แบบ ชอ. ๒
สำหรับผู้ประกอบกิจการ
ตามประกาศ ข้อ ๖

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่คำขอ □□-□□-□□□□-□□□□
วันที่รับคำขอ .....

คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๔ ปทุมธานี

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
ชื่อ .....
เลขทะเบียนนิติบุคล □-□□-□-□□□-□□□□□-□
โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ
เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□
ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....
E-mail.....
ประกอบกิจการประเภท.....จำนวนลูกจ้าง.....คน
ชื่อผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....
โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-mail.....

๒. นำส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. .....วัน/เดือน/ปี ที่นำส่งเงิน.....
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

๓. ในปี พ.ศ. ..... (ปีถัดมา) มีลูกจ้างเฉลี่ยรวมทั้งสิ้น จำนวน.....คน ร้อยละ.....(ร้อยละที่กฎหมายกำหนด) จำนวน.....คน
ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด รวมจำนวน.....คน ดังนี้

- จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จำนวน.....คน
- ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน.....คน
- ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ จำนวน.....คน

๔. มีความประสงค์ขอรับการช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน.....บาท
(.....) (ร้อยละ ๒๕ ของเงินสมทบที่นำส่งตามข้อ ๒)
โดยขอรับเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายในนาม.....

๕. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

☐ หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)

☐ เอกสารอื่น ๆ.....(โปรดระบุ).....

สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ประทับตราผู้ยื่นคำขอ (ถ้ามี)

สำหรับเจ้าหน้าที่	
เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ☐ ตรวจสอบข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ ☐ ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร (ผู้มีอำนาจ) ☐ ตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ในระบบ PRB e-Service พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ (แล้วแต่กรณี) ตามข้อ ๒ ☐ ตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามข้อ ๓ ในระบบ PRB e-Service จัดทำสำเนาเอกสารและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ **ความเห็นเจ้าหน้าที่** ☐ เอกสารครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ เห็นควรไม่อนุมัติ เหตุผล..... .... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เหตุผล..... .... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....