



คู่มือการการยื่นขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงาน
และการแจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน
ผ่านระบบ PRB e-Service

ฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
กลุ่มงานพัฒนาฝีมือแรงงาน
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๔ ปทุมธานี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คำนำ

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ประกอบการมีส่วนร่วมกับภาครัฐในการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง และบุคคลทั่วไป เพื่อตอบสนองการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยกำหนด สิทธิประโยชน์ไว้เพื่อเป็นการจูงใจสถานประกอบการให้เข้ามามีส่วนร่วมยิ่งขึ้น

คู่มือการการยื่นขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงาน และการแจ้ง ผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ผ่านระบบ PRB e-Service เป็นการรวบรวมวิธีการปฏิบัติตาม ข้อกำหนด หลักเกณฑ์และแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ สถานประกอบการ และอำนวยความสะดวกในการยื่นขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึก เตรียมเข้าทำงาน และการแจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงานโดยยื่นผ่านระบบ PRB e-Service แทนการยื่นขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงานในรูปแบบเอกสาร

ฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

กลุ่มงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๔ ปทุมธานี

๑๘ เมษายน ๒๕๖๔

สารบัญ

คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การยื่นคำขอรับความเห็นชอบฝึกเตรียมเข้าทำงาน.....	๑
๒. ขั้นตอนการยื่นคำขอรับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน.....	๔
๓. ขั้นตอนการแจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ตามมาตรา ๑๓.....	๑๓
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก พระราชกฤษฎีกาและประกาศที่เกี่ยวข้อง	
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ.....	๑๘
และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน	
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน.....	๒๑
เรื่อง กำหนดรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน	
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน.....	๒๓
เรื่อง คุณสมบัติของครูฝึกเตรียมเข้าทำงาน	
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน.....	๒๕
เรื่อง กำหนดรายการตามสัญญาการฝึกเตรียมเข้าทำงาน	
- ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน.....	๒๖
- ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข.....	๓๐
ในการใช้บริการระบบ PRB e-Service	
- พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร.....	๓๒
ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๓๗) พ.ศ. ๒๕๔๘	
ภาคผนวก ข แบบฟอร์มประกอบการขอรับความเห็นชอบหลักสูตรฝึกเตรียมเข้าทำงาน	
- แบบฟอร์มรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน.....	๓๗
- แบบฟอร์มข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน.....	๔๐
- ตัวอย่างสัญญาการฝึกเตรียมเข้าทำงาน.....	๔๑
- แบบฟอร์มทะเบียนประวัติผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน.....	๔๓
บรรณานุกรม	

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การยื่นคำขอรับความเห็นชอบฝึกเตรียมเข้าทำงาน

เงื่อนไขการยื่นขอรับความเห็นชอบหลักสูตรฝึกเตรียมเข้าทำงาน

๑. การฝึกเตรียมเข้าทำงาน คือการฝึกอบรมฝีมือแรงงานก่อนเข้าทำงาน เพื่อให้สามารถทำงานได้ตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน ซึ่งไม่ใช่ลูกจ้างของตน ไม่มีสัญญาจ้าง ไม่ได้จ่ายเงินประกันสังคม ไม่ได้จ่ายค่าจ้าง ให้จ่ายเพียงค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างการฝึกอบรมตามกฎหมายเท่านั้น ดังนั้นกฎหมายเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงานจึงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้รับการฝึกให้ใกล้เคียงกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน เพื่อเป็นหลักประกันในการฝึกอบรมของผู้รับการฝึก

๒. เนื่องจากการฝึกเตรียมเข้าทำงานเป็นการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ซึ่งไม่ใช่ลูกจ้างของตน ดังนั้น กรณีฝึกเตรียมเข้าทำงานให้บุคคลทั่วไปทั้งกรณีอบรมเองหรือส่งไปฝึกอบรมภายนอก ไม่สามารถนำคนต่างด้าวที่ยังมิใช่ลูกจ้างของตนเข้ารับการฝึกเตรียมเข้าทำงานได้

๓. การฝึกเตรียมเข้าทำงานให้กับบุคคลทั่วไปและการรับนักเรียน นิสิต นักศึกษาหรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก เข้ารับการฝึก ไม่สามารถนำจำนวนผู้เข้ารับการฝึกมาประเมินเงินสมทบได้

๔. การฝึกเตรียมเข้าทำงาน ต้องยื่นขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการฝึกอย่างน้อย ๓๐ วัน

๕. หลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบแล้ว สามารถนำไปใช้ฝึกอบรมได้ตลอดปีปฏิทินให้กับบุคคลทั่วไปและการรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกเข้ารับการฝึก

๖. การพิจารณาหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพื่อยกเว้นภาษีเงินได้ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบ

๑. หลักสูตร ต้องเป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานก่อนเข้าทำงานในสถานประกอบกิจการ เพื่อให้สามารถทำงานได้ตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยมีเนื้อหาวิชาของหลักสูตรสอดคล้องและเป็นประโยชน์ต่อกิจการของผู้ดำเนินการฝึก

กรณีผู้ดำเนินการฝึกรับนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษาที่สถานศึกษาส่งเข้ารับการฝึกหรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกกับผู้ดำเนินการฝึก ให้ใช้หลักสูตรของสถานศึกษา หรือหลักสูตรของส่วนราชการ หรือหลักสูตรของผู้ดำเนินการฝึก หรือหลักสูตรที่สถานศึกษากับผู้ดำเนินการฝึกได้ร่วมกันจัดทำขึ้น หรือหลักสูตรที่ส่วนราชการกับผู้ดำเนินการฝึกได้ร่วมกันจัดทำขึ้นก็ได้

๒. สถานที่ฝึกหรือศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ต้องมีพื้นที่เพียงพอ เหมาะสมและปลอดภัยต่อการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน หรือเป็นสถานที่เดียวกันกับสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติของพนักงานของสถานประกอบกิจการ ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการฝึก

๓. ชื่อและคุณสมบัติของครูฝึก ต้องมีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด และมีจำนวนครูฝึกต่อจำนวนผู้รับการฝึกในสัดส่วนครูฝึกหนึ่งคนต่อผู้รับการฝึกไม่เกินสิบหกคน ครูฝึกต้องมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง คุณสมบัติของครูฝึกเตรียมเข้าทำงาน ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖

๔. กำหนดระยะเวลาการฝึก ต้องสอดคล้องกับหลักสูตรตามสาขาอาชีพที่กระทรวงแรงงานประกาศกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง

๕. รายการอุปกรณ์อันจำเป็นที่จะใช้ในการฝึกที่มีอยู่แล้วและที่ต้องหามาเพิ่มเติมในภายหลังต้องมีตามความจำเป็นเพียงพอเหมาะสมกับจำนวนผู้รับการฝึกอยู่ในสภาพที่ดีและปลอดภัยสำหรับการฝึกในแต่ละหลักสูตร
๖. วิธีการและมาตรฐานในการวัดผลการฝึก ต้องจัดให้มีการทดสอบทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติด้วยวิธีการอื่นๆ ซึ่งต้องกำหนดหลักเกณฑ์ผ่านการฝึกโดยเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๗. รายละเอียดที่แสดงให้เห็นถึงประโยชน์ของกิจการของผู้ดำเนินการฝึก
๘. รายละเอียดเกี่ยวกับรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึก
๙. สถานประกอบกิจการที่เป็นผู้ดำเนินการฝึกต้องทำสัญญาการฝึกกับผู้รับการฝึก
๑๐. ผู้ดำเนินการฝึกต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้รับการฝึก โดยต้องจ่ายเบี้ยเลี้ยงให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสูงสุด
๑๑. ออกหนังสือรับรองให้แก่ผู้รับการฝึกที่สำเร็จการฝึกภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเสร็จสิ้นการวัดผลแล้วแจ้งให้นายทะเบียนทราบ
๑๒. ผู้ดำเนินการฝึกจะต้องจัดให้มีข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการฝึกเป็นภาษาไทย
๑๓. ผู้ดำเนินการฝึกจะต้องจัดทำทะเบียนประวัติผู้รับการฝึกไว้เป็นหลักฐาน
๑๔. ห้ามมิให้ผู้ประกอบกิจการเรียกหรือรับเงินค่าฝึกอบรมฝีมือแรงงานจากผู้รับการฝึก

หน้าที่ของผู้ดำเนินการฝึก

๑. จัดทำข้อบังคับหรือระเบียบที่เกี่ยวกับการผลิต เป็นไปตามมาตรา ๑๐ ซึ่งกำหนดให้จัดทำเป็นภาษาไทยและอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้ (มาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมฯ)
 - (๑) ระยะเวลาการฝึก
 - (๒) วันฝึก เวลาฝึก และเวลาพัก
 - (๓) วันหยุด
 - (๔) การลาและหลักเกณฑ์การลา
 - (๕) เบี้ยเลี้ยงระหว่างการฝึก
 - (๖) เงื่อนไขการยกเลิกสัญญาการฝึก
 - (๗) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนในกรณีผู้รับการฝึกประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันเกิดจากการฝึก
 - (๘) รายการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
๒. ทำสัญญาการฝึกเป็นหนังสือกับผู้รับการฝึก ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมฯ ประกอบประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่องกำหนดรายการตามสัญญาการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๔๖ ซึ่งสัญญาการฝึกอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้
 - (๑) ระยะเวลาการฝึก
 - (๒) เวลาฝึก เวลาพัก และวันหยุดของผู้เข้ารับการฝึก
 - (๓) เบี้ยเลี้ยงระหว่างรับการฝึก
 - (๔) สวัสดิการตลอดจนมาตรการเกี่ยวกับสวัสดิการของผู้รับการฝึก
 - (๕) หลักเกณฑ์การลา
 - (๖) เงื่อนไขการยกเลิกสัญญาการฝึก
 - (๗) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนในกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันเกิดจากการฝึก
 - (๘) หลักเกณฑ์การรับเข้าทำงานและค่าจ้างเมื่อสำเร็จการฝึก
 - (๙) การให้ความยินยอมในการทำสัญญาการฝึกในกรณีผู้รับการฝึกเป็นผู้เยาว์
 - (๑๐) รายการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

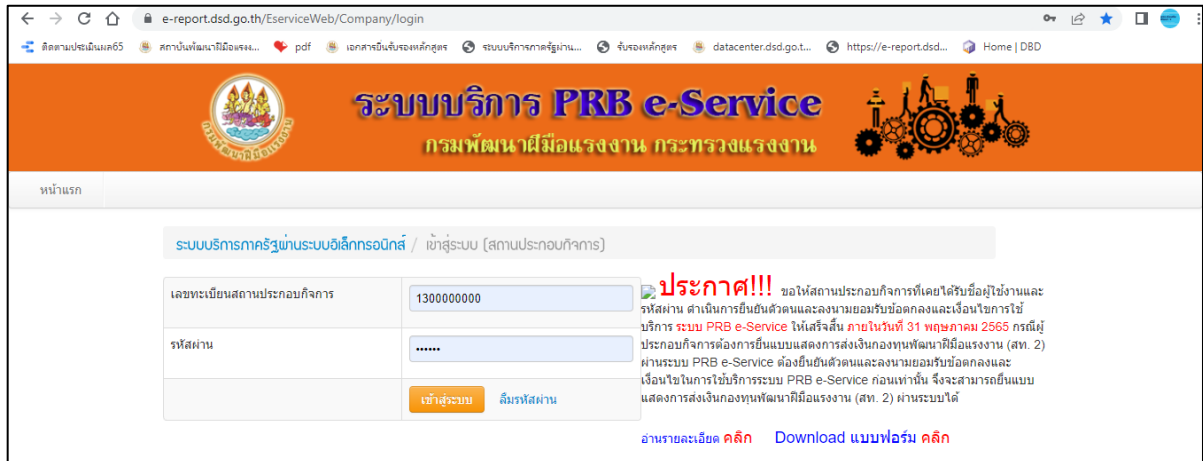
๓. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้รับการฝึก ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมฯ กำหนดให้ผู้ดำเนินการฝึกจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคุ้มครองการฝึก ตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๔๖

๔. จัดทำทะเบียนประวัติผู้เข้ารับการฝึก ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมฯ ซึ่งกำหนดให้ผู้ดำเนินการฝึก ต้องจัดทำทะเบียนประวัติผู้รับการฝึกไว้เป็นหลักฐาน

๕. ออกหนังสือรับรองให้แก่ผู้สำเร็จการฝึกภายใน ๑๕ วัน และแจ้งให้นายทะเบียนทราบ ตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมฯ

ขั้นตอนการยื่นคำขอรับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

๑. ลงชื่อเข้าใช้งานระบบบริการ PRB e-Service



ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / เข้าสู่ระบบ (สถานประกอบการ)

เลขทะเบียนสถานประกอบการ	1300000000
รหัสผ่าน

[เข้าสู่ระบบ](#) [ลืมรหัสผ่าน](#)

ประกาศ!!! ขอให้สถานประกอบการที่เคยได้รับเชิญใช้งานและรหัสผ่าน ดำเนินการยื่นตัวตนและลงนามยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการ ระบบ PRB e-Service ใหม่อีกครั้ง ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2565 กรณีผู้ประกอบการต้องการยื่นแบบแสดงการส่งเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) ผ่านระบบ PRB e-Service ต้องยื่นตัวตนและลงนามยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขในการใช้บริการระบบ PRB e-Service ก่อนเท่านั้น จึงจะสามารถยื่นแบบแสดงการส่งเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) ผ่านระบบได้

[ดูรายละเอียด](#) [คลิก](#) [Download แบบฟอร์ม](#) [คลิก](#)

๒. เลือก “ยื่นขอความเห็นชอบฝึกเตรียมเข้าทำงาน”



๓. กด “เพิ่ม” เพื่อกรอกข้อมูลคำขอรับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน



ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบการ / ขอรับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

เลขที่เอกสาร	หน่วยงานที่ยื่น	วันที่ขอการรับรอง	สถานะการรับรอง	
1/63	สถานพัฒนาฝีมือแรงงาน 14 ปทุมธานี	4/11/2563	ดำเนินการ ตรวจสอบ	+ เพิ่ม

รายการที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

๔. กรอกข้อมูลการยื่นเอกสาร ดังนี้

เขียนที่ : ชื่อสถานประกอบกิจการ

เอกสารลงวันที่ : วันที่ยื่นเอกสาร ให้ยื่นคำขอก่อนวันจัดให้มีการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ผู้มีอำนาจทำการแทน : กรรมการ ผู้มีอำนาจลงนาม หรือผู้รับมอบอำนาจ

ประเภทบุคคล : ฝึกบุคคลทั่วไป ตามมาตรา ๘

ฝึกนักเรียน นิสิต นักศึกษา/บุคคลที่ราชการส่งมาฝึก ตามมาตรา ๑๘

สาขาที่ยื่น : เลือกสาขาที่ยื่นคำขอรับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน โดยยื่นตามจังหวัดที่สถานประกอบกิจการของผู้จัดให้มีการฝึกนั้นตั้งอยู่

ยื่นขอรับความเห็นชอบกับหน่วยงาน : หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในพื้นที่ที่ต้องการยื่น

พื้นที่ : ในกรณีที่เลือกหน่วยงานเป็นกรุงเทพมหานคร ต้องเลือกพื้นที่ ๑- ๕ ด้วย

หมายเหตุ : รายละเอียดตามประกาศกรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒)

ประเภทบุคคล	--
	ฝึกบุคคลทั่วไป ตามมาตรา 8
	ฝึกนักเรียน นิสิต นักศึกษา/บุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก ตามมาตรา 18

หน้าแรก	บ.สพธ.14 ปทุมธานี จ.ก. / ออกจากระบบ		
ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบกิจการ / ขอรับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน			
ข้อมูลเอกสาร			
เลขที่รับ	-	วันที่รับ	
เขียนที่	<input type="text"/>	เอกสารลงวันที่	<input type="text"/>
ประเภทการฝึกอบรม	ฝึกเตรียมเข้าทำงาน	การฝึก/สถานที่ฝึก	ฝึกเอง/จ้างจัดฝึก
ผู้มีอำนาจทำการแทน	--	ประเภทบุคคล	--
สาขาที่ยื่น	<input type="text"/>		
ยื่นขอรับความเห็นชอบกับหน่วยงาน	--		
พื้นที่	--		
ข้อมูลบริษัท			
ข้อมูลบริษัท			
เลขที่บัญชีขายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม	1300000000		
เลขทะเบียนนิติบุคคล / เลขทะเบียนพาณิชย์			
ชื่อบริษัท	บ.สพธ.14 ปทุมธานี จ.ก.		
โดย			
ที่อยู่	เลขที่ 2/89 หมู่ที่ 2 ต.รอก/ซอย ถนน เลี้ยวคลองท่า ตำบล / แขวง รังสิต อำเภอ / เขต ธัญบุรี จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12110 โทรศัพท์ 025775867-9 โทรสาร 025775871 email pathum14.pa@gmail.com		
ประเภทกิจการ	ราชการ		
รอบปีภาษี	มกราคม - ธันวาคม		
จำนวนพนักงาน	ขณะยื่นคำขอมมีพนักงานทั้งสิ้น 0 คน ชาย 0 คน หญิง 0 คน		

๕. กรอกข้อมูลสถานที่ฝึกอบรมและผู้ประสานงาน

สถานที่ฝึก : สถานที่ที่ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ผู้รับการฝึก ซึ่งต้องมีพื้นที่เพียงพอ เหมาะสมและปลอดภัยต่อการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน สามารถใช้สถานที่ฝึกอบรมได้ ดังนี้

๑) ในสถานประกอบกิจการหรือหน่วยผลิต หรือเป็นสถานที่เดียวกับสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติของพนักงานของสถานประกอบกิจการซึ่งเป็นผู้ดำเนินการฝึก

๒) สถานที่อื่น เช่น เข้าสถานที่ภายนอกเพื่อใช้ฝึกอบรม ซึ่งอาจเป็นทั้งของทางราชการหรือเอกชน

๓) ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ซึ่งได้รับอนุญาตให้จัดตั้งขึ้น ตามพ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

ผู้ติดต่อ : ข้อมูลของผู้ประสานงาน กรณีเจ้าหน้าที่ต้องการสอบถามหรือขอเอกสารเพิ่มเติม

๖. เลือกแถบ “ข้อมูลหลักสูตร” กด “เพิ่ม” เพื่อกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

๗. กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

ประเภทหลักสูตร : ๑) หลักสูตรใหม่ หลักสูตรที่ไม่เคยผ่านการเห็นชอบมาก่อน
ท่านจะต้องใส่ข้อมูลของหลักสูตรใหม่ให้ครบถ้วน

สามารถกดค้นหาได้ { ๒) หลักสูตรเดิมที่เคยขอความเห็นชอบแล้ว (ของตนเอง)
๓) หลักสูตรเดิมที่เคยขอความเห็นชอบแล้ว (ของสถานประกอบกิจการอื่น)
๔) หลักสูตรของกรม

หลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรม : เลือกประเภทหลักสูตรให้สอดคล้องกับผู้รับการฝึกและผู้จัดทำหลักสูตร

สาขาอาชีพ : ให้เลือกประเภทสาขา ตามหลักสูตรที่ยื่น ไม่ใช่ประเภทกิจการ

ระยะเวลาในการฝึกอบรม : ระยะเวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่าสามสิบชั่วโมง

ฝึกระหว่างวันที่ : วันเริ่มต้น – วันสิ้นสุดการฝึกอบรม โดยกำหนดให้ยื่นคำขอก่อนวันจัดให้มีการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

หลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรม*	<input type="text"/>
สาขาอาชีพ	--
ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรที่จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานก่อนเข้าทำงานในสถานประกอบกิจการ (กรณีรับบุคคลทั่วไปมาฝึก) หลักสูตรของสถานศึกษา (กรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก) หลักสูตรของส่วนราชการ (กรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก) หลักสูตรของผู้ดำเนินการฝึก (กรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก) หลักสูตรที่สถานศึกษากับผู้ดำเนินการฝึกได้ร่วมกันจัดทำขึ้น (กรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก) หลักสูตรที่ส่วนราชการกับผู้ดำเนินการฝึกได้ร่วมกันจัดทำขึ้น (กรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก)
ระยะเวลาในการฝึกอบรม	

หลักสูตร	
ข้อมูลหลักสูตร	ข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณา
เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลหลักสูตร	
ประเภทหลักสูตร	--
หลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรม*	--
สาขาอาชีพ	--
ชื่อหลักสูตร	
ระยะเวลาในการฝึกอบรม	<input type="text"/> ชั่วโมง (ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง)
ฝึกระหว่างวันที่	<input type="text"/> ถึง <input type="text"/>

๘. กต “เพิ่มครูฝึก” เพื่อใส่รายละเอียดเกี่ยวกับครูฝึก โดยจำนวนครูฝึกมีสัดส่วนครูฝึกหนึ่งคนต่อผู้รับการฝึกไม่เกินสิบหกคนและต้องมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่องคุณสมบัติของครูฝึกเตรียมเข้าทำงาน ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ โดยกำหนดให้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑) ได้รับวุฒิบัตรมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาที่เกี่ยวข้องกับสาขาอาชีพที่ฝึก **หรือ**
- ๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไปในสาขาที่เกี่ยวข้องกับสาขาอาชีพที่ฝึก **หรือ**
- ๓) สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาตรี หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าขึ้นไปในสาขาอาชีพที่ฝึก และมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับสาขาอาชีพที่ฝึกไม่น้อยกว่าสองปี **หรือ**
- ๔) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าขึ้นไปในสาขาอาชีพที่ฝึก และมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับสาขาอาชีพที่ฝึกไม่น้อยกว่าสี่ปี **หรือ**
- ๕) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่สาม หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับสาขาอาชีพที่ฝึกไม่น้อยกว่าเจ็ดปี **หรือ**
- ๖) สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษา หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับสาขาอาชีพที่ฝึกไม่น้อยกว่าสิบปี **และ**
- ๗) ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการสอนไม่น้อยกว่าสามสิบชั่วโมง เว้นแต่มีประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่าหกเดือน

เอกสารแนบ : หลักฐานของครูฝึกที่ต้องแนบประกอบด้วย

- ๑) วุฒิบัตรมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาที่เกี่ยวข้องกับสาขาอาชีพที่ฝึก **หรือ**
- ๒) วุฒิการศึกษาในสาขาที่เกี่ยวข้องกับสาขาอาชีพที่ฝึก **และ**
- ๓) หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องกับสาขาอาชีพที่ฝึก ซึ่งมีประสบการณ์ตามที่ประกาศกำหนดฯ (กรณีครูฝึกมีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า หรือไม่มีวุฒิการศึกษามาแสดง) **และ**
- ๔) หลักฐานการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการสอนไม่น้อยกว่าสามสิบชั่วโมง หรือหนังสือรับรองประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่าหกเดือน

จำนวนผู้รับการฝึกทั้งหมด 0 คน

+ เพิ่มครูฝึก

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่งงานปัจจุบัน ประสบการณ์ทำงาน 0 ปี

ระดับการศึกษา

สาขาการศึกษา

รายละเอียดหลักฐานของครูฝึก Browse... **ข้อ 2) และ 3)**

หนังสือรับรองผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ Browse... **ข้อ 1)**

หนังสือหลักฐานการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการสอนไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง
หรือหลักฐานแสดงประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่า 6 เดือน

Browse... **ข้อ 4)**

ชื่อครูฝึก (จำกัดครูฝึก 1 คนต่อผู้เข้าฝึกอบรม 16 คน)

๙. ใส่จำนวนผู้เข้ารับการฝึก ตามประเภทของผู้รับการฝึก (บุคคลทั่วไป / ทวิภาคี / สหกิจศึกษา) และใส่หน่วยงานของผู้รับการฝึก (หากมีหลายแห่งให้ขึ้นด้วยเครื่องหมาย “,”)

จำนวนผู้รับการฝึกบุคคลทั่วไปตามมาตรา 8	ชาย	คน	หญิง	คน	รวม	0 คน
จำนวนผู้รับการฝึกนักเรียน นิสิต นักศึกษา/บุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกตามมาตรา 18 (ทวิภาคี)	ชาย	คน	หญิง	คน	รวม	0 คน
ระบุหน่วยงานที่ส่งมาฝึก(หากมีมากกว่า 1 แห่ง ให้ใส่ comma คั่น)						
จำนวนผู้รับการฝึกนักเรียน นิสิต นักศึกษา/บุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกตามมาตรา 18 (สหกิจศึกษา)	ชาย	คน	หญิง	คน	รวม	0 คน
ระบุหน่วยงานที่ส่งมาฝึก(หากมีมากกว่า 1 แห่ง ให้ใส่ comma คั่น)						

๑๐. ใส่รายการค่าใช้จ่ายที่ประมาณการในแต่ละหัวข้อ ทั้งนี้สามารถสามารถนำไปยกเว้นภาษีเงินได้ไม่เกินกว่าที่กำหนดตามตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายสามารถนำไปยกเว้นภาษีเงินได้ร้อยละร้อยของค่าใช้จ่ายที่ได้ใช้ไปในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ตามพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๓๗) พ.ศ. ๒๕๔๘

ลำดับ	รายละเอียดเกี่ยวกับรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึก	ประมาณการค่าใช้จ่าย
1	ค่าสอนหรือค่าตอบแทนวิทยากร เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินชั่วโมงละ 1,200 บาท ทั้งนี้ ไม่เกินวันละแปดชั่วโมง	0
2	ค่าพาหนะเดินทางสำหรับผู้เข้ารับการฝึก ในวันที่รายงานตัวเข้ารับการฝึก และในวันที่เดินทางกลับภูมิลำเนาเมื่อสำเร็จการฝึก เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินเที่ยวละ 1,000 บาท	0
3	ค่าพาหนะเดินทางสำหรับผู้เข้ารับการฝึกในระหว่างเข้ารับการฝึก เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ 100 บาท เฉพาะวันที่เข้ารับการฝึก	0
4	ค่าอาหารและค่าอาหารว่างและเครื่องมือสำหรับผู้เข้ารับการฝึก และผู้สอนหรือวิทยากรเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ 200 บาทต่อวัน เฉพาะวันที่เข้ารับการฝึก	0
5	ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้เข้ารับการฝึก เท่าที่จ่ายจริง เฉพาะวันที่เข้ารับการฝึก	0
6	ค่าที่พักสำหรับผู้เข้ารับการฝึก เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินเดือนละ 3,000 บาท หรือ ไม่เกินวันละ 100 บาท	0
7	ค่าเครื่องแต่งกายสำหรับผู้เข้ารับการฝึก เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 2,000 บาท	0
8	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการฝึก เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ 3,000 บาท	0
9	ค่าอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล หรือเครื่องมือประจำตัวสำหรับผู้เข้ารับการฝึก ที่จำเป็นต้องใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ 3,000 บาท	0
10	ค่าประกันอุบัติเหตุระหว่างการฝึกสำหรับผู้เข้ารับการฝึกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ 3,000 บาท	0
รวมทั้งสิ้น		0 บาท

๑๑. เลือก “สถานะการเผยแพร่” สามารถเลือกยินยอมให้สถานประกอบกิจการอื่นเห็นได้หรือไม่ แล้วกด “ตกลง”

สถานะการเผยแพร่	<input type="checkbox"/> ยินยอมให้เผยแพร่
การตรวจสอบหลักสูตร	รอการตรวจสอบ
<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ปิด"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

๑๒. เลือกลงแบบ “ข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณา”

๑๓. เลือกลงแบบ “ข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณา” โดยแนบเอกสารให้ครบถ้วน ดังนี้

๑) แผนที่ตั้งสถานที่ฝึกโดยสังเขป : แผนที่ตั้งสถานที่ฝึกแจ้งไว้ใน ข้อ ๕

๒) หลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึก : ใช้แบบฟอร์มรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงานที่กรมกำหนด โดยประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

(๑) หลักสูตร ประกอบด้วย ชื่อหลักสูตร / วัตถุประสงค์ของหลักสูตร / หัวข้อวิชา / เนื้อหาวิชา / ผู้รับการฝึก

(๒) รายการอุปกรณ์อันจำเป็นที่จะใช้ในการฝึกที่มีอยู่แล้วและที่จะต้องหามาเพิ่มเติมในภายหลัง (ต้องมีความจำเป็นเพียงพอ เหมาะสมกับจำนวนผู้รับการฝึก อยู่ในสภาพที่ดี และปลอดภัยสำหรับการฝึกในแต่ละหลักสูตร)

(๓) วิธีการและมาตรฐานในการวัดผลการฝึก (ต้องจัดให้มีการทดสอบทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ หรือด้วยวิธีการอื่นๆ ซึ่งต้องกำหนดเกณฑ์ผ่านการฝึกโดยเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

(๔) รายละเอียดที่แสดงให้เห็นถึงประโยชน์ของกิจการของผู้ดำเนินการฝึก (ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน)

๓) หนังสือส่งตัวจากสถานศึกษาหรือส่วนราชการ : ออกโดยสถานศึกษาหรือส่วนราชการที่ส่งตัวผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

๔) ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้รับการฝึก : ใช้แบบฟอร์มข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงานที่กรมกำหนด

๕) ข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการฝึก : ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๑๐ กำหนดให้ผู้ดำเนินการฝึกต้องจัดให้มีข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการฝึกเป็นภาษาไทยและอย่างน้อยต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) ระยะเวลาการฝึก

(๒) วันฝึก เวลาฝึก และเวลาพัก

(๓) วันหยุด

(๔) การลาและหลักเกณฑ์การลา

(๕) เบี้ยเลี้ยงระหว่างการฝึก

(๖) เงื่อนไขการยกเลิกสัญญาการฝึก

(๗) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนในกรณีผู้รับการฝึกประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันเกิดจากการฝึก

(๘) รายการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

โดยข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการฝึกต้องไม่ขัดกับประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๔๖

๖) ตารางการฝึก : แผนการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึก

๗) อื่นๆ : แนบสัญญาการฝึก ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ผู้ดำเนินการฝึกต้องทำสัญญาการฝึกเป็นหนังสือกับผู้รับการฝึก โดยให้มีรายการตาม ประกาศ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่องกำหนดรายการตามสัญญาการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๔๖ ดังนี้

- (๑) ระยะเวลาการฝึก
- (๒) เวลาฝึก เวลาพัก และวันหยุดของผู้เข้ารับการฝึก
- (๓) เบี้ยเลี้ยงระหว่างรับการฝึก
- (๔) สวัสดิการตลอดจนมาตรการเกี่ยวกับสวัสดิการของผู้รับการฝึก
- (๕) หลักเกณฑ์การลา
- (๖) เงื่อนไขการเลิกสัญญาการฝึก
- (๗) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนในกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันเกิดจากการฝึก
- (๘) หลักเกณฑ์การรับเข้าทำงานและค่าจ้างเมื่อสำเร็จการฝึก
- (๙) การให้ความยินยอมในการทำสัญญาการฝึกในกรณีผู้รับการฝึกเป็นผู้เยาว์
- (๑๐) รายการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

หลักสูตร	
ข้อมูลหลักสูตร	ข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณา
ข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณา	
แผนที่ตั้งสถานที่ฝึกโดยสังเขป*	Browse...
หลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึก* ดาวน์โหลด	หลักสูตร ผลดีกระบอกไฮดรอลิก ดาวน์โหลด ลบ
หนังสือส่งตัวจากสถานศึกษาหรือส่วนราชการ (กรณีที่รับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือนักดลที่ราชการส่งเข้าฝึกอบรม)*	Browse...
ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้รับการฝึก* ดาวน์โหลด*	Browse...
ข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการฝึก (ตาม ม. 10 พ.ร.บ. ส่งเสริมฯ 2545)*	Browse...
ตารางการฝึก*	Browse...
อื่น ๆ	Browse...

๑๔. เปลี่ยนสถานการณ์รับรองเป็น “ส่งข้อมูล” และติ๊กเครื่องหมาย ดังนี้

ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้มีข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการฝึก และทำสัญญาการฝึกเป็นหนังสือกับ ผู้รับการฝึกตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดรายการตามสัญญาการฝึก เตรียมเข้าทำงาน ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยผู้ดำเนินการฝึกเก็บเอกสารดังกล่าวไว้เพื่อให้ นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

๑๕. กด “บันทึก” จะเป็นการส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ สถานะจะเปลี่ยนเป็น “ส่งข้อมูล เมื่อเจ้าหน้าที่ รับเรื่องแล้วจะเปลี่ยนเป็น “ดำเนินการตรวจสอบ” สถานประกอบกิจการจะไม่สามารถแก้ไขเอกสารได้อีก

เลขที่เอกสาร	หน่วยงานที่ยื่น	วันที่ขอการรับรอง	สถานะการรับรอง	+ เพิ่ม
1/63	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 14 ปทุมธานี	4/11/2563	ดำเนินการ ตรวจสอบ	รายละเอียด

รายการที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

๑๖. หากมีเอกสารที่ต้องแก้ไข เจ้าหน้าที่จะส่งกลับให้แก้ไข โดยจะมีสถานะขึ้นว่า “ตรวจสอบแล้ว ให้มีการแก้ไขเพิ่มเติม” พร้อมเหตุผล ให้สถานประกอบกิจการดำเนินการแก้ไขแล้วส่งให้เจ้าหน้าที่พิจารณาอีกครั้ง

เลขที่เอกสาร	หน่วยงานที่ยื่น	วันที่ขอการรับรอง	สถานะการรับรอง	+ เพิ่ม
1/63	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 14 ปทุมธานี	4/11/2563	ตรวจสอบแล้ว ให้มีการแก้ไขเพิ่มเติม	แก้ไข ลบ

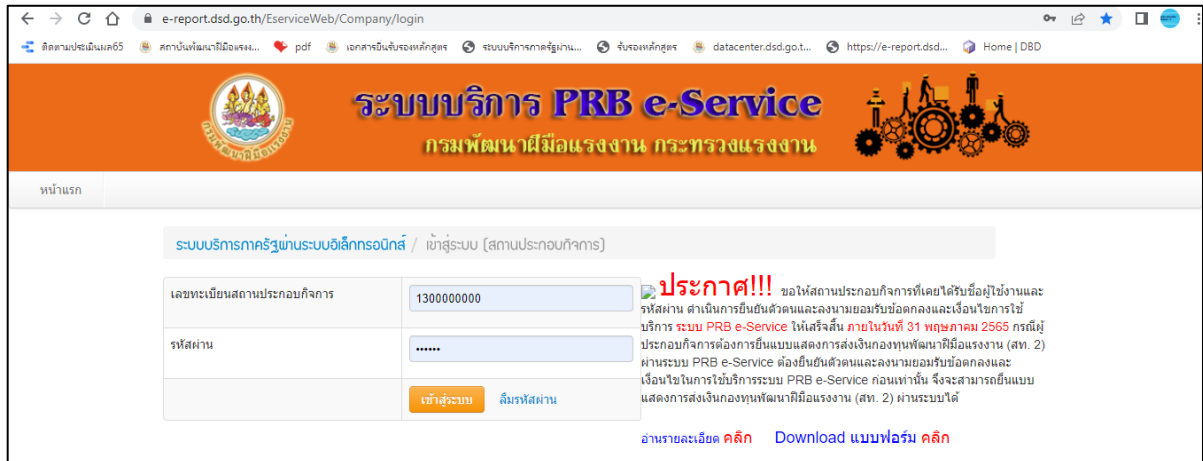
รายการที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

๑๗. หากตรวจสอบเอกสารเรียบร้อย และนายทะเบียนเห็นชอบ สถานะการรับรองจะเปลี่ยนเป็น “เห็นชอบ” เจ้าหน้าที่จะออกหนังสือแจ้งผลการพิจารณาของนายทะเบียนเพื่อใช้เป็นหลักฐานต่อไป

เลขที่เอกสาร	หน่วยงานที่ยื่น	วันที่ขอการรับรอง	สถานะการรับรอง	+ เพิ่ม
015	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี	5/2/2564	รอพิจารณาให้ความเห็นชอบ	รายละเอียด
	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี	2/2/2564	ดำเนินการ ตรวจสอบ	รายละเอียด
-	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร	2/2/2564	ส่งข้อมูล	รายละเอียด
013	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี	29/1/2564	ดำเนินการ ตรวจสอบ	รายละเอียด
012	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี	21/1/2564	เห็นชอบ	รายละเอียด
	ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	14/1/2564	ดำเนินการ ตรวจสอบ	รายละเอียด
-	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร	7/12/2563	อยู่ระหว่างสถานประกอบกิจการจัดทำข้อมูล	แก้ไข ลบ

ขั้นตอนการแจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ตามมาตรา ๑๓

๑. ลงชื่อเข้าใช้งานระบบบริการ PRB e-Service



ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / เข้าสู่ระบบ (สถานประกอบกิจการ)

เลขทะเบียนสถานประกอบกิจการ: 1300000000

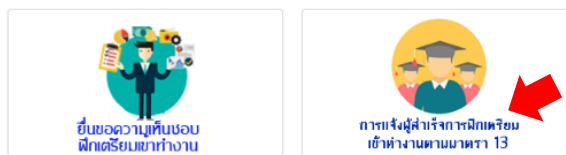
รหัสผ่าน:

[เข้าสู่ระบบ](#) [ลืมรหัสผ่าน](#)

ประกาศ!!! ขอให้สถานประกอบกิจการที่ได้รับสิทธิ์ใช้งานและรหัสผ่าน ดำเนินการยืนยันตัวตนและลงนามยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการ ระบบ PRB e-Service ใหม่ล่าสุด ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2565 กรณีผู้ประกอบการต้องการยื่นแบบแสดงการส่งเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) ผ่านระบบ PRB e-Service ต้องยืนยันตัวตนและลงนามยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขในการใช้บริการระบบ PRB e-Service ก่อนเท่านั้น จึงจะสามารถยื่นแบบแสดงการส่งเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) ผ่านระบบได้

[ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม](#) [Download แบบฟอร์ม](#)

๒. เลือก “การแจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ตามมาตรา ๑๓”



๓. กด “เพิ่ม” เพื่อกรอกข้อมูลแจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงานตามมาตรา ๑๓



ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบกิจการ / แจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงานตามมาตรา 13

เลขที่เอกสาร	หน่วยงานที่ยื่น	วันที่ขอความเห็นชอบ	สถานะความเห็นชอบ
ไม่มีข้อมูล			

[+ เพิ่ม](#)

0 รายการ

๔. กรอกข้อมูลการยื่นเอกสาร ดังนี้

เขียนที่ : ชื่อสถานประกอบกิจการ

เอกสารลงวันที่ : วันที่ยื่นเอกสาร ให้รายงานผลการฝึกให้นายทะเบียนทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันเสร็จสิ้นการวัดผล

ผู้มีอำนาจทำการแทน : กรรมการ ผู้มีอำนาจลงนาม หรือผู้รับมอบอำนาจ

สาขาที่ยื่น : เลือกสาขาที่ยื่นคำขอรับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน โดยยื่นตามจังหวัดที่สถานประกอบกิจการของผู้จัดให้มีการฝึกนั้นตั้งอยู่

ยื่นขอรับความเห็นชอบกับหน่วยงาน : หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในพื้นที่ที่ต้องการยื่น

พื้นที่ : ในกรณีที่เลือกหน่วยงานเป็นกรุงเทพมหานคร ต้องเลือกพื้นที่ ๑- ๕ ด้วย

ข้อมูลการยื่นเอกสาร

เลขที่รับ	-	วันที่ยื่น	-
เขียนที่	<input type="text"/>	เอกสารลงวันที่	<input type="text"/>
ประเภทการฝึกอบรม	ฝึกเตรียมเข้าทำงาน	การฝึก/สถานที่ฝึก	ฝึกเอง/จ้างจัดฝึก
ผู้มีอำนาจทำการแทน	--		
สาขาที่ยื่น	<input type="text"/>		
ยื่นขอรับความเห็นชอบกับหน่วยงาน	--		
พื้นที่	--		

๕. กรอกเลขที่หนังสือให้ความเห็นชอบ (หนังสือแจ้งผลการพิจารณาของนายทะเบียน ที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานออกให้) แล้วกด “ค้นหา” ข้อมูลที่เคยบันทึกไว้ตอนยื่นคำขอรับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน จะปรากฏขึ้น

เลขที่หนังสือให้ความเห็นชอบ" ค้นหา

เลขที่บัญชีประกอบกิจการ

ชื่อบริษัท บริษัท ดูรายละเอียด

โดย เลขที่ หมู่ที่ ตระก/ซอย ถนน

ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

ประเภทกิจการ ระบบภาษี

ขณะยื่นคำขอฝึกงานทั้งสิ้น คน ชาย คน หญิง คน

๖. ใส่ข้อมูลจำนวนผู้เข้ารับการฝึก ข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จการฝึก และจำนวนผู้สำเร็จการฝึกที่รับเป็นลูกจ้างของสถานประกอบกิจการ ตามที่ขอรับความเห็นชอบ

รายละเอียดหลักสูตร	ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึก	ข้อมูลผู้สำเร็จการฝึก	จำนวนผู้สำเร็จการฝึกที่รับเป็นลูกจ้างของสถานประกอบกิจการ
หลักสูตร การปฏิบัติสหกิจศึกษาในสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม	บุคคลทั่วไปตามมาตรา 8 ชาย 0 คน หญิง 0 คน รวม 0 คน	บุคคลทั่วไปตามมาตรา 8 ชาย 0 คน หญิง 0 คน รวม 0 คน	บุคคลทั่วไปตามมาตรา 8 ชาย 0 คน หญิง 0 คน รวม 0 คน
	นักเรียน นิสิต นักศึกษา/บุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกตามมาตรา 18 (รัฐบาล) ชาย 0 คน หญิง 0 คน รวม 0 คน	นักเรียน นิสิต นักศึกษา/บุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกตามมาตรา 18 (รัฐบาล) ชาย 0 คน หญิง 0 คน รวม 0 คน	นักเรียน นิสิต นักศึกษา/บุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกตามมาตรา 18 (รัฐบาล) ชาย 0 คน หญิง 0 คน รวม 0 คน
	นักเรียน นิสิต นักศึกษา/บุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกตามมาตรา 18 (สหกิจศึกษา) ชาย 0 คน หญิง 0 คน รวม 0 คน	นักเรียน นิสิต นักศึกษา/บุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกตามมาตรา 18 (สหกิจศึกษา) ชาย 0 คน หญิง 0 คน รวม 0 คน	นักเรียน นิสิต นักศึกษา/บุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกตามมาตรา 18 (สหกิจศึกษา) ชาย 0 คน หญิง 0 คน รวม 0 คน

๗. ใส่รายการค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริงในแต่ละหัวข้อ ทั้งนี้สามารถสามารถนำไปยกเว้นภาษีเงินได้ไม่เกินกว่าที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

รายชื่อกฎบัตร	ลำดับ	รายละเอียดเกี่ยวกับรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึก	ประมาณการค่าใช้จ่าย	ค่าที่จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
หลักสูตร การปฏิบัติสหกิจศึกษาในสาขาวิชาชีพกรรมอุตสาหกรรม	1	ค่าสอนหรือค่าสอนแทนวิทยากร เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ 1,200 บาท ทั้งนี้ ไม่เกินวันและแปดชั่วโมง	0 บาท	0 บาท
	2	ค่าพาหนะเดินทางสำหรับผู้เข้ารับการฝึก ในวันที่รายงานตัวเข้ารับการฝึก และในวันที่เดินทางกลับภูมิลำเนาเมื่อสำเร็จการศึกษา เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินเที่ยวละ 1,000 บาท	0 บาท	0 บาท
	3	ค่าพาหนะเดินทางสำหรับผู้เข้ารับการฝึกในระหว่างเข้ารับการฝึก เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ 100 บาท เฉพาะวันที่เข้ารับการฝึก	0 บาท	0 บาท
	4	ค่าอาหารและค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการฝึก และผู้สอนหรือวิทยากรเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ 200 บาทต่อวัน เฉพาะวันที่เข้ารับการฝึก	0 บาท	0 บาท
	5	ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้เข้ารับการฝึก เท่าที่จ่ายจริง เฉพาะวันที่เข้ารับการฝึก	0 บาท	0 บาท
	6	ค่าที่พักสำหรับผู้เข้ารับการฝึก เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ 3,000 บาท หรือ ไม่เกินวันละ 100 บาท	0 บาท	0 บาท
	7	ค่าเครื่องแต่งกายสำหรับผู้เข้ารับการฝึก เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 2,000 บาท	0 บาท	0 บาท
	8	ค่าวัสดุทันตกรรมสำหรับกรรมการฝึก เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ 3,000 บาท	0 บาท	0 บาท
	9	ค่าอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล หรือเครื่องมือประจำตัวสำหรับผู้เข้ารับการฝึก ที่จำเป็นต่อใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ 3,000 บาท	0 บาท	0 บาท
	10	ค่าประกันอุบัติเหตุระหว่างการศึกษาสำหรับผู้เข้ารับการฝึกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ 3,000 บาท	0 บาท	0 บาท
		รวมทั้งสิ้น	0 บาท	0 บาท

๘. ข้อมูลเอกสารแนบประกอบการพิจารณา

๑) ทะเบียนประวัติผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน : ใช้แบบฟอร์มข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงานที่กรมกำหนด

๒) สำเนาหนังสือแจ้งผลการพิจารณาของนายทะเบียนที่ให้ความเห็นชอบ : หนังสือที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณา

๓) สำเนาหนังสือรับรองผู้สำเร็จการฝึก : กำหนดให้ผู้ดำเนินการฝึกออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการฝึกให้แก่ผู้รับการฝึกที่ฝึกครบตามหลักสูตร และผ่านการวัดผลแล้ว **ภายในสิบห้าวัน** นับแต่วันเสร็จสิ้นการวัดผล

๔) อื่นๆ : แนบเอกสารอื่นๆ ตามที่เจ้าหน้าที่แจ้งขอเพิ่มเติม

ข้อมูลเอกสารแนบประกอบการพิจารณา	
ทะเบียนประวัติผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน* <small>ดาวน์โหลด*</small>	หลักสูตร: การปฏิบัติสหกิจศึกษาในสาขาวิชาชีพกรรมอุตสาหกรรม <small>Browse...</small>
สำเนาหนังสือแจ้งผลการพิจารณาของนายทะเบียนที่ให้ความเห็นชอบ*	หลักสูตร: การปฏิบัติสหกิจศึกษาในสาขาวิชาชีพกรรมอุตสาหกรรม <small>Browse...</small>
สำเนาหนังสือรับรองผู้สำเร็จการฝึก*	หลักสูตร: การปฏิบัติสหกิจศึกษาในสาขาวิชาชีพกรรมอุตสาหกรรม <small>Browse...</small>
อื่นๆ	<small>Browse...</small> คำอธิบาย <small>+</small>

๙. เปลี่ยนสถานะการรับรองเป็น “ส่งข้อมูล” และติ๊กเครื่องหมาย ขอรับรองว่าเป็นความจริง แล้วกด “บันทึก” จะเป็นการส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ สถานะจะเปลี่ยนเป็น “ส่งข้อมูล เมื่อเจ้าหน้าที่รับเรื่องแล้วจะเปลี่ยนเป็น “รอเจ้าหน้าที่รับเรื่อง”

สถานะการรับรอง	<small>ส่งข้อมูล</small> <small>▼</small>
เลขที่หนังสือรับรอง	<input type="text"/>
เหตุผล	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> ขอรับรองว่าเป็นความจริง*	
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="มีเอกสารแนบ"/>	

๑๕. กด “บันทึก” จะเป็นการส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ สถานะจะเปลี่ยนเป็น “ส่งข้อมูล” เมื่อเจ้าหน้าที่รับเรื่องแล้ว และออกเลขที่เอกสาร จะเปลี่ยนสถานะเป็น “ดำเนินการตรวจสอบ” สถานประกอบกิจการจะไม่สามารถแก้ไขเอกสารได้อีก

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบกิจการ / ขอรับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน				
เลขที่เอกสาร	หน่วยงานที่ยื่น	วันที่ขอการรับรอง	สถานะการรับรอง	+ เพิ่ม
87/65	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 14 ปทุมธานี	17/3/2565	เห็นชอบ	รายละเอียด
81/64	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 14 ปทุมธานี	8/12/2564	เห็นชอบ	รายละเอียด
43/63	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 14 ปทุมธานี	4/2/2563	ดำเนินการ ตรวจสอบ	รายละเอียด
-	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 14 ปทุมธานี	2/4/2561	ส่งข้อมูล	รายละเอียด

๑๖. หากมีเอกสารที่ต้องแก้ไข เจ้าหน้าที่จะส่งกลับให้แก้ไข โดยจะมีสถานะขึ้นว่า “ตรวจสอบแล้ว ให้มีการแก้ไขเพิ่มเติม” พร้อมเหตุผล ให้สถานประกอบกิจการดำเนินการแก้ไขแล้วส่งให้เจ้าหน้าที่พิจารณาอีกครั้ง

เลขที่เอกสาร	หน่วยงานที่ยื่น	วันที่ขอการรับรอง	สถานะการรับรอง	+ เพิ่ม
1/63	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 14 ปทุมธานี	4/11/2563	ตรวจสอบแล้ว ให้มีการแก้ไขเพิ่มเติม	แก้ไข ลบ

รายการที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

« 1 »

๑๗. หากตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว และนายทะเบียนเห็นชอบ สถานการณ์รับรองจะเปลี่ยนเป็น “เห็นชอบ” เจ้าหน้าที่จะออกหนังสือแจ้งผลการพิจารณาของนายทะเบียนเพื่อใช้เป็นหลักฐานต่อไป

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบกิจการ / ขอรับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน				
เลขที่เอกสาร	หน่วยงานที่ยื่น	วันที่ขอการรับรอง	สถานะการรับรอง	+ เพิ่ม
87/65	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 14 ปทุมธานี	17/3/2565	เห็นชอบ	รายละเอียด
81/64	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 14 ปทุมธานี	8/12/2564	เห็นชอบ	รายละเอียด
43/63	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 14 ปทุมธานี	4/2/2563	ดำเนินการ ตรวจสอบ	รายละเอียด
-	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 14 ปทุมธานี	2/4/2561	ส่งข้อมูล	รายละเอียด

ภาคผนวก ก

พระราชกฤษฎีกาและประกาศที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบ

รายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๓ ให้ผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกเตรียมเข้าทำงานตามสาขาอาชีพที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ยื่นคำขอตามแบบท้ายประกาศนี้ ก่อนวันที่จัดให้มีการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ให้ยื่นตามจังหวัดที่สถานประกอบกิจการของผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกนั้น ตั้งอยู่ โดยยื่นด้วยตนเอง ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครหรือหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น หรือยื่นด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

ข้อ ๔ รายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงานตามข้อ ๓ ต้องประกอบด้วยเอกสารหรือหลักฐาน ดังนี้

- (๑) หลักสูตร
- (๒) สถานที่ฝึกหรือศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
- (๓) ชื่อและคุณสมบัติของครูฝึก
- (๔) กำหนดระยะเวลาการฝึก
- (๕) รายการอุปกรณ์อันจำเป็นที่จะใช้ในการฝึกที่มีอยู่แล้วและที่จะต้องหามาเพิ่มเติมในภายหลัง
- (๖) วิธีการและมาตรฐานในการวัดผลการฝึก
- (๗) รายละเอียดที่แสดงให้เห็นถึงประโยชน์ของกิจการของผู้ดำเนินการฝึก
- (๘) รายละเอียดเกี่ยวกับรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึก

ข้อ ๕ เมื่อนายทะเบียนรับคำขอพร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามข้อ ๔ แล้ว ให้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรมต้องเป็นหลักสูตรที่จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงาน ก่อนเข้าทำงานในสถานประกอบกิจการ เพื่อให้สามารถทำงานได้ตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยมีเนื้อหาวิชาของหลักสูตรสอดคล้องและเป็นประโยชน์ต่อกิจการของผู้ดำเนินการฝึก

กรณีผู้ดำเนินการฝึกรับนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษาที่สถานศึกษาส่งเข้ารับการฝึก หรือ รับบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกกับผู้ดำเนินการฝึก ให้ใช้หลักสูตรของสถานศึกษา หรือหลักสูตร ของส่วนราชการ หรือหลักสูตรของผู้ดำเนินการฝึก หรือหลักสูตรที่สถานศึกษากับผู้ดำเนินการฝึก ได้ร่วมกันจัดทำขึ้น หรือหลักสูตรที่ส่วนราชการกับผู้ดำเนินการฝึกได้ร่วมกันจัดทำขึ้นก็ได้

(๒) สถานที่ฝึกหรือศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานต้องมีพื้นที่เพียงพอ เหมาะสมและปลอดภัย ต่อการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน หรือเป็นสถานที่เดียวกันกับสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติของพนักงาน ของสถานประกอบกิจการซึ่งเป็นผู้ดำเนินการฝึก

(๓) ครูฝึกต้องมีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด และมีจำนวนครูฝึกต่อจำนวน ผู้รับการฝึกในสัดส่วนครูฝึกหนึ่งคนต่อผู้รับการฝึกไม่เกินสิบหกคน

(๔) กำหนดระยะเวลาการฝึกต้องไม่น้อยกว่าสามสิบชั่วโมง

(๕) อุปกรณ์ที่จะใช้ในการฝึกที่มีอยู่แล้วและที่จะต้องหามาเพิ่มเติมในภายหลังต้องมีตามความจำเป็น เพียงพอ เหมาะสมกับจำนวนผู้รับการฝึก อยู่ในสภาพที่ดีและปลอดภัยสำหรับการฝึกในแต่ละหลักสูตร

(๖) วิธีการและมาตรฐานในการวัดผลการฝึกต้องจัดให้มีการทดสอบทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ หรือด้วยวิธีการอื่น ๆ ซึ่งต้องกำหนดเกณฑ์ผ่านการฝึกโดยเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

(๗) รายละเอียดที่แสดงให้เห็นถึงประโยชน์ของกิจการของผู้ดำเนินการฝึกต้องเป็นไป ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดรายการค่าใช้จ่ายในการฝึก เตรียมเข้าทำงาน

(๘) รายละเอียดเกี่ยวกับรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึก

ข้อ ๖ เมื่อนายทะเบียนพิจารณาแล้ว เห็นว่ารายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกมีความเหมาะสม ให้นายทะเบียนให้ความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกดังกล่าว และมีหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

ในกรณีที่นายทะเบียนไม่ให้ความเห็นชอบ ให้มีหนังสือแจ้งการไม่เห็นชอบพร้อมเหตุผล สิทธิและระยะเวลาในการอุทธรณ์ให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ นายทะเบียนได้รับคำขอและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วน

ข้อ ๗ รายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้ดำเนินการฝึก นำไปใช้ในการจัดให้มีการฝึกเตรียมเข้าทำงานได้จนเสร็จสิ้นการฝึก

ข้อ ๘ ให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้มีข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการฝึก และต้องทำสัญญาการฝึกเป็นหนังสือกับผู้รับการฝึก โดยให้ผู้ดำเนินการฝึกเก็บรักษาเอกสารดังกล่าวไว้ เพื่อให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

ข้อ ๙ ให้ผู้ดำเนินการฝึกออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการฝึกให้แก่ผู้รับการฝึกที่ฝึกครบตามหลักสูตรและผ่านการวัดผลแล้วภายในสิบห้าวันนับแต่วันเสร็จสิ้นการวัดผล และรายงานผลการฝึกให้นายทะเบียนทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันเสร็จสิ้นการวัดผล

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ดำเนินการฝึกเก็บเอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการฝึกอบรมไว้เพื่อให้ นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบไม่น้อยกว่าสองปีนับแต่วันสำเร็จการฝึก

ข้อ ๑๑ บรรดารายละเอียดที่เกี่ยวกับการฝึกที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นรายละเอียดที่เกี่ยวกับการฝึกตามประกาศนี้ และให้พิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

สุทธิ สุโกศล

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง กำหนดรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

เพื่อประโยชน์ในการขอรับสิทธิประโยชน์และความชัดเจนในการจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๗) และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงกำหนดรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงานไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ผู้ดำเนินการฝึกซึ่งจัดให้มีการฝึกเตรียมเข้าทำงานโดยการรับบุคคลทั่วไป หรือโดยการรับนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษาที่สถานศึกษาส่งเข้ารับการฝึกตามหลักสูตรของสถานศึกษา หลักสูตรของผู้ดำเนินการฝึกหรือหลักสูตรที่สถานศึกษากับผู้ดำเนินการฝึกได้ร่วมกันจัดทำขึ้น หรือโดยการรับบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกกับผู้ดำเนินการฝึก จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึก ดังนี้

(๑) รายละเอียดที่แสดงให้เห็นถึงประโยชน์ของกิจการของผู้ดำเนินการฝึก ได้แก่

ก. ประโยชน์ในด้านของการได้กำลังแรงงานเข้ามาช่วยในการดำเนินกิจการของผู้ดำเนินการฝึก

ข. ประโยชน์ในด้านของการได้กำลังแรงงานในอนาคตที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะฝีมือ และทัศนคติในการทำงานตรงตามความต้องการของผู้ประกอบกิจการ

ค. ประโยชน์ในด้านอื่น ๆ

(๒) รายละเอียดเกี่ยวกับรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึก ซึ่งจะได้รับการส่งเสริมตามประเภทและอัตรา ดังนี้

ก. ค่าสอนหรือค่าตอบแทนวิทยากร เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท ทั้งนี้ไม่เกินวันละแปดชั่วโมง

ข. ค่าพาหนะเดินทางสำหรับผู้เข้ารับการฝึก ในวันที่มารายงานตัวเข้ารับการฝึก และในวันที่เดินทางกลับภูมิลำเนาเมื่อสำเร็จการฝึก เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินเที่ยวละ ๑,๐๐๐ บาท

ค. ค่าพาหนะเดินทางสำหรับผู้เข้ารับการฝึกในระหว่างเข้ารับการฝึก เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ ๑๐๐ บาท เฉพาะวันที่เข้ารับการฝึก

ง. ค่าอาหารและค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการฝึก และผู้สอนหรือวิทยากรเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๒๐๐ บาทต่อวัน เฉพาะวันที่มีการฝึก

จ. ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้เข้ารับการฝึก เท่าที่จ่ายจริง เฉพาะวันที่เข้ารับการฝึก

ฉ. ค่าที่พักสำหรับผู้เข้ารับการฝึก เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท หรือไม่เกินวันละ ๑๐๐ บาท

ช. ค่าเครื่องแต่งกายสำหรับผู้เข้ารับการฝึก เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

- ซ. ค่าจัดทำเอกสารประกอบการฝึก เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ ๓,๐๐๐ บาท
- ฌ. ค่าอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล หรือเครื่องมือประจำตัวสำหรับผู้เข้ารับการฝึก ที่จำเป็นต้องใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ ๓,๐๐๐ บาท
- ญ. ค่าประกันอุบัติเหตุระหว่างการฝึกสำหรับผู้เข้ารับการฝึกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ ๓,๐๐๐ บาท
- ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗
จิรศักดิ์ สุขนธชาติ
ปลัดกระทรวงแรงงาน
ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง คุณสมบัติของครูฝึกเตรียมเข้าทำงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๓๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๕ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงกำหนดคุณสมบัติของครูฝึกเตรียมเข้าทำงาน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ครูฝึกเตรียมเข้าทำงานต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับวุฒิตบัตร์มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาที่เกี่ยวข้องกับสาขาอาชีพที่ฝึก หรือ

(๒) สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไปในสาขาที่เกี่ยวข้องกับสาขาอาชีพที่ฝึก หรือ

(๓) สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าขึ้นไปในสาขาที่เกี่ยวข้องกับสาขาอาชีพที่ฝึก และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาอาชีพที่ฝึกไม่น้อยกว่าสองปี

ข้อ ๒ ในกรณีที่ไม่มีมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพที่ฝึก ครูฝึกเตรียมเข้าทำงานต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑ (๒) หรือข้อ ๑ (๓) หรือต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าขึ้นไป ในสาขาที่เกี่ยวกับสาขาอาชีพที่ฝึก และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวกับสาขาอาชีพที่ฝึกไม่น้อยกว่าสี่ปี หรือ

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่สาม หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับสาขาอาชีพที่ฝึกไม่น้อยกว่าเจ็ดปี หรือ

(๓) สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษา หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับสาขาอาชีพที่ฝึกไม่น้อยกว่าสิบปี หรือ

(๔) ต้องมีประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญในสาขาอาชีพที่ฝึก โดยสาขาอาชีพนั้นต้องเป็นสาขาอาชีพที่ขาดแคลน หรือเป็นสาขาอาชีพที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียน

ข้อ ๓ ผู้ที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ ๑ และข้อ ๒ ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการสอนไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์ เว้นแต่มีประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่าหกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

อภิรักษ์ จันทนกุลกะ

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
เรื่อง กำหนดรายการตามสัญญาการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ และมาตรา ๓๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงกำหนดให้สัญญาการฝึกเตรียมเข้าทำงานต้องเป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการฝึกและอย่างน้อยต้องประกอบด้วยรายการ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ระยะเวลาการฝึก
- ข้อ ๒ เวลาฝึก เวลาพัก และวันหยุดของผู้รับการฝึก
- ข้อ ๓ เบี้ยเลี้ยงระหว่างรับการฝึก
- ข้อ ๔ สวัสดิการตลอดจนมาตรการเกี่ยวกับสวัสดิภาพของผู้รับการฝึก
- ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การลา
- ข้อ ๖ เงื่อนไขการเลิกสัญญาการฝึก
- ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าทดแทนในกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันเกิดจากการฝึก
- ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การรับเข้าทำงานและค่าจ้างเมื่อสำเร็จการฝึก
- ข้อ ๙ การให้ความยินยอมในการทำสัญญาการฝึกในกรณีผู้รับการฝึกเป็นผู้เยาว์
- ข้อ ๑๐ รายการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

อภิรักษ์ จันทนจุลกะ

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประกาศกระทรวงแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๕ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานจึงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงานไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ผู้รับการฝึก” หมายความว่า ผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

“วันฝึก” หมายความว่า วันที่ผู้ดำเนินการฝึกให้ผู้รับการฝึกฝึกตามปกติ

“เวลาพัก” หมายความว่า ระยะเวลาที่ผู้ดำเนินการฝึกกำหนดให้ผู้รับการฝึกหยุดพักระหว่างการฝึก

“เบี้ยเลี้ยง” หมายความว่า เงินที่ผู้ดำเนินการฝึกจ่ายให้แก่ผู้รับการฝึกเป็นการตอบแทนการฝึก

“ประสบอันตราย” หมายความว่า การที่ผู้รับการฝึกได้รับอันตรายแก่กายหรือผลกระทบแก่จิตใจ หรือถึงแก่ความตายเนื่องจากการฝึก หรือป้องกันรักษาประโยชน์ให้แก่ผู้ดำเนินการฝึก หรือตามคำสั่งของผู้ดำเนินการฝึก

“เจ็บป่วย” หมายความว่า การที่ผู้รับการฝึกเจ็บป่วย หรือถึงแก่ความตาย ด้วยโรค ซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะ หรือสภาพของงาน หรือเนื่องจากการฝึก

หมวด ๑

การฝึก

ข้อ ๒ ให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้ผู้รับการฝึกฝึกไม่เกินวันละแปดชั่วโมง กรณีเป็นการฝึกในงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ หรือร่างกายของผู้รับการฝึก ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน ให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้ผู้รับการฝึกฝึกไม่เกินวันละเจ็ดชั่วโมง

ข้อ ๓ ในวันฝึก ให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้ผู้รับการฝึกมีเวลาพักติดต่อกัน ไม่น้อยกว่าวันละหนึ่งชั่วโมง หลังจากผู้รับการฝึกได้ฝึกในวันนั้นมาแล้วไม่เกินสี่ชั่วโมง

ข้อ ๔ ให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้ผู้รับการฝึกมีวันหยุดประจำสัปดาห์ ไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละหนึ่งวัน โดยวันหยุดประจำสัปดาห์ต้องมีระยะห่างไม่เกินหกวัน

ข้อ ๕ ให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้ผู้รับการฝึก หยุดฝึกในวันหยุดตามประเพณี ของสถานประกอบการนั้น

ถ้าวันหยุดตามประเพณีใดตรงกับวันหยุดประจำสัปดาห์ ให้เลื่อนวันหยุด ตามประเพณีวันนั้นไปหยุดในวันฝึกถัดไป

ข้อ ๖ ผู้รับการฝึกมีสิทธิลาป่วยได้ตามความเป็นจริง รวมกันไม่เกินจำนวน วันเวลาที่กำหนดในหลักสูตร กรณีป่วยติดต่อกันตั้งแต่สามวันขึ้นไป จะต้องมิใช่รับรอง แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งมาแสดงด้วย

ข้อ ๗ ห้ามผู้ดำเนินการฝึกให้ผู้รับการฝึกที่มีอายุต่ำกว่าสิบห้าปีบริบูรณ์ เข้ารับการฝึก

ข้อ ๘ ห้ามผู้ดำเนินการฝึกให้ผู้รับการฝึกซึ่งเป็นหญิง หรือเป็นเด็กที่มีอายุต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ฝึกงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ หรือร่างกาย ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ ห้ามผู้ดำเนินการฝึกให้ผู้รับการฝึกไปฝึกในสถานที่อื่น นอกจากที่ระบุไว้ในสัญญาการฝึก

หมวด ๒

เบี้ยเลี้ยง

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ดำเนินการฝึกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเป็นเงินตราไทยแก่ผู้รับการฝึก ตามจำนวนวันฝึกในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสูงสุด ตามกฎหมายค่าจ้างขั้นต่ำที่ใช้อยู่ในขณะนั้น

ข้อ ๑๑ ให้ผู้ดำเนินการฝึก กำหนดเวลาจ่ายเบี้ยเลี้ยงให้ผู้รับการฝึกไม่น้อยกว่าเดือนละหนึ่งครั้ง

หมวด ๓

สวัสดิการ

ข้อ ๑๒ ให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้มีน้ำสะอาดสำหรับดื่ม ห้องน้ำ และห้องส้วม อันถูกต้องตามสุขลักษณะ

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ดำเนินการฝึกช่วยเหลือ หรือให้บริการ หรือปฐมพยาบาลเบื้องต้น เมื่อผู้รับการฝึกประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยในระหว่างการฝึก

ข้อ ๑๔ ให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้มีการระบายน้ำและสิ่งโสโครก แสงสว่าง ทางออกฉุกเฉิน ในอาคารที่ทำการฝึก

ข้อ ๑๕ ให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้มีเครื่องป้องกันอันตราย สำหรับการฝึก ซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ หรือร่างกายของผู้รับการฝึก

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้มีการดำเนินการในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้อ ๑๗ ให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดทำประกันอุบัติเหตุจากการฝึก ให้แก่ผู้รับการฝึกให้ได้รับประโยชน์ไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๖

สุวัจน์ ลิปตพัลลภ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน



ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้บริการระบบ PRB e-Service

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้พัฒนาการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล สำหรับให้บริการเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ รวมทั้งนำลายมือชื่อดิจิทัลมาใช้ในการออกเอกสารหลักฐานที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือของอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในรูปแบบเอกสารดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการแก่ประชาชน และยกระดับการให้บริการเป็นหน่วยงานรัฐบาลดิจิทัล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง วิธีการยื่นคำขอรับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงานด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ระบบ PRB e-Service” หมายความว่า ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำหรับให้บริการเกี่ยวกับการยื่นคำขอ การยื่นแบบ การยื่นเอกสารหรือหลักฐาน และการรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังนี้

(๑) การดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

(๒) การดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

(๓) การดำเนินการเกี่ยวกับยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

“หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล” หมายความว่า หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานซึ่งตั้งอยู่ในจังหวัดที่ผู้ขอใช้บริการมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ และมีหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลของผู้ขอใช้บริการ

ข้อ ๔ ผู้ที่ประสงค์จะขอใช้บริการระบบ PRB e-Service ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) สมัครขอใช้บริการระบบ PRB e-Service ที่เว็บไซต์กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (www.dsd.go.th)

(๒) ยืนยันตัวตนของผู้ขอใช้บริการและลงนามยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขในการใช้บริการระบบ PRB e-Service ภายในสามสิบวันนับแต่วันสมัครขอใช้บริการตาม (๑) ณ หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล

ในกรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นไปยืนยันตัวตนของผู้ขอใช้บริการและลงนามยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขในการใช้บริการระบบ PRB e-Service แทน จะต้องหนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจซึ่งมีการรับรองสำเนาถูกต้องไปยื่นประกอบการยืนยันตัวตนด้วย

ข้อ ๕ เมื่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลตรวจสอบข้อมูลการสมัครของผู้ขอใช้บริการ และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครแล้ว เห็นว่าข้อมูลการสมัครถูกต้องและเอกสารหลักฐานครบถ้วน ให้เสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการหน่วยงานผ่านระบบ PRB e-Service เพื่อพิจารณาอนุมัติการใช้งานระบบให้แก่ผู้ขอใช้บริการ โดยแจ้งชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ให้ทราบผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ยื่นได้ให้ไว้

ข้อ ๖ การยื่นคำขอ การยื่นแบบ และการรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยใช้ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับตามข้อ ๕ และการแนบเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องในรูปแบบไฟล์เอกสารดิจิทัล ผ่านระบบ PRB e-Service ที่เว็บไซต์กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถือว่าเป็นการยื่นคำขอ การยื่นแบบ การรายงานผล และการจัดส่งเอกสารหรือหลักฐาน เพื่อให้นายทะเบียนหรืออธิบดีพิจารณาตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และถือว่าผู้ใช้บริการเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยผู้ใช้บริการตกลงปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขในการใช้บริการระบบ PRB e-Service

ข้อ ๗ การแจ้งผลการพิจารณาของนายทะเบียนหรืออธิบดีตามข้อ ๖ ให้ดำเนินการผ่านระบบ PRB e-Service และการออกหนังสือรับรองของนายทะเบียนหรืออธิบดี ให้ออกในรูปแบบเอกสารดิจิทัล โดยใช้ลายมือชื่อดิจิทัลเป็นหลัก เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถออกเอกสารหลักฐานดังกล่าวในรูปแบบเอกสารดิจิทัลได้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม จึงให้ออกเอกสารหลักฐานดังกล่าวในรูปแบบเอกสารกระดาษ และแจ้งให้ผู้ใช้บริการมารับเอกสารหลักฐานดังกล่าวได้ที่หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล

เอกสารหลักฐานในรูปแบบเอกสารดิจิทัลตามวรรคหนึ่ง สามารถตรวจสอบความน่าเชื่อถือได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.)

ข้อ ๘ ในกรณีผู้ที่ได้รับชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับใช้ยื่นคำขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดเกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน และการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งยังไม่ได้ยืนยันตัวตนของผู้ขอใช้บริการและลงนามยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขในการใช้บริการระบบ PRB e-Service ให้สามารถใช้ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) นั้นได้ต่อไป แต่ไม่เกินวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เว้นแต่จะได้ดำเนินการยืนยันตัวตนตามข้อ ๔ (๒) แล้ว

ข้อ ๙ ให้ผู้ที่สมัครขอใช้บริการระบบ PRB e-Service ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำเนินการยืนยันตัวตนของผู้ขอใช้บริการตามข้อ ๔ (๒) ได้จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๑๐ ในระหว่างที่มีการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร อันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และผู้ขอใช้บริการไม่สามารถไปดำเนินการยืนยันตัวตนของผู้ขอใช้บริการตามข้อ ๔ (๒) ณ หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล ให้ผู้ขอใช้บริการดำเนินการยืนยันตัวตนได้ โดยจัดส่งเอกสารยืนยันตัวตนประกอบด้วยสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอใช้บริการ หรือของผู้มีอำนาจกระทำการแทนผู้ขอใช้บริการซึ่งได้รับรองว่าถูกต้อง พร้อมแนบข้อตกลงและเงื่อนไขในการใช้บริการระบบ PRB e-Service ที่ได้ลงนามแล้ว ไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลทางไปรษณีย์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เก็บไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ จนกว่าจะมีการยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายธวัช เบญจาทิกุล)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



พระราชกฤษฎีกา

ออกตามความในประมวลรัษฎากร
ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๓๗)

พ.ศ. ๒๕๔๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

เป็นปีที่ ๖๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่
ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งลูกจ้างไปฝึกอบรม หรือในการฝึกอบรมลูกจ้างของตน และภาษีเงินได้
สำหรับเงินได้ของผู้ดำเนินการฝึกที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงานเพื่อประโยชน์ของ
กิจการของผู้ดำเนินการฝึก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๓
(๑) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร
(ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๓๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและ
เสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๘ ของรัฐธรรมนูญ

แห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๓๗) พ.ศ. ๒๕๕๘”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) มาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๘๔) พ.ศ. ๒๕๓๘

(๒) พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๘๘) พ.ศ. ๒๕๓๘

(๓) พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๘๘) พ.ศ. ๒๕๓๘

มาตรา ๔ ให้ยกเว้นภาษีเงินได้ตามส่วน ๓ หมวด ๓ ในลักษณะ ๒ แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) สำหรับเงินได้เป็นจำนวนร้อยละร้อยของรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้นเข้ารับการศึกษาศึกษาหรือฝึกอบรมในสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่ทางราชการจัดตั้งขึ้นหรือที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๒) สำหรับเงินได้เป็นจำนวนร้อยละร้อยของรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกรมสรรพากรประกาศกำหนด

มาตรา ๕ ให้ยกเว้นภาษีเงินได้ตามส่วน ๒ และส่วน ๓ หมวด ๓ ในลักษณะ ๒ แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่ผู้ดำเนินการฝึกตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำหรับเงินได้เป็นจำนวนร้อยละห้าสิบของรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงานเพื่อประโยชน์ของกิจการของผู้ดำเนินการฝึก ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๖ ถึงวันก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ

(๒) สำหรับเงินได้เป็นจำนวนร้อยละร้อยของรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงานเพื่อประโยชน์ของกิจการของผู้ดำเนินการฝึก ตั้งแต่วันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖ บทบัญญัติมาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๘๔) พ.ศ. ๒๕๓๘ และบทบัญญัติมาตรา ๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๘๘) พ.ศ. ๒๕๓๘ ให้ยังคงใช้บังคับต่อไป เฉพาะในการปฏิบัติจัดเก็บภาษีเงินได้ที่ค้างอยู่หรือพึงชำระก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ

มาตรา ๗ บทบัญญัติมาตรา ๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๘๘) พ.ศ. ๒๕๓๘ ให้ยังคงใช้บังคับต่อไป เฉพาะในการปฏิบัติจัดเก็บภาษีเงินได้ที่ค้างอยู่หรือพึงชำระก่อนวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๘ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรยกเว้นภาษีเงินได้ให้แก่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้ส่งลูกจ้างของตนไปรับการศึกษาหรือฝึกอบรม หรือที่ได้ฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างของตน รวมทั้งสมควรยกเว้นภาษีเงินได้ให้แก่ผู้ดำเนินการฝึกตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานในการฝึกเตรียมเข้าทำงานเพื่อประโยชน์ของกิจการคน เพื่อส่งเสริมให้มีคนพัฒนาฝีมือแรงงานมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

ภาคผนวก ข

แบบฟอร์มประกอบการขอรับความเห็นชอบ
หลักสูตรฝึกเตรียมเข้าทำงาน

(๔) เนื้อหาวิชา

๑) หัวข้อวิชา.....จำนวน.....ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาวิชา.....

.....
.....
.....

๒) หัวข้อวิชา.....จำนวน.....ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาวิชา.....

.....
.....
.....

๓) หัวข้อวิชา.....จำนวน.....ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาวิชา.....

.....
.....
.....

๔) หัวข้อวิชา.....จำนวน.....ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาวิชา.....

.....
.....
.....

๕) หัวข้อวิชา.....จำนวน.....ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาวิชา.....

.....
.....
.....

(๕) ผู้รับการฝึก

๑) จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

๒) คุณสมบัติ

- อายุ.....ปี
- การศึกษา.....
- อื่น ๆ.....

๒. รายการอุปกรณ์อันจำเป็นที่จะใช้ในการฝึกที่มีอยู่แล้วและที่จะต้องหามาเพิ่มเติมในภายหลัง (เครื่องมือ เครื่องจักร และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน

๓. วิธีการและมาตรฐานในการวัดผลการฝึก (โดยเฉลี่ยต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ซึ่งมีสัดส่วนการวัดผลการฝึก ดังนี้

- ภาคทฤษฎี ร้อยละ.....
- ภาคปฏิบัติ ร้อยละ.....
- อื่น ๆ..... ร้อยละ.....

๔. รายละเอียดที่แสดงให้เห็นถึงประโยชน์ของกิจการของผู้ดำเนินการฝึก (ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน)

- ประโยชน์ในด้านของการได้กำลังแรงงานเข้ามาช่วยในการดำเนินกิจการของผู้ดำเนินการฝึก
- ประโยชน์ในด้านของการได้กำลังแรงงานในอนาคตที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะฝีมือ และทัศนคติในการทำงานตรงตามความต้องการของผู้ประกอบกิจการ
- ประโยชน์ในด้านอื่น ๆ ได้แก่.....

.....

.....

.....

.....

.....

สัญญาการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

เขียนที่.....
วันที่.....

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง (ชื่อสถานประกอบการ).....

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

ประเภทกิจการ.....จำนวนลูกจ้าง.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ดำเนินการฝึก” ฝ่ายหนึ่งกับ.....อายุ.....ปี

ส่งมาฝึกโดย (ระบุชื่อสถานศึกษา/หน่วยราชการเฉพาะกรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษาหรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก ตามมาตรา ๑๘).....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับการฝึก” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงกันทำสัญญาการฝึก มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๑. “ผู้ดำเนินการฝึก” ตกงรับ “ผู้รับการฝึก” เข้าฝึกงานในสาขาอาชีพ.....

หลักสูตร.....ระยะเวลาฝึก.....ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่.....

ถึง.....ณ (สถานที่ฝึก).....

๒. “ผู้รับการฝึก” จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการฝึกตามที่ “ผู้ดำเนินการฝึก” กำหนดและติดประกาศไว้ ณ สถานที่ฝึก

๓. ในวันที่ทำการฝึกให้ “ผู้ดำเนินการฝึก” จัดให้ “ผู้รับการฝึก” ฝึกงานไม่เกินวันละ ๘ ชั่วโมง กรณีเป็นการฝึกในงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือร่างกายของผู้รับการฝึก ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานให้ “ผู้ดำเนินการฝึก” จัดให้ “ผู้รับการฝึก” ฝึกงานไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง

๔. ในวันที่ทำการฝึกให้ “ผู้ดำเนินการฝึก” จัดให้ “ผู้รับการฝึก” มีเวลาพักติดต่อกันไม่น้อยกว่าวันละหนึ่งชั่วโมงหลังจาก “ผู้รับการฝึก” ได้ฝึกในวันนั้นมาแล้วไม่เกินสี่ชั่วโมง

๕. “ผู้ดำเนินการฝึก” ต้องจัดให้ “ผู้รับการฝึก” มีวันหยุดประจำสัปดาห์ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละหนึ่งวัน

๖. “ผู้ดำเนินการฝึก” จะจ่ายเบี้ยเลี้ยงให้ “ผู้รับการฝึก” ตามจำนวนวันฝึกในอัตราวันละ.....บาท

๗. “ผู้ดำเนินการฝึก” จะจัดสวัสดิการให้ “ผู้รับการฝึก” ดังต่อไปนี้

(๑).....

(๒).....

(๓).....

(๔).....

(๕).....

๘. ในระหว่างการฝึก “ผู้ดำเนินการฝึก” ยินยอมให้ “ผู้รับการฝึก” ลาป่วยได้ตามความเป็นจริงแต่ไม่เกิน.....
วัน/ปี หากไม่เกิน.....วัน/ปี

๙. สัญญาการฝึกเป็นอันสิ้นสุดตามเงื่อนไขดังนี้

(๑) เมื่อจบการฝึกอบรมตามหลักสูตร

(๒) เมื่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งทำผิดสัญญา หรือ “ผู้รับการฝึก” ผ่าฝืนข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการฝึก ซึ่ง
ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรง

๑๐. “ผู้ดำเนินการฝึก” จัดทำประกันอุบัติเหตุจากการฝึกให้แก่ “ผู้รับการฝึก” โดยให้ได้รับประโยชน์ไม่น้อยกว่า
ที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน หาก “ผู้ดำเนินการฝึก” ไม่ได้จัดทำประกันอุบัติเหตุให้แก่ “ผู้รับการฝึก” กรณีที่ “ผู้รับการฝึก”
ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยหรือทุพพลภาพหรือถึงแก่ความตายอันเนื่องจากการฝึก “ผู้ดำเนินการฝึก” จะจ่ายเงินช่วยเหลือให้แก่
“ผู้รับการฝึก” นั้นตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

๑๑. เมื่อ “ผู้รับการฝึก” ฝึกครบตามหลักสูตรและผ่านเกณฑ์การวัดผลแล้ว “ผู้ดำเนินการฝึก” ต้องออกหนังสือ
รับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการฝึกให้แก่ “ผู้รับการฝึก” และให้ “ผู้ดำเนินการฝึก” กำหนดหลักเกณฑ์การรับเข้าทำงาน รวมทั้งค่าจ้างเมื่อ
สำเร็จการฝึก

๑๒. “ผู้รับการฝึก” ที่เป็นผู้เยาว์จะต้องได้รับความยินยอมจากบิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองหรือบุคคลซึ่งรับ
ผู้เยาว์นั้นไว้ในความปกครองหรืออุปการะเลี้ยงดูหรือบุคคลซึ่งผู้เยาว์นั้นอาศัยอยู่ โดยลงชื่อผู้ให้ความยินยอม

๑๓. “ผู้รับการฝึก” ที่สำเร็จการฝึกจะต้องเข้าทำงานกับ “ผู้ดำเนินการฝึก” ในกรณีที่ “ผู้ดำเนินการฝึก”
ประสงค์จะให้ “ผู้รับการฝึก” เข้าทำงาน หาก “ผู้รับการฝึก” ไม่ยินยอมเข้าทำงาน “ผู้รับการฝึก” จะต้องจ่ายเงินให้ “ผู้ดำเนินการฝึก”
ตามจำนวนที่ “ผู้ดำเนินการฝึก” ได้เสียไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรนั้นเฉลี่ยต่อคน ทั้งนี้ไม่รวมถึงกรณีรับนักเรียน นิสิต
นักศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยตลอดและขอรับรองว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ของทั้งสองฝ่าย จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการฝึก
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับการฝึก
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....) (กรณีผู้รับการฝึกเป็นผู้เยาว์)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

บรรณานุกรม

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน. ๒๕๕๖. สิทธิประโยชน์ภายใต้ พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๕ คู่มือการยื่นขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (สำหรับผู้ประกอบกิจการ). กรุงเทพฯ : กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน.

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน. ๒๕๖๔. ที่ รง ๐๔๐๖/ว๐๓๓๗๖. หนังสือราชการเรื่องการขอรับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน และการแจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงานตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์. ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔.