

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....
วันที่.....

ข้าพเจ้า.....

โดย.....ตำแหน่ง.....
เลขประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
สถานประกอบกิจการตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอมอบอำนาจให้.....ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....เป็นผู้มีอำนาจทำการแทนข้าพเจ้า

ในการดำเนินการ ยื่นคำขอรับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ยื่นคำขอรับความเห็นชอบ
หลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ
ยื่นคำขออนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ยื่นแบบแจ้งขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (สท. ๑) ยื่นแบบแสดง
การส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. ๒) ยื่นแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ประกอบการ (สท. ๘)
ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และให้มีอำนาจลงลายมือชื่อรับรองเอกสาร ให้ถ้อยคำ
และแก้ไขเพิ่มเติมข้อความในคำขอและแบบดังกล่าวแทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบตามที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจนี้ทุกประการ
เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ ๑. กรณีมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจหลายคน ต่างคนต่างกระทำกิจการแยกกันได้ ให้ปิดอากรแสตมป์ คนละ ๓๐ บาท
๒. จำนวนหรือชื่อผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลเป็นไปตามที่กำหนดในเอกสารจดทะเบียนนิติบุคคล หากมีมากกว่า ๑ คน
ต้องระบุข้อมูลให้ครบถ้วน
๓. หากไม่ประสงค์จะมอบอำนาจให้ดำเนินการในเรื่องใด ให้ขีดฆ่าหรือตัดออก