

ตัวอย่างหนังสือขออนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน



(ชื่อผู้รับอนุญาต)

(ชื่อหน่วยงาน/ที่อยู่)

เลขที่หนังสือ

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 14 ปทุมธานี

ตามกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้อนุญาตให้ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ชื่อศูนย์ทดสอบ)
โดยมี (ชื่อผู้รับอนุญาต) เป็นผู้รับอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
ใบอนุญาตเลขที่/..... ออกให้ ณ วันที่ ใช้ได้จนถึงวันที่
และใช้ชื่อว่าศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ชื่อศูนย์ทดสอบ) นั้น

ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ชื่อศูนย์ทดสอบ) มีความประสงค์ที่จะดำเนินการ
ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาอาชีพ ระดับ ซึ่งมีผู้สมัครเข้ารับการทดสอบ
จำนวน คน ทดสอบภาคความรู้ในวันที่ และทดสอบภาคความสามารถในวันที่
ทั้งนี้ ได้นำส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน บาท (.....)
รายละเอียดตามสำเนาใบเสร็จรับเงินที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ผู้ประสานงาน (ชื่อ-สกุล ตัวบรรจง)

โทรศัพท์

โทรสาร

สำหรับเจ้าหน้าที่ เลขที่คำขอ <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> วันที่รับคำขอ.....

**คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน**

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ชื่อ.....

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ - - (กรณีเป็นผู้ประกอบการ)

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

E-mail.....

เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามมาตรา ๒๔ ได้รับใบอนุญาตเลขที่.....

ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ใช้ได้จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

E-mail.....

ชื่อผู้ประสานงาน..... โทรศัพท์.....

โทรสาร..... E-mail.....

๒. ดำเนินการเพื่อขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ดังนี้

- ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และมีผู้ผ่านการทดสอบในปีที่ผ่านมา ตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป
ตามประกาศข้อ ๔ โดยในปี พ.ศ.....ดำเนินการทดสอบและมีผู้ผ่านการทดสอบ รวมจำนวน.....คน
 - สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน
 - สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน
- มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นจำนวนเงิน.....บาท

- ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่งผู้เข้ารับการทดสอบไปทดสอบในสาขาอาชีพที่จำเป็นต้องให้การส่งเสริมหรือสนับสนุน ตามประกาศข้อ ๕
 - สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน
กำหนดค่าทดสอบคนละ.....บาท รวมเป็นเงินจำนวนบาท
 - สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน
กำหนดค่าทดสอบคนละ.....บาท รวมเป็นเงินจำนวนบาท
- ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามมาตรา ๒๗ วรรคสอง (๓/๑) ตามประกาศข้อ ๑๑
 - เป็นเงินจำนวน.....บาท
ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....
 - สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน
 - สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน
 - เป็นเงินจำนวน.....บาท
ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....
 - สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน
 - สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน

๓. มีความประสงค์ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน.....บาท
(.....)
โดยขอรับเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายในนาม.....

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นนิติบุคคล) หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
- หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- สำเนาใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (แบบ มฐ. ๔)
- สำเนาหนังสือกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง ขอส่งผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (เฉพาะกรณีตามประกาศข้อ ๕)
- สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการทดสอบและผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และ File Excel (เฉพาะกรณีตามประกาศข้อ ๔ และข้อ ๕)
- สำเนาประกาศอัตราค่าทดสอบตามที่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานกำหนด (เฉพาะกรณีตามประกาศข้อ ๕)
- สำเนาใบเสร็จรับเงินที่ส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (เฉพาะกรณีตามประกาศข้อ ๑๑)
- เอกสารอื่นๆ.....(โปรดระบุ).....
สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบมาถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)



สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

- เอกสารครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- เห็นควรอนุมัติ
- เห็นควรไม่อนุมัติ เหตุผล.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ใบลงทะเบียนผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

สาขา.....ระดับ.....

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ระบุชื่อองค์กร).....
 เลขที่ใบอนุญาต (เฉพาะศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ)..... คำเนินการจัดทดสอบ วันที่.....
 ข้าพเจ้าในฐานะผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เจ้าหน้าที่ตำแหน่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบ ได้รับทราบเงื่อนไขข้อบังคับที่ได้เคยลงนามไว้ไว้กับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
 ในเอกสารแสดงความไม่มีความได้ส่วนเสีย และขอยืนยันว่าไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย กับผู้สมัคร ผู้เข้ารับการทดสอบ ผู้ได้รับการทดสอบว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
 ตามรายชื่อต้องเอกสารแนบ

1. ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ลำดับที่	เลขรหัสผู้ทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงาน	ชื่อ-นามสกุล ผู้ทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงาน	หมายเลขบัตรประจำตัว ประชาชน	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
				เข้า	پای	

2. เจ้าหน้าที่ตำแหน่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกาทดสอบ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	پای	

5. กรณีทดสอบฝีมือแรงงานตามความต้องการของสถานประกอบการ

ชื่อบริษัทจัดหางาน/สถานประกอบการที่ขอทดสอบ..... ตำบล/แขวง.....
เลขที่/หมู่ที่/ชื่อหน่วยงาน..... ถนน/ตรอกซอย.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
ชื่อบริษัทนายจ้างต่างประเทศ..... ประเทศที่จะไปทำงาน..... ระยะเวลาจ้าง..... ปี

6. เหตุผลที่สมัครทดสอบ ต้องการทราบฝีมือและความสามารถ ต้องการจ้างทำ เพื่อปรับหรือเลื่อนระดับตำแหน่งงาน
 เพื่อปรับรายได้ให้สูงขึ้น ได้รับการสนับสนุนจากหัวหน้า/ผู้บังคับบัญชา ไปทำงานต่างประเทศ

7. แหล่งที่ทราบข่าว วิทยุ โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ป้ายประกาศ อินเทอร์เน็ต สถาบัน/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน
 หน่วยงานอื่นสังกัดกระทรวงแรงงาน สถานศึกษา อบจ./อบต. พ่อแม่ ญาติ พี่น้อง เพื่อน
 กลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี กลุ่มสหกรณ์ กลุ่มออมทรัพย์ นายจ้าง

8. ท่านต้องการให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จัดเตรียมอุปกรณ์ หรือสิ่งแวดล้อม หรืออื่นๆ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานหรือไม่ เช่น อุปกรณ์ หรือสภาพแวดล้อม หรือความช่วยเหลือ เป็นต้น ไม่ต้องการ ต้องการ ระบุ.....

9. ข้าพเจ้ายินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับหน่วยงานของรัฐและเอกชนทราบเพื่อประโยชน์ในการจัดหางานและบริหารแรงงานต่อไป
 ยินยอมเปิดเผย ไม่เปิดเผย

10. ข้าพเจ้า มีความประสงค์จะนำเครื่องมือ อุปกรณ์ ที่นำมาทดสอบเอง มีความประสงค์จะใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ของหน่วยทดสอบ
 มีความประสงค์จะนำเครื่องมือ อุปกรณ์ ที่นำมาทดสอบมาบางส่วนโดยให้จัดเตรียม.....

11. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- 1) รับทราบและยอมรับที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ กฎหมาย หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด และ/หรือแก้ไขเพิ่มเติมภายใต้ด้วย อย่างเคร่งครัด
- 2) จะรักษาความลับโดยไม่เปิดเผยข้อมูลในที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบ และไม่ร่วมในการทุจริตการทดสอบ
- 3) ยินดีที่จะมอบข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการทดสอบแก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานเมื่อได้รับการร้องขอ
- 4) ข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้แนบหลักฐานประกอบการสมัครมาด้วย
 สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน หรือหลักฐานการผ่านการฝึกฝีมือแรงงานหรือฝึกอาชีพ
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน อื่นๆ

ลงชื่อ ผู้สมัคร
วันที่...../...../.....

(เฉพาะเจ้าหน้าที่) ประเภทแรงงาน แรงงานในระบบ แรงงานนอกระบบ

ผลการพิจารณา

- มีหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีคุณสมบัติ ตามที่มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติกำหนด
 ไม่มีหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีคุณสมบัติ ตามที่มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติกำหนด
 รับคำขอไว้ เนื่องจากมีเอกสาร หลักฐานครบถ้วน ไม่รับคำขอ เนื่องจาก

ผลการพิจารณาคำร้องขอพิเศษ

- จัดเตรียมตามคำร้องพิเศษ ไม่สามารถจัดเตรียมตามคำร้องพิเศษ เนื่องจาก.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร

วันที่รับสมัคร.....

วันที่ทดสอบ.....

ใบเสร็จเลขที่ เล่มที่

ลงวันที่

(.....)

ตำแหน่ง