

แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาฝีมือแรงงานปีงบประมาณ 2561
สำหรับสถานประกอบการ

ส่วนที่เจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก 1.สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 14 ปทุมธานี 2.หลักสูตร.....ฝึกอบรมเมื่อวันที่..... 3.หลักสูตรการฝึกอบรมของท่านคือ <input type="checkbox"/> 1.ฝึกเตรียมเข้าทำงาน <input type="checkbox"/> 2.ฝึกยกระดับฝีมือ <input type="checkbox"/> 3.ฝึกอาชีพเสริม/เปลี่ยนสาขาอาชีพ	N1 <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
--	--

ชื่อสถานประกอบการ.....จังหวัด.....

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ(10หลัก).....

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง หรือเติมข้อความลงในช่องว่าง ที่ตรงกับข้อมูลและความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 จำนวนบุคลากรรวมของบริษัท มีทั้งหมดคน
- 1.2 ระดับของพนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรม(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

<input type="checkbox"/> 1. ผู้บริหาร	<input type="checkbox"/> 2. หัวหน้างาน	<input type="checkbox"/> 3. พนักงานระดับปฏิบัติงาน
---------------------------------------	--	--
- 1.3 ประเภทธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักของบริษัท

<input type="checkbox"/> 1. การเกษตรและประมง	<input type="checkbox"/> 2. ผลิตภัณฑ์เซรามิกส์	<input type="checkbox"/> 3. สิ่งทอเครื่องนุ่งห่มและเครื่องหนัง
<input type="checkbox"/> 4. เครื่องเรือน	<input type="checkbox"/> 5. อัญมณีและเครื่องประดับ	<input type="checkbox"/> 6. เครื่องมือแพทย์
<input type="checkbox"/> 7. ยานยนต์เครื่องจักรและชิ้นส่วน	<input type="checkbox"/> 8. เครื่องใช้ไฟฟ้า/อิเล็กทรอนิกส์	<input type="checkbox"/> 9. พลาสติก
<input type="checkbox"/> 10. ยา	<input type="checkbox"/> 11. โลจิสติกส์	<input type="checkbox"/> 12. นิคมหรือเขตอุตสาหกรรม
<input type="checkbox"/> 13. ท่องเที่ยวและบริการ	<input type="checkbox"/> 14. ออปติคและไซโล	<input type="checkbox"/> 15. ผลิตภัณฑ์/ผลผลิตจากการเกษตร
<input type="checkbox"/> 16. โครงสร้างโลหะ	<input type="checkbox"/> 17. สิ่งพิมพ์	<input type="checkbox"/> 18. อาหารสัตว์
<input type="checkbox"/> 19. วัสดุก่อสร้าง/คอนกรีต	<input type="checkbox"/> 20. สิ่งปรุงแต่งบำรุงร่างกาย	
<input type="checkbox"/> 21. พลาสติกสำหรับสินค้าอุปโภค	<input type="checkbox"/> 22. สิ่งของจากเยื่อหรือกระดาษ	<input type="checkbox"/> 23. หุ่นยนต์
<input type="checkbox"/> 24. อาคารสำหรับโรงงานอุตสาหกรรม/คลังสินค้า	<input type="checkbox"/> 25. แปรรูปอาหาร	<input type="checkbox"/> 26. แพทย์ครบวงจร
<input type="checkbox"/> 27. เชื้อเพลิงชีวภาพ	<input type="checkbox"/> 28. ดิจิทัล	<input type="checkbox"/> 29. อื่นๆ ระบุ.....

ส่วนที่ 2 ผลผลิต/ผลลัพธ์

- 2.1 เหตุผลที่ส่งพนักงานเข้าฝึกอบรม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

<input type="checkbox"/> 1. ต้องการลดต้นทุนของบริษัท	<input type="checkbox"/> 2. เพิ่มความสามารถในการแข่งขันให้บริษัท
<input type="checkbox"/> 3. เพิ่มผลผลิตการผลิต	<input type="checkbox"/> 4. พัฒนาผลผลิตภาพของพนักงาน
<input type="checkbox"/> 5. ลดขั้นตอนการทำงาน	<input type="checkbox"/> 6. ลดการสูญเสียในวงจรการผลิต/บริการ
<input type="checkbox"/> 7. ร่วมมือกับทางราชการ	<input type="checkbox"/> 8. นโยบายขององค์กร
<input type="checkbox"/> 9. สร้างต้นแบบสำหรับสายงานอื่น	<input type="checkbox"/> 10. พัฒนาพนักงานในองค์กรให้มีความรู้ ทักษะที่หลากหลาย
<input type="checkbox"/> 11. อื่นๆ.....	
- 2.2 หลังจากผ่านการฝึกอบรมสถานประกอบการมอบหมายภาระงานเพิ่มขึ้นหรือไม่

<input type="checkbox"/> 1. เพิ่มขึ้น	<input type="checkbox"/> 2. ไม่เพิ่ม	<input type="checkbox"/> 3. มีแผนงานที่จะเพิ่มในอนาคต
---------------------------------------	--------------------------------------	---
- 2.3 การฝึกอบรมมีผลต่อการเลื่อนตำแหน่ง และเพิ่มเงินเดือนของพนักงานหรือไม่

<input type="checkbox"/> 1. มีผล	<input type="checkbox"/> 2. ไม่มีผล	<input type="checkbox"/> 3. มีแผนงานที่จะเลื่อนตำแหน่ง/เพิ่มเงินเดือนในอนาคต
----------------------------------	-------------------------------------	--

/2.4 ประสิทธิภาพ...

2.4 ประสิทธิภาพในการทำงานหลังจากผ่านการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน โปรตระบุระดับก่อนอบรม เทียบกับ หลังอบรม
(ระดับ 1 = น้อยมาก, 2 = น้อย, 3 = ปานกลาง, 4 = มาก, 5 = มากที่สุด)

ประสิทธิภาพในการทำงาน	ก่อนอบรม					หลังอบรม				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1.ลดการสูญเสียในการผลิตหรือการทำงาน										
2.เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตหรือการทำงาน										
3.คุณภาพของงาน/สินค้าดีขึ้นกว่าเดิม										
4.สามารถแก้ปัญหาในการทำงานได้มากขึ้น										
5.ความผิดพลาดในการทำงานลดลง										
6.มีทักษะเพิ่มขึ้นสามารถทำงานที่หลากหลาย										
7.ลดเวลาการผลิตสินค้า/บริการได้										
8.ลดขั้นตอนการทำงานหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน										
9.มีความรู้ ความชำนาญมากขึ้น										
10.สร้างต้นแบบการทำงานสำหรับใช้งานอื่นต่อไป										

2.5 ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

.....
ขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม