
	<p>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ การบันทึกแบบรายงานการตรวจ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</p>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 14/08/68	หน้าที่ 1   58

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
<p>..... (นายประพันธ์ สำลีอ่อน) นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน ชำนาญการ</p>	<p>สืบเอก..... (ภูมิศักดิ์ ลาภเหลือ) ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบฯ</p>	<p>..... (นายธีรศักดิ์ อยู่เพชร) ผู้อำนวยการสำนักงานรับรอง ความรู้ความสามารถ</p>
วันที่ 14/08/68	วันที่ 14/08/68	วันที่ 14/08/68

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ</b> <b>การบันทึกแบบรายงานการตรวจ</b> <b>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม</b> <b>การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 14/08/68	หน้า 2   58

### 1. วัตถุประสงค์


เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้งานระบบรับรองความรู้ความสามารถ (E-License) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. ขอบเขต


ครอบคลุมการดำเนินงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในการตรวจตราและให้คำแนะนำต่อผู้ดำเนินการฝึก ศูนย์ฝึกอบรม ฝีมือแรงงาน ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถ ผู้ประเมิน ผู้ประกอบกิจการ ผู้ประกอบอาชีพ และผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยเริ่มตั้งแต่การเข้าไปตรวจ การบันทึกข้อเท็จจริง และการดำเนินการเมื่อพบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย โดยแบ่งการตรวจออกเป็น 4 ประเภท

### 3. นิยาม


- 3.1 ผู้ยื่นคำขอ หมายความว่า บุคคลซึ่งยื่นคำขอเพื่อเข้าสู่กระบวนการประเมินความรู้ความสามารถ
- 3.2 ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้ยื่นคำขอ ซึ่งสอดคล้องตามข้อกำหนดเฉพาะเบื้องต้นและได้รับการพิจารณาให้เข้าสู่กระบวนการประเมินความรู้ความสามารถ
- 3.3 ผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการรับรองความรู้ความสามารถ
- 3.4 ผู้ประเมิน หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนให้ทำหน้าที่ผู้ประเมินผู้ขอหนังสือรับรอง ความรู้ความสามารถ
- 3.5 สมุดประจำตัว หมายความว่า เอกสารหรือสิ่งอื่นใดที่ใช้ในการบันทึกประวัติของบุคคลในส่วน ที่เกี่ยวกับการศึกษา การฝึกอบรม การสัมมนา การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การประกอบอาชีพ การทำงานที่ผ่านมา หรือกรณีอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด เพื่อประโยชน์ในการประกอบ อาชีพหรือการจ้างงาน
- 3.6 การประเมิน หมายความว่า การพิจารณาและวัดค่าทักษะฝีมือ ความรู้ความสามารถ คุณลักษณะ ส่วนบุคคล และประสบการณ์หรือความสำเร็จในการประกอบอาชีพในระดับต่างๆ ตามที่คณะกรรมการ ประกาศกำหนด
- 3.7 การรับรองความรู้ความสามารถ หมายความว่า การรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพของ บุคคลที่ผ่านการประเมินในแต่ละระดับตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- 3.8 หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ หมายความว่า หนังสือที่ออกให้แก่บุคคลที่ผ่านการรับรองความรู้ ความสามารถ

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ</b> <b>การบันทึกแบบรายงานการตรวจ</b> <b>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม</b> <b>การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12 วันที่บังคับใช้: 14/08/68	แก้ไขครั้งที่: 01 หน้าที 3   58

- 3.9 ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง หมายความว่า สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ และสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ (คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ 369/2563 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2563 เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินงานของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545)
- 3.10 ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4(2) หมายความว่า องค์กรอาชีพหรือหน่วยงานของรัฐ ตามประเภทที่คณะกรรมการประกาศกำหนดที่ได้รับการรับรองจากนายทะเบียนให้เป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
- 3.11 หน่วยรับรองระบบงาน (Accreditation Body) หมายความว่า หน่วยงานที่มีหน้าที่รับรองระบบงาน ในที่นี้คือสำนักงานคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ (สก.)
- 3.12 การตรวจ หมายความว่า การตรวจตราและให้คำแนะนำต่อ ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ผู้ประเมิน ผู้ประกอบกิจการ ผู้ประกอบอาชีพ และผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยเริ่มตั้งแต่การเข้าไปตรวจ การบันทึกข้อเท็จจริง และการดำเนินการเมื่อพบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- 3.12.1 การตรวจทั่วไป เป็นการตรวจตามแผนการตรวจประจำปีงบประมาณดังนี้
- ตรวจสอบเพื่อชี้แจง แนะนำ และประชาสัมพันธ์ภารกิจและสิทธิประโยชน์ต่างๆ รวมทั้งข้อบังคับตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
  - ตรวจสอบเพื่อกำกับดูแล ภารกิจการพัฒนาฝีมือแรงงานที่นายทะเบียนเห็นชอบ อนุญาต หรือรับรองขึ้นทะเบียน หากพบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ให้สั่งการให้มีการปฏิบัติหรือไม่ให้ปฏิบัติ หรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด
- 3.12.2 ตรวจสอบติดตามผล เป็นการตรวจเพื่อติดตามผลตามคำสั่งของนายทะเบียน ว่ามีการปฏิบัติหรือไม่ให้ปฏิบัติ หรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดหรือไม่ มีการฝ่าฝืนดำเนินการระหว่างการพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาต การเพิกถอนหนังสือรับรองและการอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายหรือไม่
- 3.12.3 การตรวจตามข้อร้องเรียน เป็นการตรวจตามที่มีผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสว่ามีการฝ่าฝืนกฎหมาย หรือคำสั่งของนายทะเบียนซึ่งจะต้องดำเนินการโดยเร็ว หากพบว่ามี การฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ให้ดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายแล้วแต่กรณี ๆ ไป
- 3.12.4 การตรวจพิเศษ เป็นการบูรณาการการตรวจร่วมกับหน่วยงานในกระทรวงแรงงานหรือหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบนโยบาย หรือได้รับการประสานงานจากหน่วยงานอื่น หากพบว่ามี การฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ให้ดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายแล้วแต่กรณี ๆ ไป


	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ</b> <b>การบันทึกแบบรายงานการตรวจ</b> <b>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม</b> <b>การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 14/08/68	หน้าที่ 4   58

- 3.13 คณะกรรมการตรวจตรา หมายความว่า คณะกรรมการที่ตรวจตราให้คำแนะนำโดยพิจารณาเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายซึ่งมีคุณสมบัติเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่และมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อประโยชน์ในการเข้าตรวจและการออกตรวจ
- 3.14 นายทะเบียน หมายความว่า อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย (คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ 737/2563 ลงวันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ.2563 เรื่อง มอบหมายข้าราชการเป็นนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545)
- 3.15 อธิบดี หมายความว่า อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 3.16 พนักงานเจ้าหน้าที่ หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ 211/2561 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545)
- 3.17 เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน/ฝ่าย หมายความว่า เจ้าหน้าที่กลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ
- 3.18 เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาระบบ หมายความว่า เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาระบบ รูปแบบและส่งเสริมการรับรองความรู้ความสามารถ
- 3.19 คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) หมายความว่า เอกสารที่อธิบายภาพรวมขององค์กร ได้แก่ ข้อมูลทั่วไป ขอบข่าย การดำเนินกิจกรรมของหน่วยรับรอง นโยบายคุณภาพ และ นโยบายการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม โครงสร้างองค์กร แนวทางการดำเนินงาน และอ้างอิงเอกสารในลำดับถัดไป
- 3.20 คู่มือการปฏิบัติงาน (Procedure Manual) หมายความว่า เอกสารที่มีรายละเอียดการดำเนินงานครอบคลุม กิจกรรมที่ดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ ความถี่ในการปฏิบัติ การปฏิบัติ สถานที่ที่ปฏิบัติ (ถ้าจำเป็น) ซึ่งเอกสารนี้จะแสดงให้เห็นกิจกรรมในจุดเชื่อมต่อระหว่างกระบวนการ และการประสานงานระหว่างบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ
- 3.21 วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction) หมายความว่า เอกสารที่ให้รายละเอียดของวิธีการทำงานในเรื่องนั้นๆ โดยอาจไม่แสดงให้เห็นความเชื่อมโยงกับกระบวนการอื่นๆ
- 3.22 การร้องเรียน หมายความว่า การร้องเรียนเกี่ยวกับข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน คณะอนุกรรมการ คณะทำงานเพื่อความเป็นกลางและรูปแบบการรับรอง นายทะเบียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้ประเมิน ผู้ตัดสินการรับรอง เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน/ฝ่าย บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ และผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ
- 3.23 การอุทธรณ์ หมายความว่า การไม่เห็นด้วยต่อผลการประเมินความรู้ความสามารถที่ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานได้พิจารณาลงนามในหนังสือรับรองความรู้

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ</b> <b>การบันทึกแบบรายงานการตรวจ</b> <b>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม</b> <b>การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 14/08/68	หน้าที่ 5   58

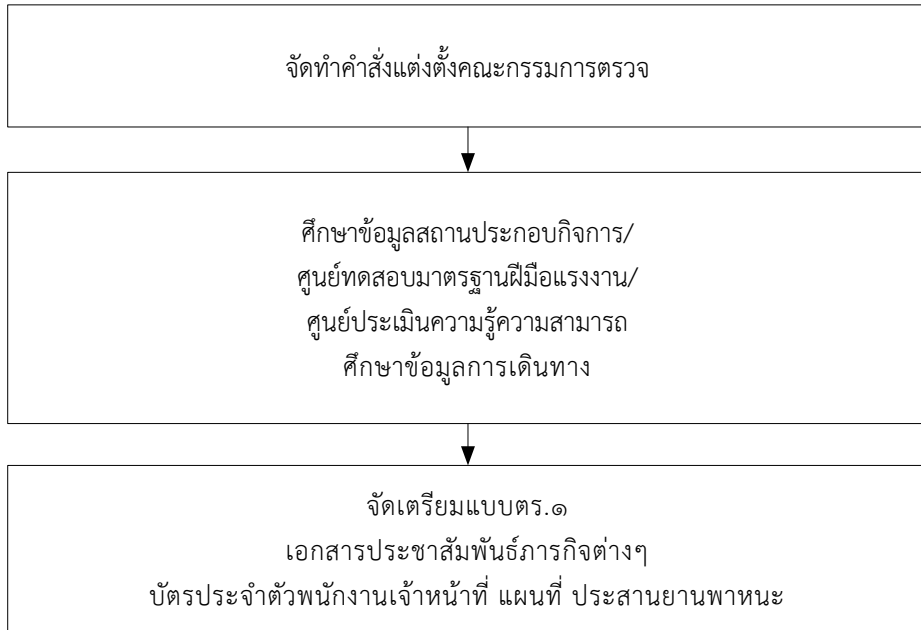
ความสามารถแล้ว หรือในประกาศประกาศผลการประเมินความรู้ความสามารถ หรือมีปัญหาในผลการพิจารณาหรือมาตรการนั้นๆ และต้องการให้ดำเนินการทบทวน


- 3.24 ความเป็นธรรม (Fairness) หมายถึง การได้รับโอกาสที่จะประสบความสำเร็จอย่างเท่าเทียมกันของผู้เข้ารับการประเมินแต่ละรายในกระบวนการรับรอง
- 3.25 ความเที่ยงตรง (Validity) หมายถึง หลักฐานที่แสดงว่าการประเมินได้วัดผลในสิ่งที่ตั้งใจจะวัดตามที่กำหนดในรูปแบบการรับรอง ในการหาค่าความเที่ยงตรงตามเนื้อหาสามารถดำเนินการได้โดยใช้ผู้เชี่ยวชาญในด้านเนื้อหา พิจารณาถึงความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์กับแบบประเมินการสัมภาษณ์ซึ่งจะพิจารณาเป็นรายชื่อ
- 3.26 ความเชื่อมั่น (Reliability) หมายถึง ตัวชี้วัดที่แสดงว่าคะแนนจากการสอบ เช่น การเขียน การสอบสัมภาษณ์ การสอบปฏิบัติ หรือการสังเกตการณ์ตามที่กำหนดในรูปแบบการรับรอง มีความคงที่ไม่ว่าจะจัดสอบกี่ครั้ง จัดที่ใด ใช้รูปแบบการสอบใดๆ หรือโดยผู้ประเมินท่านใดก็ตาม
- 3.27 การจ้างเหมาช่วง (Outsource) หมายความว่า กิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองความรู้ความสามารถที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานไม่ได้ดำเนินการเองต้องการให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทน เช่น สถานที่ประเมิน เป็นต้น
- 3.28 QMR (Quality Management Representative) หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายเพื่อทำหน้าที่หลักต้นให้เกิดระบบคุณภาพ ควบคุมให้มีการนำระบบไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งควบคุมดูแลให้ระบบคุณภาพยังคงอยู่ และสามารถรายงานขอการสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูงได้โดยตรง
- 3.29 ผู้อำนวยการสถาบันฯ หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 3.30 ผู้อำนวยการสำนักงานฯ หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 3.31 ผู้อำนวยการกลุ่มงานฯ หมายความว่า ผู้อำนวยการกลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ
- 3.32 หัวหน้าฝ่ายฯ หมายความว่า หัวหน้าฝ่ายประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ
- 3.33 สพร. หมายความว่า สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 3.34 สนพ. หมายความว่า สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 3.35 ผู้ตัดสินการรับรอง หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ/หัวหน้าฝ่ายประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- 3.36 ผู้เชี่ยวชาญ หมายความว่า ผู้เชี่ยวชาญในสาขาอาชีพ ผู้เชี่ยวชาญด้านวัดผลและประเมินผล

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ</b> <b>การบันทึกแบบรายงานการตรวจ</b> <b>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม</b> <b>การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 14/08/68	หน้าที่ 6   58

#### 4. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน และรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

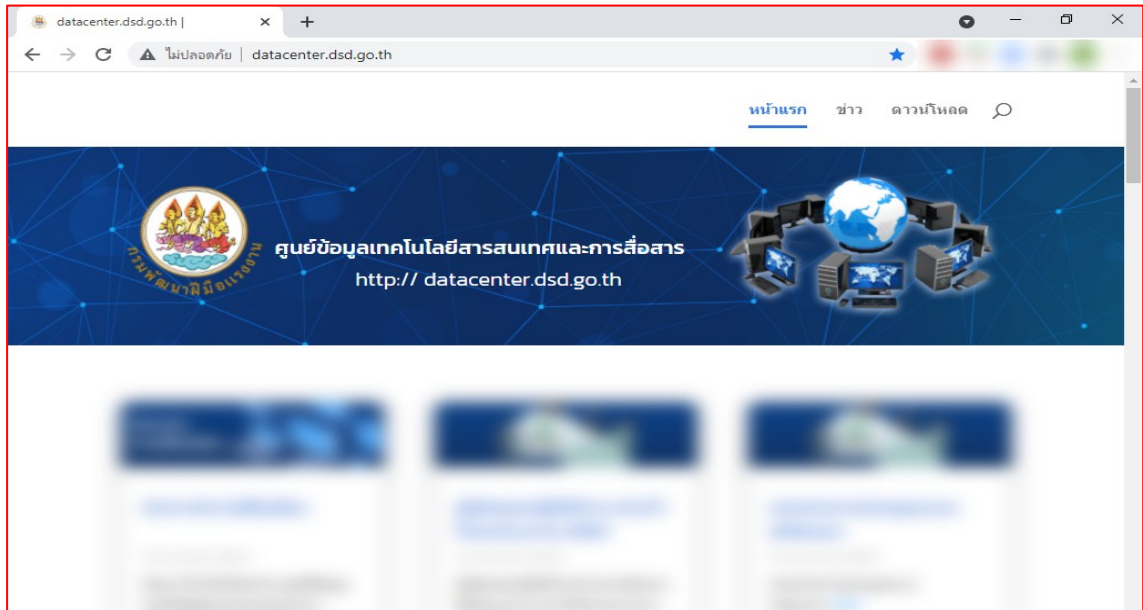
##### 4.1 แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ การบันทึกแบบรายงานการตรวจ (ตร.1)




	<p>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ การบันทึกแบบรายงานการตรวจ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</p>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 14/08/68	หน้าที่ 7   58

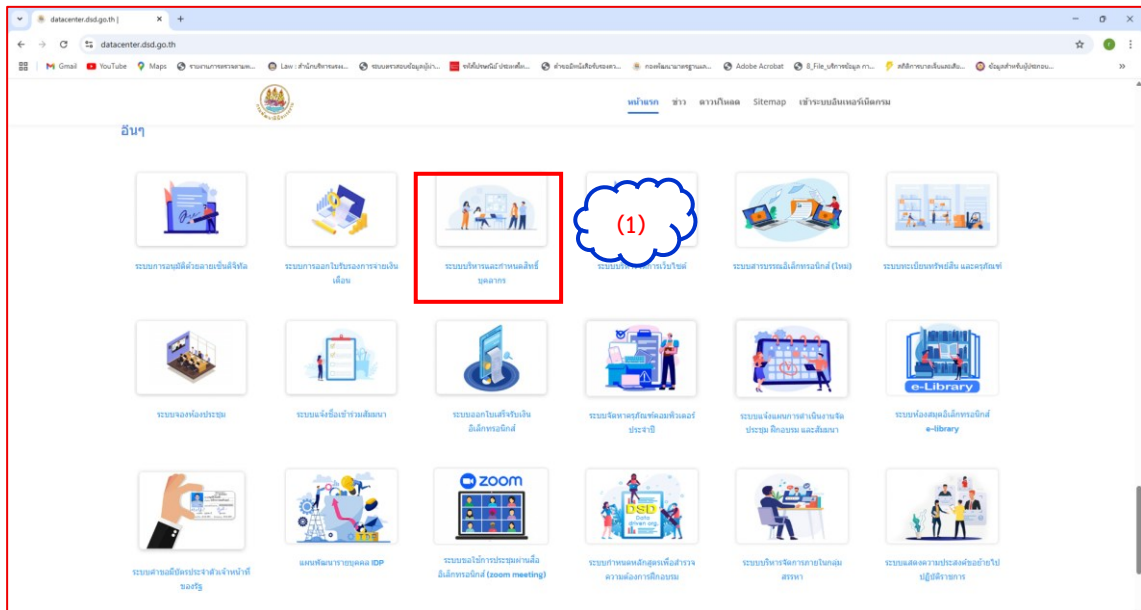
## 4.2 รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ การบันทึกแบบรายงานการตรวจ (ตร.1)

### 4.2.1 การกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบรับรองความรู้ความสามารถ

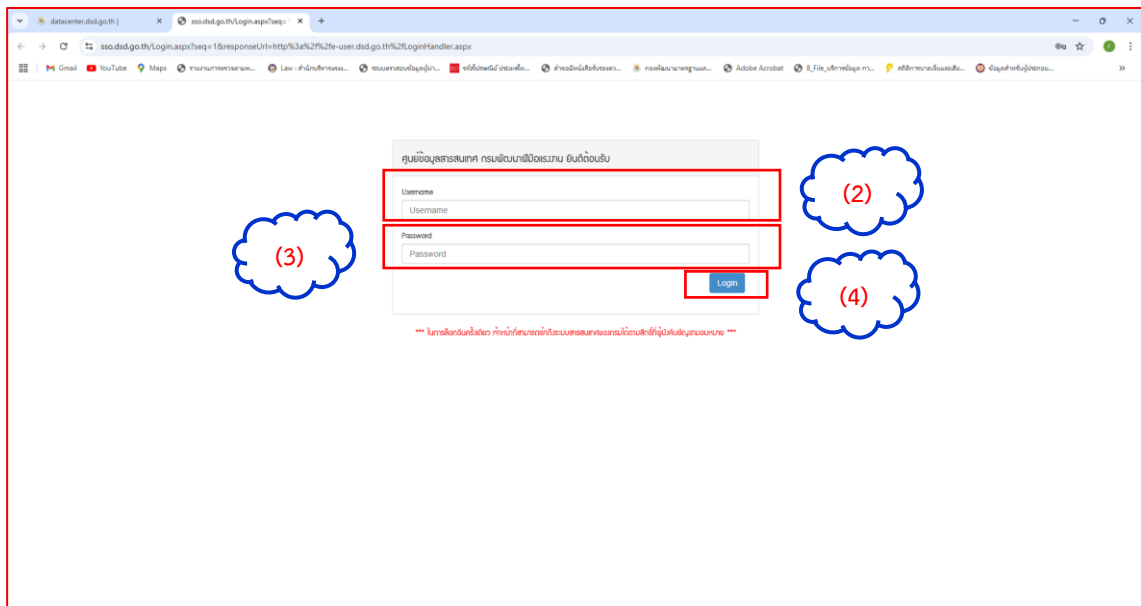


เจ้าหน้าที่แอดมินประจำหน่วยงาน ทำการกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบรับรองความรู้ความสามารถให้กับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยเข้าระบบบริหารและกำหนดสิทธิ์บุคลากร ทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทาง URL : <http://datacenter.dsd.go.th>

	<p>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ การบันทึกแบบรายงานการตรวจ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</p>	<p>หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12</p>	<p>แก้ไขครั้งที่: 01</p>
		<p>วันที่บังคับใช้: 14/08/68</p>	<p>หน้าที่ 8   58</p>




(1) ไปที่หัวข้อ อื่นๆ และเลือกที่รายการ ระบบบริหารและกำหนดสิทธิ์บุคลากร



(2) กรอก Username

(3) กรอก Password

(4) คลิกที่ปุ่ม Login

	<p>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ การบันทึกแบบรายงานการตรวจ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</p>	<p>หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12</p>	<p>แก้ไขครั้งที่: 01</p>
		<p>วันที่บังคับใช้: 14/08/68</p>	<p>หน้าที่ 9   58</p>



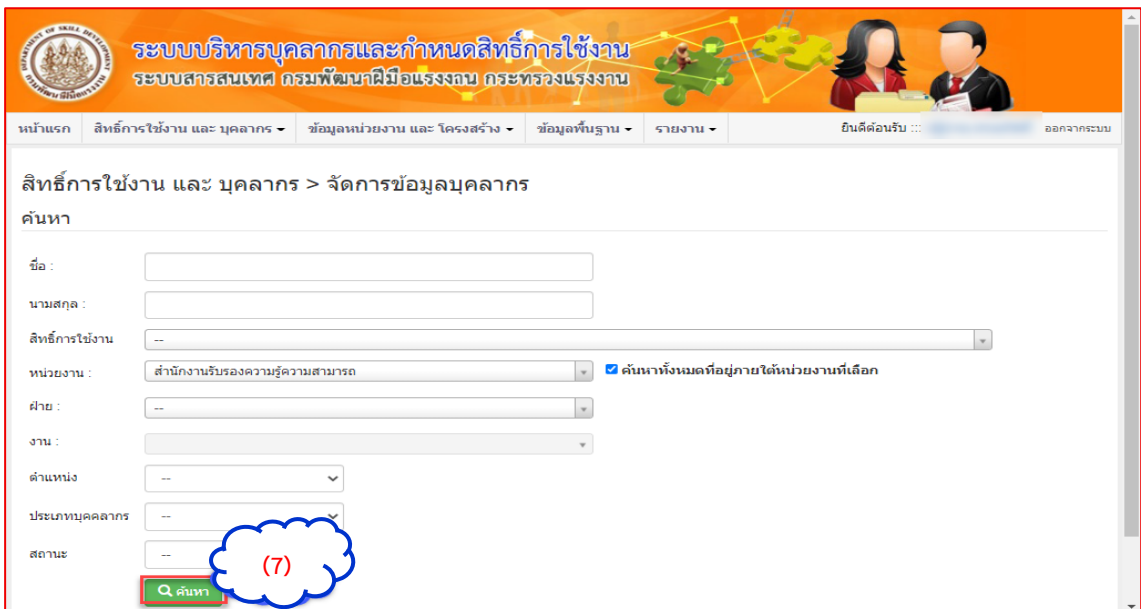
ระบบบริหารบุคลากรและกำหนดสิทธิการใช้งาน  
ระบบสารสนเทศ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

หน้าแรก ลิทธิการใช้งาน และ บุคลากร (5) โครงสร้าง ข้อมูลพื้นฐาน รายงาน ยินดีต้อนรับ ออกจากระบบ

ข้อมูลบุคลากร (6)  
ข้อมูลลูกจ้างโครงการ  
ข้อมูลผู้ใช้หน่วยงานภายนอก

(5) เลือกที่แถบ ลิทธิการใช้งาน และ บุคลากร

(6) เลือก ข้อมูลบุคลากร



ระบบบริหารบุคลากรและกำหนดสิทธิการใช้งาน  
ระบบสารสนเทศ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

หน้าแรก ลิทธิการใช้งาน และ บุคลากร ข้อมูลหน่วยงาน และ โครงสร้าง ข้อมูลพื้นฐาน รายงาน ยินดีต้อนรับ ... ออกจากระบบ

ลิทธิการใช้งาน และ บุคลากร > จัดการข้อมูลบุคลากร

ค้นหา

ชื่อ :

นามสกุล :

ลิทธิการใช้งาน : --

หน่วยงาน : สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ  ค้นหาทั้งหมดที่อยู่ภายใต้หน่วยงานที่เลือก

ฝ่าย : --

งาน : --


ตำแหน่ง : --

ประเภทบุคลากร : --

สถานะ : --

ค้นหา (7)

(7) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา เพื่อค้นหารายชื่อเจ้าหน้าที่

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ</b> <b>การบันทึกแบบรายงานการตรวจ</b> <b>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม</b> <b>การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 14/08/68	หน้าที่ 10   58

มีทั้งหมด 10 รายการ 1 หน้า

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	อีเมลล์	จัดการข้อมูล
2	นายปฏิภาณ สวนสวัสดิ์	สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ >			แก้ไข

(8) คลิกที่ปุ่ม **แก้ไข** ด้านหลังรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูลลงในระบบรับรองความรู้ความสามารถ


ระบบบริหารบุคลากรและกำหนดสิทธิ์การใช้งาน  
ระบบสารสนเทศ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

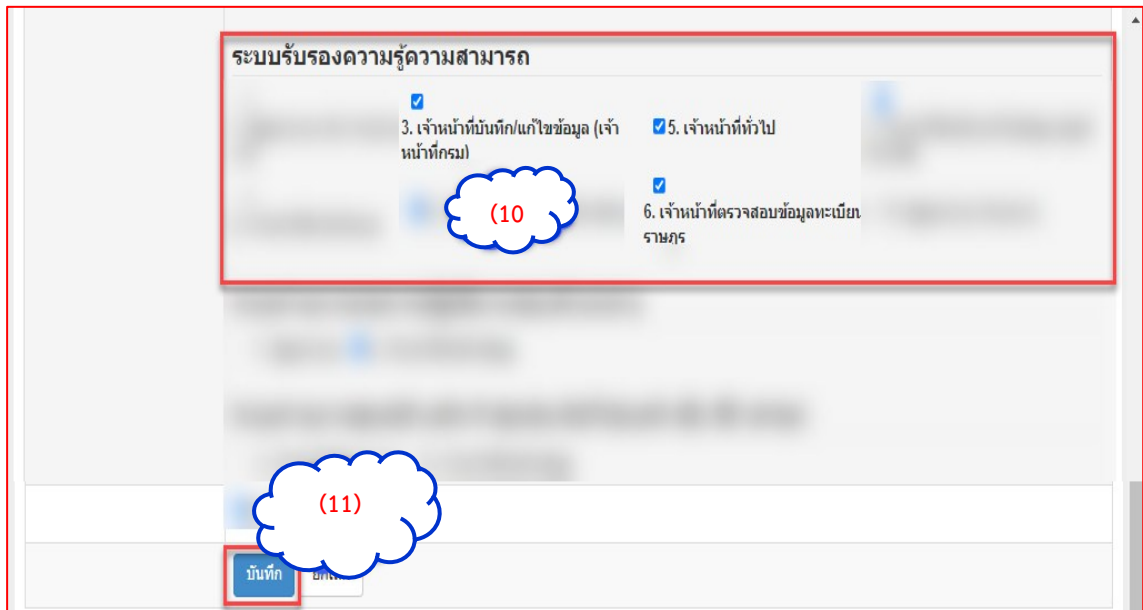
หน้าแรก สิทธิ์การใช้งาน และ บุคลากร > ข้อมูลหน่วยงาน และ โครงสร้าง > ข้อมูลพื้นฐาน > รายงาน > ยินดีต้อนรับ ... ออกจากระบบ

สิทธิ์การใช้งาน และ บุคลากร > จัดการข้อมูลบุคลากร (เพิ่ม/แก้ไข)


คำนำหน้าชื่อ	นาย MR.
ชื่อ	ปฏิภาณ
นามสกุล	สวนสวัสดิ์
ชื่อผู้ใช้ สำหรับล็อกอินเข้าสู่ระบบ	
รหัสผ่าน	
ยืนยันรหัสผ่าน	
หน่วยงาน	

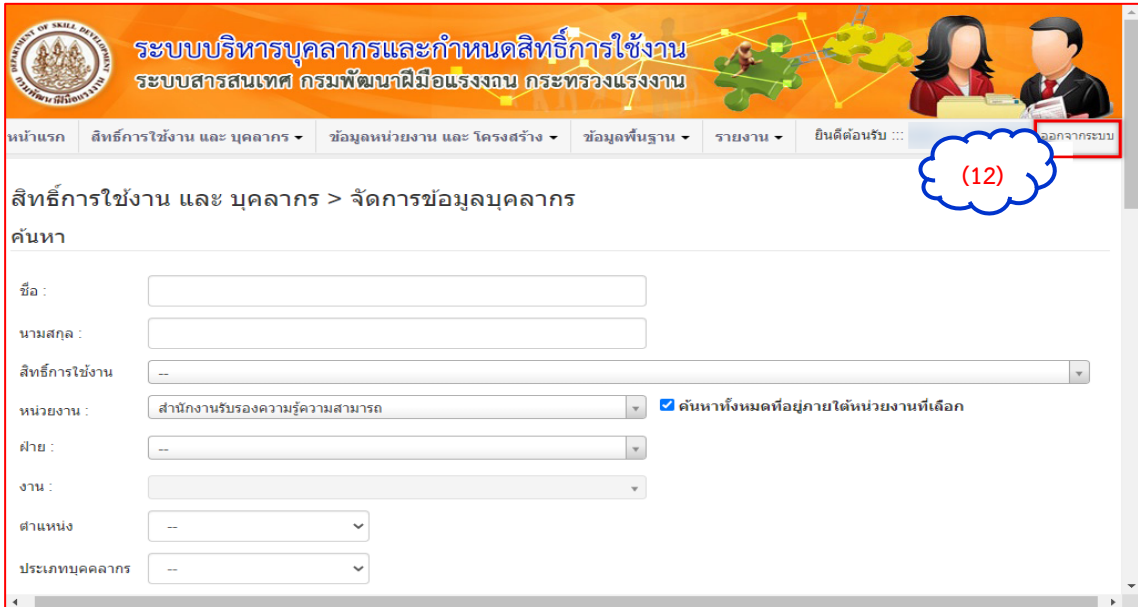
(9) หน้าจอสิทธิ์การใช้งาน และบุคลากร > จัดการข้อมูลบุคลากร (เพิ่ม/แก้ไข) ตรวจสอบรายชื่อว่าตรงกับรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูลลงในระบบรับรองความรู้ความสามารถหรือไม่

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ</b> <b>การบันทึกแบบรายงานการตรวจ</b> <b>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม</b> <b>การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 14/08/68	หน้าที่ 11   58



- (10) เลือกที่หัวข้อ ระบบรับรองความรู้ความสามารถ ให้กำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบรับรองความรู้ความสามารถให้กับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บันทึกข้อมูลในระบบ ดังนี้
- หัวข้อที่ 3. เจ้าหน้าที่บันทึก/แก้ไขข้อมูล (เจ้าหน้าที่กรม)
  - หัวข้อที่ 5. เจ้าหน้าที่ทั่วไป
- สำหรับเจ้าหน้าที่ ที่มีสิทธิ์สามารถตรวจสอบสิทธิ์กับทางกรมการปกครองได้ (การตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร ให้ประสานงานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อขอใช้สิทธิ์ดังกล่าว) ให้กำหนดสิทธิ์เพิ่มในหัวข้อที่ 6. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร
- (11) คลิกที่ปุ่ม บันทึก

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ</b> <b>การบันทึกแบบรายงานการตรวจ</b> <b>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม</b> <b>การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 14/08/68	หน้าที่ 12   58



ระบบบริหารบุคลากรและกำหนดสิทธิ์การใช้งาน  
ระบบสารสนเทศ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

หน้าแรก สิทธิ์การใช้งาน และ บุคลากร > ข้อมูลหน่วยงาน และ โครงสร้าง > ข้อมูลพื้นฐาน > รายงาน > ยินดีต้อนรับ ... **ออกจากระบบ**

สิทธิ์การใช้งาน และ บุคลากร > จัดการข้อมูลบุคลากร

ค้นหา

ชื่อ :

นามสกุล :

สิทธิ์การใช้งาน : --

หน่วยงาน :   ค้นหาทั้งหมดที่อยู่ภายใต้หน่วยงานที่เลือก

ฝ่าย : --

งาน :

ตำแหน่ง : --

ประเภทบุคลากร : --

(12) ระบบจะกลับมาที่หน้ากำหนดสิทธิ์ ให้คลิกที่ปุ่ม **ออกจากระบบ** เพื่อเปิดหน้าต่างระบบบริหารบุคลากรและกำหนดสิทธิ์การใช้งาน

#### 4.2.2 การเข้าสู่ระบบรับรองความรู้ความสามารถ (E-license.dsd.go.th)


สำหรับเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานสามารถเข้าสู่ระบบรับรองความรู้ความสามารถได้ 2 ช่องทางดังนี้

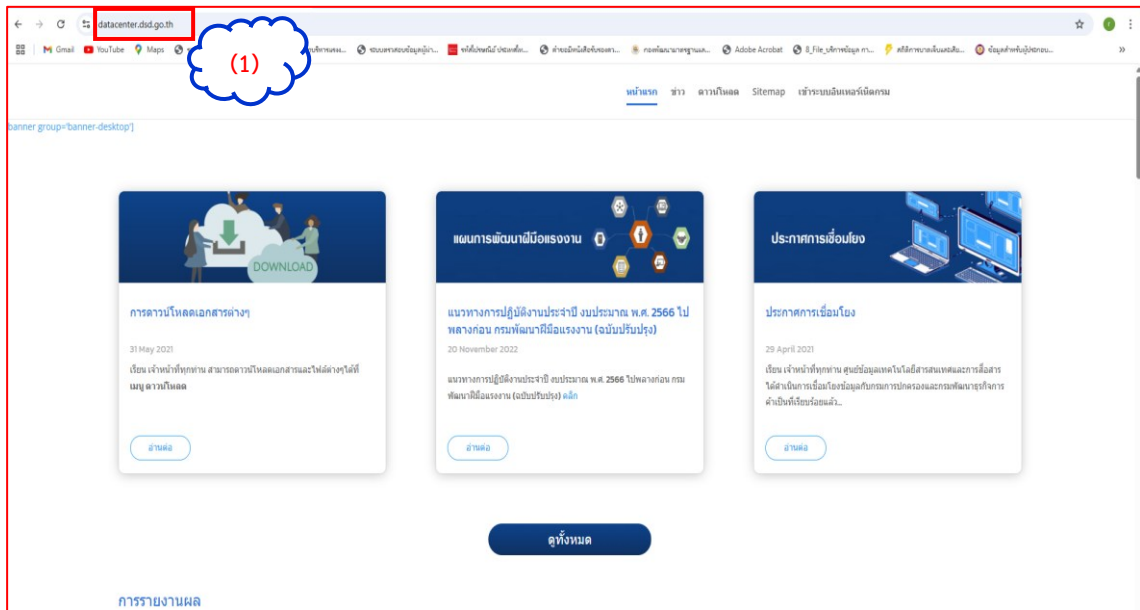
4.2.2.1 หน้าเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทาง URL : <http://datacenter.dsd.go.th> หรือ

4.2.2.2 หน้าเว็บไซต์ระบบรับรองความรู้ความสามารถ ทาง URL : [www.e-license.dsd.go.th](http://www.e-license.dsd.go.th)

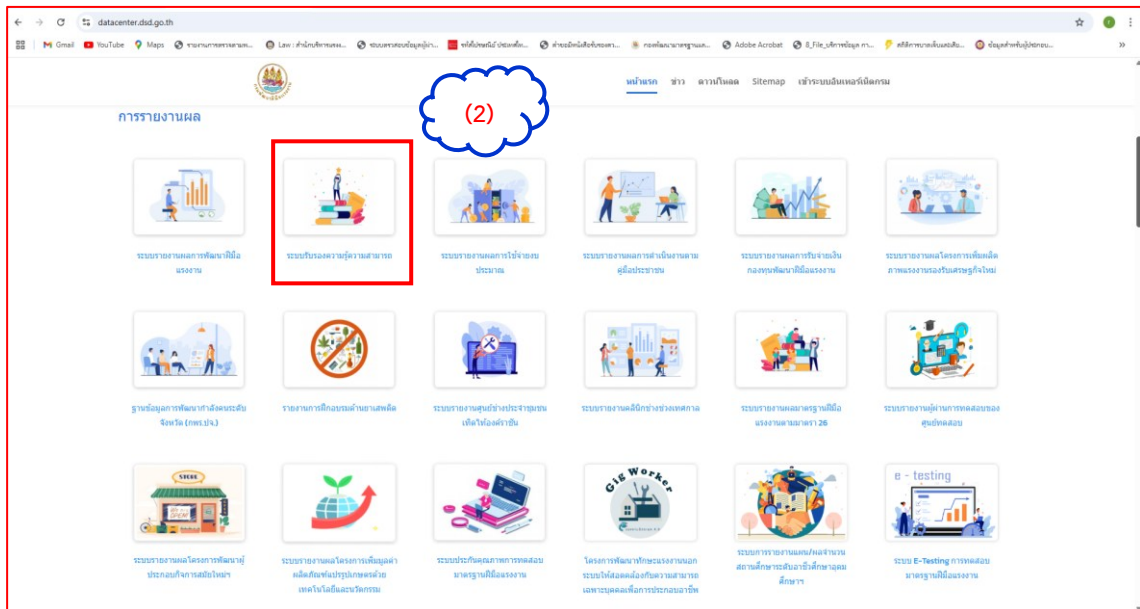
##### 4.2.2.1 จากหน้าเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ทาง URL : <http://datacenter.dsd.go.th> หรือ


	<p>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ การบันทึกแบบรายงานการตรวจ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</p>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 14/08/68	หน้าที่ 13   58

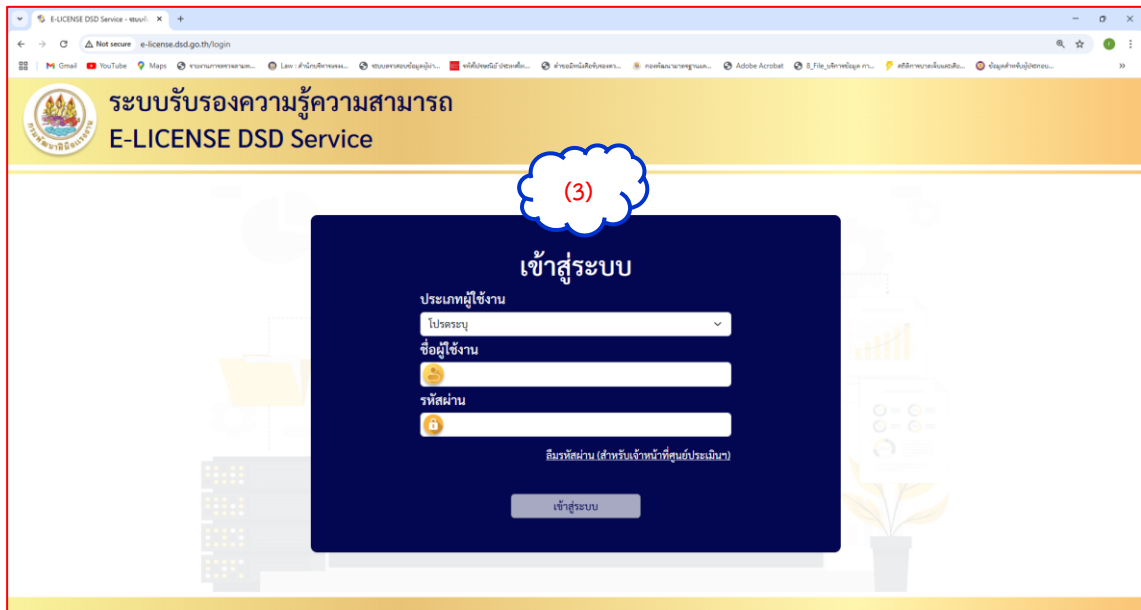


(1) เข้าระบบจากเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทาง URL : <http://datacenter.dsd.go.th>



(2) เลือกที่รายการ ระบบรับรองความรู้ความสามารถ

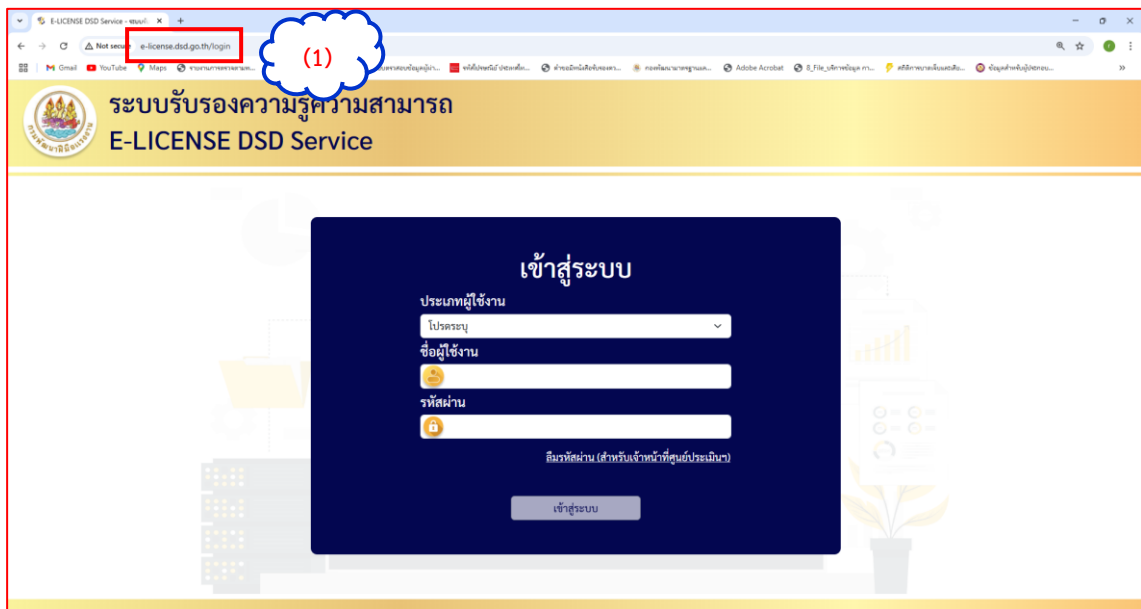
	<p>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ การบันทึกแบบรายงานการตรวจ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</p>	<p>หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12</p>	<p>แก้ไขครั้งที่: 01</p>
		<p>วันที่บังคับใช้: 14/08/68</p>	<p>หน้าที่ 14   58</p>



(3) ปรากฏหน้าต่าง ระบบรับรองความรู้ความสามารถ (E-LICENSE DSD Service)


#### 4.2.2.2 จากหน้าเว็บไซต์ระบบรับรองความรู้ความสามารถ

ทาง URL : [www.e-license.dsd.go.th](http://www.e-license.dsd.go.th)




(1) เข้าระบบจากเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทาง URL :


<http://datacenter.dsd.go.th>

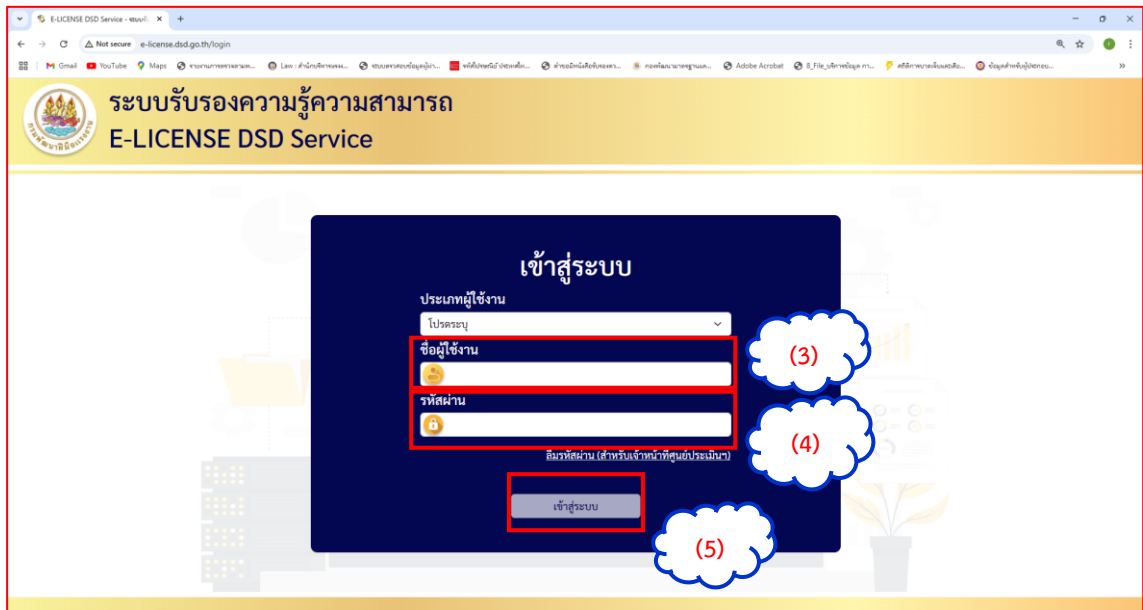
	<p>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</p> <p>การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ</p> <p>การบันทึกแบบรายงานการตรวจ</p> <p>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม</p> <p>การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</p>	<p>หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12</p> <p>วันที่บังคับใช้: 14/08/68</p>	<p>แก้ไขครั้งที่: 01</p> <p>หน้าที่ 15   58</p>

#### 4.2.3 การบันทึกข้อมูลการตรวจลงระบบรับรองความรู้ความสามารถ

(1) คลิกที่หัวลูกศร  หลังคำว่า ประเภทผู้ใช้งาน

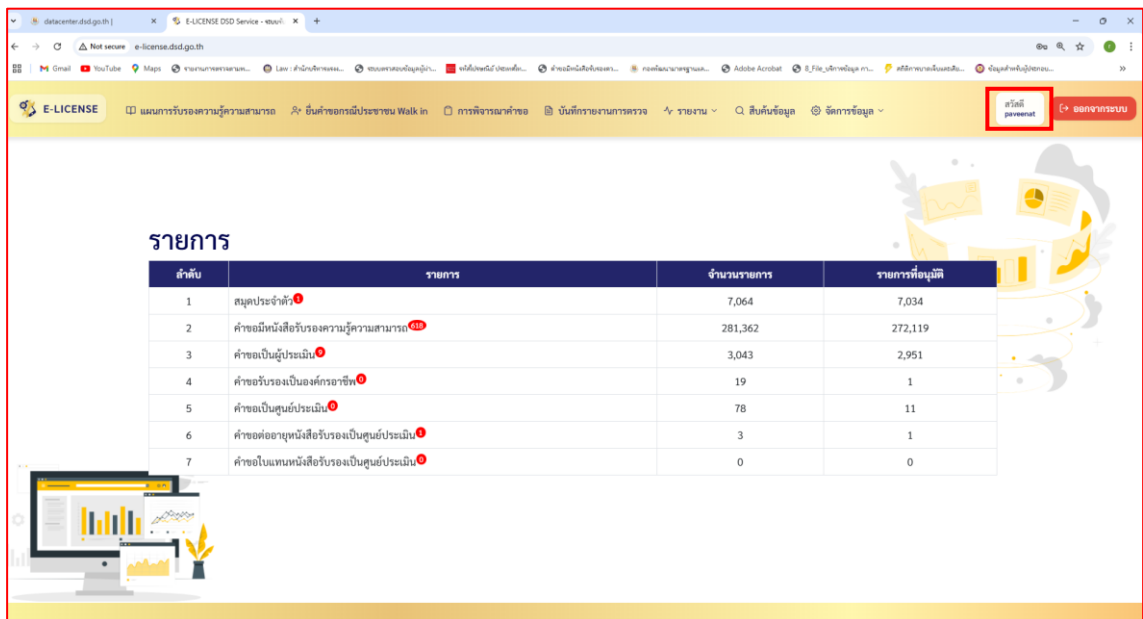
(2) และเลือก เจ้าหน้าที่กรม

	<p>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ การบันทึกแบบรายงานการตรวจ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</p>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 14/08/68	หน้าที่ 16   58




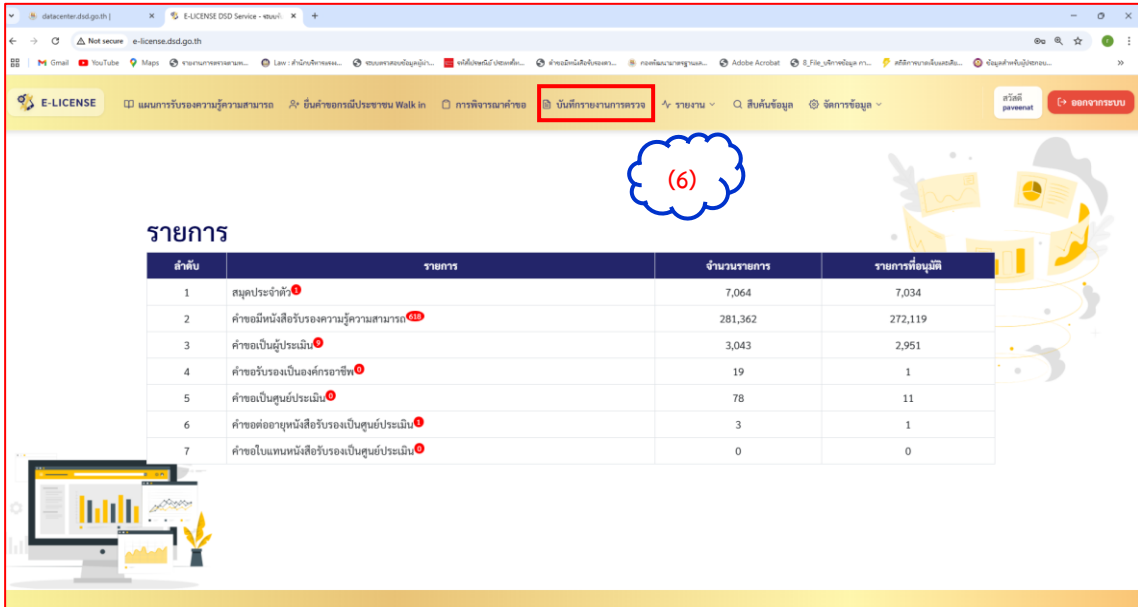
- (3) กรอก ชื่อผู้ใช้งาน
- (4) กรอก รหัสผ่าน
- (5) คลิกที่ปุ่ม เข้าสู่ระบบ

หมายเหตุ username และ password ที่ใช้งานจะเป็น username และ password ที่ติดต่อแอดมินประจำหน่วยงาน เปิดสิทธิ์การใช้งานระบบรับรองความรู้ความสามารถ



เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะปรากฏหน้ารายการคำขอ โดยแสดงชื่อเจ้าหน้าที่ที่มอบหมายของจอ ซึ่งจะแสดงข้อมูลเฉพาะของหน่วยงานตนเองเท่านั้น

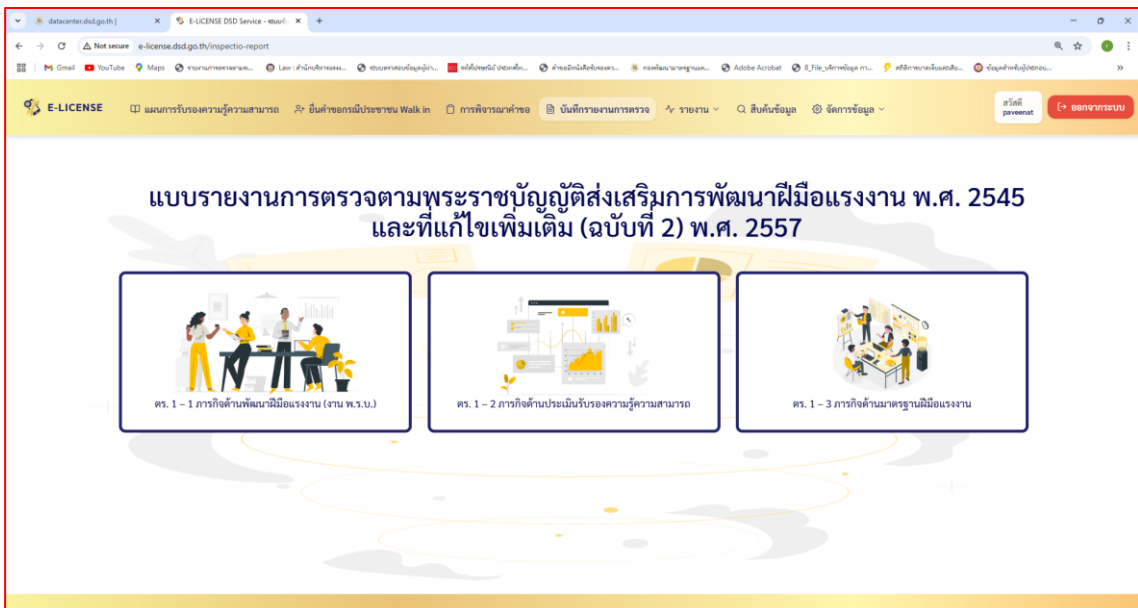
	<p>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ การบันทึกแบบรายงานการตรวจ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</p>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 14/08/68	หน้าที่ 17   58



**รายการ**

ลำดับ	รายการ	จำนวนรายการ	รายการที่อนุมัติ
1	สรุปประจำปี	7,064	7,034
2	คำขอมินสิทธิรับรองความรู้ความสามารถ	281,362	272,119
3	คำขอเป็นผู้ประเมิน	3,043	2,951
4	คำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ	19	1
5	คำขอเป็นผู้ประเมิน	78	11
6	คำขอต่ออายุหนังสือรับรองเป็นผู้ประเมิน	3	1
7	คำขอใบแทนหนังสือรับรองเป็นผู้ประเมิน	0	0

(6) เลือกที่แถบ บันทึกรายงานการตรวจ




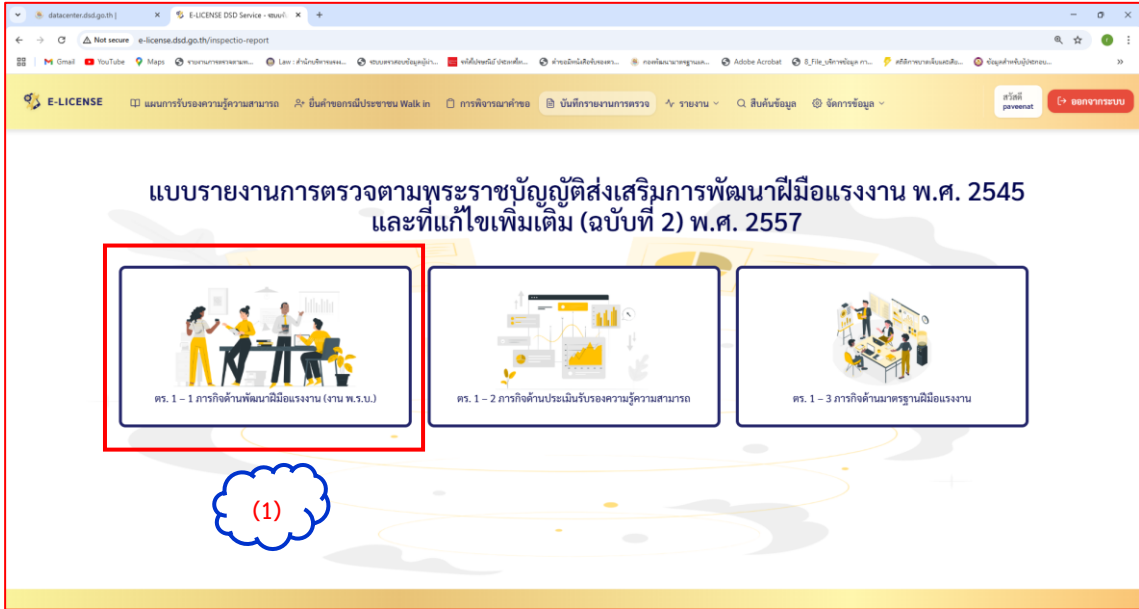
**แบบรายงานการตรวจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557**

- ตร. 1 - 1 การกิจด้านพัฒนาฝีมือแรงงาน (งาน พ.ร.บ.)
- ตร. 1 - 2 การกิจด้านประเมินรับรองความรู้ความสามารถ
- ตร. 1 - 3 การกิจด้านมาตรฐานฝีมือแรงงาน

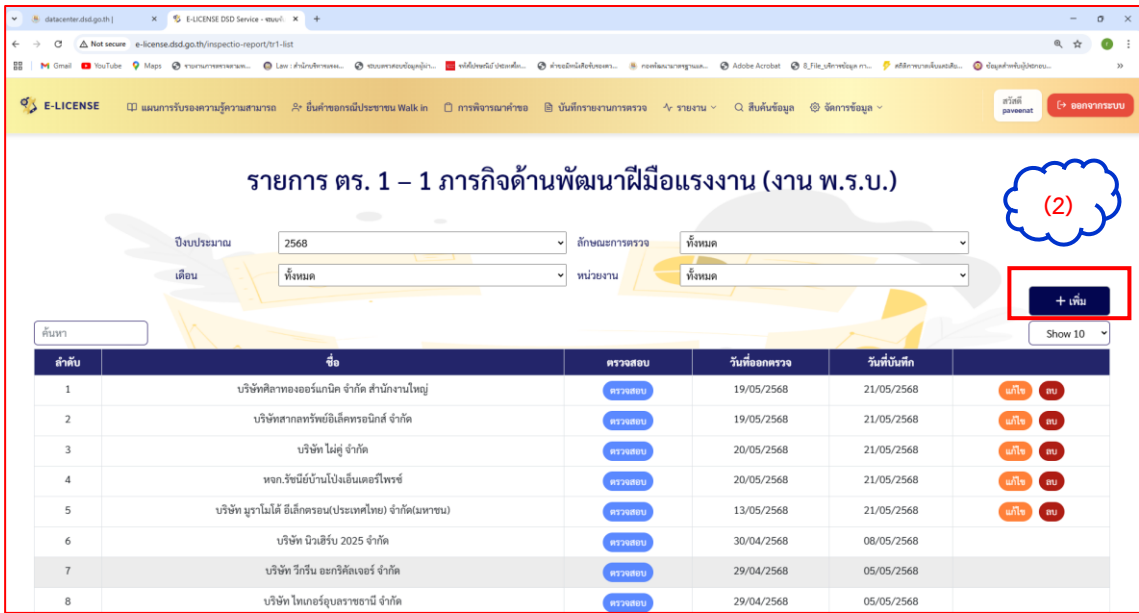
เมื่อเข้าสู่หน้าแบบรายงานการตรวจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 จะปรากฏแถบเมนูให้เลือกประเภทการตรวจตร. 1 จำนวน 3 แบบ ได้แก่

1) ตร. 1 - 1 การกิจด้านพัฒนาฝีมือแรงงาน (งาน พ.ร.บ.) ซึ่งเป็นการตรวจในสถานประกอบกิจการ


	<p>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ การบันทึกแบบรายงานการตรวจ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</p>	<p>หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12</p>	<p>แก้ไขครั้งที่: 01</p>
		<p>วันที่บังคับใช้: 14/08/68</p>	<p>หน้าที่ 18   58</p>

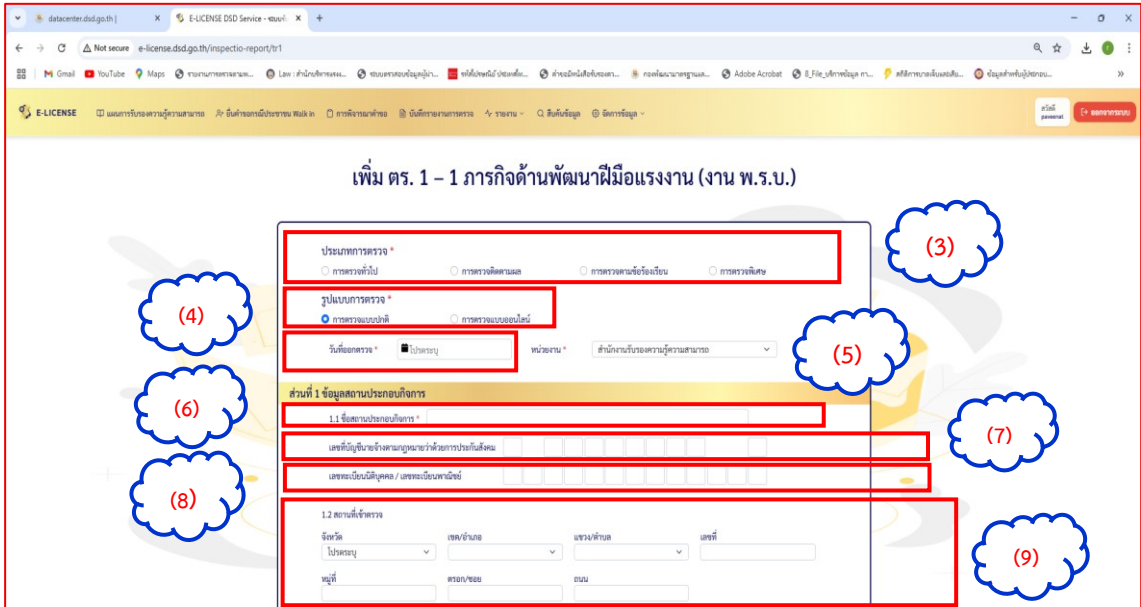


(1) เลือกที่แถบ ตร. 1 – 1 การกิจด้านพัฒนาฝีมือแรงงาน (งาน พ.ร.บ.)



(2) เลือกที่แถบ +เพิ่ม

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ</b> <b>การบันทึกแบบรายงานการตรวจ</b> <b>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม</b> <b>การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12 วันที่บังคับใช้: 14/08/68	แก้ไขครั้งที่: 01 หน้าที่ 19   58



(3) เลือกหัวข้อ **ประเภทการตรวจ** ประกอบด้วย

- การตรวจทั่วไป
- การตรวจติดตามผล
- การตรวจตามข้อร้องเรียน
- การตรวจพิเศษ

(4) เลือกหัวข้อ **รูปแบบการตรวจ** ประกอบด้วย

- การตรวจแบบปกติ
- การตรวจแบบออนไลน์

(5) เลือกที่ปุ่ม **วันที่ออกตรวจ**


หมายเหตุ ชื่อหน่วยงาน (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน) จะบันทึกให้โดยอัตโนมัติ

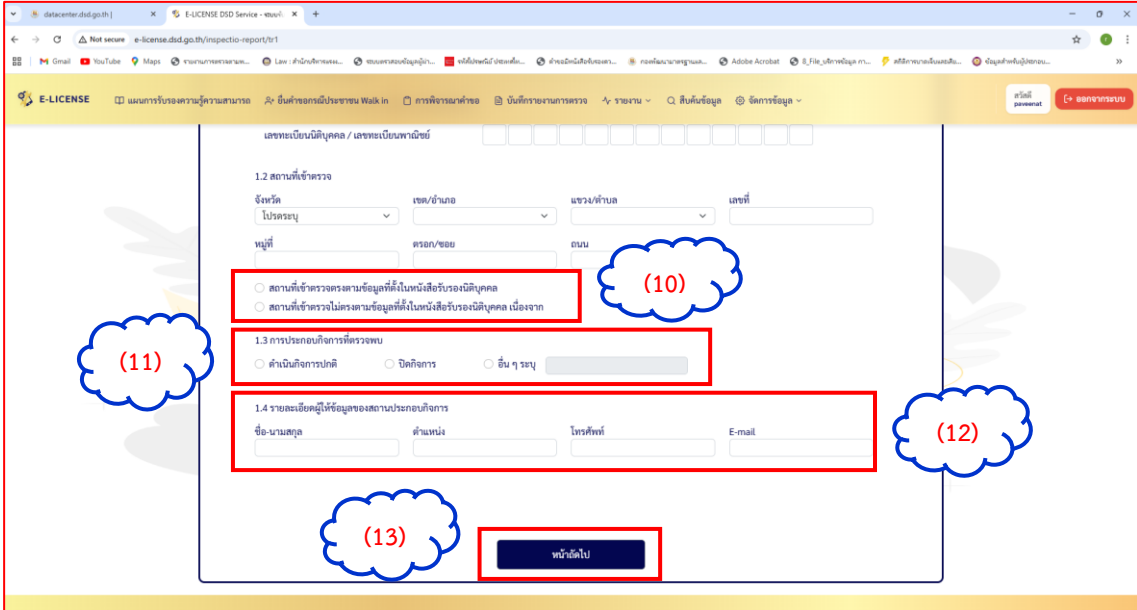
(6) กรอก **ชื่อสถานประกอบกิจการ**

(7) กรอก **เลขที่บัญชีนายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม**

(8) กรอก **เลขทะเบียนนิติบุคคล/เลขทะเบียนพาณิชย์**

(9) กรอก **สถานที่เข้าตรวจ**

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ</b> <b>การบันทึกแบบรายงานการตรวจ</b> <b>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม</b> <b>การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 14/08/68	หน้าที่ 20   58



เลขทะเบียนนิติบุคคล / เลขทะเบียนพาณิชย์

1.2 สถานที่เข้าตรวจ

จังหวัด  เขต/อำเภอ  แขวง/ตำบล  เลขที่

หมู่ที่  ตรอก/ซอย  ถนน

สถานที่เข้าตรวจตรงตามข้อมูลที่ตั้งในหนังสือรับรองนิติบุคคล

สถานที่เข้าตรวจไม่ตรงตามข้อมูลที่ตั้งในหนังสือรับรองนิติบุคคล เนื่องจาก

1.3 การประกอบกิจการที่ตรวจพบ

ดำเนินกิจการปกติ  ปิดกิจการ  อื่น ๆ ระบุ

1.4 รายละเอียดผู้ให้ข้อมูลของสถานประกอบการ

ชื่อ-นามสกุล  ตำแหน่ง  โทรศัพท์  E-mail

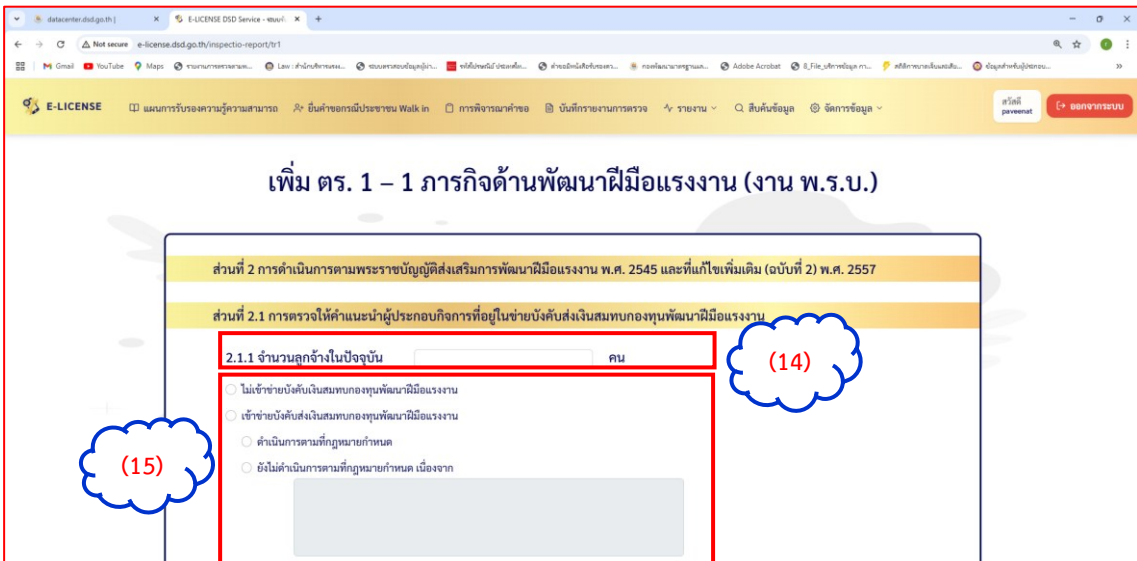
(10) เลือกหัวข้อ สถานที่เข้าตรวจตรงตามข้อมูลที่ตั้งในหนังสือรับรองนิติบุคคล หรือ สถานที่เข้าตรวจไม่ตรงตามข้อมูลที่ตั้งในหนังสือรับรองนิติบุคคล เนื่องจาก... (โปรดระบุ)

(11) เลือกหัวข้อ การประกอบกิจการที่ตรวจพบ ประกอบด้วย

- ดำเนินกิจการปกติ
- ปิดกิจการ
- อื่น ๆ ระบุ...

(12) กรอก รายละเอียดผู้ให้ข้อมูลของสถานประกอบการ

(13) คลิกที่ปุ่ม หน้าถัดไป



เพิ่ม ตร. 1 - 1 การกิจด้านพัฒนาฝีมือแรงงาน (งาน พ.ร.บ.)

ส่วนที่ 2 การดำเนินการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

ส่วนที่ 2.1 การตรวจให้คำแนะนำผู้ประกอบการที่อยู่ในข่ายบังคับส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน


2.1.1 จำนวนลูกจ้างในปัจจุบัน  คน

ไม่เข้าข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

เข้าข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด

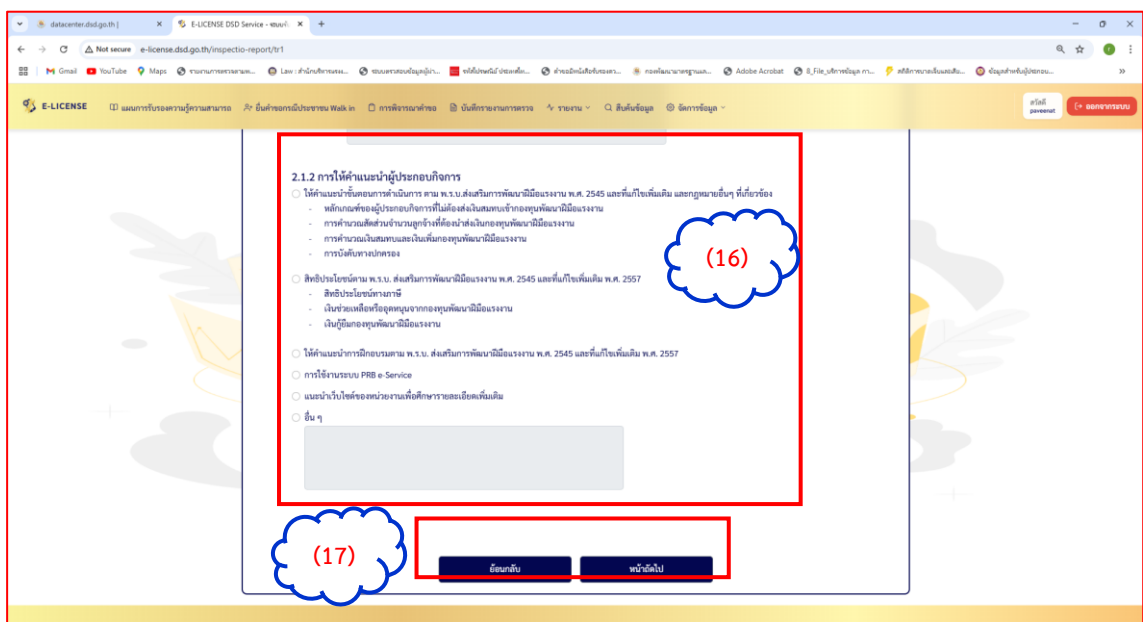
ยังไม่ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด เนื่องจาก

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ</b> <b>การบันทึกแบบรายงานการตรวจ</b> <b>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม</b> <b>การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 14/08/68	หน้าที่ 21   58

(14) กรอก จำนวนลูกจ้างในปัจจุบัน (คน)


(15) เลือกหัวข้อ การประกอบกิจการที่ตรวจพบ ประกอบด้วย

- ไม่เข้าข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
- เข้าข่ายบังคับส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกอบด้วย
  - ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด
  - ยังไม่ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด เนื่องจาก... (โปรดระบุ)



(16) เลือกหัวข้อ การให้คำแนะนำผู้ประกอบการ ประกอบด้วย

- ให้คำแนะนำขั้นตอนการดำเนินการ ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - หลักเกณฑ์ของผู้ประกอบการที่ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
  - การคำนวณสัดส่วนจำนวนลูกจ้างที่ต้องนำส่งเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
  - การคำนวณเงินสมทบและเงินเพิ่มกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
  - การบังคับทางปกครอง
- สิทธิประโยชน์ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2557 ประกอบด้วย
  - สิทธิประโยชน์ทางภาษี

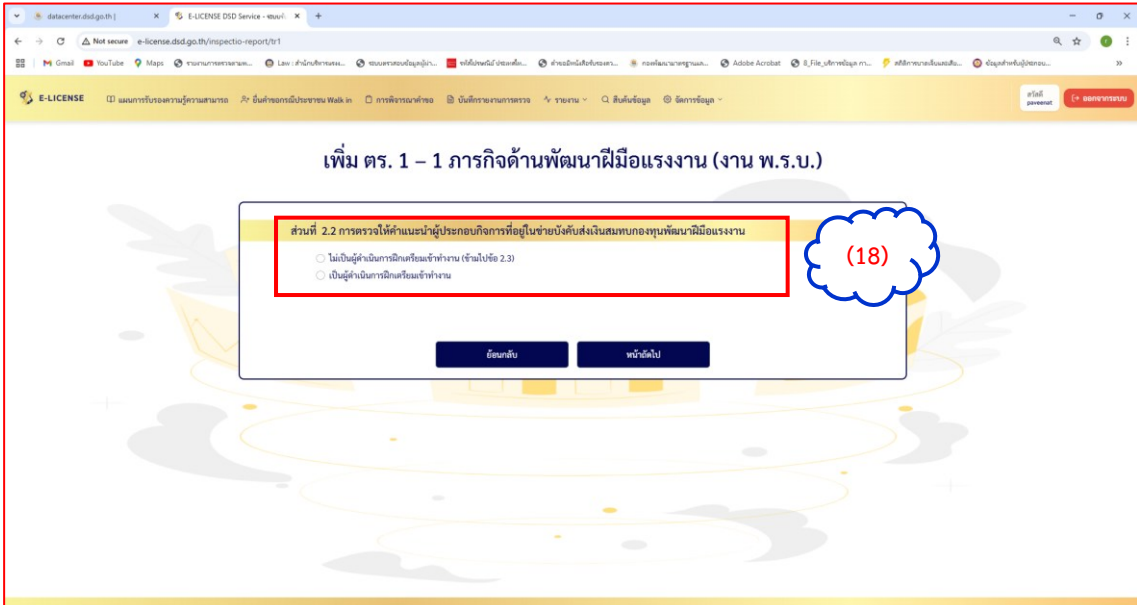
	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ</b> <b>การบันทึกแบบรายงานการตรวจ</b> <b>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม</b> <b>การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</b>	<b>หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12</b> <b>วันที่บังคับใช้: 14/08/68</b>	<b>แก้ไขครั้งที่: 01</b> <b>หน้าที่ 22   58</b>

- เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
- เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ให้คำแนะนำการฝึกอบรมตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2557

- การใช้งานระบบ PRB e-Service
- แนะนำเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม
- อื่น ๆ... (โปรดระบุ)


(17) คลิกที่ปุ่ม **ย้อนกลับ** หรือ **หน้าถัดไป**

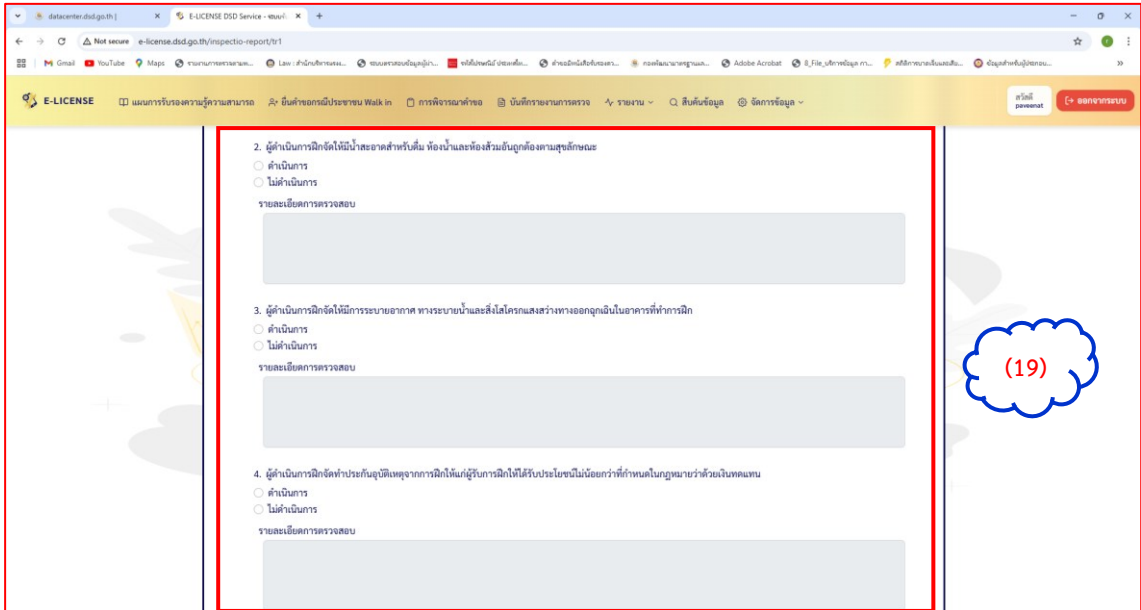


(18) เลือกหัวข้อ **การตรวจให้คำแนะนำผู้ประกอบการที่อยู่ในข่ายบังคับส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน** ประกอบด้วย

- ไม่เป็นผู้ดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงาน (ข้ามไปข้อ 2.3)
- เป็นผู้ดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงาน



	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ</b> <b>การบันทึกแบบรายงานการตรวจ</b> <b>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม</b> <b>การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12 วันที่บังคับใช้: 14/08/68	แก้ไขครั้งที่: 01 หน้าที่ 24   58



The screenshot shows a web browser window with the URL 'e-license.dsd.go.th/inspecto-report/1'. The page title is 'E-LICENSE'. The main content area contains three numbered questions, each with radio button options for 'ดำเนินการ' (Perform) and 'ไม่ดำเนินการ' (Do not perform), followed by a 'รายละเอียดการตรวจสอบ' (Check details) section. A blue cloud icon with the number '(19)' is positioned to the right of the form.

(19) กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ประกอบด้วย

- เลือกหัวข้อ **ตรวจสอบสถานที่ฝึก** ต้องมีพื้นที่เพียงพอเหมาะสมและปลอดภัยต่อการฝึกอบรมฝีมือแรงงานหรือเป็นสถานที่เดียวกันกับสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติของพนักงานของสถานประกอบการซึ่งเป็นผู้ดำเนินการฝึก

- ดำเนินการ
- ไม่ดำเนินการ (รายละเอียดการตรวจสอบ... (โปรดระบุ))


- เลือกหัวข้อ **อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึก** มีเพียงพอเหมาะสมกับจำนวนผู้รับการฝึกอยู่ในสภาพที่ดีและปลอดภัยสำหรับการฝึกในแต่ละหลักสูตร

- ดำเนินการ
- ไม่ดำเนินการ (รายละเอียดการตรวจสอบ... (โปรดระบุ))

- เลือกหัวข้อ **ตรวจสอบสัญญาการฝึกเตรียมเข้าทำงาน** ตามที่นายทะเบียนได้ให้ความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึก ซึ่งได้แนบมาพร้อมในขั้นตอนการพิจารณาของนายทะเบียน (กฎหมายกำหนดให้ผู้ดำเนินการฝึกเก็บรักษาเอกสารดังกล่าวไว้ เพื่อให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบไม่น้อยกว่าสองปีนับแต่วันสำเร็จการฝึก)

- ดำเนินการ
- ไม่ดำเนินการ (รายละเอียดการตรวจสอบ... (โปรดระบุ))

- เลือกหัวข้อ **ตรวจการคุ้มครองผู้รับการฝึก** ตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ลงวันที่ 1 กันยายน 2546

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ</b> <b>การบันทึกแบบรายงานการตรวจ</b> <b>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม</b> <b>การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 14/08/68	หน้าที่ 25   58

1. ผู้ดำเนินการฝึกได้จ่ายเบี้ยเลี้ยงให้ผู้รับการฝึกไม่น้อยกว่าเดือนละหนึ่งครั้ง

- ดำเนินการ
- ไม่ดำเนินการ (รายละเอียดการตรวจสอบ... (โปรดระบุ))

2. ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้มีน้ำสะอาดสำหรับดื่ม ห้องน้ำและห้องส้วมอันถูกต้อง

ตามสุขลักษณะ

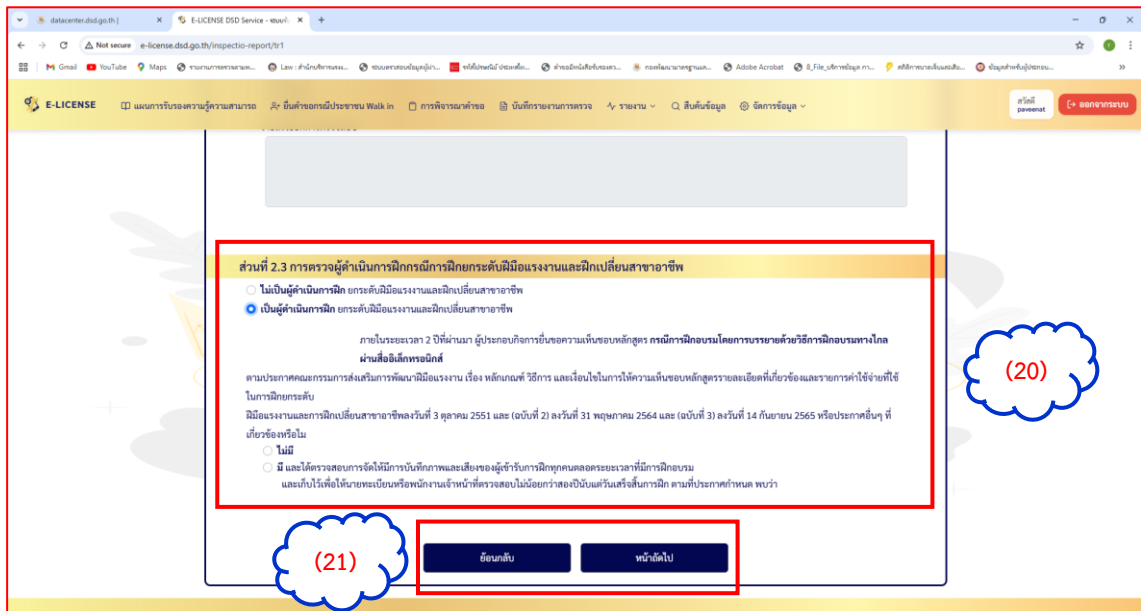
- ดำเนินการ
- ไม่ดำเนินการ (รายละเอียดการตรวจสอบ... (โปรดระบุ))

3. ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้มีการระบายอากาศ ทางระบายน้ำและสิ่งโสโครก  
 แสงสว่างทางออกฉุกเฉินในอาคารที่ทำการฝึก

- ดำเนินการ
- ไม่ดำเนินการ (รายละเอียดการตรวจสอบ... (โปรดระบุ))


4. ผู้ดำเนินการฝึกจัดทำประกันอุบัติเหตุจากการฝึกให้แก่ผู้รับการฝึกให้ได้รับ  
 ประโยชน์ไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

- ดำเนินการ
- ไม่ดำเนินการ (รายละเอียดการตรวจสอบ... (โปรดระบุ))



(20) เลือกหัวข้อ การตรวจผู้ดำเนินการฝึกกรณีการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและฝึก  
 เปลี่ยนสาขาอาชีพ ประกอบด้วย

- ไม่เป็นผู้ดำเนินการฝึก ยกกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ</b> <b>การบันทึกแบบรายงานการตรวจ</b> <b>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม</b> <b>การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 14/08/68	หน้าที่ 26   58

○ เป็นผู้ดำเนินการฝึก ยกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ  
 ภายในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา ผู้ประกอบกิจการยื่นขอความเห็นชอบหลักสูตร  
 การฝึกอบรบโดยการบรรยายด้วยวิธีการฝึกอบรบทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศ  
 คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบ  
 หลักสูตรรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขา  
 อาชีพ ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2551 และ (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 และ (ฉบับที่ 3) ลงวันที่  
 14 กันยายน 2565 หรือประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือไม่

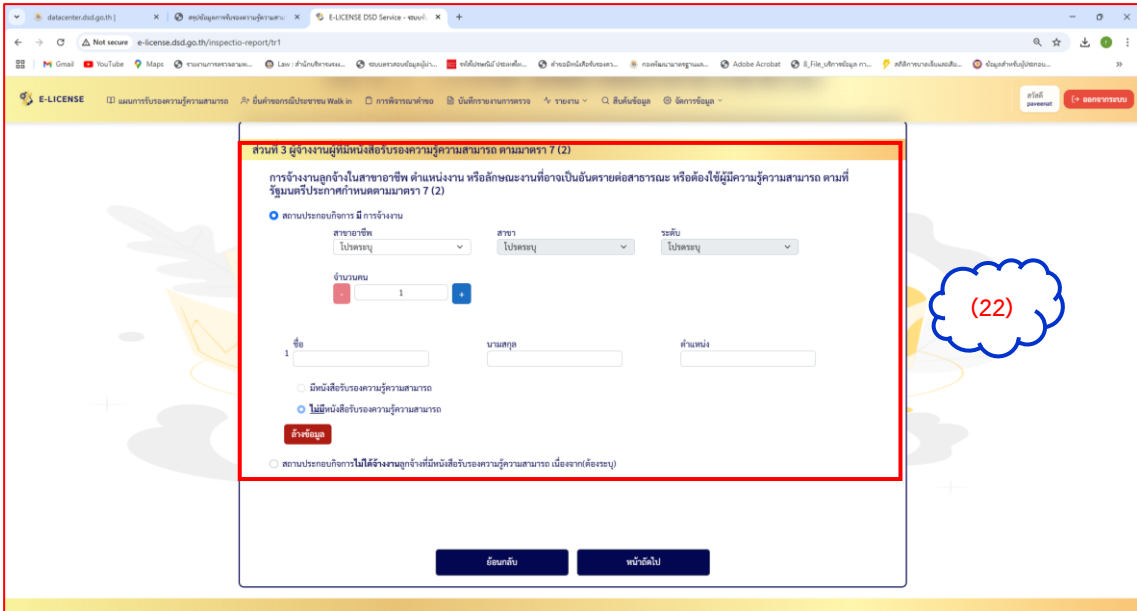
○ ไม่มี

○ มี และได้ตรวจสอบการจัดให้มีการบันทึกภาพและเสียงของผู้เข้ารับการฝึกทุก  
 คนตลอดระยะเวลาที่มีการฝึกอบรม และเก็บไว้เพื่อให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบไม่น้อยกว่า  
 สองปีนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึก ตามที่ประกาศกำหนด พบว่า

○ ดำเนินการ

○ ไม่ดำเนินการ เนื่องจาก... (โปรดระบุ)

(21) คลิกที่ปุ่ม **ย้อนกลับ** หรือ **หน้าถัดไป**




The screenshot shows a web browser window with the URL 'e-license.dsd.go.th/inspect-report/tr1'. The page title is 'E-LICENSE' and it contains a form for selecting staff. The form is titled 'ส่วนที่ 3 ผู้จ้างงานผู้ที่มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 7 (2)' and includes the following fields and options:






- สาขาอาชีพ: ไปรษณีย์
- สาขา: ไปรษณีย์
- ระดับ: ไปรษณีย์
- จำนวนคน: 1
- ชื่อ: \_\_\_\_\_
- นามสกุล: \_\_\_\_\_
- ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_
- Radio buttons:
  - ไม่มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ
  - มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ**
- Buttons: **บันทึกผล**, **ย้อนกลับ**, **หน้าถัดไป**

(22) เลือกหัวข้อ **ผู้จ้างงานผู้ที่มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 7 (2)**

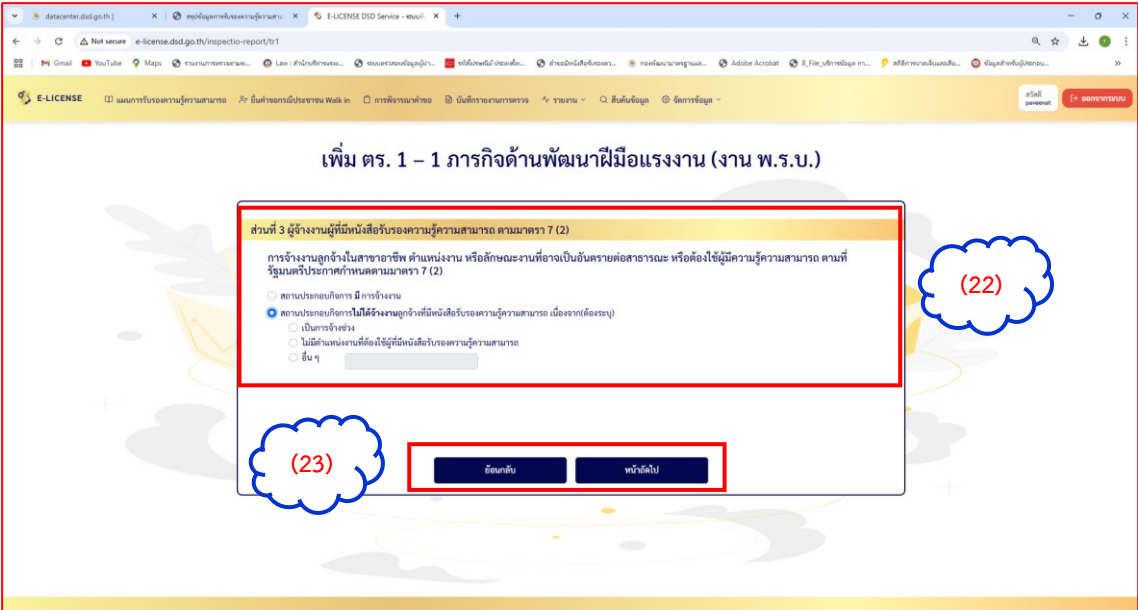
ประกอบด้วย

○ สถานประกอบกิจการ **มี** การจ้างงาน

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ</b> <b>การบันทึกแบบรายงานการตรวจ</b> <b>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม</b> <b>การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</b>	<b>หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12</b> <b>วันที่บังคับใช้: 14/08/68</b>	<b>แก้ไขครั้งที่: 01</b> <b>หน้าที่ 27   58</b>

- คลิกที่หัวลูกศร  เลือก สาขาอาชีพ
- คลิกที่หัวลูกศร  เลือก สาขา
- คลิกที่หัวลูกศร  เลือก ระดับ
- คลิกที่ปุ่ม    เลือก จำนวนคน (คน)
- กรอก ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง

**หมายเหตุ** เมื่อกรอกชื่อ นามสกุล และตำแหน่ง ระบบจะดึงข้อมูลเลขที่หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ออกให้ ณ วันที่ ใช้ได้ถึงวันที่ พร้อมทั้งเลือกข้อมูลมีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถให้โดยอัตโนมัติ และกรณี ที่บุคคลนั้นไม่มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ระบบจะเลือกข้อมูลไม่มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ



เพิ่ม ตร. 1 - 1 การกิจด้านพัฒนาฝีมือแรงงาน (งาน พ.ร.บ.)

ส่วนที่ 3 ผู้จ้างงานผู้ที่มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 7 (2)

การจ้างงานลูกจ้างในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะ หรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถ ตามที่ รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา 7 (2)

สถานประกอบการมีการ มี การจ้างงาน

สถานประกอบการไม่ได้จ้างงานลูกจ้างที่มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ เมื่อขาด(ต้องระบุ)

เป็นการจ้างช่วง

ไม่มีตำแหน่งงานที่ต้องใช้ผู้ที่มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

อื่น ๆ


(22)

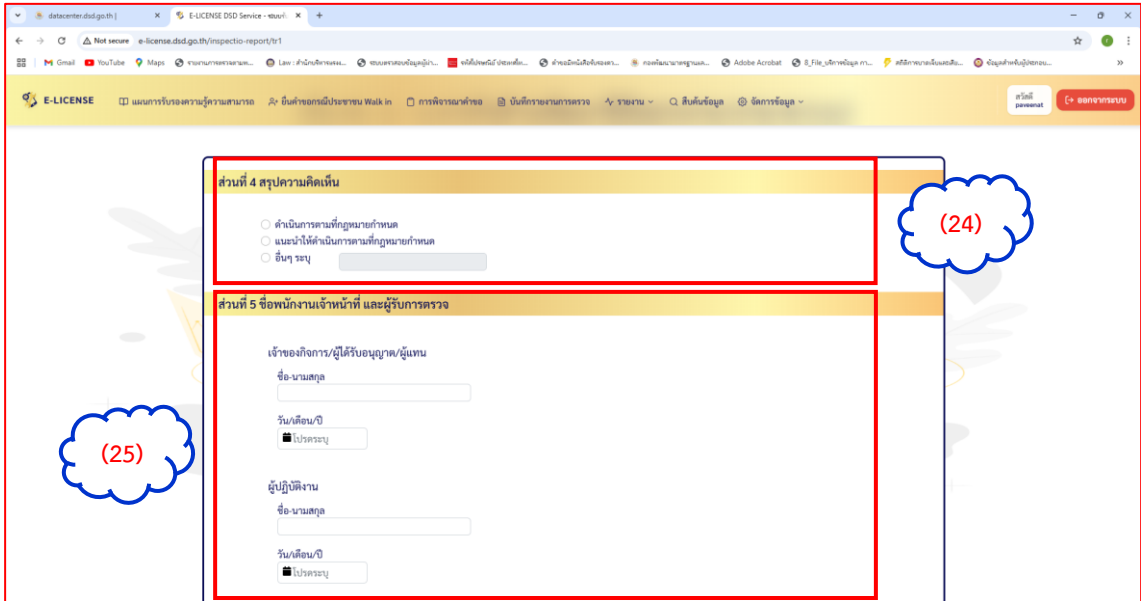
(23)

สถานประกอบการไม่ได้จ้างงานลูกจ้างที่มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ เนื่องจาก (ต้องระบุ)

- เป็นการจ้างช่วง
- ไม่มีตำแหน่งงานที่ต้องใช้ผู้ที่มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ
- อื่น ๆ ... (โปรดระบุ)

(23) คลิกที่ปุ่ม **ย้อนกลับ** หรือ **หน้าถัดไป**

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ</b> <b>การบันทึกแบบรายงานการตรวจ</b> <b>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม</b> <b>การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 14/08/68	หน้าที่ 28   58



(24) เลือกหัวข้อ **สรุปความคิดเห็น** ประกอบด้วย

- ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด
- แนะนำให้ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด
- อื่นๆ ระบุ... (โปรดระบุ)

(25) เลือกหัวข้อ **ชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ และผู้รับการตรวจ** ประกอบด้วย

- เจ้าของกิจการ/ผู้ได้รับอนุญาต/ผู้แทน


กรอก **ชื่อ-นามสกุล**

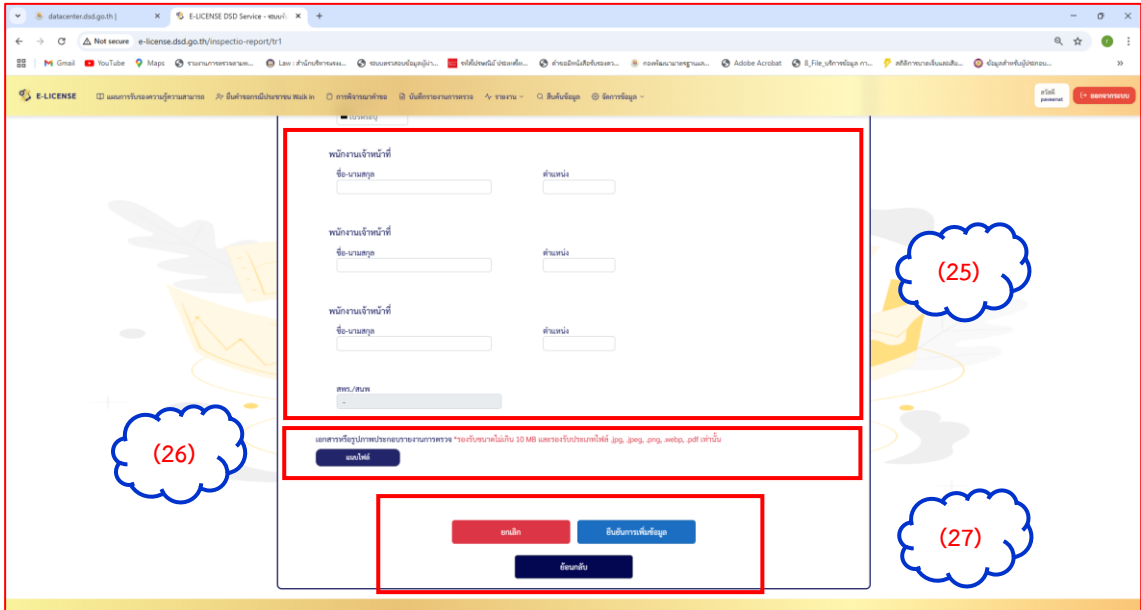
เลือกที่ปุ่ม **วัน/เดือน/ปี**

- ผู้ปฏิบัติงาน

กรอก **ชื่อ-นามสกุล**

เลือกที่ปุ่ม **วัน/เดือน/ปี**

	<p>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ การบันทึกแบบรายงานการตรวจ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</p>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 14/08/68	หน้าที่ 29   58




- พนักงานเจ้าหน้าที่  
กรอก ชื่อ-นามสกุล  
กรอก ตำแหน่ง

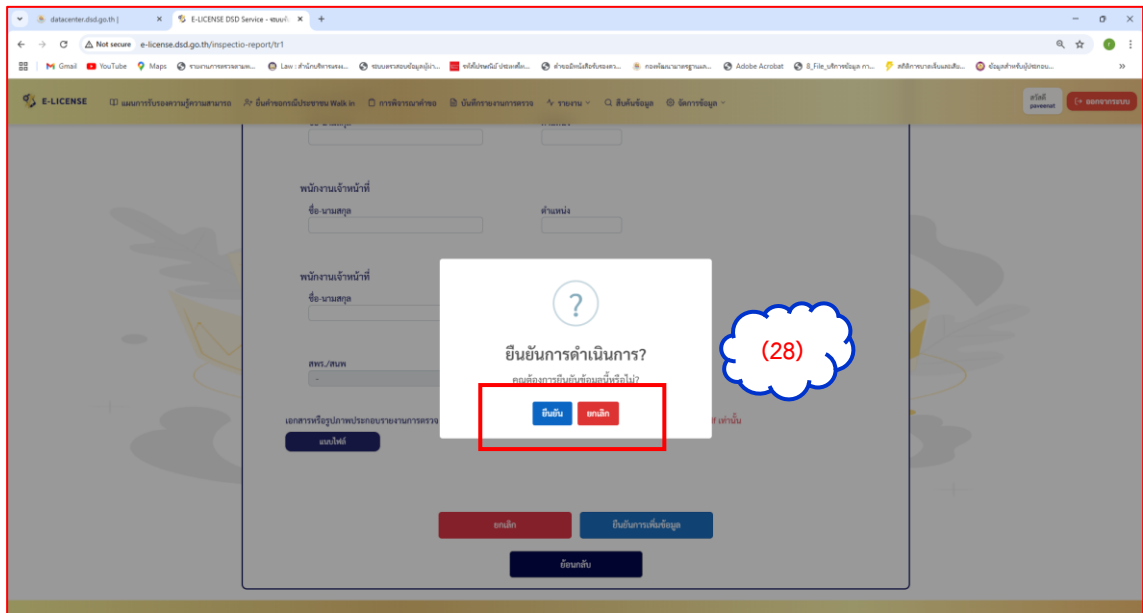
หมายเหตุ ชื่อหน่วยงาน (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน) จะบันทึกให้โดยอัตโนมัติ

(26) แนบ เอกสารหรือรูปภาพประกอบรายงานการตรวจ

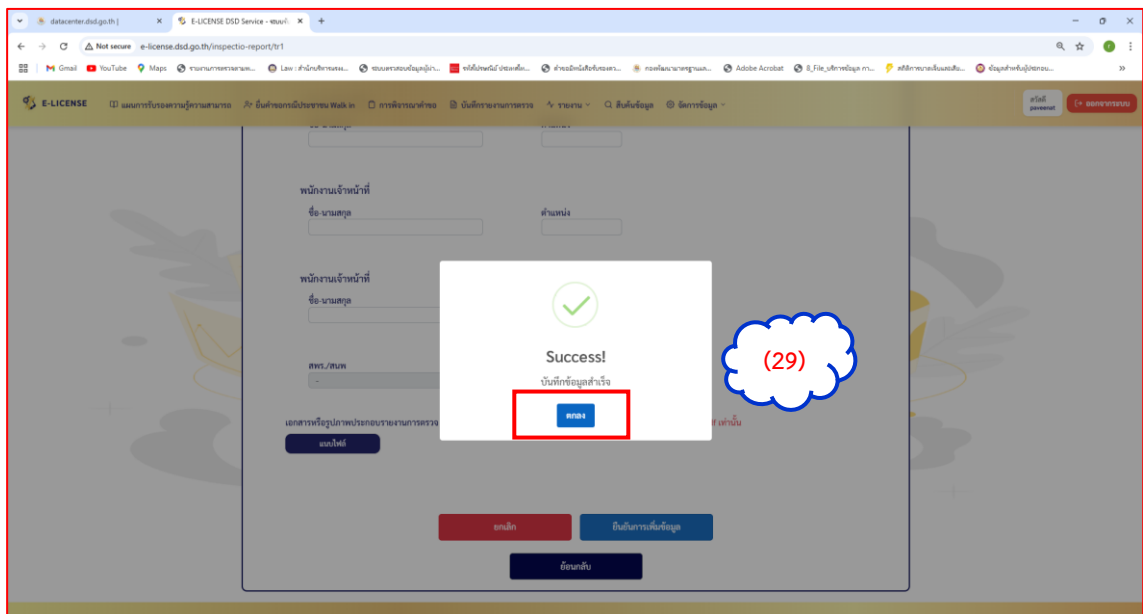
หมายเหตุ รองรับขนาดไม่เกิน 10 MB และรองรับประเภทไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .webp, .pdf เท่านั้น

(27) คลิกที่ปุ่ม ยกเลิก หรือ ยืนยันการเพิ่มข้อมูล หรือ ย้อนกลับ


	<p>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ การบันทึกแบบรายงานการตรวจ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</p>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 14/08/68	หน้าที่ 30   58

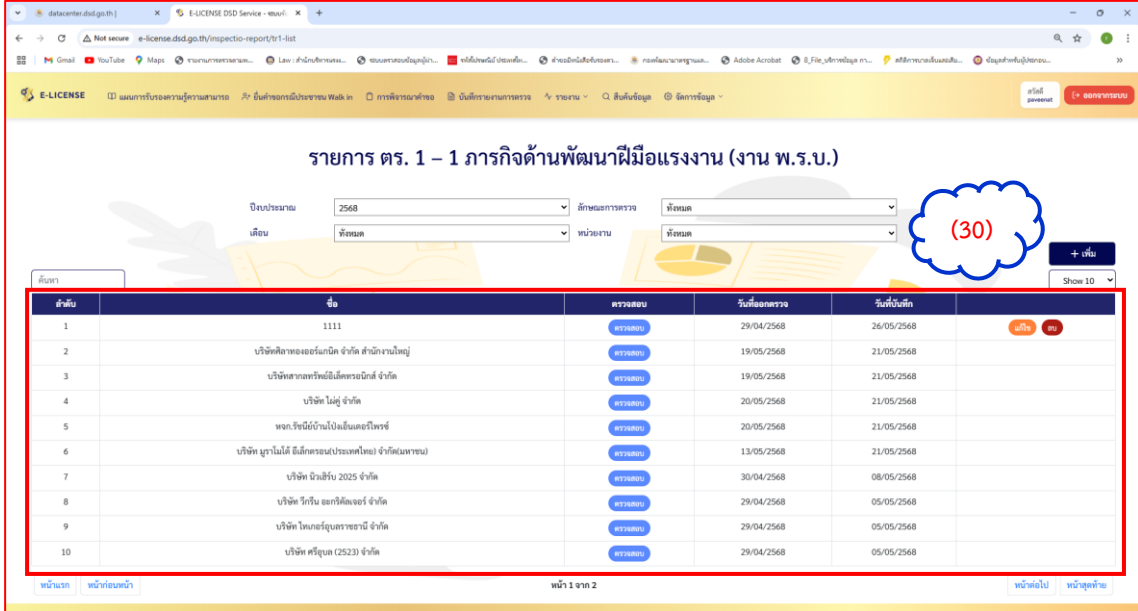


(28) เมื่อคลิกที่ปุ่ม ยืนยันการเพิ่มข้อมูล จะปรากฏหน้าต่างยืนยันการดำเนินการ ให้คลิกที่ปุ่ม ยืนยัน หรือ ยกเลิก



(29) เมื่อคลิกที่ปุ่ม ยืนยัน ในหน้าต่างก่อนหน้า จะปรากฏหน้าต่างแจ้งการบันทึกข้อมูลสำเร็จ ให้คลิกที่ปุ่ม ตกลง

	<p>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ การบันทึกแบบรายงานการตรวจ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</p>	<p>หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12</p>	<p>แก้ไขครั้งที่: 01</p>
		<p>วันที่บังคับใช้: 14/08/68</p>	<p>หน้าที่ 31   58</p>




รายการ ตร. 1 - 1 การกีดด้านพัฒนาฝีมือแรงงาน (งาน พ.ร.บ.)

ปีงบประมาณ: 2568 | ลักษณะการตรวจ: พิเศษ | เดือน: พฤษภาคม | หน่วยงาน: พิเศษ

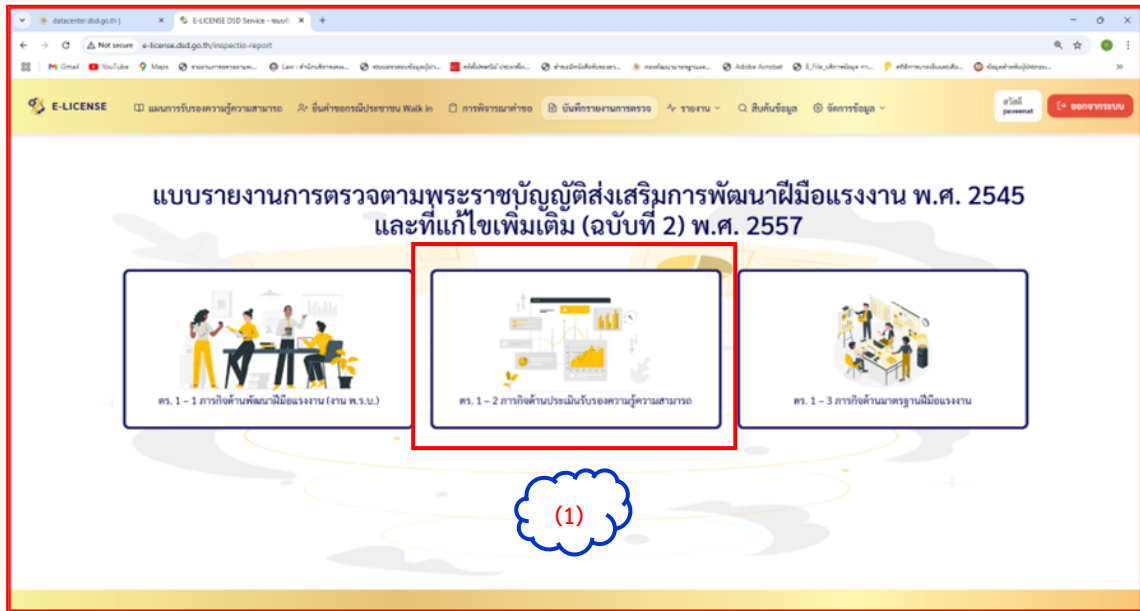
ลำดับ	ชื่อ	ตรวจสอบ	วันที่ออกรายงาน	วันที่บันทึก
1	1111	ตรวจสอบ	29/04/2568	26/05/2568
2	บริษัทสายของอสมกิด จำกัด สำนักงานใหญ่	ตรวจสอบ	19/05/2568	21/05/2568
3	บริษัทสายของอสมกิด จำกัด	ตรวจสอบ	19/05/2568	21/05/2568
4	บริษัท โฉม จำกัด	ตรวจสอบ	20/05/2568	21/05/2568
5	พท.จีนี่อำนวยการเป็นสินค้าพรีเมียม	ตรวจสอบ	20/05/2568	21/05/2568
6	บริษัท ยูนไทม์ (มีเดียคอมปะนี) จำกัด (มหาชน)	ตรวจสอบ	13/05/2568	21/05/2568
7	บริษัท อามิรัน 2025 จำกัด	ตรวจสอบ	30/04/2568	08/05/2568
8	บริษัท บีทีเอ็น ออทีโอแมติก จำกัด	ตรวจสอบ	29/04/2568	05/05/2568
9	บริษัท โทเกอร์อูเออราธาณี จำกัด	ตรวจสอบ	29/04/2568	05/05/2568
10	บริษัท ศรีอุบล (2523) จำกัด	ตรวจสอบ	29/04/2568	05/05/2568

(30) เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น จะปรากฏข้อมูลที่บันทึกในหน้าต่างแรกของหน้า  
รายการตร. 1 - 1 การกีดด้านพัฒนาฝีมือแรงงาน (งาน พ.ร.บ.)

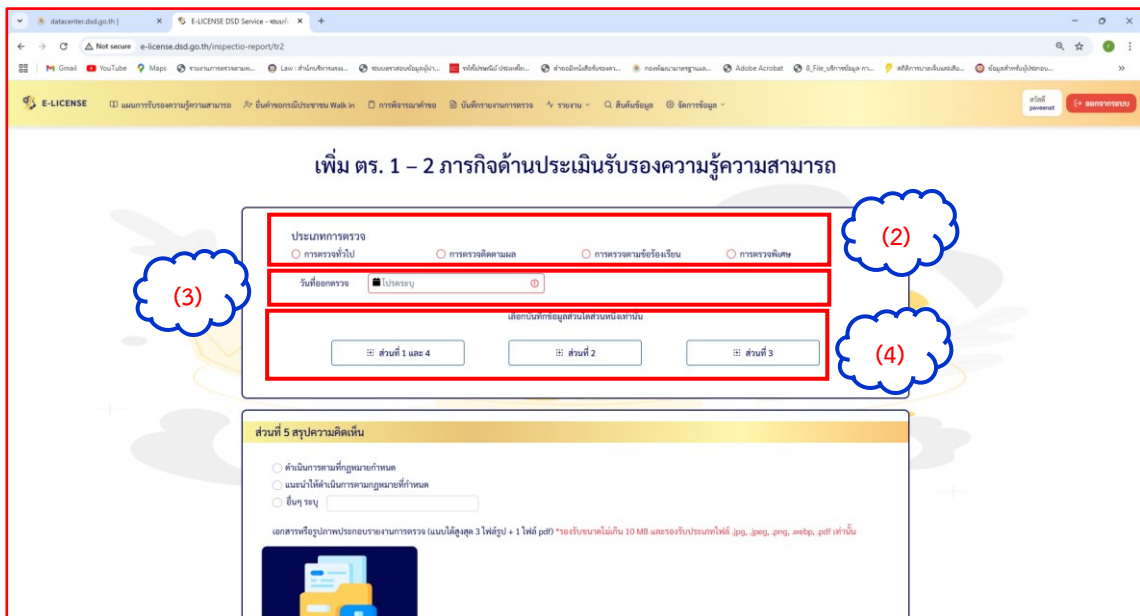
หมายเหตุ สามารถแก้ไข หรือ ลบ การบันทึกข้อมูลการตรวจตามตร. 1 - 1 การกีดด้านพัฒนาฝีมือแรงงาน  
(งาน พ.ร.บ.) ได้ไม่เกิน 3 วัน นับจากวันที่บันทึกข้อมูลตามแบบตร. 1 - 1

	<p>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ การบันทึกแบบรายงานการตรวจ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</p>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 14/08/68	หน้าที่ 32   58

2) ตร. 1 - 2 ภารกิจด้านประเมินรับรองความรู้ความสามารถ




(1) เลือกที่แถบ ตร. 1 - 2 ภารกิจด้านประเมินรับรองความรู้ความสามารถ



(2) เลือกหัวข้อ ประเภทการตรวจ ประกอบด้วย

- การตรวจทั่วไป
- การตรวจติดตามผล
- การตรวจตามข้อร้องเรียน
- การตรวจพิเศษ

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ</b> <b>การบันทึกแบบรายงานการตรวจ</b> <b>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม</b> <b>การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 14/08/68	หน้าที่ 33   58

(3) เลือกที่ปุ่ม **วันที่ออกตรวจ**

(4) เลือกที่ปุ่ม **ประกอบด้วย**

- ส่วนที่ 1 และ 4 บันทึกกรณีการตรวจผู้จ้างงานผู้ที่มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามมาตรา 7 (2) หรือประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายแสดงให้เห็นว่าเป็นผู้ประกอบการซึ่งจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ


(4.1.1) เลือกที่ปุ่ม **ส่วนที่ 1 และ 4**

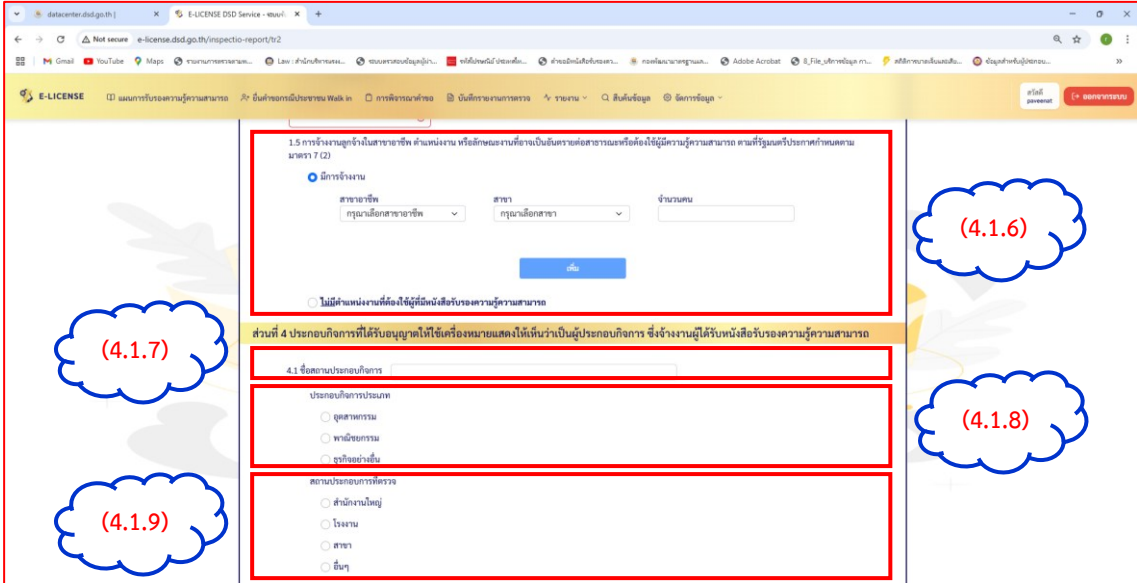
(4.1.2) กรอก **ชื่อ-สกุลผู้จ้างงาน**

(4.1.3) กรอก **สถานที่ตั้ง**

(4.1.4) กรอก **ชื่อ-สกุลผู้ให้ข้อมูล**

(4.1.5) กรอก **จำนวนลูกจ้างในปัจจุบัน (คน)**

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ</b> <b>การบันทึกแบบรายงานการตรวจ</b> <b>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม</b> <b>การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 14/08/68	หน้าที่ 34   58



(4.1.6) เลือกหัวข้อ การจ้างงานลูกจ้างในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือ ลักษณะงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถ ตามที่รัฐมนตรีประกาศ กำหนดตามมาตรา 7 (2) ประกอบด้วย

มีการจ้างงาน ประกอบด้วย

- คลิกที่หัวลูกศร  เลือก สาขาอาชีพ
- คลิกที่หัวลูกศร  เลือก สาขา
- กรอก จำนวนคน (คน)
- คลิกที่ปุ่ม **เพิ่ม** กรณี มีการจ้างงานตามมาตรา 7(2) มากกว่า 1

สาขาอาชีพ

ไม่มีตำแหน่งงานที่ต้องใช้ผู้มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ


(4.1.7) กรอก ชื่อสถานประกอบการ

(4.1.8) เลือกหัวข้อ ประเภทประกอบกิจการ ประกอบด้วย

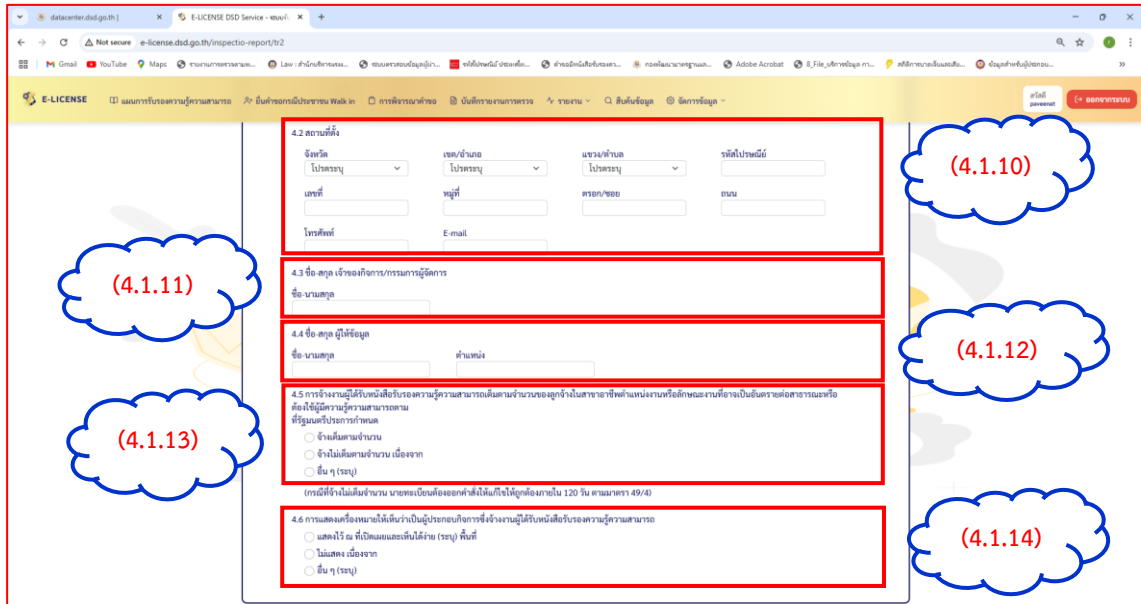
- อุตสาหกรรม
- พาณิชยกรรม
- ธุรกิจอย่างอื่น... (โปรดระบุ)

(4.1.9) เลือกหัวข้อ สถานที่ประกอบการที่ตรวจ ประกอบด้วย

- สำนักงานใหญ่
- โรงงาน

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ</b> <b>การบันทึกแบบรายงานการตรวจ</b> <b>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม</b> <b>การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 14/08/68	หน้าที่ 35   58

- สาขา
- อื่น ๆ ... (โปรดระบุ)



The screenshot shows the E-LICENSE system interface. Red boxes highlight the following sections:

- (4.1.10)** Section 4.2: Location information (จังหวัด, เขต, อำเภอ/เขต, ถนน, รหัสไปรษณีย์).
- (4.1.11)** Section 4.3: Name of the business/operation manager (ชื่อ-นามสกุล).
- (4.1.12)** Section 4.4: Name of the informant (ชื่อ-นามสกุล, ตำแหน่ง).
- (4.1.13)** Section 4.5: Selection of the number of employees (จำนวนผู้ปฏิบัติงาน) who are certified or not certified.
- (4.1.14)** Section 4.6: Selection of the display of the sign (การแสดงผลเครื่องหมาย).

(4.1.10) กรอก สถานที่ตั้ง

(4.1.11) กรอก ชื่อ-สกุล เจ้าของกิจการ/กรรมการผู้จัดการ

(4.1.12) กรอก ชื่อ-สกุลผู้ให้ข้อมูล

(4.1.13) เลือกหัวข้อ การจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ


เต็มตามจำนวนของลูกจ้างในสาขาอาชีพตำแหน่งงานหรือลักษณะงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะ หรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ประกอบด้วย

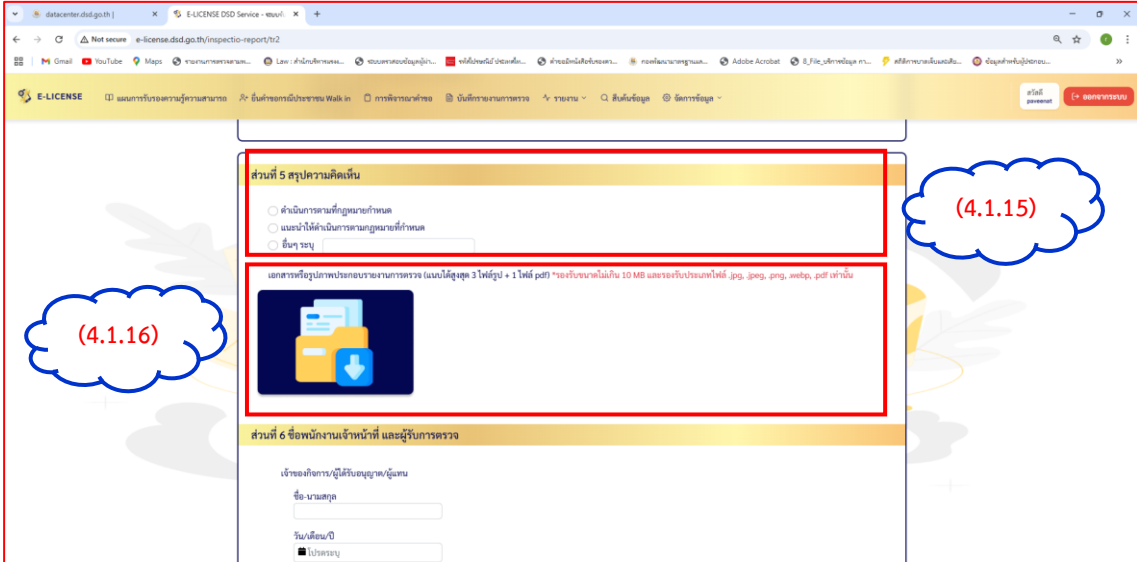
- จ้างเต็มตามจำนวน
- จ้างไม่เต็มตามจำนวน เนื่องจาก... (โปรดระบุ)
- อื่น ๆ ... (โปรดระบุ)

(4.1.14) เลือกหัวข้อ การแสดงเครื่องหมายให้เห็นว่าเป็นผู้ประกอบกิจการ

ซึ่งจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ประกอบด้วย

- แสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย (ระบุ) พื้นที่... (โปรดระบุ)
- ไม่แสดง เนื่องจาก... (โปรดระบุ)
- อื่น ๆ ... (โปรดระบุ)

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ</b> <b>การบันทึกแบบรายงานการตรวจ</b> <b>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม</b> <b>การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 14/08/68	หน้าที่ 36   58



(4.1.15) เลือกหัวข้อ **สรุปความคิดเห็น** ประกอบด้วย

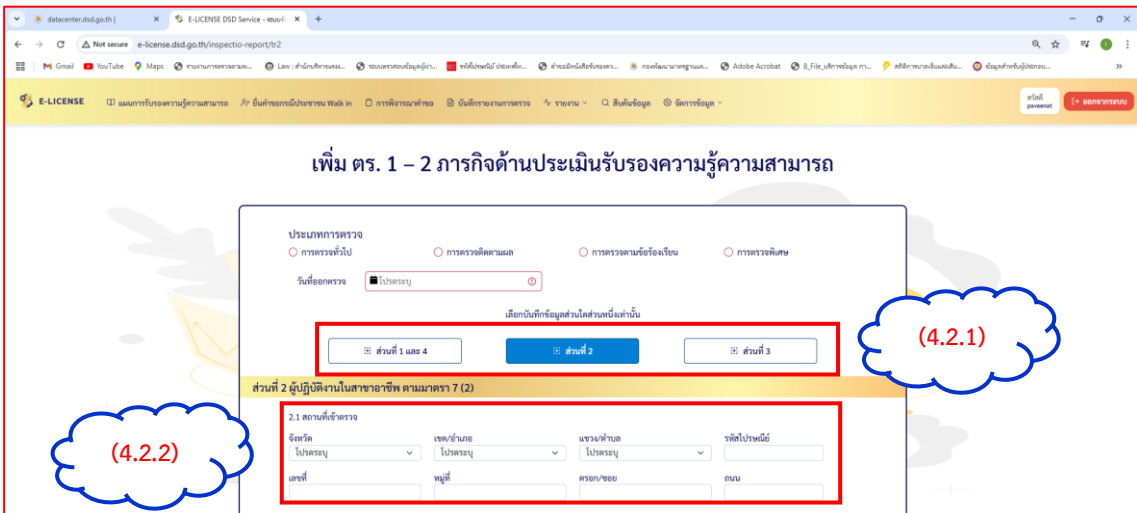
- ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด
- แนะนำให้ดำเนินการตามกฎหมายที่กำหนด
- อื่น ๆ ... (โปรดระบุ)


(4.1.16) แนบ **เอกสารหรือรูปภาพประกอบรายงานการตรวจ** (แนบได้สูงสุด

3 ไฟล์รูป + 1 ไฟล์ pdf)

หมายเหตุ รองรับขนาดไม่เกิน 10 MB และรองรับประเภทไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .webp, .pdf เท่านั้น

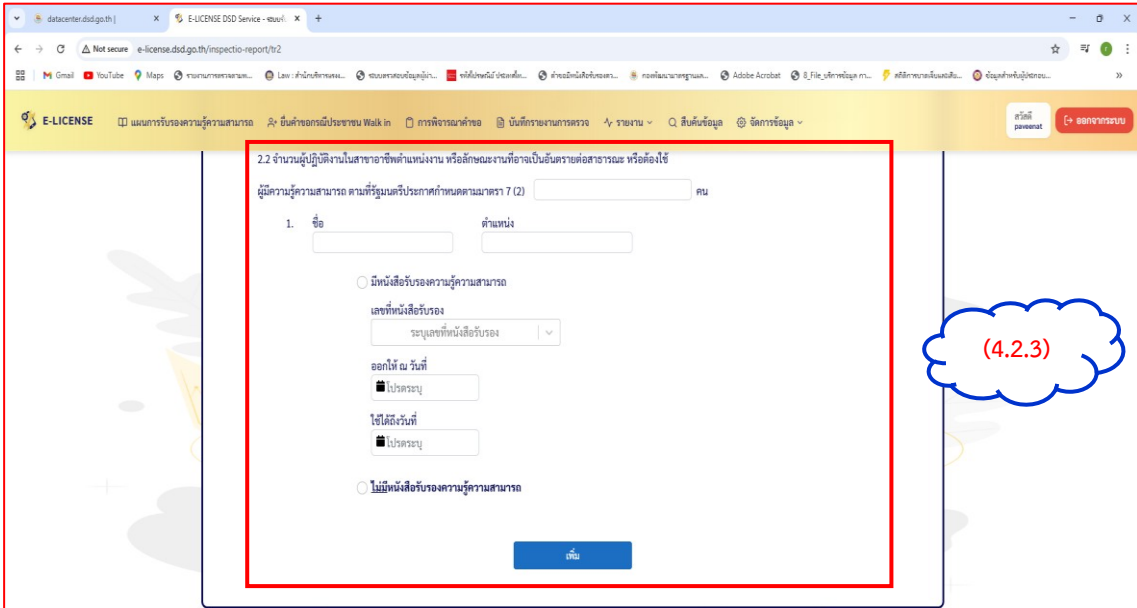
- ส่วนที่ 2 บันทึกกรณีการตรวจผู้ปฏิบัติงานในสาขาอาชีพ ตามมาตรา 7 (2)



	<p>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ การบันทึกแบบรายงานการตรวจ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</p>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 14/08/68	หน้าที่ 37   58

(4.2.1) เลือกที่ปุ่ม ส่วนที่ 2


(4.2.2) กรอก สถานที่เข้าตรวจ

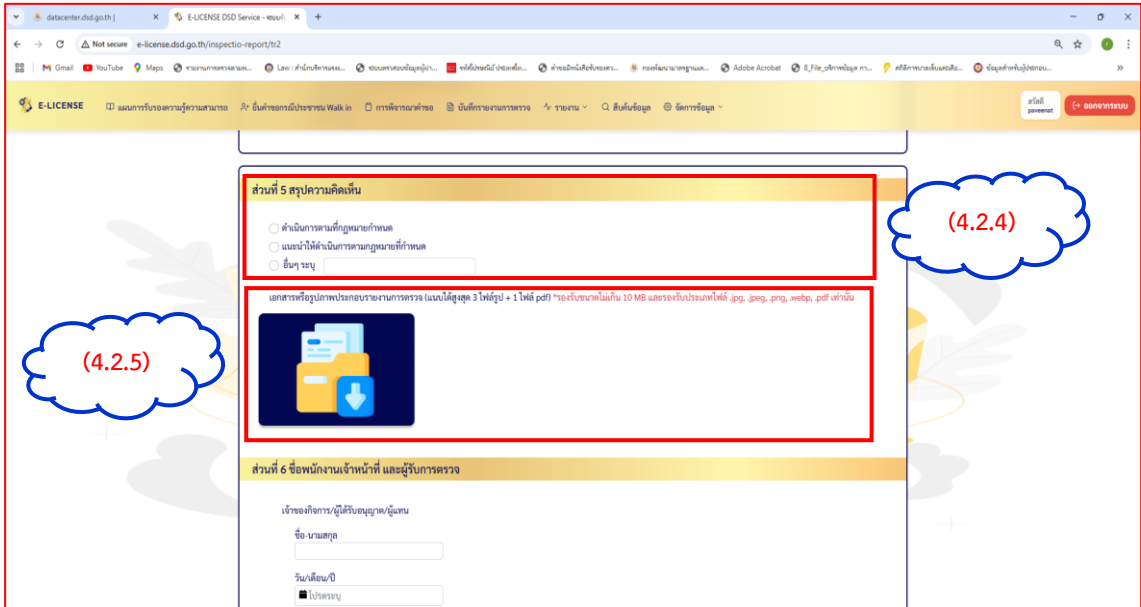


(4.2.3) บันทึก จำนวนผู้ปฏิบัติงานในสาขาอาชีพตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะ หรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา 7 (2) (คน) ประกอบด้วย

- กรอก ชื่อ-นามสกุล
  - กรอก ตำแหน่ง
  - มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ
    - กรอก เลขที่หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ
    - เลือกที่ปุ่ม ออกให้ ณ วันที่
    - เลือกที่ปุ่ม ใช้ได้ถึงวันที่
  - ไม่มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ
- คลิกที่ปุ่ม **เพิ่ม** กรณีมีจำนวนผู้ปฏิบัติงานตามมาตรา 7(2)

มากกว่า 1 คน

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ</b> <b>การบันทึกแบบรายงานการตรวจ</b> <b>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม</b> <b>การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 14/08/68	หน้าที่ 38   58




(4.2.4) เลือกหัวข้อ สรุปความคิดเห็น ประกอบด้วย

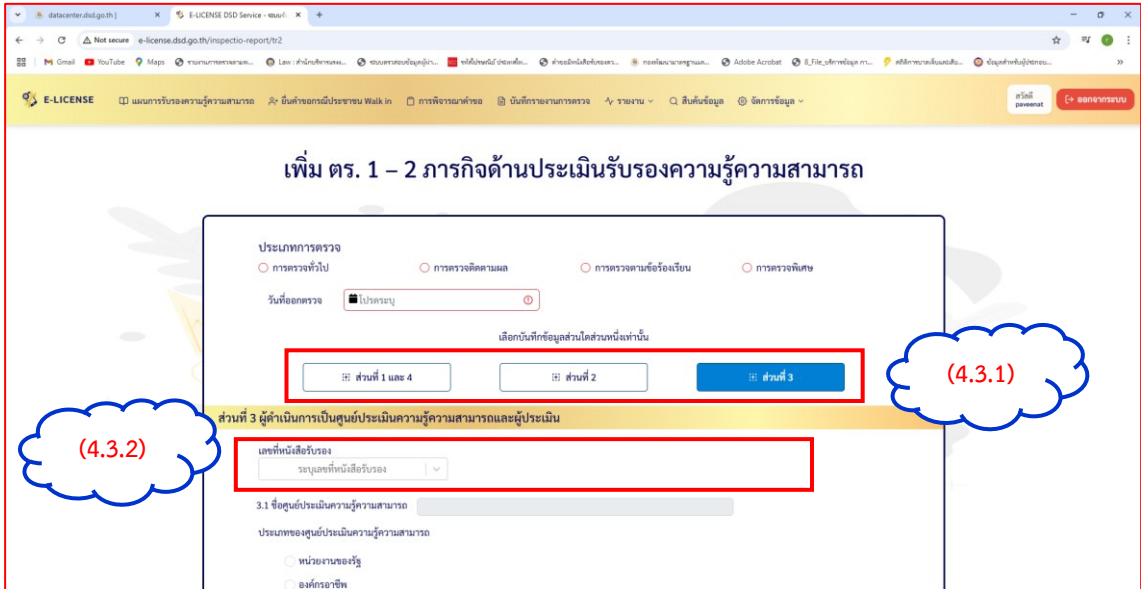
- ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด
- แนะนำให้ดำเนินการตามกฎหมายที่กำหนด
- อื่น ๆ ... (โปรดระบุ)

(4.2.5) แนบ เอกสารหรือรูปภาพประกอบรายงานการตรวจ (แนบได้สูงสุด 3 ไฟล์รูป + 1 ไฟล์ pdf)

หมายเหตุ รองรับขนาดไม่เกิน 10 MB และรองรับประเภทไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .webp, .pdf เท่านั้น

- ส่วนที่ 3 บันทึกกรณีผู้ดำเนินการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถและผู้ประเมิน

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ</b> <b>การบันทึกแบบรายงานการตรวจ</b> <b>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม</b> <b>การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 14/08/68	หน้าที่ 39   58

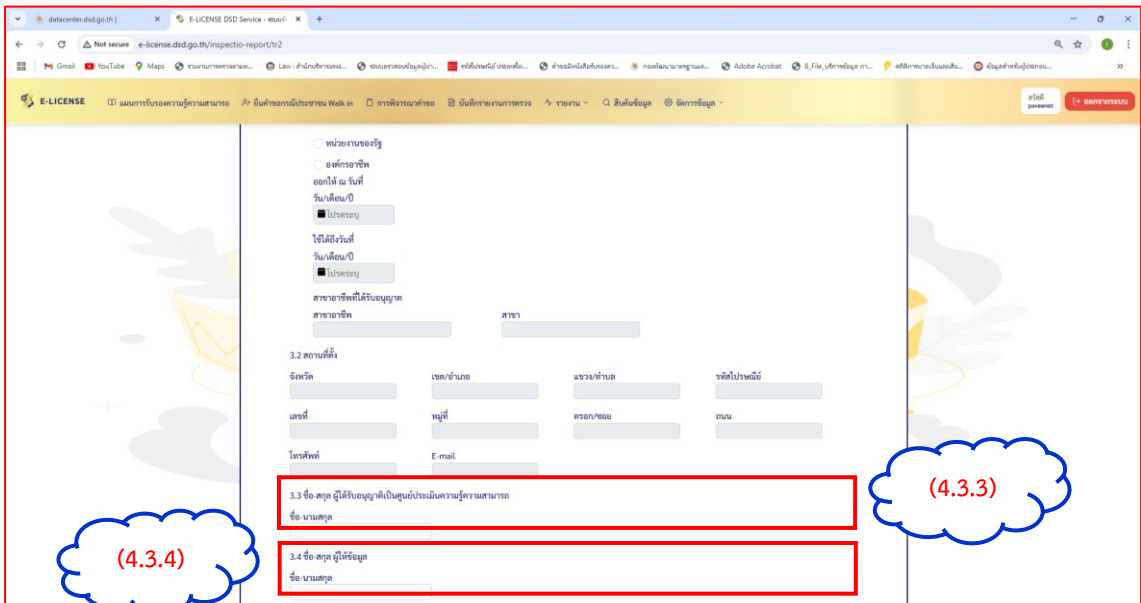



(4.3.1) เลือกที่ปุ่ม ส่วนที่ 3

(4.3.2) บันทึก เลขที่หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ

ตามมาตรา 26/4 (2)

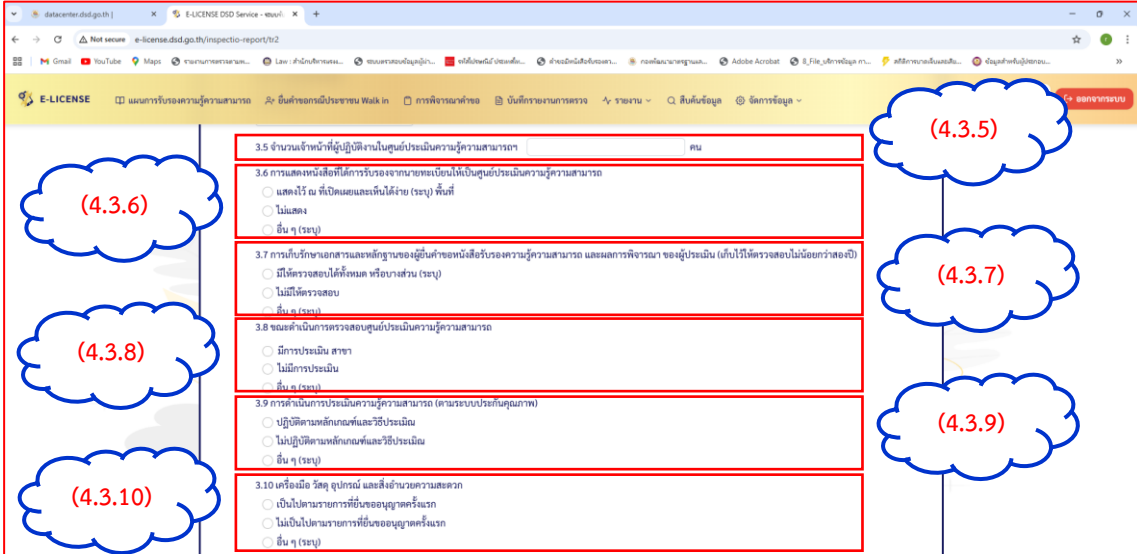
หมายเหตุ เมื่อบันทึกเลขที่หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2) ระบบจะดึงข้อมูล ชื่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ประเภทของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ (หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรอาชีพ) ออกให้ ณ วันที่ ใช้ได้ถึงวันที่ และสถานที่ตั้ง ให้โดยอัตโนมัติ



	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ</b> <b>การบันทึกแบบรายงานการตรวจ</b> <b>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม</b> <b>การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</b>	<b>หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12</b> <b>วันที่บังคับใช้: 14/08/68</b>	<b>แก้ไขครั้งที่: 01</b> <b>หน้าที่ 40   58</b>

(4.3.3) กรอก **ชื่อ-นามสกุล** ผู้ได้รับอนุญาตเป็นศูนย์ประเมินความรู้  
 ความสามารถ

(4.3.4) กรอก **ชื่อ-นามสกุล** ผู้ให้ข้อมูล



(4.3.5) กรอก **จำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมินความรู้**  
**ความสามารถฯ (คน)**


(4.3.6) เลือกหัวข้อ **การแสดงผลหนังสือที่ได้การรับรองจากนายทะเบียนให้เป็น**  
**ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ประกอบด้วย**

- แสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย (ระบุ) พื้นที่... (โปรดระบุ)
- ไม่แสดง
- อื่น ๆ ... (โปรดระบุ)

(4.3.7) เลือกหัวข้อ **การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานของผู้ยื่นคำขอหนังสือ**  
**รับรองความรู้ความสามารถ และผลการพิจารณาของผู้ประเมิน (เก็บไว้ให้ตรวจสอบไม่น้อยกว่าสองปี)**  
**ประกอบด้วย**

- มีให้ตรวจสอบได้ทั้งหมด หรือบางส่วน (ระบุ)... (โปรดระบุ)
- ไม่มีให้ตรวจสอบ
- อื่น ๆ ... (โปรดระบุ)

(4.3.8) เลือกหัวข้อ **ขณะดำเนินการตรวจสอบศูนย์ประเมินความรู้**  
**ความสามารถ ประกอบด้วย**

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ</b> <b>การบันทึกแบบรายงานการตรวจ</b> <b>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม</b> <b>การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</b>	<b>หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12</b> <b>วันที่บังคับใช้: 14/08/68</b>	<b>แก้ไขครั้งที่: 01</b> <b>หน้าที่ 41   58</b>

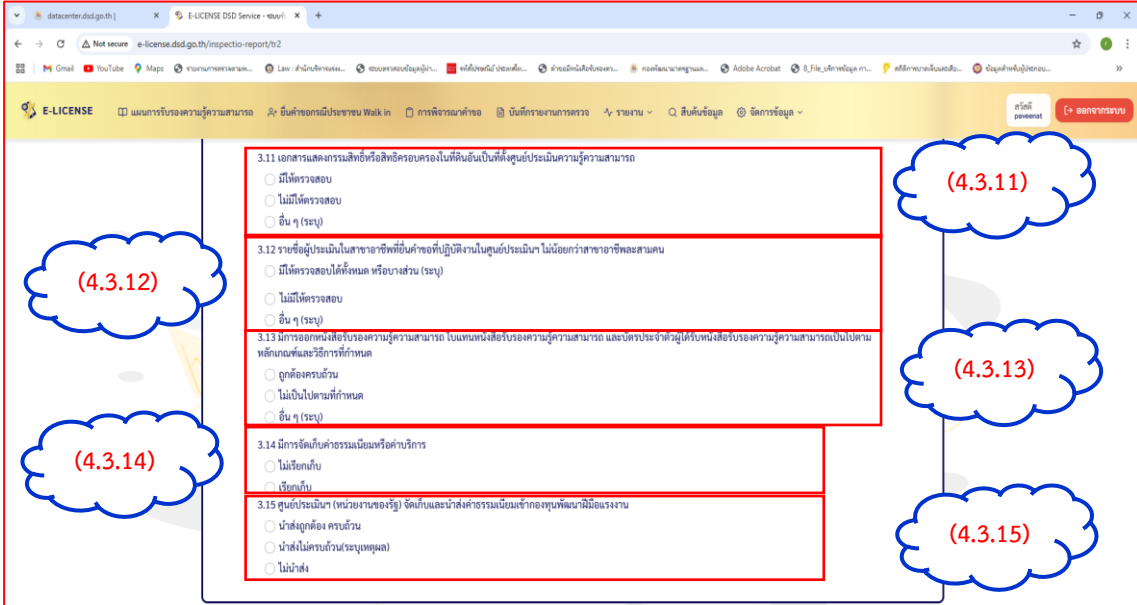
- มีการประเมิน สาขา... (โปรดระบุ)
- ไม่มีการประเมิน
- อื่น ๆ ... (โปรดระบุ)

(4.3.9) เลือกหัวข้อ การดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ (ตามระบบประกันคุณภาพ) ประกอบด้วย

- ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีประเมิน... (โปรดระบุ)
- ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีประเมิน
- อื่น ๆ ... (โปรดระบุ)

(4.3.10) เลือกหัวข้อ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย

- เป็นไปตามรายการที่ยื่นขออนุญาตครั้งแรก
- ไม่เป็นไปตามรายการที่ยื่นขออนุญาตครั้งแรก
- อื่น ๆ ... (โปรดระบุ)




The screenshot shows a web browser window with the URL 'e-license.dsd.go.th/inspectio-report/tr2'. The page content includes a list of assessment criteria with radio button options:

- 3.11 เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินอันเป็นที่ตั้งศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
  - มีให้ตรวจสอบ
  - ไม่มีให้ตรวจสอบ
  - อื่น ๆ (ระบุ)
- 3.12 รายชื่อผู้ประเมินในสาขาอาชีพที่ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมินฯ ไม่น้อยกว่าสาขาอาชีพและสามคน
  - มีให้ตรวจสอบได้ทั้งหมด หรือบางส่วน (ระบุ)
  - ไม่มีให้ตรวจสอบ
  - อื่น ๆ (ระบุ)
- 3.13 มีการออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ และบัตรประจำตัวผู้ให้รับรองความรู้ความสามารถเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด
  - ถูกต้องครบถ้วน
  - ไม่เป็นไปตามที่กำหนด
  - อื่น ๆ (ระบุ)
- 3.14 มีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการ
  - ไม่เรียกเก็บ
  - เรียกเก็บ
- 3.15 ศูนย์ประเมินฯ (หน่วยงานของรัฐ) จัดเก็บและนำส่งค่าธรรมเนียมเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
  - นำส่งถูกต้อง ครบถ้วน
  - นำส่งไม่ครบถ้วน (ระบุเหตุผล)
  - ไม่นำส่ง

Callout boxes on the right side of the screenshot are labeled (4.3.11), (4.3.12), (4.3.13), (4.3.14), and (4.3.15), corresponding to the criteria listed above.

(4.3.11) เลือกหัวข้อ เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินอันเป็นที่ตั้งศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ประกอบด้วย

- มีให้ตรวจสอบ
- ไม่มีให้ตรวจสอบ
- อื่น ๆ ... (โปรดระบุ)

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ</b> <b>การบันทึกแบบรายงานการตรวจ</b> <b>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม</b> <b>การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</b>	<b>หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12</b> <b>วันที่บังคับใช้: 14/08/68</b>	<b>แก้ไขครั้งที่: 01</b> <b>หน้าที่ 42   58</b>

(4.3.12) เลือกหัวข้อ รายชื่อผู้ประเมินในสาขาอาชีพที่ยื่นคำขอที่ปฏิบัติงาน  
 ในศูนย์ประเมินฯ ไม่น้อยกว่าสาขาอาชีพละสามคน ประกอบด้วย

- มีให้ตรวจสอบได้ทั้งหมด หรือบางส่วน (ระบุ)... (โปรดระบุ)
- ไม่มีให้ตรวจสอบ
- อื่น ๆ ... (โปรดระบุ)

(4.3.13) เลือกหัวข้อ มีการออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ใบแทน  
 หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ และบัตรประจำตัวผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถเป็นไป  
 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ประกอบด้วย


- ถูกต้องครบถ้วน
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนด
- อื่น ๆ ... (โปรดระบุ)

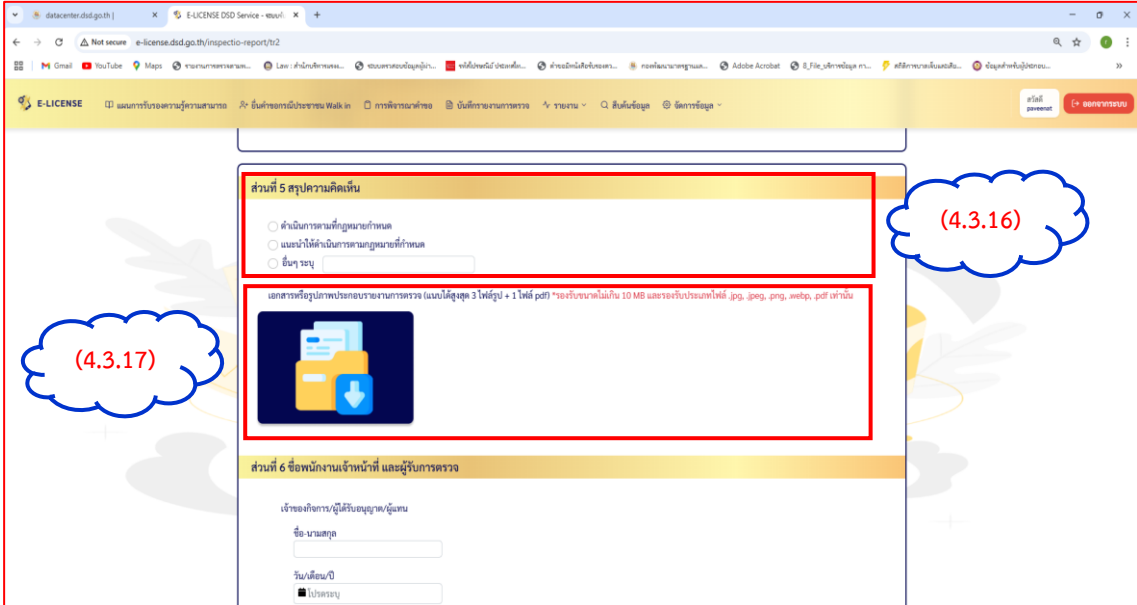
(4.3.14) เลือกหัวข้อ มีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการ ประกอบด้วย

- ไม่เรียกเก็บ
- เรียกเก็บ

(4.3.15) เลือกหัวข้อ ศูนย์ประเมินฯ (หน่วยงานของรัฐ) จัดเก็บและนำส่ง  
 ค่าธรรมเนียมเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกอบด้วย

- นำส่งถูกต้อง ครบถ้วน
- นำส่งไม่ครบถ้วน (ระบุเหตุผล)... (โปรดระบุ)
- ไม่นำส่ง

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ</b> <b>การบันทึกแบบรายงานการตรวจ</b> <b>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม</b> <b>การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12 วันที่บังคับใช้: 14/08/68	แก้ไขครั้งที่: 01 หน้าที่ 43   58



**ส่วนที่ 5 สรุปความคิดเห็น**

ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด  
 แนะนำให้ดำเนินการตามกฎหมายที่กำหนด  
 อื่นๆ ระบุ

เลือกหรือรูปภาพประกอบรายงานการตรวจ (แนบได้สูงสุด 3 ไฟล์รูป + 1 ไฟล์ pdf) \*รองรับขนาดไม่เกิน 10 MB และรองรับประเภทไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .webp, .pdf เท่านั้น

**ส่วนที่ 6 ชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ และผู้รับการตรวจ**

เจ้าของกิจการ/ผู้รับผิดชอบกฎหมาย/ผู้ยื่น

ชื่อ-นามสกุล

วันเดือนปี

โสอบระบุ

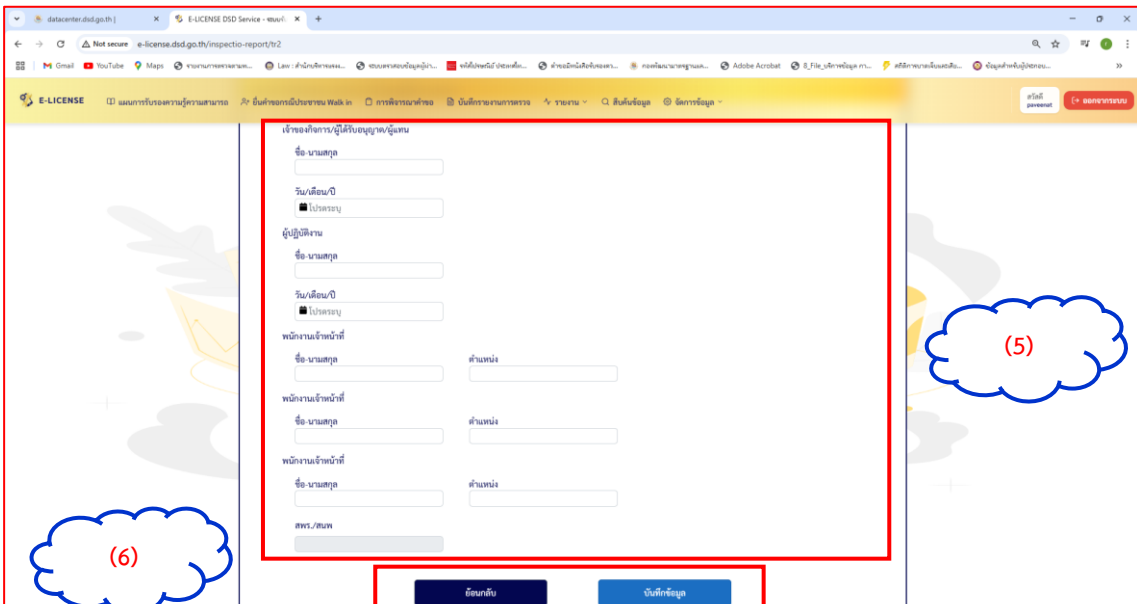
(4.3.16) เลือกหัวข้อ สรุปความคิดเห็น ประกอบด้วย

- ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด
- แนะนำให้ดำเนินการตามกฎหมายที่กำหนด
- อื่น ๆ ... (โปรดระบุ)

(4.3.17) แนบ เอกสารหรือรูปภาพประกอบรายงานการตรวจ (แนบได้สูงสุด

3 ไฟล์รูป + 1 ไฟล์ pdf)

หมายเหตุ รองรับขนาดไม่เกิน 10 MB และรองรับประเภทไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .webp, .pdf เท่านั้น



เจ้าของกิจการ/ผู้รับผิดชอบกฎหมาย/ผู้ยื่น

ชื่อ-นามสกุล

วันเดือนปี

โสอบระบุ

ผู้ปฏิบัติงาน

ชื่อ-นามสกุล

วันเดือนปี

โสอบระบุ

พนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง


พนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง

พนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง

สรุป/ส่งบท

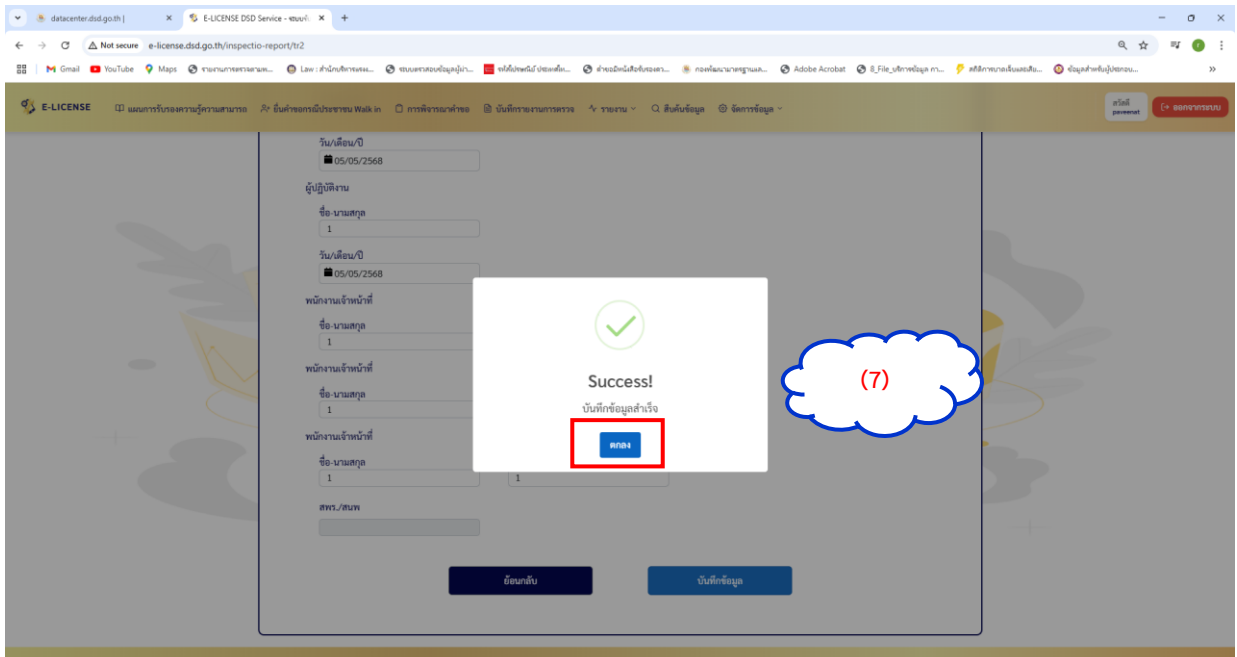
	<p>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ การบันทึกแบบรายงานการตรวจ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</p>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 14/08/68	หน้าที่ 44   58

(5) เลือกหัวข้อ ชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ และผู้รับการตรวจ ประกอบด้วย


- เจ้าของกิจการ/ผู้ได้รับอนุญาต/ผู้แทน  
กรอก ชื่อ-นามสกุล  
เลือกที่ปุ่ม วัน/เดือน/ปี
- ผู้ปฏิบัติงาน  
กรอก ชื่อ-นามสกุล  
เลือกที่ปุ่ม วัน/เดือน/ปี
- พนักงานเจ้าหน้าที่  
กรอก ชื่อ-นามสกุล  
กรอก ตำแหน่ง

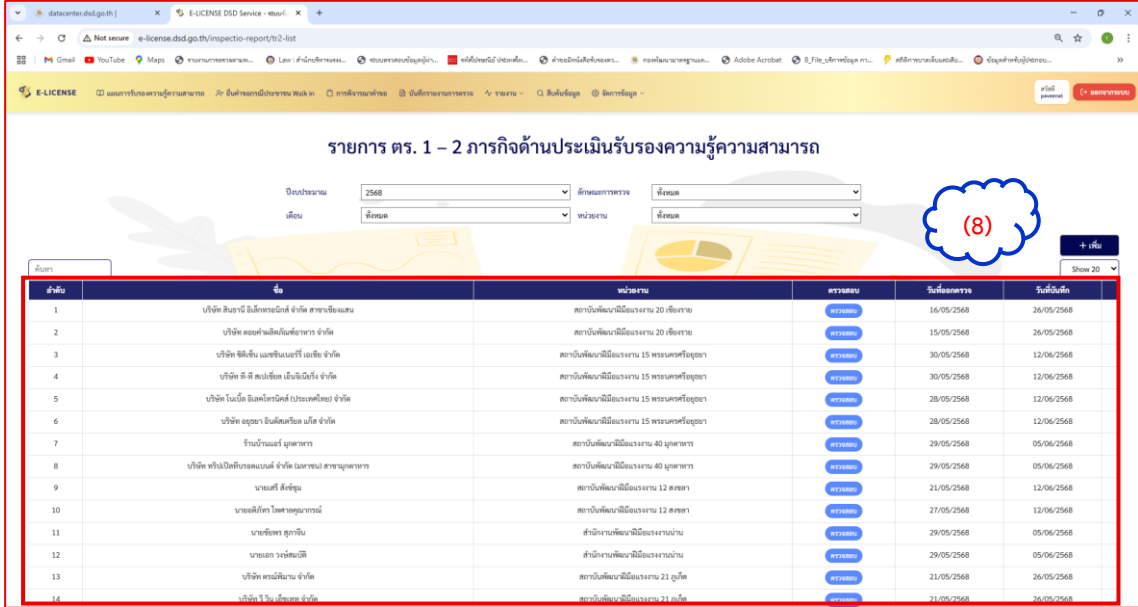
หมายเหตุ ชื่อหน่วยงาน (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน) จะบันทึกให้โดยอัตโนมัติ

(6) คลิกที่ปุ่ม ย้อนกลับ หรือ บันทึกข้อมูล



(7) เมื่อคลิกที่ปุ่ม บันทึกข้อมูล ในหน้าต่างก่อนหน้า จะปรากฏหน้าต่างแจ้งการบันทึกข้อมูลสำเร็จ ให้คลิกที่ปุ่ม ตกลง

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ</b> <b>การบันทึกแบบรายงานการตรวจ</b> <b>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม</b> <b>การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12 วันที่บังคับใช้: 14/08/68	แก้ไขครั้งที่: 01 หน้าที่ 45   58



**รายการ ตร. 1 - 2 การกีดด้านประเมินรับรองความรู้ความสามารถ**

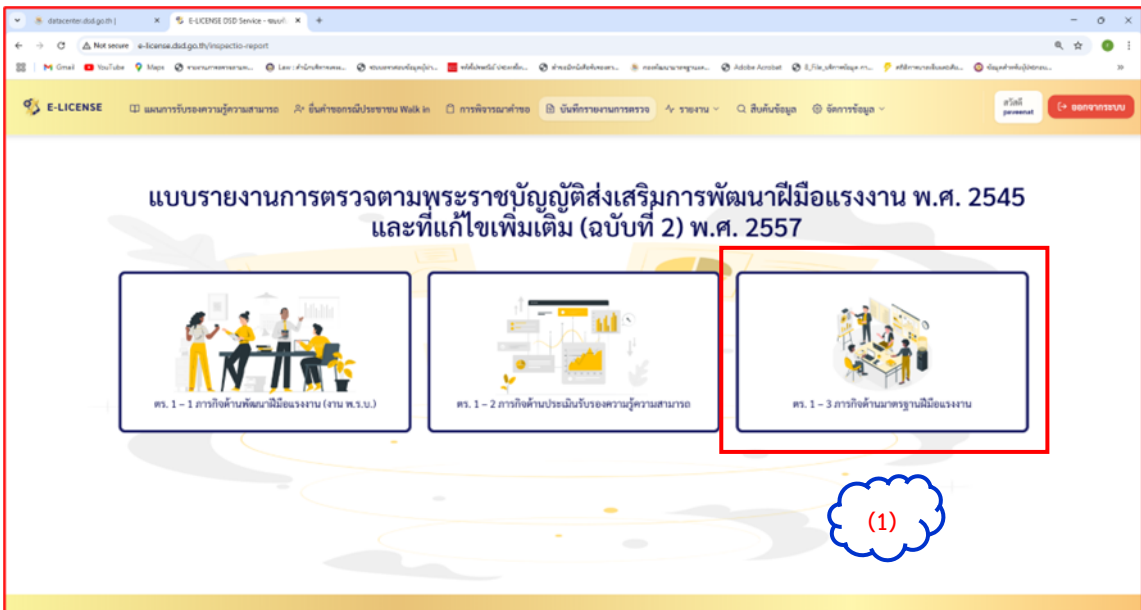
ปีงบประมาณ: 2568    ศึกษาดูงาน: ที่เขต    เดือน: สิงหาคม    หน่วยงาน: ที่เขต

ลำดับ	ชื่อ	หน่วยงาน	ตรวจสอบ	วันที่ออกราย	วันที่บันทึก
1	บริษัท สยามดี ไลน์เซอร์วิส จำกัด สาขาเชียงใหม่	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 20 เชียงราย	ตรวจสอบ	16/05/2568	26/05/2568
2	บริษัท สอนคำศัพท์ภาษาจีน จำกัด	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 20 เชียงราย	ตรวจสอบ	15/05/2568	26/05/2568
3	บริษัท ซีทีเอ็น แอสโซซิเอตส์ เอเชีย จำกัด	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 15 พระนครศรีอยุธยา	ตรวจสอบ	30/05/2568	12/06/2568
4	บริษัท ดี-ดี ออโต้แคร์ เอเชีย จำกัด	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 15 พระนครศรีอยุธยา	ตรวจสอบ	30/05/2568	12/06/2568
5	บริษัท โนติ ออโต้โรบอติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 15 พระนครศรีอยุธยา	ตรวจสอบ	28/05/2568	12/06/2568
6	บริษัท ออตา อินเทลลิเจนซ์ เอเชีย จำกัด	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 15 พระนครศรีอยุธยา	ตรวจสอบ	28/05/2568	12/06/2568
7	รับวันแรม ๒๓ ตุลาคม	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 40 บุทาหาร	ตรวจสอบ	29/05/2568	05/06/2568
8	บริษัท ทวีโมบิลิตี้คอนเนคต์ จำกัด (มหาชน) สาขาบุคลากร	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 40 บุทาหาร	ตรวจสอบ	29/05/2568	05/06/2568
9	นายศรี สี่สีสุข	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 12 สกลนคร	ตรวจสอบ	21/05/2568	12/06/2568
10	นายอภิสิทธิ์ โสภณสุนทรณี	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 12 สกลนคร	ตรวจสอบ	27/05/2568	12/06/2568
11	นายสิทธิ์ สุวานิน	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน	ตรวจสอบ	29/05/2568	05/06/2568
12	นายอดชา ราชสมบัติ	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน	ตรวจสอบ	29/05/2568	05/06/2568
13	บริษัท ธานีแมน จำกัด	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน 21 อุตรดิตถ์	ตรวจสอบ	21/05/2568	26/05/2568
14	บริษัท 7 วัน ลีแอนด์ จำกัด	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน 21 อุตรดิตถ์	ตรวจสอบ	21/05/2568	26/05/2568


(8) เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น จะปรากฏข้อมูลที่บันทึกในหน้าต่างแรกของหน้ารายการ ตร. 1 - 1 การกีดด้านพัฒนาฝีมือแรงงาน (งาน พ.ร.บ.)

หมายเหตุ สามารถแก้ไข หรือ ลบ การบันทึกข้อมูลการตรวจตามตร. 1 - 3 การกีดด้านมาตรฐานฝีมือแรงงาน ได้ไม่เกิน 3 วัน นับจากวันที่บันทึกข้อมูลตามแบบตร. 1 - 3


3) ตร. 1 - 3 การกีดด้านมาตรฐานฝีมือแรงงาน




**แบบรายงานการตรวจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557**



ตร. 1 - 1 การกีดด้านพัฒนาฝีมือแรงงาน (งาน พ.ร.บ.)




ตร. 1 - 2 การกีดด้านประเมินรับรองความรู้ความสามารถ

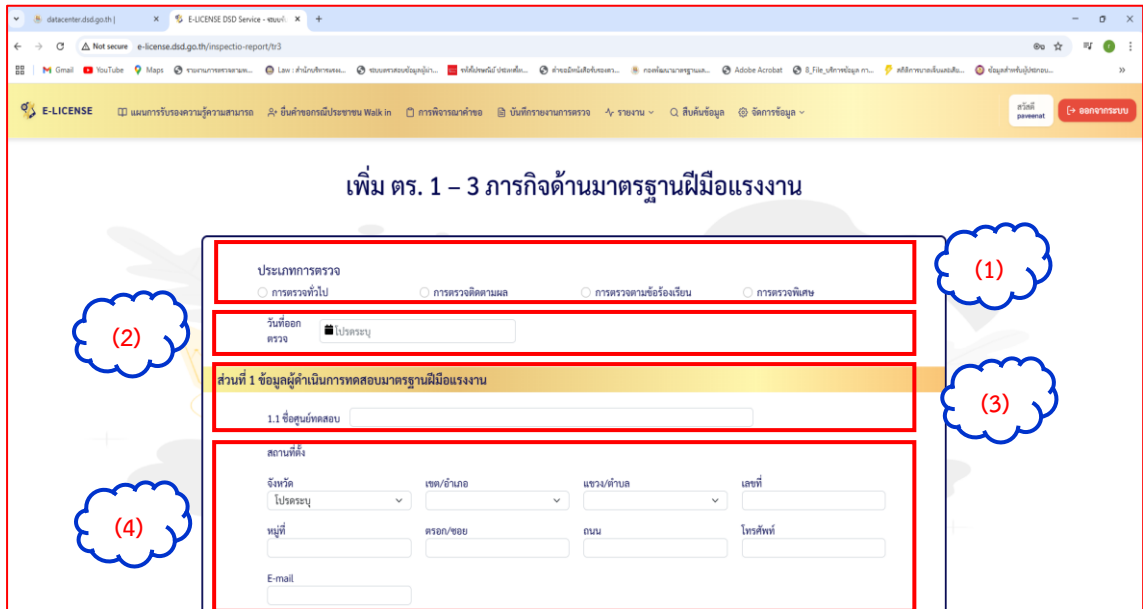


ตร. 1 - 3 การกีดด้านมาตรฐานฝีมือแรงงาน

(1)

	<p>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ การบันทึกแบบรายงานการตรวจ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</p>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 14/08/68	หน้าที่ 46   58

(1) เลือกที่แถบ ตร. 1 – 2 ภารกิจด้านประเมินรับรองความรู้ความสามารถ




(1) เลือกหัวข้อ ประเภทการตรวจ ประกอบด้วย

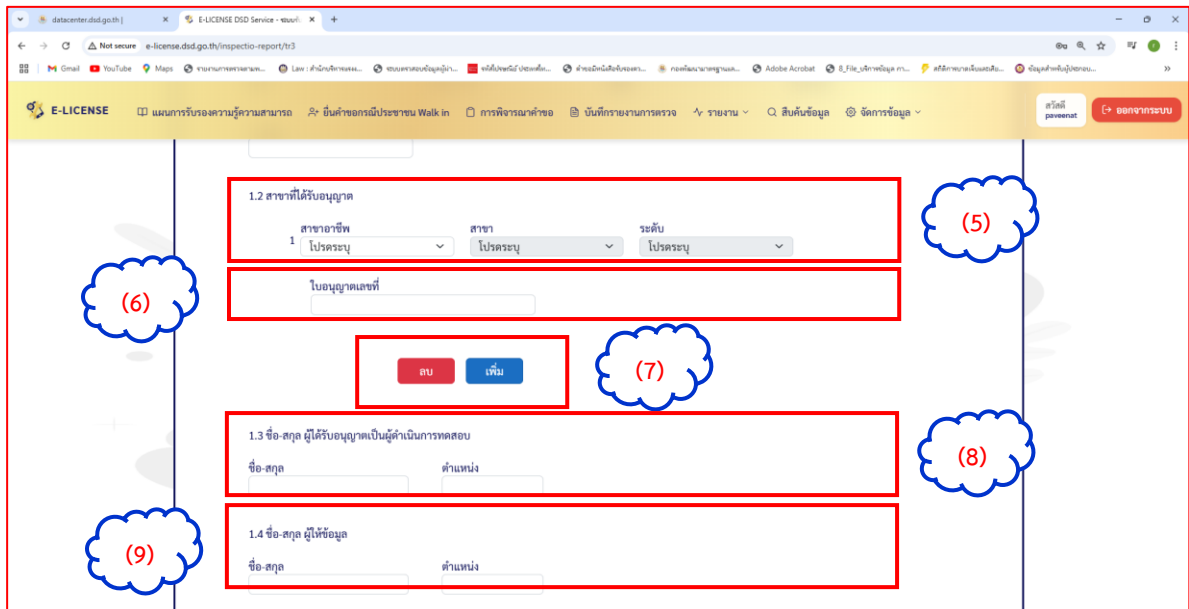
- การตรวจทั่วไป
- การตรวจติดตามผล
- การตรวจตามข้อร้องเรียน
- การตรวจพิเศษ

(2) เลือกที่ปุ่ม วันที่ออกตรวจ

(3) กรอก ชื่อศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

(4) กรอก สถานที่ตั้ง

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ</b> <b>การบันทึกแบบรายงานการตรวจ</b> <b>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม</b> <b>การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 14/08/68	หน้าที่ 47   58



(5) เลือกหัวข้อ สาขาที่ได้รับอนุญาต ประกอบด้วย

- คลิกที่หัวลูกศร  เลือก สาขาอาชีพ
- คลิกที่หัวลูกศร  เลือก สาขา
- คลิกที่หัวลูกศร  เลือก ระดับ

(6) กรอก ใบอนุญาตเลขที่

(7) กรณีศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานได้รับอนุญาตมากกว่า 1 สาขา


คลิกที่ปุ่ม   เพื่อบันทึกข้อมูลเพิ่ม

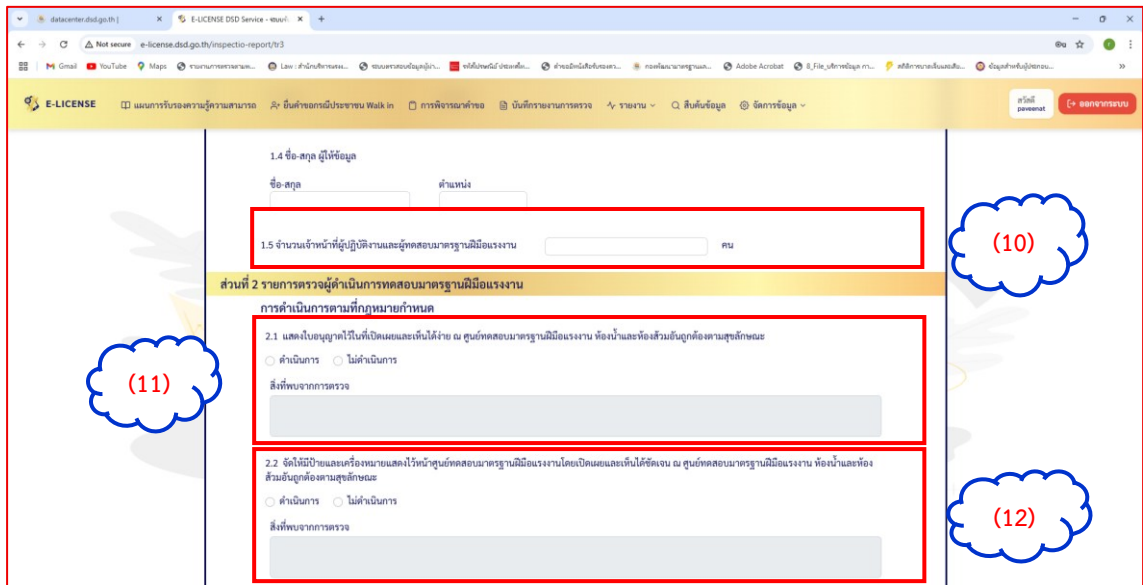
(8) เลือกหัวข้อ ชื่อ-สกุล ผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบ ประกอบด้วย

- กรอก ชื่อ-นามสกุล
- กรอก ตำแหน่ง

(9) เลือกหัวข้อ ชื่อ-สกุล ผู้ให้ข้อมูล ประกอบด้วย

- กรอก ชื่อ-นามสกุล
- กรอก ตำแหน่ง

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ</b> <b>การบันทึกแบบรายงานการตรวจ</b> <b>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม</b> <b>การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 14/08/68	หน้าที่ 48   58



(10) บันทึก จำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (คน)

(11) เลือกหัวข้อ แสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ห้องน้ำและห้องส้วมอันถูกต้องตามสุขลักษณะ ประกอบด้วย

ดำเนินการ

หมายเหตุ กรณีเลือก ดำเนินการ ต้องบันทึกข้อมูลสิ่งที่พบจากการตรวจ


ไม่ดำเนินการ

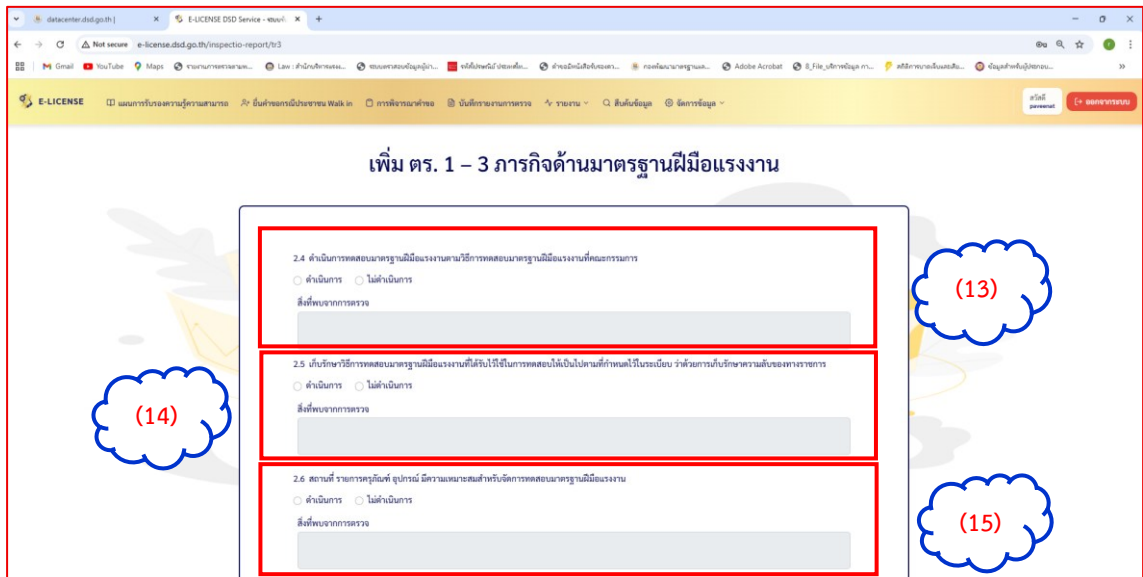
(12) เลือกหัวข้อ จัดให้มีป้ายและเครื่องหมายแสดงไว้หน้าศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานโดยเปิดเผยและเห็นได้ชัดเจน ณ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ห้องน้ำและห้องส้วมอันถูกต้องตามสุขลักษณะ ประกอบด้วย

ดำเนินการ

หมายเหตุ กรณีเลือก ดำเนินการ ต้องบันทึกข้อมูลสิ่งที่พบจากการตรวจ

ไม่ดำเนินการ

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ</b> <b>การบันทึกแบบรายงานการตรวจ</b> <b>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม</b> <b>การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 14/08/68	หน้าที่ 49   58



(13) เลือกหัวข้อ ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่คณะกรรมการ ประกอบด้วย

ดำเนินการ

หมายเหตุ กรณีเลือก ดำเนินการ ต้องบันทึกข้อมูลสิ่งที่พบจากการตรวจ

ไม่ดำเนินการ

(14) เลือกหัวข้อ เก็บรักษาวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับไว้ใช้ในการทดสอบให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ว่าด้วยการเก็บรักษาความลับของทางราชการ ประกอบด้วย

ดำเนินการ

หมายเหตุ กรณีเลือก ดำเนินการ ต้องบันทึกข้อมูลสิ่งที่พบจากการตรวจ


ไม่ดำเนินการ

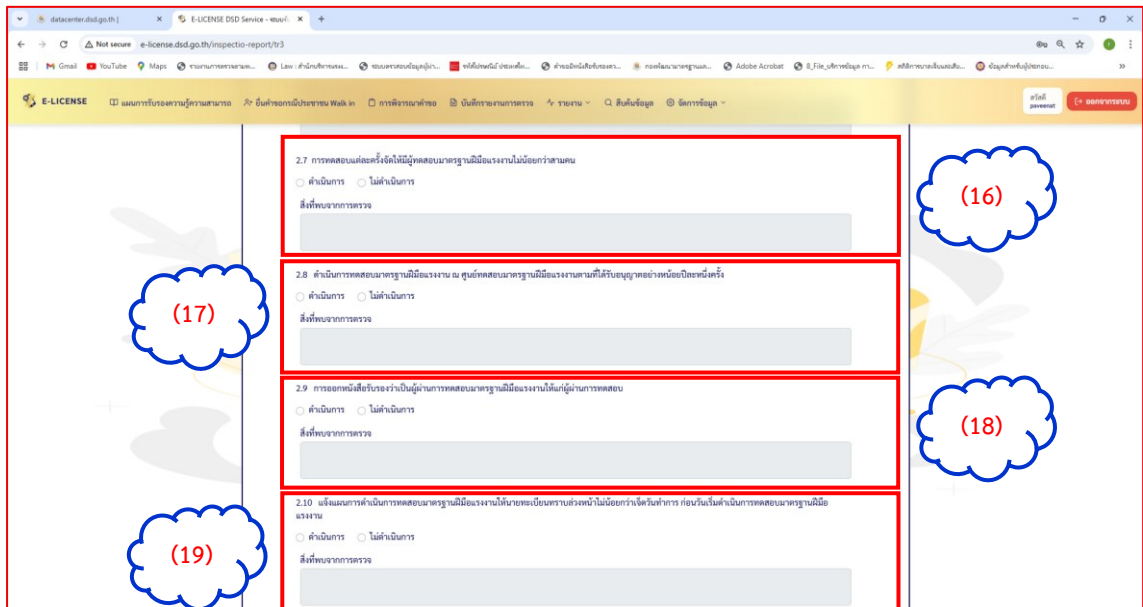
(15) เลือกหัวข้อ สถานที่ รายการครุภัณฑ์ อุปกรณ์ มีความเหมาะสมสำหรับจัดการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ประกอบด้วย

ดำเนินการ

หมายเหตุ กรณีเลือก ดำเนินการ ต้องบันทึกข้อมูลสิ่งที่พบจากการตรวจ

ไม่ดำเนินการ

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ</b> <b>การบันทึกแบบรายงานการตรวจ</b> <b>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม</b> <b>การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 14/08/68	หน้าที่ 50   58



(16) เลือกหัวข้อ การทดสอบแต่ละครั้งจัดให้มีผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่น้อยกว่าสามคน ประกอบด้วย

ดำเนินการ

หมายเหตุ กรณีเลือก ดำเนินการ ต้องบันทึกข้อมูลสิ่งที่พบจากการตรวจ

ไม่ดำเนินการ

(17) เลือกหัวข้อ ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ณ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามที่ได้รับอนุญาตอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ประกอบด้วย

ดำเนินการ

หมายเหตุ กรณีเลือก ดำเนินการ ต้องบันทึกข้อมูลสิ่งที่พบจากการตรวจ

ไม่ดำเนินการ


(18) เลือกหัวข้อ การออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่ผู้ผ่านการทดสอบ ประกอบด้วย

ดำเนินการ

หมายเหตุ กรณีเลือก ดำเนินการ ต้องบันทึกข้อมูลสิ่งที่พบจากการตรวจ

ไม่ดำเนินการ

(19) เลือกหัวข้อ แจ้งแผนการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้นายทะเบียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันทำการ ก่อนวันเริ่มดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ประกอบด้วย

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ</b> <b>การบันทึกแบบรายงานการตรวจ</b> <b>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม</b> <b>การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 14/08/68	หน้าที่ 51   58

ดำเนินการ

หมายเหตุ กรณีเลือก ดำเนินการ ต้องบันทึกข้อมูลสิ่งที่พบจากการตรวจ

ไม่ดำเนินการ

(20) เลือกหัวข้อ ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ณ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามที่ได้รับอนุญาตอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ประกอบด้วย

ดำเนินการ

หมายเหตุ กรณีเลือก ดำเนินการ ต้องบันทึกข้อมูลสิ่งที่พบจากการตรวจ

ไม่ดำเนินการ


(21) เลือกหัวข้อ การออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่ผู้ผ่านการทดสอบ ประกอบด้วย

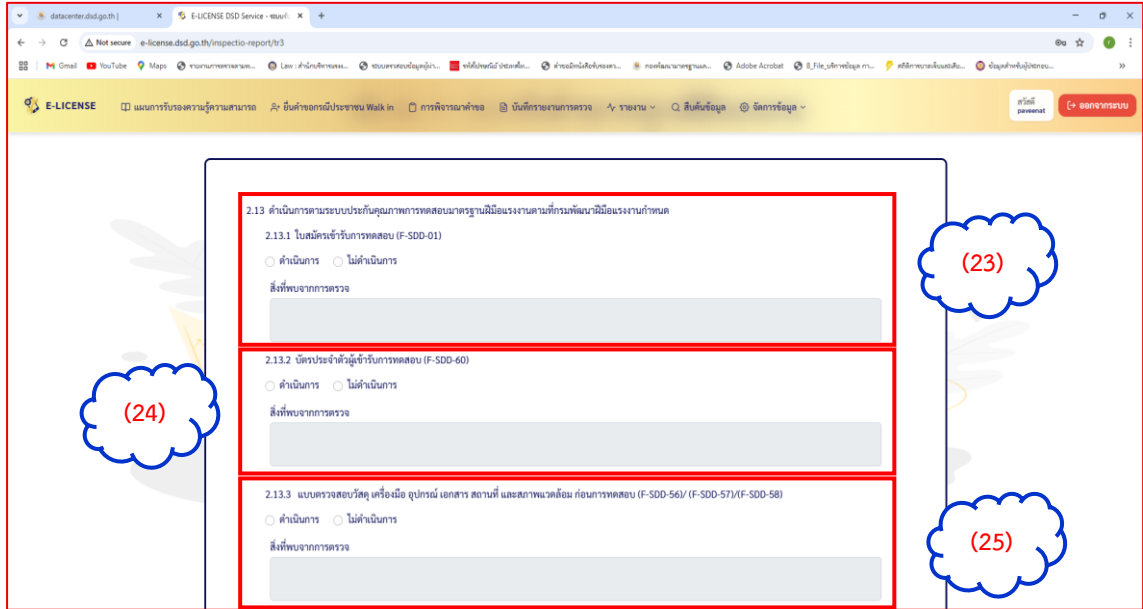
ดำเนินการ

หมายเหตุ กรณีเลือก ดำเนินการ ต้องบันทึกข้อมูลสิ่งที่พบจากการตรวจ

ไม่ดำเนินการ

(22) คลิกที่ปุ่ม ย้อนกลับ หรือ หน้าถัดไป

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ</b> <b>การบันทึกแบบรายงานการตรวจ</b> <b>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม</b> <b>การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 14/08/68	หน้าที่ 52   58



(23) เลือกหัวข้อ **ใบสมัครเข้ารับการทดสอบ (F-SDD-01)** ประกอบด้วย

ดำเนินการ

หมายเหตุ กรณีเลือก ดำเนินการ ต้องบันทึกข้อมูลสิ่งที่พบจากการตรวจ

ไม่ดำเนินการ

(24) เลือกหัวข้อ **บัตรประจำตัวผู้เข้ารับการทดสอบ (F-SDD-60)** ประกอบด้วย

ดำเนินการ

หมายเหตุ กรณีเลือก ดำเนินการ ต้องบันทึกข้อมูลสิ่งที่พบจากการตรวจ

ไม่ดำเนินการ


(25) เลือกหัวข้อ **แบบตรวจสอบวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ เอกสาร สถานที่ และ**

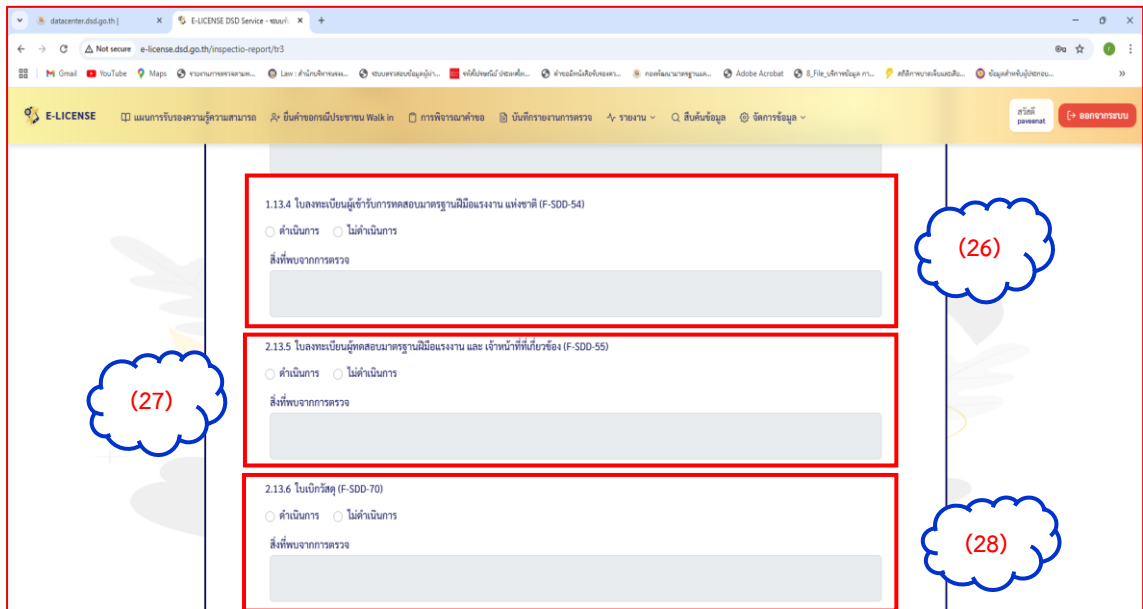
**สภาพแวดล้อม ก่อนการทดสอบ (F-SDD-56)/ (F-SDD-57)/(F-SDD-58)** ประกอบด้วย

ดำเนินการ

หมายเหตุ กรณีเลือก ดำเนินการ ต้องบันทึกข้อมูลสิ่งที่พบจากการตรวจ

ไม่ดำเนินการ

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ</b> <b>การบันทึกแบบรายงานการตรวจ</b> <b>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม</b> <b>การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 14/08/68	หน้าที่ 53   58



(26) เลือกหัวข้อ **ใบลงทะเบียนผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (F-SDD-54)** ประกอบด้วย

ดำเนินการ

หมายเหตุ กรณีเลือก ดำเนินการ ต้องบันทึกข้อมูลสิ่งที่พบจากการตรวจ

ไม่ดำเนินการ

(27) เลือกหัวข้อ **ใบลงทะเบียนผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (F-SDD-55)** ประกอบด้วย

ดำเนินการ

หมายเหตุ กรณีเลือก ดำเนินการ ต้องบันทึกข้อมูลสิ่งที่พบจากการตรวจ


ไม่ดำเนินการ

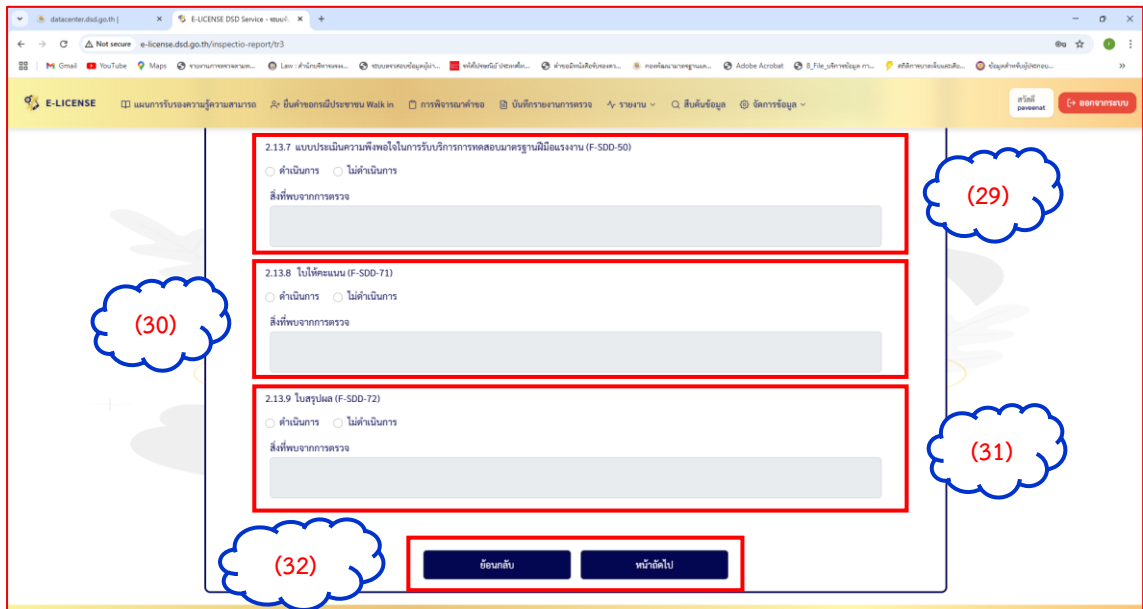
(28) เลือกหัวข้อ **ใบเบิกวัสดุ (F-SDD-70)** ประกอบด้วย

ดำเนินการ

หมายเหตุ กรณีเลือก ดำเนินการ ต้องบันทึกข้อมูลสิ่งที่พบจากการตรวจ

ไม่ดำเนินการ

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ</b> <b>การบันทึกแบบรายงานการตรวจ</b> <b>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม</b> <b>การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 14/08/68	หน้าที่ 54   58



The screenshot shows the E-LICENSE system interface. It features three main sections for inspection reports, each with a title, radio buttons for 'ดำเนินการ' (Perform) and 'ไม่ดำเนินการ' (Do not perform), and a text field for 'สิ่งที่พบจากการตรวจ' (Findings from inspection). The sections are: 2.13.7 แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (F-SDD-50), 2.13.8 ใบให้คะแนน (F-SDD-71), and 2.13.9 ใบสรุปผล (F-SDD-72). At the bottom, there are two buttons: 'ย้อนกลับ' (Back) and 'หน้าถัดไป' (Next). Red boxes highlight these elements, and blue callouts (29, 30, 31, 32) point to them.

(29) เลือกหัวข้อ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการการทดสอบมาตรฐาน

ฝีมือแรงงาน (F-SDD-50) ประกอบด้วย

ดำเนินการ

หมายเหตุ กรณีเลือก ดำเนินการ ต้องบันทึกข้อมูลสิ่งที่พบจากการตรวจ

ไม่ดำเนินการ

(30) เลือกหัวข้อ ใบให้คะแนน (F-SDD-71) ประกอบด้วย

ดำเนินการ

หมายเหตุ กรณีเลือก ดำเนินการ ต้องบันทึกข้อมูลสิ่งที่พบจากการตรวจ

ไม่ดำเนินการ


(31) เลือกหัวข้อ ใบสรุปผล (F-SDD-72) ประกอบด้วย

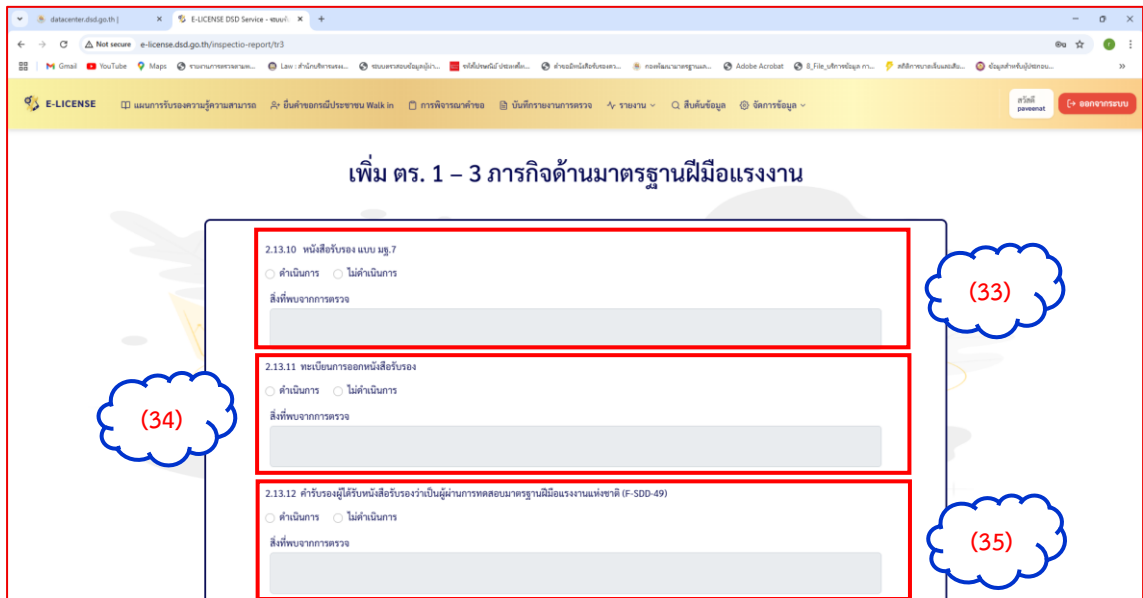
ดำเนินการ

หมายเหตุ กรณีเลือก ดำเนินการ ต้องบันทึกข้อมูลสิ่งที่พบจากการตรวจ

ไม่ดำเนินการ

(32) คลิกที่ปุ่ม ย้อนกลับ หรือ หน้าถัดไป

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ</b> <b>การบันทึกแบบรายงานการตรวจ</b> <b>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม</b> <b>การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</b>	<b>หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12</b> <b>วันที่บังคับใช้: 14/08/68</b>	<b>แก้ไขครั้งที่: 01</b> <b>หน้าที่ 55   58</b>



The screenshot shows a web browser window with the URL 'datacenter.dsd.go.th'. The page title is 'E-LICENSE' and the main heading is 'เพิ่ม ตร. 1 - 3 การกีดด้านมาตรฐานฝีมือแรงงาน'. There are three form sections, each with a radio button for 'ดำเนินการ' (Perform) or 'ไม่ดำเนินการ' (Do not perform) and a text field for 'สิ่งที่พบจากการตรวจ' (Findings from inspection). The forms are annotated with blue clouds containing the numbers (33), (34), and (35).

(33) เลือกหัวข้อ **หนังสือรับรอง แบบ มฐ.7** ประกอบด้วย

ดำเนินการ

หมายเหตุ กรณีเลือก ดำเนินการ ต้องบันทึกข้อมูลสิ่งที่พบจากการตรวจ

ไม่ดำเนินการ

(34) เลือกหัวข้อ **ทะเบียนการออกหนังสือรับรอง** ประกอบด้วย

ดำเนินการ

หมายเหตุ กรณีเลือก ดำเนินการ ต้องบันทึกข้อมูลสิ่งที่พบจากการตรวจ

ไม่ดำเนินการ


(35) เลือกหัวข้อ **คำรับรองผู้ได้รับหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐาน**

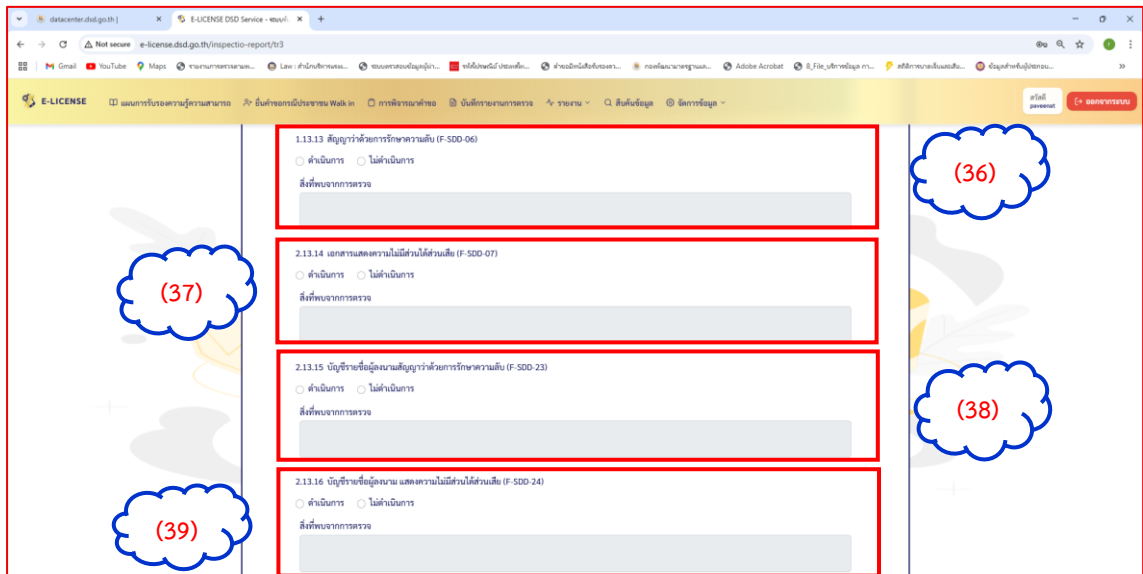
**ฝีมือแรงงานแห่งชาติ (F-SDD-49) ประกอบด้วย**

ดำเนินการ

หมายเหตุ กรณีเลือก ดำเนินการ ต้องบันทึกข้อมูลสิ่งที่พบจากการตรวจ

ไม่ดำเนินการ

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ</b> <b>การบันทึกแบบรายงานการตรวจ</b> <b>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม</b> <b>การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 14/08/68	หน้าที่ 56   58



(36) เลือกหัวข้อ **สัญญาว่าด้วยการรักษาความลับ (F-SDD-06)** ประกอบด้วย

ดำเนินการ

**หมายเหตุ** กรณีเลือก ดำเนินการ ต้องบันทึกข้อมูลสิ่งที่พบจากการตรวจ

ไม่ดำเนินการ

(37) เลือกหัวข้อ **เอกสารแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย (F-SDD-07)** ประกอบด้วย

ดำเนินการ

**หมายเหตุ** กรณีเลือก ดำเนินการ ต้องบันทึกข้อมูลสิ่งที่พบจากการตรวจ

ไม่ดำเนินการ

(38) เลือกหัวข้อ **บัญชีรายชื่อผู้ลงนามสัญญาว่าด้วยการรักษาความลับ (F-SDD-23)**

ประกอบด้วย

ดำเนินการ

**หมายเหตุ** กรณีเลือก ดำเนินการ ต้องบันทึกข้อมูลสิ่งที่พบจากการตรวจ

ไม่ดำเนินการ


(39) เลือกหัวข้อ **บัญชีรายชื่อผู้ลงนาม แสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย (F-SDD-24)**

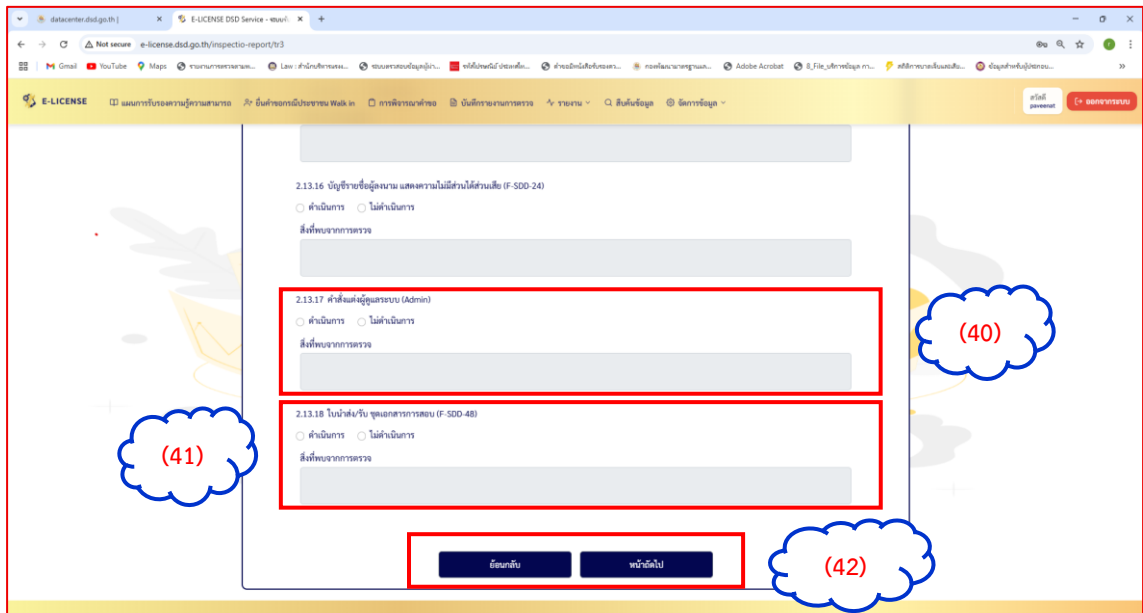
ประกอบด้วย

ดำเนินการ

**หมายเหตุ** กรณีเลือก ดำเนินการ ต้องบันทึกข้อมูลสิ่งที่พบจากการตรวจ

ไม่ดำเนินการ

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ</b> <b>การบันทึกแบบรายงานการตรวจ</b> <b>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม</b> <b>การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 14/08/68	หน้าที่ 57   58



(40) เลือกหัวข้อ สัญญาว่าด้วยการรักษาความลับ (F-SDD-06) ประกอบด้วย

ดำเนินการ

หมายเหตุ กรณีเลือก ดำเนินการ ต้องบันทึกข้อมูลสิ่งที่พบจากการตรวจ

ไม่ดำเนินการ


(41) เลือกหัวข้อ เอกสารแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย (F-SDD-07) ประกอบด้วย

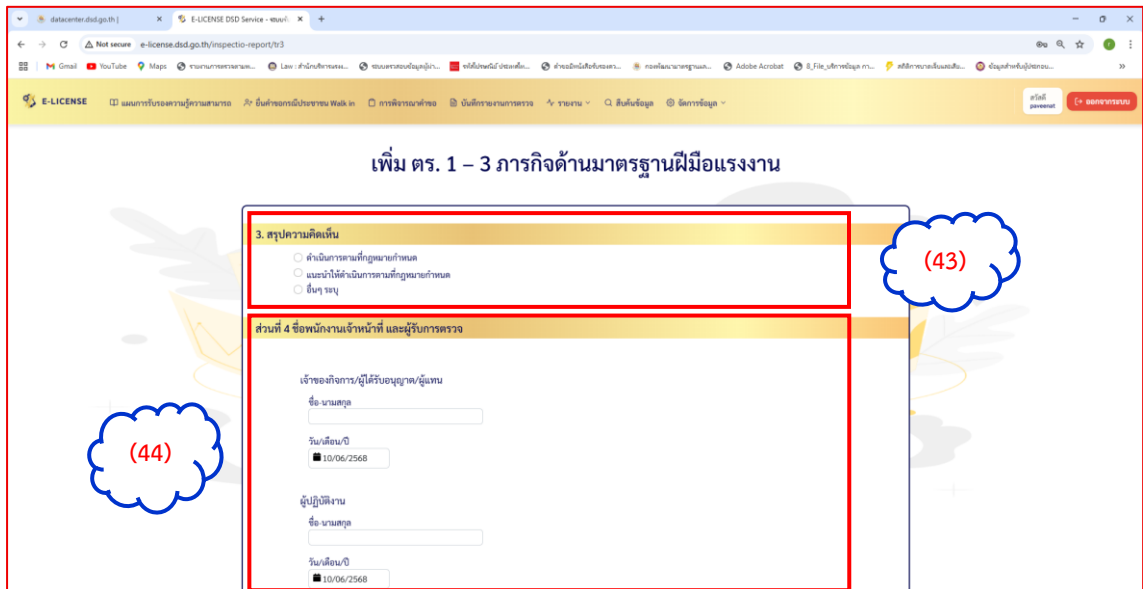
ดำเนินการ

หมายเหตุ กรณีเลือก ดำเนินการ ต้องบันทึกข้อมูลสิ่งที่พบจากการตรวจ

ไม่ดำเนินการ

(42) คลิกที่ปุ่ม ย้อนกลับ หรือ หน้าถัดไป

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ</b> <b>การบันทึกแบบรายงานการตรวจ</b> <b>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม</b> <b>การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</b>	<b>หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12</b> <b>วันที่บังคับใช้: 14/08/68</b>	<b>แก้ไขครั้งที่: 01</b> <b>หน้าที่ 58   58</b>



เพิ่ม ตร. 1 - 3 ภารกิจด้านมาตรฐานฝีมือแรงงาน

3. สรุปความคิดเห็น

ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด  
 แนะนำให้ดำเนินการตามกฎหมายที่กำหนด  
 อื่นๆ รบุ

ส่วนที่ 4 ชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ และผู้รับการตรวจ

เจ้าของกิจการ/ผู้ได้รับอนุญาต/ผู้แทน

ชื่อ-นามสกุล

วันเดือนปี

10/06/2568

ผู้ปฏิบัติงาน

ชื่อ-นามสกุล

วันเดือนปี

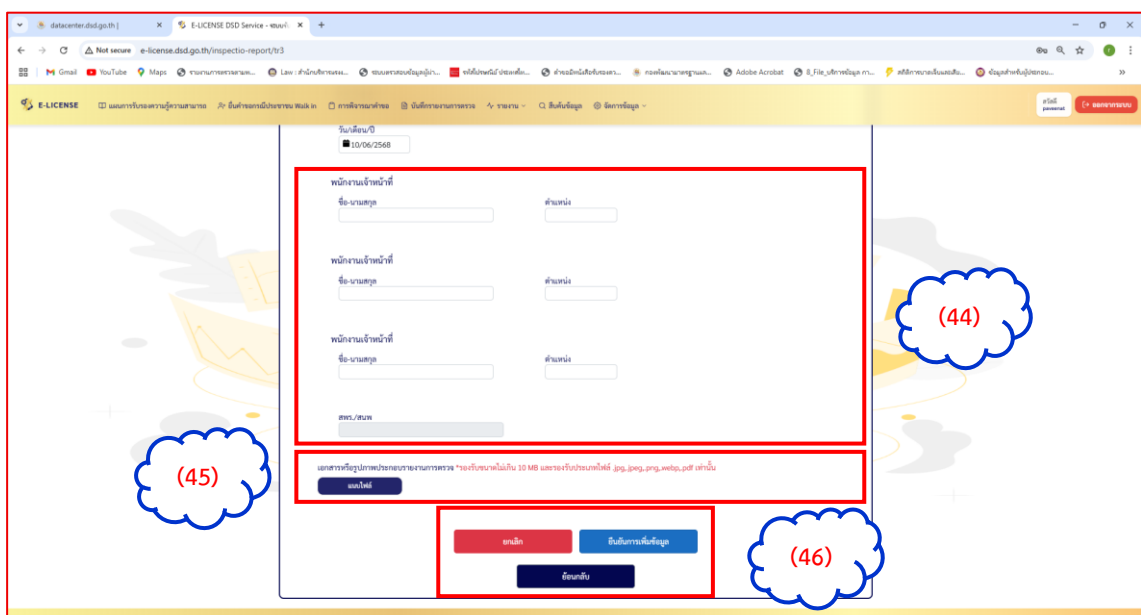
10/06/2568

(43) เลือกหัวข้อ สรุปความคิดเห็น ประกอบด้วย

- ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด
- แนะนำให้ดำเนินการตามกฎหมายที่กำหนด
- อื่น ๆ ... (โปรดระบุ)

(44) เลือกหัวข้อ ชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ และผู้รับการตรวจ ประกอบด้วย

- เจ้าของกิจการ/ผู้ได้รับอนุญาต/ผู้แทน
- กรอก ชื่อ-นามสกุล
- เลือกที่ปุ่ม วัน/เดือน/ปี



วันเดือนปี

10/06/2568

พนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

พนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

พนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง


บันทึก/ลบ

เอกสารที่ส่งไปทางระบบรายงานการตรวจ จะเก็บขนาดไม่เกิน 10 MB และรองรับประเภทไฟล์ jpg, png, pdf เท่านั้น

บันทึก

บันทึกและพิมพ์ใบแจ้ง

บันทึก

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ</b> <b>การบันทึกแบบรายงานการตรวจ</b> <b>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม</b> <b>การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12 วันที่บังคับใช้: 14/08/68	แก้ไขครั้งที่: 01 หน้าที่ 59   58

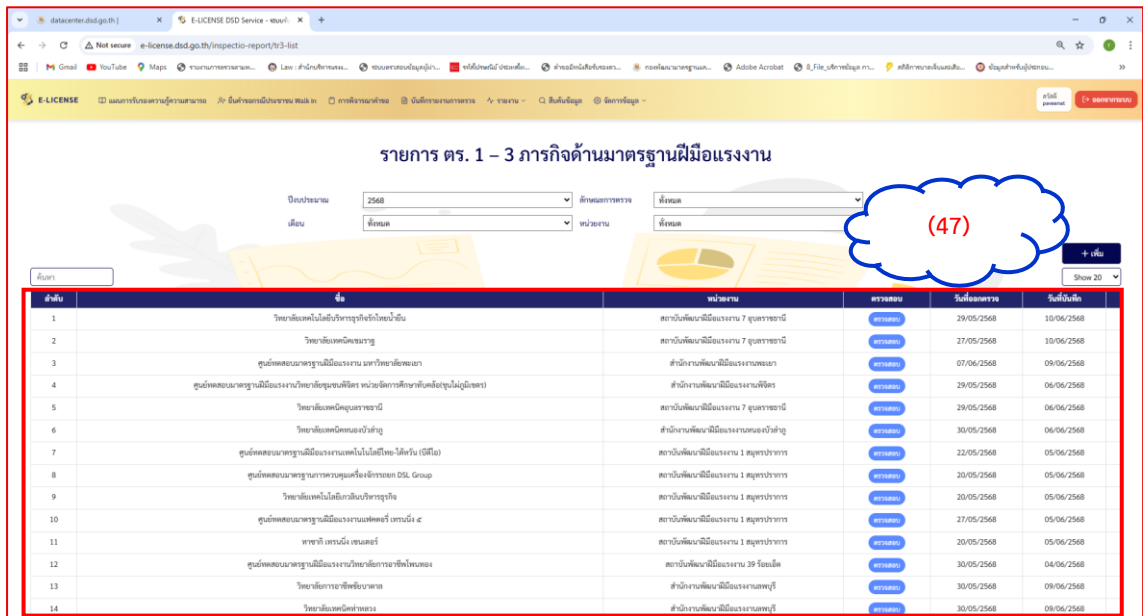
- พนักงานเจ้าหน้าที่  
กรอก ชื่อ-นามสกุล  
กรอก ตำแหน่ง

หมายเหตุ ชื่อหน่วยงาน (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน) จะบันทึกให้โดยอัตโนมัติ

(45) แนบ เอกสารหรือรูปภาพประกอบรายงานการตรวจ

หมายเหตุ รองรับขนาดไม่เกิน 10 MB และรองรับประเภทไฟล์ .jpg, .jpeg, .png, .webp, .pdf เท่านั้น

(46) คลิกที่ปุ่ม ยกเลิก หรือ ยืนยันการเพิ่มข้อมูล หรือ ย้อนกลับ



(47) เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น จะปรากฏข้อมูลที่บันทึกในหน้าต่างแรกของหน้า

รายการตร. 1 - 3 การกิจด้านมาตรฐานฝีมือแรงงาน

หมายเหตุ สามารถแก้ไข หรือ ลบ การบันทึกข้อมูลการตรวจตามตร. 1 - 3 การกิจด้านมาตรฐานฝีมือแรงงาน ได้ไม่เกิน 3 วัน นับจากวันที่บันทึกข้อมูลตามแบบตร. 1 - 3