
	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้</b> <b>ความสามารถ การประเมินความรู้</b> <b>ความสามารถของศูนย์ประเมิน</b> <b>ความรู้ความสามารถตามมาตรา</b> <b>26/4(2)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-11	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 1   32



ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
 (นางสาวปวีณา ทองดี) เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาระบบฯ	 (นางสาวรวิชา อินหัน) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบฯ	 (นายธีรศักดิ์ อยู่เพชร) ผู้อำนวยการสำนักงานรับรอง ความรู้ความสามารถ
วันที่ 25 มีนาคม 2569	วันที่ 25 มีนาคม 2569	วันที่ 25 มีนาคม 2569

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้</b> <b>ความสามารถ การประเมินความรู้</b> <b>ความสามารถของศูนย์ประเมิน</b> <b>ความรู้ความสามารถตามมาตรา</b> <b>26/4(2)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-11	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 2   32

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้งานระบบรับรองความรู้ความสามารถ (E-License) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ


### 2. ขอบเขต

การรับรองความรู้ความสามารถตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีรายละเอียด ดังนี้


- 2.1 การออกสมุดประจำตัว
- 2.2 การประเมินความรู้ความสามารถ
- 2.3 การรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน
- 2.4 การรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรอาชีพ
- 2.5 การรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
- 2.6 การอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

### 3. นิยาม


- 3.1 ผู้ยื่นคำขอ หมายความว่า บุคคลซึ่งยื่นคำขอเพื่อเข้าสู่กระบวนการประเมินความรู้ความสามารถ
- 3.2 ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้ยื่นคำขอ ซึ่งสอดคล้องตามข้อกำหนดเฉพาะเบื้องต้นและได้รับการพิจารณาให้เข้าสู่กระบวนการประเมินความรู้ความสามารถ
- 3.3 ผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการรับรองความรู้ความสามารถ
- 3.4 ผู้ประเมิน หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนให้ทำหน้าที่ผู้ประเมินผู้ขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ
- 3.5 สมุดประจำตัว หมายความว่า เอกสารหรือสิ่งอื่นใดที่ใช้ในการบันทึกประวัติของบุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับการศึกษา การฝึกอบรม การสัมมนา การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การประกอบอาชีพ การทำงานที่ผ่านมา หรือกรณีอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด เพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพหรือการจ้างงาน
- 3.6 การประเมิน หมายความว่า การพิจารณาและวัดค่าทักษะฝีมือ ความรู้ความสามารถ คุณลักษณะส่วนบุคคล และประสบการณ์หรือความสำเร็จในการประกอบอาชีพในระดับต่างๆ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- 3.7 การรับรองความรู้ความสามารถ หมายความว่า การรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพของบุคคลที่ผ่านการประเมินในแต่ละระดับตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้</b> <b>ความสามารถ การประเมินความรู้</b> <b>ความสามารถของศูนย์ประเมิน</b> <b>ความรู้ความสามารถตามมาตรา</b> <b>26/4(2)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-11 วันที่บังคับใช้: 25/03/69	แก้ไขครั้งที่: 01 หน้าที 3   32

- 3.8 หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ หมายความว่า หนังสือที่ออกให้แก่บุคคลที่ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ
- 3.9 ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง หมายความว่า สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ และสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ (คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ 369/2563 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2563 เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินงานของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545)
- 3.10 ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4(2) หมายความว่า องค์กรอาชีพหรือหน่วยงานของรัฐ ตามประเภทที่คณะกรรมการประกาศกำหนดที่ได้รับการรับรองจากนายทะเบียนให้เป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
- 3.11 หน่วยรับรองระบบงาน (Accreditation Body) หมายความว่า หน่วยงานที่มีหน้าที่รับรองระบบงาน ในที่นี้คือสำนักงานคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ (สก.)
- 3.12 การตรวจ หมายความว่า การตรวจตราและให้คำแนะนำต่อ ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ผู้ประเมิน ผู้ประกอบกิจการ ผู้ประกอบอาชีพ และผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยเริ่มตั้งแต่การเข้าไปตรวจ การบันทึกข้อเท็จจริง และการดำเนินการเมื่อพบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- 3.12.1 การตรวจทั่วไป เป็นการตรวจตามแผนการตรวจประจำปีงบประมาณดังนี้
- ตรวจสอบเพื่อชี้แจง แนะนำ และประชาสัมพันธ์ภารกิจและสิทธิประโยชน์ต่างๆ รวมทั้งข้อบังคับตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
  - ตรวจสอบเพื่อกำกับดูแล ภารกิจการพัฒนาฝีมือแรงงานที่นายทะเบียนเห็นชอบ อนุญาต หรือรับรองขึ้นทะเบียน หากพบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ให้สั่งการให้มีการปฏิบัติหรือไม่ให้ปฏิบัติ หรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด
- 3.12.2 ตรวจสอบติดตามผล เป็นการตรวจเพื่อติดตามผลตามคำสั่งของนายทะเบียน ว่ามีการปฏิบัติหรือไม่ให้ปฏิบัติ หรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดหรือไม่ มีการฝ่าฝืนดำเนินการระหว่างการพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาต การเพิกถอนหนังสือรับรองและการอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายหรือไม่
- 3.12.3 การตรวจตามข้อร้องเรียน เป็นการตรวจตามที่มีผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสว่ามีการฝ่าฝืนกฎหมาย หรือคำสั่งของนายทะเบียนซึ่งจะต้องดำเนินการโดยเร็ว หากพบว่าการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ให้ดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายแล้วแต่กรณี ๆ ไป


	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้</b> <b>ความสามารถ การประเมินความรู้</b> <b>ความสามารถของศูนย์ประเมิน</b> <b>ความรู้ความสามารถตามมาตรา</b> <b>26/4(2)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-11 วันที่บังคับใช้: 25/03/69	แก้ไขครั้งที่: 01 หน้าที่ 4   32

- 3.12.4 การตรวจพิเศษ เป็นการบูรณาการการตรวจร่วมกับหน่วยงานในกระทรวงแรงงานหรือหน่วยงานอื่น ตามที่ได้รับมอบนโยบาย หรือได้รับการประสานงานจากหน่วยงานอื่น หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ให้ดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายแล้วแต่กรณี ๆ ไป
- 3.13 คณะกรรมการตรวจตรา หมายความว่า คณะกรรมการที่ตรวจตราให้คำแนะนำโดยพิจารณาเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายซึ่งมีคุณสมบัติเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่และมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อประโยชน์ในการเข้าตรวจและการออกตรวจ
- 3.14 นายทะเบียน หมายความว่า อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย (คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ 737/2563 ลงวันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ.2563 เรื่อง มอบหมายข้าราชการเป็นนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545)
- 3.15 อธิบดี หมายความว่า อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 3.16 พนักงานเจ้าหน้าที่ หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ 211/2561 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545)
- 3.17 เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน/ฝ่าย หมายความว่า เจ้าหน้าที่กลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ
- 3.18 เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาระบบ หมายความว่า เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาระบบ รูปแบบและส่งเสริมการรับรองความรู้ความสามารถ
- 3.19 คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) หมายความว่า เอกสารที่อธิบายภาพรวมขององค์กร ได้แก่ ข้อมูลทั่วไป ขอบข่าย การดำเนินกิจกรรมของหน่วยรับรอง นโยบายคุณภาพ และ นโยบายการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม โครงสร้างองค์กร แนวทางการดำเนินงาน และอ้างอิงเอกสารในลำดับถัดไป
- 3.20 คู่มือการปฏิบัติงาน (Procedure Manual) หมายความว่า เอกสารที่มีรายละเอียดการดำเนินงานครอบคลุม กิจกรรมที่ดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ ความถี่ในการปฏิบัติ การปฏิบัติ สถานที่ที่ปฏิบัติ (ถ้าจำเป็น) ซึ่งเอกสารนี้จะแสดงให้เห็นกิจกรรมในจุดเชื่อมต่อระหว่างกระบวนการ และการประสานงานระหว่างบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ
- 3.21 วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction) หมายความว่า เอกสารที่ให้รายละเอียดของวิธีการทำงานในเรื่องนั้นๆ โดยอาจไม่แสดงให้เห็นความเชื่อมโยงกับกระบวนการอื่นๆ
- 3.22 การร้องเรียน หมายความว่า การร้องเรียนเกี่ยวกับข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน คณะอนุกรรมการ คณะทำงานเพื่อความเป็นกลางและรูปแบบการรับรอง นายทะเบียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ผู้อำนวยการสำนักงาน

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้</b> <b>ความสามารถ การประเมินความรู้</b> <b>ความสามารถของศูนย์ประเมิน</b> <b>ความรู้ความสามารถตามมาตรา</b> <b>26/4(2)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-11 วันที่บังคับใช้: 25/03/69	แก้ไขครั้งที่: 01 หน้าที่ 5   32

พัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้ประเมิน ผู้ตัดสินการรับรอง เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน/ฝ่าย บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ ประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ และผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ


- 3.23 การอุทธรณ์ หมายถึง การไม่เห็นด้วยต่อผลการประเมินความรู้ความสามารถที่ผู้อำนวยการสถาบัน พัฒนาฝีมือแรงงาน/ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานได้พิจารณาลงนามในหนังสือรับรองความรู้ ความสามารถแล้ว หรือในประกาศประกาศผลการประเมินความรู้ความสามารถ หรือมีปัญหาในผลการ พิจารณาหรือมาตรการนั้นๆ และต้องการให้ดำเนินการทบทวน
- 3.24 ความเป็นธรรม (Fairness) หมายถึง การได้รับโอกาสที่จะประสบความสำเร็จอย่างเท่าเทียมกันของ ผู้เข้ารับการประเมินแต่ละรายในกระบวนการรับรอง
- 3.25 ความเที่ยงตรง (Validity) หมายถึง หลักฐานที่แสดงว่าการประเมินได้วัดผลในสิ่งที่ตั้งใจจะวัดตาม ที่กำหนดในรูปแบบการรับรอง ในการหาค่าความเที่ยงตรงตามเนื้อหาสามารถดำเนินการได้โดย ใช้ผู้เชี่ยวชาญในด้านเนื้อหา พิจารณาถึงความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์กับแบบประเมินการ สัมภาษณ์ซึ่งจะพิจารณาเป็นรายชื่อ
- 3.26 ความเชื่อมั่น (Reliability) หมายถึง ตัวชี้วัดที่แสดงว่าคะแนนจากการสอบ เช่น การเขียน การสอบสัมภาษณ์ การสอบปฏิบัติ หรือการสังเกตการณ์ตามที่กำหนดในรูปแบบการรับรอง มีความคงที่ ไม่ว่าจะจัดสอบกี่ครั้ง จัดที่ใด ใช้รูปแบบการสอบใดๆ หรือโดยผู้ประเมินท่านใดก็ตาม
- 3.27 การจ้างเหมาช่วง (Outsource) หมายความว่า กิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองความรู้ ความสามารถที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานไม่ได้ดำเนินการเองต้องการให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทน เช่น สถานที่ประเมิน เป็นต้น
- 3.28 QMR (Quality Management Representative) หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิบดีหรือ ผู้ที่อธิบดีมอบหมายเพื่อทำหน้าที่หลักต้นให้เกิดระบบคุณภาพ ควบคุมให้มีการนำระบบไปใช้อย่างมี ประสิทธิภาพ รวมทั้งควบคุมดูแลให้ระบบคุณภาพยังคงอยู่ และสามารถรายงานขอการสนับสนุนจาก ผู้บริหารระดับสูงได้โดยตรง
- 3.29 ผู้อำนวยการสถาบันฯ หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 3.30 ผู้อำนวยการสำนักงานฯ หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ผู้อำนวยการ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 3.31 ผู้อำนวยการกลุ่มงานฯ หมายความว่า ผู้อำนวยการกลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ
- 3.32 หัวหน้าฝ่ายฯ หมายความว่า หัวหน้าฝ่ายประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ
- 3.33 สพร. หมายความว่า สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้</b> <b>ความสามารถ การประเมินความรู้</b> <b>ความสามารถของศูนย์ประเมิน</b> <b>ความรู้ความสามารถตามมาตรา</b> <b>26/4(2)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-11 วันที่บังคับใช้: 25/03/69	แก้ไขครั้งที่: 01 หน้าที่ 6   32

3.34 สนพ. หมายความว่า สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

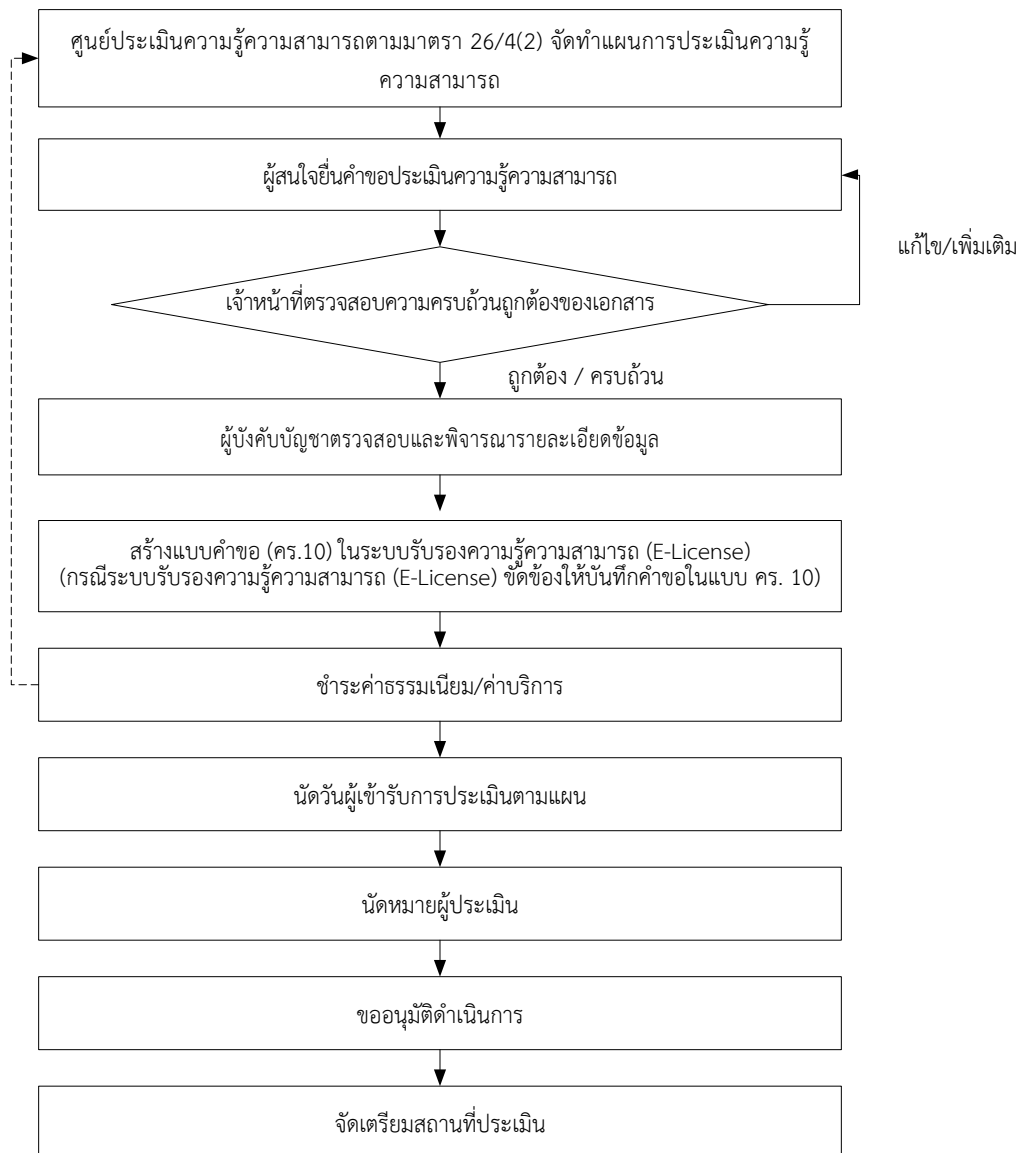
3.35 ผู้ตัดสินการรับรอง หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประเมิน และรับรองความรู้ความสามารถ/หัวหน้าฝ่ายประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย


3.36 ผู้เชี่ยวชาญ หมายความว่า ผู้เชี่ยวชาญในสาขาอาชีพ ผู้เชี่ยวชาญด้านวัดผลและประเมินผล

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้</b> <b>ความสามารถ การประเมินความรู้</b> <b>ความสามารถของศูนย์ประเมิน</b> <b>ความรู้ความสามารถตามมาตรา</b> <b>26/4(2)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-11 วันที่บังคับใช้: 25/03/69	แก้ไขครั้งที่: 01 หน้าที่ 7   32

#### 4. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน และรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

##### 4.1 แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ การประเมินความรู้ความสามารถของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4(2)



	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้</b> <b>ความสามารถ การประเมินความรู้</b> <b>ความสามารถของศูนย์ประเมิน</b> <b>ความรู้ความสามารถตามมาตรา</b> <b>26/4(2)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-11	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 8   32

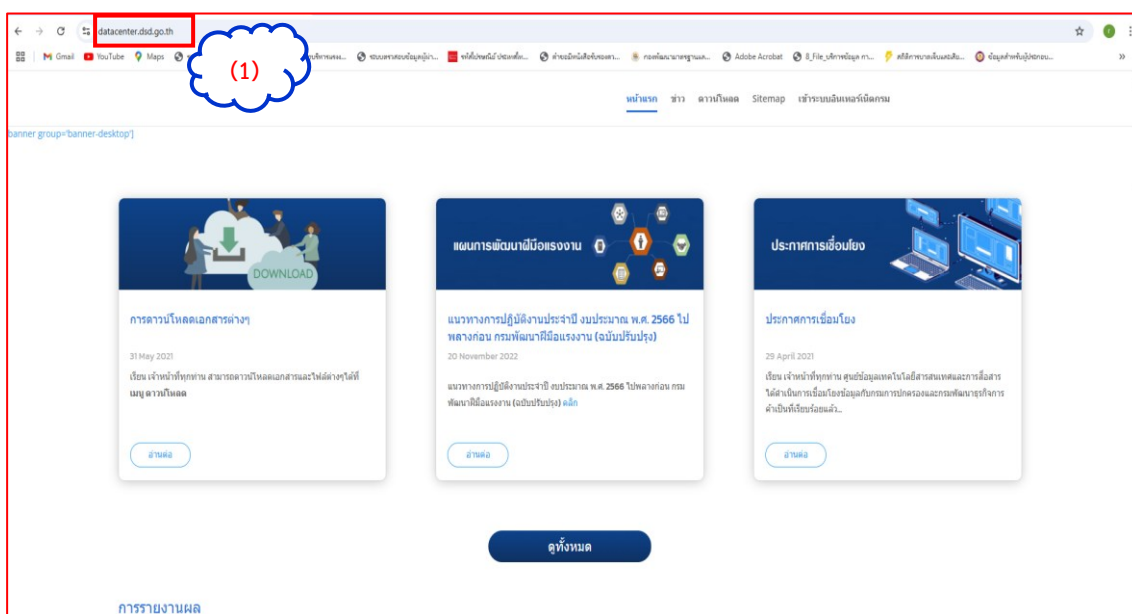
## 4.2 รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ การประเมินความรู้ความสามารถของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4(2)

### 4.2.1 การเข้าสู่ระบบรับรองความรู้ความสามารถ (E-license.dsd.go.th)


สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4(2) ภาครัฐและองค์กรอาชีพสามารถเข้าได้ 2 ช่องทางดังนี้

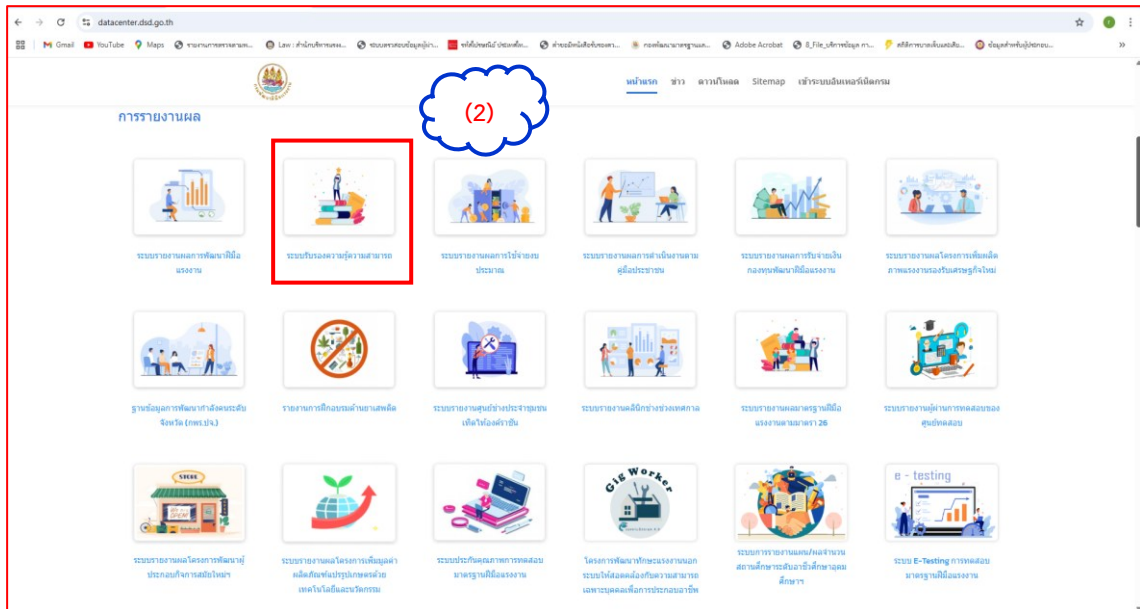
- หน้าเว็บไซต์กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ทาง URL : [www.dsd.go.th](http://www.dsd.go.th) หรือ
- หน้าเว็บไซต์ระบบรับรองความรู้ความสามารถ ทาง URL : [www.e-license.dsd.go.th](http://www.e-license.dsd.go.th)

#### 4.2.2.1 จากหน้าเว็บไซต์กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

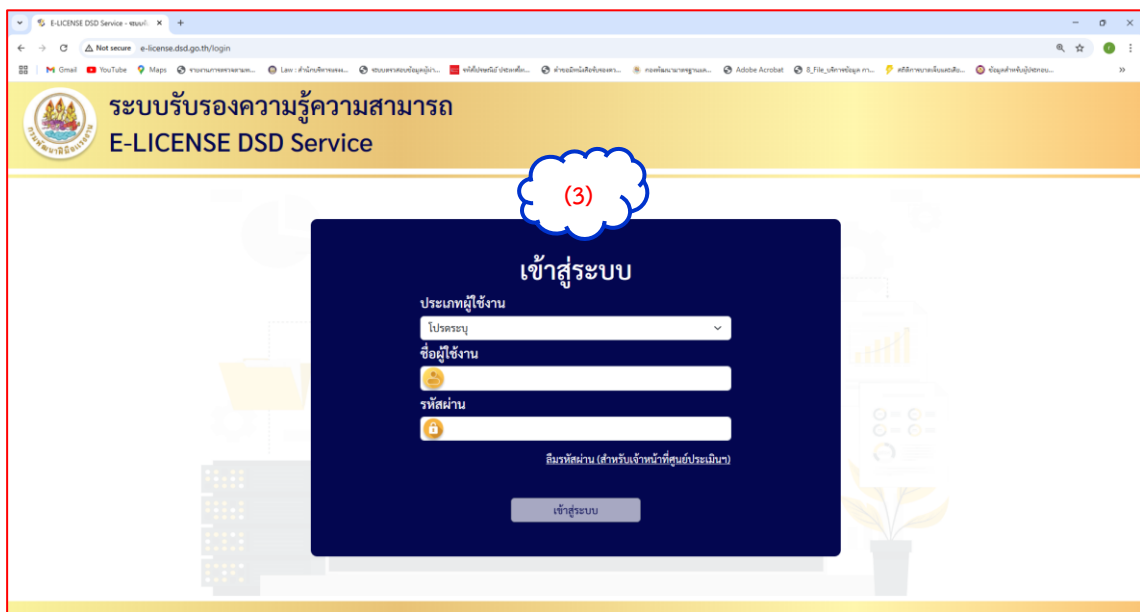


(1) เข้าสู่ระบบจากเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทาง URL : <http://datacenter.dsd.go.th>


	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้</b> <b>ความสามารถ การประเมินความรู้</b> <b>ความสามารถของศูนย์ประเมิน</b> <b>ความรู้ความสามารถตามมาตรา</b> <b>26/4(2)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-11 วันที่บังคับใช้: 25/03/69	แก้ไขครั้งที่: 01 หน้าที่ 9   32



(2) เลือกที่รายการ ระบบรับรองความรู้ความสามารถ

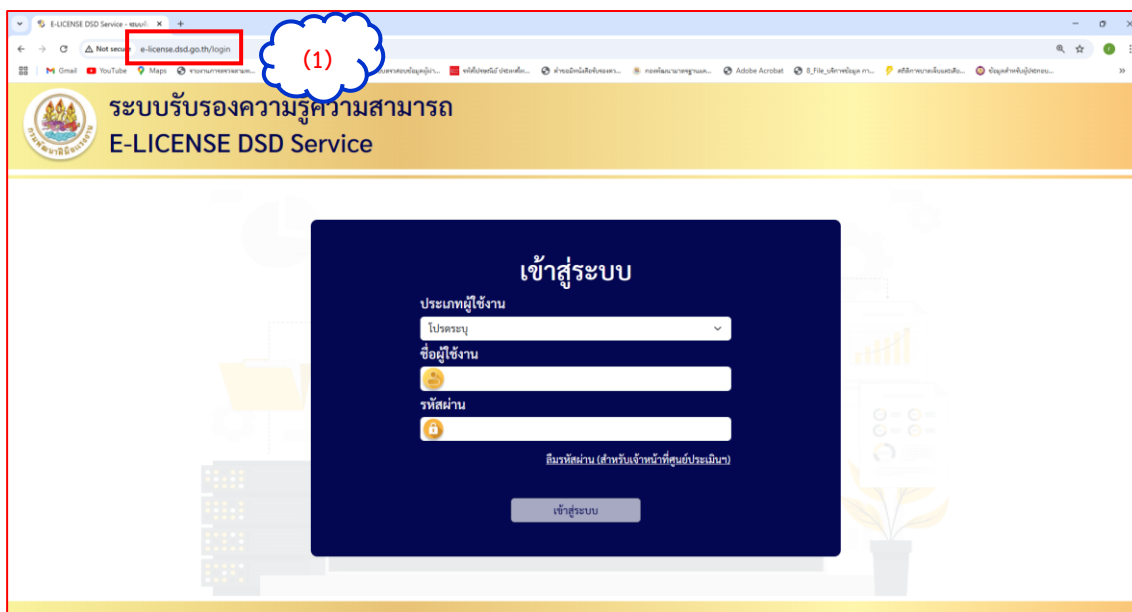


(3) ปรากฏหน้าต่าง ระบบรับรองความรู้ความสามารถ (E-LICENSE DSD Service)


	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้</b> <b>ความสามารถ การประเมินความรู้</b> <b>ความสามารถของศูนย์ประเมิน</b> <b>ความรู้ความสามารถตามมาตรา</b> <b>26/4(2)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-11	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 10   32

#### 4.2.2.2 จากหน้าเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

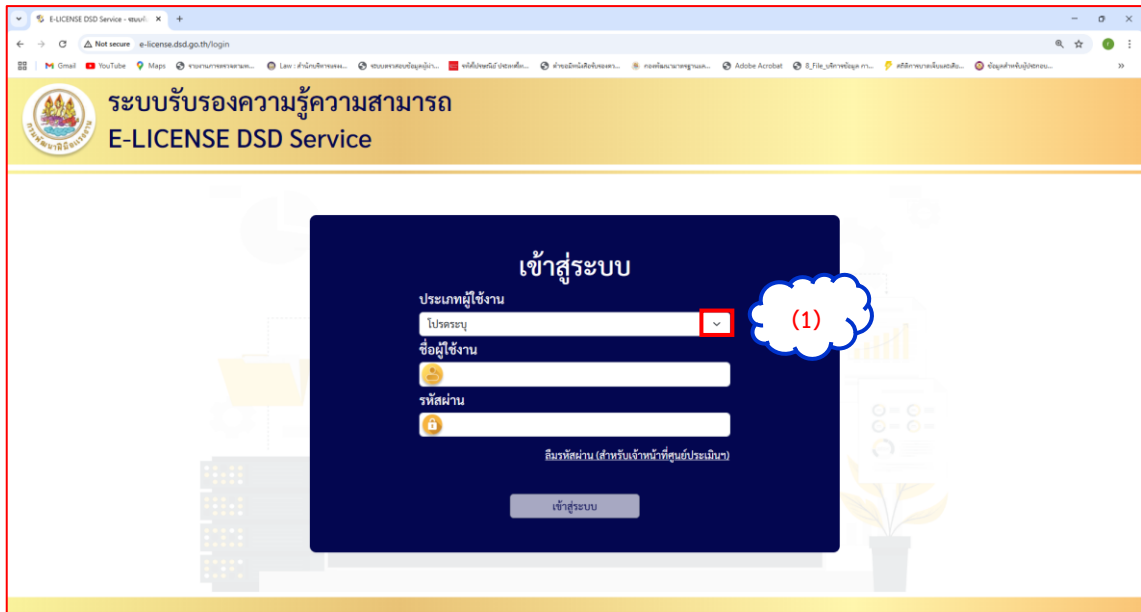
ทาง URL : [www.e-license.dsd.go.th](http://www.e-license.dsd.go.th)



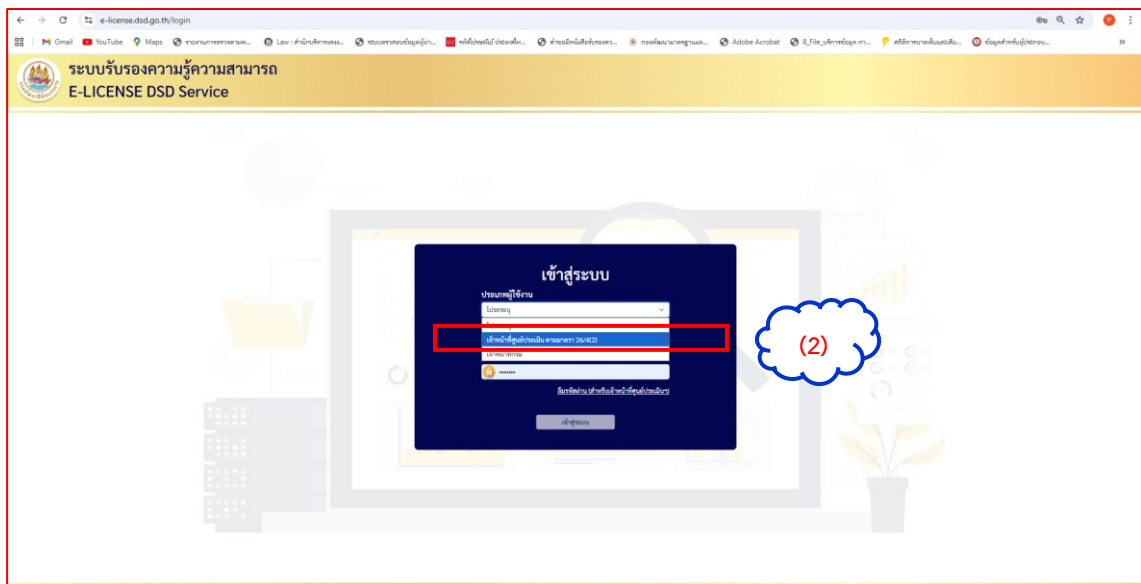
(1) เข้าสู่ระบบจากเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทาง URL : <http://datacenter.dsd.go.th>

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้</b> <b>ความสามารถ การประเมินความรู้</b> <b>ความสามารถของศูนย์ประเมิน</b> <b>ความรู้ความสามารถตามมาตรา</b> <b>26/4(2)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-11	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 11   32


#### 4.2.2 การบันทึกข้อมูลลงระบบรับรองความรู้ความสามารถ

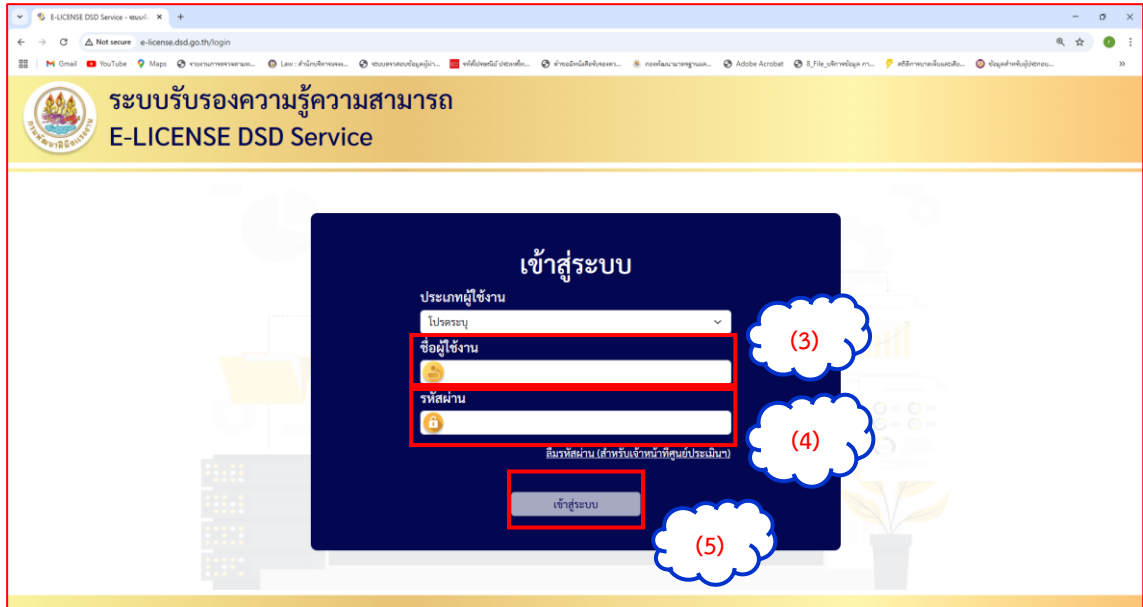


(1) คลิกที่หัวลูกศร  หลังคำว่า ประเภทผู้ใช้งาน



(2) และเลือก เจ้าหน้าที่ศูนย์ประเมิน ตามมาตรา 26/4(2)


	<p>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การประเมินความรู้ ความสามารถของศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4(2)</p>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-11	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 12   32

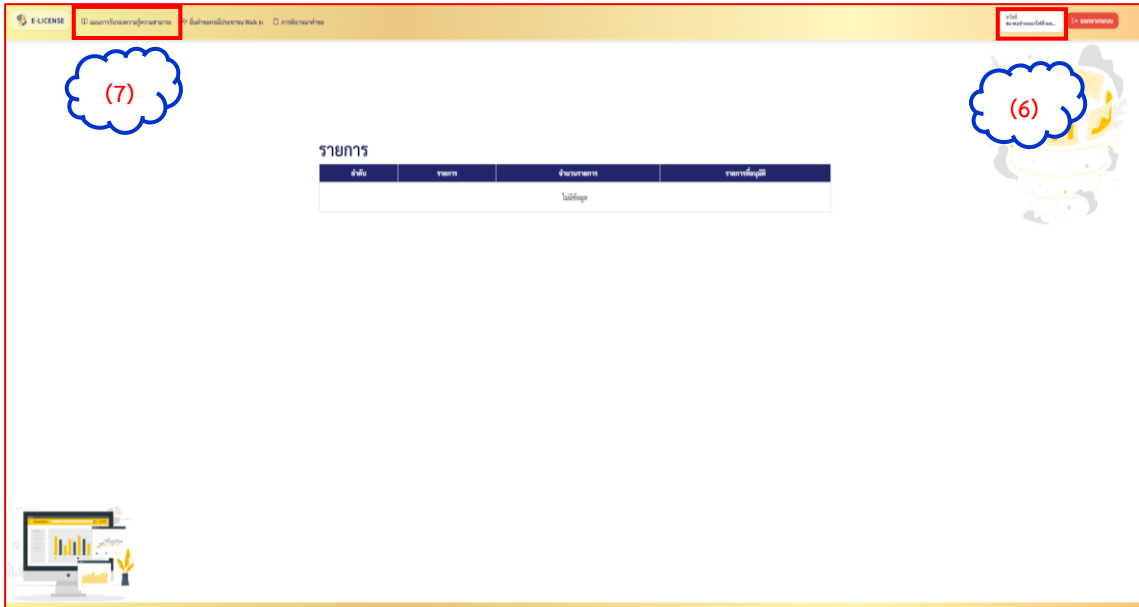


- (3) กรอก ชื่อผู้ใช้งาน
- (4) กรอก รหัสผ่าน
- (5) คลิกที่ปุ่ม เข้าสู่ระบบ

หมายเหตุ 1. username และ password ที่ใช้งานจะเป็น username และ password ที่ติดต่อแอดมินประจำหน่วยงาน เปิดสิทธิ์การใช้งานระบบรับรองความรู้ความสามารถ

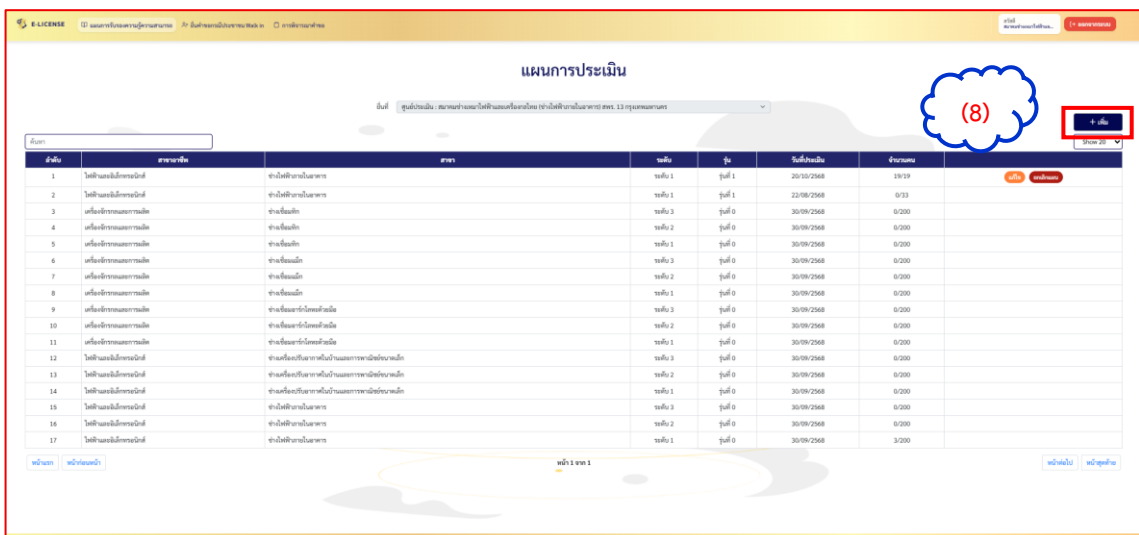
- 2. กรณีลืมรหัสผ่าน คลิกที่หัวข้อ ลืมรหัสผ่าน (สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์ประเมิน ฯ)

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้</b> <b>ความสามารถ การประเมินความรู้</b> <b>ความสามารถของศูนย์ประเมิน</b> <b>ความรู้ความสามารถตามมาตรา</b> <b>26/4(2)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-11	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 13   32




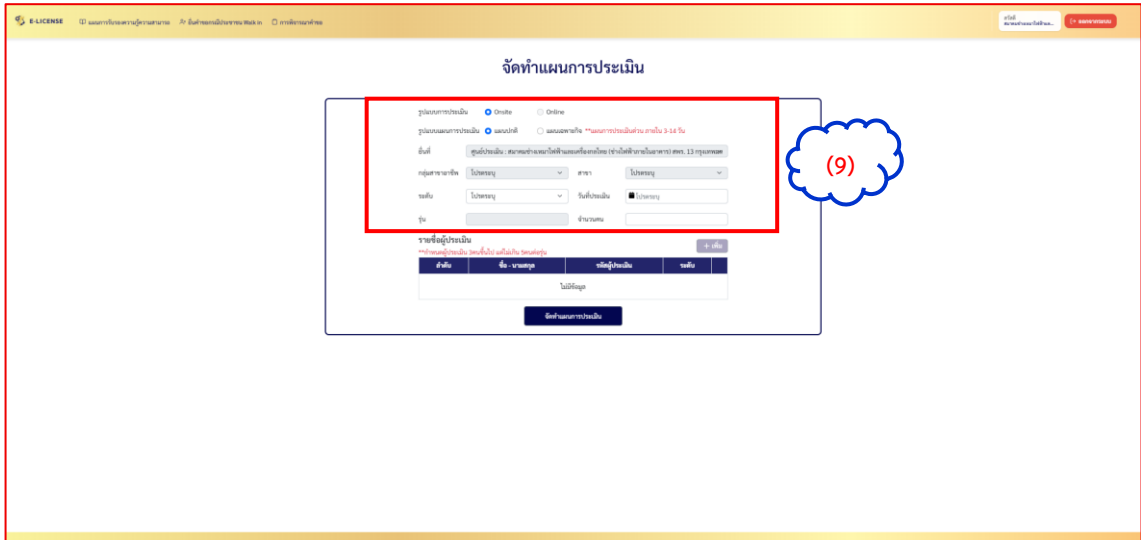
(6) เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะปรากฏหน้ารายการค่าขอ โดยแสดงชื่อเจ้าหน้าที่ที่มอบหมายของจอ ซึ่งจะแสดงข้อมูลเฉพาะของหน่วยงานตนเองเท่านั้น

(7) คลิกเลือกที่เมนู แผนการรับรองความรู้ความสามารถ



(8) เมื่อระบบเข้าสู่หน้าแผนการประเมิน ให้คลิกที่ปุ่ม + เพิ่ม

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้</b> <b>ความสามารถ การประเมินความรู้</b> <b>ความสามารถของศูนย์ประเมิน</b> <b>ความรู้ความสามารถตามมาตรา</b> <b>26/4(2)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-11 วันที่บังคับใช้: 25/03/69	แก้ไขครั้งที่: 01 หน้าที่ 14   32




(9) ระบบแสดงหน้าจัดทำแผนการประเมิน

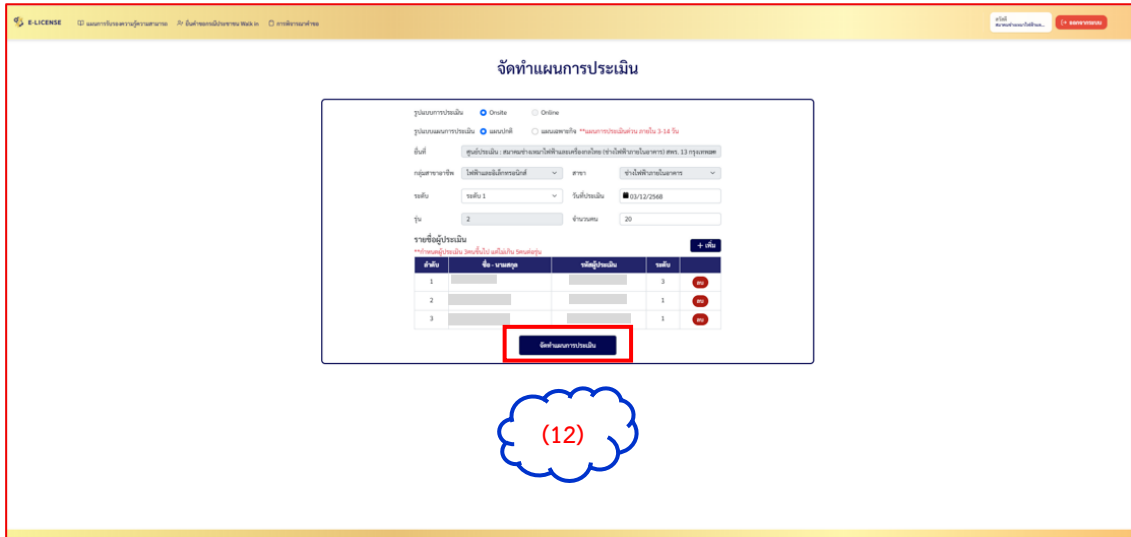
- คลิกเลือกที่ปุ่ม **รูปแบบการประเมิน** และเลือกหัวข้อ **Onsite**
- คลิกเลือกที่ปุ่ม **รูปแบบแผนการประเมิน** และเลือกหัวข้อ **แผนปกติ** หรือ **แผนเฉพาะกิจ**

**หมายเหตุ** เลือกแผนปกติ ในกรณีสร้างแผนการประเมินล่วงหน้า 15 วัน และเลือกแผนเฉพาะกิจ ในกรณีสร้างแผนการประเมินล่วงหน้า 3 - 14 วัน

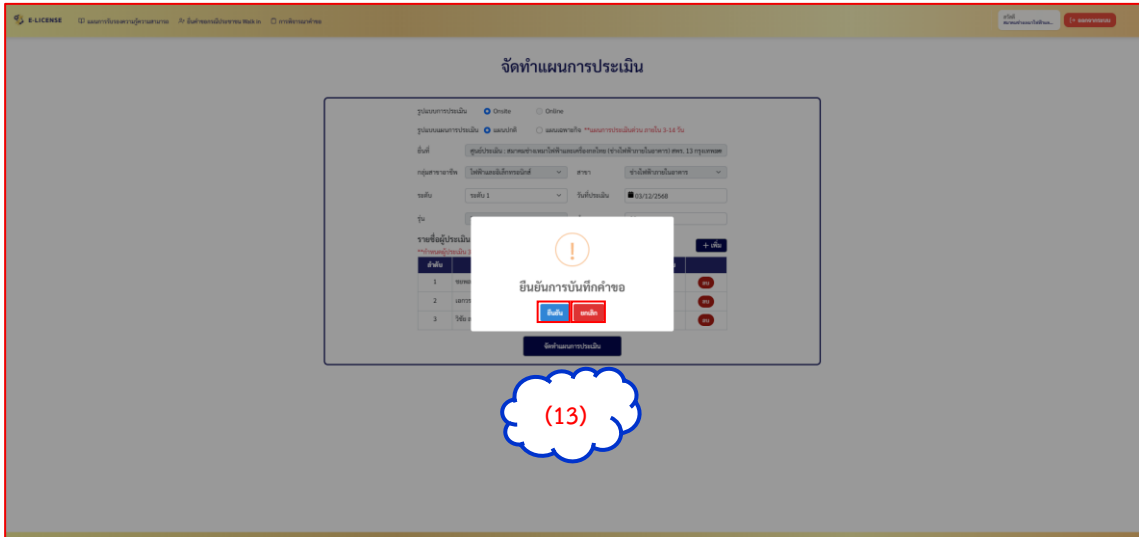
- คลิกเลือกที่หัวข้อ **กลุ่มสาขาอาชีพ**
- คลิกเลือกที่หัวข้อ **สาขา**
- คลิกเลือกที่หัวข้อ **ระดับ**
- คลิกเลือกที่หัวข้อ **วันที่ประเมิน**
- คลิกเลือกที่หัวข้อ **จำนวนคน**




	<p>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การประเมินความรู้ ความสามารถของศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4(2)</p>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-11	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 16   32

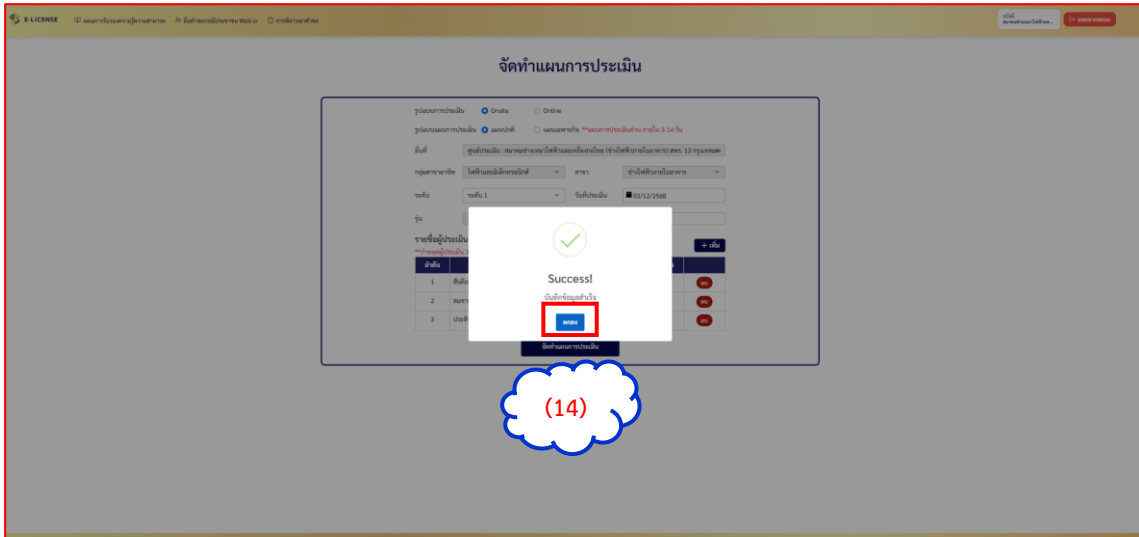


(12) คลิกเลือกที่ปุ่ม **จัดทำแผนการประเมิน**

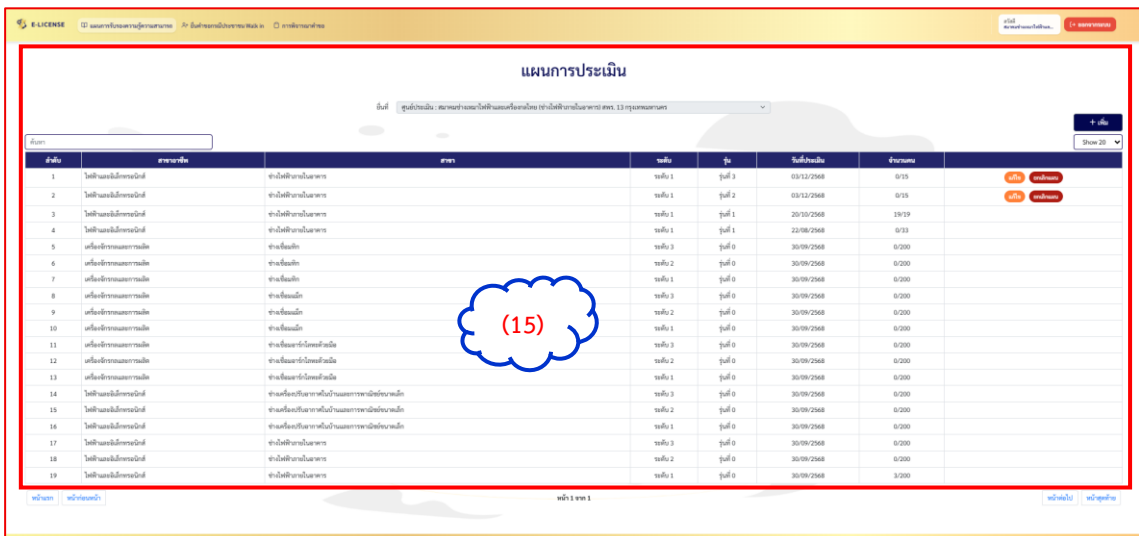


(13) คลิกที่ปุ่ม **ยืนยัน** หรือ **ยกเลิก**

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้</b> <b>ความสามารถ การประเมินความรู้</b> <b>ความสามารถของศูนย์ประเมิน</b> <b>ความรู้ความสามารถตามมาตรา</b> <b>26/4(2)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-11 วันที่บังคับใช้: 25/03/69	แก้ไขครั้งที่: 01 หน้าที่ 17   32



(14) คลิกที่ปุ่ม ตกลง




(15) เมื่อเจ้าหน้าที่จัดทำ และบันทึกแผนการประเมินลงระบบเรียบร้อยแล้ว จะมาปรากฏหน้า

แผนการประเมิน

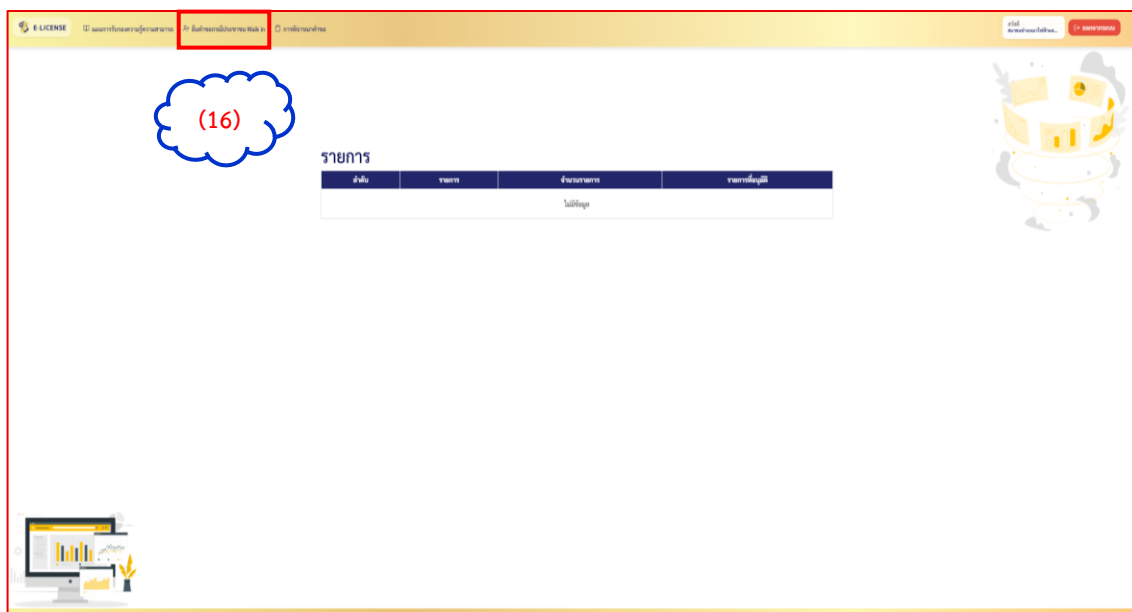
- ตรวจสอบสถานะการอนุมัติแผนการประเมิน

- แจ้งผู้อำนวยการศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2) อนุมัติแผน

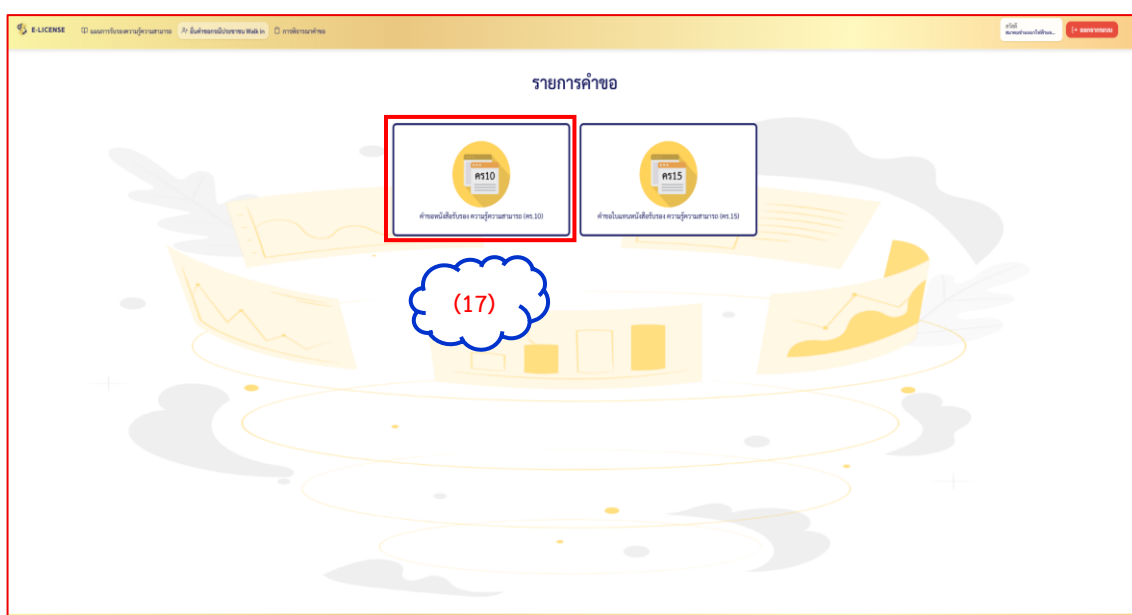
การประเมิน

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้</b> <b>ความสามารถ การประเมินความรู้</b> <b>ความสามารถของศูนย์ประเมิน</b> <b>ความรู้ความสามารถตามมาตรา</b> <b>26/4(2)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-11	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 18   32


หมายเหตุ 1. กรณีต้องการแก้ไข หรือลบแผนการประเมินจนกว่าจะถึงวันที่กำหนดประเมินความรู้  
 ความสามารถ

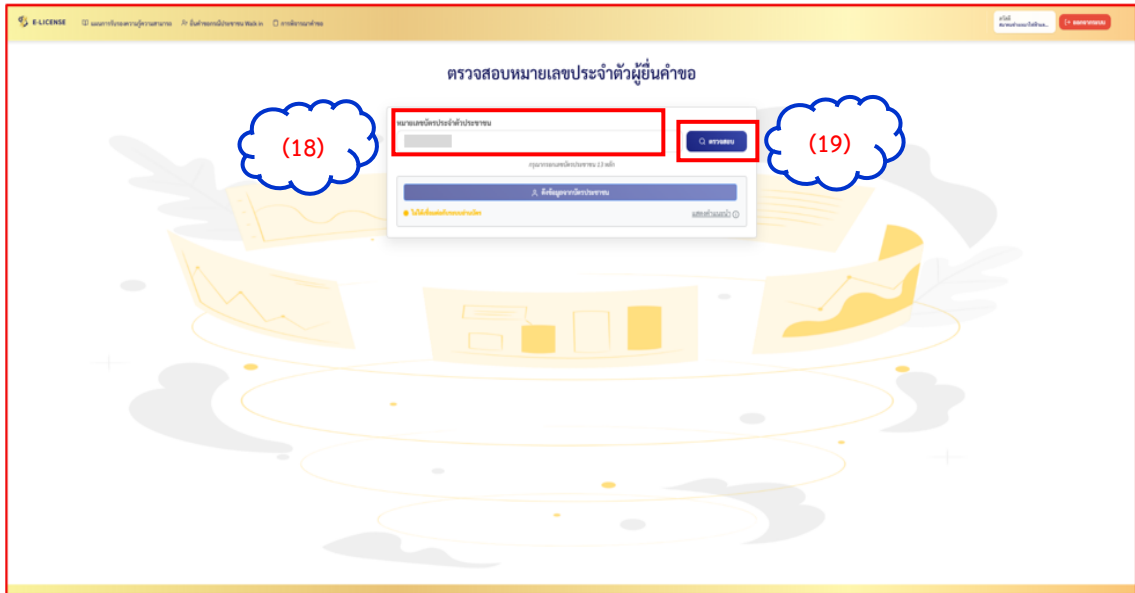


(16) ระบบรับรองความรู้ความสามารถ (E - License) จะแสดงหน้าหลักของระบบบริหารจัดการ  
 ข้อมูลการรับรองความรู้ความสามารถ คลิกที่ปุ่ม ยื่นคำขอกรณีประชาชน Walk in



(17) คลิกที่ปุ่ม คำขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ (คร. 10)


	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้</b> <b>ความสามารถ การประเมินความรู้</b> <b>ความสามารถของศูนย์ประเมิน</b> <b>ความรู้ความสามารถตามมาตรา</b> <b>26/4(2)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-11	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 19   32



(18) กรอก หมายเลขประจำตัวประชาชน ของผู้ยื่นคำขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ  
 หมายเหตุ กรณีใช้เครื่องอ่านบัตรประชาชน (Smart Card Reader) ให้ดาวน์โหลดโปรแกรม DSD Smart Card  
 Service และดำเนินการตามขั้นตอนที่หน้าเว็บไซต์แนะนำ

(19) คลิกที่ปุ่ม ตรวจสอบ



	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้</b> <b>ความสามารถ การประเมินความรู้</b> <b>ความสามารถของศูนย์ประเมิน</b> <b>ความรู้ความสามารถตามมาตรา</b> <b>26/4(2)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-11	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 20   32

(20) คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเพิ่ม หรือแก้ไขรูปผู้ยื่นคำขอ

(21) เลือก แผนการประเมิน และ รุ่น

(22) กรอก ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ และตรวจสอบความถูกต้อง

**หมายเหตุ** ระบบรับรองความรู้ความสามารถ (E - License) จะดึงข้อมูลในส่วนข้อมูลผู้ยื่นคำขอที่สามารถดึงข้อมูลได้จากหมายเลขประจำตัวประชาชนเท่านั้น กรณีข้อมูลในส่วนที่ไม่สามารถดึงข้อมูลได้เจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการกรอกข้อมูลด้วยตนเอง


(23) คลิกที่ปุ่ม **หน้าถัดไป**



(24) กรอก ข้อมูลในส่วนของเอกสารหรือหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ และแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

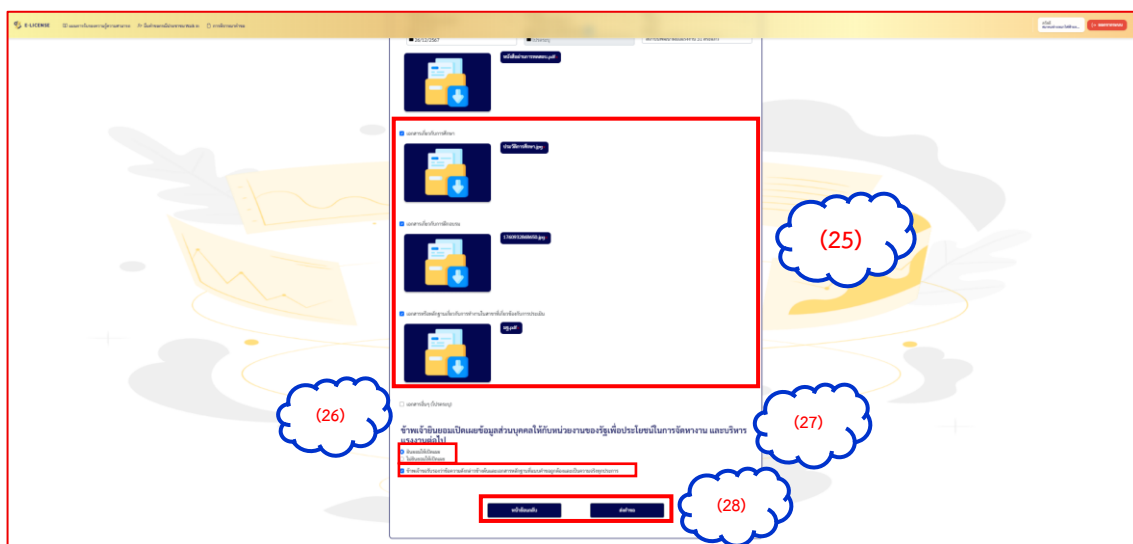
- สมุดประจำตัวตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ (ถ้ามี)
- เอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- เอกสารเกี่ยวกับการศึกษา

**หมายเหตุ** 1. กรณีผู้ยื่นคำขอผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติจากศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน) สามารถ

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้</b> <b>ความสามารถ การประเมินความรู้</b> <b>ความสามารถของศูนย์ประเมิน</b> <b>ความรู้ความสามารถตามมาตรา</b> <b>26/4(2)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-11 วันที่บังคับใช้: 25/03/69	แก้ไขครั้งที่: 01 หน้าที่ 21   32

ดึงข้อมูล โดยคลิกที่ปุ่ม **เลือกหนังสือรับรองที่มี** และแนบไฟล์เอกสารหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (มฐ. 6)

2. กรณีผู้ยื่นคำขอผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานฝีมือแรงงานแห่งชาติจากศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานเอกชน หรือที่ได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานให้คลิกที่ปุ่ม “เอกสารอื่น ๆ” และแนบไฟล์เอกสารหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (มฐ. 7)




(25) กรอก ข้อมูลในส่วนของเอกสารหรือหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ และแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- เอกสารเกี่ยวกับการฝึกอบรม
- เอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
- เอกสารอื่นๆ (โปรดระบุ)

(26) คลิกที่ปุ่ม **ยินยอมให้เปิดเผย** หรือ **ไม่ยินยอมให้เปิดเผย** ข้อมูลส่วนบุคคลให้กับหน่วยงานของรัฐเพื่อประโยชน์ในการจัดหางาน และบริหารแรงงานต่อไป

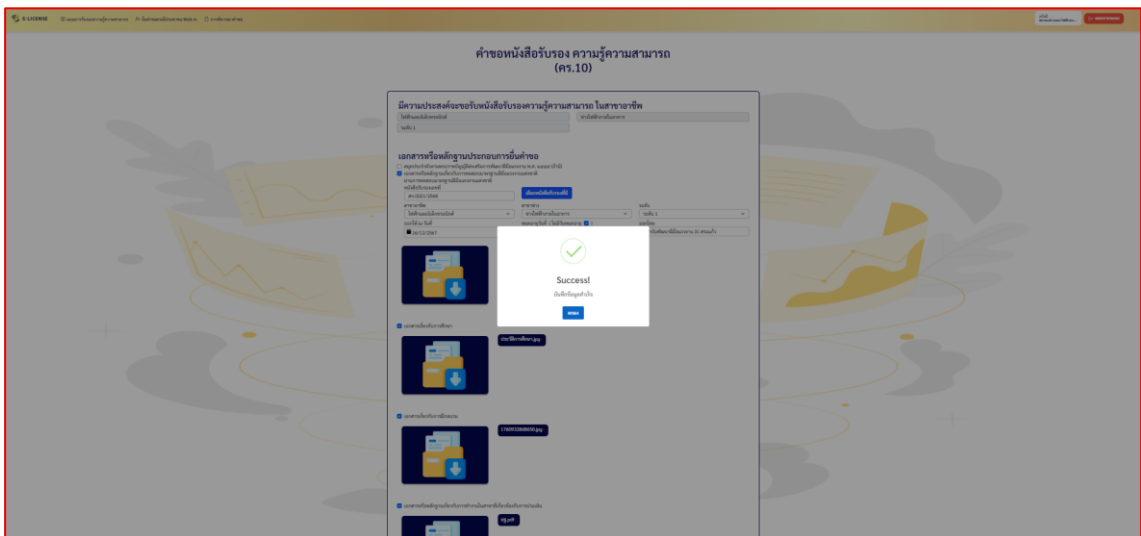
(27) คลิกที่ปุ่ม **ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ**

(28) คลิกที่ปุ่ม **หน้าย้อนกลับ** หรือ **ส่งคำขอ**

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้</b> <b>ความสามารถ การประเมินความรู้</b> <b>ความสามารถของศูนย์ประเมิน</b> <b>ความรู้ความสามารถตามมาตรา</b> <b>26/4(2)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-11 วันที่บังคับใช้: 25/03/69	แก้ไขครั้งที่: 01 หน้าที่ 22   32




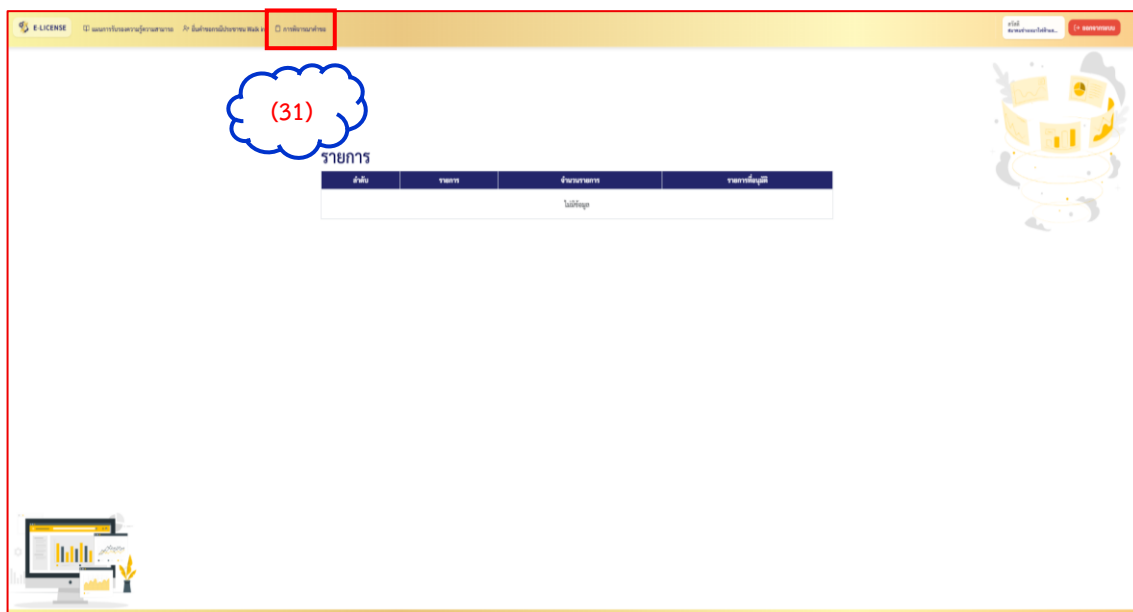
(29) คลิกที่ปุ่ม ยืนยัน หรือ ยกเลิก



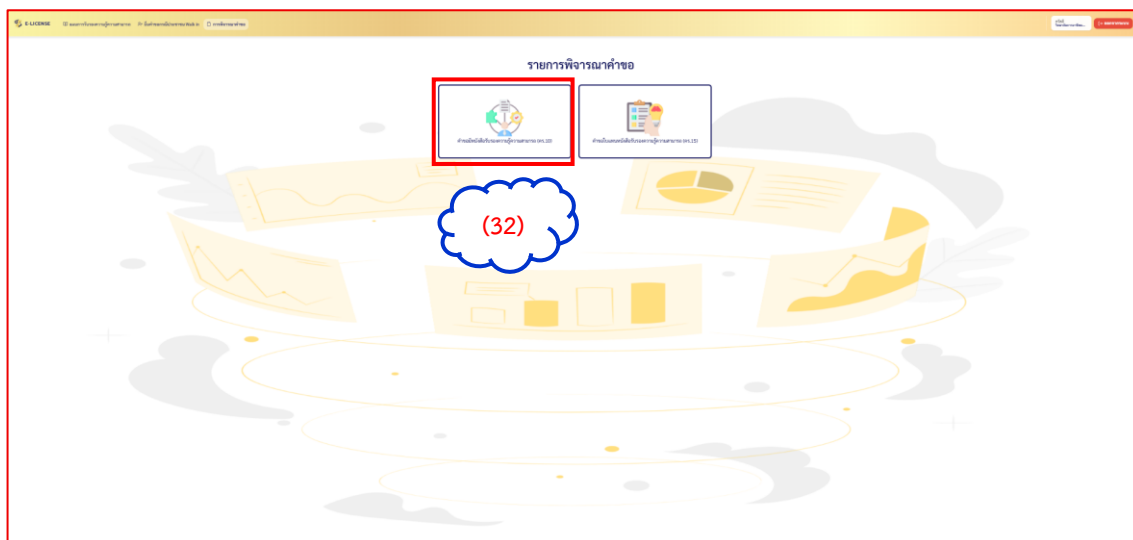
(30) คลิกที่ปุ่ม ตกลง

**หมายเหตุ** กรณีประชาชนที่ยื่นคำขอประเมินความรู้ความสามารถผ่าน Application DSD-SKILL ให้ดำเนินการดำเนินการตามข้อ (16) – (30)


	<p>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การประเมินความรู้ ความสามารถของศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4(2)</p>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-11	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 23   32

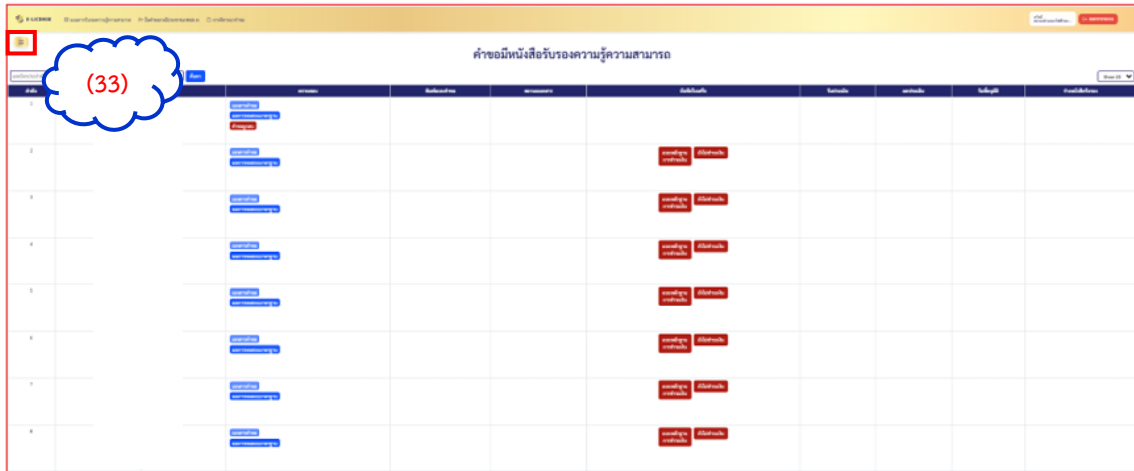



(31) ระบบรับรองความรู้ความสามารถ (E - License) จะแสดงหน้าหลักของระบบบริหารจัดการข้อมูลการรับรองความรู้ความสามารถ คลิกที่ปุ่ม การพิจารณาคำขอ

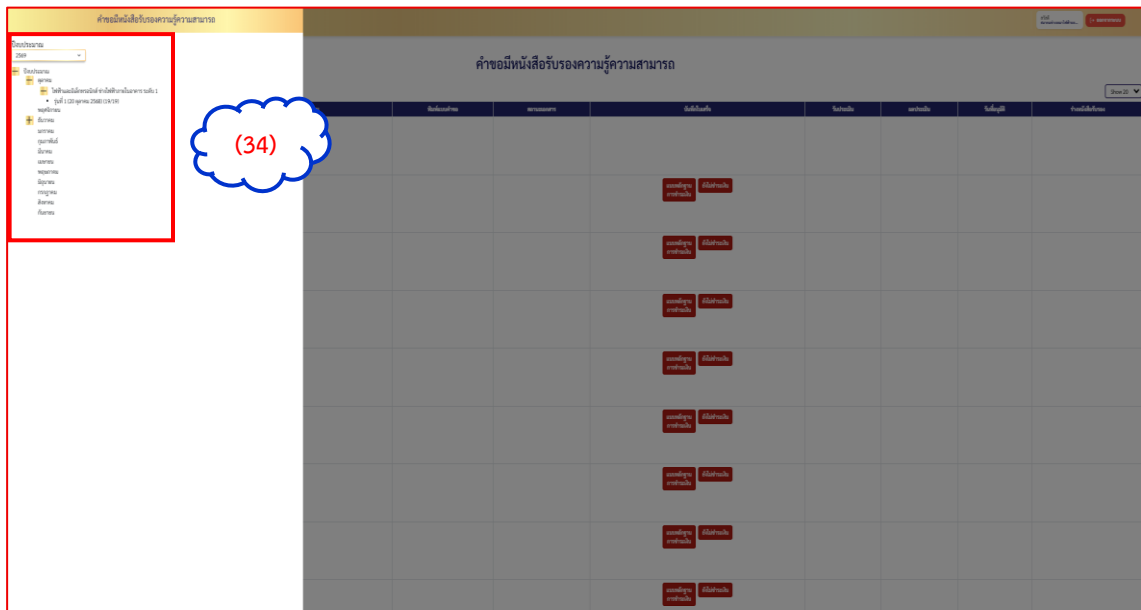


(32) คลิกที่ปุ่ม คำขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ (คร. 10)

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้</b> <b>ความสามารถ การประเมินความรู้</b> <b>ความสามารถของศูนย์ประเมิน</b> <b>ความรู้ความสามารถตามมาตรา</b> <b>26/4(2)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-11 วันที่บังคับใช้: 25/03/69	แก้ไขครั้งที่: 01 หน้าที่ 24   32




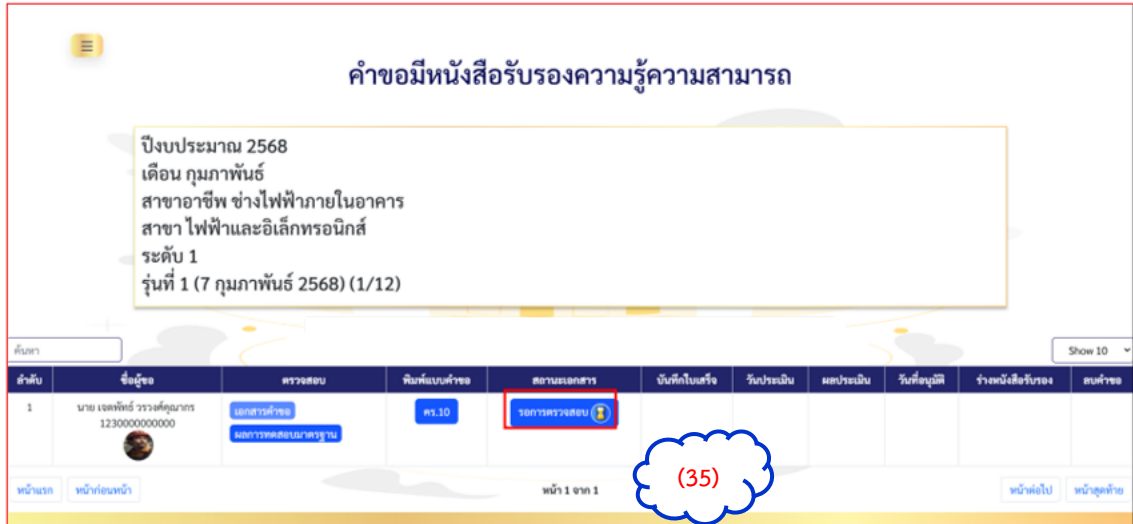
(33) คลิกที่ปุ่ม  เพื่อค้นหาแผนการประเมินความรู้ความสามารถที่หน่วยงานสร้างไว้



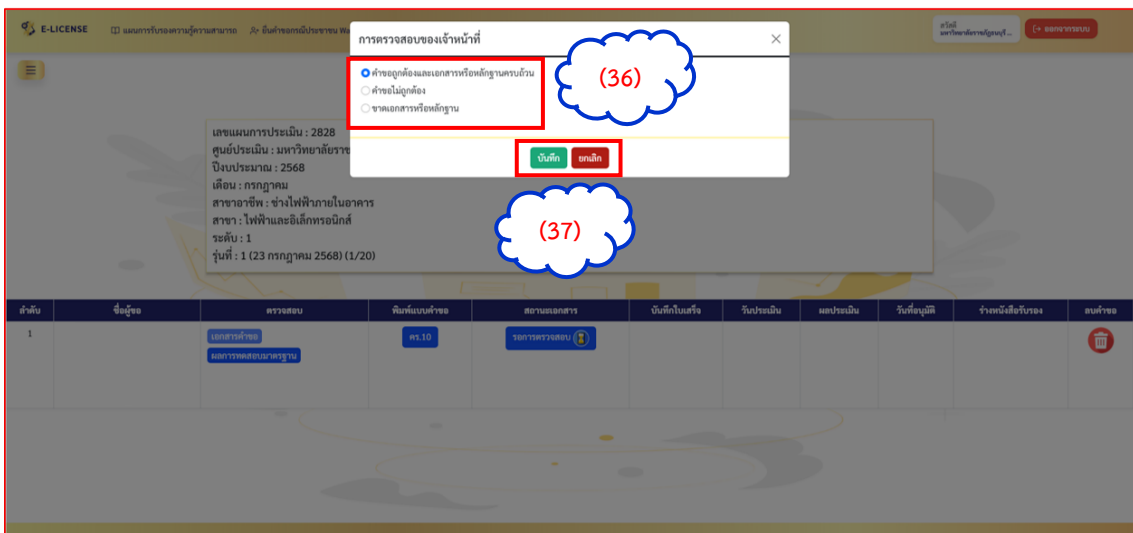
(34) คลิกเลือก แผนการประเมินความรู้ความสามารถที่หน่วยงานสร้างไว้ ประกอบด้วย

- คลิกเลือกที่หัวข้อ **ปีงบประมาณ**
- คลิกเลือกที่หัวข้อ **เดือน**
- คลิกเลือกที่หัวข้อ **สาขา**
- คลิกเลือกที่หัวข้อ **รุ่นที่**

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้</b> <b>ความสามารถ การประเมินความรู้</b> <b>ความสามารถของศูนย์ประเมิน</b> <b>ความรู้ความสามารถตามมาตรา</b> <b>26/4(2)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-11	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 25   32




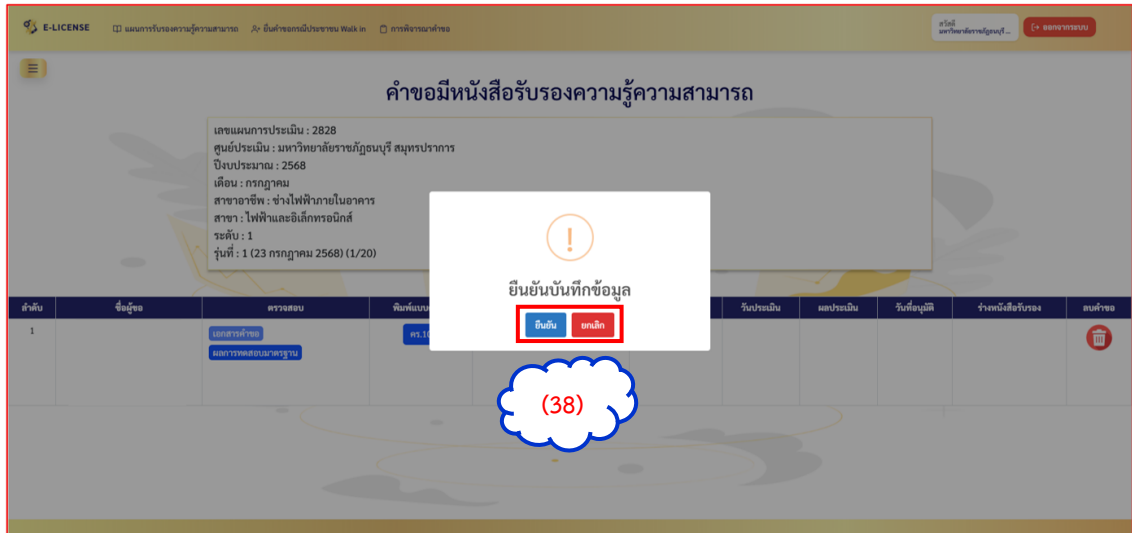
(35) คลิกที่ปุ่ม รอการตรวจสอบ



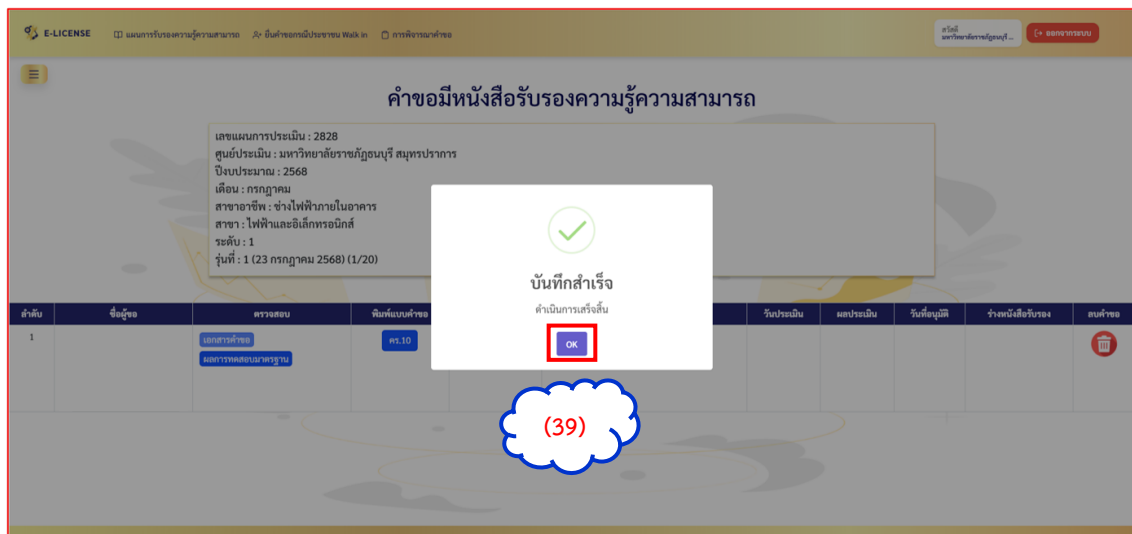
(36) เลือกการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ คลิกที่ปุ่ม คำขอถูกต้องและเอกสารหรือหลักฐานครบถ้วน หรือ คำขอไม่ถูกต้อง หรือ ขาดเอกสารหรือหลักฐาน

(37) คลิกที่ปุ่ม ตกลง หรือ ยกเลิก


	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้</b> <b>ความสามารถ การประเมินความรู้</b> <b>ความสามารถของศูนย์ประเมิน</b> <b>ความรู้ความสามารถตามมาตรา</b> <b>26/4(2)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-11	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 26   32



(38) คลิกที่ปุ่ม ยืนยัน หรือ ยกเลิก



(39) คลิกที่ปุ่ม OK

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้</b> <b>ความสามารถ การประเมินความรู้</b> <b>ความสามารถของศูนย์ประเมิน</b> <b>ความรู้ความสามารถตามมาตรา</b> <b>26/4(2)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-11	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 27   32



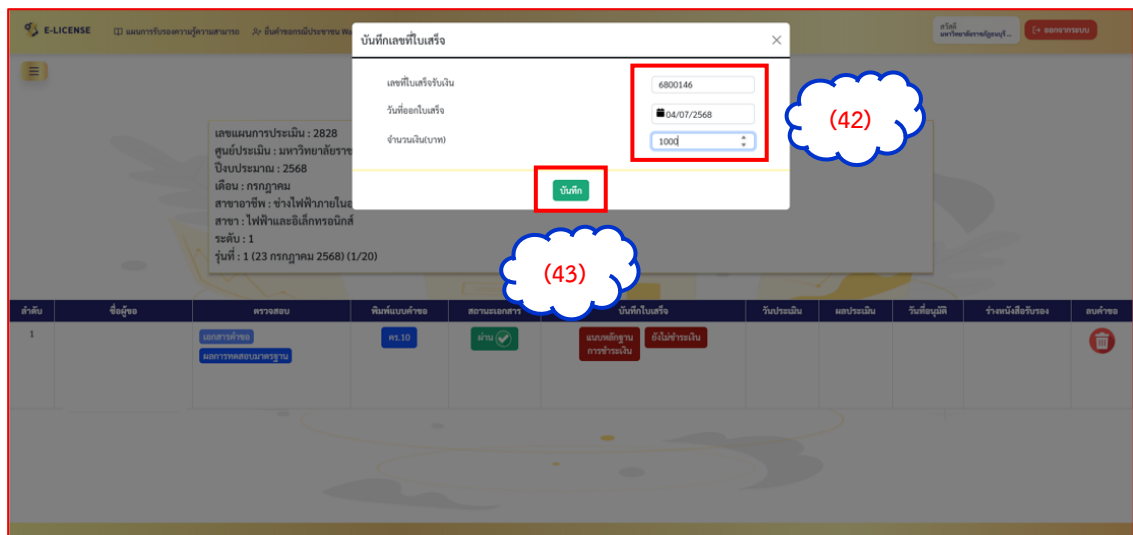
คำขอมีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

เลขแผนการประเมิน : 2828  
 ศูนย์ประเมิน : มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ  
 ปีงบประมาณ : 2568  
 เดือน : กรกฎาคม  
 สาขาอาชีพ : ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร  
 สาขา : ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์  
 ระดับ : 1  
 รุ่นที่ : 1 (23 กรกฎาคม 2568) (1/20)

ลำดับ	ชื่อผู้ขอ	ตรวจสอบ	พิมพ์ใบคำขอ	สถานะเอกสาร	บันทึกใบเสร็จ	วันประเมิน	ผลประเมิน	วันที่อนุมัติ	จำนวนเงินรับรอง	ลบคำขอ
1		เอกสารพร้อมหลักฐาน	พร.10	ผ่าน	แบบหลักฐานการชำระเงิน	ยังไม่ชำระเงิน				

(40) คลิกที่ปุ่ม **แบบหลักฐานการชำระเงิน** และแนบไฟล์หลักฐานการชำระเงิน

(41) คลิกที่ปุ่ม **ยังไม่ชำระเงิน**




บันทึกเลขที่ใบเสร็จ

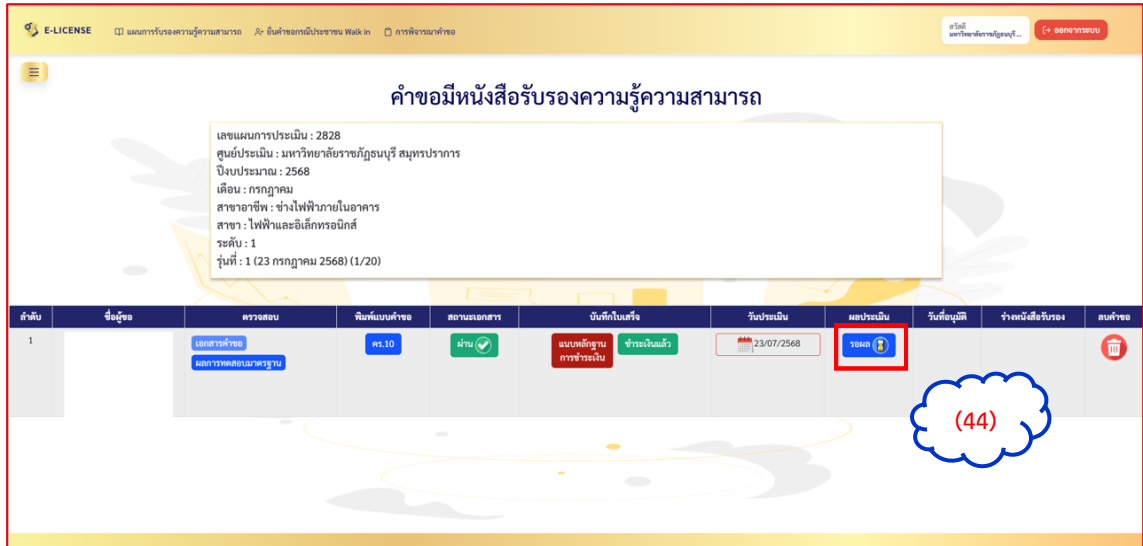
เลขที่ใบเสร็จรับเงิน: 6800146  
 วันที่ออกใบเสร็จ: 04/07/2568  
 จำนวนเงิน (บาท): 1000

บันทึก

(42) กรอก เลขที่ใบเสร็จรับเงิน วันที่ออกใบเสร็จ และ จำนวนเงิน (บาท)

(43) คลิกที่ปุ่ม **บันทึก**

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้</b> <b>ความสามารถ การประเมินความรู้</b> <b>ความสามารถของศูนย์ประเมิน</b> <b>ความรู้ความสามารถตามมาตรา</b> <b>26/4(2)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-11	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 28   32



(44) คลิกที่ปุ่ม รอดผล




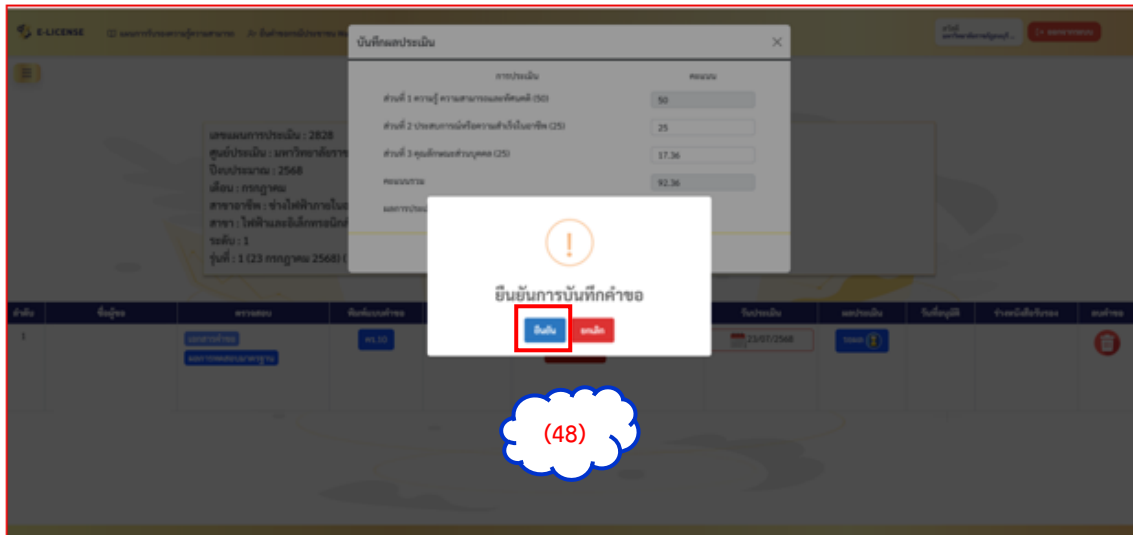
(45) กรอก ผลการประเมินในส่วนที่ 2 ประสบการณ์หรือความสำเร็จในอาชีพ

(46) กรอก ผลการประเมินในส่วนที่ 3 คุณลักษณะส่วนบุคคล

หมายเหตุ ระบบความรู้ความสามารถ (E - License) จะดำเนินการรวมผลคะแนนการประเมินความรู้สามารถให้โดยอัตโนมัติ

(47) คลิกที่ปุ่ม บันทึก

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้</b> <b>ความสามารถ การประเมินความรู้</b> <b>ความสามารถของศูนย์ประเมิน</b> <b>ความรู้ความสามารถตามมาตรา</b> <b>26/4(2)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-11	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 29   32




(48) คลิกที่ปุ่ม ยืนยัน หรือ ยกเลิก



(49) คลิกที่ปุ่ม รอการอนุมัติ

(50) คลิกที่ปุ่ม ผ่านการอนุมัติ หรือ ไม่ผ่านการอนุมัติ

(51) กรอก เลขที่หนังสือประเมินความรู้ความสามารถ 4 หลักท้าย

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้</b> <b>ความสามารถ การประเมินความรู้</b> <b>ความสามารถของศูนย์ประเมิน</b> <b>ความรู้ความสามารถตามมาตรา</b> <b>26/4(2)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-11 วันที่บังคับใช้: 25/03/69	แก้ไขครั้งที่: 01 หน้าที่ 30   32




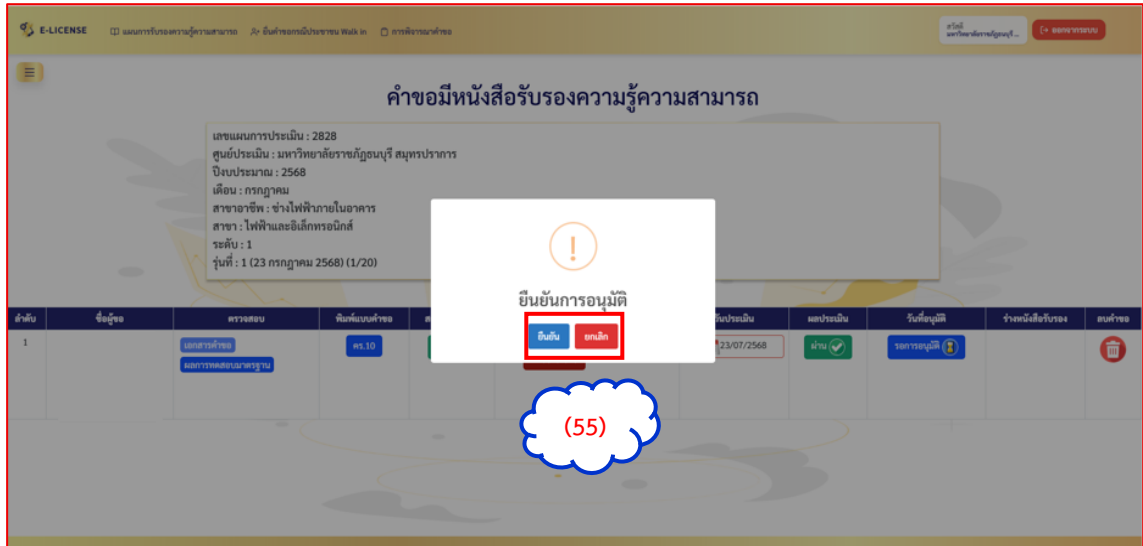
(52) คลิกที่ปุ่ม ตรวจสอบ

หมายเหตุ หลังจากกรอก เลขที่หนังสือประเมินความรู้ความสามารถ 4 หลักท้าย และคลิกปุ่ม ตรวจสอบ เรียบร้อยแล้วระบบความรู้ความสามารถ (E - License) จะทำการตรวจสอบพร้อมขึ้นสถานะข้อความแจ้งว่า หมายเลขนี้ยังไม่มีในระบบ สามารถใช้งานได้

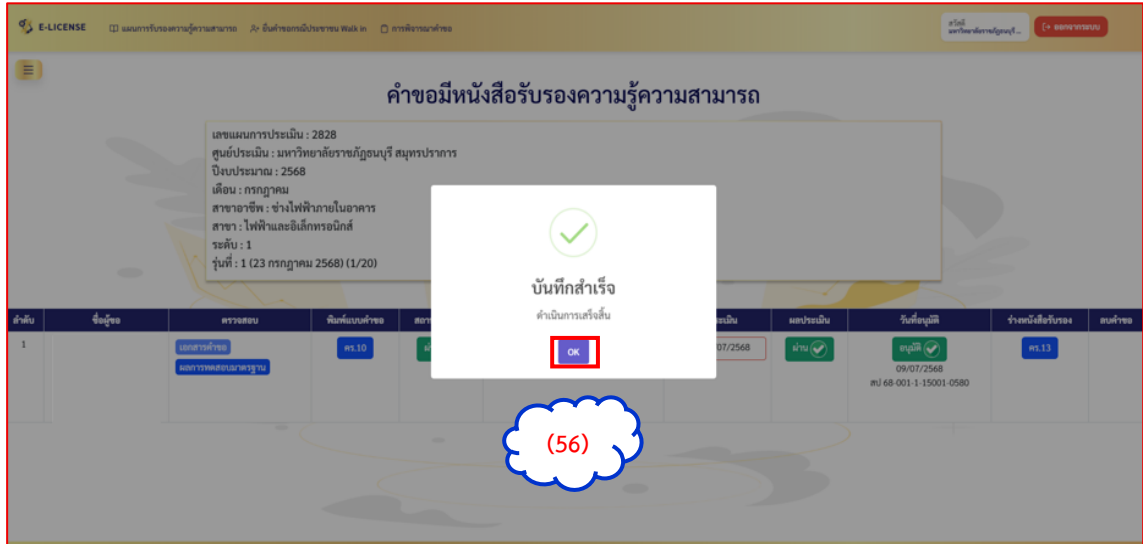
(53) กรอก วันที่อนุมัติ

(54) คลิกที่ปุ่ม บันทึก


	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้</b> <b>ความสามารถ การประเมินความรู้</b> <b>ความสามารถของศูนย์ประเมิน</b> <b>ความรู้ความสามารถตามมาตรา</b> <b>26/4(2)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-11	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 31   32



(55) คลิกที่ปุ่ม ตกลง หรือ ยกเลิก




(56) คลิกที่ปุ่ม OK

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้</b> <b>ความสามารถ การประเมินความรู้</b> <b>ความสามารถของศูนย์ประเมิน</b> <b>ความรู้ความสามารถตามมาตรา</b> <b>26/4(2)</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-11 วันที่บังคับใช้: 25/03/69	แก้ไขครั้งที่: 01 หน้าที่ 32   32

**คำขอมีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ**

เลขแผนการประเมิน : 2828  
 ศูนย์ประเมิน : มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ  
 ปีงบประมาณ : 2568  
 เดือน : กรกฎาคม  
 สาขาอาชีพ : ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร  
 สาขา : ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์  
 ระดับ : 1  
 รุ่นที่ : 1 (23 กรกฎาคม 2568) (1/20)

ลำดับ	ชื่อผู้ขอ	ตรวจสอบ	พิมพ์แบบคำขอ	สถานะเอกสาร	บันทึกใบเสร็จ	วันประเมิน	ผลประเมิน	วันที่สอบ	จำนวนผู้รับรอง	ลดค่าขอ
1	เอกสารคำขอ ผลการทดสอบมาตรฐาน	คร.10	ผ่าน ✓	แบบฟอร์มครบ การชำระเงิน	ชำระเงินแล้ว	23/07/2568	ผ่าน ✓	09/07/2568 สป 68-001-1-15001-0580	คร.13	



(57)

(57) คลิกที่ปุ่ม **คร. 13** กรณี ต้องการพิมพ์หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ (คร.13)