

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การขอใบแทน หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4(2)	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-10	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 1 27



ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
 (นายวัชรชัย ศรีโยธา) เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป	 (นางสาวรวิชา อินหัน) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบฯ	 (นายธีรศักดิ์ อยู่เพชร) ผู้อำนวยการสำนักงานรับรอง ความรู้ความสามารถ
วันที่ 25 มีนาคม 2569	วันที่ 25 มีนาคม 2569	วันที่ 25 มีนาคม 2569

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การขอใบแทน หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4(2)	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-10	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 2 27

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้งานระบบรับรองความรู้ความสามารถ (E-License) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ


2. ขอบเขต

การรับรองความรู้ความสามารถตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีรายละเอียด ดังนี้


- 2.1 การออกสมุดประจำตัว
- 2.2 การประเมินความรู้ความสามารถ
- 2.3 การรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน
- 2.4 การรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรอาชีพ
- 2.5 การรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
- 2.6 การอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

3. นิยาม


- 3.1 ผู้ยื่นคำขอ หมายความว่า บุคคลซึ่งยื่นคำขอเพื่อเข้าสู่กระบวนการประเมินความรู้ความสามารถ
- 3.2 ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้ยื่นคำขอ ซึ่งสอดคล้องตามข้อกำหนดเฉพาะเบื้องต้นและได้รับการพิจารณาให้เข้าสู่กระบวนการประเมินความรู้ความสามารถ
- 3.3 ผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการรับรองความรู้ความสามารถ
- 3.4 ผู้ประเมิน หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนให้ทำหน้าที่ผู้ประเมินผู้ขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ
- 3.5 สมุดประจำตัว หมายความว่า เอกสารหรือสิ่งอื่นใดที่ใช้ในการบันทึกประวัติของบุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับการศึกษา การฝึกอบรม การสัมมนา การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การประกอบอาชีพ การทำงานที่ผ่านมา หรือกรณีอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด เพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพหรือการจ้างงาน
- 3.6 การประเมิน หมายความว่า การพิจารณาและวัดค่าทักษะฝีมือ ความรู้ความสามารถ คุณลักษณะส่วนบุคคล และประสบการณ์หรือความสำเร็จในการประกอบอาชีพในระดับต่างๆ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- 3.7 การรับรองความรู้ความสามารถ หมายความว่า การรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพของบุคคลที่ผ่านการประเมินในแต่ละระดับตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การขอใบแทน หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4(2)	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-10 วันที่บังคับใช้: 25/03/69	แก้ไขครั้งที่: 01 หน้าที 3 27

- 3.8 หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ หมายความว่า หนังสือที่ออกให้แก่บุคคลที่ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ
- 3.9 ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง หมายความว่า สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ และสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ (คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ 369/2563 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2563 เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินงานของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545)
- 3.10 ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4(2) หมายความว่า องค์กรอาชีพหรือหน่วยงานของรัฐ ตามประเภทที่คณะกรรมการประกาศกำหนดที่ได้รับการรับรองจากนายทะเบียนให้เป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
- 3.11 หน่วยรับรองระบบงาน (Accreditation Body) หมายความว่า หน่วยงานที่มีหน้าที่รับรองระบบงาน ในที่นี้คือสำนักงานคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ (สก.)
- 3.12 การตรวจ หมายความว่า การตรวจตราและให้คำแนะนำต่อ ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ผู้ประเมิน ผู้ประกอบกิจการ ผู้ประกอบอาชีพ และผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยเริ่มตั้งแต่การเข้าไปตรวจ การบันทึกข้อเท็จจริง และการดำเนินการเมื่อพบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- 3.12.1 การตรวจทั่วไป เป็นการตรวจตามแผนการตรวจประจำปีงบประมาณดังนี้
- ตรวจสอบเพื่อชี้แจง แนะนำ และประชาสัมพันธ์ภารกิจและสิทธิประโยชน์ต่างๆ รวมทั้งข้อบังคับตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
 - ตรวจสอบเพื่อกำกับดูแล ภารกิจการพัฒนาฝีมือแรงงานที่นายทะเบียนเห็นชอบ อนุญาต หรือรับรองขึ้นทะเบียน หากพบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ให้สั่งการให้มีการปฏิบัติหรือไม่ให้ปฏิบัติ หรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด
- 3.12.2 ตรวจสอบติดตามผล เป็นการตรวจเพื่อติดตามผลตามคำสั่งของนายทะเบียน ว่ามีการปฏิบัติหรือไม่ให้ปฏิบัติ หรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดหรือไม่ มีการฝ่าฝืนดำเนินการระหว่างการพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาต การเพิกถอนหนังสือรับรองและการอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายหรือไม่
- 3.12.3 การตรวจตามข้อร้องเรียน เป็นการตรวจตามที่มีผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสว่ามีการฝ่าฝืนกฎหมาย หรือคำสั่งของนายทะเบียนซึ่งจะต้องดำเนินการโดยเร็ว หากพบว่าการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ให้ดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายแล้วแต่กรณี ๆ ไป


	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การขอใบแทน หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4(2)	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-10 วันที่บังคับใช้: 25/03/69	แก้ไขครั้งที่: 01 หน้าที่ 4 27

- 3.12.4 การตรวจพิเศษ เป็นการบูรณาการการตรวจร่วมกับหน่วยงานในกระทรวงแรงงานหรือหน่วยงานอื่น ตามที่ได้รับมอบนโยบาย หรือได้รับการประสานงานจากหน่วยงานอื่น หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ให้ดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายแล้วแต่กรณี ๆ ไป
- 3.13 คณะกรรมการตรวจตรา หมายความว่า คณะกรรมการที่ตรวจตราให้คำแนะนำโดยพิจารณาเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายซึ่งมีคุณสมบัติเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่และมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อประโยชน์ในการเข้าตรวจและการออกตรวจ
- 3.14 นายทะเบียน หมายความว่า อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย (คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ 1365/2568 ลงวันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2568 เรื่อง มอบหมายข้าราชการเป็นนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาศูนย์ประเมิน พ.ศ. 2545)
- 3.15 อธิบดี หมายความว่า อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 3.16 พนักงานเจ้าหน้าที่ หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาศูนย์ประเมิน พ.ศ. 2545 (คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ 211/2561 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาศูนย์ประเมิน พ.ศ. 2545)
- 3.17 เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน/ฝ่าย หมายความว่า เจ้าหน้าที่กลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ
- 3.18 เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาระบบ หมายความว่า เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาระบบ รูปแบบและส่งเสริมการรับรองความรู้ความสามารถ
- 3.19 คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) หมายความว่า เอกสารที่อธิบายภาพรวมขององค์กร ได้แก่ ข้อมูลทั่วไป ขอบข่าย การดำเนินกิจกรรมของหน่วยรับรอง นโยบายคุณภาพ และ นโยบายการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม โครงสร้างองค์กร แนวทางการดำเนินงาน และอ้างอิงเอกสารในลำดับถัดไป
- 3.20 คู่มือการปฏิบัติงาน (Procedure Manual) หมายความว่า เอกสารที่มีรายละเอียดการดำเนินงานครอบคลุม กิจกรรมที่ดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ ความถี่ในการปฏิบัติ การปฏิบัติ สถานที่ที่ปฏิบัติ (ถ้าจำเป็น) ซึ่งเอกสารนี้จะแสดงให้เห็นกิจกรรมในจุดเชื่อมต่อระหว่างกระบวนการ และการประสานงานระหว่างบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ
- 3.21 วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction) หมายความว่า เอกสารที่ให้รายละเอียดของวิธีการทำงานในเรื่องนั้นๆ โดยอาจไม่แสดงให้เห็นความเชื่อมโยงกับกระบวนการอื่นๆ
- 3.22 การร้องเรียน หมายความว่า การร้องเรียนเกี่ยวกับข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาศูนย์ประเมิน คณะอนุกรรมการ คณะทำงานเพื่อความเป็นกลางและรูปแบบการรับรอง นายทะเบียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ผู้อำนวยการสำนักงาน

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การขอใบแทน หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4(2)	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-10	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 5 27

พัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้ประเมิน ผู้ตัดสินการรับรอง เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน/ฝ่าย บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ ประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ และผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

- 3.23 การอุทธรณ์ หมายความว่า การไม่เห็นด้วยต่อผลการประเมินความรู้ความสามารถที่ผู้อำนวยการสถาบัน พัฒนาฝีมือแรงงาน/ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานได้พิจารณาลงนามในหนังสือรับรองความรู้ ความสามารถแล้ว หรือในประกาศประกาศผลการประเมินความรู้ความสามารถ หรือมีปัญหาในผลการ พิจารณาหรือมาตรการนั้นๆ และต้องการให้ดำเนินการทบทวน
- 3.24 ความเป็นธรรม (Fairness) หมายถึง การได้รับโอกาสที่จะประสบความสำเร็จอย่างเท่าเทียมกันของ ผู้เข้ารับการประเมินแต่ละรายในกระบวนการรับรอง
- 3.25 ความเที่ยงตรง (Validity) หมายถึง หลักฐานที่แสดงว่าการประเมินได้วัดผลในสิ่งที่ตั้งใจจะวัดตาม ที่กำหนดในรูปแบบการรับรอง ในการหาค่าความเที่ยงตรงตามเนื้อหาสามารถดำเนินการได้โดย ใช้ผู้เชี่ยวชาญในด้านเนื้อหา พิจารณาถึงความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์กับแบบประเมินการ สัมภาษณ์ซึ่งจะพิจารณาเป็นรายชื่อ
- 3.26 ความเชื่อมั่น (Reliability) หมายถึง ตัวชี้วัดที่แสดงว่าคะแนนจากการสอบ เช่น การเขียน การสอบสัมภาษณ์ การสอบปฏิบัติ หรือการสังเกตการณ์ตามที่กำหนดในรูปแบบการรับรอง มีความคงที่ ไม่ว่าจะจัดสอบกี่ครั้ง จัดที่ใด ใช้รูปแบบการสอบใดๆ หรือโดยผู้ประเมินท่านใดก็ตาม
- 3.27 การจ้างเหมาช่วง (Outsource) หมายความว่า กิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองความรู้ ความสามารถที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานไม่ได้ดำเนินการเองต้องการให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทน เช่น สถานที่ประเมิน เป็นต้น
- 3.28 QMR (Quality Management Representative) หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิบดีหรือ ผู้ที่อธิบดีมอบหมายเพื่อทำหน้าที่หลักต้นให้เกิดระบบคุณภาพ ควบคุมให้มีการนำระบบไปใช้อย่างมี ประสิทธิภาพ รวมทั้งควบคุมดูแลให้ระบบคุณภาพยังคงอยู่ และสามารถรายงานขอการสนับสนุนจาก ผู้บริหารระดับสูงได้โดยตรง
- 3.29 ผู้อำนวยการสถาบันฯ หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 3.30 ผู้อำนวยการสำนักงานฯ หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ผู้อำนวยการ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 3.31 ผู้อำนวยการกลุ่มงานฯ หมายความว่า ผู้อำนวยการกลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ
- 3.32 หัวหน้าฝ่ายฯ หมายความว่า หัวหน้าฝ่ายประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ
- 3.33 สพร. หมายความว่า สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การขอใบแทน หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4(2)	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-10 วันที่บังคับใช้: 25/03/69	แก้ไขครั้งที่: 01 หน้าที่ 6 27

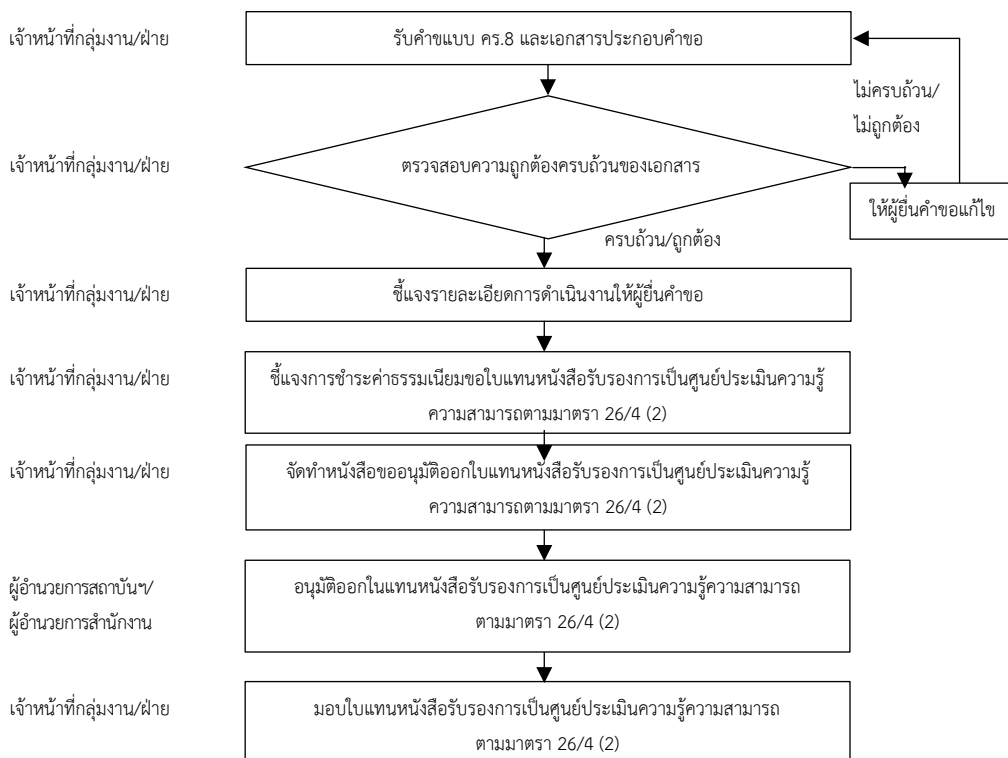
3.34 สนพ. หมายความว่า สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน


3.35 ผู้ตัดสินการรับรอง หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประเมิน และรับรองความรู้ความสามารถ/หัวหน้าฝ่ายประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

3.36 ผู้เชี่ยวชาญ หมายความว่า ผู้เชี่ยวชาญในสาขาอาชีพ ผู้เชี่ยวชาญด้านวัดผลและประเมินผล

4. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน และรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

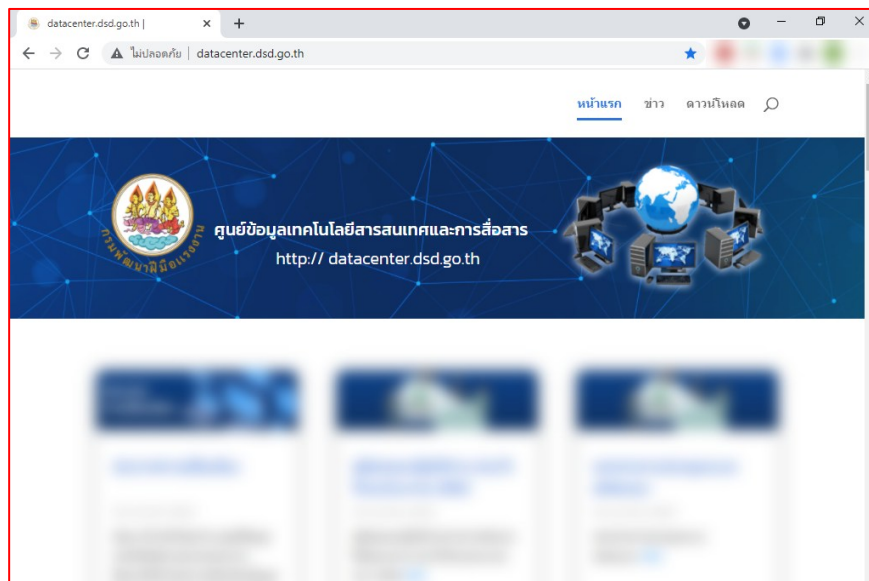
4.1. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ การขอใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4(2)



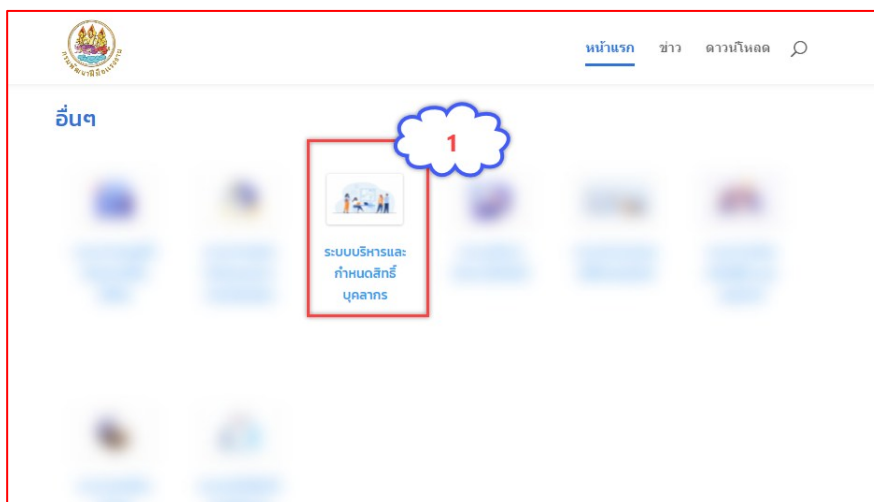
	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การขอใบแทน หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4(2)	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-10	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 7 27

4.2 รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ การขอใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4(2)


4.2.1 การกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบรับรองความรู้ความสามารถ

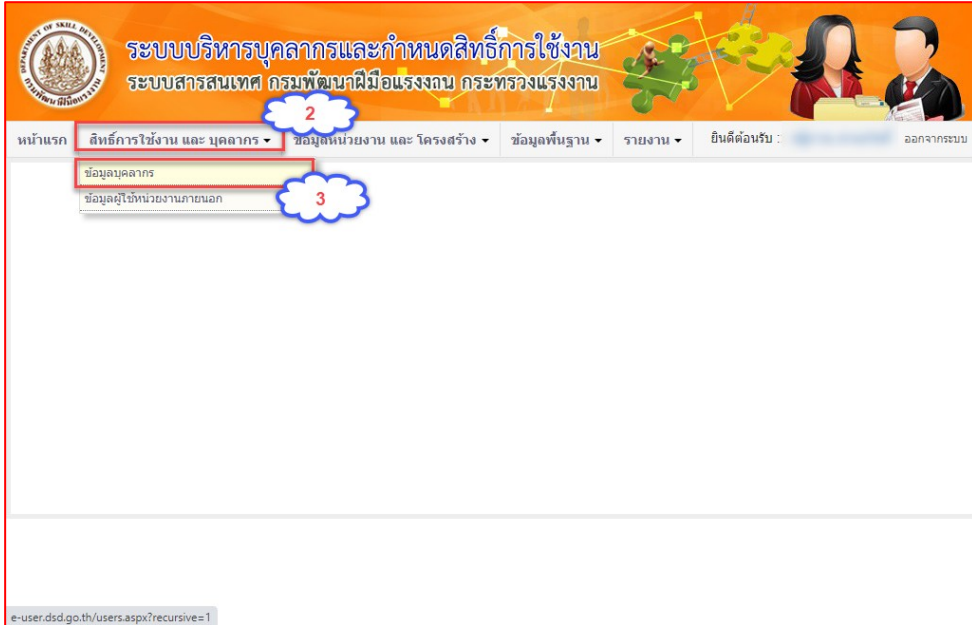


เจ้าหน้าที่แอดมินประจำหน่วยงาน ทำการกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบรับรองความรู้ความสามารถให้กับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยเข้าระบบบริหารและกำหนดสิทธิ์บุคลากร ทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทาง URL : <http://datacenter.dsd.go.th>



(1) เลื่อนหน้าจอลงไปที่หัวข้อ อื่นๆ และเลือกที่รายการ ระบบบริหารและกำหนดสิทธิ์บุคลากร

	<p>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การขอใบแทน หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4(2)</p>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-10	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 8 27



ระบบบริหารบุคลากรและกำหนดสิทธิ์การใช้งาน
ระบบสารสนเทศ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

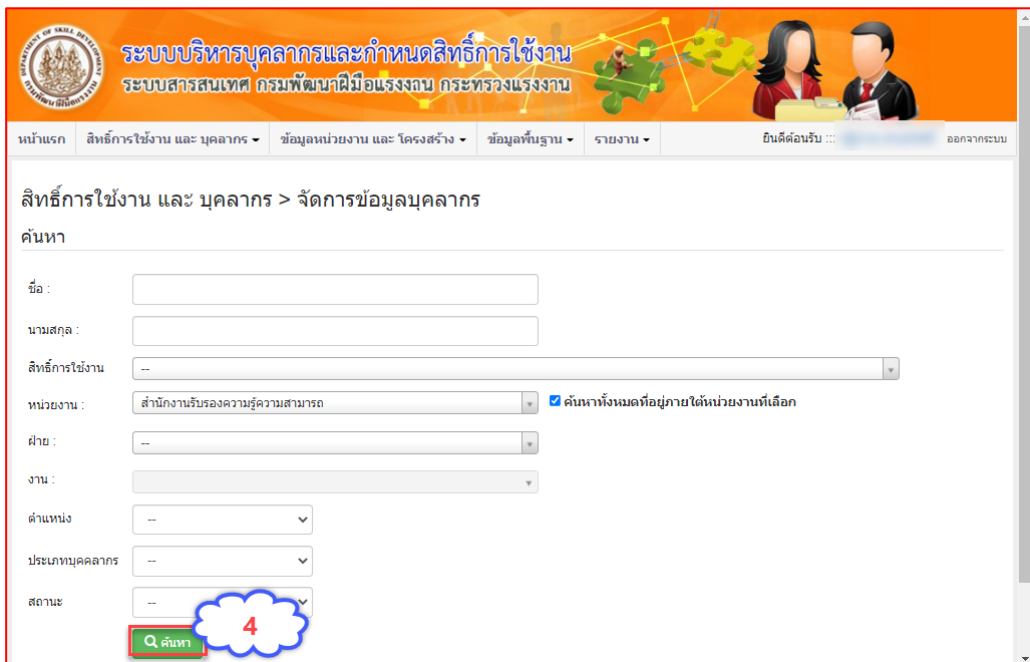
หน้าแรก | สิทธิ์การใช้งาน และ บุคลากร | ข้อมูลหน่วยงาน และ โครงสร้าง | ข้อมูลพื้นฐาน | รายงาน | ยินดีด้วย : ออกจากระบบ

ข้อมูลบุคลากร
ข้อมูลผู้ใช้หน่วยงานภายนอก

e-user.dsd.go.th/users.aspx?recursive=1

(2) เลือกที่แถบเมนู สิทธิ์การใช้งาน และ บุคลากร

(3) เลือกที่หัวข้อ ข้อมูลบุคลากร



ระบบบริหารบุคลากรและกำหนดสิทธิ์การใช้งาน
ระบบสารสนเทศ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

หน้าแรก | สิทธิ์การใช้งาน และ บุคลากร | ข้อมูลหน่วยงาน และ โครงสร้าง | ข้อมูลพื้นฐาน | รายงาน | ยินดีด้วย ... | ออกจากระบบ

สิทธิ์การใช้งาน และ บุคลากร > จัดการข้อมูลบุคลากร

ค้นหา

ชื่อ :

นามสกุล :

สิทธิ์การใช้งาน : --

หน่วยงาน : ค้นหาทั้งหมดที่อยู่ภายใต้หน่วยงานที่เลือก

ฝ่าย : --


งาน :

ตำแหน่ง : --

ประเภทบุคลากร : --

สถานะ : --

(4) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา เพื่อค้นหารายชื่อเจ้าหน้าที่

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การขอใบแทน หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4(2)	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-10	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 9 27

มีทั้งหมด 10 รายการ 1 หน้า

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	อีเมลล์	จัดการข้อมูล
2	นายปฏิภาณ สวนสวัสดิ์	สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ >			แก้ไข

(5) คลิกที่ปุ่ม แก้ไข ด้านหลังรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูลลงในระบบรับรองความรู้ความสามารถ


ระบบบริหารบุคลากรและกำหนดสิทธิ์การใช้งาน
ระบบสารสนเทศ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

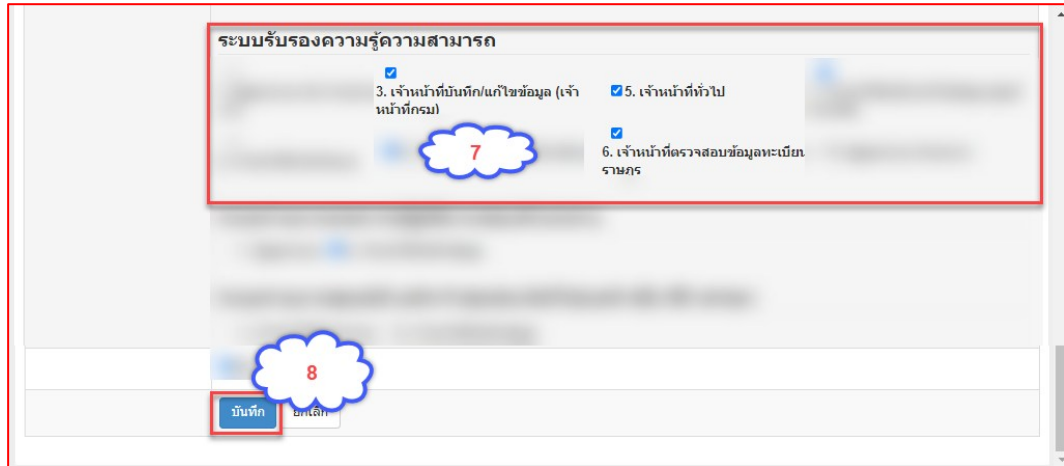
หน้าแรก | สิทธิ์การใช้งาน และ บุคลากร > ข้อมูลหน่วยงาน และ โครงสร้าง > ข้อมูลพื้นฐาน > รายงาน > ยินดีต้อนรับ ... | ออกจากระบบ

สิทธิ์การใช้งาน และ บุคลากร > จัดการข้อมูลบุคลากร (เพิ่ม/แก้ไข)


คำนำหน้าชื่อ	นาย MR
ชื่อ	ปฏิภาณ
นามสกุล	สวนสวัสดิ์
ชื่อผู้ใช้ สำหรับล็อกอินเข้าสู่ระบบ	
รหัสผ่าน	
ยืนยันรหัสผ่าน	
หน่วยงาน	

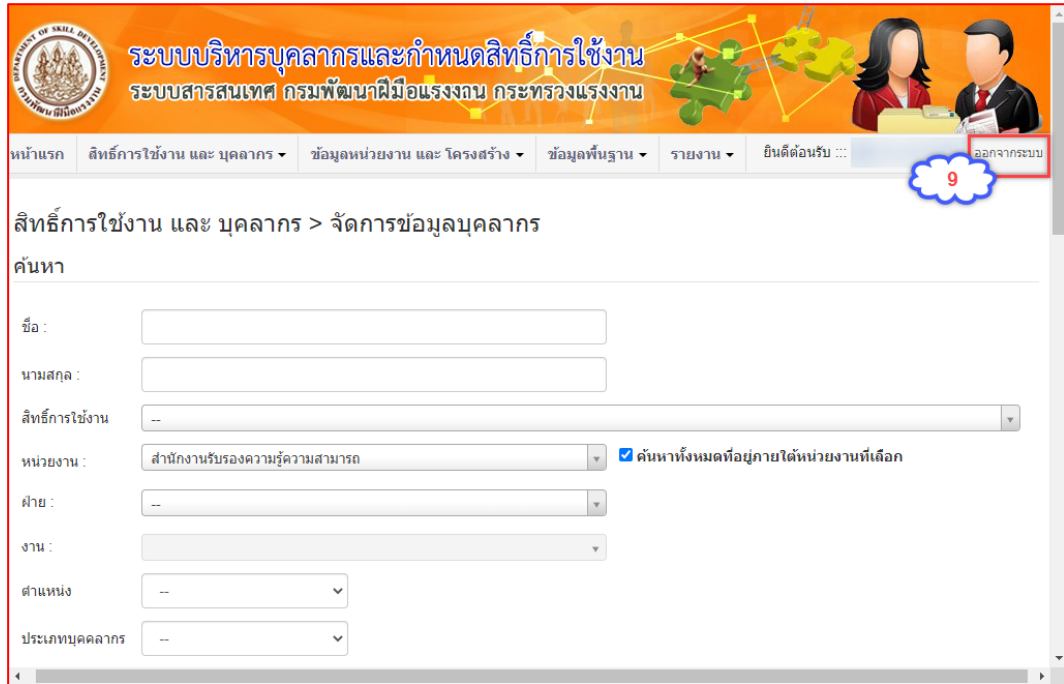
(6) หน้าจอสิทธิ์การใช้งาน และบุคลากร > จัดการข้อมูลบุคลากร (เพิ่ม/แก้ไข) ให้ตรวจสอบรายชื่อว่าตรงกับรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูลลงในระบบรับรองความรู้ความสามารถหรือไม่

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การขอใบแทน หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4(2)	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-10	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 10 27



- (7) เลื่อนไปที่หัวข้อ ระบบรับรองความรู้ความสามารถ ให้กำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบรับรองความรู้ความสามารถให้กับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บันทึกข้อมูลในระบบนี้
- หัวข้อที่ 3. เจ้าหน้าที่บันทึก/แก้ไขข้อมูล (เจ้าหน้าที่กรม)
- หัวข้อที่ 5. เจ้าหน้าที่ทั่วไป
- สำหรับเจ้าหน้าที่ ที่มีสิทธิ์สามารถตรวจสอบสิทธิ์กับทางกรมการปกครองได้ (การตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร ให้ประสานงานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อขอใช้สิทธิ์ดังกล่าว) ให้กำหนดสิทธิ์เพิ่มในหัวข้อ 6 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร
- (8) คลิกที่ปุ่มบันทึก

	<p>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การขอใบแทน หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4(2)</p>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-10	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 11 27



ระบบบริหารบุคลากรและกำหนดสิทธิ์การใช้งาน
ระบบสารสนเทศ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

หน้าแรก | สิทธิ์การใช้งาน และ บุคลากร | ข้อมูลหน่วยงาน และ โครงสร้าง | ข้อมูลพื้นฐาน | รายงาน | ยินดีต้อนรับ :: ออกจากระบบ

สิทธิ์การใช้งาน และ บุคลากร > จัดการข้อมูลบุคลากร

ค้นหา

ชื่อ:

นามสกุล:

สิทธิ์การใช้งาน: --

หน่วยงาน: ค้นหาทั้งหมดที่อยู่ภายใต้หน่วยงานที่เลือก


ฝ่าย: --

งาน:

ตำแหน่ง: --

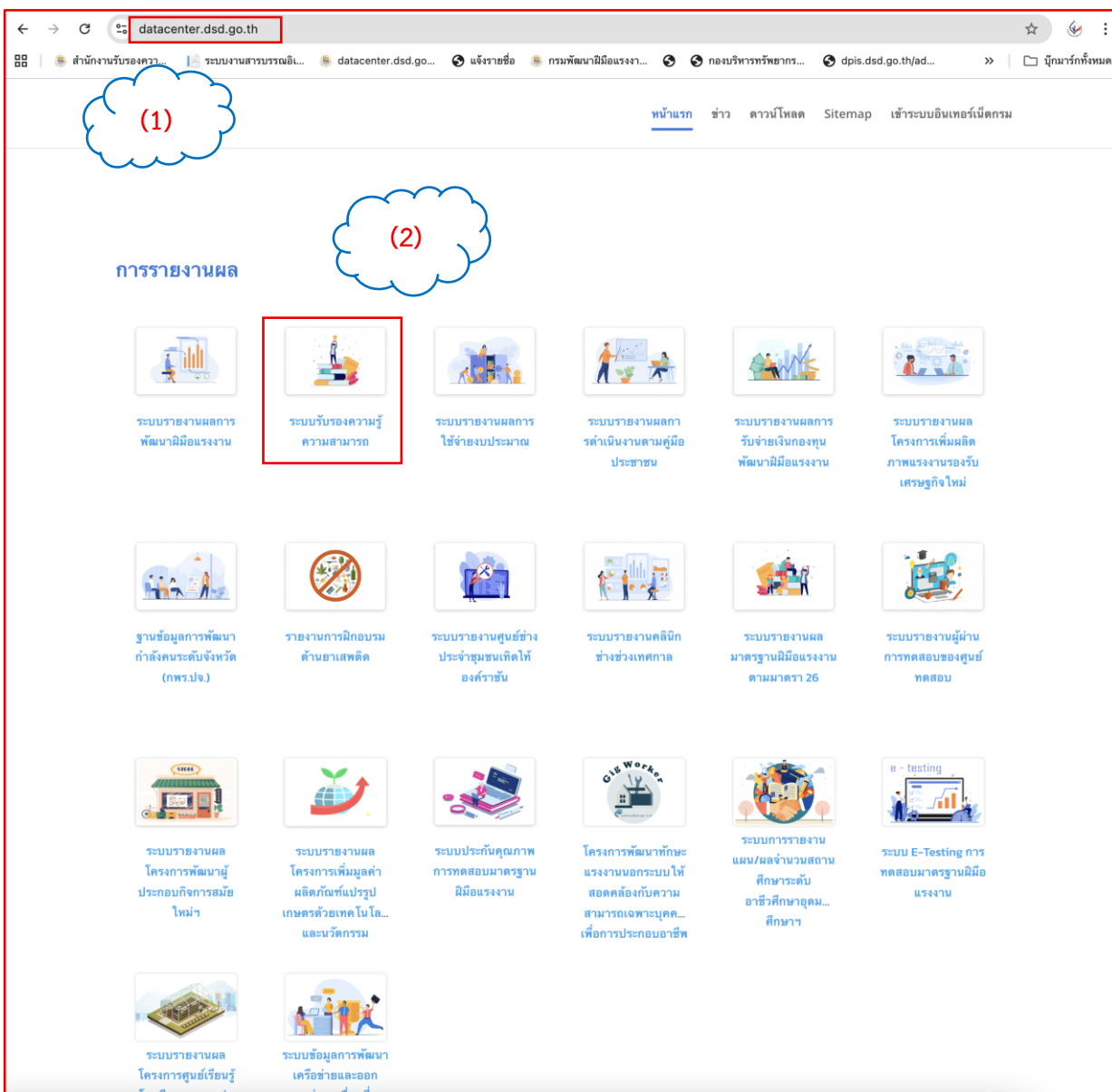
ประเภทบุคลากร: --

(9) ระบบจะกลับมาที่หน้ากำหนดสิทธิ์ ให้คลิกที่คำว่า ออกจากระบบ เพื่อปิดหน้าต่างระบบบริหารบุคลากรและกำหนดสิทธิ์การใช้งาน

	<p>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การขอใบแทน หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4(2)</p>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-10	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 12 27

4.2.2 กรณีการขอใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4 (2)

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานสามารถเข้าระบบรับรองความรู้ความสามารถได้ทาง URL : <http://datacenter.dsd.go.th>

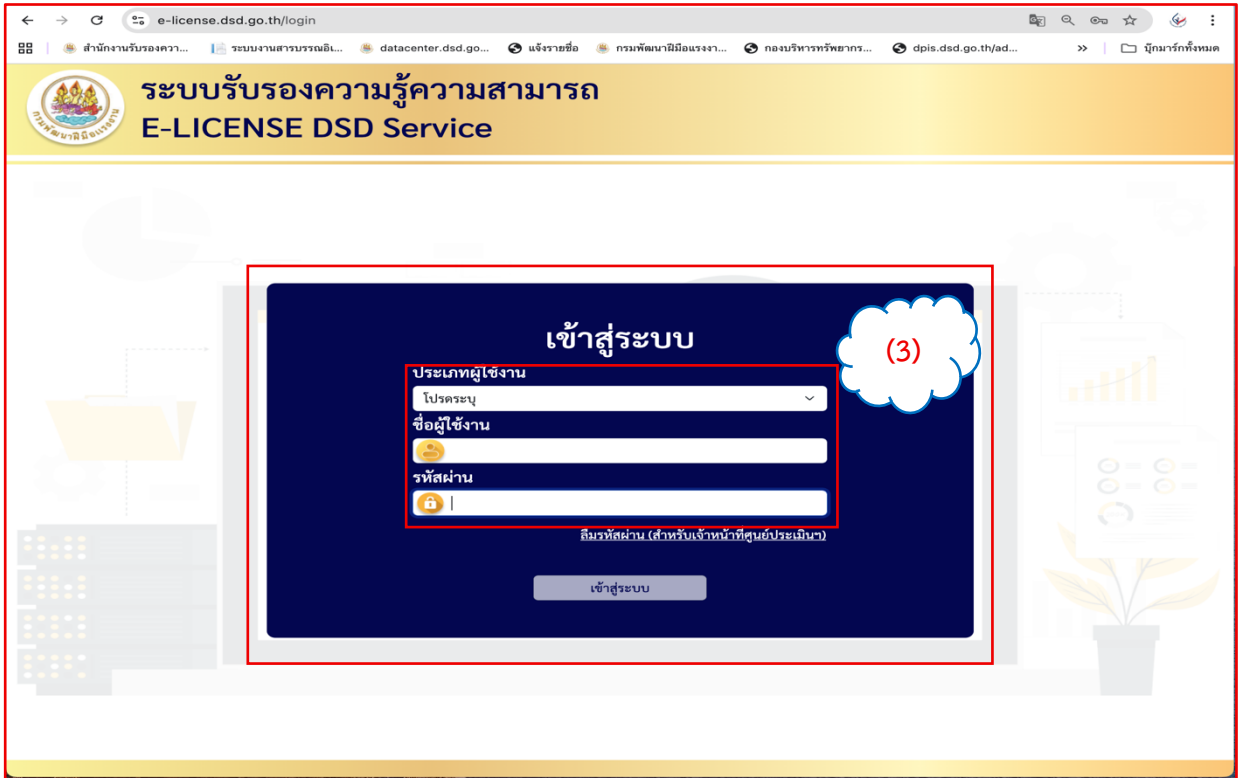


The screenshot shows the website datacenter.dsd.go.th. A red box highlights the icon for 'ระบบรับรองความรู้ความสามารถ' (Knowledge and Skill Assessment System). A blue cloud with '(2)' points to this icon. Another blue cloud with '(1)' points to the browser's address bar.

(1) จะปรากฏ datacenter.dsd.go.th

(2) เลือก “ระบบรับรองความรู้ความสามารถ”


	<p>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การขอใบแทน หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4(2)</p>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-10	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 13 27

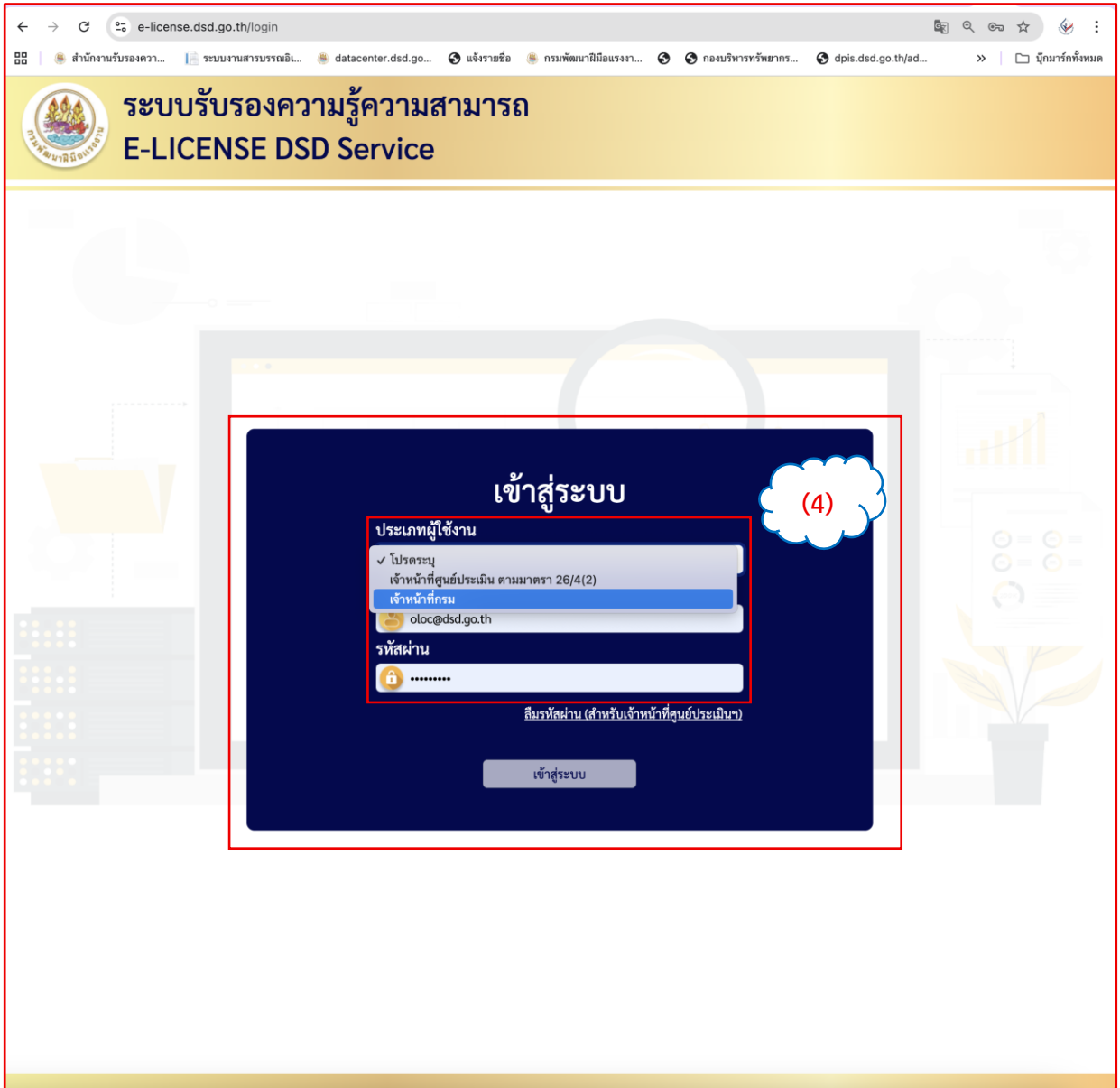


(3) การเข้าสู่ระบบ จะให้ใส่ข้อมูล 3 ส่วน ดังนี้

- ประเภทผู้ใช้งาน
- ชื่อผู้ใช้งาน
- รหัสผ่าน

หมายเหตุ username และ password ที่ใช้งานจะเป็น username และ password ที่ติดต่อแอดมินประจำหน่วยงาน เปิดสิทธิ์การใช้งานระบบรับรองความรู้ความสามารถ

	<p>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การขอใบแทน หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4(2)</p>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-10	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 14 27



ระบบรับรองความรู้ความสามารถ
E-LICENSE DSD Service

เข้าสู่ระบบ (4)

ประเภทผู้ใช้งาน

- ✓ โปรรคน
- เจ้าหน้าที่ศูนย์ประเมิน ตามมาตรา 26/4(2)
- เจ้าหน้าที่กรม**


oloc@dsd.go.th

รหัสผ่าน

ลิกรหัสผ่าน (สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์ประเมิน)

เข้าสู่ระบบ

(4) ประเภทผู้ใช้งาน เลือก “เจ้าหน้าที่กรม” ใส่ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน

	<p>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การขอใบแทน หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4(2)</p>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-10	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 15 27




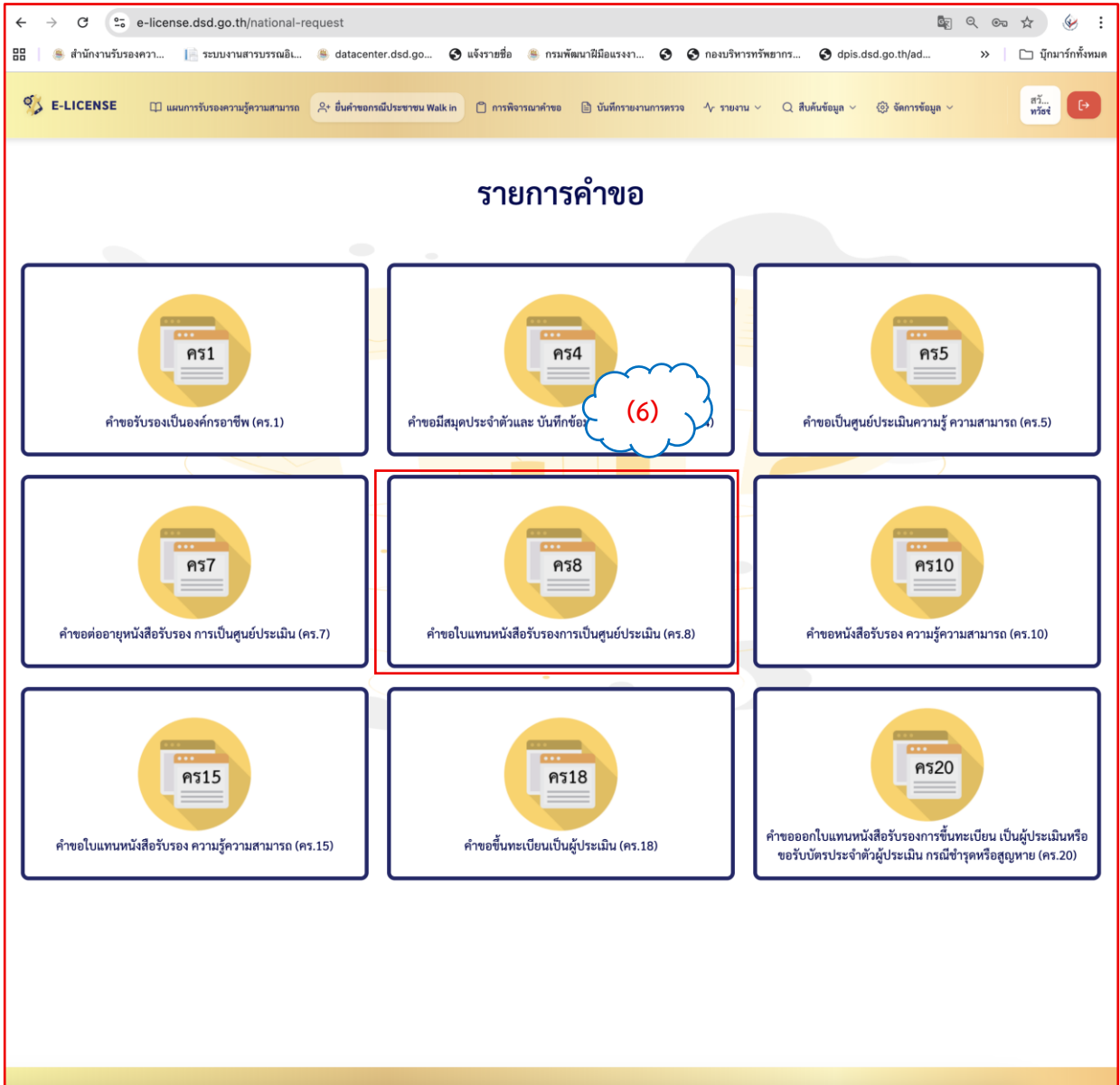
(5)

รายการ

ลำดับ	รายการ	จำนวนรายการ	รายการที่อนุมัติ
1	สมุดประจำตัว ²¹	7,206	7,043
2	คำขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ⁴⁷¹⁶	306,353	293,106
3	คำขอเป็นผู้ประเมิน ³⁹	3,386	3,212
4	คำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ ⁰	22	4
5	คำขอเป็นศูนย์ประเมิน ¹	97	63
6	คำขอต่ออายุหนังสือรับรองเป็นศูนย์ประเมิน ³	20	11
7	คำขอใบแทนหนังสือรับรองเป็นศูนย์ประเมิน ⁰	0	0

(5) หน้าหลัก เลือก “ยื่นคำขอกรณีประชาชน Walk in”


	<p>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การขอใบแทน หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4(2)</p>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-10	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 16 27

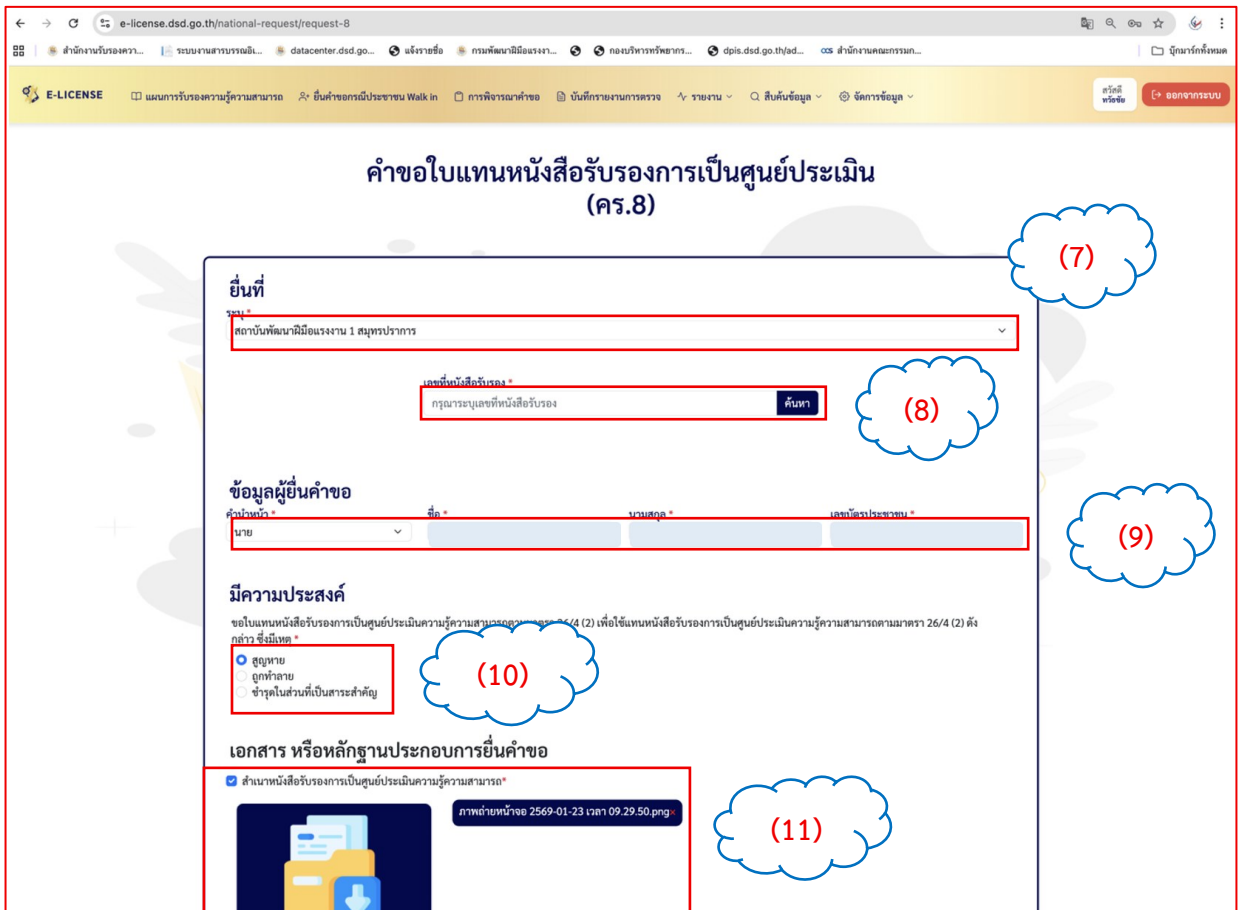


The screenshot shows the 'รายการคำขอ' (Request List) page on the E-LICENSE website. The page displays a grid of 9 request categories, each with an icon and a description. The category 'คำขอใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมิน (คร.8)' is highlighted with a red border, and a blue callout bubble with the number '(6)' is placed next to it.

Icon	Request Category
คร1	คำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ (คร.1)
คร4	คำขอมีสมาชิกประจำตัวและ บันทึกข้อ (6)
คร5	คำขอเป็นศูนย์ประเมินความรู้ ความสามารถ (คร.5)
คร7	คำขอต่ออายุหนังสือรับรอง การเป็นศูนย์ประเมิน (คร.7)
คร8	คำขอใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมิน (คร.8)
คร10	คำขอหนังสือรับรอง ความรู้ความสามารถ (คร.10)
คร15	คำขอใบแทนหนังสือรับรอง ความรู้ความสามารถ (คร.15)
คร18	คำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน (คร.18)
คร20	คำขอออกใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน เป็นผู้ประเมินหรือขอรับบัตรประจำตัวผู้ประเมิน กรณีชำรุดหรือสูญหาย (คร.20)

(6) เลือก “คำขอใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมิน (คร.8)”

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การขอใบแทน หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4(2)	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-10	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 17 27



คำขอใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมิน (คร.8)

ยื่นที่
 วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ 1 สมุทรปราการ


เลขที่หนังสือรับรอง *
 กรุณาระบุเลขที่หนังสือรับรอง

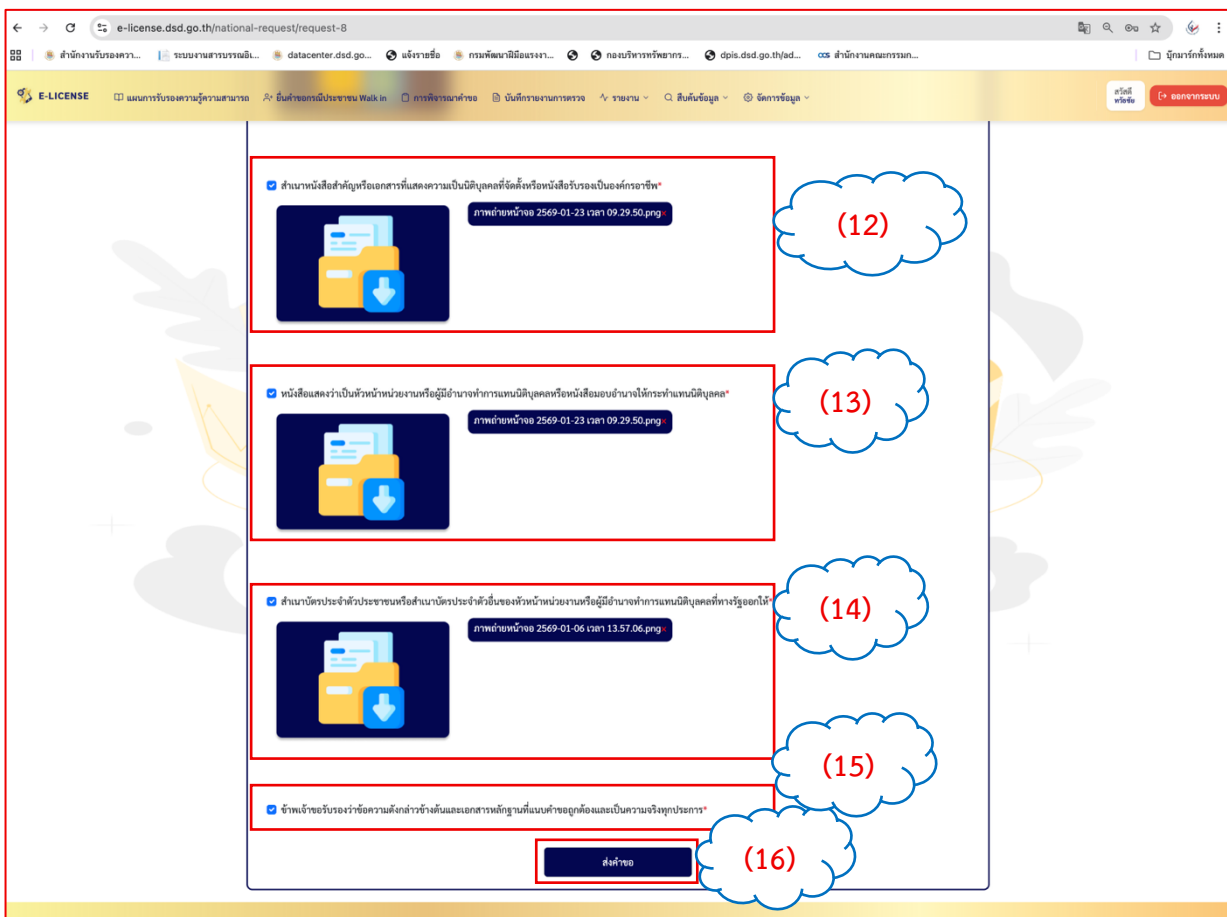
ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ
 หน่วยงาน * ชื่อ * นามสกุล * เลขบัตรประชาชน *

มีความประสงค์
 ขอใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2) เพื่อใช้แทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2) ดังกล่าว ซึ่งมีเหตุ *
 สูญหาย
 ถูกทำลาย
 ขาดในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ

เอกสาร หรือหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ
 สำเนาหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ*
 ภาพถ่ายหน้าจอ 2569-01-23 เวลา 09:29:50.png

- (7) ยื่นที่ “เลือกหน่วยงานที่รับคำขอ”
- (8) เลขที่หนังสือรับรอง “บันทึกเลขที่หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2) (แบบ คร.6)”
- (9) ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ “ระบบจะให้ใส่ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน”
- (10) เลือกเหตุแห่งการขอใบแทน “ สูญหาย / ถูกทำลาย / ขาดในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ”
- (11) แนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ “ เลือก สำเนาหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ และแนบไฟล์เอกสาร”


	<p>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การขอใบแทน หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4(2)</p>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-10	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 18 27



The screenshot shows a web form for requesting a license. It contains five main sections, each with a red border and a blue cloud containing a number:

- (12) **สำเนาหนังสือสำคัญหรือเอกสารที่แสดงความเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งหรือหนังสือรับรองการเป็นองค์กร อาชีพและแนบเอกสาร***
- (13) **หนังสือแสดงว่าเป็นหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลหรือหนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนนิติบุคคล***
- (14) **สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวอื่นของหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลที่ทางรัฐออกให้แนบเอกสาร***
- (15) **ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานแนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ***
- (16) **ส่งคำขอ** (button)

- (12) เลือก “สำเนาหนังสือสำคัญหรือเอกสารที่แสดงความเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งหรือหนังสือรับรองการเป็นองค์กร อาชีพและแนบเอกสาร”
- (13) เลือก “หนังสือแสดงว่าเป็นหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลหรือหนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนนิติบุคคลและแนบเอกสาร”
- (14) เลือก “สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวอื่นของหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลที่ทางรัฐออกให้แนบเอกสาร”
- (15) เลือก “ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานแนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ”
- (16) เลือก “ส่งคำขอ”


	<p>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การขอใบแทน หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4(2)</p>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-10	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 19 27

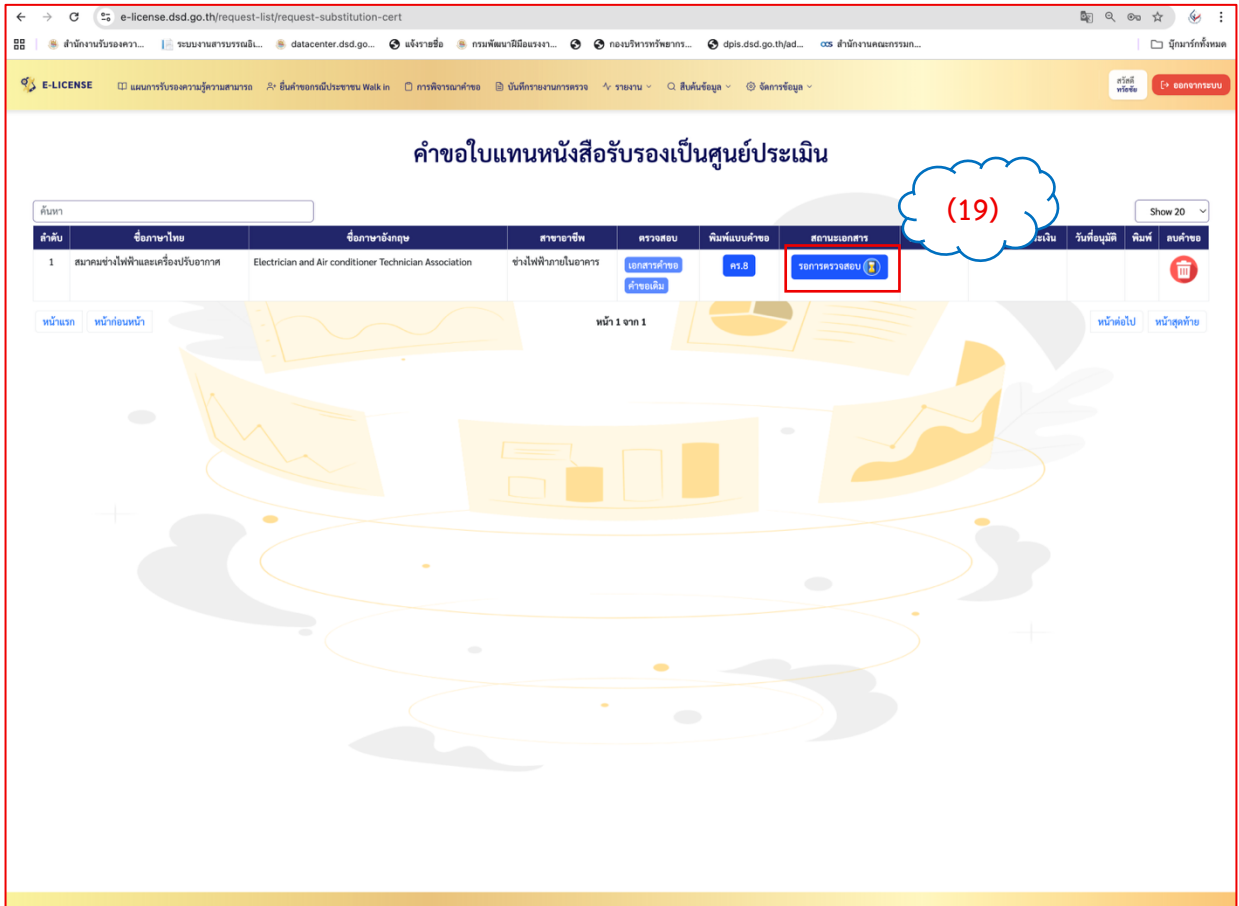


The screenshot shows the 'รายการพิจารณาคำขอ' (Request List) page on the e-license.dsd.go.th website. The page features a grid of nine request categories, each with an icon and a title. A red box highlights the 'การพิจารณาคำขอ' (Request for Evaluation) category, which is labeled with a blue cloud containing the number '17'. Another blue cloud containing the number '18' points to the 'คำขอใบแทนหนังสือรับรองเป็นศูนย์ประเมิน (คร.8)' (Request for Replacement of Certificate of Evaluation) category, which is also highlighted with a red box.

(17) เลือก “การพิจารณาคำขอ”

(18) เลือก “คำขอใบแทนหนังสือรับรองเป็นศูนย์ประเมิน (คร.8)”

	<p>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การขอใบแทน หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4(2)</p>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-10	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 20 27




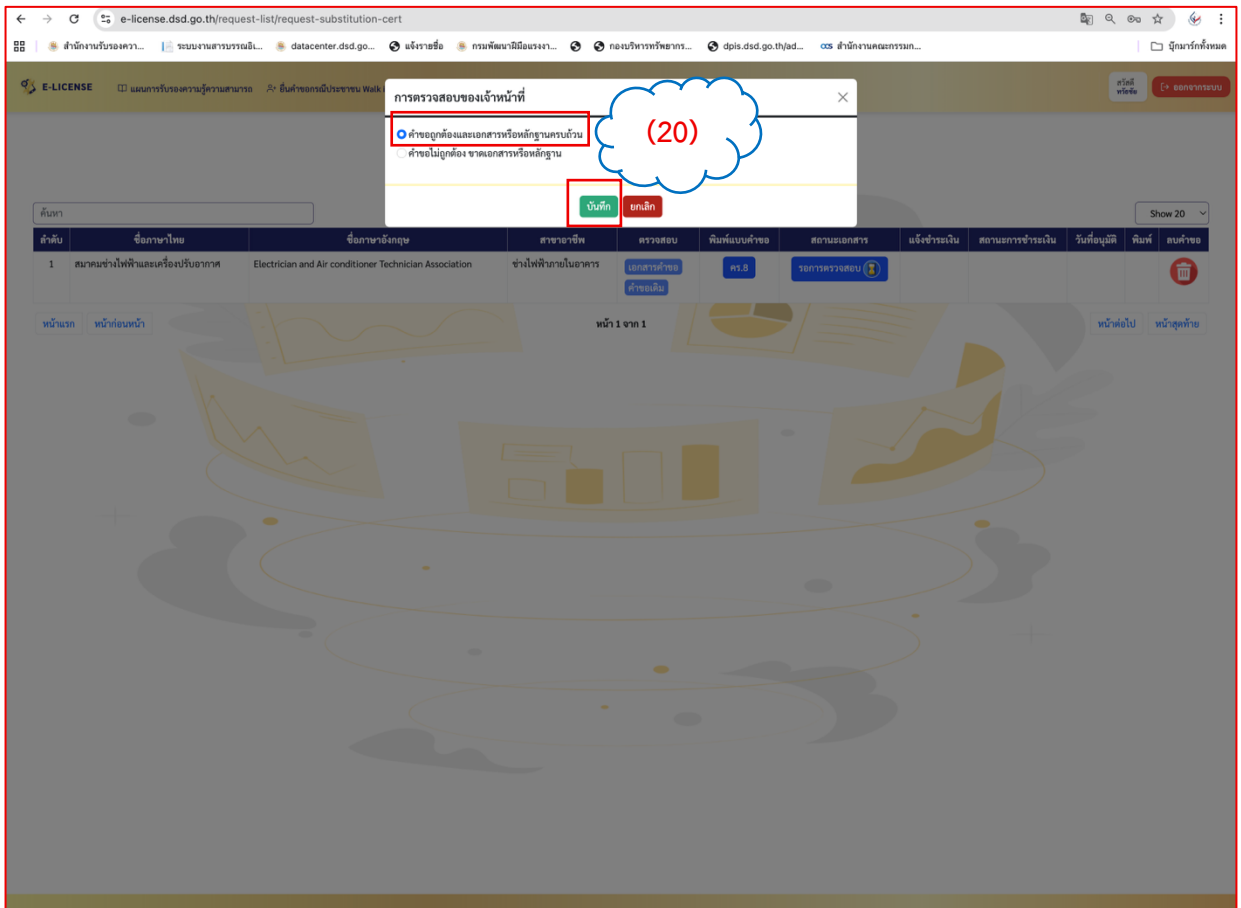
คำขอใบแทนหนังสือรับรองเป็นศูนย์ประเมิน

ลำดับ	ชื่อภาษาไทย	ชื่อภาษาอังกฤษ	สาขาอาชีพ	ตรวจสอบ	พิมพ์แบบคำขอ	สถานะเอกสาร	ประเมิน	วันที่อนุมัติ	พิมพ์	ลบคำขอ
1	สมาคมช่างไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ	Electrician and Air conditioner Technician Association	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	เอกสารคำขอ คำขอเดิม	คร.8	รอการตรวจสอบ				

หน้าแรก หน้าก่อนหน้า หน้า 1 จาก 1 หน้าต่อไป หน้าสุดท้าย

(19) สถานะเอกสาร เลือก “รอการตรวจสอบ”

	<p>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การขอใบแทน หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4(2)</p>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-10	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 21 27




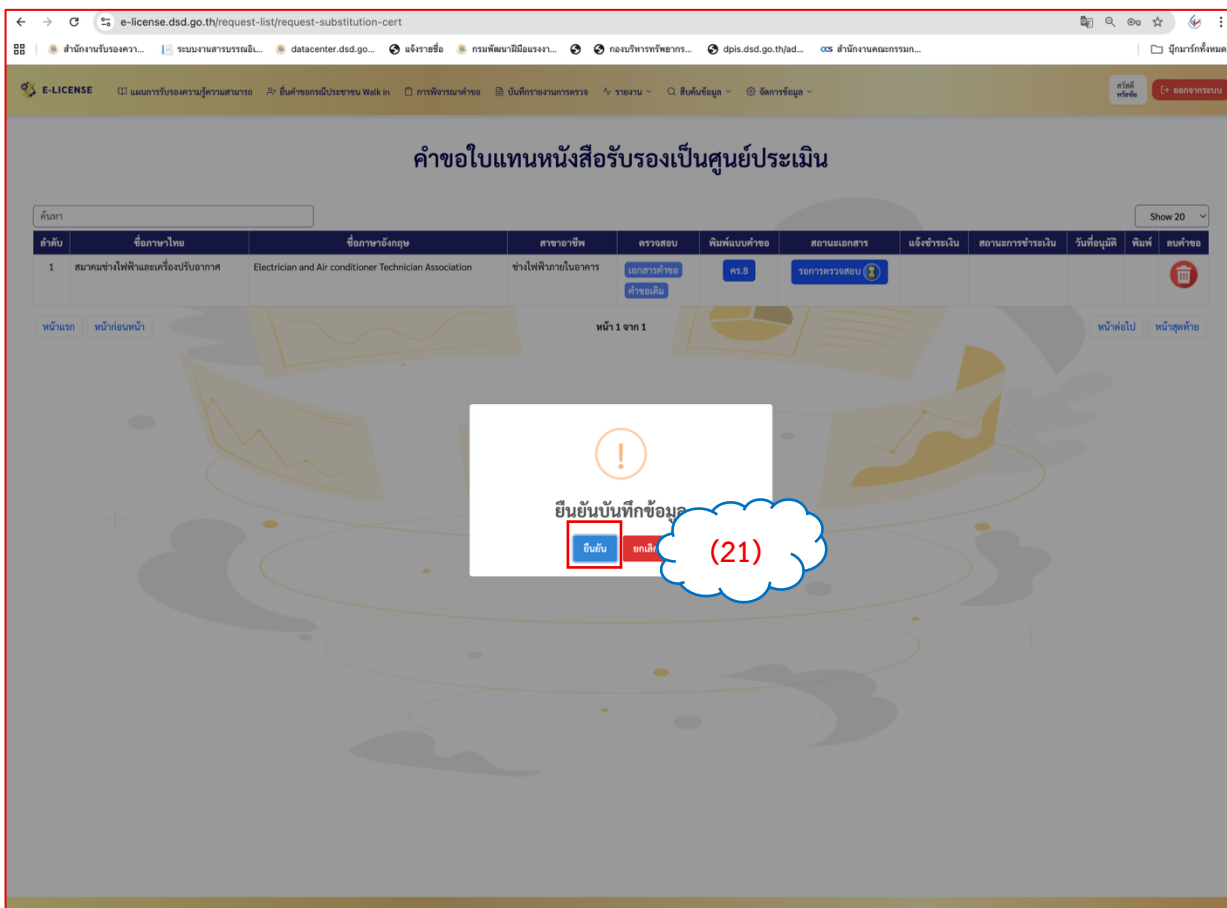
The screenshot shows a web browser window with the URL `e-license.dsd.go.th/request-list/request-substitution-cert`. A modal window titled "การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่" (Staff Check) is open, displaying a multiple-choice question in Thai. The question asks for the correct document type for knowledge substitution. The options are:

- คำขอถูกต้องและเอกสารหรือหลักฐานครบถ้วน (Correct request and complete documents/evidence)
- คำขอไม่ถูกต้อง ขาดเอกสารหรือหลักฐาน (Incorrect request, missing documents/evidence)

 Below the options are buttons for "บันทึก" (Save) and "ยกเลิก" (Cancel). A blue cloud with the number "(20)" is overlaid on the question. The background shows a table with columns for "ลำดับ" (Serial), "ชื่อภาษาไทย" (Thai Name), "ชื่อภาษาอังกฤษ" (English Name), "สาขาอาชีพ" (Profession), "ตรวจสอบ" (Check), "พิมพ์แบบคำขอ" (Print Request Form), "สถานะเอกสาร" (Document Status), "แจ้งชำระเงิน" (Notify Payment), "สถานะการชำระเงิน" (Payment Status), "วันที่อนุมัติ" (Approval Date), "พิมพ์" (Print), and "ลบคำขอ" (Delete Request). The first row of the table is for "สมาคมช่างไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ" (Electrician and Air conditioner Technician Association).

(20) เลือก “คำขอถูกต้องและเอกสารหรือหลักฐานครบถ้วน” เลือก “บันทึก”

	<p>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การขอใบแทน หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4(2)</p>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-10	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 22 27



คำขอใบแทนหนังสือรับรองเป็นศูนย์ประเมิน


ลำดับ	ชื่อภาษาไทย	ชื่อภาษาอังกฤษ	สาขาอาชีพ	ตรวจสอบ	พิมพ์แบบคำขอ	สถานะเอกสาร	แจ้งชำระเงิน	สถานะการชำระเงิน	วันที่อนุมัติ	พิมพ์	ลบคำขอ
1	สมาคมช่างไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ	Electrician and Air conditioner Technician Association	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	เอกสารคำขอ คำขอเดิม	ค.ร.	รายการตรวจสอบ					

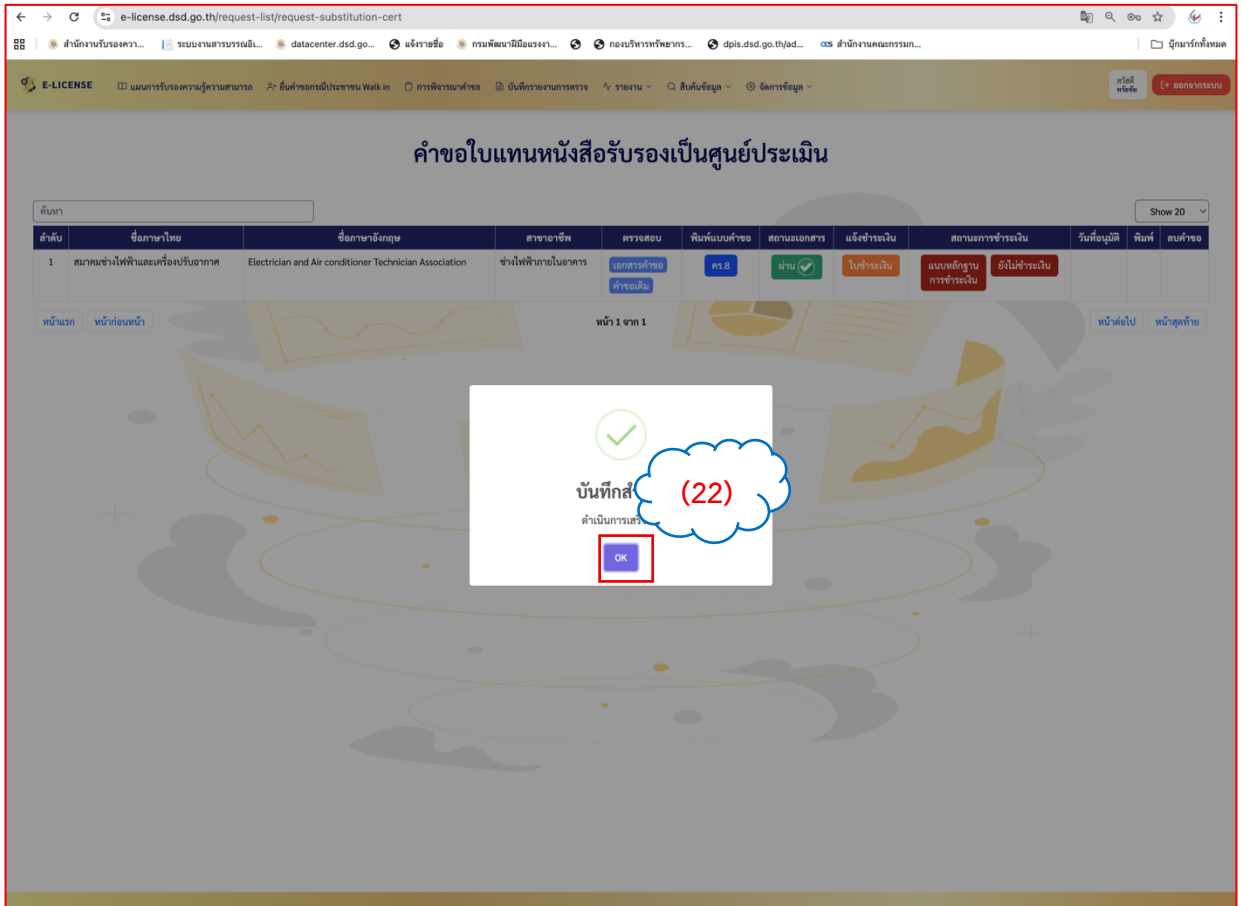
ยืนยันบันทึกข้อมูล

ยืนยัน ยกเลิก

(21)

(21) เลือก “ยืนยัน”

	<p>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การขอใบแทน หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4(2)</p>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-10	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 23 27




คำขอใบแทนหนังสือรับรองเป็นศูนย์ประเมิน

ลำดับ	ชื่อภาษาไทย	ชื่อภาษาอังกฤษ	สาขาอาชีพ	ตรวจสอบ	พิมพ์ใบแทน	สถานะเอกสาร	แจ้งชำระเงิน	สถานะการชำระเงิน	วันที่อนุมัติ	พิมพ์	ลบคำขอ
1	สมาคมช่างไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ	Electrician and Air conditioner Technician Association	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	เอกสารคำขอ สำเร็จแล้ว	ครบ	ผ่าน	ใบชำระเงิน	แบบหลักฐาน การชำระเงิน	ยังไม่ชำระเงิน		


บันทึกสำเร็จ (22)
ดำเนินการแล้ว
OK

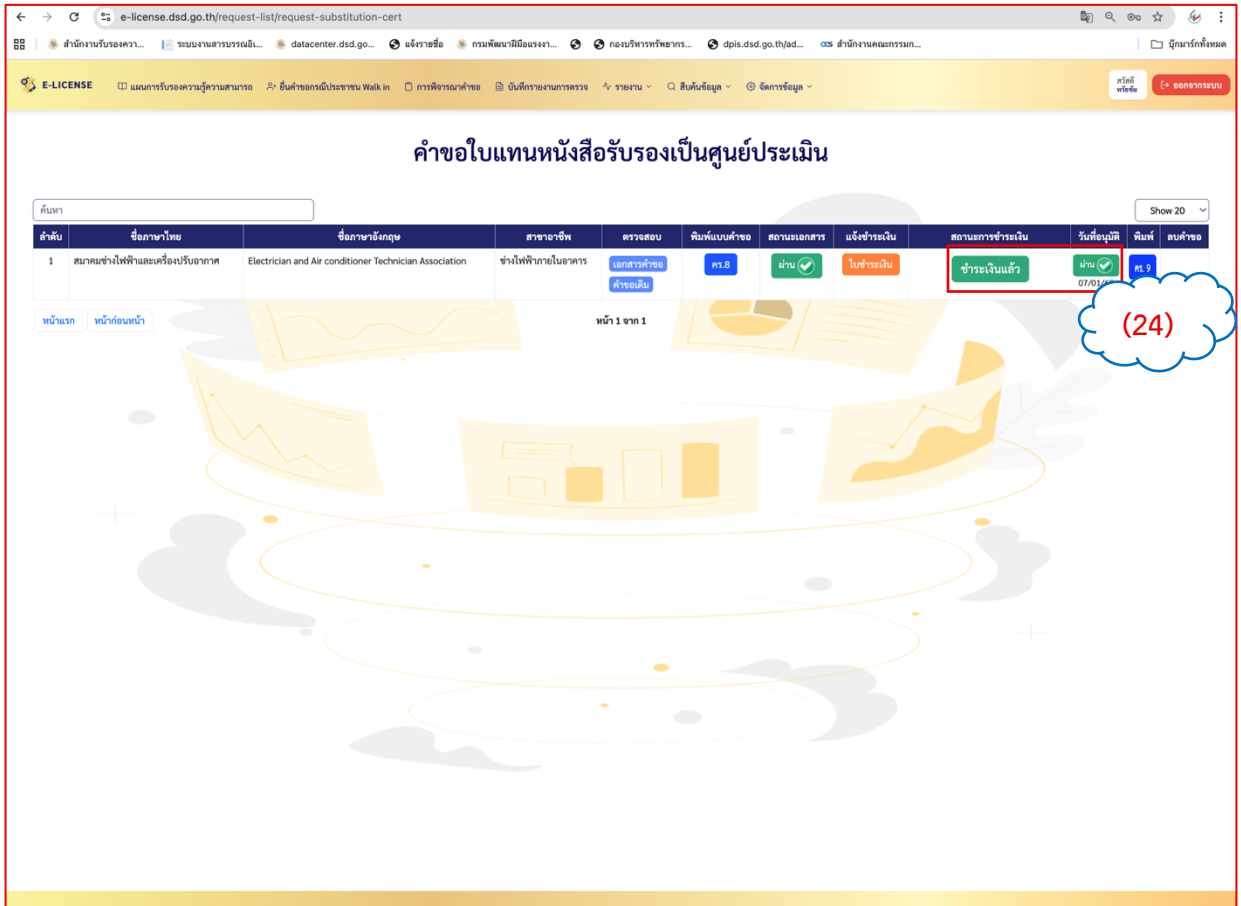
(22) เลือก “OK”

	<p>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การขอใบแทน หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4(2)</p>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-10	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 24 27

The screenshot shows the 'คำขอใบแทนหนังสือรับรองเป็นศูนย์ประเมิน' (Request for license substitution) page. A table lists the requests with columns for 'ลำดับ' (Serial), 'ชื่อภาษาไทย' (Thai Name), 'ชื่อภาษาอังกฤษ' (English Name), 'สาขาอาชีพ' (Occupation), 'ตรวจสอบ' (Check), 'พิมพ์แบบคำขอ' (Print form), 'สถานะเอกสาร' (Document Status), 'แจ้งชำระเงิน' (Notify payment), 'วันที่อนุมัติ' (Approval Date), 'พิมพ์' (Print), and 'ลบคำขอ' (Delete request). The first row shows a request for 'สมาคมช่างไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ' (Electrician and Air conditioner Technician Association) with a status of 'ผ่าน' (Passed) and a 'ใบชำระเงิน' (Pay) button highlighted in red. A blue cloud with the number '(23)' is placed over the 'ใบชำระเงิน' button.

(23) เลือก “ใบชำระเงิน”

	<p>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การขอใบแทน หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4(2)</p>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-10	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 25 27




คำขอใบแทนหนังสือรับรองเป็นศูนย์ประเมิน

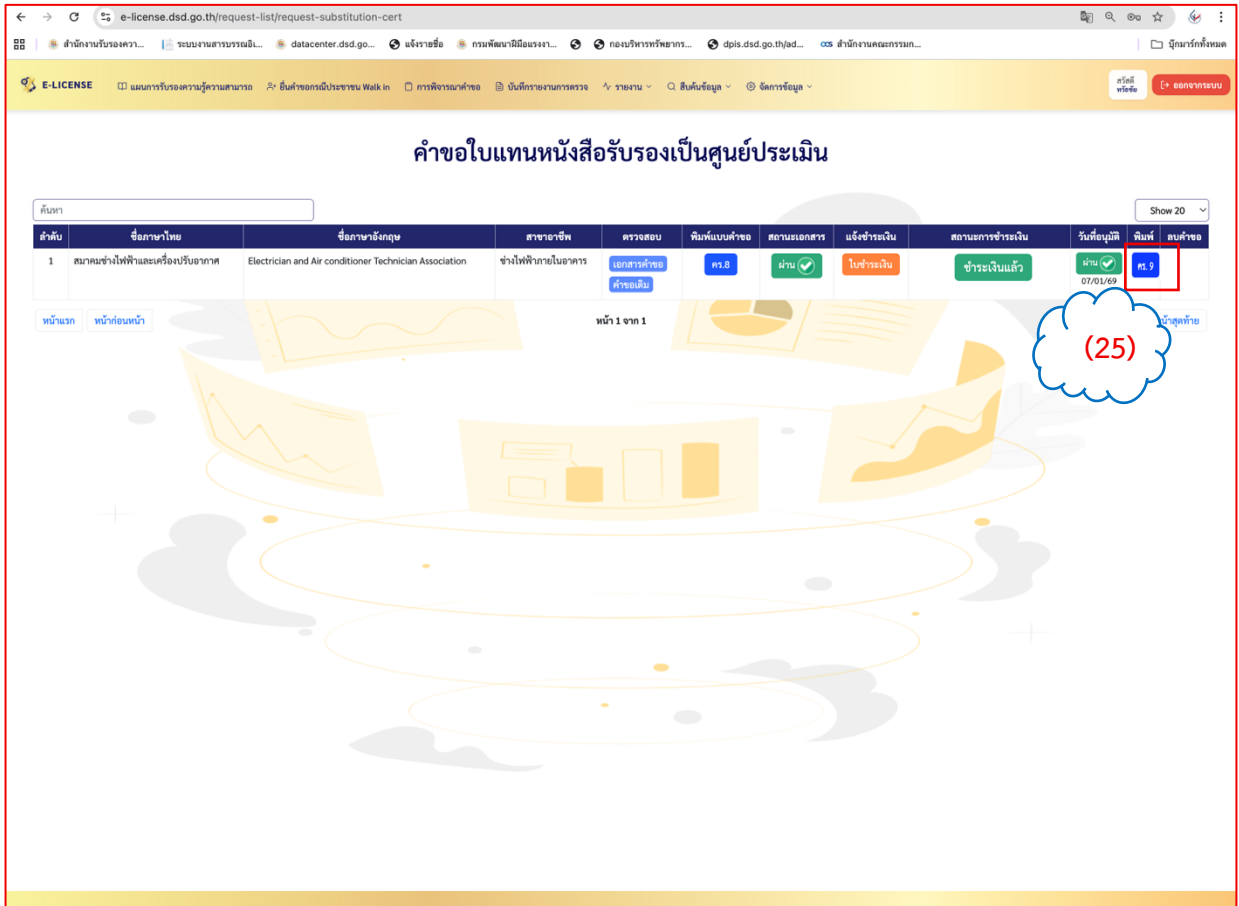
ลำดับ	ชื่อภาษาไทย	ชื่อภาษาอังกฤษ	สาขาอาชีพ	ตรวจสอบ	พิมพ์แบบคำขอ	สถานะเอกสาร	แจ้งชำระเงิน	สถานะการชำระเงิน	วันที่อนุมัติ	พิมพ์	ลบคำขอ
1	สมาคมช่างไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ	Electrician and Air conditioner Technician Association	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	เอกสารคำขอ คำขอเดิม	คง.8	ผ่าน ✓	ใบชำระเงิน	ชำระเงินแล้ว	ผ่าน ✓ 07/01/2569	พ.9	

หน้าแรก หน้าก่อนหน้า หน้า 1 จาก 1

(24)

(24) เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้ว สถานะการชำระเงิน จะแสดง “ชำระเงินแล้ว” และแจ้งให้ผู้อำนวยความสะดวก สถาบัน/สำนักงานในฐานะนายทะเบียน อนุมัติ เมื่ออนุมัติแล้ว สถานะวันที่อนุมัติจะแสดง “ผ่าน”

	<p>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การขอใบแทน หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4(2)</p>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-10	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 26 27



คำขอใบแทนหนังสือรับรองเป็นศูนย์ประเมิน

ลำดับ	ชื่อภาษาไทย	ชื่อภาษาอังกฤษ	สาขาอาชีพ	ตรวจสอบ	พิมพ์แบบคำขอ	สถานะเอกสาร	แจ้งชำระเงิน	สถานะการชำระเงิน	วันที่อนุมัติ	พิมพ์	ลบคำขอ
1	สมาคมช่างไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ	Electrician and Air conditioner Technician Association	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	เอกสารคำขอ คำขอเดิม	คร.8	ผ่าน ✓	ใบชำระเงิน	ชำระเงินแล้ว	ผ่าน 07/01/69	คร.9	

หน้าแรก หน้าก่อนหน้า หน้า 1 จาก 1 บัญชีรายชื่อ

(25) เลือกพิมพ์ “คร.9”

