
	<p>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การขอรับรองการขึ้น ทะเบียนเป็นองค์กรอาชีพ</p>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-08	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 1 21



ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
<p><i>ศุภชานัก</i></p> <p>(นางสาวหทัยชนก หนูสังข์) เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาระบบฯ</p>	<p><i>อินหั้น</i></p> <p>(นางสาวริชชา อินหั้น) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบฯ</p>	<p><i>ณัฐศักดิ์</i></p> <p>(นายธีรศักดิ์ อยู่เพชร) ผู้อำนวยการสำนักงานรับรอง ความรู้ความสามารถ</p>
วันที่ 25 มีนาคม 2569	วันที่ 25 มีนาคม 2569	วันที่ 25 มีนาคม 2569

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การขอรับรองการขึ้น ทะเบียนเป็นองค์กรอาชีพ	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-08	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 2 21

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้งานระบบรับรองความรู้ความสามารถ (E-License) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ


2. ขอบเขต

การรับรองความรู้ความสามารถตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีรายละเอียด ดังนี้


- 2.1 การออกสมุดประจำตัว
- 2.2 การประเมินความรู้ความสามารถ
- 2.3 การรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน
- 2.4 การรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรอาชีพ
- 2.5 การรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
- 2.6 การอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

3. นิยาม


- 3.1 ผู้ยื่นคำขอ หมายความว่า บุคคลซึ่งยื่นคำขอเพื่อเข้าสู่กระบวนการประเมินความรู้ความสามารถ
- 3.2 ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้ยื่นคำขอ ซึ่งสอดคล้องตามข้อกำหนดเฉพาะเบื้องต้นและได้รับการพิจารณาให้เข้าสู่กระบวนการประเมินความรู้ความสามารถ
- 3.3 ผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการรับรองความรู้ความสามารถ
- 3.4 ผู้ประเมิน หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนให้ทำหน้าที่ผู้ประเมินผู้ขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ
- 3.5 สมุดประจำตัว หมายความว่า เอกสารหรือสิ่งอื่นใดที่ใช้ในการบันทึกประวัติของบุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับการศึกษา การฝึกอบรม การสัมมนา การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การประกอบอาชีพ การทำงานที่ผ่านมา หรือกรณีอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด เพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพหรือการจ้างงาน
- 3.6 การประเมิน หมายความว่า การพิจารณาและวัดค่าทักษะฝีมือ ความรู้ความสามารถ คุณลักษณะส่วนบุคคล และประสบการณ์หรือความสำเร็จในการประกอบอาชีพในระดับต่างๆ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- 3.7 การรับรองความรู้ความสามารถ หมายความว่า การรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพของบุคคลที่ผ่านการประเมินในแต่ละระดับตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- 3.8 หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ หมายความว่า หนังสือที่ออกให้แก่บุคคลที่ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การขอรับรองการขึ้น ทะเบียนเป็นองค์กรอาชีพ	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-08 วันที่บังคับใช้: 25/03/69	แก้ไขครั้งที่: 01 หน้าที่ 3 21


- 3.9 ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง หมายความว่า สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ และสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ (คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ 369/2563 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2563 เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินงานของ ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545)
- 3.10 ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4(2) หมายความว่า องค์กรอาชีพหรือหน่วยงานของรัฐตามประเภทที่คณะกรรมการประกาศกำหนดที่ได้รับการรับรองจากนายทะเบียนให้เป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
- 3.11 หน่วยรับรองระบบงาน (Accreditation Body) หมายความว่า หน่วยงานที่มีหน้าที่รับรองระบบงาน ในที่นี้คือสำนักงานคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ (สก.)
- 3.12 การตรวจ หมายความว่า การตรวจตราและให้คำแนะนำต่อ ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ผู้ประเมิน ผู้ประกอบกิจการ ผู้ประกอบอาชีพ และผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยเริ่มตั้งแต่การเข้าไปตรวจ การบันทึกข้อเท็จจริง และการดำเนินการเมื่อพบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- 3.12.1 การตรวจทั่วไป เป็นการตรวจตามแผนการตรวจประจำปีงบประมาณดังนี้
- ตรวจเพื่อชี้แจง แนะนำ และประชาสัมพันธ์ภารกิจและสิทธิประโยชน์ต่างๆ รวมทั้งข้อบังคับตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
 - ตรวจเพื่อกำกับดูแล ภารกิจการพัฒนาฝีมือแรงงานที่นายทะเบียนเห็นชอบ อนุญาต หรือรับรองขึ้นทะเบียน หากพบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ให้สั่งการให้มีการปฏิบัติหรือไม่ให้ปฏิบัติ หรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด
- 3.12.2 ตรวจติดตามผล เป็นการตรวจเพื่อติดตามผลตามคำสั่งของนายทะเบียน ว่ามีการปฏิบัติหรือไม่ให้ปฏิบัติ หรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดหรือไม่ มีการฝ่าฝืนดำเนินการระหว่างการพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาต การเพิกถอนหนังสือรับรองและการอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายหรือไม่
- 3.12.3 การตรวจตามข้อร้องเรียน เป็นการตรวจตามที่มีผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสว่ามีการฝ่าฝืนกฎหมาย หรือคำสั่งของนายทะเบียนซึ่งจะต้องดำเนินการโดยเร็ว หากพบว่ามี การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ให้ดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายแล้วแต่กรณี ๆ ไป
- 3.12.4 การตรวจพิเศษ เป็นการบูรณาการการตรวจร่วมกับหน่วยงานในกระทรวงแรงงานหรือหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบนโยบาย หรือได้รับการประสานงานจากหน่วยงานอื่น หากพบว่ามี การฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ให้ดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายแล้วแต่กรณี ๆ ไป

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การขอรับรองการขึ้น ทะเบียนเป็นองค์กรอาชีพ	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-08	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 4 21

- 3.13 คณะกรรมการตรวจตรา หมายความว่า คณะกรรมการที่ตรวจตราให้คำแนะนำโดยพิจารณาเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายซึ่งมีคุณสมบัติเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่และมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อประโยชน์ในการเข้าตรวจและการออกตรวจ
- 3.14 นายทะเบียน หมายความว่า อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย (คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ 1365/2568 ลงวันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ.2568 เรื่อง มอบหมายข้าราชการเป็นนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545)
- 3.15 อธิบดี หมายความว่า อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 3.16 พนักงานเจ้าหน้าที่ หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ 211/2561 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545)
- 3.17 เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน/ฝ่าย หมายความว่า เจ้าหน้าที่กลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ
- 3.18 เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาระบบ หมายความว่า เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาระบบ รูปแบบและส่งเสริมการรับรองความรู้ความสามารถ
- 3.19 คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) หมายความว่า เอกสารที่อธิบายภาพรวมขององค์กร ได้แก่ ข้อมูลทั่วไป ขอบข่าย การดำเนินกิจกรรมของหน่วยรับรอง นโยบายคุณภาพ และ นโยบายการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม โครงสร้างองค์กร แนวทางการดำเนินงาน และอ้างอิงเอกสารในลำดับถัดไป
- 3.20 คู่มือการปฏิบัติงาน (Procedure Manual) หมายความว่า เอกสารที่มีรายละเอียดการดำเนินงานครอบคลุม กิจกรรม ที่ดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ ความถี่ในการปฏิบัติ การปฏิบัติ สถานที่ที่ปฏิบัติ (ถ้าจำเป็น) ซึ่งเอกสารนี้จะแสดงให้เห็นกิจกรรมในจุดเชื่อมต่อระหว่างกระบวนการ และการประสานงานระหว่างบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ
- 3.21 วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction) หมายความว่า เอกสารที่ให้รายละเอียดของวิธีการทำงานในเรื่องนั้นๆ โดยอาจไม่แสดงให้เห็นความเชื่อมโยงกับกระบวนการอื่นๆ
- 3.22 การร้องเรียน หมายความว่า การร้องเรียนเกี่ยวกับข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน คณะอนุกรรมการ คณะทำงานเพื่อความเป็นกลางและรูปแบบการรับรอง นายทะเบียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้ประเมิน ผู้ตัดสินการรับรอง เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน/ฝ่ายบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ และผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การขอรับรองการขึ้น ทะเบียนเป็นองค์กรอาชีพ	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-08	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 5 21

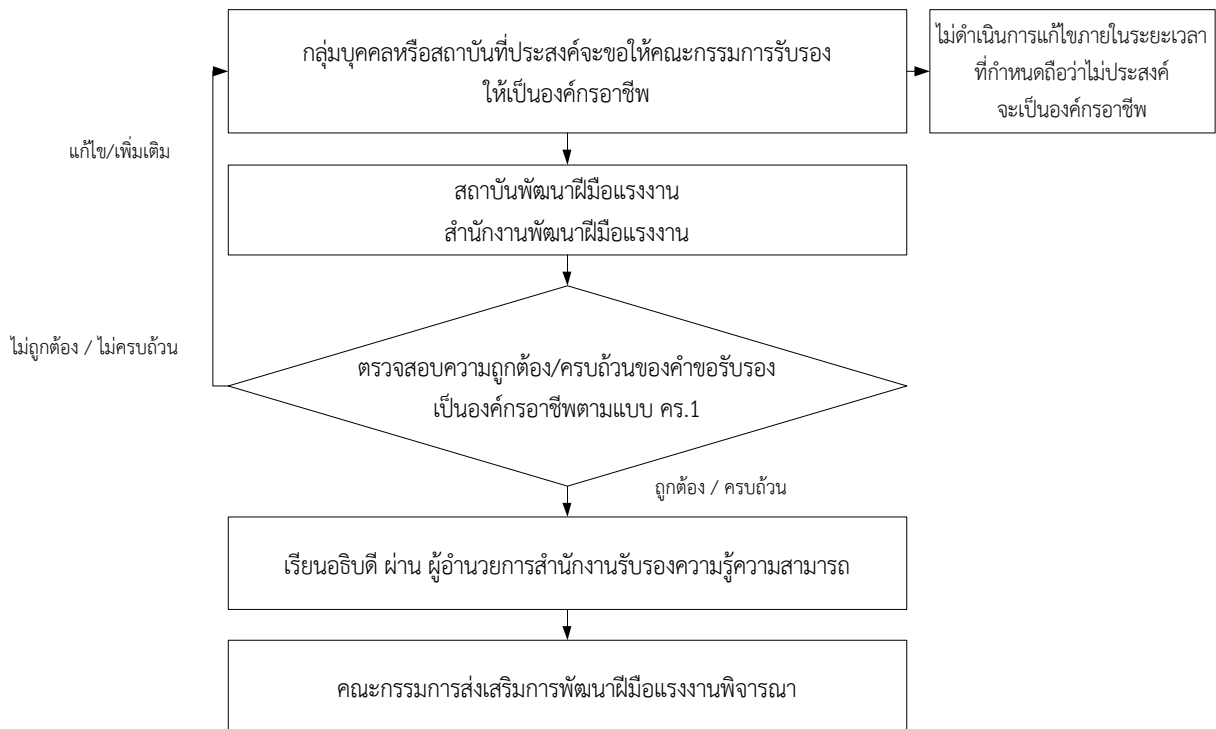
- 3.23 การอุทธรณ์ หมายความว่า การไม่เห็นด้วยต่อผลการประเมินความรู้ความสามารถที่ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานได้พิจารณาลงนามในหนังสือรับรองความรู้ความสามารถแล้ว หรือในประกาศประกาศผลการประเมินความรู้ความสามารถ หรือมีปัญหาในผลการพิจารณาหรือมาตรการนั้นๆ และต้องการให้ดำเนินการทบทวน
- 3.24 ความเป็นธรรม (Fairness) หมายถึง การได้รับโอกาสที่จะประสบความสำเร็จอย่างเท่าเทียมกันของผู้เข้ารับการประเมินแต่ละรายในกระบวนการรับรอง
- 3.25 ความเที่ยงตรง (Validity) หมายถึง หลักฐานที่แสดงว่าการประเมินได้วัดผลในสิ่งที่ตั้งใจจะวัดตามที่กำหนดในรูปแบบการรับรอง ในการหาความเที่ยงตรงตามเนื้อหาสามารถดำเนินการได้โดยใช้ผู้เชี่ยวชาญในด้านเนื้อหา พิจารณาถึงความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์กับแบบประเมินการสัมภาษณ์ซึ่งจะพิจารณาเป็นรายข้อ
- 3.26 ความเชื่อมั่น (Reliability) หมายถึง ตัวชี้วัดที่แสดงว่าคะแนนจากการสอบ เช่น การเขียน การสอบสัมภาษณ์ การสอบปฏิบัติ หรือการสังเกตการณ์ตามที่กำหนดในรูปแบบการรับรอง มีความคงที่ไม่ว่าจะจัดสอบกี่ครั้ง จัดที่ใด ใช้รูปแบบการสอบใดๆ หรือโดยผู้ประเมินท่านใดก็ตาม
- 3.27 การจ้างเหมาช่วง (Outsource) หมายความว่า กิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองความรู้ความสามารถที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานไม่ได้ดำเนินการเองต้องการให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทน เช่น สถานที่ประเมิน เป็นต้น
- 3.28 QMR (Quality Management Representative) หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายเพื่อทำหน้าที่หลักต้นให้เกิดระบบคุณภาพ ควบคุมให้มีการนำระบบไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งควบคุมดูแลให้ระบบคุณภาพยังคงอยู่ และสามารถรายงานขอการสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูงได้โดยตรง
- 3.29 ผู้อำนวยการสถาบันฯ หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 3.30 ผู้อำนวยการสำนักงานฯ หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 3.31 ผู้อำนวยการกลุ่มงานฯ หมายความว่า ผู้อำนวยการกลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ
- 3.32 หัวหน้าฝ่ายฯ หมายความว่า หัวหน้าฝ่ายประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ
- 3.33 สพร. หมายความว่า สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 3.34 สนพ. หมายความว่า สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 3.35 ผู้ตัดสินการรับรอง หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ/หัวหน้าฝ่ายประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย


	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การขอรับรองการขึ้น ทะเบียนเป็นองค์กรอาชีพ	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-08	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 6 21

3.36 ผู้เชี่ยวชาญ หมายความว่า ผู้เชี่ยวชาญในสาขาอาชีพ ผู้เชี่ยวชาญด้านวัตถุและประเมินผล

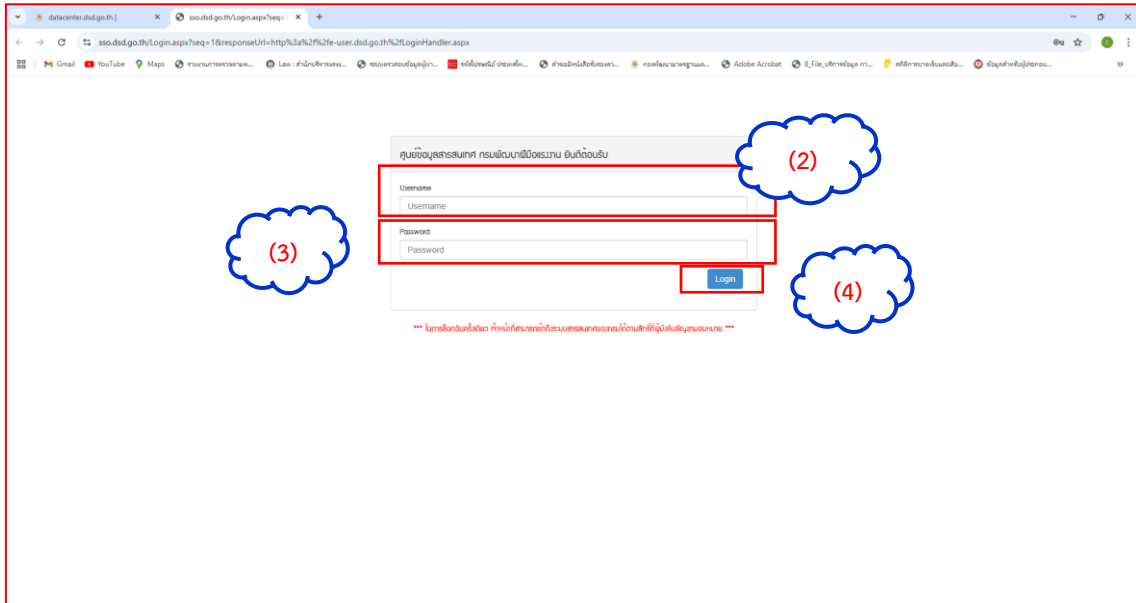
4. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน และรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ การขอรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรอาชีพ



	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การขอรับรองการขึ้น ทะเบียนเป็นองค์กรอาชีพ	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-08	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 8 21

(1) ไปที่หัวข้อ อื่นๆ และเลือกที่รายการ ระบบบริหารและกำหนดสิทธิ์บุคลากร



(2) กรอก Username


(3) กรอก Password

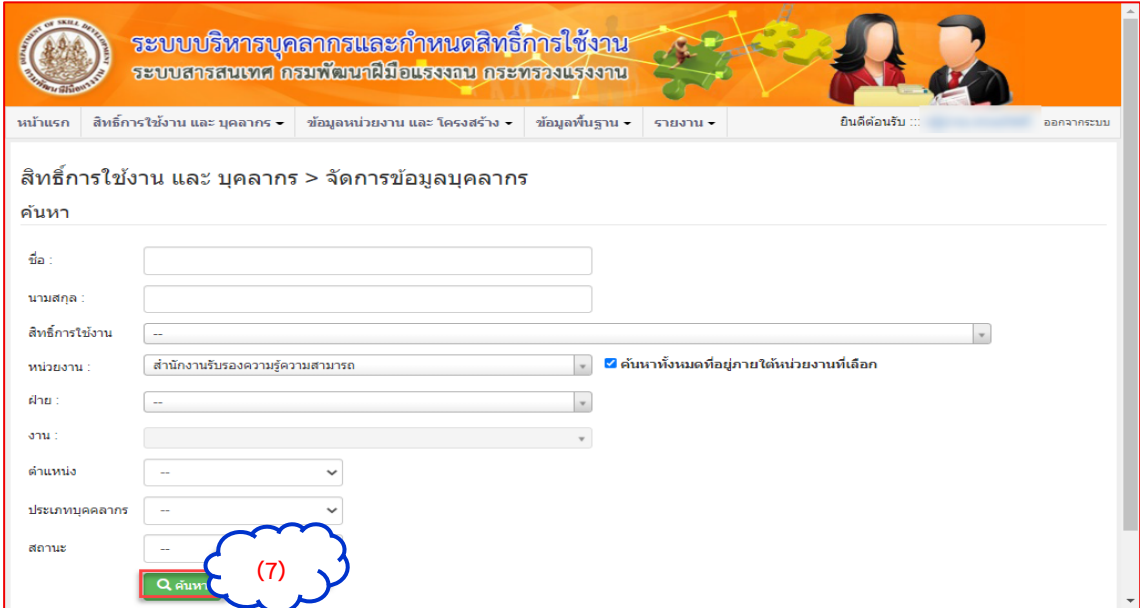
(4) คลิกที่ปุ่ม Login



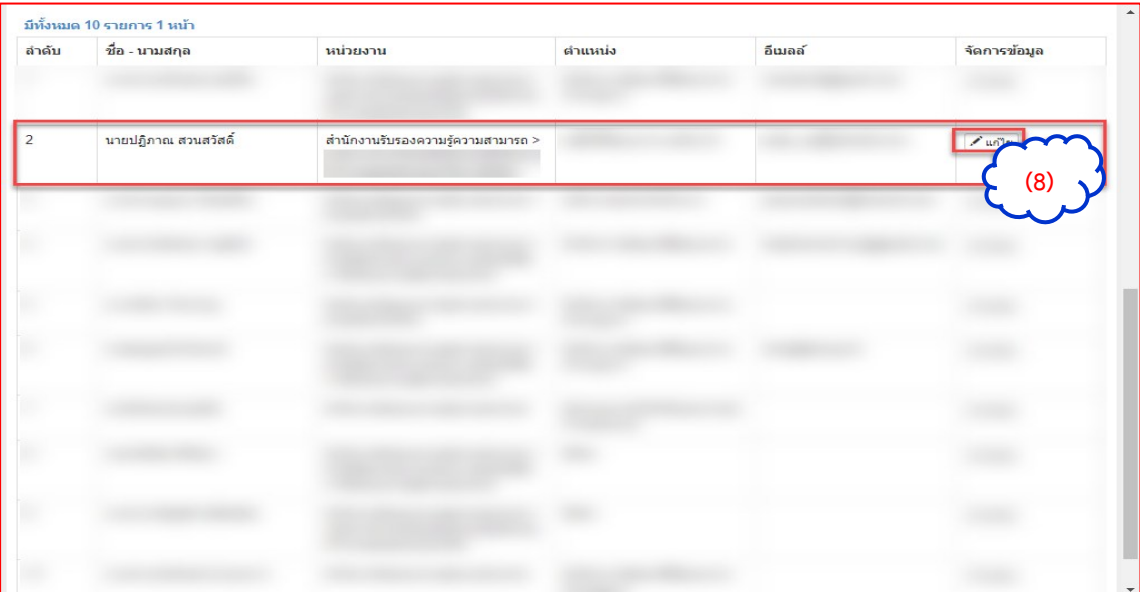
(5) เลือกที่แถบเมนู สิทธิ์การใช้งาน และ บุคลากร


(6) เลือกที่หัวข้อ ข้อมูลบุคลากร

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การขอรับรองการขึ้น ทะเบียนเป็นองค์กรอาชีพ	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-08	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 9 21




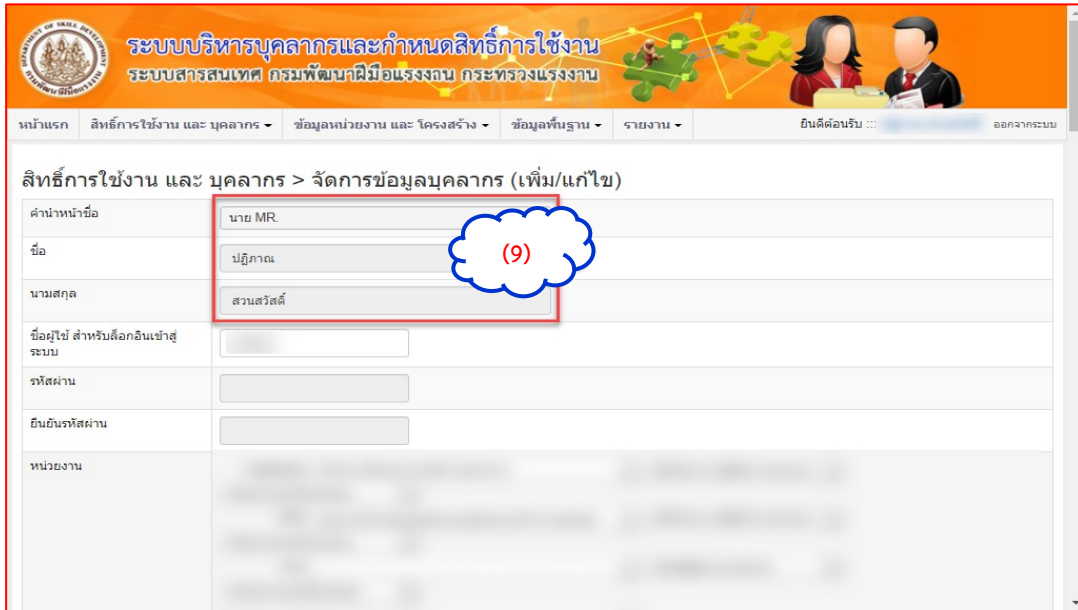
(7) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา เพื่อค้นหารายชื่อเจ้าหน้าที่



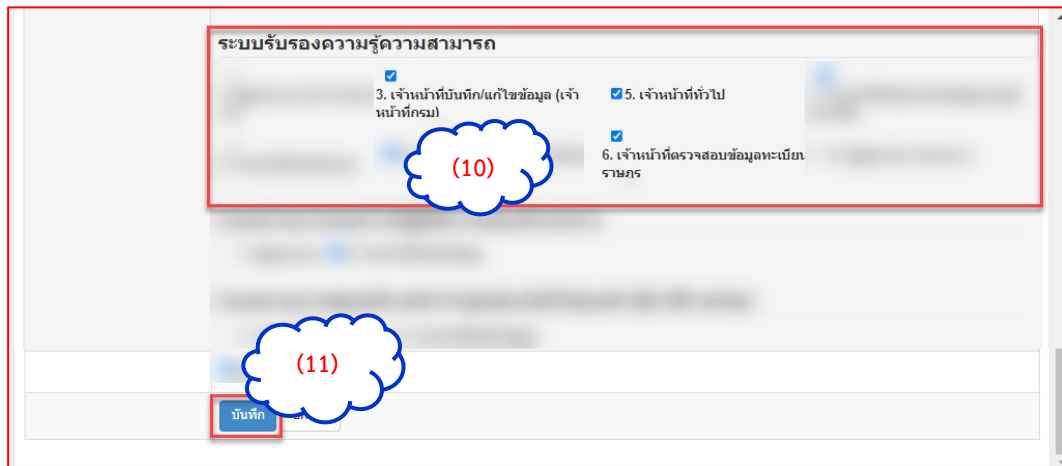
ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	อีเมล	จัดการข้อมูล
2	นายปฏิภาณ สวนสวัสดิ์	สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ >			

(8) คลิกที่ปุ่ม แก้ไข ด้านหลังรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูลลงในระบบรับรองความรู้ความสามารถ

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การขอรับรองการขึ้น ทะเบียนเป็นองค์กรอาชีพ	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-08	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 10 21



(9) หน้าจอสิทธิ์การใช้งาน และบุคลากร > จัดการข้อมูลบุคลากร (เพิ่ม/แก้ไข) ให้ตรวจสอบรายชื่อว่าตรงกับรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบรับรองความรู้ความสามารถหรือไม่




(10) เลือกที่หัวข้อ ระบบรับรองความรู้ความสามารถ ให้กำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบรับรองความรู้ความสามารถให้กับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บันทึกข้อมูลในระบบดังนี้

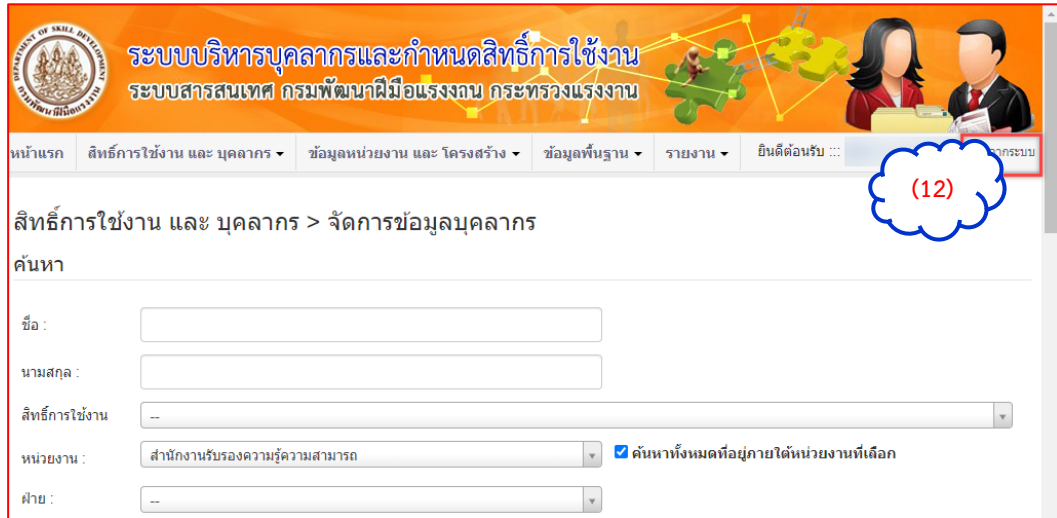
หัวข้อที่ 3. เจ้าหน้าที่บันทึก/แก้ไขข้อมูล (เจ้าหน้าที่กรม)

หัวข้อที่ 5. เจ้าหน้าที่ทั่วไป

สำหรับเจ้าหน้าที่ ที่มีสิทธิ์สามารถตรวจสอบสิทธิ์กับทางการปกครองได้ (การตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร ให้ประสานงานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อขอใช้สิทธิ์ดังกล่าว) ให้กำหนดสิทธิ์เพิ่มในหัวข้อ 6 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การขอรับรองการขึ้น ทะเบียนเป็นองค์กรอาชีพ	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-08	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 11 21

(11) คลิกที่ปุ่มบันทึก



ระบบบริหารบุคลากรและกำหนดสิทธิ์การใช้งาน
ระบบสารสนเทศ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

หน้าแรก สิทธิ์การใช้งาน และ บุคลากร > ข้อมูลหน่วยงาน และ โครงสร้าง > ข้อมูลพื้นฐาน > รายงาน > ยินดีต้อนรับ ...

สิทธิ์การใช้งาน และ บุคลากร > จัดการข้อมูลบุคลากร

ค้นหา

ชื่อ :

นามสกุล :

สิทธิ์การใช้งาน : --

หน่วยงาน : ค้นหาทั้งหมดที่อยู่ภายใต้หน่วยงานที่เลือก

ฝ่าย : --


(12)

(12) ระบบจะกลับมาที่หน้ากำหนดสิทธิ์ ให้คลิกที่คำว่า ออกจากระบบ เพื่อปิดหน้าต่างระบบบริหารบุคลากรและกำหนดสิทธิ์การใช้งาน

4.2.2 การเข้าสู่ระบบรับรองความรู้ความสามารถ (E-license.dsd.go.th)

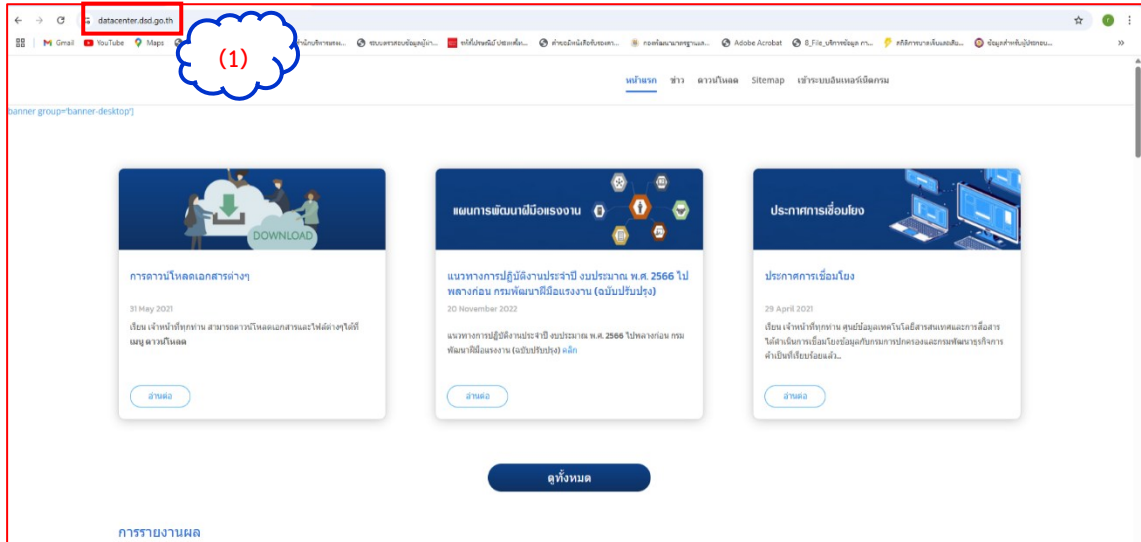
ดังนี้

- สำหรับเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานสามารถเข้าระบบรับรองความรู้ความสามารถได้ 2 ช่องทาง
- หน้าเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทาง URL : <http://datacenter.dsd.go.th> หรือ
 - หน้าเว็บไซต์ระบบรับรองความรู้ความสามารถ ทาง URL : www.e-license.dsd.go.th

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การขอรับรองการขึ้น ทะเบียนเป็นองค์กรอาชีพ	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-08	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 12 21

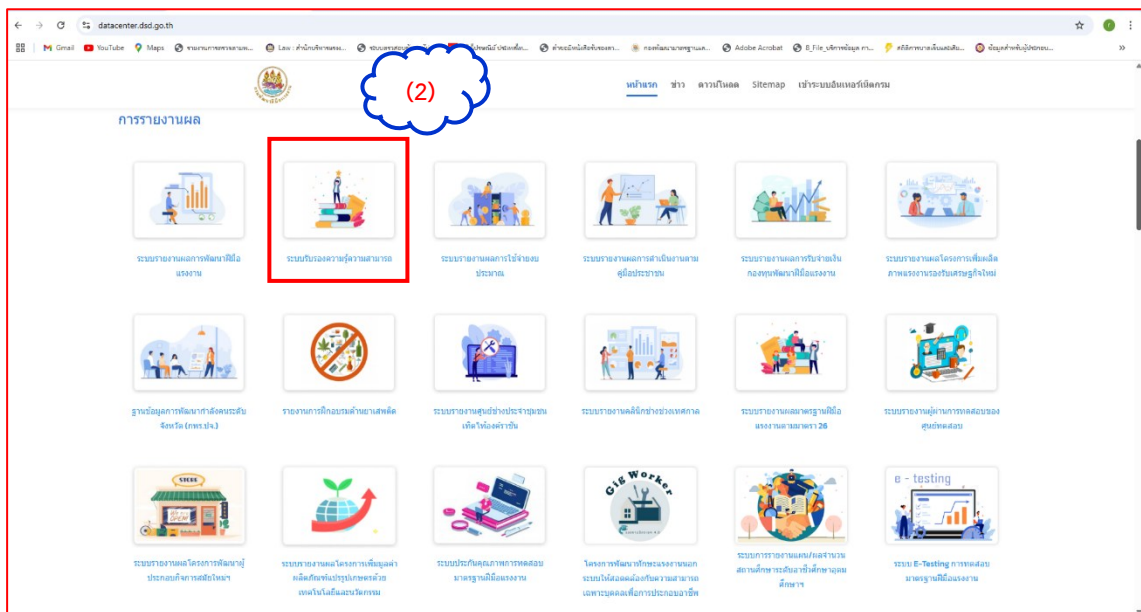
4.2.2.1 จากหน้าเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ทาง URL : <http://datacenter.dsd.go.th> หรือ




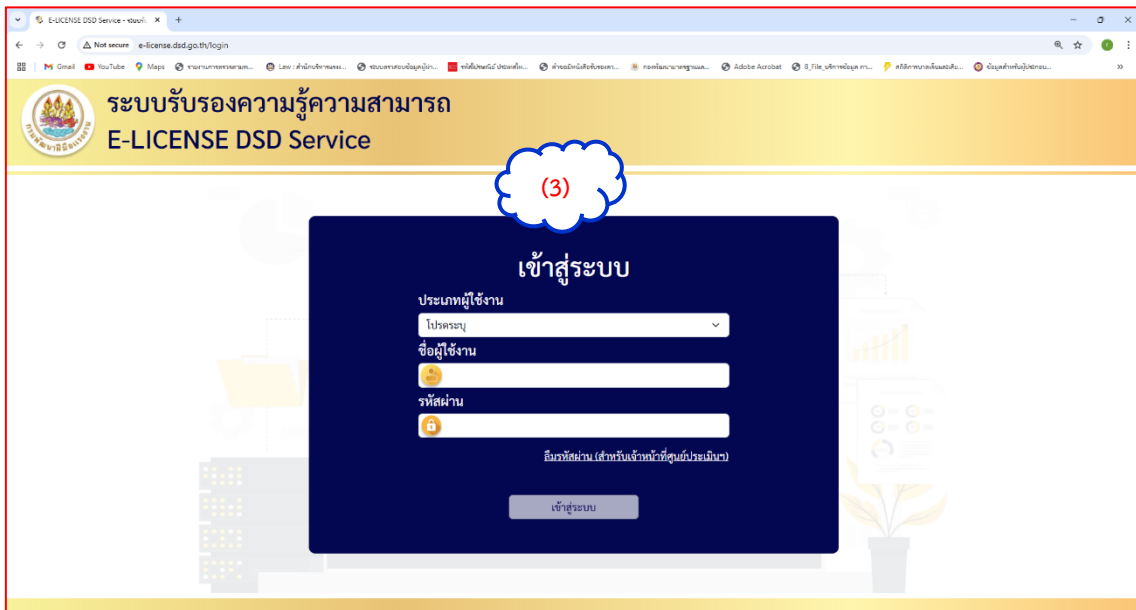
(1) เข้าระบบจากเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทาง URL :

<http://datacenter.dsd.go.th>



(2) เลือกที่รายการ ระบบรับรองความรู้ความสามารถ

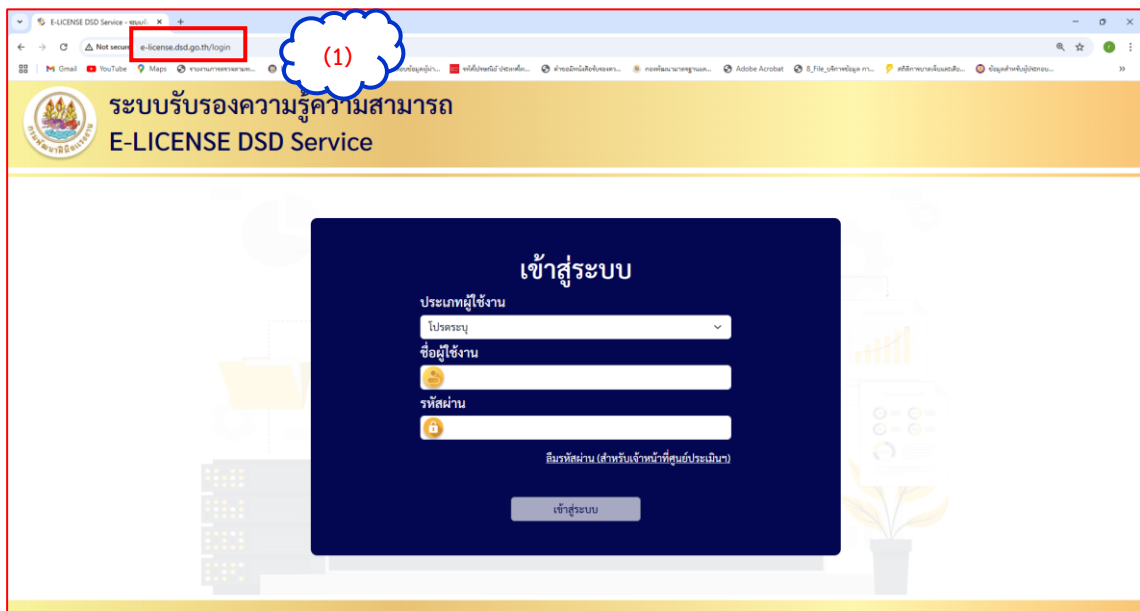
	<p>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การขอรับรองการขึ้น ทะเบียนเป็นองค์กรอาชีพ</p>	<p>หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-08</p>	<p>แก้ไขครั้งที่: 01</p>
		<p>วันที่บังคับใช้: 25/03/69</p>	<p>หน้าที่ 13 21</p>




(3) ปราบกฏหน้าต่าง ระบบรับรองความรู้ความสามารถ (E-LICENSE DSD Service)

4.2.2.3 จากหน้าเว็บไซต์ระบบรับรองความรู้ความสามารถ

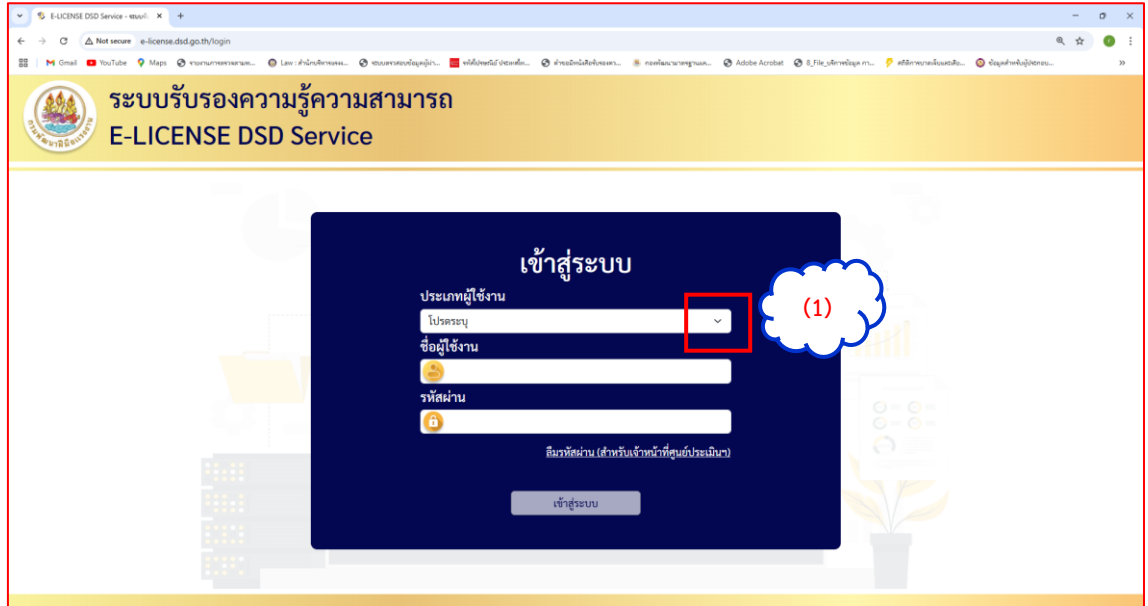
ทาง URL : www.e-license.dsd.go.th



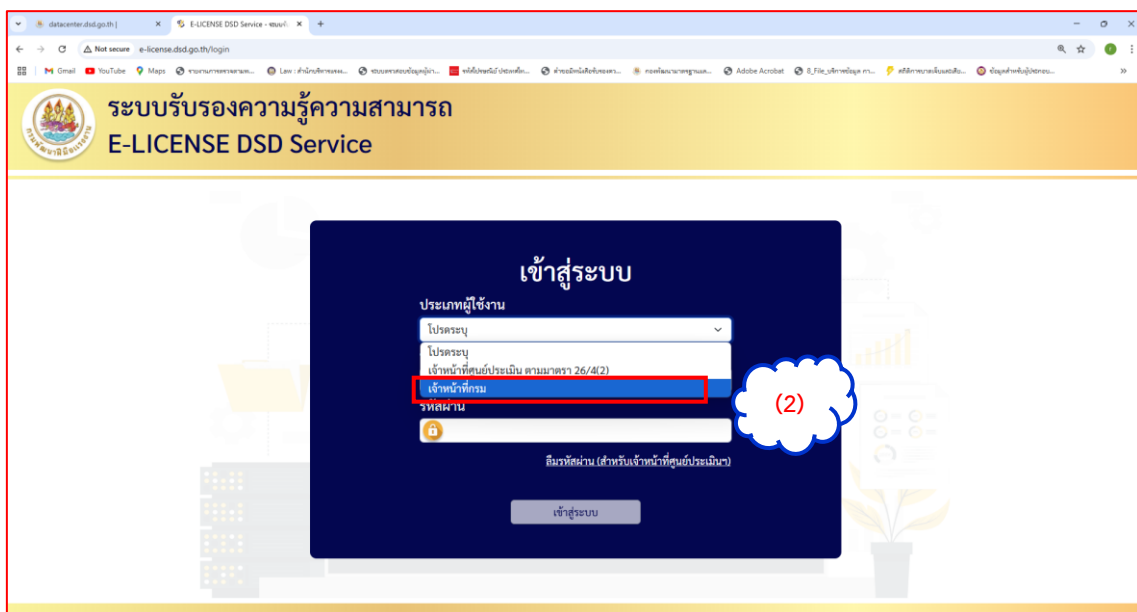
(1) เข้าระบบจากเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทาง URL : <http://datacenter.dsd.go.th>

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การขอรับรองการขึ้น ทะเบียนเป็นองค์กรอาชีพ	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-08	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 14 21


4.2.3 การเข้าระบบรับรองความรู้ความสามารถ

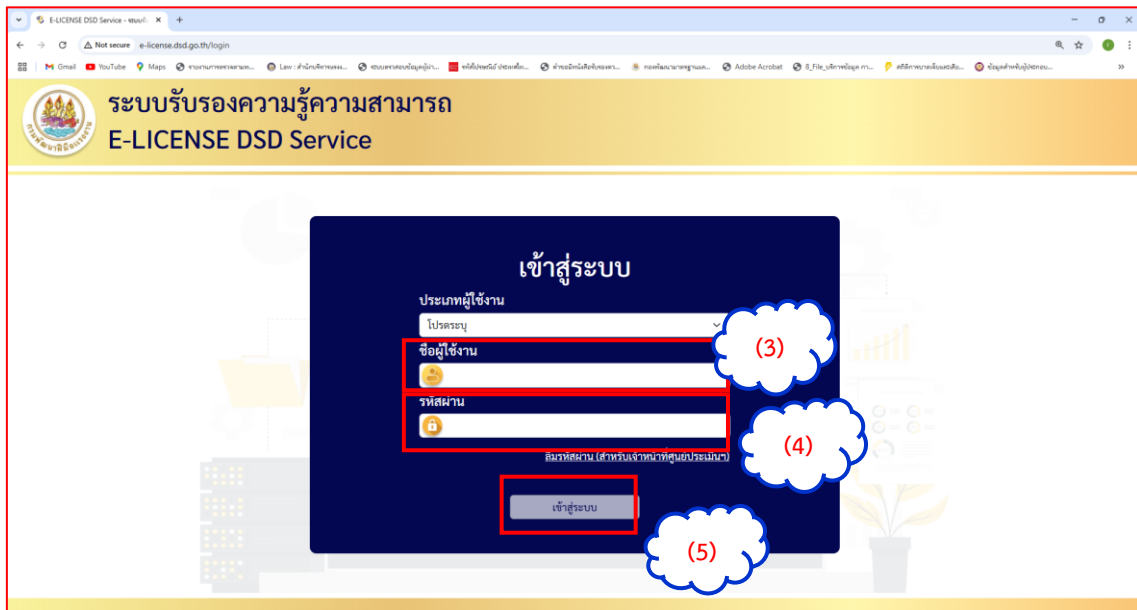


(1) คลิกที่หัวลูกศร  หลังคำว่า ประเภทผู้ใช้งาน



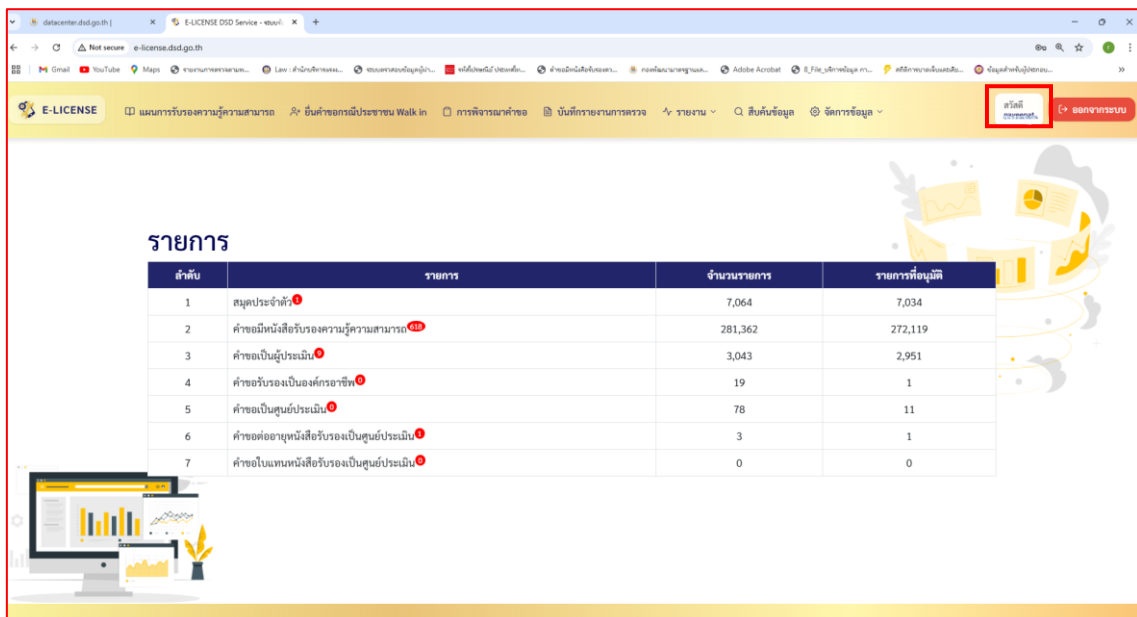
(2) และเลือก เจ้าหน้าที่กรม

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การขอรับรองการขึ้น ทะเบียนเป็นองค์กรอาชีพ	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-08	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 15 21




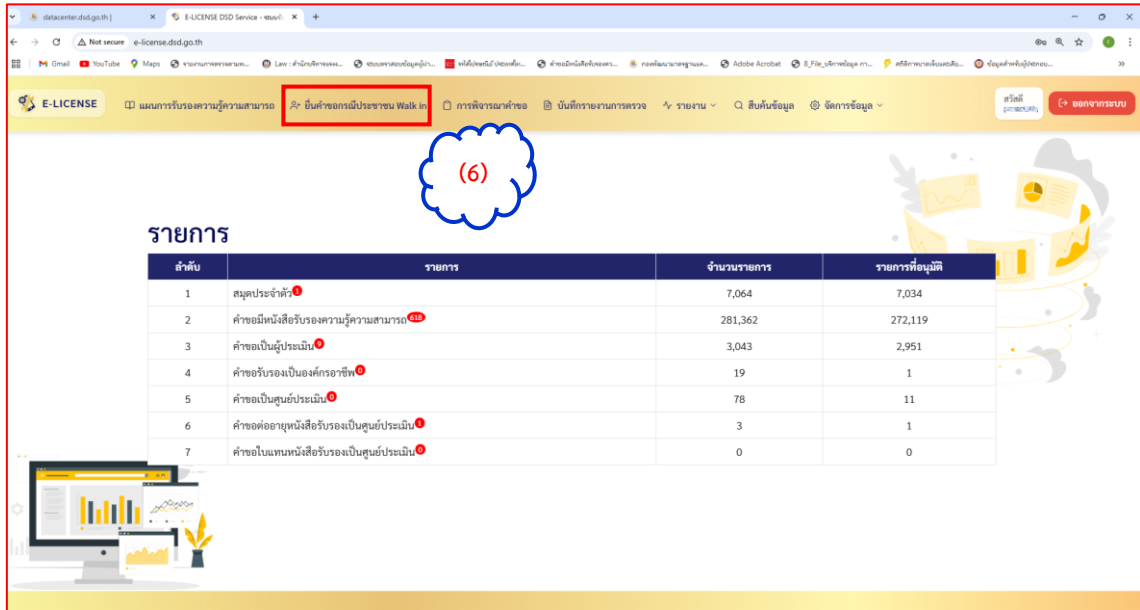
- (3) กรอก ชื่อผู้ใช้งาน
- (4) กรอก รหัสผ่าน
- (5) คลิกที่ปุ่ม เข้าสู่ระบบ

หมายเหตุ username และ password ที่ใช้งานจะเป็น username และ password ที่ติดต่อแอดมินประจำหน่วยงาน เปิดสิทธิ์การใช้งานระบบรับรองความรู้ความสามารถ



เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะปรากฏหน้ารายการคำขอ โดยแสดงชื่อเจ้าหน้าที่ที่มอบหมายของจอ ซึ่งจะแสดงข้อมูลเฉพาะของหน่วยงานตนเองเท่านั้น

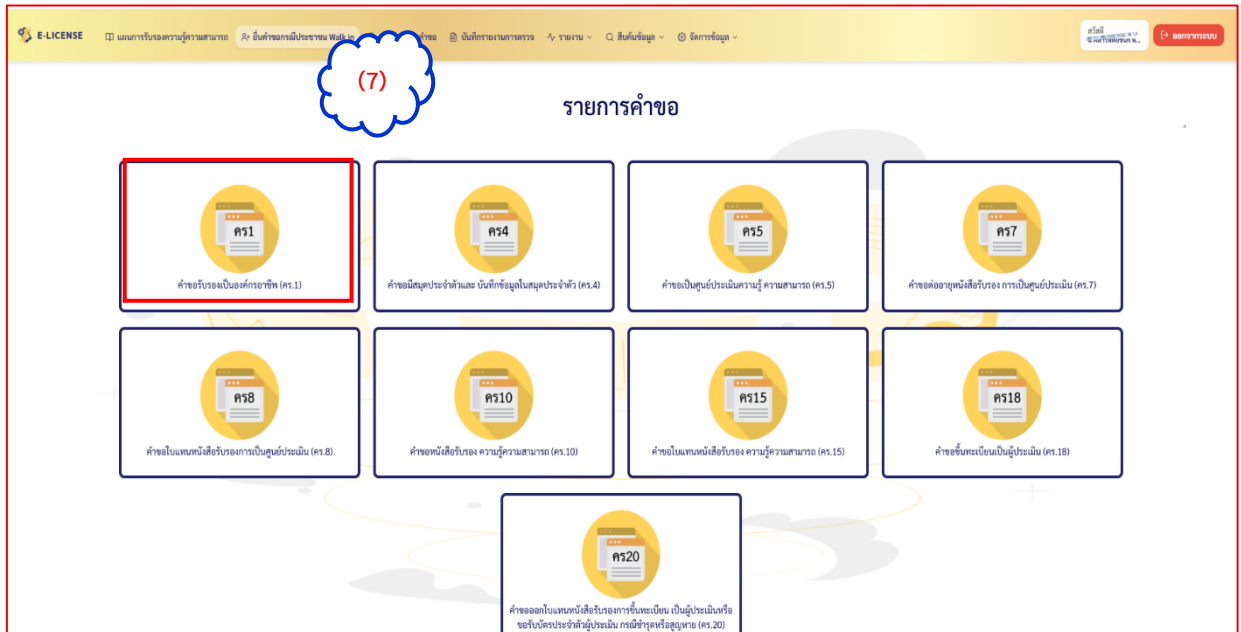
	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การขอรับรองการขึ้น ทะเบียนเป็นองค์กรอาชีพ	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-08	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 16 21



The screenshot shows the E-LICENSE website dashboard. At the top, there is a navigation bar with a menu icon and the text "ยื่นคำขอรณมีประชาชน Walk in" highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a cloud icon with the number (6) inside. The main content area features a table titled "รายการ" (List) with the following data:

ลำดับ	รายการ	จำนวนรายการ	รายการที่อนุมัติ
1	สมุดประจำตัว	7,064	7,034
2	คำขอมินหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ	281,362	272,119
3	คำขอเป็นผู้ประเมิน	3,043	2,951
4	คำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ	19	1
5	คำขอเป็นผู้ประเมิน	78	11
6	คำขอต่อยุหน้หนังสือรับรองเป็นผู้ประเมิน	3	1
7	คำขอใบแทนหนังสือรับรองเป็นผู้ประเมิน	0	0


(6) เลือกเมนู “ยื่นคำขอรณมีประชาชน Walk in”

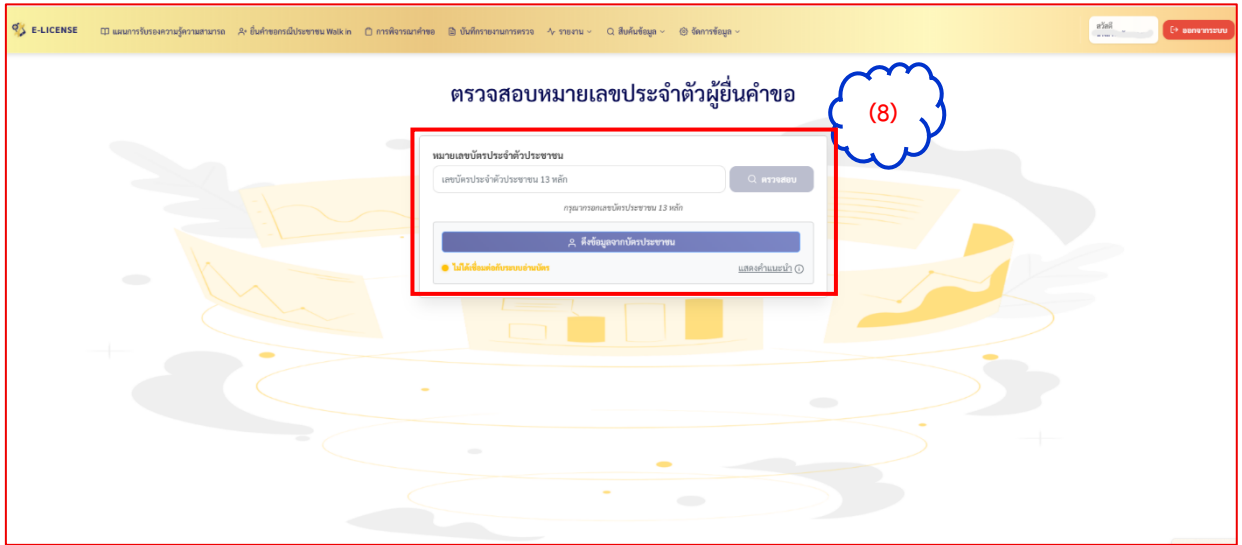


The screenshot shows the E-LICENSE website dashboard with a grid of report categories. A cloud icon with the number (7) is positioned above the grid. The grid contains 10 items, each with a circular icon and a text label. The first item, labeled "คร1" (คร.1), is highlighted with a red box. The labels for the items are:

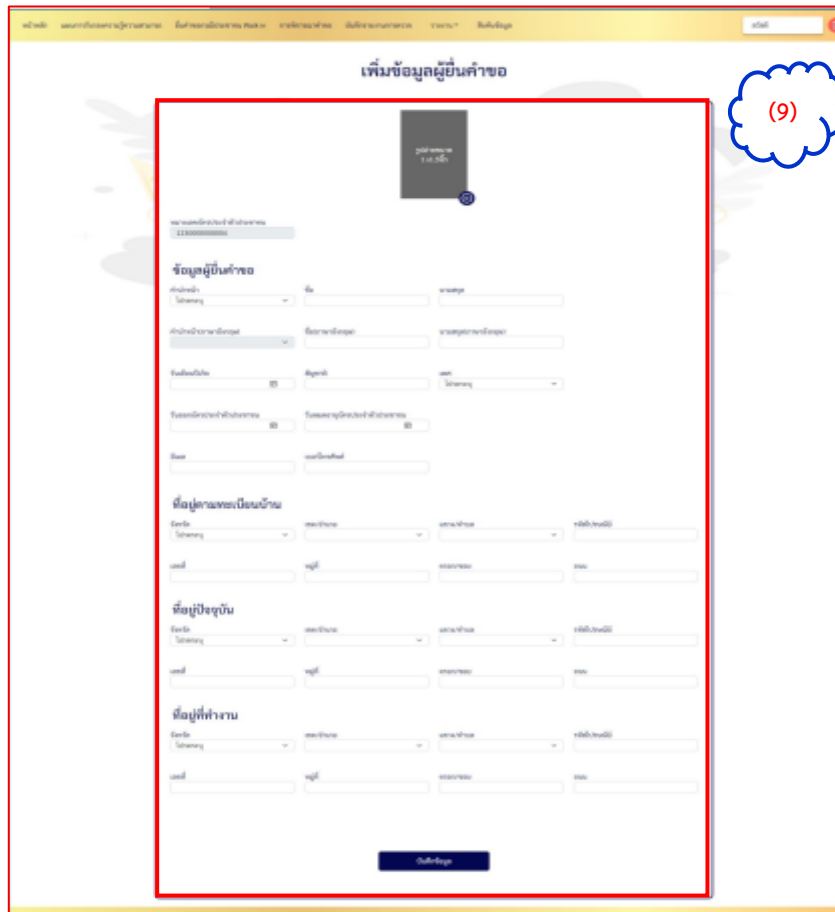
- คร1: คำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ (คร.1)
- คร4: คำขอมินสมุดประจำตัวและ บันทึกรณมีในสมุดประจำตัว (คร.4)
- คร5: คำขอเป็นผู้ประเมินความรู้ความสามารถ (คร.5)
- คร7: คำขอต่อยุหน้หนังสือรับรองการเป็นผู้ประเมิน (คร.7)
- คร8: คำขอใบแทนหนังสือรับรองการเป็นผู้ประเมิน (คร.8)
- คร10: คำขอมินหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ (คร.10)
- คร15: คำขอใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ (คร.15)
- คร18: คำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน (คร.18)
- คร20: คำขอลอกใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินหรือขอรับบัตรประจำตัวผู้ประเมิน กรณีชำรุดหรือสูญหาย (คร.20)

(7) เมื่อเข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้า รายการคำขอ
เลือก “คำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ (คร.1)”


	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การขอรับรองการขึ้น ทะเบียนเป็นองค์กรอาชีพ	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-08	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 17 21

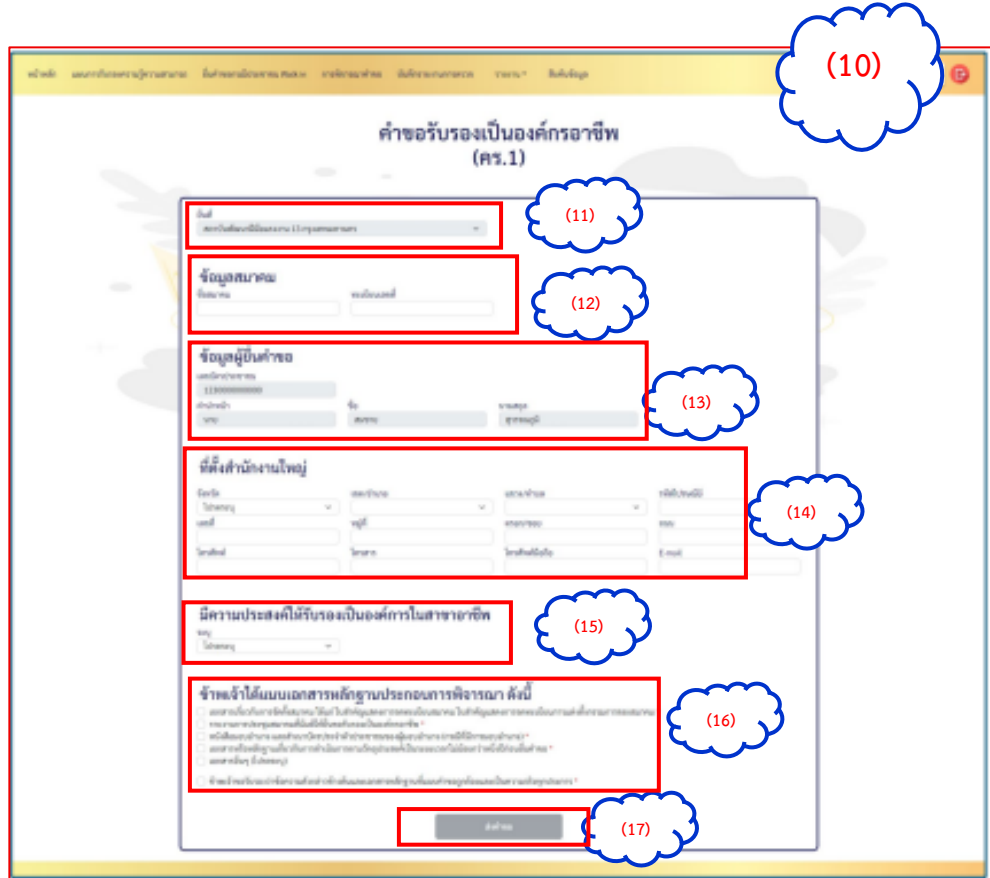


(8) ระบบจะแสดงหน้าตรวจสอบหมายเลขประจำตัวผู้ยื่นคำร้อง



(9) เมื่อผู้ใช้งานทำการตรวจสอบหมายเลขประจำตัวผู้ยื่นคำร้องแล้วไม่พบข้อมูล ระบบจะแสดง หน้าเพิ่มข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง


	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การขอรับรองการขึ้น ทะเบียนเป็นองค์กรอาชีพ	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-08	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 18 21



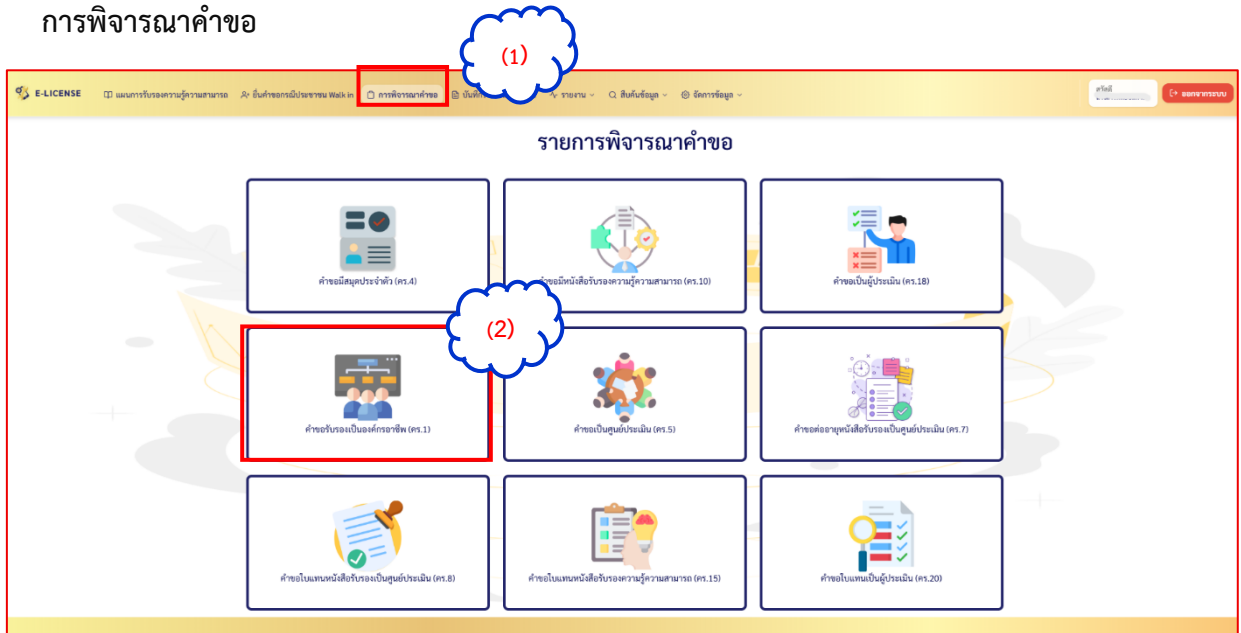
The screenshot shows a web-based form titled 'คำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ (คร.1)'. The form contains several sections:

- (10)**: The overall form container.
- (11)**: A dropdown menu for selecting a department.
- (12)**: Fields for 'ชื่อสมาคม' (Association Name) and 'ทะเบียน' (Registration Number).
- (13)**: Fields for 'ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ' (Applicant Information), including name, ID, and address.
- (14)**: Fields for 'ที่ตั้งสำนักงานใหญ่' (Head Office Location), including address, phone, and email.
- (15)**: A dropdown menu for 'มีความประสงค์ให้รับรองเป็นองค์กรในสาขาอาชีพ' (Wish to be certified as a professional organization in the field).
- (16)**: A section for 'ชำระค่าธรรมเนียมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้' (Pay the fee for documents supporting the consideration).
- (17)**: A 'ส่งคำขอ' (Submit) button at the bottom.

- (10) เมื่อผู้ใช้งานทำการตรวจสอบหมายเลขประจำตัวผู้ยื่นคำร้องแล้วพบข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าแบบฟอร์มยื่นคำรับรองเป็นองค์กรอาชีพ (คร.1)
- (11) เลือก ยื่นที่ หน่วยงานที่ยื่นคำขอ
- (12) กรอก ชื่อสมาคม และเลขทะเบียน
- (13) ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ จะปรากฏตามรายละเอียดผู้ยื่นคำขอ
- (14) บันทึกข้อมูลที่ตั้งสำนักงานใหญ่
- (15) เลือกสาขา ที่มีความประสงค์ให้รับรองเป็นองค์กรอาชีพ
- (16) สแกนเอกสารแนบจากคำขอ คร.1 และบันทึกรายการต่างๆ
- (17) ส่งคำขอ

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การขอรับรองการขึ้น ทะเบียนเป็นองค์กรอาชีพ	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-08 วันที่บังคับใช้: 25/03/69	แก้ไขครั้งที่: 01 หน้าที่ 19 21

การพิจารณาคำขอ

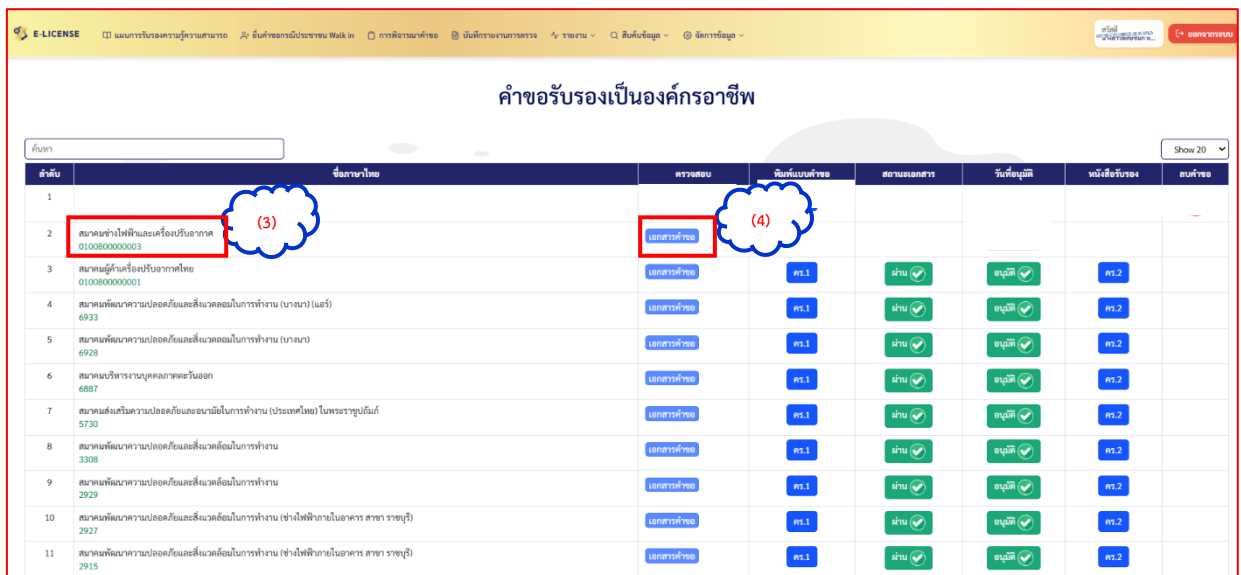


(1)

(2)

(1) เลือก “การพิจารณาคำขอ”

(2) เลือก “คำขอพิจารณาเป็นองค์กรอาชีพ”




(3)

(4)

ลำดับ	ชื่อภาษาไทย	ตรวจสอบ	พิมพ์ใบคำขอ	สถานะเอกสาร	วันที่อนุมัติ	หนังสือรับรอง	ส่งคำขอ
1							
2	สมาคมจำปาหินและเครื่องประดับจากหิน 0100800000003	เอกสารคำขอ					
3	สมาคมผู้ค้าเครื่องประดับจากหิน 0100800000001	เอกสารคำขอ	คร.1	ผ่าน ✓	อนุมัติ ✓	คร.2	
4	สมาคมพัฒนาความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (บางนา) (แฉี) 6933	เอกสารคำขอ	คร.1	ผ่าน ✓	อนุมัติ ✓	คร.2	
5	สมาคมพัฒนาความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (บางนา) 6928	เอกสารคำขอ	คร.1	ผ่าน ✓	อนุมัติ ✓	คร.2	
6	สมาคมบริหารงานบุคคลภาคตะวันออก 6887	เอกสารคำขอ	คร.1	ผ่าน ✓	อนุมัติ ✓	คร.2	
7	สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) โนนทบุรี 5730	เอกสารคำขอ	คร.1	ผ่าน ✓	อนุมัติ ✓	คร.2	
8	สมาคมพัฒนาความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน 3308	เอกสารคำขอ	คร.1	ผ่าน ✓	อนุมัติ ✓	คร.2	
9	สมาคมพัฒนาความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (จังหวัดพิจิตร) สาขา ราชบุรี 2929	เอกสารคำขอ	คร.1	ผ่าน ✓	อนุมัติ ✓	คร.2	
10	สมาคมพัฒนาความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (จังหวัดพิจิตร) สาขา ราชบุรี 2927	เอกสารคำขอ	คร.1	ผ่าน ✓	อนุมัติ ✓	คร.2	
11	สมาคมพัฒนาความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (จังหวัดพิจิตร) สาขา ราชบุรี 2915	เอกสารคำขอ	คร.1	ผ่าน ✓	อนุมัติ ✓	คร.2	

(3) จะปรากฏรายชื่อสมาคมที่ยื่นคำขอเข้ามา

(4) ตรวจสอบเอกสารคำขอ

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การขอรับรองการขึ้น ทะเบียนเป็นองค์กรอาชีพ	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-08	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 20 21

คำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ (คร.1)

(5)

พื้นที่:

ข้อมูลสมาคม

ชื่อสมาคม: ทะเบียนเลขที่:

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ

เลขบัตรประชาชน:

คำนำหน้า: ชื่อ: นามสกุล:

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

จังหวัด: <input type="text" value="สมุทรปราการ"/>	เขต/อำเภอ: <input type="text" value="เมืองสมุทรปราการ"/>	แขวง/ตำบล: <input type="text" value="ท้ายบ้านใหม่"/>	รหัสไปรษณีย์: <input type="text" value="10270"/>
เลขที่: <input type="text" value="959/5"/>	หมู่ที่: <input type="text" value="5"/>	ตรอก/ซอย: <input type="text" value="-"/>	ถนน: <input type="text" value="-"/>
โทรศัพท์: <input type="text" value="(0)252210000"/>	โทรศัพท์มือถือ: <input type="text" value="0911699797"/>	E-mail: <input type="text" value="wata.org@gmail.com"/>	

มีความประสงค์ให้รับรองเป็นองค์กรในสาขาอาชีพ

ระบุ:


ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

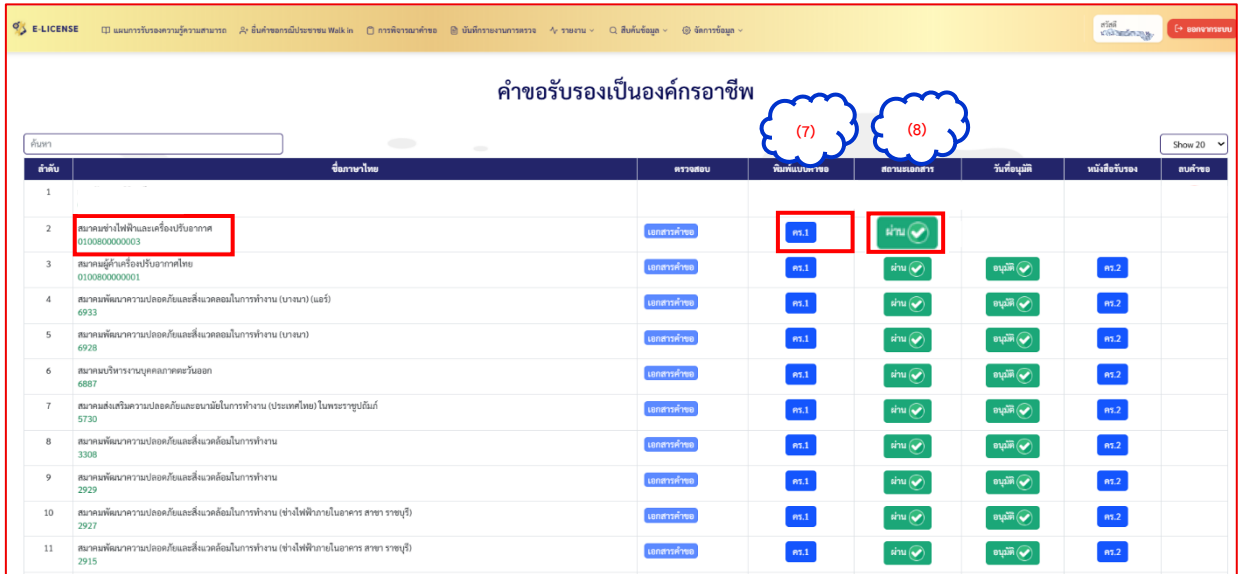
- เอกสารที่ขอรับการขึ้นทะเบียนสมาคม ได้แก่ ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคม ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนการค้าและบัตรสมาชิกของสมาคม *
- รายงานการประกันคุณภาพที่มีมติให้ยื่นขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ *
- หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีที่ไม่มีการมอบอำนาจ)
- เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการดำเนินการตามวัตถุประสงค์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก่อนยื่นคำขอ *
- เอกสารอื่นๆ (ใบลาหยุด)
-
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบมาถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ *

(6)

(5) ปรากฏข้อมูลการขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ

(6) กด “ตกลง”

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การขอรับรองการขึ้น ทะเบียนเป็นองค์กรอาชีพ	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-08	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 21 21

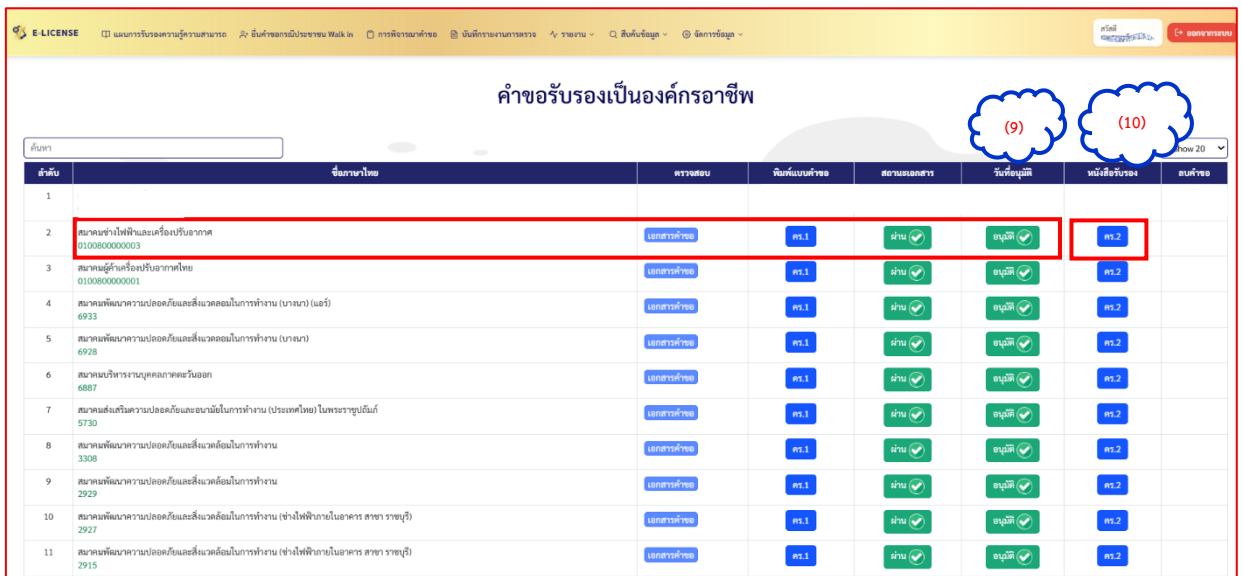


ลำดับ	ชื่อบุคคล	ตรวจสอบ	พิมพ์ใบขอ	สถานเอกสาร	วันที่อนุมัติ	หนังสือรับรอง	ส่งคำขอ
1							
2	สมชาย ใจดี และครอบครัว 010080000003	เอกสารคำขอ	คร.1	ผ่าน ✓			
3	สมชาย ใจดี และครอบครัว 010080000001	เอกสารคำขอ	คร.1	ผ่าน ✓	อนุมัติ ✓	คร.2	
4	สมชาย ใจดี และครอบครัว และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (นางมา) (แม่) 6933	เอกสารคำขอ	คร.1	ผ่าน ✓	อนุมัติ ✓	คร.2	
5	สมชาย ใจดี และครอบครัว และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (นางมา) 6928	เอกสารคำขอ	คร.1	ผ่าน ✓	อนุมัติ ✓	คร.2	
6	สมชาย ใจดี และครอบครัว และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์ 6887	เอกสารคำขอ	คร.1	ผ่าน ✓	อนุมัติ ✓	คร.2	
7	สมชาย ใจดี และครอบครัว และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน 3308	เอกสารคำขอ	คร.1	ผ่าน ✓	อนุมัติ ✓	คร.2	
8	สมชาย ใจดี และครอบครัว และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร สาขา ราชบุรี) 2927	เอกสารคำขอ	คร.1	ผ่าน ✓	อนุมัติ ✓	คร.2	
9	สมชาย ใจดี และครอบครัว และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร สาขา ราชบุรี) 2915	เอกสารคำขอ	คร.1	ผ่าน ✓	อนุมัติ ✓	คร.2	

(7) ปรากฏคำขอ คร.1

(8) ตรวจสอบสถานะให้ผ่าน ข้อ 8 เนื่องจากไม่มีค่าธรรมเนียม

ให้ดำเนินการรวบรวมเอกสารคำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ คร.1 และจัดส่งให้สำนักงานรับรองความรู้
ความสามารถ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณารับรอง



ลำดับ	ชื่อบุคคล	ตรวจสอบ	พิมพ์ใบขอ	สถานเอกสาร	วันที่อนุมัติ	หนังสือรับรอง	ส่งคำขอ
1							
2	สมชาย ใจดี และครอบครัว 010080000003	เอกสารคำขอ	คร.1	ผ่าน ✓	อนุมัติ ✓	คร.2	
3	สมชาย ใจดี และครอบครัว 010080000001	เอกสารคำขอ	คร.2	ผ่าน ✓	อนุมัติ ✓	คร.2	
4	สมชาย ใจดี และครอบครัว และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (นางมา) (แม่) 6933	เอกสารคำขอ	คร.1	ผ่าน ✓	อนุมัติ ✓	คร.2	
5	สมชาย ใจดี และครอบครัว และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (นางมา) 6928	เอกสารคำขอ	คร.1	ผ่าน ✓	อนุมัติ ✓	คร.2	
6	สมชาย ใจดี และครอบครัว และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์ 6887	เอกสารคำขอ	คร.1	ผ่าน ✓	อนุมัติ ✓	คร.2	
7	สมชาย ใจดี และครอบครัว และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน 3308	เอกสารคำขอ	คร.1	ผ่าน ✓	อนุมัติ ✓	คร.2	
8	สมชาย ใจดี และครอบครัว และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร สาขา ราชบุรี) 2927	เอกสารคำขอ	คร.1	ผ่าน ✓	อนุมัติ ✓	คร.2	
9	สมชาย ใจดี และครอบครัว และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร สาขา ราชบุรี) 2915	เอกสารคำขอ	คร.1	ผ่าน ✓	อนุมัติ ✓	คร.2	

เมื่อได้หนังสือแจ้งมติรับรองจากคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

(9) นายทะเบียน ดำเนินการเข้าระบบอนุมัติด้วยลายเซ็นดิจิทัล

(10) ปรากฏ หนังสือรับรองการเป็นองค์กรอาชีพ (คร.2)