
	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้</b> <b>ความสามารถ การออกไปแทน</b> <b>หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็น</b> <b>ผู้ประเมิน หรือบัตรประจำตัว</b> <b>ประเมิน กรณีชำระหรือสูญหาย</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-07	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 1   24

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
 (นางสาวปวีณา ทองดี) เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาระบบฯ	 (นางสาวริษา อินหัน) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบฯ	 (นายธีรศักดิ์ อยู่เพชร) ผู้อำนวยการสำนักงานรับรอง ความรู้ความสามารถ
วันที่ 25 มีนาคม 2569	วันที่ 25 มีนาคม 2569	วันที่ 25 มีนาคม 2569

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้</b> <b>ความสามารถ การออกใบแทน</b> <b>หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็น</b> <b>ผู้ประเมิน หรือบัตรประจำตัว</b> <b>ประเมิน กรณีข้าราชการหรือสุญหาย</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-07 วันที่บังคับใช้: 25/03/69	แก้ไขครั้งที่: 01 หน้าที่ 2   24

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้งานระบบรับรองความรู้ความสามารถ (E-License) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ


### 2. ขอบเขต

การรับรองความรู้ความสามารถตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีรายละเอียด ดังนี้


- 2.1 การออกสมุดประจำตัว
- 2.2 การประเมินความรู้ความสามารถ
- 2.3 การรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน
- 2.4 การรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรอาชีพ
- 2.5 การรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
- 2.6 การอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

### 3. นิยาม


- 3.1 ผู้ยื่นคำขอ หมายความว่า บุคคลซึ่งยื่นคำขอเพื่อเข้าสู่กระบวนการประเมินความรู้ความสามารถ
- 3.2 ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้ยื่นคำขอ ซึ่งสอดคล้องตามข้อกำหนดเฉพาะเบื้องต้นและได้รับการพิจารณาให้เข้าสู่กระบวนการประเมินความรู้ความสามารถ
- 3.3 ผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการรับรองความรู้ความสามารถ
- 3.4 ผู้ประเมิน หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนให้ทำหน้าที่ผู้ประเมินผู้ขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ
- 3.5 สมุดประจำตัว หมายความว่า เอกสารหรือสิ่งอื่นใดที่ใช้ในการบันทึกประวัติของบุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับการศึกษา การฝึกอบรม การสัมมนา การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การประกอบอาชีพ การทำงานที่ผ่านมา หรือกรณีอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด เพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพหรือการจ้างงาน
- 3.6 การประเมิน หมายความว่า การพิจารณาและวัดค่าทักษะฝีมือ ความรู้ความสามารถ คุณลักษณะส่วนบุคคล และประสบการณ์หรือความสำเร็จในการประกอบอาชีพในระดับต่างๆ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้</b> <b>ความสามารถ การออกไปแทน</b> <b>หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็น</b> <b>ผู้ประเมิน หรือบัตรประจำตัว</b> <b>ประเมิน กรณีข้าราชการหรือสุญหาย</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-07	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 3   24


- 3.7 การรับรองความรู้ความสามารถ หมายความว่า การรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพของบุคคลที่ผ่านการประเมินในแต่ละระดับตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- 3.8 หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ หมายความว่า หนังสือที่ออกให้แก่บุคคลที่ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ
- 3.9 ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง หมายความว่า สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ และสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ (คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ 369/2563 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2563 เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินงานของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545)
- 3.10 ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4(2) หมายความว่า องค์กรวิชาชีพหรือหน่วยงานของรัฐ ตามประเภทที่คณะกรรมการประกาศกำหนดที่ได้รับการรับรองจากนายทะเบียนให้เป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
- 3.11 หน่วยรับรองระบบงาน (Accreditation Body) หมายความว่า หน่วยงานที่มีหน้าที่รับรองระบบงาน ในที่นี้คือสำนักงานคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ (สก.)
- 3.12 การตรวจ หมายความว่า การตรวจตราและให้คำแนะนำต่อ ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ผู้ประเมิน ผู้ประกอบกิจการ ผู้ประกอบอาชีพ และผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยเริ่มตั้งแต่การเข้าไปตรวจ การบันทึกข้อเท็จจริง และการดำเนินการเมื่อพบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- 3.12.1 การตรวจทั่วไป เป็นการตรวจตามแผนการตรวจประจำปีงบประมาณดังนี้
- ตรวจสอบชี้แจง แนะนำ และประชาสัมพันธ์ภารกิจและสิทธิประโยชน์ต่างๆ รวมทั้งข้อบังคับตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
  - ตรวจสอบกำกับดูแล ภารกิจการพัฒนาฝีมือแรงงานที่นายทะเบียนเห็นชอบ อนุญาต หรือรับรองขึ้นทะเบียน หากพบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ให้สั่งการให้มีการปฏิบัติหรือไม่ให้ปฏิบัติ หรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด
- 3.12.2 ตรวจสอบติดตามผล เป็นการตรวจเพื่อติดตามผลตามคำสั่งของนายทะเบียน ว่ามีการปฏิบัติหรือไม่ให้ปฏิบัติ หรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดหรือไม่ มีการฝ่าฝืนดำเนินการระหว่างการพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาต การเพิกถอนหนังสือรับรองและการอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายหรือไม่

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้</b> <b>ความสามารถ การออกไปแทน</b> <b>หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็น</b> <b>ผู้ประเมิน หรือบัตรประจำตัว</b> <b>ประเมิน กรณีชำระหรือสูญหาย</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-07	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 4   24

- 3.12.3 การตรวจตามข้อร้องเรียน เป็นการตรวจตามที่มีผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสว่ามี การฝ่าฝืนกฎหมาย หรือคำสั่งของนายทะเบียนซึ่งจะต้องดำเนินการโดยเร็ว หากพบว่ามี การฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ให้ดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายแล้วแต่กรณี ๆ ไป
- 3.12.4 การตรวจพิเศษ เป็นการบูรณาการการตรวจร่วมกับหน่วยงานในกระทรวงแรงงานหรือหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบนโยบาย หรือได้รับการประสานงานจากหน่วยงานอื่น หากพบว่ามี การฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ให้ดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายแล้วแต่กรณี ๆ ไป
- 3.13 คณะกรรมการตรวจตรา หมายความว่า คณะกรรมการที่ตรวจตราให้คำแนะนำโดยพิจารณาเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายซึ่งมีคุณสมบัติเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่และมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อประโยชน์ในการเข้าตรวจและการออกตรวจ
- 3.14 นายทะเบียน หมายความว่า อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย (คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ 737/2563 ลงวันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ.2563 เรื่อง มอบหมายข้าราชการเป็นนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการ พัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545)
- 3.15 อธิบดี หมายความว่า อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 3.16 พนักงานเจ้าหน้าที่ หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนา ฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ 211/2561 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545)
- 3.17 เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน/ฝ่าย หมายความว่า เจ้าหน้าที่กลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ หรือ เจ้าหน้าที่ฝ่ายประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ
- 3.18 เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาระบบ หมายความว่า เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาระบบ รูปแบบและส่งเสริมการรับรอง ความรู้ความสามารถ
- 3.19 คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) หมายความว่า เอกสารที่อธิบายภาพรวมขององค์กร ได้แก่ ข้อมูลทั่วไป ขอบข่าย การดำเนินกิจกรรมของหน่วยรับรอง นโยบายคุณภาพ และ นโยบายการดำเนินงานในแต่ละ กิจกรรม โครงสร้างองค์กร แนวทางการดำเนินงาน และอ้างอิงเอกสารในลำดับถัดไป
- 3.20 คู่มือการปฏิบัติงาน (Procedure Manual) หมายความว่า เอกสารที่มีรายละเอียดการดำเนินงานครอบคลุม กิจกรรม ที่ดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ ความถี่ในการปฏิบัติ การปฏิบัติ สถานที่ที่ปฏิบัติ (ถ้าจำเป็น) ซึ่งเอกสารนี้จะแสดงให้เห็น กิจกรรมในจุดเชื่อมต่อระหว่างกระบวนการ และการประสานงานระหว่างบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ
- 3.21 วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction) หมายความว่า เอกสารที่ให้รายละเอียดของวิธีการทำงานในเรื่อง นั้นๆ โดยอาจไม่แสดงให้เห็นความเชื่อมโยงกับกระบวนการอื่นๆ

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้</b> <b>ความสามารถ การออกใบแทน</b> <b>หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็น</b> <b>ผู้ประเมิน หรือบัตรประจำตัว</b> <b>ประเมิน กรณีชำระหรือสูญหาย</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-07 วันที่บังคับใช้: 25/03/69	แก้ไขครั้งที่: 01 หน้าที่ 5   24

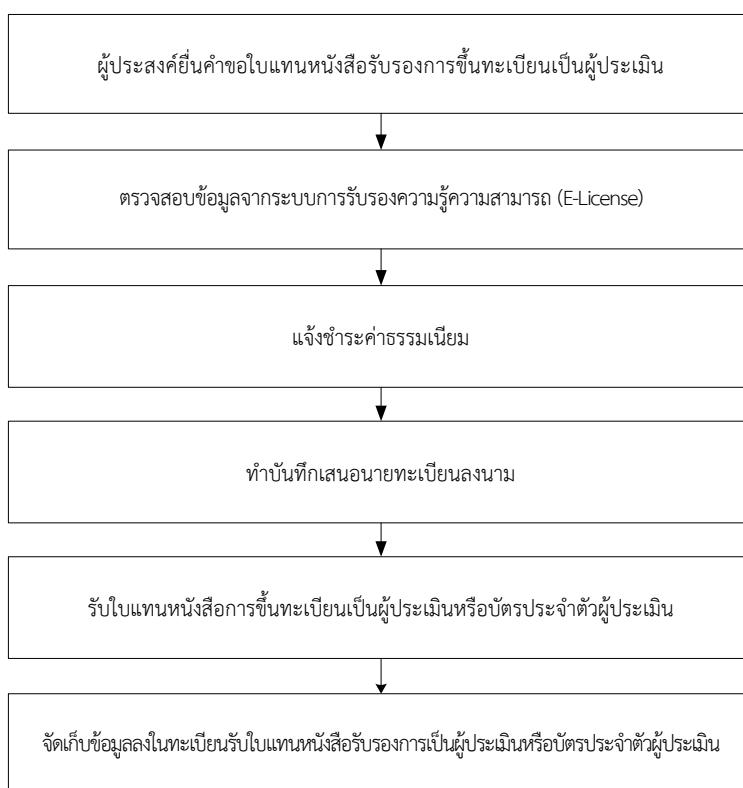
- 3.22 การร้องเรียน หมายความว่า การร้องเรียนเกี่ยวกับข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน คณะอนุกรรมการ คณะทำงานเพื่อความเป็นกลางและรูปแบบการรับรอง นายทะเบียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้ประเมิน ผู้ตัดสินการรับรอง เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน/ฝ่าย บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ และผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ
- 3.23 การอุทธรณ์ หมายความว่า การไม่เห็นด้วยต่อผลการประเมินความรู้ความสามารถที่ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานได้พิจารณาลงนามในหนังสือรับรองความรู้ความสามารถแล้ว หรือในประกาศประกาศผลการประเมินความรู้ความสามารถ หรือมีปัญหาในผลการพิจารณาหรือมาตรการนั้นๆ และต้องการให้ดำเนินการทบทวน
- 3.24 ความเป็นธรรม (Fairness) หมายถึง การได้รับโอกาสที่จะประสบความสำเร็จอย่างเท่าเทียมกันของผู้เข้ารับการประเมินแต่ละรายในกระบวนการรับรอง
- 3.25 ความเที่ยงตรง (Validity) หมายถึง หลักฐานที่แสดงว่าการประเมินได้วัดผลในสิ่งที่ตั้งใจจะวัดตามที่กำหนดในรูปแบบการรับรอง ในการหาความเที่ยงตรงตามเนื้อหาสามารถดำเนินการได้โดยให้ผู้เชี่ยวชาญในด้านเนื้อหา พิจารณาถึงความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์กับแบบประเมินการสัมภาษณ์ซึ่งจะพิจารณาเป็นรายชื่อ
- 3.26 ความเชื่อมั่น (Reliability) หมายถึง ตัวชี้วัดที่แสดงว่าคะแนนจากการสอบ เช่น การเขียน การสอบสัมภาษณ์ การสอบปฏิบัติ หรือการสังเกตการณ์ตามที่กำหนดในรูปแบบการรับรอง มีความคงที่ไม่ว่าจะจัดสอบกี่ครั้ง จัดที่ใด ใช้รูปแบบการสอบใดๆ หรือโดยผู้ประเมินท่านใดก็ตาม
- 3.27 การจ้างเหมาช่วง (Outsource) หมายความว่า กิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองความรู้ความสามารถที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานไม่ได้ดำเนินการเองต้องการให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทน เช่น สถานที่ประเมิน เป็นต้น
- 3.28 QMR (Quality Management Representative) หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายเพื่อทำหน้าที่หลักต้นให้เกิดระบบคุณภาพ ควบคุมให้มีการนำระบบไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งควบคุมดูแลให้ระบบคุณภาพยังคงอยู่ และสามารถรายงานขอการสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูงได้โดยตรง
- 3.29 ผู้อำนวยการสถาบันฯ หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 3.30 ผู้อำนวยการสำนักงานฯ หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน


	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้</b> <b>ความสามารถ การออกใบแทน</b> <b>หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็น</b> <b>ผู้ประเมิน หรือบัตรประจำตัว</b> <b>ประเมิน กรณีข้าราชการหรือสุญหาย</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-07 วันที่บังคับใช้: 25/03/69	แก้ไขครั้งที่: 01 หน้าที่ 6   24

- 3.31 ผู้อำนวยการกลุ่มงานฯ หมายความว่า ผู้อำนวยการกลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ
- 3.32 หัวหน้าฝ่ายฯ หมายความว่า หัวหน้าฝ่ายประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ
- 3.33 สพร. หมายความว่า สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 3.34 สนพ. หมายความว่า สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 3.35 ผู้ตัดสินการรับรอง หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ/หัวหน้าฝ่ายประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- 3.36 ผู้เชี่ยวชาญ หมายความว่า ผู้เชี่ยวชาญในสาขาอาชีพ ผู้เชี่ยวชาญด้านวัดผลและประเมินผล

#### 4. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน และรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

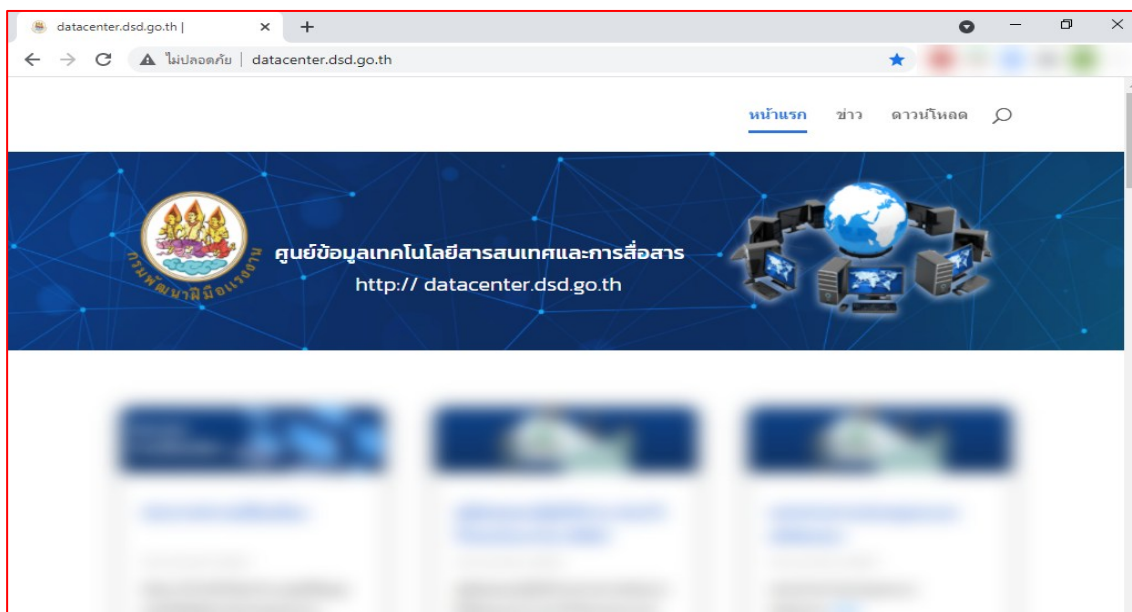
##### 4.1 แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ การรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน




	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้</b> <b>ความสามารถ การออกใบแทน</b> <b>หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็น</b> <b>ผู้ประเมิน หรือบัตรประจำตัว</b> <b>ประเมิน กรณีชำรุดหรือสูญหาย</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-07 วันที่บังคับใช้: 25/03/69	แก้ไขครั้งที่: 01 หน้าที่ 7   24

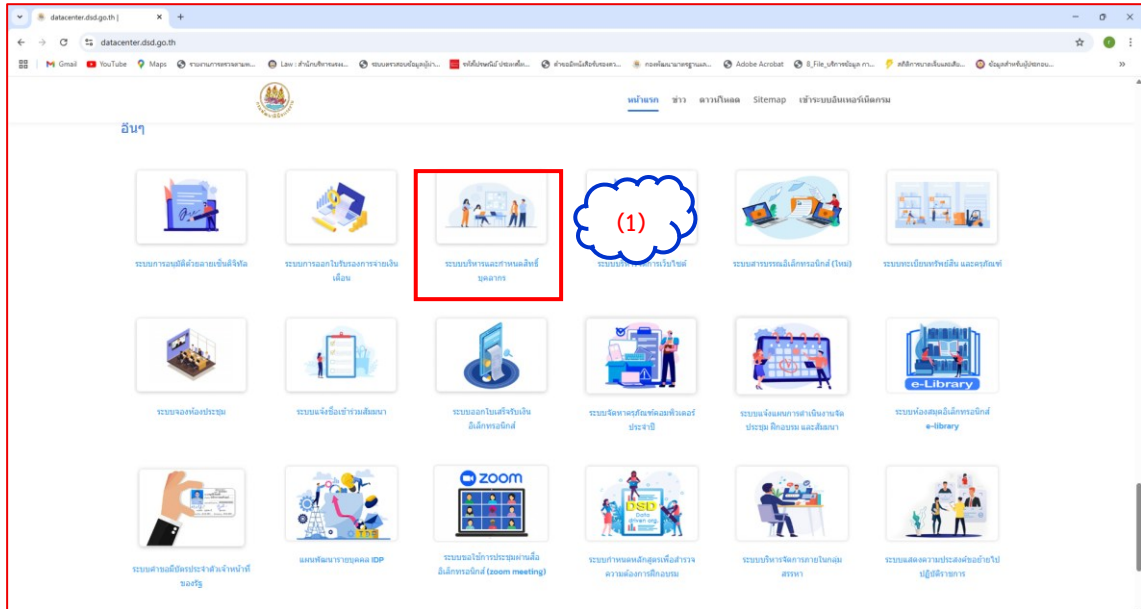
## 4.2 รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ การรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน

### 4.2.1 การกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบรับรองความรู้ความสามารถ

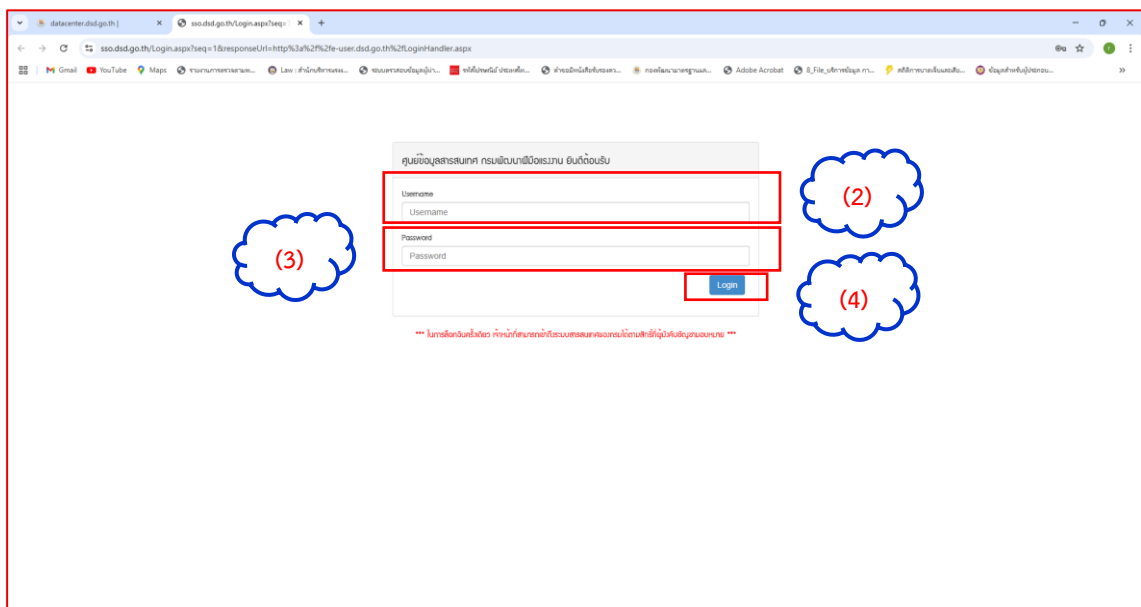


เจ้าหน้าที่แอดมินประจำหน่วยงาน ทำการกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบรับรองความรู้ความสามารถให้กับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยเข้าระบบบริหารและกำหนดสิทธิ์บุคลากร ทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทาง URL : <http://datacenter.dsd.go.th>

	<p>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การออกไปแทน หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็น ผู้ประเมิน หรือบัตรประจำตัว ประเมิน กรณีชำระหรือสูญหาย</p>	<p>หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-07</p>	<p>แก้ไขครั้งที่: 01</p>
		<p>วันที่บังคับใช้: 25/03/69</p>	<p>หน้าที่ 8   24</p>




(1) ไปที่หัวข้อ อื่นๆ และเลือกที่รายการ ระบบบริหารและกำหนดสิทธิ์บุคลากร



(2) กรอก Username

(3) กรอก Password

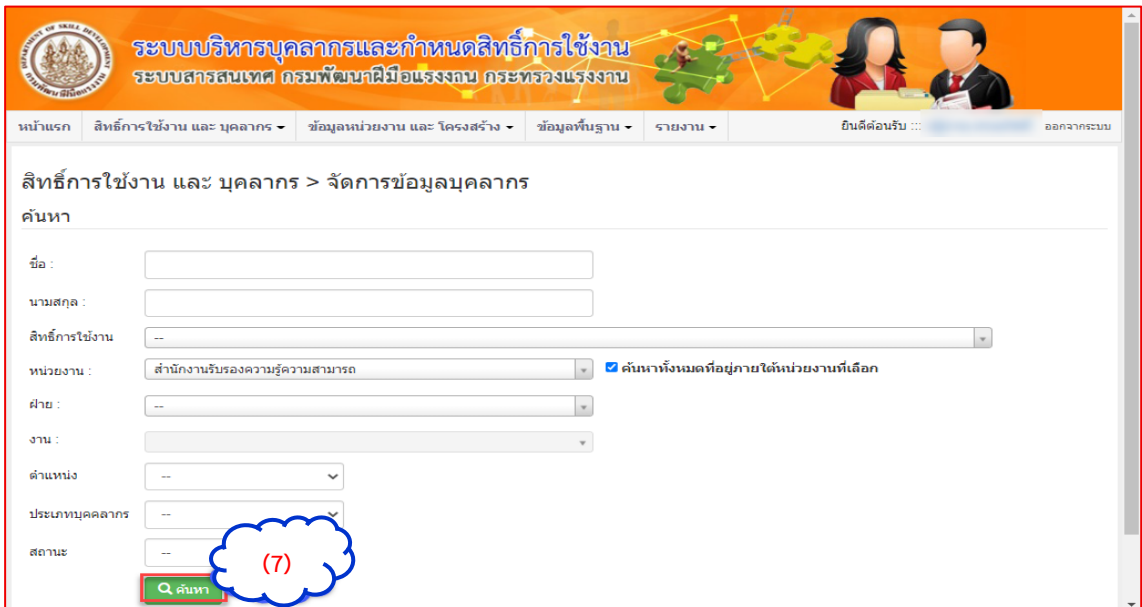
(4) คลิกที่ปุ่ม Login

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้</b> <b>ความสามารถ การออกไปแทน</b> <b>หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็น</b> <b>ผู้ประเมิน หรือบัตรประจำตัว</b> <b>ประเมิน กรณีชำระหรือสูญหาย</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-07	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 9   24




(5) เลือกที่แถบ สิทธิ์การใช้งาน และ บุคลากร

(6) เลือก ข้อมูลบุคลากร



(7) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา เพื่อค้นหารายชื่อเจ้าหน้าที่

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้</b> <b>ความสามารถ การออกไปแทน</b> <b>หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็น</b> <b>ผู้ประเมิน หรือบัตรประจำตัว</b> <b>ประเมิน กรณีชำระหรือสูญหาย</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-07	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 10   24

มีทั้งหมด 10 รายการ 1 หน้า

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	อีเมล	จัดการข้อมูล
2	นายปฏิภาณ สวนสวัสดิ์	สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ >			แก้ไข

(8)

(8) คลิกที่ปุ่ม **แก้ไข** ด้านหลังรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูลลงในระบบรับรองความรู้ความสามารถ

ระบบบริหารบุคลากรและกำหนดสิทธิ์การใช้งาน  
ระบบสารสนเทศ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน


หน้าแรก | สิทธิ์การใช้งาน และ บุคลากร > ข้อมูลหน่วยงาน และ โครงสร้าง > ข้อมูลพื้นฐาน > รายงาน > ยินดีต้อนรับ ... | ออกจากระบบ

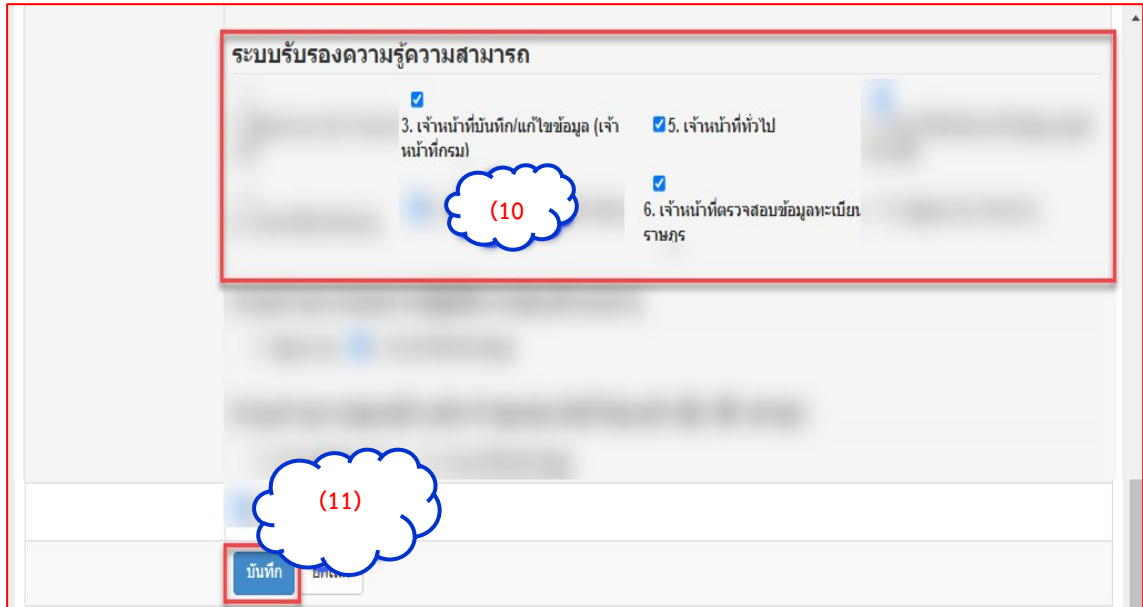
สิทธิ์การใช้งาน และ บุคลากร > จัดการข้อมูลบุคลากร (เพิ่ม/แก้ไข)

ตำแหน่ง	นาย MR.
ชื่อ	ปฏิภาณ
นามสกุล	สวนสวัสดิ์
ชื่อผู้ใช้ สำหรับล็อกอินเข้าสู่ระบบ	
รหัสผ่าน	
ยืนยันรหัสผ่าน	
หน่วยงาน	

(9)

(9) หน้าจอสิทธิ์การใช้งาน และบุคลากร > จัดการข้อมูลบุคลากร (เพิ่ม/แก้ไข) ตรวจสอบรายชื่อว่าตรงกับรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูลลงในระบบรับรองความรู้ความสามารถหรือไม่

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้</b> <b>ความสามารถ การออกใบแทน</b> <b>หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็น</b> <b>ผู้ประเมิน หรือบัตรประจำตัว</b> <b>ประเมิน กรณีข้าราชการหรือสฎุหาาย</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-07	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 11   24




(10) เลือกที่หัวข้อ ระบบรับรองความรู้ความสามารถ ให้กำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบรับรองความรู้ความสามารถให้กับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บันทึกข้อมูลในระบบ ดังนี้

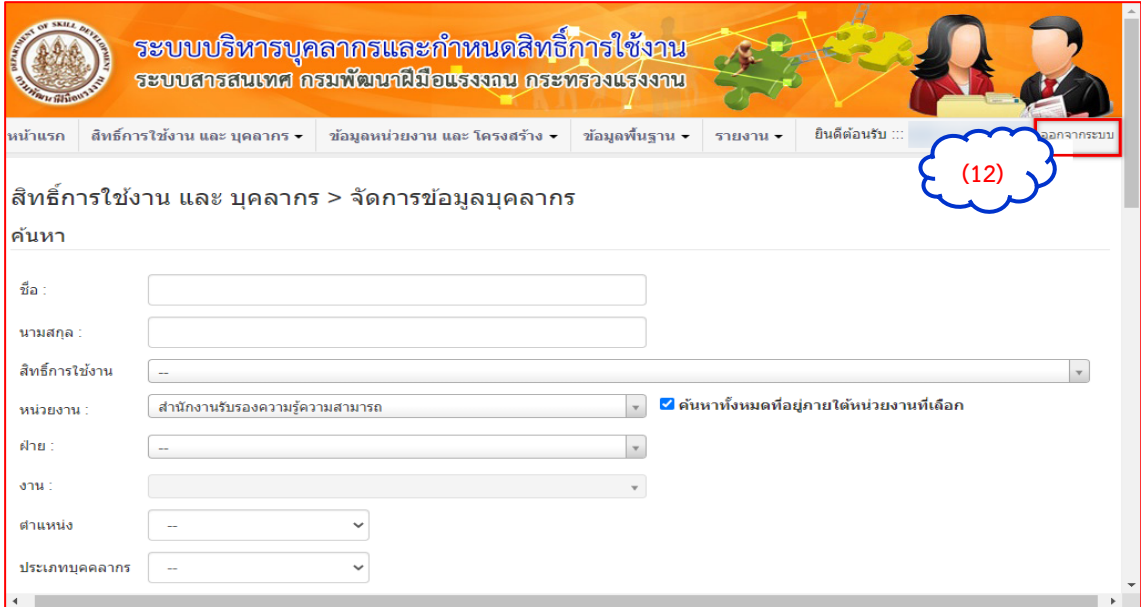
หัวข้อที่ 3. เจ้าหน้าที่บันทึก/แก้ไขข้อมูล (เจ้าหน้าที่กรม)

หัวข้อที่ 5. เจ้าหน้าที่ทั่วไป

สำหรับเจ้าหน้าที่ ที่มีสิทธิ์สามารถตรวจสอบสิทธิ์กับทางกรมการปกครองได้ (การตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร ให้ประสานงานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อขอใช้สิทธิ์ดังกล่าว) ให้กำหนดสิทธิ์เพิ่มในหัวข้อที่ 6. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร

(11) คลิกที่ปุ่ม บันทึก

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้</b> <b>ความสามารถ การออกใบแทน</b> <b>หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็น</b> <b>ผู้ประเมิน หรือบัตรประจำตัว</b> <b>ประเมิน กรณีชำระหรือสูญหาย</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-07 วันที่บังคับใช้: 25/03/69	แก้ไขครั้งที่: 01 หน้าที่ 12   24



ระบบบริหารบุคลากรและกำหนดสิทธิ์การใช้งาน  
ระบบสารสนเทศ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

หน้าแรก สิทธิ์การใช้งาน และ บุคลากร > ข้อมูลหน่วยงาน และ โครงสร้าง > ข้อมูลพื้นฐาน > รายงาน > ยินดีต้อนรับ ... ออกจากระบบ

(12)

สิทธิ์การใช้งาน และ บุคลากร > จัดการข้อมูลบุคลากร

ค้นหา

ชื่อ :

นามสกุล :

สิทธิ์การใช้งาน : --

หน่วยงาน :   ค้นหาทั้งหมดที่อยู่ภายใต้หน่วยงานที่เลือก

ฝ่าย :

งาน :

ตำแหน่ง : --

ประเภทบุคลากร : --


(12) ระบบจะกลับมาที่หน้ากำหนดสิทธิ์ ให้คลิกที่ปุ่ม **ออกจากระบบ** เพื่อปิดหน้าต่างระบบบริหารบุคลากรและกำหนดสิทธิ์การใช้งาน

#### 4.2.2 การเข้าสู่ระบบรับรองความรู้ความสามารถ (E-license.dsd.go.th)

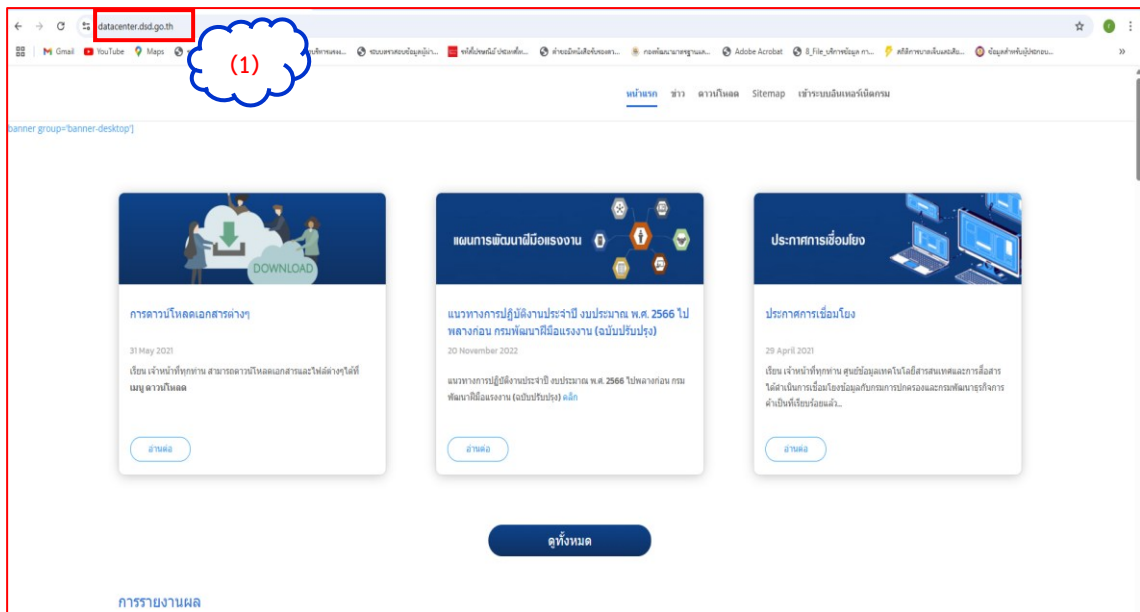
สำหรับเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานสามารถเข้าสู่ระบบรับรองความรู้ความสามารถได้ 2 ช่องทางดังนี้

4.2.2.1 หน้าเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทาง URL : <http://datacenter.dsd.go.th> หรือ

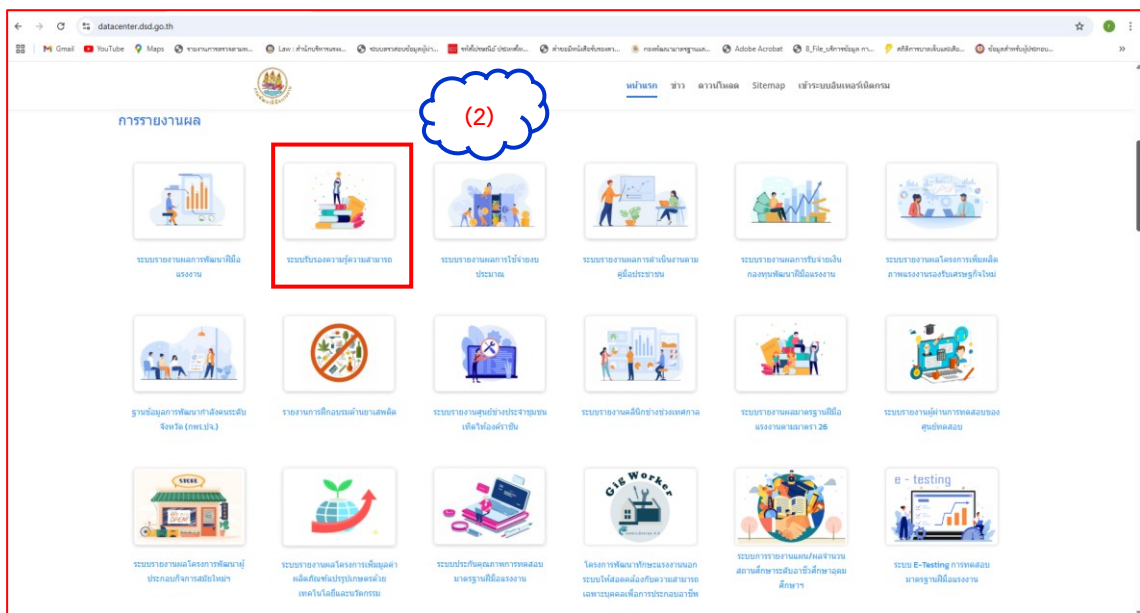
4.2.2.2 หน้าเว็บไซต์ระบบรับรองความรู้ความสามารถ ทาง URL : [www.e-license.dsd.go.th](http://www.e-license.dsd.go.th)

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้</b> <b>ความสามารถ การออกไปแทน</b> <b>หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็น</b> <b>ผู้ประกอบการ หรือบัตรประจำตัว</b> <b>ประเมิน กรณีชำระหรือสูญหาย</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-07 วันที่บังคับใช้: 25/03/69	แก้ไขครั้งที่: 01 หน้าที่ 13   24


#### 4.2.2.1 จากหน้าเว็บไซต์กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

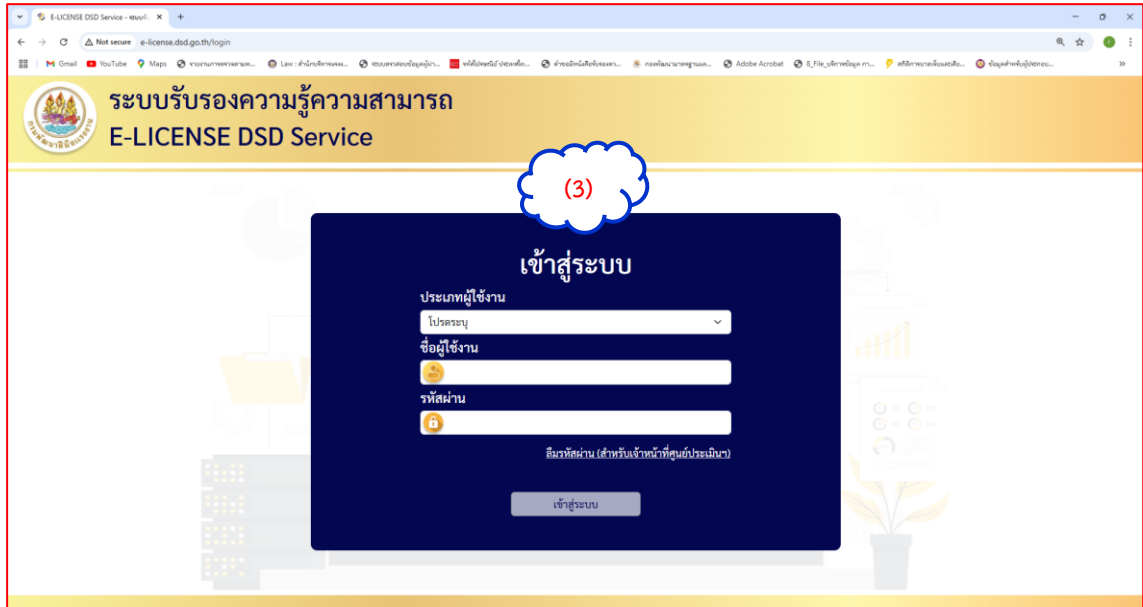


(1) เข้าระบบจากเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทาง URL : <http://datacenter.dsd.go.th>



(2) เลือกที่รายการ ระบบรับรองความรู้ความสามารถ

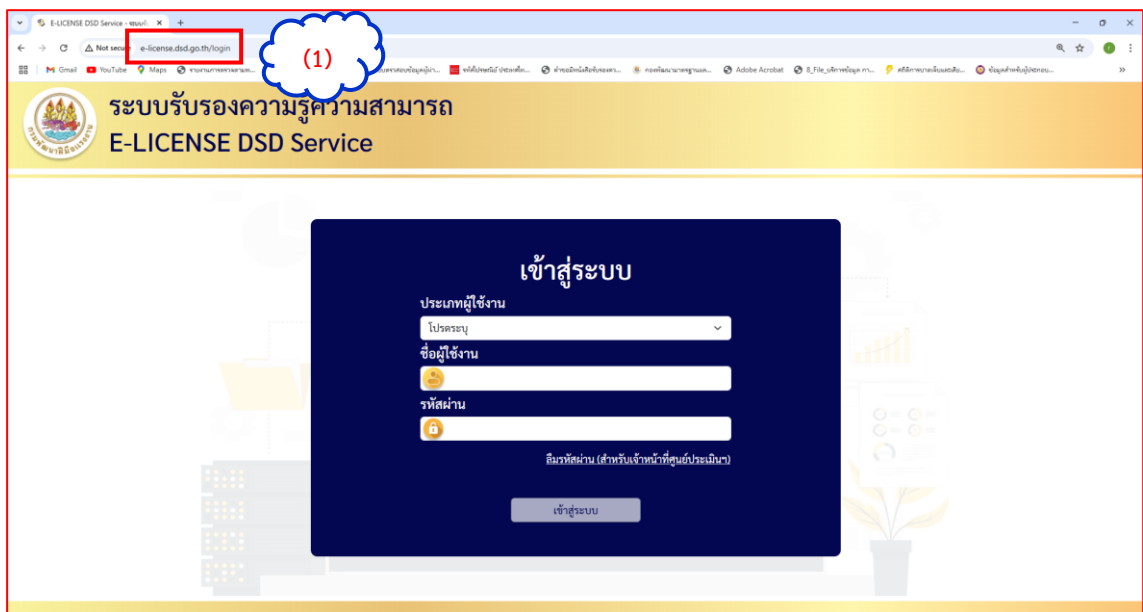
	<p>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การออกไปแทน หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็น ผู้ประเมิน หรือบัตรประจำตัว ประเมิน กรณีชำรุดหรือสูญหาย</p>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-07	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 14   24




(3) ปรากฏหน้าต่าง ระบบรับรองความรู้ความสามารถ (E-LICENSE DSD Service)

#### 4.2.2.2 จากหน้าเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

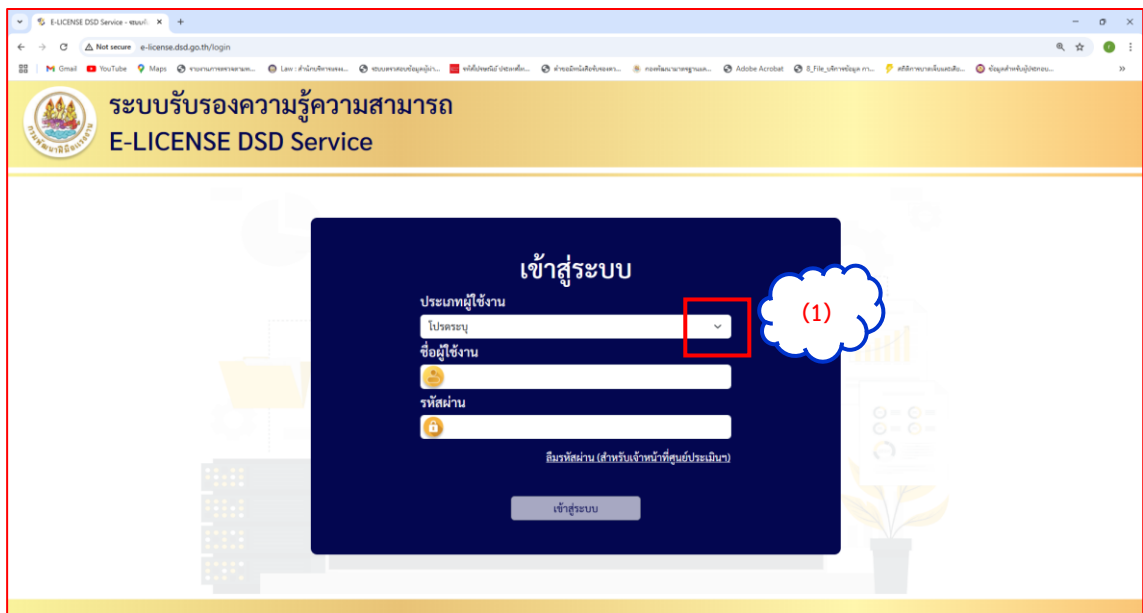
ทาง URL : [www.e-license.dsd.go.th](http://www.e-license.dsd.go.th)



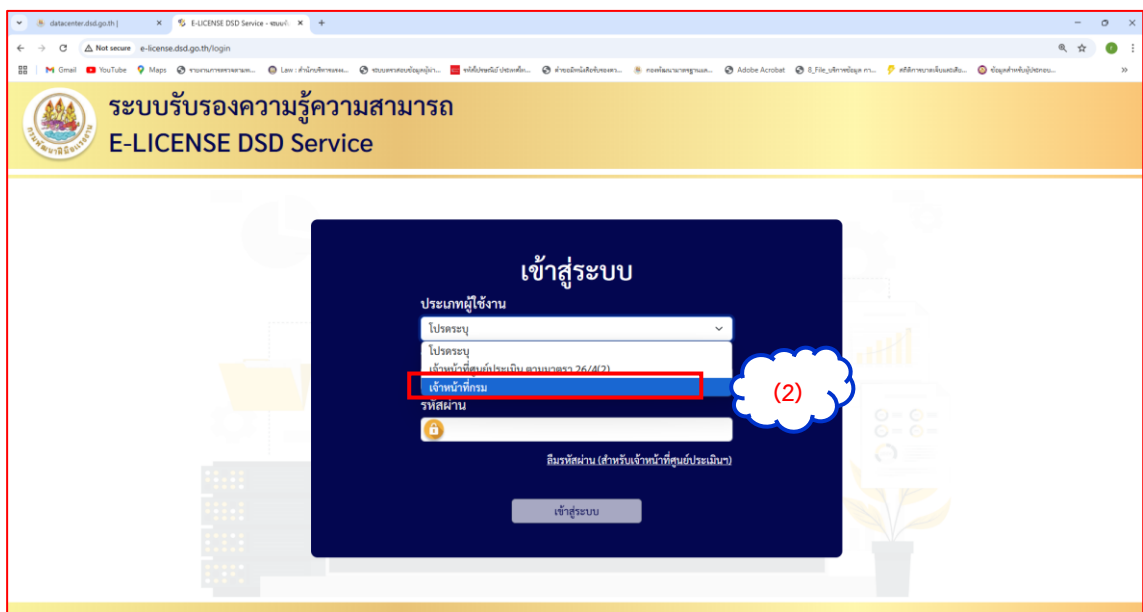
(1) เข้าระบบจากเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทาง URL : <http://datacenter.dsd.go.th>

	<p>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การออกใบแทน หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็น ผู้ประเมิน หรือบัตรประจำตัว ประเมิน กรณีชำรุดหรือสูญหาย</p>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-07	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 15   24


#### 4.2.3 การบันทึกข้อมูลการการออกใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน หรือบัตรประจำตัวประเมิน กรณีชำรุดหรือสูญหาย

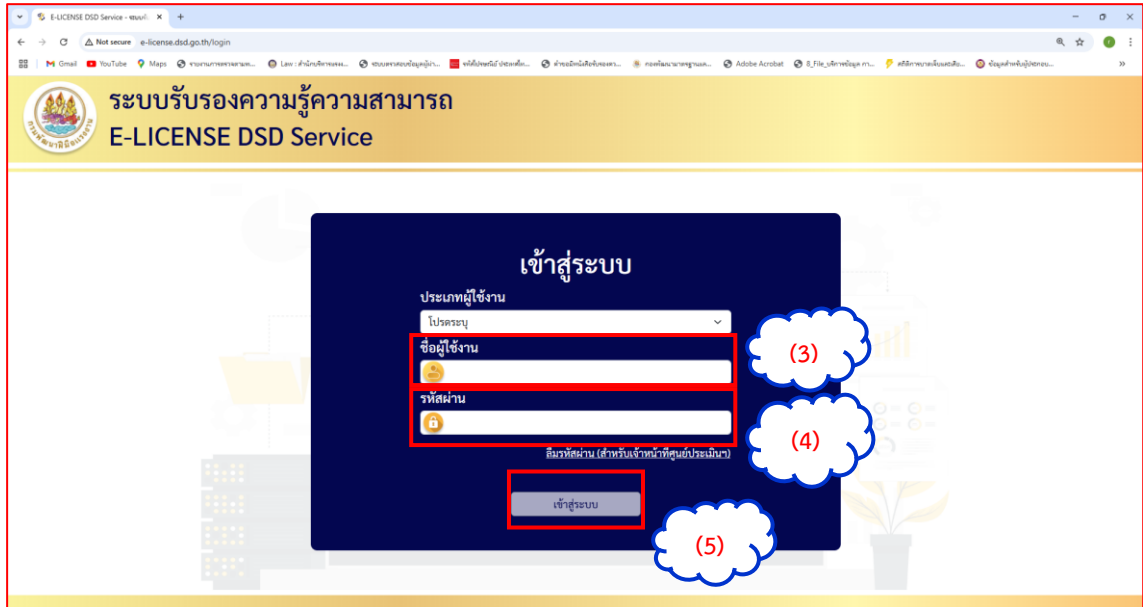


(1) คลิกที่หัวลูกศร  หลังคำว่า ประเภทผู้ใช้งาน



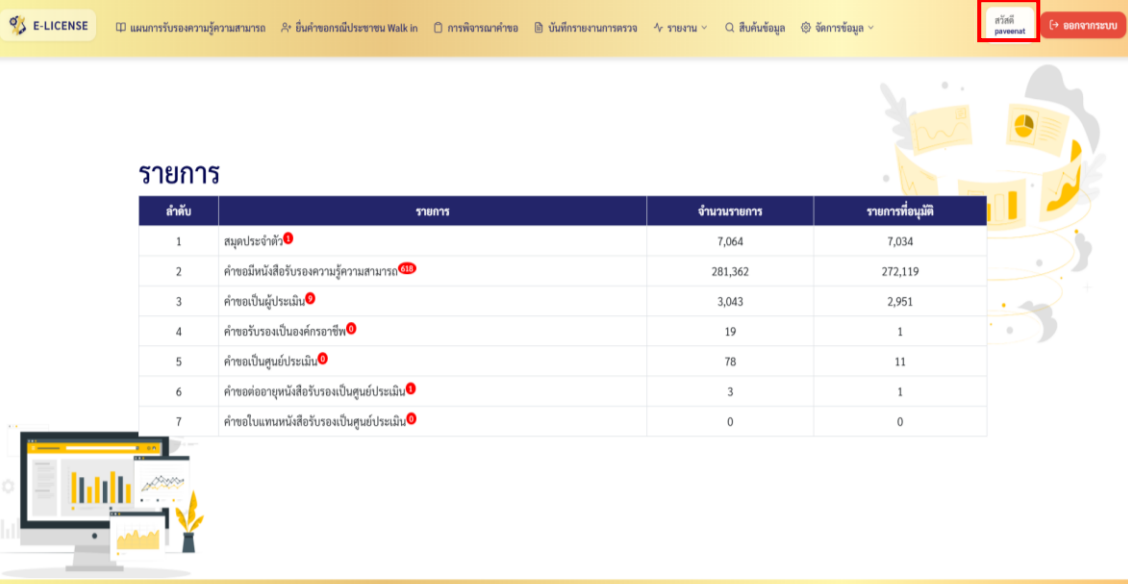
(2) และเลือก เจ้าหน้าที่กรม

	<p>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การออกใบแทน หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็น ผู้ประกอบการ หรือบัตรประจำตัว ประเมิน กรณีชำระหรือสูญหาย</p>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-07	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 16   24




- (3) กรอก ชื่อผู้ใช้งาน
- (4) กรอก รหัสผ่าน
- (5) คลิกที่ปุ่ม เข้าสู่ระบบ

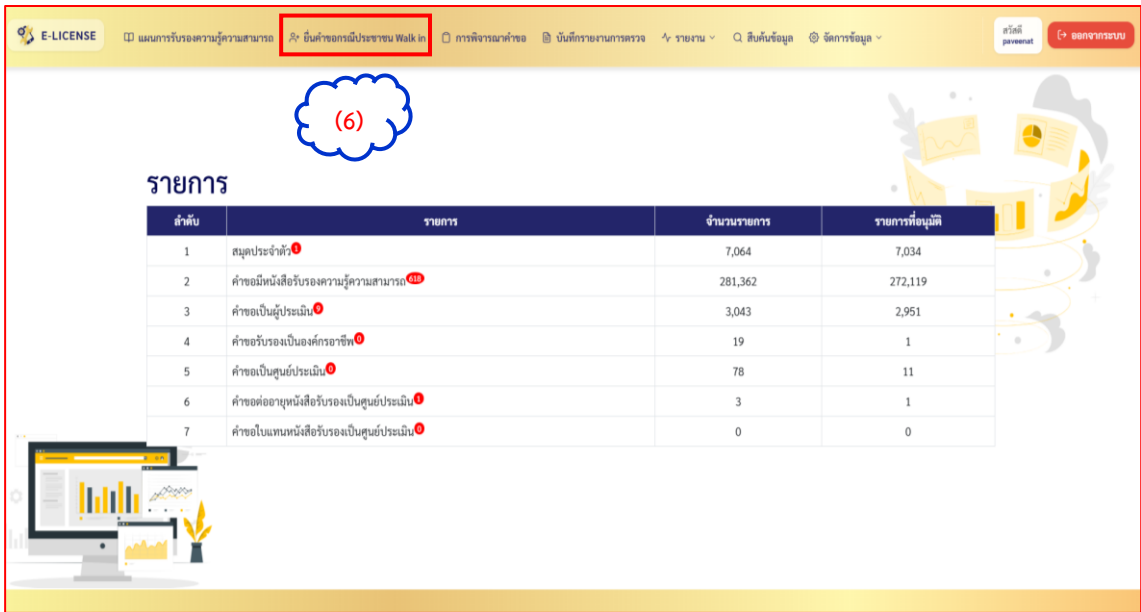
หมายเหตุ username และ password ที่ใช้งานจะเป็น username และ password ที่ติดต่อแอดมินประจำหน่วยงาน เปิดสิทธิ์การใช้งานระบบรับรองความรู้ความสามารถ



ลำดับ	รายการ	จำนวนรายการ	รายการที่อนุมัติ
1	สมุดประจำตัว	7,064	7,034
2	ค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ	281,362	272,119
3	ค่าขอเป็นผู้ประเมิน	3,043	2,951
4	ค่าขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ	19	1
5	ค่าขอเป็นศูนย์ประเมิน	78	11
6	ค่าขอต่ออายุหนังสือรับรองเป็นผู้ประเมิน	3	1
7	ค่าขอใบแทนหนังสือรับรองเป็นผู้ประเมิน	0	0

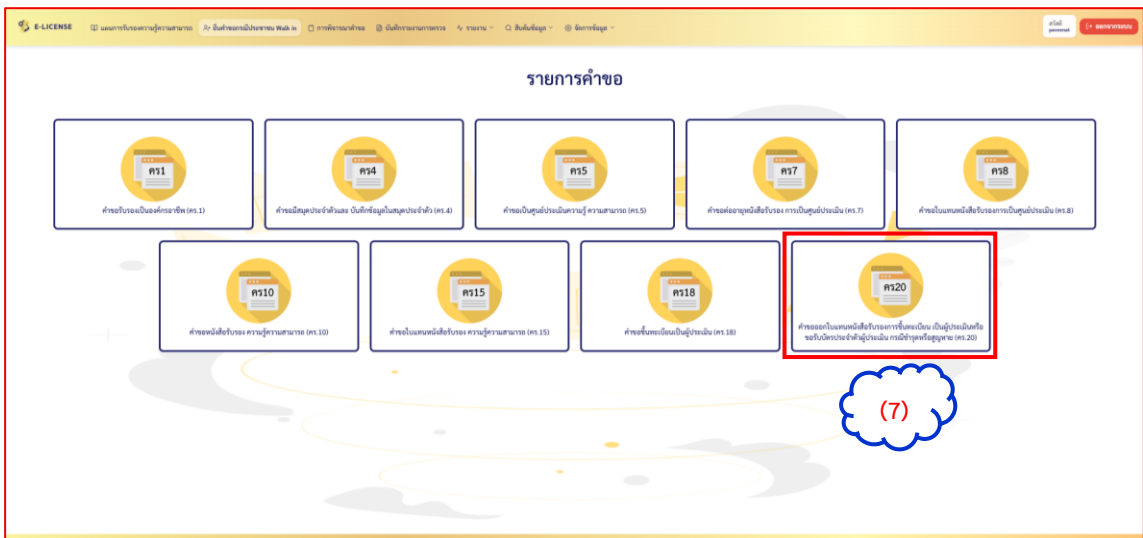
	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้</b> <b>ความสามารถ การออกใบแทน</b> <b>หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็น</b> <b>ผู้ประเมิน หรือบัตรประจำตัว</b> <b>ประเมิน กรณีข้าราชการหรือสภานาย</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-07 วันที่บังคับใช้: 25/03/69	แก้ไขครั้งที่: 01 หน้าที่ 17   24










เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะปรากฏหน้ารายการคำขอ โดยแสดงชื่อเจ้าหน้าที่ที่มอบหมายของจอ ซึ่งจะแสดงข้อมูลเฉพาะของหน่วยงานตนเองเท่านั้น




ลำดับ	รายการ	จำนวนรายการ	รายการที่อนุมัติ
1	สมุดประจำตัว	7,064	7,034
2	คำขอมีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ	281,362	272,119
3	คำขอเป็นผู้ประเมิน	3,043	2,951
4	คำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ	19	1
5	คำขอเป็นศูนย์ประเมิน	78	11
6	คำขอต่ออายุหนังสือรับรองเป็นศูนย์ประเมิน	3	1
7	คำขอใบแทนหนังสือรับรองเป็นศูนย์ประเมิน	0	0

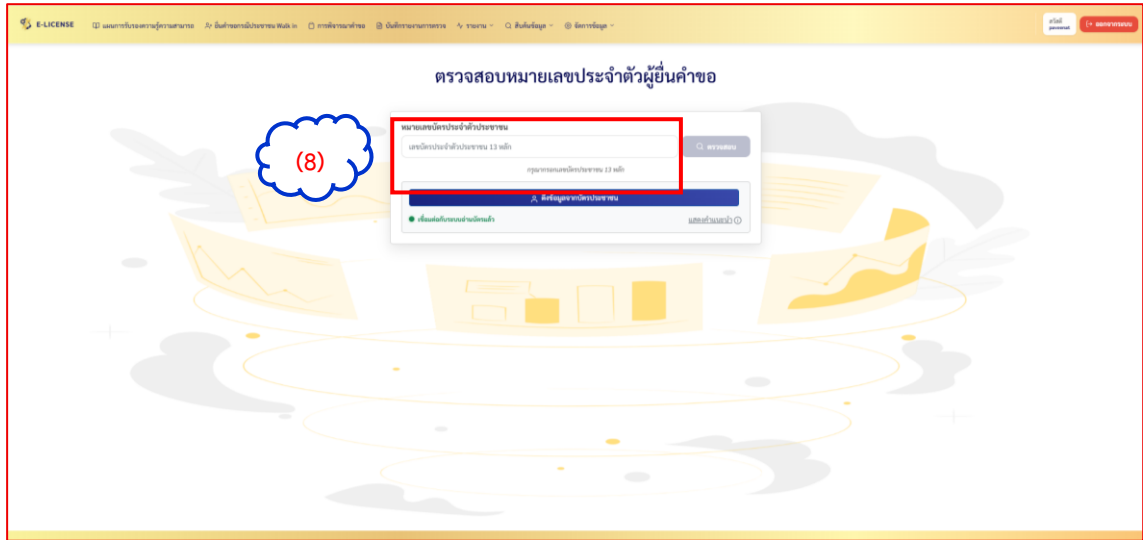
(6) เลือกที่แถบ ยื่นคำขอรณัประชาชน Walk in



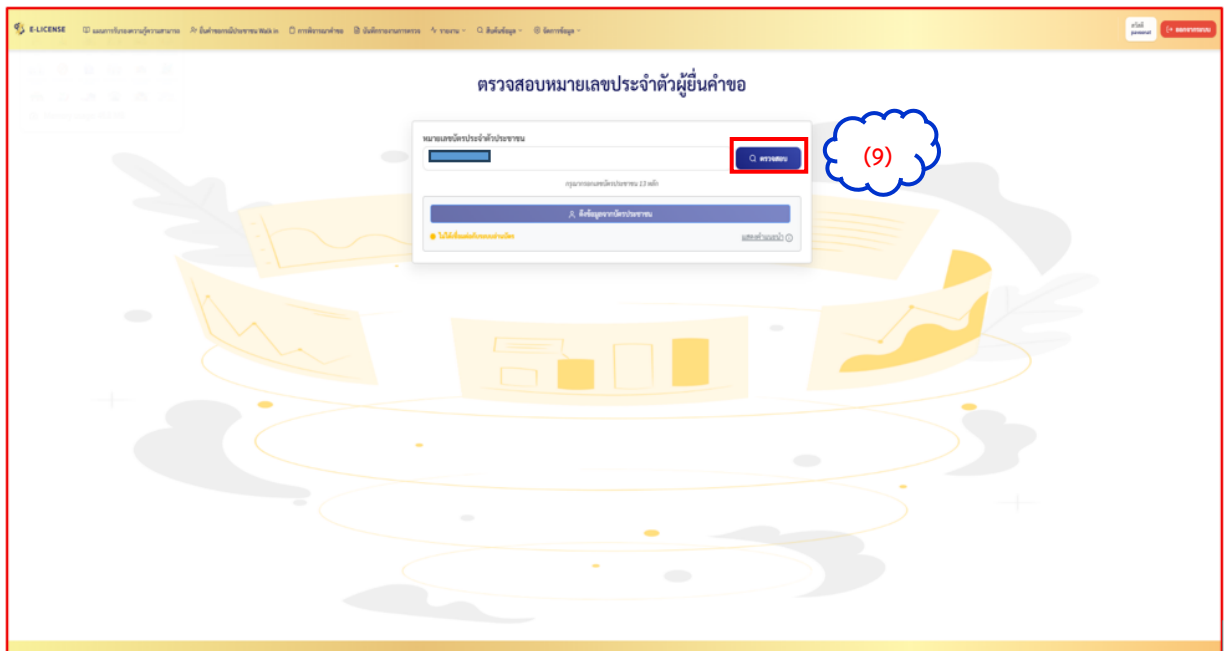
 คำขอรับรององค์กรอาชีพ (คร. 1)	 คำขอมีเลขประจำตัวและ บัตรข้อมูลใบทะเบียน (คร. 4)	 คำขอเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ (คร. 5)	 คำขอต่ออายุหนังสือรับรอง การเป็นศูนย์ประเมิน (คร. 7)	 คำขอใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมิน (คร. 8)
 คำขอมีเลขประจำตัวและ บัตรข้อมูลใบทะเบียน (คร. 10)	 คำขอใบแทนหนังสือรับรอง ความรู้ความสามารถ (คร. 15)	 คำขอใบแทนหนังสือรับรอง (คร. 18)	 คำขอใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน เป็นผู้ประเมิน หรือบัตรประจำตัวผู้ประเมิน กรณีข้าราชการหรือสภานาย (คร. 20)	


(7) เลือกที่แถบ คำขออออกใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน เป็นผู้ประเมิน หรือขอรับบัตรประจำตัวผู้ประเมิน กรณีข้าราชการหรือสภานาย (คร. 20)

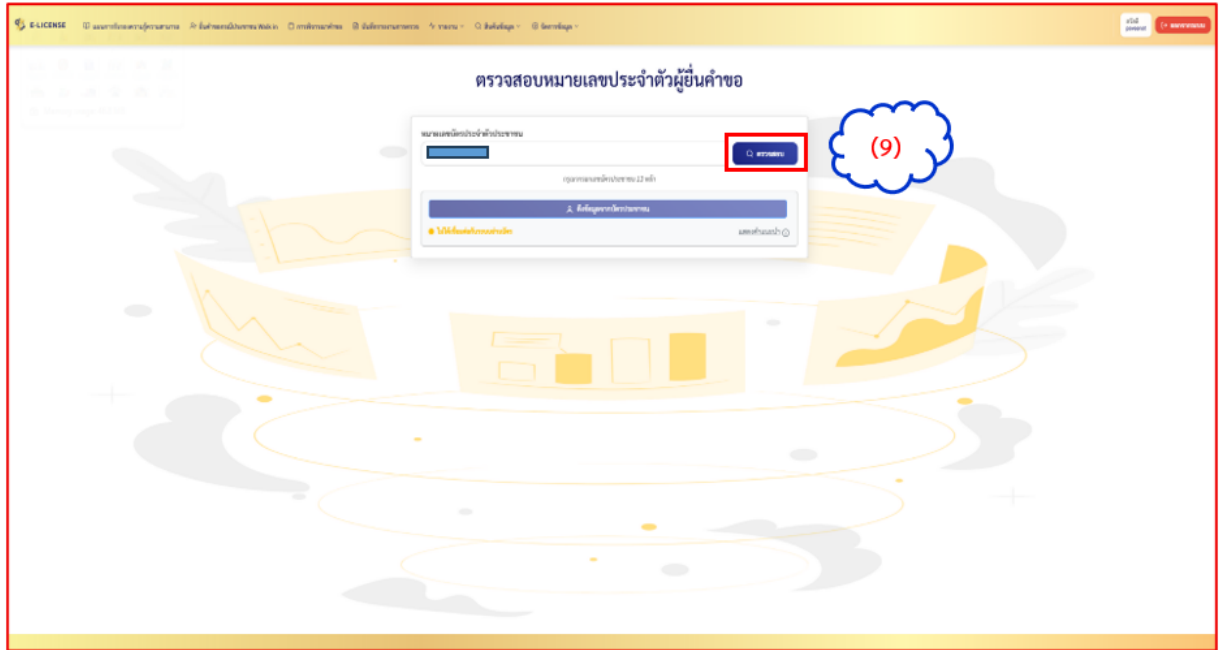
	<p>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การออกใบแทน หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็น ผู้ประเมิน หรือบัตรประจำตัว ประเมิน กรณีชำรุดหรือสูญหาย</p>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-07	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 18   24



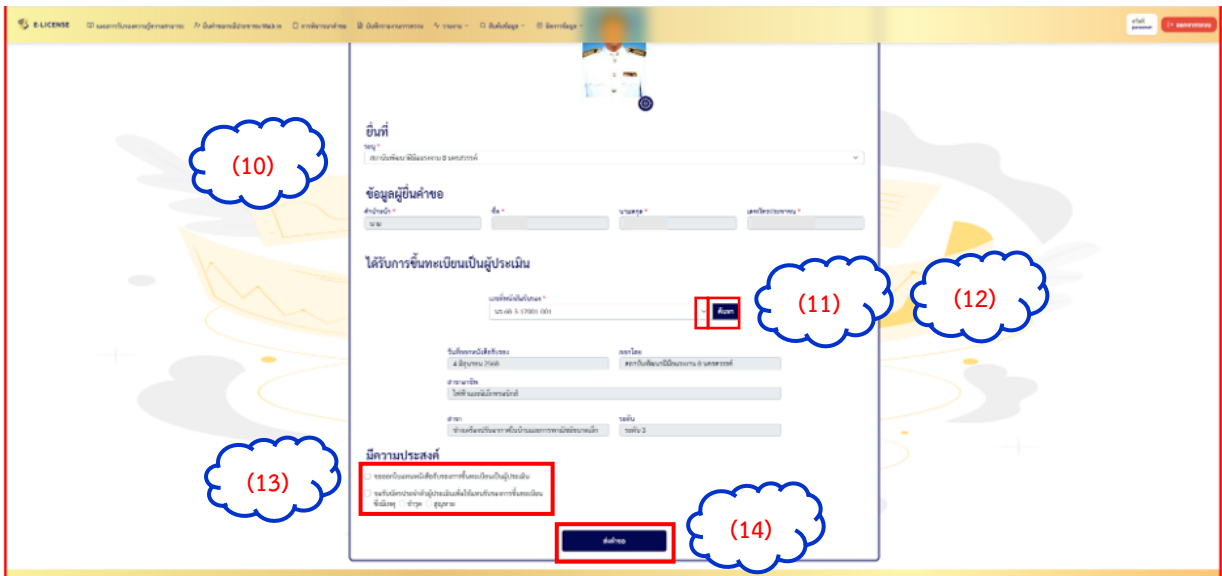
(8) กรอก หมายเลขประจำตัวประชาชน




	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้</b> <b>ความสามารถ การออกไปแทน</b> <b>หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็น</b> <b>ผู้ประเมิน หรือบัตรประจำตัว</b> <b>ประเมิน กรณีข้าราชการหรือสฎุหนาย</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-07 วันที่บังคับใช้: 25/03/69	แก้ไขครั้งที่: 01 หน้าที่ 19   24



(9) คลิกที่ปุ่ม ตรวจสอบ



	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้</b> <b>ความสามารถ การออกใบแทน</b> <b>หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็น</b> <b>ผู้ประเมิน หรือบัตรประจำตัว</b> <b>ประเมิน กรณีข้าราชการหรือสุญหาย</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-07 วันที่บังคับใช้: 25/03/69	แก้ไขครั้งที่: 01 หน้าที่ 20   24

(10) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้ยื่นคำขอการออกใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน หรือบัตรประจำตัวประเมิน กรณีข้าราชการหรือสุญหาย

(11) คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกเลขที่หนังสือรับรอง


(12) คลิกที่ปุ่ม **ค้นหา** และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน หรือบัตรประจำตัวประเมิน กรณีข้าราชการหรือสุญหาย

(13) เลือกหัวข้อ **มีความประสงค์** ประกอบด้วย

- ขอลอกใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน หรือ
- ขอรับบัตรประจำตัวผู้ประเมินเพื่อใช้แทนรับรองการขึ้นทะเบียน
- **ซึ่งมีเหตุ** ประกอบด้วย
  - ข้าราชการ
  - สุญหาย








(14) คลิกที่ปุ่ม **ส่งคำขอ**


**หมายเหตุ** กรณีประชาชนที่ยื่นคำขอประเมินความรู้ความสามารถผ่าน Application DSD-SKILL ให้ดำเนินการดำเนินการตามข้อ (6) – (14)



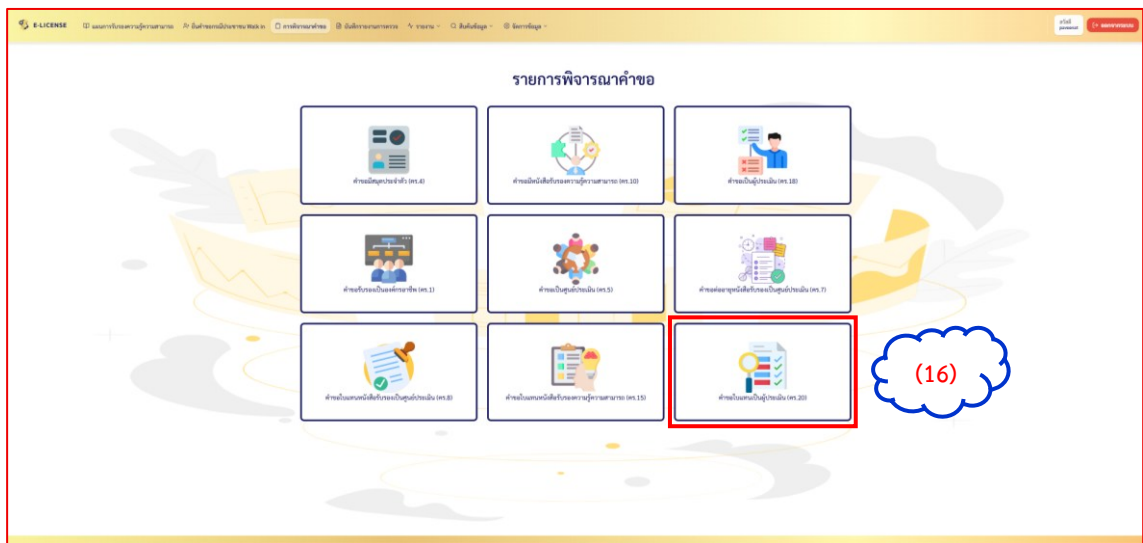
(15)

**รายการ**

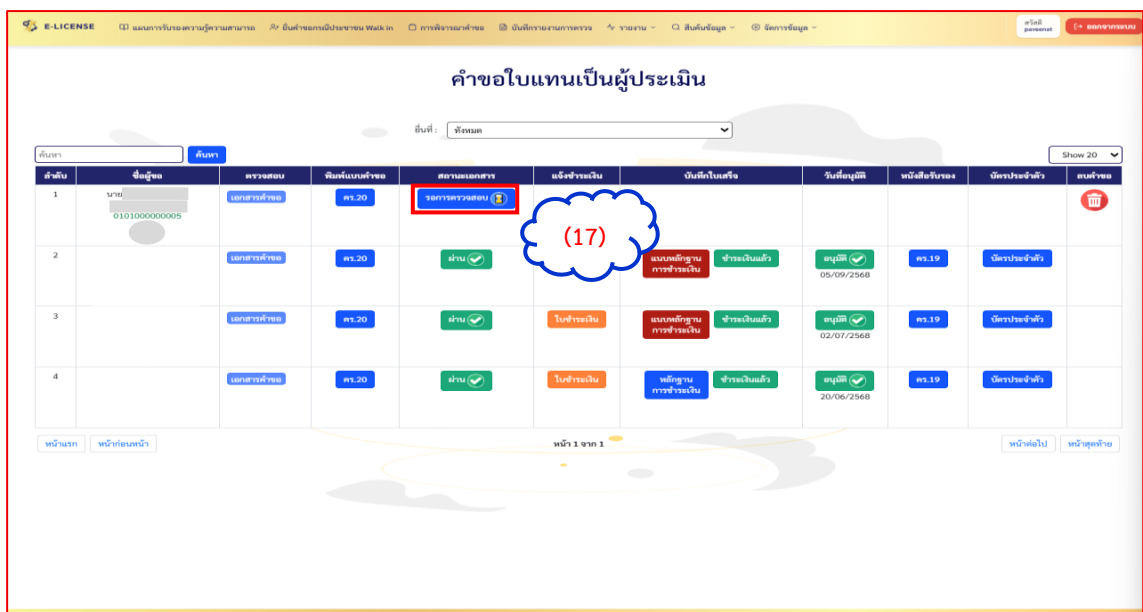
ลำดับ	รายการ	จำนวนรายการ	รายการที่อนุมัติ
1	สมุดประจำตัว 	7,064	7,034
2	คำขอมีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ 	281,362	272,119
3	คำขอเป็นผู้ประเมิน 	3,043	2,951
4	คำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ 	19	1
5	คำขอเป็นศูนย์ประเมิน 	78	11
6	คำขอต่ออายุหนังสือรับรองเป็นศูนย์ประเมิน 	3	1
7	คำขอใบแทนหนังสือรับรองเป็นศูนย์ประเมิน 	0	0

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้</b> <b>ความสามารถ การออกใบแทน</b> <b>หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็น</b> <b>ผู้ประเมิน หรือบัตรประจำตัว</b> <b>ประเมิน กรณีชำรุดหรือสูญหาย</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-07	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 21   24


(15) ระบบรับรองความรู้ความสามารถ (E - License) จะแสดงหน้าหลักของระบบบริหารจัดการข้อมูลการรับรองความรู้ความสามารถสำหรับเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เลือกที่แถบ การพิจารณา คำขอ

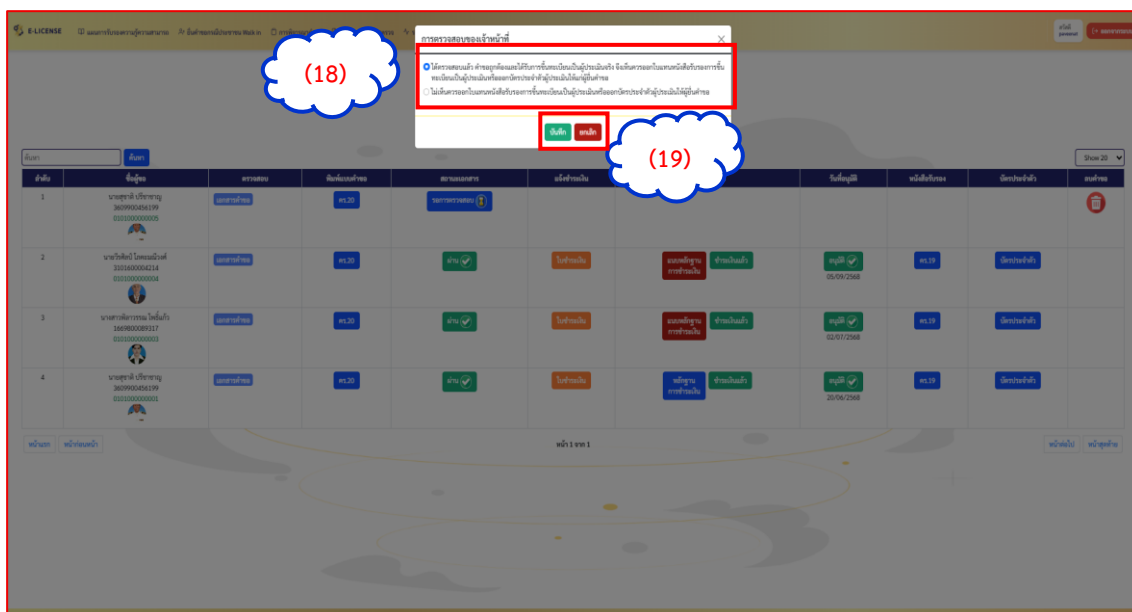


(16) เลือกที่แถบ คำขอใบแทนเป็นผู้ประเมิน (คร. 20)



(17) คลิกที่ปุ่ม รอดำเนินการ

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้</b> <b>ความสามารถ การออกใบแทน</b> <b>หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็น</b> <b>ผู้ประเมิน หรือบัตรประจำตัว</b> <b>ประเมิน กรณีชำระหนี้หรือสูญหาย</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-07 วันที่บังคับใช้: 25/03/69	แก้ไขครั้งที่: 01 หน้าที่ 22   24




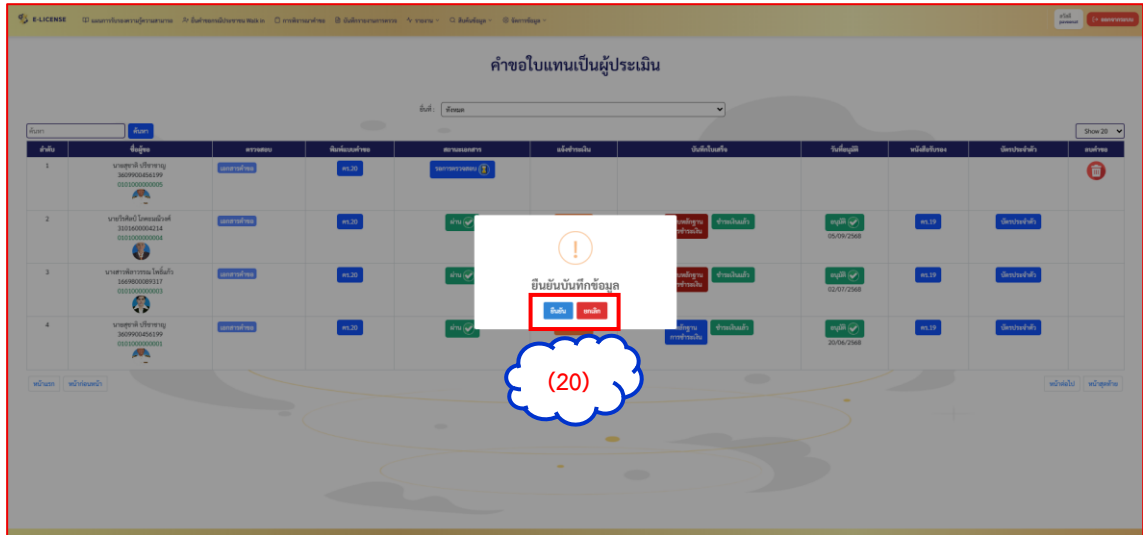
(18) เลือกหัวข้อ การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

- ได้ตรวจสอบแล้ว คำขอถูกต้องและได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินจริง จึงเห็นควรออกใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินหรือออกบัตรประจำตัวผู้ประเมินให้แก่ผู้ยื่นคำขอ หรือ

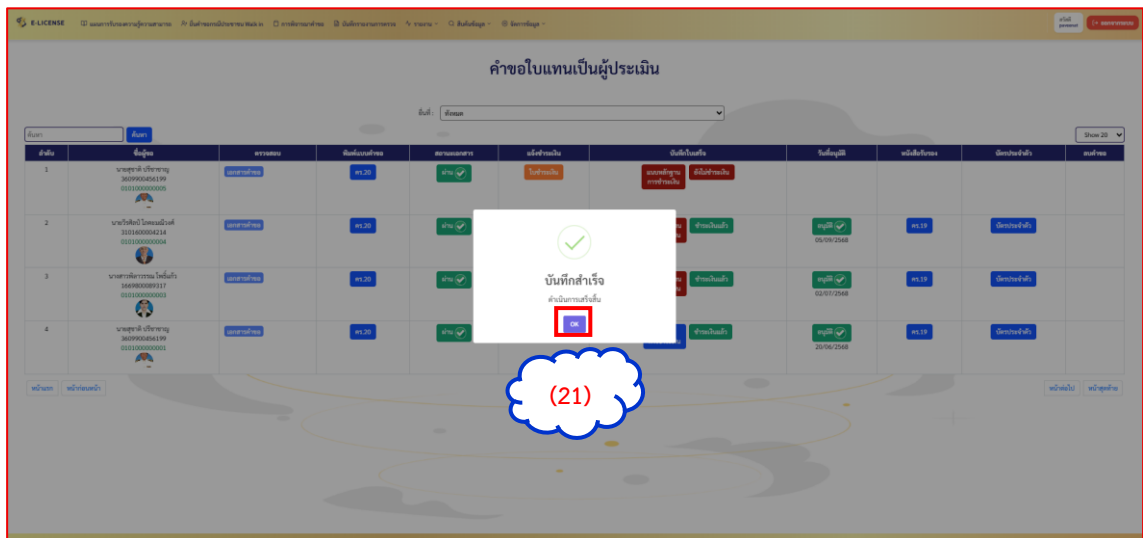
- ไม่เห็นควรออกใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินหรือออกบัตรประจำตัวผู้ประเมินให้ผู้ยื่นคำขอ

(19) คลิกที่ปุ่ม บันทึก หรือ ยกเลิก


	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้</b> <b>ความสามารถ การออกไปแทน</b> <b>หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็น</b> <b>ผู้ประเมิน หรือบัตรประจำตัว</b> <b>ประเมิน กรณีชำระหรือสูญหาย</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-07 วันที่บังคับใช้: 25/03/69	แก้ไขครั้งที่: 01 หน้าที่ 23   24

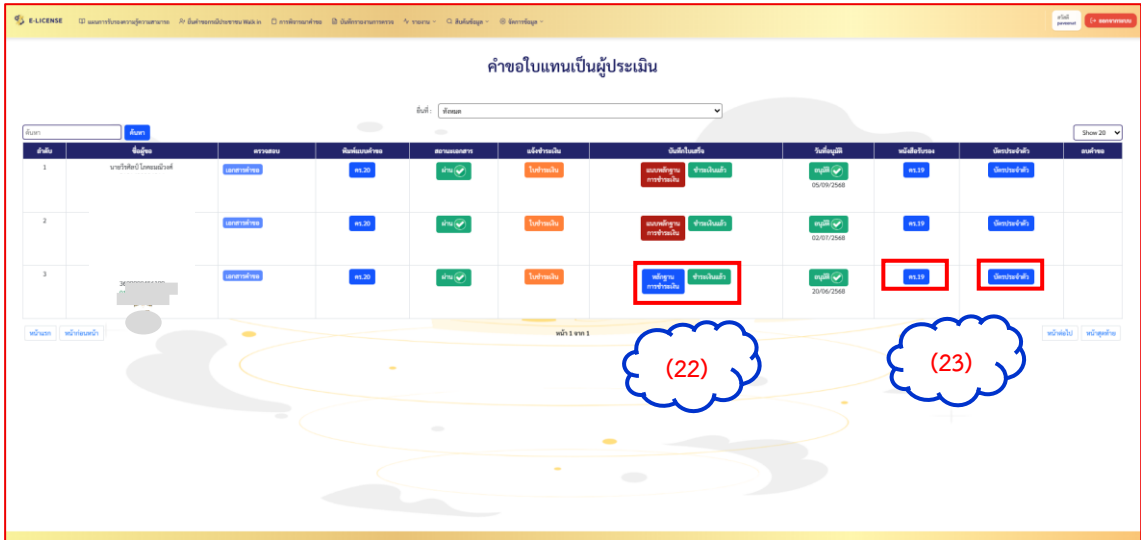


(20) คลิกที่ปุ่ม ยืนยัน หรือ ยกเลิก



(21) คลิกที่ปุ่ม OK

	<b>คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>การใช้ระบบรับรองความรู้</b> <b>ความสามารถ การออกใบแทน</b> <b>หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็น</b> <b>ผู้ประเมิน หรือบัตรประจำตัว</b> <b>ประเมิน กรณีชำระหรือสูญหาย</b>	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-07	แก้ไขครั้งที่: 01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 24   24



(22) เมื่อผู้ยื่นคำขอดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว ระบบจะอัปเดตสถานะการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

(23) คลิกที่ปุ่ม **คร. 19** กรณี ต้องการพิมพ์หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน (คร. 19) หรือ คลิกที่ปุ่ม **บัตรประจำตัว** กรณี ต้องการพิมพ์บัตรประจำตัวผู้ประเมิน