

	<b>เอกสารสนับสนุน</b> <b>ข้อปฏิบัติในการเข้ารับการ</b> <b>ประเมินความรู้ความสามารถ</b>	หมายเลขเอกสาร: SD-OLOC-02 วันที่บังคับใช้: 25/03/69	แก้ไขครั้งที่:01 หน้าที่ 1   3

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
 (นายทวีชัย ศรีโยธา) เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาระบบฯ	 (นางสาวรวิชา อินหัน) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบฯ	 (นายธีรศักดิ์ อยู่เพชร) ผู้อำนวยการสำนักงานรับรอง ความรู้ความสามารถ
วันที่ 25 มีนาคม 2569	วันที่ 25 มีนาคม 2569	วันที่ 25 มีนาคม 2569

	<b>เอกสารสนับสนุน</b> <b>ข้อปฏิบัติในการเข้ารับการ</b> <b>ประเมินความรู้ความสามารถ</b>	หมายเลขเอกสาร: SD-OLOC-02	แก้ไขครั้งที่:01
		วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 2   3

### ข้อปฏิบัติในการเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ

1. ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย
2. ลงทะเบียนช่วงก่อนประเมินล่วงหน้าอย่างน้อย 30 นาที แสดงบัตรประชาชน/บัตรที่ทางราชการออกให้ตัวจริง เช่นชื่อ
3. เริ่มเข้าห้องประเมินรอบเช้า 09.00 – 12.00 น. และรอบบ่าย 13.00 – 17.00 น.
4. การสัมภาษณ์จะดำเนินการตามลำดับคิวที่ได้รับตอนลงทะเบียน
5. การสัมภาษณ์จะใช้เวลาท่านละ 15-30 นาทีต่อท่าน
6. ผู้เข้ารับการประเมินทุกคนต้องเซ็นชื่อเข้าประเมินในใบลงลายมือชื่อให้ตรงกับรายชื่อในการยื่นคำขอ
7. ไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่มีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินเข้ามาในบริเวณพื้นที่การประเมินโดยเด็ดขาด
8. ในการประเมินทุกครั้งผู้เข้ารับการประเมินจะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรที่ทางราชการออกให้แสดงต่อเจ้าหน้าที่ภายในห้องประเมิน
9. ห้ามนำเอกสาร หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ใดๆ เข้าห้องประเมิน เช่น โทรศัพท์มือถือ นาฬิกาที่มีระบบรับส่งสัญญาณ เป็นต้น
10. ห้ามนำสัมภาระติดตัวเข้าห้องประเมิน โดยต้องวางไว้ ณ จุดที่กำหนด
11. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มเข้ามาในห้องประเมิน
12. ห้ามคัดลอกข้อความใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาในการประเมินออกจากห้องประเมินโดยเด็ดขาด
13. ห้ามกระทำการทุจริตหรือส่อทุจริตการประเมินไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดก็ตาม
14. หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้จะไม่ทำการตรวจให้คะแนนแต่อย่างใด
15. หากตรวจพบว่าผู้เข้ารับการประเมินคนใดทุจริตหรือส่อทุจริตในการประเมิน ผู้ประเมินจะรายงานต่อผู้อำนวยการกลุ่มงานฯ/หัวหน้าฝ่ายฯ ทันที และมีสิทธิ์ยุติการประเมินของบุคคลนั้นได้ จากนั้นจะทำรายงานเสนอนายทะเบียนเพื่อพิจารณาต่อไป
16. ผู้เข้ารับการประเมินต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กรมฯ กำหนด และ/หรือจะมีการแก้ไขในภายภาคหน้าในเรื่องการป้องกันการระบาดของโรค

	เอกสารสนับสนุน	หมายเลขเอกสาร: SD-OLOC-02	แก้ไขครั้งที่:01
	ข้อปฏิบัติในการเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ	วันที่บังคับใช้: 25/03/69	หน้าที่ 3   3

## ข้อปฏิบัติในการเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถออนไลน์

ผู้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถออนไลน์ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์และปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

### 1. อุปกรณ์ที่ใช้ในการประเมิน

1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีกล้องเว็บแคม (Web Camera) หรือโทรศัพท์มือถือที่มีกล้องถ่ายภาพ พร้อมระบบเสียง (Audio) ที่ชัดเจน และติดตั้งโปรแกรมที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน กำหนดสำหรับใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถออนไลน์ (การสัมภาษณ์)

1.2 ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ สามารถสื่อสารได้ชัดเจนทั้งภาพและเสียง

### 2. สถานที่และสภาพแวดล้อม

2.1 สถานที่ที่ใช้เข้ารับการประเมินต้องมีความเงียบ ไม่มีเสียงรบกวน และไม่มีบุคคลอื่นเข้า-ออกในระหว่างการประเมิน

2.2 บนโต๊ะหรือบริเวณที่มองเห็นผ่านกล้อง ต้องมีเฉพาะอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการสัมภาษณ์เท่านั้น เช่น อุปกรณ์สื่อสารที่ใช้ในการประเมิน บัตรประจำตัวประชาชน และน้ำดื่ม

### 3. การใช้โปรแกรมระหว่างการประเมิน

3.1 เมื่อเข้าสู่โปรแกรมให้เปิดกล้องและไมโครโฟนตลอดระยะเวลาการประเมิน

3.2 ห้ามใช้ภาพพื้นหลัง (Background) หรือการเบลอภาพพื้นหลัง (Blur Background)

3.3 กรณีผู้เข้ารับการประเมินปิดกล้องหรือไมโครโฟน เจ้าหน้าที่หรือผู้ประเมินจะแจ้งเตือน 1 ครั้ง หากยังไม่ปฏิบัติตาม จะถือว่าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและถูกปรับตักการประเมิน

### 4. การอยู่ในระบบการประเมิน

4.1 ห้ามออกจากระบบ (Logout) หรือออกจากที่นั่งระหว่างการประเมิน จนกว่าเจ้าหน้าที่หรือผู้ประเมิน จะแจ้งให้สามารถออกได้

4.2 หากผู้เข้ารับการประเมินออกจากที่นั่ง หายไปจากหน้าจอ ก่อนหมดเวลาการประเมิน หรือออกจากระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต จะถือว่าทุจริตการประเมินและถูกปรับตัก

### 5. กรณีเกิดปัญหาทางเทคนิค

หากเกิดข้อขัดข้องเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ใช้ในการประเมิน หรือสัญญาณอินเทอร์เน็ตขัดข้องจนไม่สามารถสื่อสารได้ ให้ผู้เข้ารับการประเมินแจ้งเจ้าหน้าที่โดยเร็ว เพื่อพิจารณาเข้ารับการประเมินใหม่ได้ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการประเมินต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การประเมินความรู้ความสามารถออนไลน์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และเป็นธรรมแก่ผู้เข้ารับการประเมินทุกคน