

## ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ การประเมิน การออกหนังสือรับรอง  
ความรู้ความสามารถ อายุหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ และการออกใบแทนหนังสือรับรอง  
ความรู้ความสามารถ (ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ การประเมิน การออกหนังสือรับรองความรู้  
ความสามารถ อายุหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ และการออกใบแทนหนังสือรับรองความรู้  
ความสามารถ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนของเอกสารแนบท้ายประกาศตามข้อ ๓  
และการดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้มีความเหมาะสม  
และสอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖/๑๐ วรรคสาม และมาตรา ๓๙ (๓)  
แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ  
ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนา  
ฝีมือแรงงาน จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ การประเมิน การออกหนังสือรับรองความรู้  
ความสามารถ อายุหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ และการออกใบแทนหนังสือรับรองความรู้  
ความสามารถ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓ ผู้ใดประสงค์จะขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสาร  
หลักฐานตามแบบคำขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ (ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง)  
(แบบ คร. ๑๐) หรือคำขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ (ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ  
ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)) (แบบ คร. ๑๐/๑) ท้ายประกาศนี้ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการ  
ต่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)  
แล้วแต่กรณี”

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๕/๑ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนา  
ฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ การประเมิน การออกหนังสือ  
รับรองความรู้ความสามารถ อายุหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ และการออกใบแทนหนังสือรับรอง  
ความรู้ความสามารถ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

“ข้อ ๕/๑ ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางอาจดำเนินการประเมินตามข้อ ๔  
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ อย่างน้อยต้องมีกระบวนการ ดังต่อไปนี้

(๑) การแสดงตนของผู้เข้ารับการประเมินก่อนการประเมิน

(๒) ผู้ประเมินและผู้เข้ารับการประเมินสามารถสื่อสารได้ด้วยเสียงและภาพได้อย่างชัดเจน และต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่มีการประเมิน

(๓) การจัดเก็บข้อมูลหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวมถึง การบันทึกเสียงและภาพ ตลอดระยะเวลาการประเมิน และเก็บไว้ไม่น้อยกว่าสองปีนับแต่วันเสร็จสิ้น การประเมิน”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ (แบบ คร. ๑๑) ตามข้อ ๙ แห่งประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการยื่นคำขอ การประเมิน การออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ อายุหนังสือรับรองความรู้ ความสามารถ และการออกใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ (แบบ คร. ๑๑) ท้ายประกาศนี้แทน

ข้อ ๕ หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ (แบบ คร. ๑๑) ตามข้อ ๙ แห่งประกาศ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ การประเมิน การออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ อายุหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ และการออกใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ออกก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้คงใช้ได้ต่อไปจนกว่าจะหมดอายุ

ข้อ ๖ บรรดาคำขอที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับและยังอยู่ระหว่างการพิจารณา ให้ถือว่าเป็นคำขอตามประกาศนี้โดยอนุโลม และในกรณีที่คำขอดังกล่าวมีข้อแตกต่างไปจากคำขอ ตามประกาศนี้ให้เจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งแก้ไขเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นเพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

บุญสงค์ ทัพชัยยุทธ์

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

รูปถ่ายขนาด  
๑ X ๑.๕ นิ้ว

คำขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ  
(ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง)

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่.....  
วันที่รับ.....

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวประชาชน

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

ชื่อสถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-mail.....

ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพ.....สาขาช่าง.....

ระดับ.....หนังสือรับรองเลขที่.....ออกให้ ณ วันที่.....

หมดอายุวันที่.....ออกโดย.....

มีความประสงค์จะขอรับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ในสาขาอาชีพ.....

สาขา.....ระดับ.....

โดยประเมิน  ณ ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ  ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน ๑ รูป
- (๒) สมุดประจำตัวตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (ถ้ามี)
- (๓) เอกสารเกี่ยวกับการศึกษา
- (๔) เอกสารเกี่ยวกับการฝึกอบรม
- (๕) เอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
- (๖) เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้ายินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับหน่วยงานของรัฐเพื่อประโยชน์ในการจัดหางานและบริหาร  
แรงงานต่อไป  ยินยอมให้เปิดเผย  ไม่ยินยอมให้เปิดเผย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบมาถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่	
<p><b>การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่</b></p> <p><input type="checkbox"/> คำขอถูกต้องและเอกสารหรือหลักฐานครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> คำขอไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดเอกสารหรือหลักฐาน ดังนี้.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ วันที่.....</p>	<p><b>บันทึกการชำระเงิน</b></p> <p>ผู้ยื่นคำขอได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้ว</p> <p>จำนวน.....บาท (.....)</p> <p>ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>ลงวันที่.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่.....</p>
<p>แจ้งกำหนดวันเข้ารับการประเมิน วันที่.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ วันที่.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ผู้ยื่นคำขอ วันที่.....</p>	

รูปถ่ายขนาด  
๑ X ๑.๕ นิ้ว

คำขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ  
(ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔(๒))

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่.....

วันที่รับ.....

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวประชาชน

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

ชื่อสถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-mail.....

ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพ.....สาขาช่าง.....

ระดับ.....หนังสือรับรองเลขที่.....ออกให้ ณ วันที่.....

หมดอายุวันที่.....ออกโดย.....

มีความประสงค์จะขอรับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ในสาขาอาชีพ.....

สาขา.....ระดับ.....

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน ๓ รูป

(๒) สมุดประจำตัวตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (ถ้ามี)

(๓) เอกสารเกี่ยวกับการศึกษา

(๔) เอกสารเกี่ยวกับการฝึกอบรม

(๕) เอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

(๖) เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้ายินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับหน่วยงานของรัฐเพื่อประโยชน์ในการจัดหางานและบริหาร  
แรงงานต่อไป  ยินยอมให้เปิดเผย  ไม่ยินยอมให้เปิดเผย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบมาถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่	
<p><b>การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่</b></p> <p><input type="checkbox"/> คำขอถูกต้องและเอกสารหรือหลักฐานครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> คำขอไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดเอกสารหรือหลักฐาน ดังนี้.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ วันที่.....</p>	<p><b>บันทึกการชำระเงิน</b></p> <p>ผู้ยื่นคำขอได้ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ค่าบริการแล้ว จำนวน.....บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่..... ลงวันที่.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่.....</p>
<p>แจ้งกำหนดวันเข้ารับการประเมิน วันที่.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ วันที่.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ผู้ยื่นคำขอ วันที่.....</p>	



## หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

Occupational Licensing Certificate

เลขที่ (No.) .....

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้แก่

This certificate is given to

.....(ชื่อผู้ผ่านการประเมิน)

.....(Name).....

เพื่อแสดงว่าได้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ

to certify that this person has passed the occupational licensing assessment

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

according to the Skill Development Promotion Act, B.E. ๒๕๔๕

ในสาขาอาชีพ.....สาขา.....ระดับ.....  
on.....Level.....

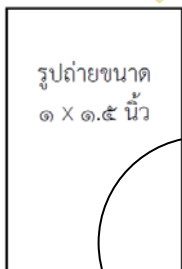
จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดย.....ในฐานะศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง  
from Department of Skill Development by.....as Central Occupational Licensing Assessment Center

ใช้ได้ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
valid until.....

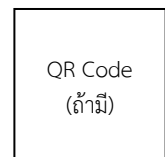
ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
given on.....

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

Director-General of the Department of Skill Development



รูปถ่ายขนาด  
๑ X ๑.๕ นิ้ว



QR Code  
(ถ้ามี)

ผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ  
Examinee

(ประทับตราชื่อส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ตามข้อ ๗๒ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ด้วยหมึกสีแดง)

เครื่องหมายราชการ  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (ลายน้ำ สีทอง)  
ขนาดความสูง ๑๖.๕ ซม.  
ขนาดความกว้าง ๑๕.๕ ซม.