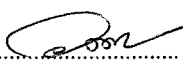
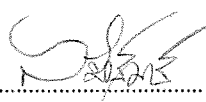
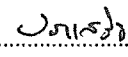

	<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> <b>การรับรองเป็นองค์กรอาชีพ</b>	หมายเลขเอกสาร: P-OLOC-25	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 13/06/65	หน้าที่ 1   13

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
 ..... (นางวรรณิกา จินาชาญ) นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน ชำนาญการ	 ..... (นายสมบูรณ์ รักษ์วงษ์) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบฯ	 ..... (นายประเสริฐ เต่นขจรเกียรติ) ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ ความสามารถ
วันที่ 13/06/65	วันที่ 13/06/65	วันที่ 13/06/65

	<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> <b>การรับรองเป็นองค์กรอาชีพ</b>	หมายเลขเอกสาร: P-OLOC-25	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 13/06/65	หน้าที่ 2   13

### 1. วัตถุประสงค์


- 1.1 เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอน วิธีการ และผู้รับผิดชอบในการรับรองเป็นองค์กรอาชีพ
- 1.2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับรองความรู้ความสามารถขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ต้องดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนทุกกระบวนการงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

### 2. ขอบเขต

ครอบคลุมกระบวนการรับรองเป็นองค์กรอาชีพ

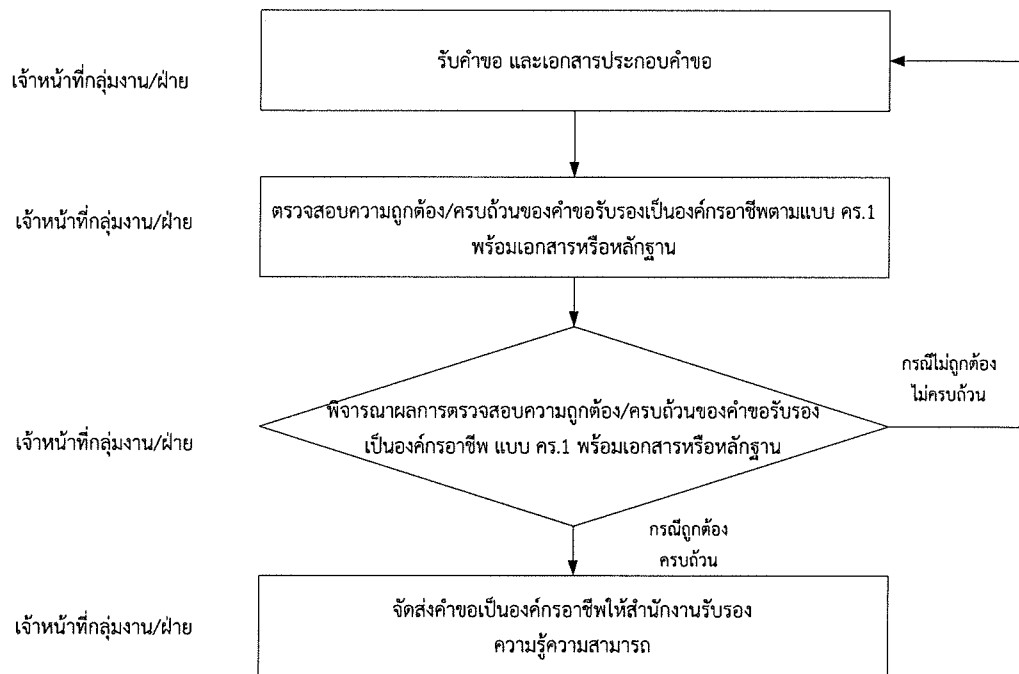
### 3. นิยาม

- 3.1 องค์กรอาชีพ หมายความว่า กลุ่มบุคคลหรือสถาบันที่มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการประกอบอาชีพซึ่งคณะกรรมการได้รับรองให้มีสิทธิและหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด และให้หมายความรวมถึงองค์กรวิชาชีพตามกฎหมายอื่นด้วย
- 3.2 อธิบดี หมายความว่า อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 3.3 ผู้อำนวยการสถาบันฯ หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 3.4 ผู้อำนวยการสำนักงานฯ หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 3.5 เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน/ฝ่าย หมายความว่า เจ้าหน้าที่กลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ
- 3.6 เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ หมายความว่า เจ้าหน้าที่สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ
- 3.7 คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

	<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> <b>การรับรองเป็นองค์กรอาชีพ</b>	หมายเลขเอกสาร: P-OLOC-25	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 13/06/65	หน้าที่ 3   13


4. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน และรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมการก่อนคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พิจารณา



4.2 รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมการก่อนคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พิจารณา

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้
1. เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน/ฝ่าย	รับคำขอ และเอกสารประกอบคำขอ	รับคำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ แบบ คร. 1 และเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ ประกอบด้วย (1) เอกสารเกี่ยวกับการจัดตั้งสมาคม ได้แก่ ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคม ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนการแต่งตั้งกรรมการของสมาคม ข้อบังคับของสมาคม	-คำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ แบบ คร.1 และเอกสารประกอบคำขอ

	<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> <b>การรับรองเป็นองค์กรอาชีพ</b>	หมายเลขเอกสาร: P-OLOC-25	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 13/06/65	หน้าที่ 4   13

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้
		(2) รายงานการประชุมสมาคมที่มีมติให้ยื่นขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ (3) หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ) (4) เอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการดำเนินการตามวัตถุประสงค์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก่อนยื่นคำขอ (5) เอกสารอื่น ๆ ถ้ามี	
2. เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน/ฝ่าย	ตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วนของคำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพแบบ คร.1 พร้อมเอกสารหรือหลักฐาน	(1) ตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วน ของคำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ ตามแบบ คร.1 (2) ตรวจสอบเอกสารการจัดตั้งสมาคม ได้แก่ ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคม ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนการแต่งตั้งกรรมการของสมาคม ข้อบังคับของสมาคม (3) ตรวจสอบรายงานการประชุมสมาคมที่มีมติให้ยื่นขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ (4) ตรวจสอบหนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ) (5) ตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการดำเนินการตามวัตถุประสงค์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก่อนยื่นคำขอ (6) ตรวจสอบเอกสารอื่น ๆ ถ้ามี	-คำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพแบบ คร.1 -เอกสารหรือหลักฐานที่กำหนดไว้ในแบบ คร.1
3. เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน/ฝ่าย	พิจารณาผลการตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วนของคำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ	<u>1. ในกรณีคำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพและเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอถูกต้อง ครบถ้วน</u> (1) จัดทำหนังสือรายงานผลการตรวจสอบคำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ แบบ คร. 1 พร้อม	1.หนังสือขออนุมัติ เข้าตรวจสอบ ความพร้อม สถานที่ตามคำขอ



คู่มือการปฏิบัติงาน  
การรับรองเป็นองค์กรอาชีพ


หมายเลขเอกสาร: P-OLOC-25

แก้ไขครั้งที่: 00


วันที่บังคับใช้: 13/06/65

หน้าที่ 5 | 13


ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้
	แบบ คร.1 พร้อมเอกสารหรือหลักฐาน	<p>เอกสารหรือหลักฐานที่กำหนดไว้ตามแบบ เสนอผู้อำนวยการสถาบันฯ/ผู้อำนวยการสำนักงาน</p> <p>(2) จัดทำหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ เรื่อง ขออนุญาตให้คณะกรรมการเข้าดำเนินการตรวจสอบความพร้อมสถานที่ตามคำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ (F-25-02) เสนอผู้อำนวยการสถาบันฯ/ผู้อำนวยการสำนักงานฯ ลงนาม</p> <p>(3) จัดทำคำสั่งสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบสถานที่ตามคำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ (F-25-03) เสนอผู้อำนวยการสถาบันฯ/ผู้อำนวยการสำนักงานฯ ลงนาม</p> <p>(4) จัดส่งหนังสือตามข้อ (2) แจ้งผู้ยื่นคำขอ</p> <p>(5) ประสานงานผู้ยื่นคำขอ เรื่อง ให้คณะกรรมการเข้าดำเนินการตรวจสอบความพร้อมสถานที่ตามคำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ เข้าดำเนินการตรวจสอบ</p> <p>(6) ประสานงานคณะกรรมการ เรื่องดำเนินการตรวจสอบความพร้อมสถานที่ตามคำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ</p> <p>(7) จัดทำหนังสือรายงานผลการตรวจสอบสถานที่ตามคำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ (F-25-04) เสนอผู้อำนวยการสถาบันฯ/ผู้อำนวยการสำนักงานฯ</p>	<p>รับรองเป็นองค์กรอาชีพ (F-25-01)</p> <p>2.หนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ เรื่อง ขออนุญาตให้คณะกรรมการเข้าดำเนินการตรวจสอบความพร้อมสถานที่ตามคำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ (F-25-02)</p> <p>3.จัดทำคำสั่งสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง ตั้งคณะทำงานตรวจสอบความพร้อมสถานที่ตามคำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ (F-25-03)</p> <p>4.หนังสือรายงานผลการตรวจสอบสถานที่ตามคำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ (F-25-04)</p>

	<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> <b>การรับรองเป็นองค์กรอาชีพ</b>	หมายเลขเอกสาร: P-OLOC-25	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 13/06/65	หน้าที่ 6   13

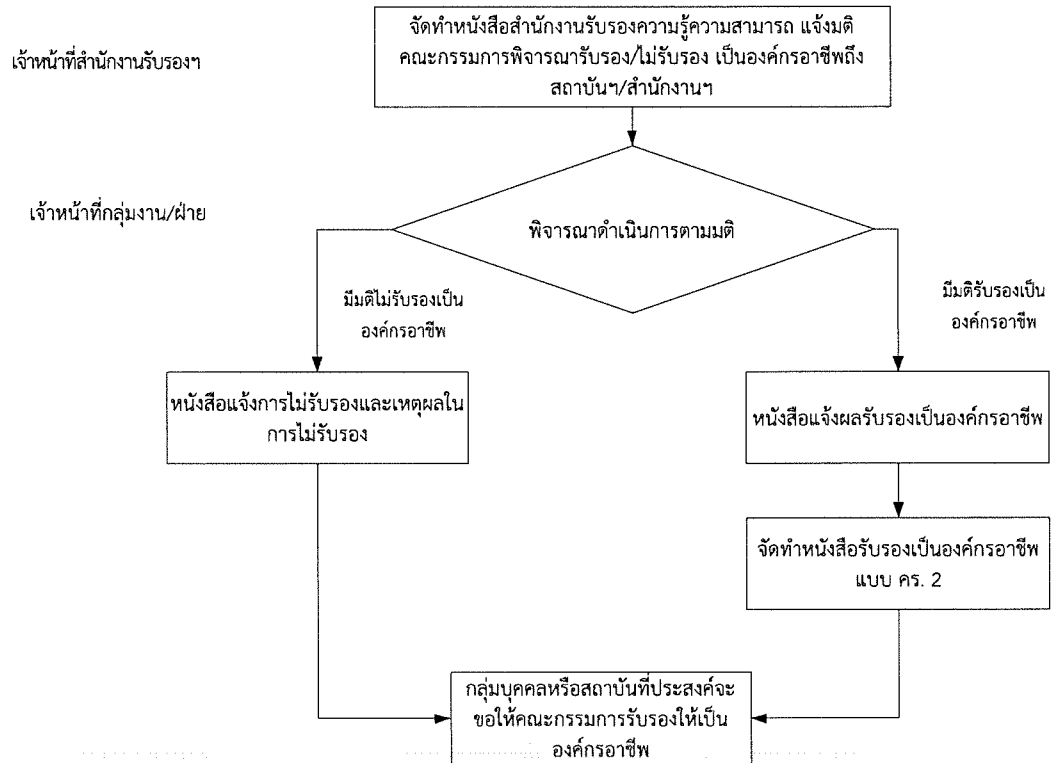
ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้
		<p><b>2. ในกรณีคำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ และเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอ ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน</b></p> <p>(1) จัดทำหนังสือรายงานผลการตรวจสอบคำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ แบบ คร. 1 พร้อมเอกสารหรือหลักฐานที่กำหนดไว้ตามแบบเสนอผู้อำนวยการสถาบันฯ/ผู้อำนวยการสำนักงานฯ</p> <p>(2) จัดทำหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอให้ดำเนินการแก้ไขคำขอหรือส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติม พร้อมกำหนดระยะเวลาที่ผู้ยื่นคำขอต้องดำเนินการ เสนอผู้อำนวยการสถาบันฯ/ผู้อำนวยการสำนักงานฯ</p> <p>(3) จัดส่งหนังสือตามข้อ (2) แจ้งผู้ยื่นคำขอ</p> <p><b><u>กรณีผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขภายในกำหนด ระยะเวลาที่กำหนดถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์ จะดำเนินการต่อไป</u></b></p> <p><b><u>กรณีผู้ยื่นคำขอแก้ไขภายในกำหนด ระยะเวลาที่กำหนด ให้ดำเนินการตามข้อ 1.</u></b></p>	<p>5.ภาพถ่ายแสดงสถานที่ตามคำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ</p> <p>1.คำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ แบบ คร. 1</p> <p>2.เอกสารหรือหลักฐานที่กำหนดไว้ตามแบบ</p> <p>3.หนังสือรายงานผลการตรวจสอบคำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ (F-25-06)</p> <p>4.หนังสือขอให้ดำเนินการแก้ไขคำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ (F-25-07)</p>


	<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> <b>การรับรองเป็นองค์กรอาชีพ</b>	หมายเลขเอกสาร: P-OLOC-25	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 13/06/65	หน้าที่ 7   13

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้
		<b><u>ในกรณีคำขอและเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอถูกต้อง ครบถ้วน</u></b>	
4. เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน/ฝ่าย	จัดส่งคำขอเป็นองค์กรอาชีพ	<p>(1) จัดทำหนังสือขอรับรองการเป็นองค์กรอาชีพ พร้อมเอกสารหรือหลักฐานที่กำหนดไว้ตามแบบ และภาพถ่ายแสดงสถานที่และสถานะของผู้ยื่นคำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ เรียน อธิบดี ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถเพื่อนำเข้าคณะกรรมการพิจารณาเสนอผู้อำนวยการสถาบันฯ/ผู้อำนวยการสำนักงานฯ ลงนาม</p> <p>(2) จัดส่งหนังสือตามข้อ (1) เรียน อธิบดี ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ</p>	<p>1. หนังสือเรียน อธิบดี ผ่าน ผู้อำนวยการ สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถขอรับรองการเป็นองค์กรอาชีพ (F-25-05)</p> <p>2. คำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ แบบ คร.1</p> <p>3. เอกสารหรือหลักฐานที่กำหนดไว้ตามแบบ คร.1</p> <p>4. ภาพถ่ายแสดงสถานที่ตามคำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ</p>

	คู่มือการปฏิบัติงาน	หมายเลขเอกสาร: P-OLOC-25	แก้ไขครั้งที่: 00
	การรับรองเป็นองค์กรอาชีพ	วันที่บังคับใช้: 13/06/65	หน้าที่ 8   13


4.3 แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินการหลังคณะกรรมการพิจารณา



	<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> <b>การรับรองเป็นองค์กรอาชีพ</b>	หมายเลขเอกสาร: P-OLOC-25	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 13/06/65	หน้าที่ 9   13

#### 4.4 รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินการหลังคณะกรรมการพิจารณา


ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้
1. เจ้าหน้าที่สำนักงานรับรองฯ	จัดทำหนังสือสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ คณะกรรมการพิจารณารับรอง/ไม่รับรอง เป็นองค์กรอาชีพ ถึงสถาบันฯ/สำนักงานฯ	จัดทำหนังสือสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถแจ้งมติคณะกรรมการพิจารณารับรอง/ไม่รับรอง เป็นองค์กรอาชีพ ถึงสถาบันฯ/สำนักงานฯ	หนังสือสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถแจ้งมติคณะกรรมการ
2. เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน/ฝ่าย	พิจารณาดำเนินการตามมติ	<p><b>1.กรณีคณะกรรมการพิจารณาให้การรับรองเป็นองค์กรอาชีพ</b></p> <p>(1) จัดทำหนังสือรายงานมติคณะกรรมการ (F-25-08) เสนอผู้อำนวยการสถาบันฯ/ผู้อำนวยการสำนักงานฯ</p> <p>(2) จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณารับรองพร้อมกำหนดระยะเวลาการรับหนังสือรับรองเป็นองค์กรอาชีพ แบบ คร. 2 (F-25-09) เสนอผู้อำนวยการสถาบันฯ/ผู้อำนวยการสำนักงานฯ ลงนาม</p> <p>(3) จัดทำหนังสือรับรองเป็นองค์กรอาชีพ แบบ คร. 2 เสนอผู้อำนวยการสถาบันฯ/ผู้อำนวยการสำนักงานฯ ลงนาม</p> <p>(4) จัดส่งหนังสือตามข้อ (2) แจ้งผู้ยื่นคำขอ</p> <p>(5) เมื่อผู้ยื่นคำขอมารับหนังสือรับรองเป็นองค์กรอาชีพ แบบ คร. 2 ให้ลงลายมือชื่อในทะเบียนคุมการรับรองเป็นองค์กรอาชีพ (F-25-12)</p>	<p>1.หนังสือรายงานผลการพิจารณาการรับรองเป็นองค์กรอาชีพ F-25-08)</p> <p>2.หนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอเรื่องผลการพิจารณารับรองเป็นองค์กรอาชีพ คร.2 (F-25-09)</p> <p>3.หนังสือขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ คร.2</p> <p>4.ทะเบียนคุมการรับรองเป็นองค์กรอาชีพ (F-25-12)</p>

	<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> <b>การรับรองเป็นองค์กรอาชีพ</b>	หมายเลขเอกสาร: P-OLOC-25	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 13/06/65	หน้าที่ 10   13

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	เอกสารหลักฐานที่ใช้
		<b>2.กรณีคณะกรรมการพิจารณาไม่รับรองเป็นองค์กรอาชีพ</b> (1) จัดทำหนังสือรายงานมติคณะกรรมการ (F-25-10) เสนอผู้อำนวยการสถาบันฯ/ผู้อำนวยการสำนักงานฯ (2) จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาไม่รับรองเป็นองค์กรอาชีพ และเหตุผลการไม่รับรอง (F-25-11) เสนอผู้อำนวยการสถาบันฯ/ผู้อำนวยการสำนักงานฯ ลงนาม (3) จัดส่งหนังสือตามข้อ (2) แจ้งผู้ยื่นคำขอ (4) บันทึกข้อมูลผลการพิจารณาไม่รับรองเป็นองค์กรอาชีพและเหตุผลการไม่รับรองในทะเบียนคุมการรับรองเป็นองค์กรอาชีพ (F-25-12)	1.หนังสือรายงานผลการพิจารณาไม่รับรองเป็นองค์กรอาชีพ (F-25-10) 2.หนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอเรื่องผลการพิจารณาไม่รับรองและเหตุผลการไม่รับรอง (F-25-11) 3.ทะเบียนคุมการรับรองเป็นองค์กรอาชีพ (F-25-12)

## 5. เอกสารอ้างอิง

- 5.1 คำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ แบบ คร.1
- 5.2 หนังสือรับรองเป็นองค์กรอาชีพ แบบ คร.2
- 5.3 หนังสือขออนุมัติเข้าตรวจสอบความพร้อมสถานที่ตามคำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ (F-25-01)
- 5.4 หนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ เรื่อง ขออนุญาตให้คณะกรรมการเข้าดำเนินการตรวจสอบความพร้อมสถานที่ตามคำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ (F-25-02)
- 5.5 คำสั่ง สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบความพร้อมสถานที่ตามคำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ (F-25-03)
- 5.6 หนังสือรายงานผลการตรวจสอบสถานที่ตามคำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ (F-25-04)
- 5.7 หนังสือเรียนอธิบดี ผ่านผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ขอรับรองการเป็นองค์กรอาชีพ (F-25-05)
- 5.8 หนังสือรายงานผลการตรวจสอบคำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ (F-25-06)
- 5.9 หนังสือขอให้ดำเนินการแก้ไขคำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ (F-25-07)
- 5.10 หนังสือรายงานผลการพิจารณาการรับรองเป็นองค์กรอาชีพ (F-25-08)
- 5.11 หนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอ เรื่องผลการพิจารณารับรองเป็นองค์กรอาชีพ แบบ คร.2 (F-25-09)
- 5.12 หนังสือรายงานผลการพิจารณาไม่รับรองเป็นองค์กรอาชีพ (F-25-10)


	<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> <b>การรับรองเป็นองค์กรอาชีพ</b>	หมายเลขเอกสาร: P-OLOC-25	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 13/06/65	หน้าที่ 11   13

5.13 หนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอ เรื่องผลการพิจารณาไม่รับรองและเหตุผลการไม่รับรอง (F-25-11)


5.14 ทะเบียนคุมการรับรองเป็นองค์กรอาชีพ (F-25-12)

#### 6. การจัดเก็บบันทึก และเอกสาร

รหัส	รายชื่อเอกสาร	วิธีการเก็บ	สถานที่เก็บ	ระยะเวลาที่เก็บ	ผู้เก็บ
แบบ คร.1	คำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ แบบ คร.1	จัดเก็บเข้าแฟ้มประจำปี เรียงตามปี พ.ศ.	ตู้/ห้องเก็บเอกสาร	จัดเก็บ ตลอดไป	เจ้าหน้าที่กลุ่ม งาน/ฝ่าย
แบบ คร.2	หนังสือรับรองเป็นองค์กรอาชีพ แบบ คร.2	จัดเก็บเข้าแฟ้มประจำปี เรียงตามปี พ.ศ.	ตู้/ห้องเก็บเอกสาร	จัดเก็บ ตลอดไป	เจ้าหน้าที่กลุ่ม งาน/ฝ่าย
F-25-01	หนังสือขออนุมัติเข้า ตรวจสอบความพร้อมสถานที่ตามคำ ขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ	จัดเก็บเข้าแฟ้มประจำปี เรียงตามปี พ.ศ.	ตู้/ห้องเก็บเอกสาร	จัดเก็บ ตลอดไป	เจ้าหน้าที่กลุ่ม งาน/ฝ่าย
F-25-02	หนังสือแจ้งผู้ยื่นคำ ขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ เรื่อง ขอ อนุญาตให้ คณะกรรมการเข้า ดำเนินการตรวจสอบ ความพร้อมสถานที่ ตามคำขอรับรองเป็น องค์กรอาชีพ	จัดเก็บเข้าแฟ้มประจำปี เรียงตามปี พ.ศ.	ตู้/ห้องเก็บเอกสาร	จัดเก็บ ตลอดไป	เจ้าหน้าที่กลุ่ม งาน/ฝ่าย

	<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> <b>การรับรองเป็นองค์กรอาชีพ</b>	หมายเลขเอกสาร: P-OLOC-25	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 13/06/65	หน้าที่ 12   13

รหัส	รายชื่อเอกสาร	วิธีการเก็บ	สถานที่เก็บ	ระยะเวลาที่เก็บ	ผู้เก็บ
F-25-03	คำสั่ง สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความพร้อมสถานที่ตามคำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ	จัดเก็บเข้าแฟ้มประจำปี เรียงตามปี พ.ศ.	ตู้/ห้องเก็บเอกสาร	จัดเก็บตลอดไป	เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน/ฝ่าย
F-25-04	หนังสือรายงานผลการตรวจสอบสถานที่ตามคำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ	จัดเก็บเข้าแฟ้มประจำปี เรียงตามปี พ.ศ.	ตู้/ห้องเก็บเอกสาร	จัดเก็บตลอดไป	เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน/ฝ่าย
F-25-05	หนังสือเรียนอธิบดีผ่านผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถขอรับรองการเป็นองค์กรอาชีพ	จัดเก็บเข้าแฟ้มประจำปี เรียงตามปี พ.ศ.	ตู้/ห้องเก็บเอกสาร	จัดเก็บตลอดไป	เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน/ฝ่าย
F-25-06	หนังสือรายงานผลการตรวจสอบคำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ	จัดเก็บเข้าแฟ้มประจำปี เรียงตามปี พ.ศ.	ตู้/ห้องเก็บเอกสาร	จัดเก็บตลอดไป	เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน/ฝ่าย

	<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> <b>การรับรองเป็นองค์กรอาชีพ</b>	หมายเลขเอกสาร: P-OLOC-25	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 13/06/65	หน้าที่ 13   13

รหัส	รายชื่อเอกสาร	วิธีการเก็บ	สถานที่เก็บ	ระยะเวลาที่เก็บ	ผู้เก็บ
F-25-07	หนังสือขอให้ดำเนินการแก้ไขคำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ	จัดเก็บเข้าแฟ้มประจำปีเรียงตามปี พ.ศ.	ตู้/ห้องเก็บเอกสาร	จัดเก็บตลอดไป	เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน/ฝ่าย
F-25-08	หนังสือรายงานผลการพิจารณาการรับรองเป็นองค์กรอาชีพ	จัดเก็บเข้าแฟ้มประจำปีเรียงตามปี พ.ศ.	ตู้/ห้องเก็บเอกสาร	จัดเก็บตลอดไป	เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน/ฝ่าย
F-25-09	หนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอเรื่องผลการพิจารณารับรองเป็นองค์กรอาชีพ	จัดเก็บเข้าแฟ้มประจำปีเรียงตามปี พ.ศ.	ตู้/ห้องเก็บเอกสาร	จัดเก็บตลอดไป	เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน/ฝ่าย
F-25-10	หนังสือรายงานผลการพิจารณาไม่รับรองเป็นองค์กรอาชีพ	จัดเก็บเข้าแฟ้มประจำปีเรียงตามปี พ.ศ.	ตู้/ห้องเก็บเอกสาร	จัดเก็บตลอดไป	เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน/ฝ่าย
F-25-11	หนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอเรื่องผลการพิจารณาไม่รับรองและเหตุผลการไม่รับรอง	จัดเก็บเข้าแฟ้มประจำปีเรียงตามปี พ.ศ.	ตู้/ห้องเก็บเอกสาร	จัดเก็บตลอดไป	เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน/ฝ่าย
F-25-12	ทะเบียนคุมการรับรองเป็นองค์กรอาชีพ	จัดเก็บเข้าแฟ้มประจำปีเรียงตามปี พ.ศ.	ตู้/ห้องเก็บเอกสาร	จัดเก็บตลอดไป	เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน/ฝ่าย

