



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ โทรศัพท์ ๒๔๑๐

ที่ รง ๐๔๙๓/ว ๐๒๖๑

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติการขอมิบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก ผู้อำนวยการกองพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

ด้วยสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ เสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงการออกเลขบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ตามหนังสือสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ที่ รง ๐๔๙๓/๐๒๔๔ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เนื่องจากการออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ ในรูปแบบเดิม เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่มีการโยกย้ายเปลี่ยนจังหวัดจะต้องจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ใหม่ทุกครั้ง ทำให้ไม่สามารถออกตรวจได้ในระหว่างการจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ ฉบับใหม่ เนื่องจากมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ บัญญัติไว้ “ในการปฏิบัติหน้าที่นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัว” ในการนี้ สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถจึงขอความเห็นชอบกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในการยกเลิกการระบุเลขจังหวัดในบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ เป็นไปด้วยความต่อเนื่อง

สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติการขอมิบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ในรูปแบบใหม่ ดังนี้

๑. บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่รูปแบบใหม่ กำหนดให้มีอักษรย่อ กพร นำหน้าสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่สังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามด้วยลำดับที่/ปีงบประมาณที่ออกบัตร โดยบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ มีอายุ ๕ ปี กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่มีการโยกย้ายเปลี่ยนจังหวัดไม่ต้องขอมิบัตรฯ ใหม่ ให้สามารถใช้ได้ต่อเนื่องจนครบอายุของบัตร

๒. บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่รูปแบบใหม่ กำหนดให้มีอักษรย่อ กสร นำหน้าสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่สังกัดกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ตามด้วยลำดับที่/ปีงบประมาณที่ออกบัตร โดยบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ มีอายุ ๕ ปี กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่มีการโยกย้ายเปลี่ยนจังหวัดไม่ต้องขอมิบัตรฯ ใหม่ ให้สามารถใช้ได้ต่อเนื่องจนครบอายุของบัตร

๓. บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ออกให้ก่อนวันที่มีการกำหนดรูปแบบใหม่ ให้ใช้ได้ต่อไปจนกว่าจะหมดอายุ หรือเลื่อนตำแหน่ง

๔. การยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้ใช้รูปแบบใหม่รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสมภพ อภิรัตน์นวะกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ

โปรดกรอกข้อมูล
ให้ชัดเจนสมบูรณ์
ด้วยตัวบรรจง

แบบคำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)..... ชื่อสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุ.....ปี สัญชาติ..... ศาสนา..... โทรศัพท์.....
วันครบกำหนดเกษียณอายุราชการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -

เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รับราชการ/ปฏิบัติงานในสังกัด.....
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน รับราชการ/ปฏิบัติงานในสังกัด.....
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
ยื่นต่อ อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

กรณี ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก

๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม..... (ถ้าทราบ)

๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/ปรับระดับ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ชำรุด อื่นๆ

ได้แนบหลักฐานมาด้วยแล้ว ดังนี้ สำเนาบัตรประจำตัวตำแหน่งตรงกับปัจจุบัน

รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ (เครื่องแบบปกติขาว)

และ หลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว/สกุล
 ใบแจ้งความ (กรณีบัตรฯ เดิมหาย) สำเนาคำสั่งเลื่อนตำแหน่ง
 อื่นๆ ระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

โปรดส่งบัตรเก่าคืนด้วยทุกครั้งที่ยื่นขอทำบัตรใหม่/เปลี่ยนบัตร

ลงชื่อ.....ผู้ทำคำขอ
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ

ได้ตรวจสอบแล้วพบว่า มีคุณสมบัติถูกต้องและเอกสารครบถ้วน สามารถออกบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ ได้

ไม่สามารถออกบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ ได้

เนื่องจากสาเหตุ (ระบุ).....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

(.....)

เห็นชอบ ดำเนินการออกบัตรฯ และเสนอต่ออธิบดี

ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผอ.สรร.

(.....)