



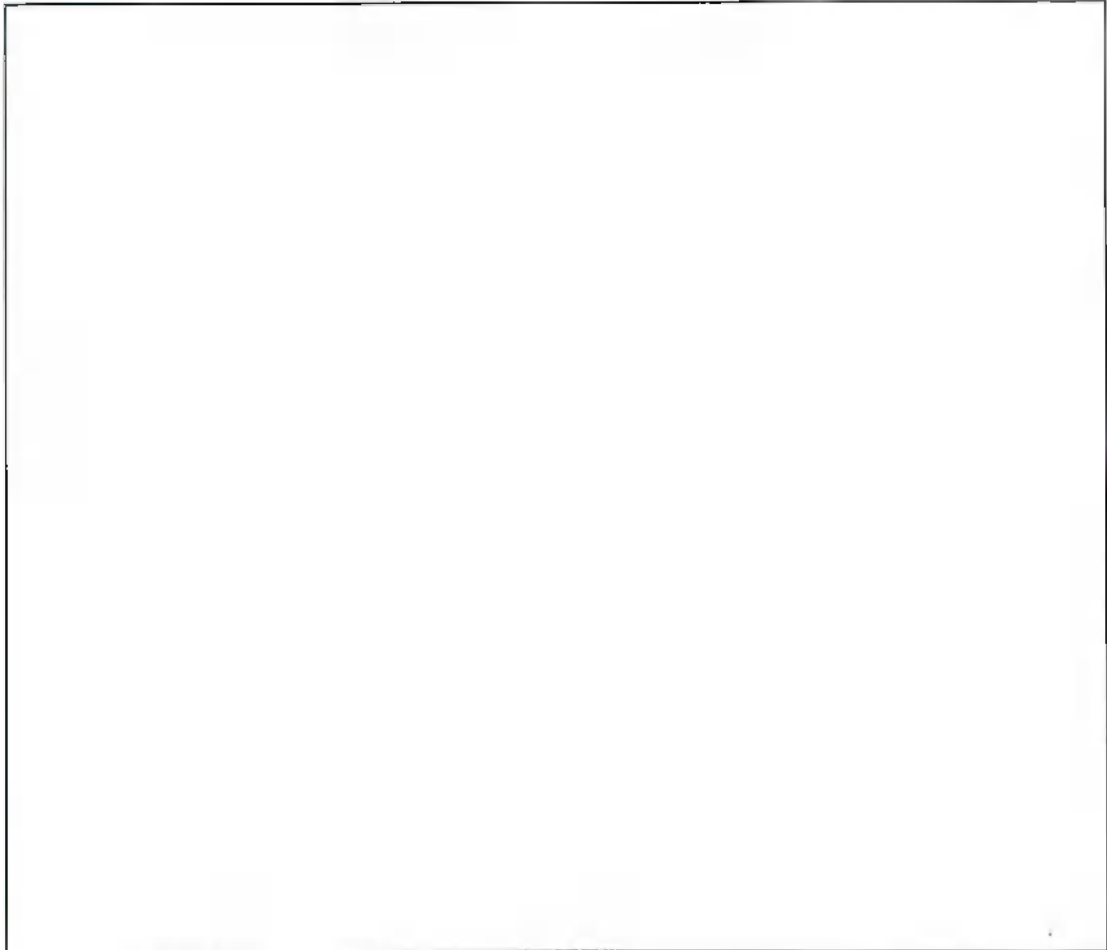
คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน
การใช้ระบบรับรองความรู้
ความสามารถ การบันทึกแบบ
รายงานการตรวจพระราชบัญญัติ
ตามส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
พ.ศ.2545 (ตร.1)

หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12


วันที่บังคับใช้: 13/06/65

แก้ไขครั้งที่: 00

หน้าที่ 1 | 35



ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
<p><i>ทวิชัย</i></p> <p>(นายทวิชัย ศรีโยธา) เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป</p>	<p><i>Lw</i></p> <p>(นางสาวนวลลักษณ์ แสงสีดา) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>	<p><i>ประเสริฐ</i></p> <p>(นายประเสริฐ เต็มขจรเกียรติ) ผู้อำนวยการสำนักงานรับรอง ความรู้ความสามารถ</p>
วันที่ 13/06/65	วันที่ 13/06/65	วันที่ 13/06/65

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การบันทึกแบบ รายงานการตรวจพระราชบัญญัติ ตามส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 (ตร.1)	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 13/06/65	หน้าที่ 2 35

1. วัตถุประสงค์


เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้งานระบบรับรองความรู้ความสามารถ (E-License) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต


ครอบคลุมการดำเนินงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในการตรวจตราและให้คำแนะนำต่อผู้ดำเนินการฝึก ศูนย์ฝึกอบรม ฝีมือแรงงาน ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถ ผู้ประเมิน ผู้ประกอบกิจการ ผู้ประกอบอาชีพ และผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยเริ่มตั้งแต่การเข้าไปตรวจ การบันทึกข้อเท็จจริง และ การดำเนินการเมื่อพบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย โดยแบ่งการตรวจออกเป็น 4 ประเภท

3. นิยาม


- 3.1 ผู้ยื่นคำขอ หมายถึง บุคคลซึ่งยื่นคำขอเพื่อเข้าสู่กระบวนการประเมินความรู้ความสามารถ
- 3.2 ผู้เข้ารับการประเมิน หมายถึง ผู้ยื่นคำขอ ซึ่งสอดคล้องตามข้อกำหนดเฉพาะเบื้องต้นและได้รับการพิจารณาให้เข้าสู่กระบวนการประเมินความรู้ความสามารถ
- 3.3 ผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ หมายถึง บุคคลที่ได้รับการรับรองความรู้ ความสามารถ
- 3.4 ผู้ประเมิน หมายถึง บุคคลซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนให้ทำหน้าที่ผู้ประเมินผู้ขอหนังสือรับรอง ความรู้ความสามารถ
- 3.5 สมุดประจำตัว หมายถึง เอกสารหรือสิ่งอื่นใดที่ใช้ในการบันทึกประวัติของบุคคลในส่วน ที่เกี่ยวกับการศึกษา การฝึกอบรม การสัมมนา การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การประกอบอาชีพ การทำงานที่ผ่านมา หรือกรณีอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด เพื่อประโยชน์ในการประกอบ อาชีพหรือการจ้างงาน
- 3.6 การประเมิน หมายถึง การพิจารณาและวัดค่าทักษะฝีมือ ความรู้ความสามารถ คุณลักษณะส่วน บุคคล และประสพการณ์หรือความสำเร็จในการประกอบอาชีพในระดับต่างๆ ตามที่คณะกรรมการ ประกาศกำหนด
- 3.7 การรับรองความรู้ความสามารถ หมายถึง การรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพ ของบุคคลที่ผ่านการประเมินในแต่ละระดับตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การบันทึกแบบ รายงานการตรวจพระราชบัญญัติ ตามส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 (ตร.1)	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 13/06/65	หน้าที่ 3 35

- 3.8 หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ หมายความว่า หนังสือที่ออกให้แก่บุคคลที่ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ
- 3.9 ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง หมายความว่า สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ และสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ (คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ 369/2563 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2563 เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินงานของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545)
- 3.10 ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4(2) หมายความว่า องค์กรอาชีพหรือหน่วยงานของรัฐ ตามประเภทที่คณะกรรมการประกาศกำหนดที่ได้รับการรับรองจากนายทะเบียนให้เป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
- 3.11 หน่วยรับรองระบบงาน (Accreditation Body) หมายความว่า หน่วยงานที่มีหน้าที่รับรองระบบงาน ในที่นี้คือสำนักงานคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ (สก.)
- 3.12 การตรวจ หมายความว่า การตรวจตราและให้คำแนะนำต่อ ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ผู้ประเมิน ผู้ประกอบกิจการ ผู้ประกอบอาชีพ และผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือนุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยเริ่มตั้งแต่การเข้าไปตรวจ การบันทึกข้อเท็จจริง และการดำเนินการเมื่อพบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- 3.12.1 การตรวจทั่วไป เป็นการตรวจตามแผนการตรวจประจำปีงบประมาณดังนี้
- ตรวจสอบเพื่อชี้แจง แนะนำ และประชาสัมพันธ์ภารกิจและสิทธิประโยชน์ต่างๆ รวมทั้งข้อบังคับตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
 - ตรวจสอบเพื่อกำกับดูแล ภารกิจการพัฒนาฝีมือแรงงานที่นายทะเบียนเห็นชอบ อนุญาต หรือรับรองขึ้นทะเบียน หากพบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามทบัญญัติแห่งกฎหมาย ให้สั่งการให้มีการปฏิบัติหรือไม่ให้ปฏิบัติ หรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด
- 3.12.2 ตรวจสอบติดตามผล เป็นการตรวจเพื่อติดตามผลตามคำสั่งของนายทะเบียน ว่ามีการปฏิบัติหรือไม่ให้ปฏิบัติ หรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดหรือไม่ มีการฝ่าฝืนดำเนินการระหว่างการพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาต การเพิกถอนหนังสือรับรองและการอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายหรือไม่
- 3.12.3 การตรวจตามข้อร้องเรียน เป็นการตรวจตามที่ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสว่ามีการฝ่าฝืนกฎหมาย หรือคำสั่งของนายทะเบียนซึ่งจะต้องดำเนินการโดยเร็ว หากพบว่ามี การฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ให้ดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายแล้วแต่กรณี ๆ ไป


	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การบันทึกแบบ รายงานการตรวจพระราชบัญญัติ ตามส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 (ตร.1)	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 13/06/65	หน้าที่ 4 35

- 3.12.4 การตรวจพิเศษ เป็นการบูรณาการการตรวจร่วมกับหน่วยงานในกระทรวงแรงงานหรือหน่วยงานอื่น ตามที่ได้รับมอบนโยบาย หรือได้รับการประสานงานจากหน่วยงานอื่น หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ให้ดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายแล้วแต่กรณี ๆ ไป
- 3.13 คณะกรรมการตรวจตรา หมายความว่า คณะกรรมการที่ตรวจตราให้คำแนะนำโดยพิจารณาเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายซึ่งมีคุณสมบัติเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่และมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อประโยชน์ในการเข้าตรวจและการออกตรวจ
- 3.14 นายทะเบียน หมายความว่า อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย (คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ 737/2563 ลงวันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ.2563 เรื่อง มอบหมายข้าราชการเป็นนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545)
- 3.15 อธิบดี หมายความว่า อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 3.16 พนักงานเจ้าหน้าที่ หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ 211/2561 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545)
- 3.17 เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน/ฝ่าย หมายความว่า เจ้าหน้าที่กลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ
- 3.18 เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาระบบ หมายความว่า เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาระบบ รูปแบบและส่งเสริมการรับรองความรู้ความสามารถ
- 3.19 คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) หมายความว่า เอกสารที่อธิบายภาพรวมขององค์กร ได้แก่ ข้อมูลทั่วไป ขอบข่าย การดำเนินกิจกรรมของหน่วยรับรอง นโยบายคุณภาพ และ นโยบายการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม โครงสร้างองค์กร แนวทางการดำเนินงาน และอ้างอิงเอกสารในลำดับถัดไป
- 3.20 คู่มือการปฏิบัติงาน (Procedure Manual) หมายความว่า เอกสารที่มีรายละเอียดการดำเนินงานครอบคลุม กิจกรรมที่ดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ ความถี่ในการปฏิบัติ การปฏิบัติ สถานที่ที่ปฏิบัติ (ถ้าจำเป็น) ซึ่งเอกสารนี้จะแสดงให้เห็นกิจกรรมในจุดเชื่อมต่อระหว่างกระบวนการ และการประสานงานระหว่างบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ
- 3.21 วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction) หมายความว่า เอกสารที่ให้รายละเอียดของวิธีการทำงานในเรื่องนั้นๆ โดยอาจไม่แสดงให้เห็นความเชื่อมโยงกับกระบวนการอื่นๆ
- 3.22 การร้องเรียน หมายความว่า การร้องเรียนเกี่ยวกับข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน คณะอนุกรรมการ คณะทำงานเพื่อความเป็นกลางและรูปแบบการรับรอง นายทะเบียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ผู้อำนวยการสำนักงาน

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การบันทึกแบบ รายงานการตรวจพระราชบัญญัติ ตามส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 (ตร.1)	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 13/06/65	หน้าที่ 5 35

พัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้ประเมิน ผู้ตัดสินการรับรอง เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน/ฝ่าย บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ ประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ และผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

- 3.23 การอุทธรณ์ หมายความว่า การไม่เห็นด้วยต่อผลการประเมินความรู้ความสามารถที่ผู้อำนวยการสถาบัน พัฒนาฝีมือแรงงาน/ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานได้พิจารณาลงนามในหนังสือรับรองความรู้ ความสามารถแล้ว หรือในประกาศประกาศผลการประเมินความรู้ความสามารถ หรือมีปัญหาในผลการ พิจารณาหรือมาตรการนั้นๆ และต้องการให้ดำเนินการทบทวน
- 3.24 ความเป็นธรรม (Fairness) หมายถึง การได้รับโอกาสที่จะประสบความสำเร็จอย่างเท่าเทียมกันของ ผู้เข้ารับการประเมินแต่ละรายในกระบวนการรับรอง
- 3.25 ความเที่ยงตรง (Validity) หมายถึง หลักฐานที่แสดงว่าการประเมินได้วัดผลในสิ่งที่ตั้งใจจะวัดตาม ที่กำหนดในรูปแบบการรับรอง ในการหาค่าความเที่ยงตรงตามเนื้อหาสามารถดำเนินการได้โดย ใช้ผู้เชี่ยวชาญในด้านเนื้อหา พิจารณาถึงความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์กับแบบประเมินการ สัมภาษณ์ซึ่งจะพิจารณาเป็นรายชื่อ
- 3.26 ความเชื่อมั่น (Reliability) หมายถึง ตัวชี้วัดที่แสดงว่าคะแนนจากการสอบ เช่น การเขียน การสอบสัมภาษณ์ การสอบปฏิบัติ หรือการสังเกตการณ์ตามที่กำหนดในรูปแบบการรับรอง มีความคงที่ ไม่ว่าจะจัดสอบกี่ครั้ง จัดที่ใด ใช้รูปแบบการสอบใดๆ หรือโดยผู้ประเมินท่านใดก็ตาม
- 3.27 การจ้างเหมาช่วง (Outsource) หมายความว่า กิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองความรู้ ความสามารถที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานไม่ได้ดำเนินการเองต้องการให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทน เช่น สถานที่ประเมิน เป็นต้น
- 3.28 QMR (Quality Management Representative) หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิบดีหรือ ผู้ที่อธิบดีมอบหมายเพื่อทำหน้าที่ผลักดันให้เกิดระบบคุณภาพ ควบคุมให้มีการนำระบบไปใช้อย่างมี ประสิทธิภาพ รวมทั้งควบคุมดูแลให้ระบบคุณภาพยังคงอยู่ และสามารถรายงานขอการสนับสนุนจาก ผู้บริหารระดับสูงได้โดยตรง
- 3.29 ผู้อำนวยการสถาบันฯ หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 3.30 ผู้อำนวยการสำนักงานฯ หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ผู้อำนวยการ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 3.31 ผู้อำนวยการกลุ่มงานฯ หมายความว่า ผู้อำนวยการกลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ
- 3.32 หัวหน้าฝ่ายฯ หมายความว่า หัวหน้าฝ่ายประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ
- 3.33 สพร. หมายความว่า สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การบันทึกแบบ รายงานการตรวจพระราชบัญญัติ ตามส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 (ตร.1)	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 13/06/65	หน้าที่ 6 35

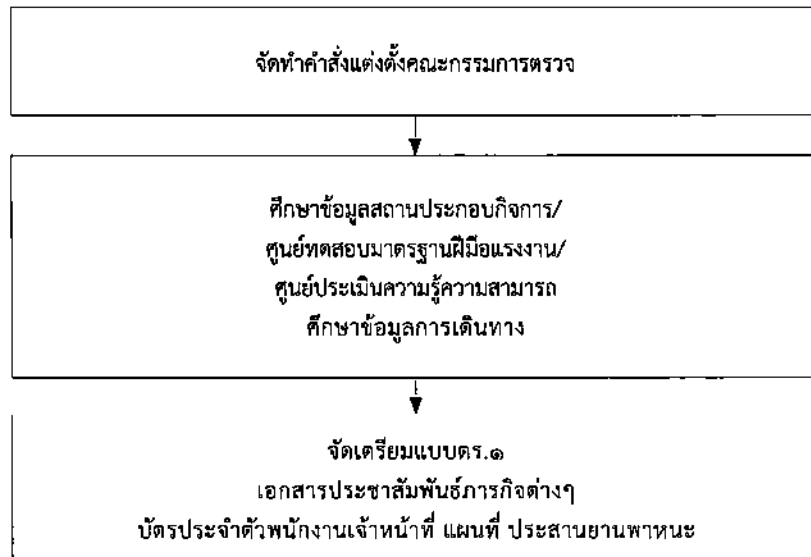
3.34 สนพ. หมายความว่า สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน


3.35 ผู้ตัดสินการรับรอง หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ/หัวหน้าฝ่ายประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

3.36 ผู้เชี่ยวชาญ หมายความว่า ผู้เชี่ยวชาญในสาขาอาชีพ ผู้เชี่ยวชาญด้านวัดผลและประเมินผล

4. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน และรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

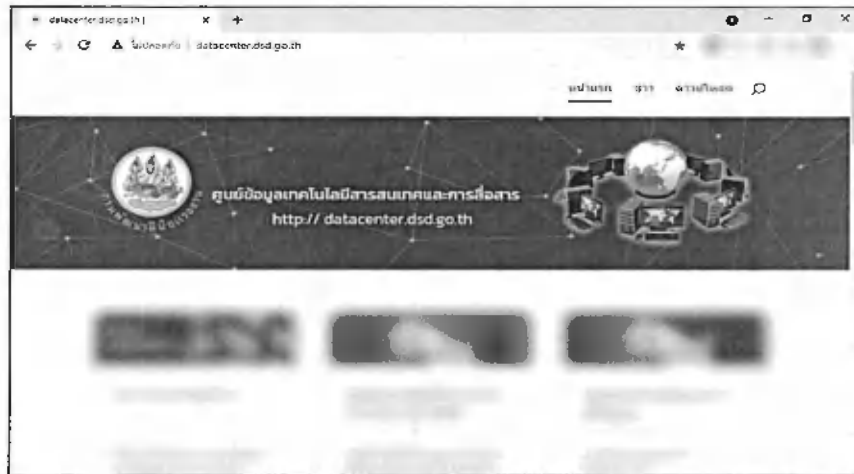
4.1. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ การบันทึกแบบรายงานการตรวจ (ตร.1)



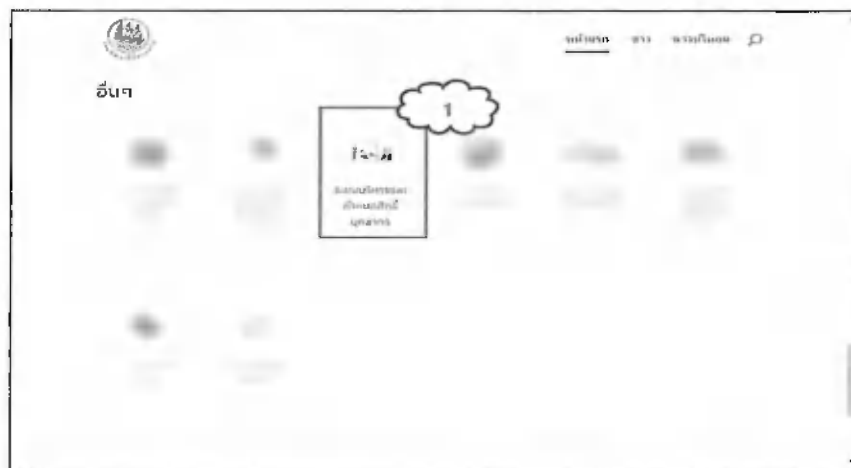
	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การบันทึกแบบ รายงานการตรวจพระราชบัญญัติ ตามส่งเสริมการพัฒนาดิจิทัล พ.ศ.2545 (ตร.1)	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 13/06/65	หน้าที่ 7 35


4.2 รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้ระบบรับรองความรู้ความสามารถ การบันทึกแบบรายงานการตรวจ (ตร.1)

4.2.1 การกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบรับรองความรู้ความสามารถ



เจ้าหน้าที่แอดมินประจำหน่วยงาน ทำการกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบรับรองความรู้ความสามารถให้กับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยเข้าระบบบริหารและกำหนดสิทธิ์บุคลากร ทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทาง URL : <http://datacenter.dsd.go.th>



	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การบันทึกแบบ รายงานการตรวจพระราชบัญญัติ ตามส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 (ตร.1)	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 13/06/65	หน้าที่ 8 35


(1) เลื่อนหน้าจอลงไปที่หัวข้อ อื่นๆ และเลือกที่รายการ ระบบบริหารและกำหนดสิทธิ์บุคลากร



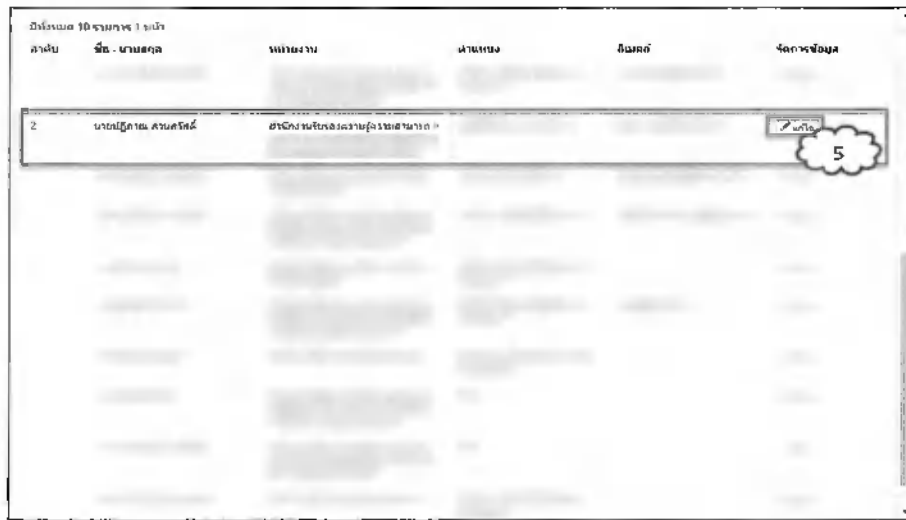
(2) เลือกที่แถบเมนู สิทธิ์การใช้งาน และ บุคลากร

(3) เลือกที่หัวข้อ ข้อมูลบุคลากร

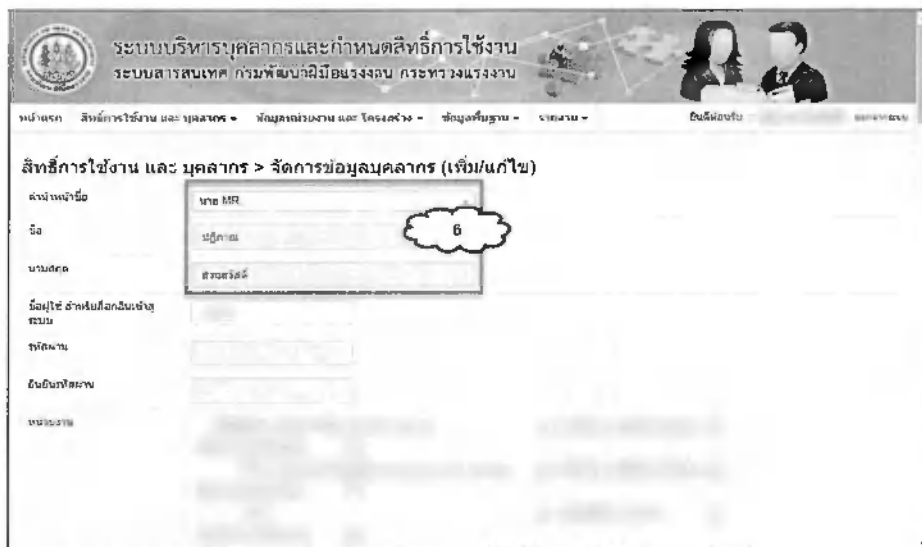



	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การบันทึกแบบ รายงานการตรวจพระราชบัญญัติ ตามส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 (ตร.1)	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 13/06/65	หน้าที่ 9 35

(4) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา เพื่อค้นหารายชื่อเจ้าหน้าที่

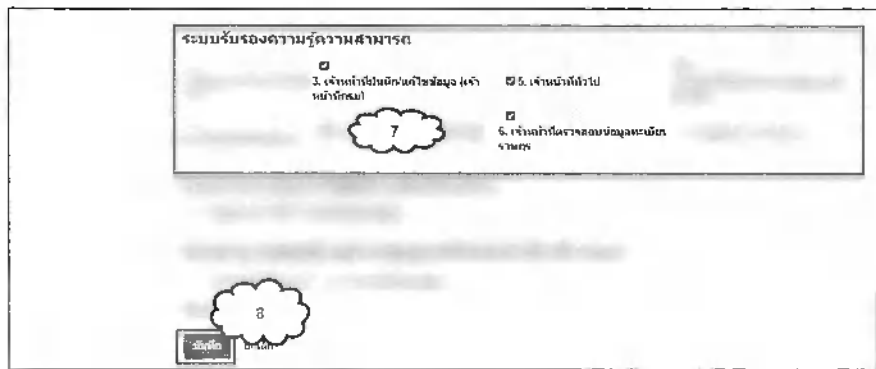


(5) คลิกที่ปุ่ม แก้ไข ด้านหลังรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูลลงในระบบรับรองความรู้ความสามารถ



	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การบันทึกแบบ รายงานการตรวจพระราชบัญญัติ ตามส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 (ตร.1)	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 13/06/65	หน้าที่ 10 35

(6) หน้าจอสิทธิ์การใช้งาน และบุคลากร > จัดการข้อมูลบุคลากร (เพิ่ม/แก้ไข) ให้ตรวจสอบรายชื่อว่าตรงกับรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบรับรองความรู้ความสามารถหรือไม่




(7) เลื่อนไปที่หัวข้อ ระบบรับรองความรู้ความสามารถ ให้กำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบรับรองความรู้ความสามารถให้กับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บันทึกข้อมูลในระบบดังนี้

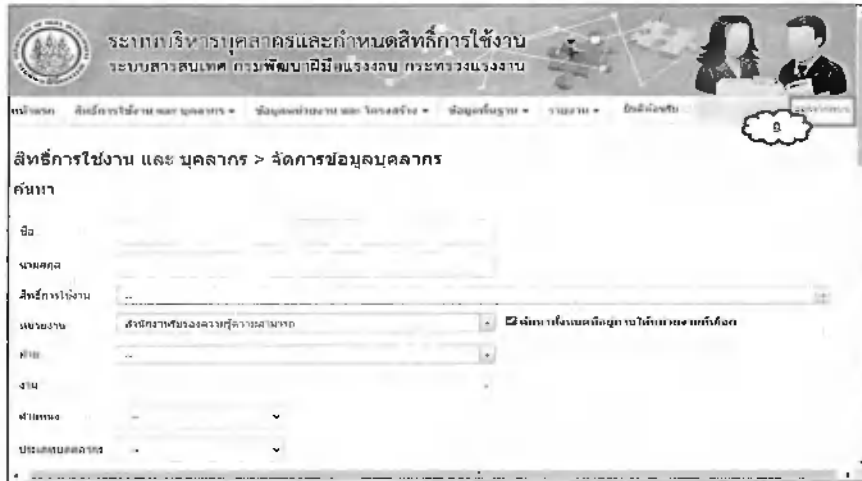
หัวข้อที่ 3. เจ้าหน้าที่บันทึก/แก้ไขข้อมูล (เจ้าหน้าที่กรม)

หัวข้อที่ 5. เจ้าหน้าที่ทั่วไป

สำหรับเจ้าหน้าที่ ที่มีสิทธิ์สามารถตรวจสอบสิทธิ์กับทางกรมการปกครองได้ (การตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร ให้ประสานงานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อขอใช้สิทธิ์ดังกล่าว) ให้กำหนดสิทธิ์เพิ่มในหัวข้อ 6 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร

(8) คลิกที่ปุ่มบันทึก

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การบันทึกแบบ รายงานการตรวจพระราชบัญญัติ ตามส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 (ตร.1)	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 13/06/65	หน้าที่ 11 35




(9) ระบบจะกลับมาที่หน้ากำหนดสิทธิ์ ให้คลิกที่คำว่า ออกจากระบบ เพื่อปิดหน้าต่างระบบบริหารบุคลากรและกำหนดสิทธิ์การใช้งาน

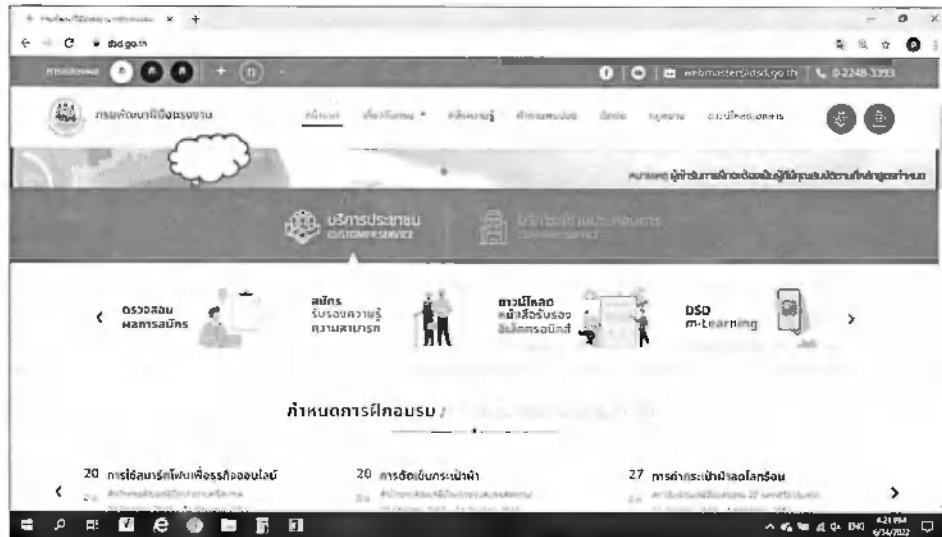
4.2.2 การเข้าสู่ระบบรับรองความรู้ความสามารถ (E-license.dsd.go.th)

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานสามารถเข้าสู่ระบบรับรองความรู้ความสามารถได้ 3 ช่องทางดังนี้

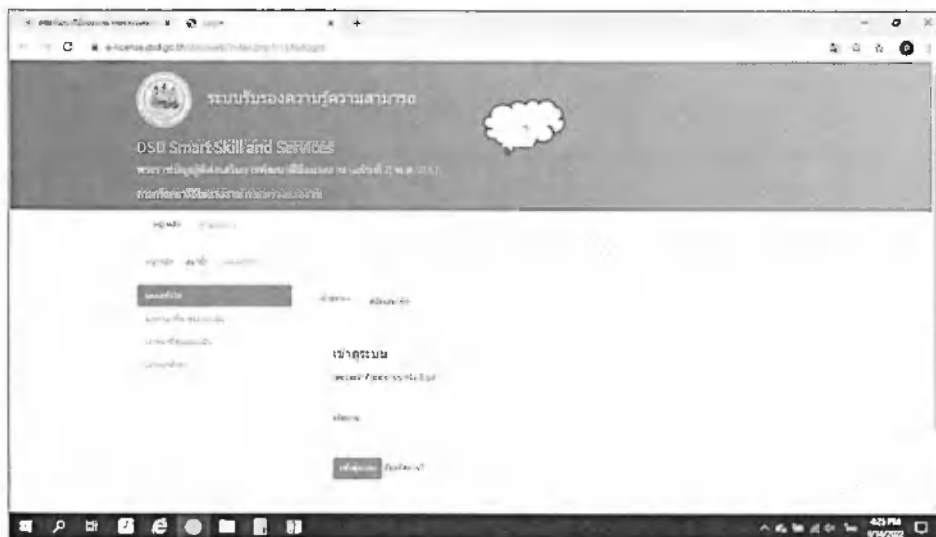
- หน้าเว็บไซต์กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ทาง URL : www.dsd.go.th หรือ
- หน้าเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ทาง URL : <http://datacenter.dsd.go.th> หรือ
- หน้าเว็บไซต์ระบบรับรองความรู้ความสามารถ ทาง URL : www.e-license.dsd.go.th

4.2.2.1 จากหน้าเว็บไซต์กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การบันทึกแบบ รายงานการตรวจพระราชบัญญัติ ตามส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 (ตร.1)	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 13/06/65	หน้าที่ 12 35




(1) เข้าเว็บไซต์กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน URL : www.dsd.go.th และเลือกหัวข้อสมัครรับรองความรู้ความสามารถ



(2) ปรากฏหน้าต่าง ระบบรับรองความรู้ความสามารถ

4.2.2.2 จากหน้าเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร


	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การบันทึกแบบ รายงานการตรวจพระราชบัญญัติ ตามส่งเสริมการพัฒนามือแรงงาน พ.ศ.2545 (ตร.1)	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 13/06/65	หน้าที่ 13 35



(1) เข้าระบบจากเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ทาง URL : <http://datacenter.dsd.go.th>



(2) เลือกที่รายการ ระบบรับรองความรู้ความสามารถ

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การบันทึกแบบ รายงานการตรวจพระราชบัญญัติ ตามส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 (ตร.1)	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 13/06/65	หน้าที่ 14 35


4.2.2.3 จากหน้าเว็บไซต์ระบบรับรองความรู้ความสามารถ

ทาง URL : www.e-license.dsd.go.th



4.2.3 การบันทึกข้อมูลการตรวจลงระบบรับรองความรู้ความสามารถ



	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การบันทึกแบบ รายงานการตรวจพระราชบัญญัติ ตามส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 (ตร.1)	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 13/06/65	หน้าที่ 15 35

(1) คลิกที่หัวลูกศร หลังคำว่า **เข้าสู่ระบบ**

(2) และเลือกที่ **เข้าสู่ระบบ**



(3) เลือกที่เมนู **เจ้าหน้าที่กรม**


(4) เลือกที่แถบ **เข้าสู่ระบบ Authen**

(5) กรอก username

(6) กรอก password

(7) คลิกที่ปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**

หมายเหตุ username และ password ที่ใช้งานจะเป็น username และ password ที่ติดต่อ
 แอดมินประจำหน่วยงาน เปิดสิทธิ์การใช้งานระบบรับรองความรู้ความสามารถ

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การบันทึกแบบ รายงานการตรวจพระราชบัญญัติ ตามส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 (ตร.1)	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 13/06/65	หน้าที่ 16 35

หน้าหลัก | คู่มือการใช้งาน | คู่มือการปฏิบัติงาน | คู่มือการตรวจสอบ | คู่มือการประเมินผล | คู่มือการรายงานผล | คู่มือการติดตามผล | คู่มือการปรับปรุง

คู่มือการใช้งานระบบ

รายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนรายการ	รวมทั้งหมด
1	แบบฟอร์มรายงาน	18	0
2	คู่มือปฏิบัติงานใช้ระบบประเมินผล	222	213
3	แบบฟอร์มประเมินผล	136	131
4	แบบฟอร์มประเมินผล (แบบฟอร์ม)	7	7
5	แบบฟอร์มประเมินผล (แบบฟอร์ม)	2	2
6	แบบฟอร์มประเมินผล (แบบฟอร์ม)	0	0
7	แบบฟอร์มประเมินผล (แบบฟอร์ม)	0	0
8	รายงานการตรวจประเมินผลตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)	10	0

เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะปรากฏหน้ารายการคำขอ ซึ่งจะแสดงข้อมูลเฉพาะของหน่วยงานตนเองเท่านั้น โดยจะแสดงชื่อเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่มอบหมาย

หน้าหลัก | คู่มือการใช้งาน | คู่มือการปฏิบัติงาน | คู่มือการตรวจสอบ | คู่มือการประเมินผล | คู่มือการรายงานผล | คู่มือการติดตามผล | คู่มือการปรับปรุง

หน้าแรก


8
9

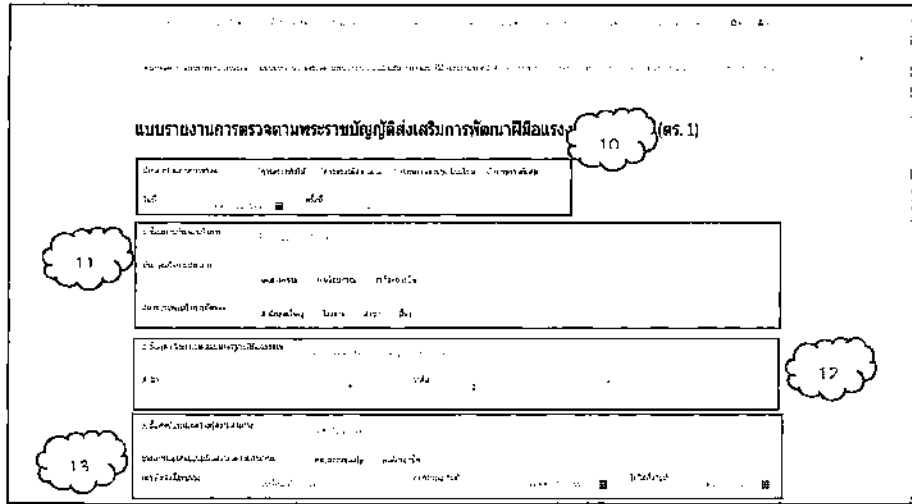
รายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนรายการ	รวมทั้งหมด
1	แบบฟอร์มรายงาน	18	0
2	คู่มือปฏิบัติงานใช้ระบบประเมินผล	222	213
3	แบบฟอร์มประเมินผล	136	131
4	แบบฟอร์มประเมินผล (แบบฟอร์ม)	7	7
5	แบบฟอร์มประเมินผล (แบบฟอร์ม)	2	2
6	แบบฟอร์มประเมินผล (แบบฟอร์ม)	0	0
7	แบบฟอร์มประเมินผล (แบบฟอร์ม)	0	0
8	รายงานการตรวจประเมินผลตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ตร.1)	10	0

(8) เลือกที่แถบ **ตรวจ (ตร.1)**

(9) เลือก **บันทึกแบบ ตร. 1**

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การบันทึกแบบ รายงานการตรวจพระราชบัญญัติ ตามส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 (ตร.1)	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 13/06/65	หน้าที่ 17 35



แบบรายงานการตรวจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ตร. 1)

10. ประเภทการตรวจ

11. วันที่ออกตรวจ

12. ครั้งที่ ออกตรวจ

13. ชื่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ

(10) ข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วย

(1) ประเภทการตรวจ

- การตรวจทั่วไป
- การตรวจติดตามผล
- การตรวจตามข้อร้องเรียน
- การตรวจพิเศษ

(2) วันเดือนปี ที่ออกตรวจ.....

(3) ครั้งที่ ออกตรวจ.....

(11) การตรวจสถานประกอบกิจการ

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

ประกอบกิจการประเภท อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม ธุรกิจอย่างอื่น
 สถานประกอบกิจการที่ตรวจ สำนักงานใหญ่ โรงงาน สาขา อื่นๆ.


(12) การตรวจศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ชื่อผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน.....

สาขา.....ระดับ.....

(13) การตรวจศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2)

ชื่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ.....

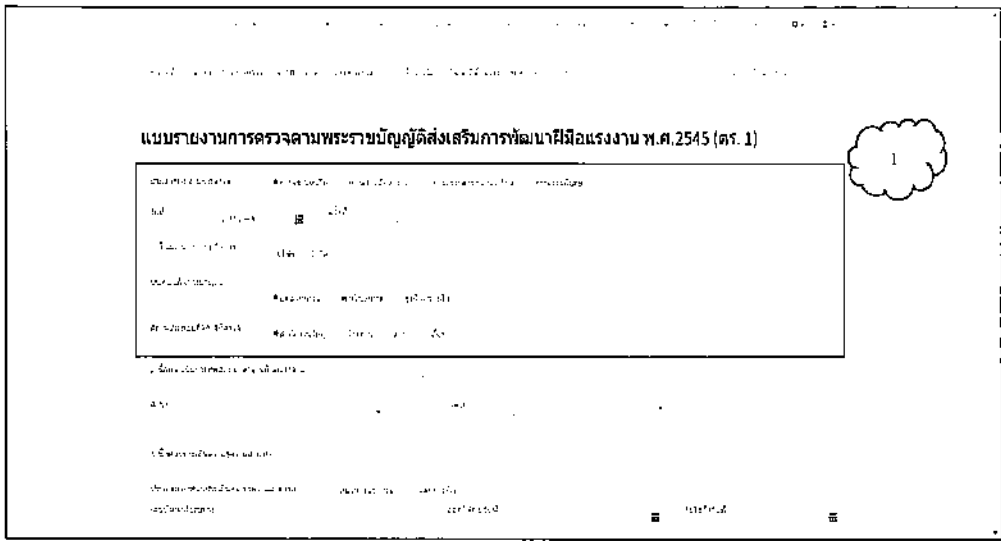
	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การบันทึกแบบ รายงานการตรวจพระราชบัญญัติ ตามส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 (ตร.1)	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 13/06/65	หน้าที่ 18 35

ประเภทของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ หน่วยงานของรัฐ องค์กรอาชีพ
 เลขที่หนังสือรับรอง.....ออกให้ ณ วันที่


ใช้ได้ถึงวันที่.....

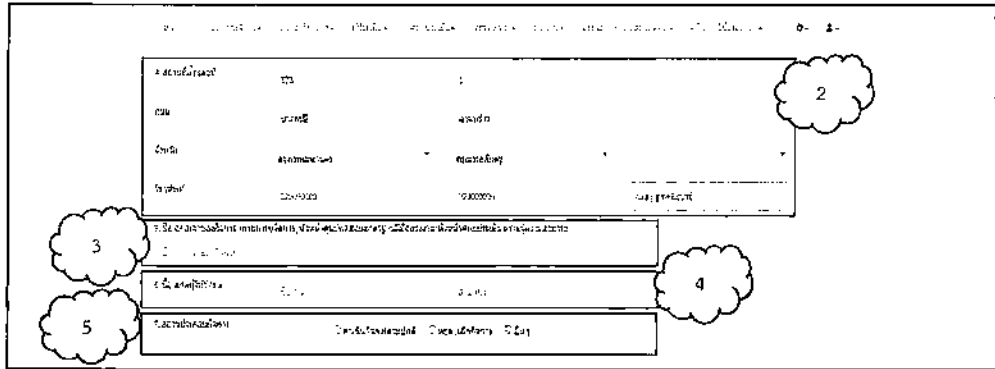
สาขาอาชีพที่ได้รับอนุญาต..... สาขา.....

4.2.4 การตรวจสอบสถานประกอบกิจการ

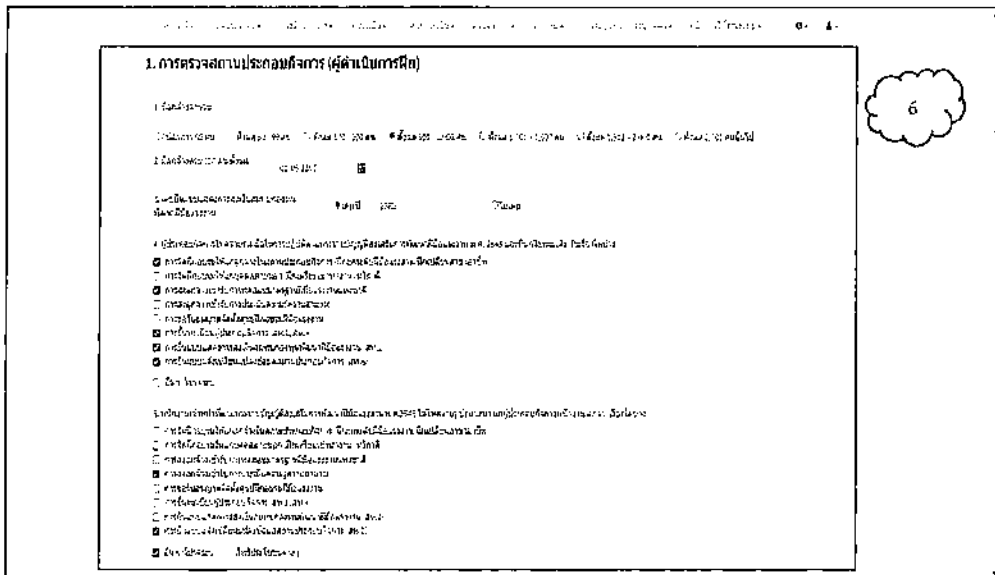


- (1) บันทึกรายละเอียด
- ประเภทการตรวจ
 - วันที่ออกตรวจ
 - ครั้งที่ตรวจ
 - ชื่อสถานประกอบกิจการ
 - ประเภทกิจการประเภท
 - สถานประกอบกิจการที่ตรวจ


	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การบันทึกแบบ รายงานการตรวจพระราชบัญญัติ ตามส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 (ตร.1)	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 13/06/65	หน้าที่ 19 35




- (2) บันทึกข้อมูล สถานที่ตั้งของสถานประกอบการ
- (3) บันทึกข้อมูล ชื่อ-สกุลเจ้าของกิจการ/กรรมการผู้จัดการ
- (4) บันทึกข้อมูล ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง ผู้ให้ข้อมูล วันที่ออกตรวจ
- (5) บันทึกข้อมูล สถานะสถานประกอบการ



- (6) การตรวจสอบสถานประกอบการ (ผู้ดำเนินการฝึก) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การบันทึกแบบ รายงานการตรวจพระราชบัญญัติ ตามส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 (ตร.1)	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12 วันที่บังคับใช้: 13/06/65	แก้ไขครั้งที่: 00 หน้าที่ 20 35

1. มีลูกจ้างจำนวน
 - น้อยกว่า 50 คน
 - ตั้งแต่ 50 – 99 คน
 - ตั้งแต่ 100 – 500 คน
 - ตั้งแต่ 501 – 1,000 คน
 - ตั้งแต่ 1,001 – 1,500 คน
 - ตั้งแต่ 1,501 – 2,000 คน
 - ตั้งแต่ 2,001 คนขึ้นไป
2. มีลูกจ้างครบ 100 คน ตั้งแต่.....
3. เคยยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เคย ปี ไม่เคย
4. ผู้ประกอบกิจการให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในเรื่องใดบ้าง
 - การจัดฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างในสถานประกอบการ (ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน/ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ)
 - การจัดฝึกอบรมให้แก่บุคคลภายนอก (ฝึกเตรียมเข้าทำงาน/ทวิภาคี)
 - การส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
 - การส่งลูกจ้างเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ
 - การขอรับอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
 - การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (สท.1, สท.4)
 - การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2)
 - การยื่นแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานประกอบการ (สท.8)
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
5. พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ได้ให้ความรู้ ชี้แนะนำ แก่ผู้ประกอบการ พนักงาน ลูกจ้างเรื่องใดบ้าง
 - การจัดฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างในสถานประกอบการ (ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน/ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ)
 - การจัดฝึกอบรมให้แก่บุคคลภายนอก (ฝึกเตรียมเข้าทำงาน/ทวิภาคี)
 - การส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
 - การส่งลูกจ้างเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ
 - การขอรับอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การบันทึกแบบ รายงานการตรวจพระราชบัญญัติ ตามส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 (ตร.1)	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 13/06/65	หน้าที่ 21 35

- การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (สท.1, สท.4)
- การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2)
- การยื่นแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานประกอบการ (สท.8)
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. การตรวจการรับรองความรู้ความสามารถ

3.1 ผู้มีสิทธิขอรับใบรับรองความรู้ความสามารถ มีดังนี้

1. เจ้าของสถานประกอบการ หรือผู้จัดการสถานประกอบการ

2. พนักงานประจำสถานประกอบการ

3. พนักงานประจำสถานประกอบการ

4. พนักงานประจำสถานประกอบการ

5. พนักงานประจำสถานประกอบการ

6. พนักงานประจำสถานประกอบการ


7. พนักงานประจำสถานประกอบการ

8. พนักงานประจำสถานประกอบการ

9. พนักงานประจำสถานประกอบการ

10. พนักงานประจำสถานประกอบการ

(7) การบันทึกรายละเอียดการจ้างงานของสถานประกอบการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การบันทึกแบบ รายงานการตรวจพระราชบัญญัติ ตามส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 (ตร.1)	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 13/06/65	หน้าที่ 22 35

3.3 ผู้ปฏิบัติงานและผู้จ้างงานผู้มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

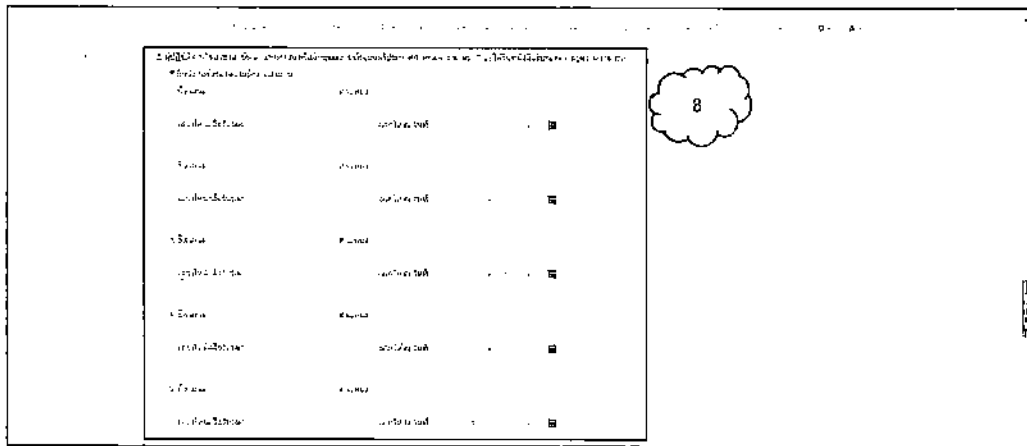
1. การจ้างงานลูกจ้างในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะ หรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา 7 (2)

สถานประกอบการมีการจ้างงานลูกจ้างที่มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

สาขาอาชีพ..... สาขา.....จำนวน..... คน ดังนี้

(1) ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....

เลขที่หนังสือรับรอง..... ออกให้ ณ วันที่.....




(8) การบันทึกรายละเอียดผู้ปฏิบัติงานในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา 7 (2) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2. ผู้ปฏิบัติงานในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา 7 (2) ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

1. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....

เลขที่หนังสือรับรอง..... ออกให้ ณ วันที่.....

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การบันทึกแบบ รายงานการตรวจพระราชบัญญัติ ตามส่งเสริมการพัฒนามือแรงงาน พ.ศ.2545 (ตร.1)	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 13/06/65	หน้าที่ 24 35

3.2 ผู้ประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายแสดงให้เห็นว่าเป็นผู้ประกอบกิจการ ซึ่งจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

1. สาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ที่ผู้ประกอบกิจการจ้างงาน ดังนี้

1.1 สาขาอาชีพ..... สาขา.....

มีการจ้างงาน จำนวน..... ตำแหน่ง เป็นผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ จำนวน.... คน

1.2 สาขาอาชีพ..... สาขา.....

มีการจ้างงาน จำนวน..... ตำแหน่ง เป็นผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ จำนวน.... คน

2. การแสดงเครื่องหมายให้เห็นว่าเป็นผู้ประกอบกิจการซึ่งจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

แสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย (ระบุ) พื้นที่.....

ไม่แสดง เนื่องจาก.....

อื่น ๆ (ระบุ).....

3. การจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถเต็มตามจำนวนของลูกจ้างในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

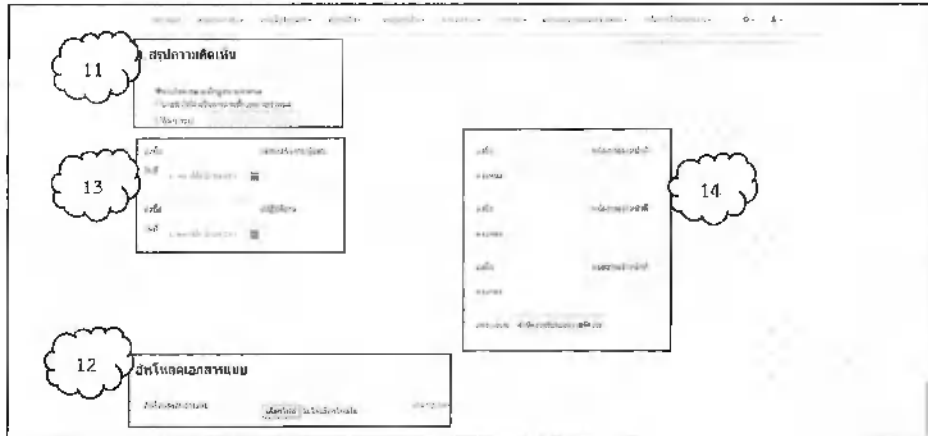
จ้างเต็มตามจำนวน

จ้างไม่เต็มตามจำนวน เนื่องจาก.....

อื่น ๆ (ระบุ).....



	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การบันทึกแบบ รายงานการตรวจพระราชบัญญัติ ตามส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 (ตร.1)	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 13/06/65	หน้าที่ 25 35



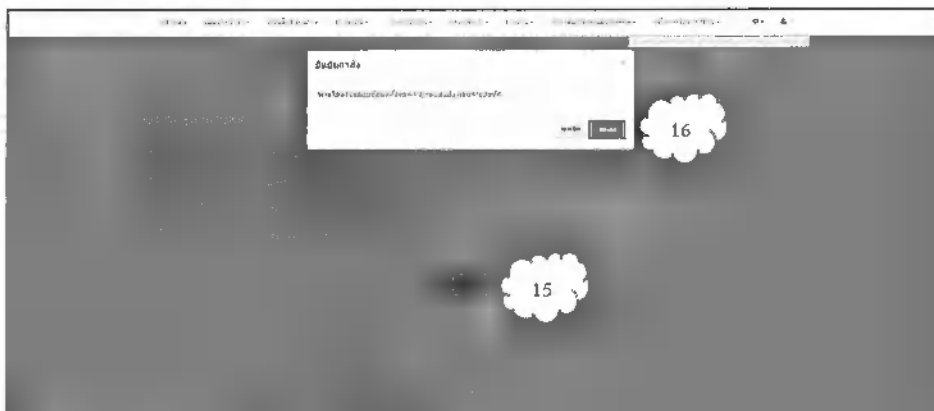
(11) การบันทึกรายละเอียดการสรุปความคิดเห็นหลังจากการตรวจ

- ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด
- แนะนำให้ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด
- อื่น ๆ ระบุ.....

(12) การบันทึกรูปภาพการตรวจ โดยการเลือกไฟล์ เลือกภาพที่บันทึกไว้และอัปโหลด


(13) ให้ผู้ให้ข้อมูลในการตรวจ บันทึกชื่อ - นามสกุล วันที่ รับการตรวจ

(14) พนักงานเจ้าหน้าที่ บันทึกชื่อ - นามสกุล วันที่ออกตรวจ

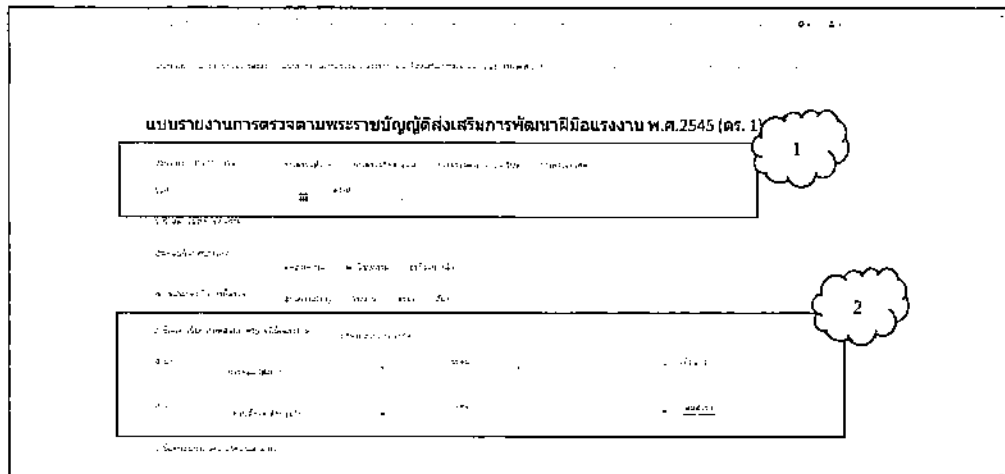


(15) เลือก บันทึก

(16) เลือก ตกลง เสร็จสิ้นการบันทึก

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การบันทึกแบบ รายงานการตรวจพระราชบัญญัติ ตามส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 (ตร.1)	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 13/06/65	หน้าที่ 26 35

4.2.5 การตรวจสอบชุดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน




(1) บันทึกรายละเอียด

- ประเภทการตรวจ
- วันที่ออกตรวจ
- ครั้งที่ตรวจ

(2) บันทึกรายละเอียด ชื่อผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน.....


สาขาระดับ.....

หมายเหตุ หากมีหลายสาขา สามารถกดเพิ่มสาขาได้


	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การบันทึกแบบ รายงานการตรวจพระราชบัญญัติ ตามส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 (ตร.1)	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 13/06/65	หน้าที่ 27 35

- (3) บันทึกข้อมูล สถานที่ตั้งของศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- (4) บันทึกข้อมูล ชื่อ-สกุลหัวหน้าศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- (5) บันทึกข้อมูล ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง ผู้ให้ข้อมูล วันที่ออกตรวจ
- (6) บันทึกข้อมูล สถานะศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

- (7) การตรวจผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

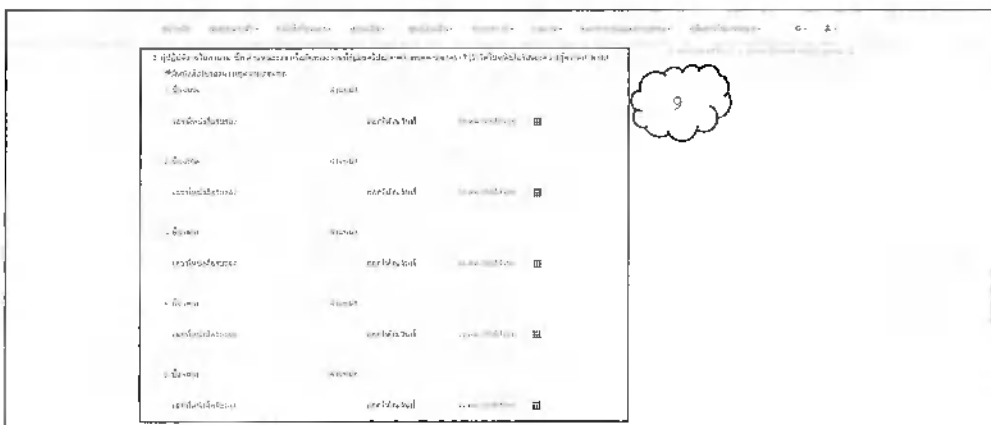
	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การบันทึกแบบ รายงานการตรวจพระราชบัญญัติ ตามส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 (ตร.1)	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 13/06/65	หน้าที่ 28 35

1. แสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
 - แสดง ไม่แสดง สิ่งที่พบจากการตรวจ.....
2. การจัดให้มีป้ายและเครื่องหมายแสดงไว้หน้าศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานโดยเปิดเผยและเห็นได้ชัดเจน
 - แสดง ไม่แสดง สิ่งที่พบจากการตรวจ.....
3. การจัดให้มีป้ายแสดงอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยเปิดเผยและเห็นได้ชัดเจน
 - แสดง ไม่แสดง สิ่งที่พบจากการตรวจ.....
4. ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่คณะกรรมการกำหนดในแต่ละสาขา
 - ดำเนินการ ไม่ดำเนินการ สิ่งที่พบจากการตรวจ.....
5. เก็บรักษาวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับไว้ใช้ในการทดสอบให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษาความลับของทางราชการ
 - ดำเนินการ ไม่ดำเนินการ สิ่งที่พบจากการตรวจ.....
6. การทดสอบแต่ละครั้งจัดให้มีผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่น้อยกว่าสามคน
 - ดำเนินการ ไม่ดำเนินการ สิ่งที่พบจากการตรวจ.....
7. ดำเนินการทดสอบมาตรฐาน ณ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามที่ได้รับอนุญาตอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่ผู้ผ่านการทดสอบ
 - ดำเนินการ ไม่ดำเนินการ สิ่งที่พบจากการตรวจ.....
8. แจ้งแผนการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้นายทะเบียนทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าเจ็ดวันทำการ ก่อนวันเริ่มดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และรายงานผลการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้นายทะเบียนทราบประจำทุกเดือนตามแบบและวิธีการที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด
 - ดำเนินการ ไม่ดำเนินการ สิ่งที่พบจากการตรวจ.....
9. ดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด
 - ดำเนินการ ไม่ดำเนินการ สิ่งที่พบจากการตรวจ.....


	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การบันทึกแบบ รายงานการตรวจพระราชบัญญัติ ตามส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 (ตร.1)	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 13/06/65	หน้าที่ 29 35

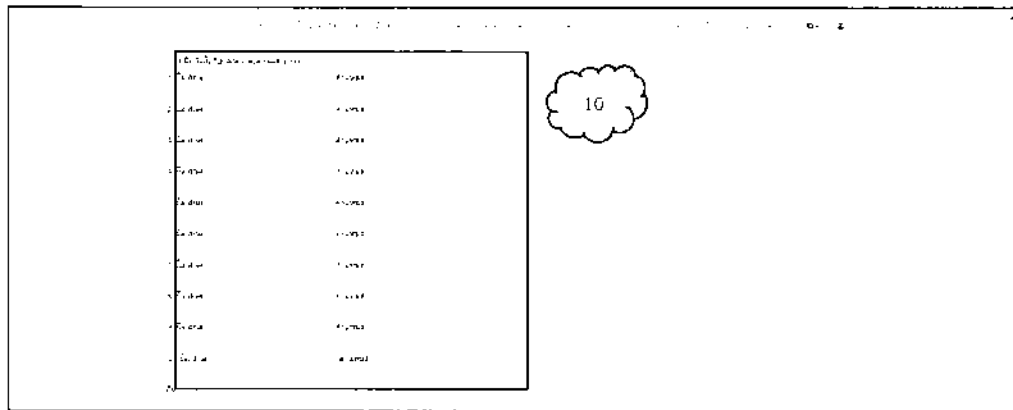


(8) การตรวจการรับรองความรู้ความสามารถ



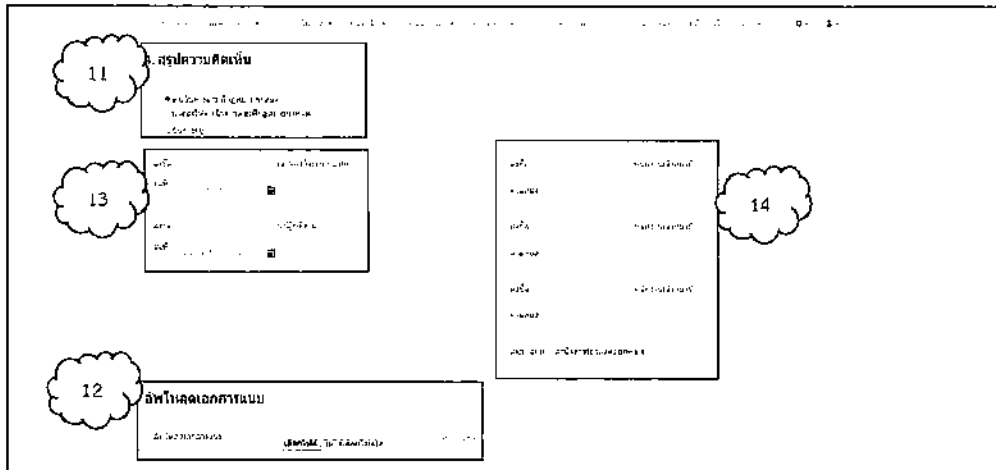
(9) การตรวจการรับรองความรู้ความสามารถ

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การบันทึกแบบ รายงานการตรวจพระราชบัญญัติ ตามส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 (ตร.1)	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12 วันที่บังคับใช้: 13/06/65	แก้ไขครั้งที่: 00 หน้าที่ 30 35



(10) การตรวจการรับรองความรู้ความสามารถ

หมายเหตุ เมนู (8) –(10) จะปรากฏที่หน้าจอ หากไม่มีการตรวจเรื่องนี้ก็ไม่ต้องบันทึกรายละเอียด




(11) การบันทึกรายละเอียดการสรุปความคิดเห็นหลังจากการตรวจ

- ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด
- แนะนำให้ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด
- อื่น ๆ ระบุ.....

(12) การบันทึกรูปภาพการตรวจ โดยการเลือกไฟล์ เลือกภาพที่บันทึกไว้และอัปโหลด

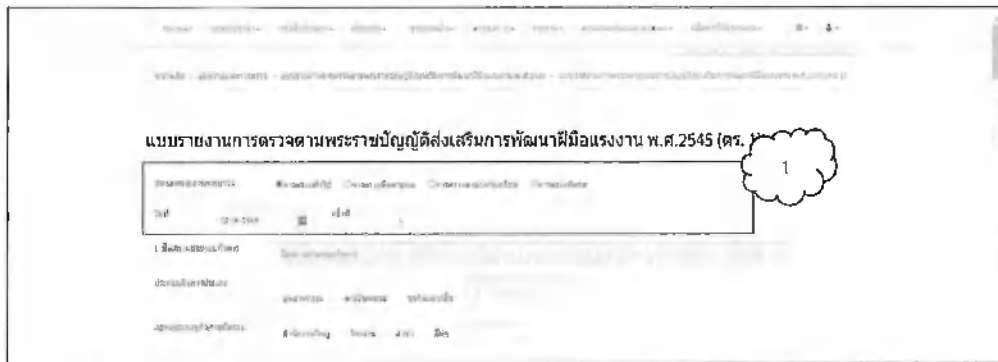
(13) ให้ผู้ให้ข้อมูลในการตรวจ บันทึกชื่อ – นามสกุล วันที่ รับการตรวจ

(14) พนักงานเจ้าหน้าที่ บันทึกชื่อ – นามสกุล วันที่ออกตรวจ

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การบันทึกแบบ รายงานการตรวจพระราชบัญญัติ ตามส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 (ตร.1)	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 13/06/65	หน้าที่ 31 35




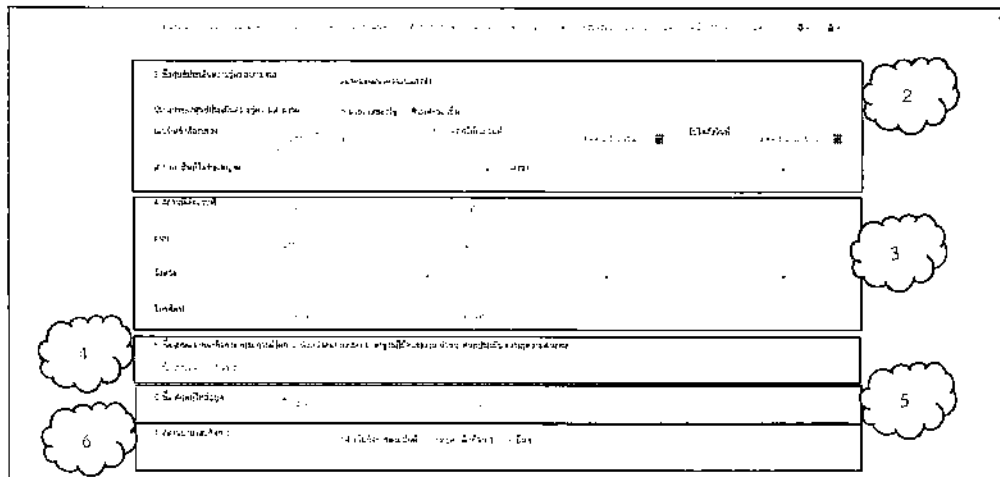
4.2.7 การตรวจสอบประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2)



(1) บันทึกรายละเอียด

- ประเภทการตรวจ
- วันที่ออกตรวจ
- ครั้งที่ตรวจ


 กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การบันทึกแบบ รายงานการตรวจพระราชบัญญัติ ตามส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 (ตร.1)	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 13/06/65	หน้าที่ 32 35

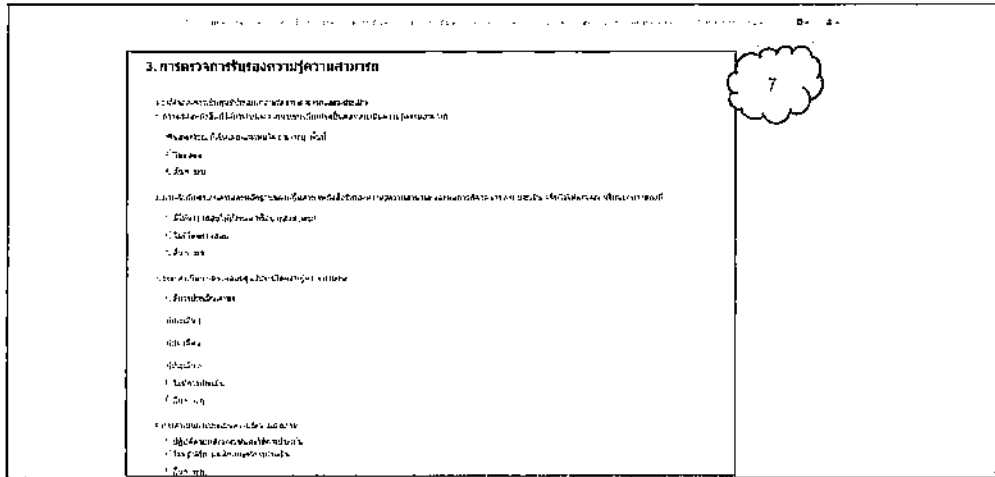


The screenshot shows a form with the following sections:

- 1**: Information for the applicant (ชื่อ-สกุล, เลขที่บัตรประชาชน, เลขที่ใบอนุญาต, สาขาอาชีพ).
- 2**: Information for the employer (ชื่อ-สกุล, เลขที่บัตรประชาชน, เลขที่ใบอนุญาต, สาขาอาชีพ).
- 3**: Information for the training institution (ชื่อ-สกุล, เลขที่บัตรประชาชน, เลขที่ใบอนุญาต, สาขาอาชีพ).
- 4**: Information for the training institution (ชื่อ-สกุล, เลขที่บัตรประชาชน, เลขที่ใบอนุญาต, สาขาอาชีพ).
- 5**: Information for the training institution (ชื่อ-สกุล, เลขที่บัตรประชาชน, เลขที่ใบอนุญาต, สาขาอาชีพ).
- 6**: Information for the training institution (ชื่อ-สกุล, เลขที่บัตรประชาชน, เลขที่ใบอนุญาต, สาขาอาชีพ).


- (2) บันทึกข้อมูล ชื่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ.....
 ประเภทของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ หน่วยงานของรัฐ องค์กรอาชีพ
 เลขที่หนังสือรับรอง.....ออกให้ ณ วันที่ใช้ได้ถึงวันที่.....
 สาขาอาชีพที่ได้รับอนุญาต..... สาขา.....
 สาขาอาชีพที่ได้รับอนุญาต..... สาขา.....
- (3) บันทึกข้อมูล สถานที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ
- (4) บันทึกข้อมูล ชื่อ-สกุล หัวหน้าศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
- (5) บันทึกข้อมูล ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง ผู้ให้ข้อมูล วันที่ออกตรวจ
- (6) บันทึกข้อมูล หัวหน้าศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การบันทึกแบบ รายงานการตรวจพระราชบัญญัติ ตามส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 (ตร.1)	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 13/06/65	หน้าที่ 33 35




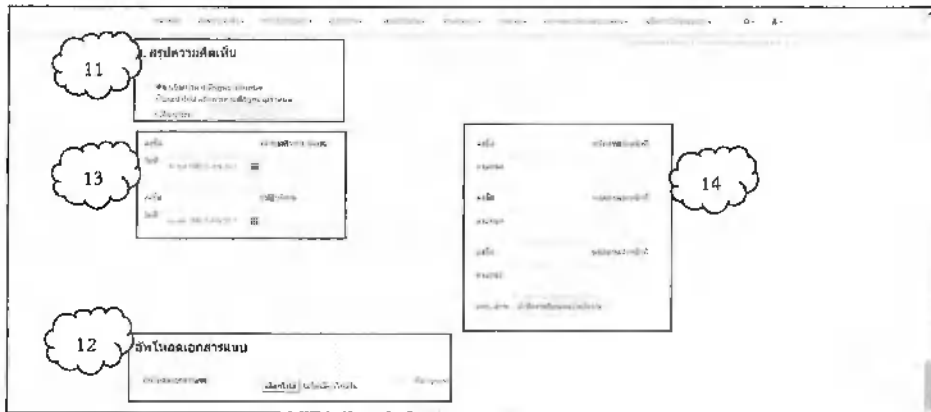
(7) บันทึกข้อมูล การตรวจสอบผู้ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 3.1 ผู้ดำเนินการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถและผู้ประเมิน
1. การแสดงหนังสือที่ได้รับการรับรองจากนายทะเบียนให้เป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
 - แสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย (ระบุ) พื้นที่
 - ไม่แสดง
 - อื่น ๆ (ระบุ).....
 2. การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานของผู้ยื่นคำขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ และผลการพิจารณาของผู้ประเมิน (เก็บไว้ให้ตรวจสอบไม่น้อยกว่าสองปี)
 - มีให้ตรวจสอบได้ทั้งหมด หรือบางส่วน (ระบุ)
 - ไม่มีให้ตรวจสอบ
 - อื่น ๆ (ระบุ)
 3. ขณะดำเนินการตรวจสอบศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
 - มีการประเมิน สาขา ผู้ประเมิน 1.....
 - ผู้ประเมิน 2.....
 - ผู้ประเมิน 3.....
 - ไม่มีการประเมิน
 - อื่น ๆ (ระบุ)

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การบันทึกแบบ รายงานการตรวจพระราชบัญญัติ ตามส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 (ตร.1)	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 13/06/65	หน้าที่ 34 35

4. การดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ
- ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน
 - ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมิน
 - อื่น ๆ (ระบุ)
5. รายชื่อผู้ประเมินในสาขาอาชีพที่ยื่นคำขอไม่น้อยกว่าสาขาอาชีพละสามคน
- มีให้ตรวจสอบได้ทั้งหมด หรือบางส่วน (ระบุ)
 - ไม่มีให้ตรวจสอบ
 - อื่น ๆ (ระบุ).....
6. เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก
- เป็นไปตามรายการที่ยื่นขออนุญาตครั้งแรก
 - ไม่เป็นไปตามรายการที่ยื่นขออนุญาตครั้งแรก
 - อื่น ๆ (ระบุ)
7. เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินอันเป็นที่ตั้งศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
- มีให้ตรวจสอบ
 - ไม่มีให้ตรวจสอบ
 - อื่น ๆ (ระบุ).....

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การใช้ระบบรับรองความรู้ ความสามารถ การบันทึกแบบ รายงานการตรวจพระราชบัญญัติ ตามส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 (ตร.1)	หมายเลขเอกสาร: WI-OLOC-12	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 13/06/65	หน้าที่ 35 35



(11) การบันทึกรายละเอียดการสรุปความคิดเห็นหลังจากการตรวจ

- ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด
- แนะนำให้ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด
- อื่น ๆ ระบุ.....

(12) การบันทึกรูปภาพการตรวจ โดยการเลือกไฟล์ เลือกภาพที่บันทึกไว้และอัปโหลด

(13) ให้ผู้ให้ข้อมูลในการตรวจ บันทึกชื่อ - นามสกุล วันที่ รับการตรวจ

(14) พนักงานเจ้าหน้าที่ บันทึกชื่อ - นามสกุล วันที่ออกตรวจ



(15) เลือก บันทึก

(16) เลือก ตกลง เสร็จสิ้นการบันทึก

