



คำขอต่ออายุหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงาน

☐ หน่วยงานของรัฐ

ชื่อ.....

ที่ตั้งเลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

อีเมล.....

☐ องค์กรอาชีพ

ชื่อ.....

หนังสือรับรอง เลขที่.....ออกให้ ณ วันที่.....

ที่ตั้งเลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

อีเมล.....

๒. ขอต่ออายุหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

เลขที่.....ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกโดย.....

สาขาอาชีพ.....จำนวน.....สาขา ดังนี้

(๑).....

(๒).....

(๓).....

(๔).....

(๕).....

๓. เอกสารหรือหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- ☐ (๑) สำเนาหนังสือสำคัญหรือเอกสารที่แสดงความเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นหรือหนังสือรับรองเป็นองค์กรอาชีพ
- ☐ (๒) หนังสือที่แสดงว่าเป็นหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลหรือหนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนนิติบุคคล
- ☐ (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวอื่นของหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐออกให้
- ☐ (๔) รายชื่อผู้ประเมินในสาขาอาชีพที่ยื่นคำขอไม่น้อยกว่าสาขาอาชีพละสามคน และสำเนาบัตรประจำตัวผู้ประเมิน
- ☐ (๕) บัญชีรายการเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถ
- ☐ (๖) สำเนาเอกสารแสดงการมีกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิครอบครองในที่ดินอันเป็นที่ตั้งศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
- ☐ (๗) แผนที่แสดงที่ตั้งศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
- ☐ (๘) เอกสารอื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหรือหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ (ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)
(.....)