



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย งานบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐๔๒-๔๙๕๐๔๒  
ที่ บท ๑๐๖๙ /๒๕๖๔ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง ลงนามประกาศมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย

ตามที่งานทั่วไป ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
ประพฤติมิชอบ ตามตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ ๒ Performance Base การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับ  
หน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒  
อาคารอำนวยการ นั้น

งานบริหารทั่วไป จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของ  
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคายขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ หากเห็นชอบ  
โปรดลงนามในประกาศที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อจักได้แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางพรรณทิพา ชันดีสพงหลวง)  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

เห็นชอบ/ลงนามแล้ว

(นายสมศักดิ์ เพ็งธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย



ประกาศสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย  
เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคายมีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย จึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๑. มาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๑.๒ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๑.๓ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่าก่อเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๑.๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ยึดหลักความประหยัด

๑.๕ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ช่วยกันดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

๑.๖ ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๑.๗ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต้องกำกับ ดูแล ให้คำแนะนำ เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๒. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

การรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น บุคลากรสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคายจะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน เช่น

- การนำรถยนต์ราชการไปธุระส่วนตัว
- การใช้วัสดุหรืออุปกรณ์สำนักงาน ในเรื่องอื่นที่ไม่ใช่งานราชการ
- การที่ผู้มีหน้าที่ขับรถยนต์ราชการนำน้ำมันในรถไปขาย และนำเงินมาไว้ใช้จ่ายส่วนตัว ทำให้ส่วนราชการต้องเสียบประมาณเพื่อซื้อน้ำมันรถมากกว่าที่ควรจะเป็น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมศักดิ์ เพ็ชรธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย

รายชื่อเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย

ลงนามรับทราบมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ทราบ	หมายเหตุ
๑	นายศักดิ์ดา สีกะมุต	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ		
๒	นายศิลป์ ไชยวุฒิ	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ		
๓	นางสาวแวววรรณ นมัสโก	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ		
๔	นางพรรณทิพา ชันดีสพังหลวง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
๕	นางอรธินีย์ จันตรี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		
๖	นางสาวรุ่งรัมย์ ธนาอมรสิริ	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ		
๗	นางสาวหนึ่งนุช ชำนิกลาง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		
๘	นายวีระชัย อะตะมะ	ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ชต		
๙	นายธนาวุธ คำอ้อ	ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ชต		
๑๐	นายเสรี ธรรมพันธ์	ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ชต		
๑๑	นายชุตติพันธ์ ดวงจันทร์โชติ	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส๒		
๑๒	นายบัณฑิต ทองดอนตู	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน		
๑๓	นางสาวโสรวีร์ ไชยจันทร์	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน		
๑๔	นายเกรียงศักดิ์ ขวาทไทย	ครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค		
๑๕	นางสาวพิชชากร ระเบียบนาม	พนักงานประจำสำนักงาน		
๑๖	นางสาวนิตา ศรีปัญญา	นิติกร		