



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๕ นราธิวาส โทร ๐ ๗๓๕๓ ๒๑๒๙

ที่ บท ๓๓๕ /๒๕๖๔

วันที่

๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๕ นราธิวาส

ตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้กำหนดตัวชี้วัดการประเมินการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ระดับหน่วยงานภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔ ตัวชี้วัด ๑.๒ ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ขั้นตอนที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ กำหนดให้จัดอบรม/กิจกรรม/ ดำเนินการใดๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ในการยืมทรัพย์สินของราชการ การนำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ กำชับเจ้าหน้าที่ในการจัดทำใบยืมครุภัณฑ์ และบันทึกทะเบียนการยืม กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่เกี่ยวข้อง นั้น

เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ ในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ การนำทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ จึงขอแจ้งเวียนแนวปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ และแบบใบยืมพัสดุ แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุภาภรณ์ ยะนาย)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

- เหนงอว / ปรนจกท.

- อวคช/แจ้ง

(นายเสริมสกุล พจนการุณ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๕ นราธิวาส



ประกาศสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๕ นราธิวาส

เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๕ นราธิวาส ได้เห็นถึงความสำคัญกับนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ การมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงมีแนวปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้

๒. การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผล และกำหนดวันส่งคืน พร้อมระบุชื่อ ตำแหน่งและหน่วยงานของผู้ยืมให้ชัดเจน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๒.๑ การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๒.๓ การให้บุคคลภายนอกยืมใช้ การยืมต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น และต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐจะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานเท่านั้น

๓. ผู้ยืมจะต้องกรอกแบบฟอร์มการขอยืมพัสดุตามที่กำหนดให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน ก่อนจะนำพัสดุนั้นออกจากสถานที่หน่วยงานของรัฐ

๔. ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนตามที่กำหนด ในสภาพที่ใช้การได้ เรียบร้อย หากเกิดชำรุด เสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเองหรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

๕. กรณีเจ้าหน้าที่พัสดุไม่ได้รับพัสดุนั้นภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนดให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ รายงานหัวหน้าหน่วยงานทราบ เพื่อสั่งการต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเสริมสกุล พจนการุณ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๕ นราธิวาส



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๕ นครราชสีมา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐๗๓-๕๓๒-๑๒๙

ที่ บพ ๒๕๓/๒๕๖๓

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการเพื่อเสริมสร้างค่านิยมและจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตประพฤตินิชอบ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๕ นครราชสีมา

เนื่องด้วยตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ ๑ การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงาน ภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตัวชี้วัด ๑.๒ ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ข้อ ๓.๔ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำหน่วยงานเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และกำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประพฤตินิชอบของหน่วยงาน นั้น

คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๕ นครราชสีมา ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประพฤตินิชอบของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและลงนามในหนังสือมาตรการกำกับเรื่องการใช้รถยนต์ราชการ ส่วนกลางเพื่อแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ

(นางสุภาภรณ์ ยะนาย)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
กรรมการและเลขานุการ

สมมาลี

(นางสาวสมมาลี สุวรรณเกต)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๕ นครราชสีมา

มาตรการกำกับเรื่องการใช้รถยนต์ราชการส่วนกลาง

๑. เจ้าหน้าที่ที่ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการส่วนกลางจะต้องยื่นใบขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการส่วนกลางโดยลงทะเบียนคุมเลขรถยนต์ราชการส่วนกลางและสมุดขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการส่วนกลาง (แยกเล่มละ ๑ คัน) ให้กับงานพัสดุ (ยานพาหนะ) ฝ่ายบริหารทั่วไป ทุกครั้งก่อนใช้รถ โดยฝ่ายบริหารทั่วไปจะบันทึกข้อมูลการขอใช้รถยนต์ราชการส่วนกลางบนกระดานโดยเรียงลำดับการขอ กรณียกเลิกการใช้รถยนต์ราชการส่วนกลางให้แจ้งฝ่ายบริหารทั่วไป เพื่อยกเลิกใบขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการส่วนกลาง

๒. ผู้ที่นำรถยนต์ราชการไปใช้จะต้องได้รับการอนุญาตจาก ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๕ นครราชสีมาหรือรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๕ นครราชสีมา ทุกกรณีทั้งการขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการส่วนกลางภายในจังหวัดและต่างจังหวัด

๓. กรณีเดินทางไปราชการจะต้องมีหนังสืออนุญาตเดินทางไปราชการที่ได้รับการอนุญาตแล้วเท่านั้น หรือแผนการออกปฏิบัติงานนอกพื้นที่ของหน่วยงาน

๔. ผู้ใช้รถหรือพนักงานขับรถจะต้องลงรายการในสมุดขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการส่วนกลาง และทะเบียนคุมบันทึกการใช้รถยนต์ราชการ ทุกครั้ง ตามแบบที่หน่วยงานกำหนด

๕. พนักงานขับรถจะต้องตรวจสภาพรถยนต์ราชการให้มีความพร้อมใช้งานได้ในทุกวัน

๖. พนักงานขับรถจะต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัดในขณะที่ใช้รถยนต์ราชการ

๗. กรณีเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถยนต์ราชการ ผู้ใช้รถหรือพนักงานขับรถต้องรีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับทราบโดยเร็ว



(นางสาวสุมาลี สุวรรณเกต)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๕ นครราชสีมา