



คู่มือการปฏิบัติงาน

การฝึกยกระดับฝีมือ
การฝึกอาชีพเสริม

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 8 นครสวรรค์

คู่มือการปฏิบัติงาน
การฝึกยกระดับฝีมือ การฝึกอาชีพเสริม
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 8 นครสวรรค์

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการฝึกยกระดับฝีมือ การฝึกอาชีพเสริม ของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 8 นครสวรรค์ ได้อย่างถูกต้อง

1.2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานการฝึกยกระดับฝีมือ การฝึกอาชีพเสริม ของสถาบันพัฒนา ฝีมือแรงงาน 8 นครสวรรค์ ได้เข้าใจขั้นตอน ระยะเวลาสิ้นสุดของการฝึกยกระดับฝีมือ การฝึกอาชีพเสริม

2. ขอบเขต

คู่มือปฏิบัติงานการฝึกยกระดับฝีมือ การฝึกอาชีพเสริมนี้ครอบคลุมขั้นตอน การดำเนินการฝึกยกระดับ ฝีมือ การฝึกอาชีพเสริม ของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 8 นครสวรรค์ ตั้งแต่การสำรวจความต้องการและ คัดเลือกหลักสูตรการฝึก การประชาสัมพันธ์การรับสมัครและแนะนำการฝึก การประกาศผู้ผ่านการคัดเลือก และขออนุมัติเปิดฝึก การเตรียมการฝึก การดำเนินการฝึก การรายงานผลการฝึกและการประกาศรายชื่อผู้ผ่าน การฝึก การลงนามวุฒิบัตรดิจิทัล และการดาวน์โหลดวุฒิบัตรดิจิทัล

3. คำจำกัดความ

การฝึกยกระดับฝีมือ หมายความว่า การฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่จัดขึ้นเพื่อยกระดับฝีมือ ความรู้ ความสามารถ รวมทั้งสร้างเสริมทัศนคติในการทำงานให้แก่กำลังแรงงาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น และทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

การฝึกอาชีพเสริม หมายความว่า ฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่จัดขึ้นเพื่อเพิ่มความรู้ ความสามารถ ในสาขาอาชีพอื่นนอกเหนือจากผู้รับการฝึกทำงานอยู่ตามปกติ หรือเหนือจากความรู้ที่ผู้รับการฝึกมีอยู่เดิม

“หลักสูตร” หมายความว่า หัวข้อวิชา เนื้อหา และวิธีการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

“ผู้รับการฝึก” หมายความว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

“สถานที่ฝึก” หมายความว่า สถานที่ที่ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ผู้เข้ารับ การฝึก

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 8 นครสวรรค์

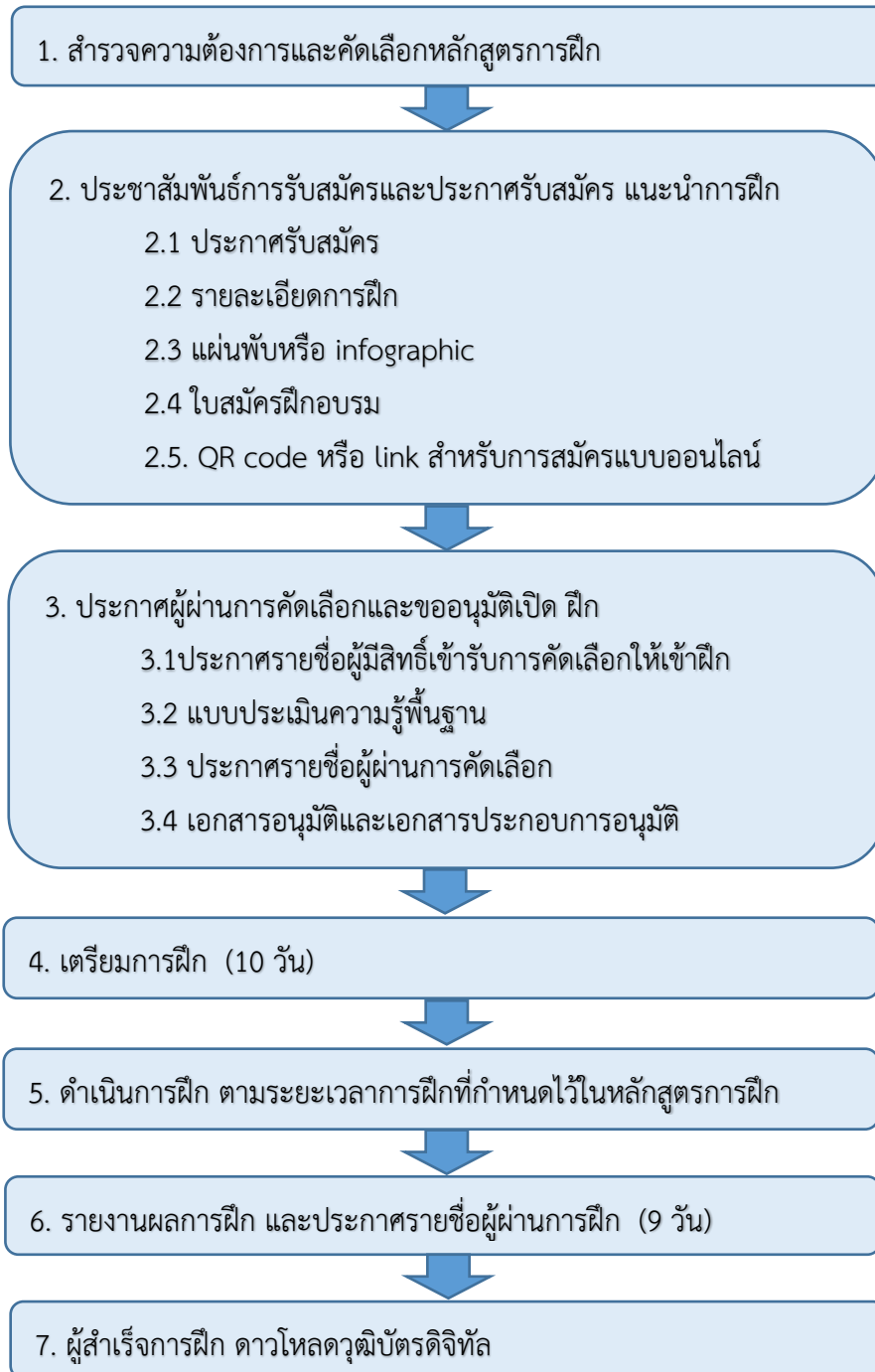
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 8 นครสวรรค์ อนุมัติการดำเนินการและลงนาม ในวุฒิบัตรดิจิทัล

4.2 เจ้าหน้าที่กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ สำรวจความต้องการฝึก รายงานผลสำรวจความ ต้องการฝึก

4.3 เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ประชาสัมพันธ์รับสมัครฝึก แนะนำการฝึก คัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึก จัดทำประกาศ จัดทำอนุมัติเปิดฝึก เตรียมการจัดฝึก ดำเนินการฝึก รายงานผลการฝึก จัดทำประกาศ รายชื่อผู้ผ่านการฝึก เสนอให้ผู้อำนวยการลงนามวุฒิบัตรดิจิทัล

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



6. เอกสารอ้างอิง

6.1 เกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน 2566

7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม/ฝึกอาชีพ

7.2 ประกาศรับสมัคร

7.3 แผ่นพับหรือ infographic

7.4 ใบสมัครฝึกอบรม QA213