

รวมกฎหมาย

ว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

และ

กฎหมายที่เกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน



รวบรวมโดย

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

กระทรวงแรงงาน

สารบัญ

ลำดับ

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

○ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๐๑
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

○ ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๐๒
เรื่อง วิธีการยื่นคำขอรับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงานด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

○ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๐๓
เรื่อง กำหนดรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

○ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๐๔
เรื่อง คุณสมบัติของครูฝึกเตรียมเข้าทำงาน

○ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๐๕
เรื่อง กำหนดรายการตามสัญญาการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

○ ประกาศกระทรวงแรงงาน ๑๐๖
เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

○ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๐๗
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

○ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๐๘
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

○ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๐๙
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ

มาตรฐานฝีมือแรงงาน

○ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๐๑
เรื่อง คุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบ วิธีการทดสอบ และการออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

○ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๐๒
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาตและการออกใบอนุญาต การพักใช้ใบอนุญาต การเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และคุณสมบัติของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

○ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๐๓
เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

○ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๐๔
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน การรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน การนำมาตรฐานฝีมือแรงงานที่คณะกรรมการรับรองแล้วไปใช้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและการออกหนังสือรับรองให้แก่ผู้ผ่านมาตรฐานฝีมือแรงงาน

การรับรองความรู้ความสามารถ

○ กฎกระทรวง ๓๐๑
กำหนดค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการรับรองความรู้ความสามารถ พ.ศ. ๒๕๕๙

○ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๐๒
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับรองเป็นองค์กรอาชีพ

○ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๐๓
เรื่อง ประเภทหน่วยงานของรัฐที่จะขอให้นายทะเบียนรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ

○ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๐๔
เรื่อง แบบสมุดประจำตัว หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการออกสมุดประจำตัว และการบันทึกข้อมูล

○ กฎกระทรวง ๓๐๕
การยื่นคำขอ การออกหนังสือรับรอง การขอต่ออายุ หนังสือรับรอง และการออกใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับ

○ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๐๖
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ การประเมิน การออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ อายุหนังสือรับรองความรู้ความสามารถและการออกใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

○ กฎกระทรวง ๓๐๗
กำหนดค่าธรรมเนียมของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง และศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถที่เป็นหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๙

○ ประกาศกระทรวงแรงงาน ๓๐๘
เรื่อง อัตราค่าบริการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นองค์กรอาชีพ

○ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๐๙
เรื่อง คุณสมบัติของผู้ประเมิน หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอขึ้นทะเบียน การออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน การออกใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน อายุหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน และแบบบัตรประจำตัวผู้ประเมิน

○ ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๑๐
ว่าด้วยค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมินซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง พ.ศ. ๒๕๖๐

○ ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๑๑
ว่าด้วยค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมินที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง พ.ศ. ๒๕๕๘

○ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๑๒
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

○ ประกาศกระทรวงแรงงาน ๓๑๓
เรื่อง กำหนดสาขาอาชีพที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะซึ่งต้องดำเนินการโดยผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

<u>กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน</u>

○ ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๔๐๑
ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ

○ ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๔๐๒
ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

○ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๔๐๓
เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

○ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๔๐๔
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง

○ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๔๐๕
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

○ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๔๐๖
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

○ ประกาศกระทรวงแรงงาน ๔๐๗
เรื่อง กำหนดประเภท ขนาด และท้องที่ที่ผู้ประกอบกิจการต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

○ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๔๐๘
เรื่อง หลักเกณฑ์ของผู้ประกอบกิจการที่ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

○ ประกาศกระทรวงแรงงาน ๔๐๙
เรื่อง อัตราเงินสมทบ วิธีการเรียกเก็บเงินสมทบ ค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูงที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

○ ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๔๑๐
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินเงินสมทบหรือเงินเพิ่ม พ.ศ. ๒๕๕๘

○ ข้อบังคับคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ๔๑๑
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลำดับ

<u>สิทธิและประโยชน์</u>

○ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๕๐๑
เรื่อง การอนุญาตรายการเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ผู้ดำเนินการฝึกนำเข้ามาในราชอาณาจักร เพื่อใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

○ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๕๐๒
เรื่อง แบบของเครื่องหมาย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอนุญาตและการใช้เครื่องหมายที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้ประกอบกิจการซึ่งจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

○ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๕๐๓
เรื่อง กำหนดจำนวนการจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถของผู้ประกอบกิจการที่ได้รับสิทธิและประโยชน์

○ พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ๕๐๔
ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๓๗) พ.ศ. ๒๕๔๘

○ ประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ ๑๔๘) ๕๐๕
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยกเว้นภาษีเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสำหรับเงินได้ที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างของบริษัทหรือหุ้นส่วนนิติบุคคลสำหรับเงินได้ที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น

○ ประกาศกระทรวงการคลัง ๕๐๖
เรื่อง กำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่รับลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม

<u>เรื่องอื่น ๆ</u>

○ ประกาศกระทรวงแรงงาน ๖๐๑
เรื่อง สาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

○ ระเบียบกระทรวงแรงงาน ๖๐๒
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรอาชีพ ผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างเป็นกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๘

○ คำสั่งกระทรวงแรงงาน ๖๐๓
เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

ลำดับ

○ ประกาศกระทรวงแรงงาน ๖๐๔
เรื่อง แบบบัตรประจำตัวนายทะเบียน และบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

○ ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๖๐๕
ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘
(เฉพาะบทบัญญัติที่เกี่ยวกับสถานทดสอบฝีมือและการทดสอบฝีมือ)

○ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๓๘) [ค่าธรรมเนียม] ๗๐๑
ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘

○

○ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๓๙) [ขอรับใบอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน] ๗๐๒
ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘

○ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๕ (พ.ศ. ๒๕๔๒) [ค่าทดสอบฝีมือ] ๗๐๓
ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘

○ ระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ๗๐๔
ว่าด้วยการขอและการออกใบแทนใบอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน

○ ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ๗๐๕
เรื่อง หลักเกณฑ์การส่งคนหางานเข้ารับการทดสอบฝีมือเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

○ ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ๗๐๖
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน

○ ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ๗๐๗
เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบฝีมือ

○ ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ๗๐๘
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำสมุดทะเบียนบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวกับกิจการทดสอบฝีมือ

ลำดับ

พระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘

(เฉพาะบทบัญญัติที่เกี่ยวกับคนประจำเรือในตำแหน่งคนครัวบนเรือ)

○ ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ๘๐๑
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับมาตรฐานการฝึกอบรมและคุณสมบัติของคนประจำเรือในตำแหน่งคนครัวบนเรือ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

○ ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ๘๐๒
เรื่อง กำหนดหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่เป็นสถานฝึกอบรมคนประจำเรือในตำแหน่งคนครัวบนเรือ

พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑

(เฉพาะบทบัญญัติที่เกี่ยวกับอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ)

○ ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง ๙๐๑
เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ (ฉบับที่ ๙)

○ คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๘๕/๒๕๕๙ ๙๐๒
เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัฒนาแรงงานและประสานงานการฝึกอาชีพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

พระราชบัญญัติ
ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
พ.ศ. ๒๕๔๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕
เป็นปีที่ ๕๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานใช้บังคับแทนกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการฝึกอาชีพ

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕”

มาตรา ๒[๑] พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกอาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๗

มาตรา ๔ พระราชบัญญัตินี้ไม่ใช้บังคับแก่กระทรวง ทบวง กรม หน่วยงานของรัฐและองค์การของรัฐ

มาตรา ๕ ในพระราชบัญญัตินี้

“การพัฒนาฝีมือแรงงาน”[๒] หมายความว่า กระบวนการที่ทำให้ผู้รับการฝึกและประชากรวัยทำงานมีความสามารถในการพัฒนาปรับปรุงงาน มีฝีมือ ความรู้ความสามารถ

---

[๑] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๙/ตอนที่ ๙๘/๑ ก/หน้า ๑/๑ ตุลาคม ๒๕๔๕

[๒] มาตรา ๕ นิยามคำว่า “การพัฒนาฝีมือแรงงาน” แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และทัศนคติเกี่ยวกับการทำงานเพื่อพัฒนาเป็นแรงงานที่มีคุณภาพ อันได้แก่ การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน การกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน การรับรองความรู้ความสามารถ และการอื่นที่เกี่ยวข้อง

“การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน” หมายความว่า การฝึกเตรียมเข้าทำงาน การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน และการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

“การฝึกเตรียมเข้าทำงาน” หมายความว่า การฝึกอบรมฝีมือแรงงานก่อนเข้าทำงานเพื่อให้สามารถทำงานได้ตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน

“การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน” หมายความว่า การที่ผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้างจัดให้ลูกจ้างได้ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพิ่มเติมในสาขาอาชีพที่ลูกจ้างปฏิบัติงานอยู่ตามปกติเพื่อให้ลูกจ้างได้มีความรู้ความสามารถและทักษะในสาขาอาชีพนั้นสูงขึ้น

“การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ” หมายความว่า การที่ผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้างจัดให้ลูกจ้างได้ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพิ่มเติมในสาขาอาชีพอื่นที่ลูกจ้างมิได้ปฏิบัติงานอยู่ตามปกติเพื่อให้ลูกจ้างได้มีความรู้ความสามารถที่จะทำงานในสาขาอาชีพอื่นนั้นได้ด้วย

“หลักสูตร” หมายความว่า หัวข้อวิชา เนื้อหา และวิธีการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

“ผู้ดำเนินการฝึก” หมายความว่า ผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่นายทะเบียนได้พิจารณาให้ความเห็นชอบตามพระราชบัญญัตินี้

“ผู้รับการฝึก” หมายความว่า ผู้ซึ่งเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจากผู้ดำเนินการฝึก

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ซึ่งทำหน้าที่ฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ผู้รับการฝึก

“สถานที่ฝึก” หมายความว่า สถานที่ที่ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ผู้รับการฝึก

“ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน” หมายความว่า สถานที่ฝึกที่ได้จัดไว้เป็นสัดส่วนแยกจากหน่วยประกอบกิจการ

“มาตรฐานฝีมือแรงงาน” หมายความว่า ข้อกำหนดทางวิชาการที่ใช้เป็นเกณฑ์วัดระดับฝีมือ ความรู้ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพในสาขาต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัตินี้

“การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน” หมายความว่า การทดสอบฝีมือ ความรู้ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพตามเกณฑ์กำหนดของมาตรฐานฝีมือแรงงาน

“ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้

“ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

“สมุดประจำตัว”[๓] หมายความว่า เอกสารหรือสิ่งอื่นใดที่ใช้ในการบันทึกประวัติของบุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับการศึกษา การฝึกอบรม การสัมมนา การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การ

---

[๓] มาตรา ๕ นิยามคำว่า “สมุดประจำตัว” เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

ประกอบอาชีพการทำงานที่ผ่านมา หรือกรณีอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด เพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพหรือการจ้างงาน

“การประเมิน”[๔] หมายความว่า การพิจารณาและวัดค่าทักษะฝีมือ ความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะส่วนบุคคล และประสบการณ์หรือความสำเร็จในการประกอบอาชีพในระดับต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

“ผู้ประเมิน”[๕] หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนให้ทำหน้าที่ประเมินผู้ขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

“การรับรองความรู้ความสามารถ”[๖] หมายความว่า การรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพของบุคคลที่ผ่านการประเมินในแต่ละระดับตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

“หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ”[๗] หมายความว่า หนังสือที่ออกให้แก่บุคคลที่ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ

“องค์กรอาชีพ”[๘] หมายความว่า กลุ่มบุคคลหรือสถาบันที่มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการประกอบอาชีพซึ่งคณะกรรมการได้รับรองให้มีสิทธิและหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด และให้หมายความรวมถึงองค์กรวิชาชีพตามกฎหมายอื่นด้วย

“ผู้ประกอบกิจการ” หมายความว่า ผู้ประกอบกิจการอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม หรือธุรกิจอย่างอื่น ทั้งที่เป็นนายจ้างและมิใช่นายจ้างของผู้รับการฝึก

“นายจ้าง” หมายความว่า นายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

“นายทะเบียน” หมายความว่า อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

---

[๔] มาตรา ๕ นิยามคำว่า “การประเมิน” เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๕] มาตรา ๕ นิยามคำว่า “ผู้ประเมิน” เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๖] มาตรา ๕ นิยามคำว่า “การรับรองความรู้ความสามารถ” เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๗] มาตรา ๕ นิยามคำว่า “หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ” เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๘] มาตรา ๕ นิยามคำว่า “องค์กรอาชีพ” เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

มาตรา ๖[๙] ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราท้ายพระราชบัญญัตินี้ ยกเว้นค่าธรรมเนียม และกำหนดกิจการอื่น ตลอดจนออกระเบียบและประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๗[๑๐] ให้รัฐมนตรีมีอำนาจประกาศ

(๑) กำหนดสาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๒) กำหนดสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถซึ่งต้องดำเนินการโดยผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ทั้งนี้ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี เว้นแต่สาขาอาชีพ ตำแหน่งงานหรือลักษณะงานใดที่มีองค์กรตามกฎหมายควบคุมแล้ว ให้อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการนั้น

หมวด ๑
การดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

ส่วนที่ ๑
การฝึกเตรียมเข้าทำงาน

มาตรา ๘ เพื่อประโยชน์ในการขอรับสิทธิและประโยชน์ ให้ผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกเตรียมเข้าทำงานตามสาขาอาชีพที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๗ จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตร

(๒) สถานที่ฝึกหรือศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

(๓) ชื่อและคุณสมบัติของครูฝึก

(๔) กำหนดระยะเวลาการฝึก

(๕) รายการอุปกรณ์อันจำเป็นที่จะใช้ในการฝึกที่มีอยู่แล้วและที่จะต้องหามาเพิ่มเติมในภายหลัง

(๖) วิธีการและมาตรฐานในการวัดผลการฝึก

(๗) รายการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

---

[๙] มาตรา ๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๑๐] มาตรา ๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

การพิจารณาให้ความเห็นชอบของนายทะเบียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกตาม (๑) (๒) (๔) หรือ (๖) ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนแล้วจะกระทำมิได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน

มาตรา ๙ คุณสมบัติของครูฝึก ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๑๐ ผู้ดำเนินการฝึกจะต้องจัดให้มีข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการฝึกเป็นภาษาไทยและอย่างน้อยต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) ระยะเวลาการฝึก

(๒) วันฝึก เวลาฝึก และเวลาพัก

(๓) วันหยุด

(๔) การลาและหลักเกณฑ์การลา

(๕) เบี้ยเลี้ยงระหว่างรับการฝึก

(๖) เงื่อนไขการเลิกสัญญาการฝึก

(๗) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าทดแทนในกรณีผู้รับการฝึกประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันเกิดจากการฝึก

(๘) รายการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๑๑ ผู้ดำเนินการฝึกจะต้องทำสัญญาการฝึกเป็นหนังสือกับผู้รับการฝึกโดยให้มีรายการตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๑๒ ผู้ดำเนินการฝึกจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้รับการฝึกตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด และต้องจัดทำทะเบียนประวัติผู้รับการฝึกไว้เป็นหลักฐาน

มาตรา ๑๓ เมื่อผู้รับการฝึกผู้ใดฝึกครบตามหลักสูตรและผ่านการวัดผลตามมาตรา ๘ (๖) แล้ว ให้ผู้ดำเนินการฝึกออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการฝึกให้แก่ผู้นั้นภายในสิบห้าวันนับแต่วันเสร็จสิ้นการวัดผล และแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

มาตรา ๑๔ เมื่อผู้ดำเนินการฝึกประสงค์จะโอนการประกอบกิจการให้แก่บุคคลอื่น ให้ผู้ดำเนินการฝึกแจ้งเป็นหนังสือให้นายทะเบียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนถึงวันโอน โดยให้ระบุว่าผู้รับโอนประสงค์จะดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงานต่อไปหรือไม่ และให้ผู้โอนกับผู้รับโอนลงลายมือชื่อร่วมกัน

ถ้าผู้รับโอนจะดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงานต่อไป ให้นายทะเบียนจดแจ้งการเปลี่ยนแปลงนั้นไว้ในทะเบียน และให้ถือว่าผู้รับโอนเป็นผู้ดำเนินการฝึกตามมาตรา ๘ ตั้งแต่วันโอน และให้สิทธิและหน้าที่ของผู้ดำเนินการฝึกที่มีอยู่ตามสัญญาการฝึกเดิมโอนไปเป็นของผู้รับโอน

ถ้าผู้รับโอนจะไม่ดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงานต่อไป ให้นายทะเบียนดำเนินการให้ผู้รับการฝึกซึ่งค้างการฝึกอยู่ในวันโอนไปรับการฝึกในสาขาอาชีพเดียวกันนั้นกับผู้ดำเนินการฝึกรายอื่น

หรือในสถานฝึกอาชีพของทางราชการ โดยผู้โอนจะต้องรับผิดชอบสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกที่ค้างอยู่

มาตรา ๑๕ ห้ามมิให้ผู้ดำเนินการฝึกเรียกหรือรับเงินค่าฝึกอบรมหรือค่าตอบแทนในลักษณะใด ๆ อันเกี่ยวกับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจากผู้รับการฝึก

มาตรา ๑๖ ผู้ดำเนินการฝึกจะดำเนินการให้ผู้รับการฝึกไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานของทางราชการหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานอื่นที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบก็ได้

หลักสูตรและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียน

มาตรา ๑๗ ถ้าผู้ดำเนินการฝึกจะเลิกการประกอบกิจการหรือมีเหตุจำเป็นอย่างอื่นจนไม่สามารถจะดำเนินการฝึกได้อีกต่อไป ให้ผู้ดำเนินการฝึกแจ้งเป็นหนังสือให้นายทะเบียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนเลิกการประกอบกิจการหรือเลิกการฝึก ในกรณีนี้ ถ้าเป็นการฝึกเตรียมเข้าทำงานให้นำมาตรา ๑๔ วรรคสาม มาใช้บังคับแก่ผู้รับการฝึกซึ่งค้างการฝึกอยู่ในวันที่เลิกการประกอบกิจการหรือมีเหตุจำเป็นจนไม่สามารถจะดำเนินการฝึกต่อไปโดยอนุโลม เว้นแต่เมื่อคณะกรรมการเห็นสมควรก็อาจยกเว้นให้ผู้ดำเนินการฝึกไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกที่ค้างอยู่นั้นได้

มาตรา ๑๘ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้ดำเนินการฝึกอาจรับนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษาที่สถานศึกษาส่งเข้ารับการฝึกตามหลักสูตรของสถานศึกษา หลักสูตรของผู้ดำเนินการฝึกหรือหลักสูตรที่สถานศึกษากับผู้ดำเนินการฝึกได้ร่วมกันจัดทำขึ้นได้ และให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดส่งหลักสูตรดังกล่าวไปยังนายทะเบียนก่อนเริ่มดำเนินการฝึก เว้นแต่จะได้เคยจัดส่งหลักสูตรนั้นไปยังนายทะเบียนมาก่อนแล้ว และให้นำความในมาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๕ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ความตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับแก่กรณีที่ทางราชการส่งบุคคลมาฝึกกับผู้ดำเนินการฝึกด้วย

มาตรา ๑๙ การจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ส่วนที่ ๒
การฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

มาตรา ๒๐ เพื่อประโยชน์ในการขอรับสิทธิและประโยชน์ ให้ผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานหรือการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพจัดส่งหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกเสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การพิจารณาให้ความเห็นชอบของนายทะเบียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ในการดำเนินการฝึกตามวรรคหนึ่ง ให้นำมาตรา ๑๕ มาตรา ๑๖ มาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๒๑ ในระหว่างการฝึกให้ผู้ดำเนินการฝึกซึ่งเป็นนายจ้างยังคงมีหน้าที่ต่อลูกจ้างตามกฎหมายเกี่ยวกับแรงงาน สัญญาจ้าง ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

ถ้าการฝึกเกิดจากการร้องขอของลูกจ้างและมีการตกลงกันเป็นหนังสือ นายจ้างอาจจัดให้ลูกจ้างฝึกนอกเวลาทำงานปกติหรือในวันหยุดของลูกจ้างก็ได้ โดยนายจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างผู้เข้ารับการฝึกไม่น้อยกว่าค่าจ้างในเวลาทำงานปกติตามจำนวนชั่วโมงที่ฝึก

หมวด ๒
มาตรฐานฝีมือแรงงาน

มาตรา ๒๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพต่าง ๆ เสนอรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบ

มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติที่รัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานนำไปใช้ในการจัดให้มีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาอาชีพนั้นตามมาตรา ๒๓ หรือให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานนำไปใช้ในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาอาชีพนั้นตามมาตรา ๒๔

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบ วิธีการทดสอบ และการออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๒๓ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดให้มีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและส่งเสริมให้มีผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

มาตรา ๒๔ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้ขออนุญาตต่อนายทะเบียน

การขออนุญาตและการออกใบอนุญาต คุณสมบัติของผู้ทดสอบ การพักใช้ใบอนุญาตและการเพิกถอนใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๒๕ ในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้เรียกเก็บค่าทดสอบจากผู้เข้ารับการทดสอบได้ไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๒๖ ผู้ใดประสงค์จะให้คณะกรรมการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตน ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน

การขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน การรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน การนำมาตรฐานฝีมือแรงงานที่คณะกรรมการรับรองแล้วไปใช้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และการออกหนังสือรับรองให้แก่ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

หมวด ๒/๑
การรับรองความรู้ความสามารถ[๑๑]

มาตรา ๒๖/๑[๑๒] บุคคลที่ประสงค์จะมีสมุดประจำตัวหรือจะให้บันทึกข้อมูลเพิ่มเติมในสมุดประจำตัวให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน

แบบสมุดประจำตัว การออกสมุดประจำตัว และการบันทึกข้อมูล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๒๖/๒[๑๓] เมื่อนายทะเบียนได้รับคำขอมีสมุดประจำตัวหรือคำขอให้บันทึกข้อมูลเพิ่มเติมในสมุดประจำตัวตามมาตรา ๒๖/๑ แล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูลจากเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ยื่นคำขอได้ยื่นไว้หรือขอข้อมูลไปยังหน่วยงานของรัฐ สถานประกอบกิจการ หรือบุคคลที่ทราบข้อมูลดังกล่าว ในกรณีที่นายทะเบียนเชื่อว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง ให้บันทึกข้อมูลนั้นไว้ในสมุดประจำตัวของผู้ยื่นคำขอและมอบสมุดประจำตัวนั้นให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

ในกรณีที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมในภายหลังหรือไม่ตรงกับความเป็นจริง ให้นายทะเบียนแก้ไขข้อมูลในสมุดประจำตัวให้ถูกต้องตามความเป็นจริงได้

มาตรา ๒๖/๓[๑๔] ผู้ปฏิบัติงานในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๗ (๒) ต้องได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๑๐

มาตรา ๒๖/๔[๑๕] ให้มีศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ดังต่อไปนี้

---

[๑๑] หมวด ๒/๑ การรับรองความรู้ความสามารถ มาตรา ๒๖/๑ ถึงมาตรา ๒๖/๑๕ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๑๒] มาตรา ๒๖/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๑๓] มาตรา ๒๖/๒ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๑๔] มาตรา ๒๖/๓ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๑) กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง

(๒) องค์กรอาชีพหรือหน่วยงานของรัฐตามประเภทที่คณะกรรมการประกาศกำหนดที่ได้รับการรับรองจากนายทะเบียนให้เป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ

มาตรา ๒๖/๕[๑๖] กรมพัฒนาฝีมือแรงงานในฐานะเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีการประเมินและออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

(๒) สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รวบรวม และเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน ที่มีอยู่ในสถานประกอบกิจการ

(๓) ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ สถานประกอบกิจการของเอกชน หรือองค์กรอาชีพเพื่อขอรับการสนับสนุนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

มาตรา ๒๖/๖[๑๗] ให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) มีอำนาจหน้าที่ในการจัดให้มีการประเมินและออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

มาตรา ๒๖/๗[๑๘] องค์กรอาชีพหรือหน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน

การยื่นคำขอ การออกหนังสือรับรอง การขอต่ออายุหนังสือรับรอง และการออกใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๖/๘[๑๙] หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ให้มีอายุสองปีนับแต่วันที่นายทะเบียนออกหนังสือรับรอง

มาตรา ๒๖/๙[๒๐] ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถต้องแสดงหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถไว้ในสถานที่ทำการโดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย

---

[๑๕] มาตรา ๒๖/๔ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๑๖] มาตรา ๒๖/๕ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๑๗] มาตรา ๒๖/๖ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๑๘] มาตรา ๒๖/๗ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๑๙] มาตรา ๒๖/๘ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

มาตรา ๒๖/๑๐[๒๑] บุคคลที่ประสงค์จะขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถให้ยื่นคำขอต่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางหรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

เมื่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางหรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ได้รับคำขอแล้ว ให้ดำเนินการประเมินเพื่อออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

การยื่นคำขอ การประเมิน การออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ อายุหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ การออกใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๒๖/๑๑[๒๒] บุคคลที่ประสงค์จะขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนเมื่อนายทะเบียนรับขึ้นทะเบียนแล้ว ให้ออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนพร้อมทั้งบัตรประจำตัวผู้ประเมินแก่บุคคลนั้นได้

คุณสมบัติของผู้ประเมิน การยื่นคำขอขึ้นทะเบียน การออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนอายุหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน และการออกใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

แบบบัตรประจำตัวผู้ประเมิน ให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ในกรณีที่บัตรประจำตัวผู้ประเมินชำรุดหรือสูญหาย ให้ผู้ประเมินยื่นคำขอรับบัตรประจำตัวผู้ประเมินต่อนายทะเบียน

มาตรา ๒๖/๑๒[๒๓] ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ประเมินในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ให้ผู้ประเมินได้รับค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีที่ผู้ประเมินเป็นเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ให้ได้รับค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

---

[๒๐] มาตรา ๒๖/๙ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๒๑] มาตรา ๒๖/๑๐ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๒๒] มาตรา ๒๖/๑๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๒๓] มาตรา ๒๖/๑๒ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

มาตรา ๒๖/๑๓[๒๔] ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางและศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐอาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถได้ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นองค์กรอาชีพอาจเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถได้ไม่เกินอัตราที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๒๖/๑๔[๒๕] เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบของพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานของผู้ยื่นคำขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ และผลการพิจารณาของผู้ประเมินไว้ไม่น้อยกว่าสองปี

มาตรา ๒๖/๑๕[๒๖] ให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) รายงานผลการดำเนินงานให้นายทะเบียนทราบ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

หมวด ๓
กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

มาตรา ๒๗ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่ง เรียกว่า “กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน” ในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

กองทุนประกอบด้วย

(๑) เงินที่โอนมาจากเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีและดำเนินการบริหารกองทุนตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้

(๓) เงินสมทบที่ผู้ประกอบกิจการส่งเข้ากองทุน

(๓/๑)[๒๗] ค่าธรรมเนียมหรือค่าทดสอบที่จัดเก็บได้ตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) เงินและหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน

---

[๒๔] มาตรา ๒๖/๑๓ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๒๕] มาตรา ๒๖/๑๔ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๒๖] มาตรา ๒๖/๑๕ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๒๗] มาตรา ๒๗ วรรคสอง (๓/๑) เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๕) ดอกผลหรือผลประโยชน์ที่เกิดจากกองทุน

(๖) เงินและหรือทรัพย์สินที่ตกเป็นของกองทุนนอกจาก (๑) ถึง (๕) ที่กองทุนได้รับไม่ว่ากรณีใด

เงินของกองทุนไม่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เก็บรักษาเงินกองทุนและดำเนินการเบิกจ่ายเงินกองทุนตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๒๘ เงินกองทุนให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้รับการฝึกกู้ยืมเพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) ให้ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและผู้ประกอบกิจการกู้ยืมเพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานหรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้

(๓) ช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๓/๑)[๒๘] ช่วยเหลือหรืออุดหนุนองค์กรอาชีพที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาฝีมือแรงงาน การจำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ และการกำหนดช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๓/๒)[๒๙] ช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินงานของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางในการรับรองความรู้ความสามารถ ในกรณีที่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) มีจำนวนไม่เพียงพอต่อการรับรองความรู้ความสามารถ และช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินงานของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ในการรับรองความรู้ความสามารถในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงานหรือลักษณะงาน ซึ่งจำเป็นต้องให้การส่งเสริมหรือสนับสนุน เพื่อให้มีผู้ประกอบอาชีพเพียงพอต่อความต้องการด้านแรงงาน หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาฝีมือแรงงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๔) ใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

การให้กู้ยืมเงินกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

คณะกรรมการอาจจัดสรรเงินกองทุนไม่เกินร้อยละห้าของเงินกองทุนแต่ละปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

---

[๒๘] มาตรา ๒๘ วรรคหนึ่ง (๓/๑) เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๒๙] มาตรา ๒๘ วรรคหนึ่ง (๓/๒) เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

มาตรา ๒๙[๓๐] ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดให้ผู้ประกอบกิจการ ซึ่งประกอบกิจการในประเภท ขนาด และท้องที่ใด ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนตามอัตราที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๐

ในกรณีที่ผู้ประกอบกิจการรายใดตามที่กำหนดในวรรคหนึ่งจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างของตนตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๑ หรือมีลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ หรือมีลูกจ้างผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒/๑ ให้ผู้ประกอบกิจการรายนั้นไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนในปีนั้น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๓๐ เพื่อประโยชน์ในการเรียกเก็บเงินสมทบจากผู้ประกอบกิจการตามมาตรา ๒๙ ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการมีอำนาจประกาศกำหนดอัตราเงินสมทบไม่เกินร้อยละหนึ่งของค่าจ้างที่ผู้ประกอบกิจการจ่ายในปีสุดท้ายก่อนปีที่มีการส่งเงินสมทบรวมทั้งวิธีการเรียกเก็บเงินสมทบจากผู้ประกอบกิจการ

ค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูงที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๓๑[๓๑] ผู้ประกอบกิจการรายใดไม่ส่งเงินสมทบภายในเวลาที่กำหนดหรือส่งเงินไม่ครบตามอัตราที่กำหนดในมาตรา ๒๙ ต้องจ่ายเงินเพิ่มในอัตราร้อยละหนึ่งจุดห้าต่อเดือนของเงินสมทบที่ยังไม่ได้นำส่งหรือของเงินสมทบที่ยังขาดอยู่ นับแต่วันถัดจากวันที่ต้องนำส่งเงินสมทบ เศษของเดือนถ้าถึงสิบห้าวันให้นับเป็นหนึ่งเดือน ถ้าน้อยกว่านั้นให้ปัดทิ้ง

ในกรณีที่อธิบดีได้ประเมินเงินสมทบหรือเงินเพิ่ม และได้มีคำสั่งให้ผู้มีหน้าที่ส่งเงินสมทบหรือเงินเพิ่มตามวรรคหนึ่ง ถ้าผู้มีหน้าที่ไม่ยอมชำระเงินดังกล่าว ให้นำบทบัญญัติเกี่ยวกับการบังคับทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

หลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินเงินสมทบหรือเงินเพิ่มตามวรรคสองให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๓๒ ภายในหกเดือนนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ให้คณะกรรมการเสนองบดุลและรายงานการรับจ่ายเงินของกองทุนในปีที่ล่วงมาซึ่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองแล้วต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ

งบดุลและรายงานการรับจ่ายเงินดังกล่าว ให้รัฐมนตรีเสนอต่อนายกรัฐมนตรีเพื่อนำเสนอต่อสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาเพื่อทราบ และจัดให้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๔

---

[๓๐] มาตรา ๒๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๓๑] มาตรา ๓๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

สิทธิและประโยชน์[๓๒]

มาตรา ๓๓ ให้ผู้ดำเนินการฝึกซึ่งจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามสาขาอาชีพที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๗ ได้รับสิทธิและประโยชน์ ดังต่อไปนี้

(๑) สิทธิที่จะได้รับยกเว้นภาษีเงินได้เป็นกรณีพิเศษสำหรับเงินได้ของผู้ดำเนินการฝึกเป็นจำนวนร้อยละของค่าใช้จ่ายที่ได้ใช้ไปในการจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามประมวลรัษฎากร

(๒) ประโยชน์ที่จะได้รับความช่วยเหลือจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในด้านการฝึกอบรมบุคลากร การฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การฝึกอบรมการพัฒนาอุปกรณ์ช่วยฝึก การฝึกอบรมผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การฝึกอบรมหัวหน้างาน หรือการฝึกด้านอื่นในลักษณะเดียวกัน

(๓) ประโยชน์ที่จะได้รับคำปรึกษาแนะนำจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๔) สิทธิและประโยชน์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๓๓/๑[๓๓] ให้ผู้ประกอบกิจการซึ่งจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามจำนวนที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ได้รับสิทธิและประโยชน์ ดังต่อไปนี้

(๑) สิทธิที่จะได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้เป็นกรณีพิเศษสำหรับเงินได้ของผู้ประกอบกิจการเป็นจำนวนร้อยละของค่าจ้างผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๓ ที่ได้จ่ายในช่วงอัตราค่าจ้างตามมาตรา ๓๙ (๕) ทั้งนี้ โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามประมวลรัษฎากร

(๒) ประโยชน์ที่จะได้รับคำปรึกษาแนะนำจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเกี่ยวกับกระบวนการวิเคราะห์จำแนกตำแหน่งงานหรือการบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทน

(๓) ประโยชน์ที่จะได้รับการพิจารณาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้ประกอบกิจการซึ่งจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ทั้งนี้ แบบของเครื่องหมาย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการอนุญาตและการใช้เครื่องหมาย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๔) สิทธิและประโยชน์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๓๔ นอกเหนือจากสิทธิและประโยชน์ตามมาตรา ๓๓ ให้ผู้ดำเนินการฝึกที่ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๑๙ ได้รับสิทธิและประโยชน์เพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

---

[๓๒] ชื่อหมวด ๔ สิทธิและประโยชน์ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๓๓] มาตรา ๓๓/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๑) สิทธิที่จะได้รับยกเว้นอากรขาเข้าและภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน โดยออกเป็นประกาศกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร และตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามประมวลรัษฎากร

ในการนี้ ให้ผู้ขอยกเว้นแสดงรายการเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ตามที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณา

(๒) สิทธิที่จะได้รับการหักค่าไฟฟ้าและค่าประปาเป็นจำนวนสองเท่าของจำนวนเงินที่ผู้ดำเนินการฝึกได้เสียไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อประโยชน์ในการคำนวณภาษีเงินได้ ทั้งนี้ โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามประมวลรัษฎากร

(๓) สิทธิและประโยชน์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๓๕ คำขอรับสิทธิและประโยชน์ตามมาตรา ๓๓ (๒) (๓) (๔) และมาตรา ๓๔ (๓) ให้ยื่นต่อนายทะเบียนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๓๖ ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ให้ผู้ดำเนินการฝึกนำคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการเพื่อเป็นครูฝึก รวมทั้งคู่สมรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะของช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการ เข้ามาในราชอาณาจักรได้ตามจำนวน เงื่อนไขและกำหนดระยะเวลาเท่าที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร แต่ไม่เกินกำหนดระยะเวลาตามที่กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองกำหนดไว้

มาตรา ๓๗ ให้ผู้ดำเนินการฝึกได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

หมวด ๕
คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

มาตรา ๓๘[๓๔] ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผู้แทนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ผู้แทนสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ผู้แทนสมาคมธนาคารไทย และผู้แทนสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ และกรรมการอื่นจำนวนหกคนซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิสองคน จากผู้แทนองค์กรอาชีพสองคน จากผู้แทนฝ่ายนายจ้างหนึ่งคน และจากผู้แทนฝ่ายลูกจ้างอีกหนึ่งคน

[๓๔] มาตรา ๓๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

ให้อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการในกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีประสบการณ์ทางด้านการพัฒนาฝีมือแรงงานมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี

กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรอาชีพ ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง และผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในระเบียบกระทรวงแรงงาน

มาตรา ๓๙[๓๕] คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีในการกำหนดนโยบาย แผนงาน และมาตรการเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน การรับรองความรู้ความสามารถ และกองทุน

(๒) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่รัฐมนตรีในการออกกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศตามพระราชบัญญัตินี้

(๓) ออกระเบียบหรือประกาศตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) จัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพต่าง ๆ ตามมาตรา ๒๒ ทั้งนี้ในกรณีที่มาตรฐานฝีมือแรงงานใดมีการกำหนดไว้โดยกฎหมายหรือเป็นมาตรฐานฝีมือแรงงานสากลที่ใช้กันโดยทั่วไปอยู่แล้ว ให้จัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติให้เป็นไปในลักษณะเช่นเดียวกันนั้น

(๕) จำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ และกำหนดช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถในแต่ละสาขาอาชีพ เพื่อประโยชน์ในการใช้เป็นแนวทางในการบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทนตามความรู้ความสามารถ

(๖) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานและการรับรองความรู้ความสามารถ

(๗) ส่งเสริมให้ผู้ประกอบกิจการจ้างผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานหรือผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ

(๘) ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

(๙) ส่งเสริมให้มีการแข่งขันฝีมือแรงงาน

(๑๐) ส่งเสริมให้มีการประสานงานระหว่างภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาฝีมือแรงงานและการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

(๑๑) ส่งเสริมการดำเนินการประเมินและการรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพ

(๑๒) ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งองค์กรอาชีพและการมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้

(๑๓) ติดตามผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การรับรองความรู้ความสามารถ และการดำเนินงานของกองทุน

(๑๔) พิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้

---

[๓๕] มาตรา ๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๑๕) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่พระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นบัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ หรือตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๔๐[๓๖] ให้กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวรรคหนึ่ง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะแต่งตั้งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

มาตรา ๔๑ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๔๐ กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) รัฐมนตรีให้ออกเพราะบกพร่อง ไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

เมื่อกรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ รัฐมนตรีอาจแต่งตั้งผู้อื่นเป็นกรรมการแทนได้ และให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

มาตรา ๔๒ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๔๓ คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมายได้

การประชุมคณะอนุกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้นำความในมาตรา ๔๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

---

[๓๖] มาตรา ๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

มาตรา ๔๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทำหน้าที่เป็นหน่วยงานธุรการของคณะกรรมการ และมีหน้าที่ติดตามให้ผู้ที่ได้รับสิทธิและประโยชน์ปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

หมวด ๖
นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่

มาตรา ๔๕[๓๗] ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) มีหนังสือเรียกผู้ดำเนินการฝึก ครูฝึก ผู้รับการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ ผู้ได้รับหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ผู้ประเมิน ผู้ขอรับการประเมิน ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำ หรือออกคำสั่งให้บุคคลดังกล่าวส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณา

(๒) เข้าไปในสถานที่ฝึก ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานสถานประกอบกิจการ หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ในระหว่างเวลาทำการเพื่อตรวจตราและให้คำแนะนำต่อผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการผู้ประเมิน ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔๖[๓๘] ในการปฏิบัติหน้าที่ของนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๔๕ (๒) ให้ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการผู้ประเมิน ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องหรืออยู่ในสถานที่นั้นอำนวยความสะดวกตามสมควร

มาตรา ๔๗ ในการปฏิบัติหน้าที่ นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัว

บัตรประจำตัวนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีกำหนด

หมวด ๗
การเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึก การพักใช้และเพิกถอนใบอนุญาต

---

[๓๗] มาตรา ๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๓๘] มาตรา ๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

การเพิกถอนหนังสือรับรองและการอนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย[๓๙]

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๔๘ ในกรณีที่ผู้ดำเนินการฝึกฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นายทะเบียนมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้ดำเนินการฝึกปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดได้

ถ้าผู้ดำเนินการฝึกไม่ปฏิบัติหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึกได้

คำสั่งเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึกให้ทำเป็นหนังสือส่งให้ผู้ดำเนินการฝึกนั้นทราบ ถ้าไม่พบตัวผู้ดำเนินการฝึกหรือผู้ดำเนินการฝึกไม่ยอมรับคำสั่ง ให้ปิดคำสั่งดังกล่าวไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ฝึกหรือศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน แล้วแต่กรณี และให้ถือว่าผู้ดำเนินการฝึกได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่ปิดคำสั่ง เว้นแต่กรณีไม่พบตัวผู้ดำเนินการฝึกให้ถือว่าได้รับคำสั่งเมื่อพ้นระยะเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่ปิดคำสั่ง

ในกรณีการเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึกตามวรรคสอง ถ้าเป็นการฝึกเตรียมเข้าทำงานให้นำมาตรา ๑๔ วรรคสาม มาใช้บังคับแก่ผู้รับการฝึกซึ่งค้างการฝึกอยู่ในวันที่นายทะเบียนมีคำสั่งเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึกดังกล่าวโดยอนุโลม

มาตรา ๔๙ ในกรณีที่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดได้

ถ้าผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานได้ แล้วแต่กรณี

คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือส่งให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานนั้นทราบ ถ้าไม่พบตัวผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานหรือผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่ยอมรับคำสั่ง ให้ปิดคำสั่งดังกล่าวไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานหรือศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และให้ถือว่าผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่ปิดคำสั่ง เว้นแต่กรณีไม่พบตัวผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้ถือว่าได้รับคำสั่งเมื่อพ้นระยะเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่ปิดคำสั่ง

ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ห้ามมิให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

---

[๓๙] ชื่อหมวด ๗ การเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึก การพักใช้และเพิกถอนใบอนุญาต การเพิกถอนหนังสือรับรองและการอนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

มาตรา ๔๙/๑[๔๐] ในกรณีที่ปรากฏต่อนายทะเบียนว่าศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือผู้ประเมินปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัตินี้ และการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัตินั้นสามารถแก้ไขให้ถูกต้องได้ ให้นายทะเบียนมีคำสั่งเป็นหนังสือให้ปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งตามวรรคหนึ่ง หากศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือผู้ประเมินไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องหรือไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด ให้นายทะเบียนมีคำสั่งให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือผู้ประเมินหยุดการดำเนินการจนกว่าจะปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้อง

ในระหว่างถูกสั่งให้หยุดการดำเนินการ ห้ามศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือผู้ประเมินดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการรับรองความรู้ความสามารถ

มาตรา ๔๙/๒[๔๑] ในกรณีที่ปรากฏต่อนายทะเบียนว่าศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือผู้ประเมินปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัตินี้ และการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัตินั้นไม่สามารถแก้ไขให้ถูกต้องได้ ให้นายทะเบียนมีคำสั่งเพิกถอนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน

มาตรา ๔๙/๓[๔๒] คำสั่งของนายทะเบียนตามมาตรา ๔๙/๑ และมาตรา ๔๙/๒ ให้ทำเป็นหนังสือและแจ้งคำสั่งให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือผู้ประเมินนั้นทราบ และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๔๘ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๙/๔[๔๓] ในกรณีที่พบว่าสถานประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายตามมาตรา ๓๓/๑ (๓) มีการจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถน้อยกว่าจำนวนที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ให้นายทะเบียนออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง หากสถานประกอบกิจการไม่ดำเนินการให้ถูกต้อง ให้นายทะเบียนออกคำสั่งเพิกถอนการอนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย

มาตรา ๔๙/๕[๔๔] ในกรณีที่การออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามมาตรา ๒๖/๑๐ ให้นายทะเบียนมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถนั้นได้

---

[๔๐] มาตรา ๔๙/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๔๑] มาตรา ๔๙/๒ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๔๒] มาตรา ๔๙/๓ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๔๓] มาตรา ๔๙/๔ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๔๔] มาตรา ๔๙/๕ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมวด ๘
การอุทธรณ์

มาตรา ๕๐ ผู้ดำเนินการฝึกซึ่งถูกเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึกตามมาตรา ๔๘ มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำสั่ง และให้คณะกรรมการแจ้งผลการวินิจฉัยอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

ในระหว่างรอคำวินิจฉัยอุทธรณ์ ให้ถือว่าผู้อุทธรณ์ยังเป็นผู้ดำเนินการฝึกมีสิทธิและประโยชน์ตามที่ได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีคำวินิจฉัยให้ยกอุทธรณ์

ในกรณีผู้ดำเนินการฝึกไม่อุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนของนายทะเบียนภายในกำหนดตามวรรคหนึ่ง หรือในกรณีคณะกรรมการมีคำวินิจฉัยให้ยกอุทธรณ์ ให้สิทธิและประโยชน์ที่ได้รับตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้เป็นอันระงับตั้งแต่วันที่ได้รับคำสั่งเพิกถอนของนายทะเบียนหรือวันที่คณะกรรมการมีคำวินิจฉัยให้ยกอุทธรณ์ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๕๑ ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานซึ่งถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตตามมาตรา ๔๙ มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำสั่ง และให้คณะกรรมการแจ้งผลการวินิจฉัยอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

มาตรา ๕๑/๑[๔๕] ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ผู้ประเมินสถานประกอบกิจการ หรือผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ซึ่งได้รับคำสั่งตามมาตรา ๔๙/๑ มาตรา ๔๙/๒ มาตรา ๔๙/๓ มาตรา ๔๙/๔ หรือมาตรา ๔๙/๕ มีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียนต่อคณะกรรมการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง และให้คณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ และแจ้งผลการวินิจฉัยอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ทราบโดยไม่ชักช้า

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

มาตรา ๕๒ การอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๙
บทกำหนดโทษ

[๔๕] มาตรา ๕๑/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

มาตรา ๕๓[๔๖] ผู้ใดกระทำการเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานโดยมิได้รับใบอนุญาตตามมาตรา ๒๔ หรือดำเนินการฝ่าฝืนมาตรา ๔๙ วรรคสี่ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหกหมื่นบาท

มาตรา ๕๓/๑[๔๗] ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๖/๓ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา ๕๓/๒[๔๘] ผู้ใดจ้างงานผู้ที่ไม่มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๓ทำงานในสถานประกอบกิจการในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๗ (๒) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสามหมื่นบาท

มาตรา ๕๓/๓[๔๙] ผู้ใดดำเนินการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) หรือเป็นผู้ประเมินโดยมิได้รับหนังสือรับรองจากนายทะเบียนตามมาตรา ๒๖/๗ หรือมาตรา ๒๖/๑๑ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหกหมื่นบาท

มาตรา ๕๓/๔[๕๐] ผู้ใดใช้เครื่องหมายตามมาตรา ๓๓/๑ (๓) โดยมิได้รับอนุญาต ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา ๕๓/๕[๕๑] ผู้ใดไม่มาให้ถ้อยคำหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ขัดขวางหรือไม่อำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๕ หรือมาตรา ๔๖ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา ๕๓/๖[๕๒] ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๔๙/๑ วรรคสาม ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

---

[๔๖] มาตรา ๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๔๗] มาตรา ๕๓/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๔๘] มาตรา ๕๓/๒ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๔๙] มาตรา ๕๓/๓ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๕๐] มาตรา ๕๓/๔ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๕๑] มาตรา ๕๓/๕ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

มาตรา ๕๓/๗[๕๓] บรรดาความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นายทะเบียนมีอำนาจเปรียบเทียบได้

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๕๔ ให้ผู้ดำเนินการฝึกตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกอาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๗ เป็นผู้ดำเนินการฝึกตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕๕ ให้คณะกรรมการส่งเสริมการฝึกอาชีพตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกอาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งมีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะได้มีคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕๖ บรรดากฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกอาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งใช้บังคับอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร
นายกรัฐมนตรี

---

[๕๒] มาตรา ๕๓/๖ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

[๕๓] มาตรา ๕๓/๗ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

อัตราค่าธรรมเนียม

(๑) สมุดประจำตัว	เล่มละ	๑๐๐ บาท
(๒) การบันทึกข้อมูลในสมุดประจำตัว	รายการละ	๕๐ บาท
	แต่รวมกันไม่เกิน	
	ครั้งละ	๕๐๐ บาท
(๓) การขึ้นทะเบียนเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)	ครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท
(๔) หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)	ฉบับละ	๑๐,๐๐๐ บาท
(๕) การต่ออายุหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)	ครั้งละ	๑๐,๐๐๐ บาท
(๖) ใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)	ฉบับละ	๕๐๐ บาท
(๗) การประเมินเพื่อออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๑๓ วรรคหนึ่ง	ครั้งละ	๕,๐๐๐ บาท
(๘) ใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ	ฉบับละ	๑๐๐ บาท
(๙) หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน	ฉบับละ	๑,๐๐๐ บาท
(๑๐) ใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน	ฉบับละ	๑๐๐ บาท
(๑๑) บัตรประจำตัวผู้ประเมิน	ฉบับละ	๑๐๐ บาท
(๑๒) การอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายตามมาตรา ๓๓/๑ (๓)	ครั้งละ	๕,๐๐๐ บาท

ในการออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมให้แตกต่างกันโดยคำนึงถึงสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานก็ได้

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่บทบัญญัติที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกอาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๗ ยังไม่เอื้ออำนวยเพียงพอต่อการพัฒนาฝีมือแรงงานในภาวะปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับกาลสมัย สมควรปรับปรุงพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกอาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๗ ให้นายจ้างหรือสถานประกอบกิจการมีส่วนร่วมในการพัฒนาฝีมือแรงงานมากขึ้นและให้มีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อสนับสนุนการพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗[๕๔]

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๒๐ ให้เพิ่มบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายพระราชบัญญัตินี้เป็นบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

มาตรา ๒๑ ให้คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งมีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๒๒ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ยังไม่มีบทบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมให้ผู้ประกอบอาชีพมีความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพ และการพัฒนาประสิทธิภาพของสถานประกอบกิจการรวมทั้งการให้ความคุ้มครองความปลอดภัยสาธารณะจากการทำงาน เพื่อให้การส่งเสริมและพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน สมควรแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติเพื่อกำหนดให้การประกอบอาชีพในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานใดที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องดำเนินการโดยผู้มีความรู้ความสามารถที่ได้รับการรับรองความรู้ความสามารถ โดยมีระบบการประเมินเพื่อรับรองความรู้ความสามารถและให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจควบคุมการดำเนินการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกำหนดให้ค่าธรรมเนียมที่ได้รับจากการรับรองความรู้ความสามารถตกเป็นของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการรับรองความรู้ความสามารถ อีกทั้งกำหนดให้ผู้ประกอบกิจการได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อเป็นการจูงใจให้ผู้ประกอบกิจการเข้าร่วมใน

---

[๕๔] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๑/ตอนที่ ๘๗ ก/หน้า ๑๙/๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗

กระบวนการพัฒนาฝีมือแรงงาน รวมทั้งปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

วิชพงษ์/ผู้จัดทำ
๘ มกราคม ๒๕๕๘

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบ
รายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๓ ให้ผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกเตรียมเข้าทำงานตามสาขาอาชีพที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ยื่นคำขอตามแบบท้ายประกาศนี้ ก่อนวันที่จัดให้มีการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ให้ยื่นตามจังหวัดที่สถานประกอบกิจการของผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกนั้นตั้งอยู่ โดยยื่นด้วยตนเอง ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครหรือหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น หรือยื่นด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

ข้อ ๔ รายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงานตามข้อ ๓ ต้องประกอบด้วยเอกสารหรือหลักฐาน ดังนี้

(๑) หลักสูตร

(๒) สถานที่ฝึกหรือศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

(๓) ชื่อและคุณสมบัติของครูฝึก

(๔) กำหนดระยะเวลาการฝึก

(๕) รายการอุปกรณ์อันจำเป็นที่จะใช้ในการฝึกที่มีอยู่แล้วและที่จะต้องหามาเพิ่มเติมในภายหลัง

(๖) วิธีการและมาตรฐานในการวัดผลการฝึก

(๗) รายละเอียดที่แสดงให้เห็นถึงประโยชน์ของกิจการของผู้ดำเนินการฝึก

(๘) รายละเอียดเกี่ยวกับรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึก

ข้อ ๕ เมื่อนายทะเบียนรับคำขอพร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามข้อ ๔ แล้ว ให้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรมต้องเป็นหลักสูตรที่จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานก่อนเข้าทำงานในสถานประกอบกิจการ เพื่อให้สามารถทำงานได้ตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยมีเนื้อหาวิชาของหลักสูตรสอดคล้องและเป็นประโยชน์ต่อกิจการของผู้ดำเนินการฝึก

กรณีผู้ดำเนินการฝึกรับนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษาที่สถานศึกษาส่งเข้ารับการฝึก หรือรับบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกกับผู้ดำเนินการฝึก ให้ใช้หลักสูตรของสถานศึกษา หรือหลักสูตรของส่วนราชการ หรือหลักสูตรของผู้ดำเนินการฝึก หรือหลักสูตรที่สถานศึกษากับผู้ดำเนินการฝึกได้ร่วมกันจัดทำขึ้น หรือหลักสูตรที่ส่วนราชการกับผู้ดำเนินการฝึกได้ร่วมกันจัดทำขึ้นก็ได้

(๒) สถานที่ฝึกหรือศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานต้องมีพื้นที่เพียงพอ เหมาะสมและปลอดภัยต่อการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน หรือเป็นสถานที่เดียวกันกับสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติของพนักงานของสถานประกอบกิจการซึ่งเป็นผู้ดำเนินการฝึก

(๓) ครูฝึกต้องมีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด และมีจำนวนครูฝึกต่อจำนวนผู้รับการฝึกในสัดส่วนครูฝึกหนึ่งคนต่อผู้รับการฝึกไม่เกินสิบหกคน

(๔) กำหนดระยะเวลาการฝึกต้องไม่น้อยกว่าสามสิบชั่วโมง

(๕) อุปกรณ์ที่จะใช้ในการฝึกที่มีอยู่แล้วและที่จะต้องหามาเพิ่มเติมในภายหลังต้องมีตามความจำเป็นเพียงพอ เหมาะสมกับจำนวนผู้รับการฝึก อยู่ในสภาพที่ดีและปลอดภัยสำหรับการฝึกในแต่ละหลักสูตร

(๖) วิธีการและมาตรฐานในการวัดผลการฝึกต้องจัดให้มีการทดสอบทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติหรือด้วยวิธีการอื่น ๆ ซึ่งต้องกำหนดเกณฑ์ผ่านการฝึกโดยเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

(๗) รายละเอียดที่แสดงให้เห็นถึงประโยชน์ของกิจการของผู้ดำเนินการฝึกต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

(๘) รายละเอียดเกี่ยวกับรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึก

ข้อ ๖ เมื่อนายทะเบียนพิจารณาแล้ว เห็นว่ารายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกมีความเหมาะสม ให้นายทะเบียนให้ความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกดังกล่าว และมีหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

ในกรณีที่นายทะเบียนไม่ให้ความเห็นชอบ ให้มีหนังสือแจ้งการไม่เห็นชอบพร้อมเหตุผลสิทธิและระยะเวลาในการอุทธรณ์ให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่นายทะเบียนได้รับคำขอและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วน

ข้อ ๗ รายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้ดำเนินการฝึกนำไปใช้ในการจัดให้มีการฝึกเตรียมเข้าทำงานได้จนเสร็จสิ้นการฝึก

ข้อ ๘ ให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้มีข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการฝึก และต้องทำสัญญาการฝึกเป็นหนังสือกับผู้รับการฝึก โดยให้ผู้ดำเนินการฝึกเก็บรักษาเอกสารดังกล่าวไว้ เพื่อให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

ข้อ ๙ ให้ผู้ดำเนินการฝึกออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการฝึกให้แก่ผู้รับการฝึกที่ฝึกครบตามหลักสูตรและผ่านการวัดผลแล้วภายในสิบห้าวันนับแต่วันเสร็จสิ้นการวัดผล และรายงานผลการฝึกให้นายทะเบียนทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันเสร็จสิ้นการวัดผล

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ดำเนินการฝึกเก็บเอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการฝึกอบรมไว้เพื่อให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบไม่น้อยกว่าสองปีนับแต่วันสำเร็จการฝึก

ข้อ ๑๑ บรรดารายละเอียดที่เกี่ยวกับการฝึกที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นรายละเอียดที่เกี่ยวกับการฝึกตามประกาศนี้ และให้พิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒
สุทธิ สุโกศล
ปลัดกระทรวงแรงงาน
ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน



สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่.....
วันที่รับ.....

คำขอรับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน นายทะเบียน

ข้าพเจ้า.....

เลขที่บัญชีนายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม ☐☐ ☐☐☐☐☐☐☐ ☐

เลขทะเบียนนิติบุคคล ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

ที่ตั้งสถานประกอบกิจการ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

ประกอบกิจการประเภท.....จำนวนลูกจ้าง.....คน

ขณะยื่นคำขอมีลูกจ้างรวมทั้งสิ้น.....คน เป็นชาย.....คน หญิง.....คน

ชื่อผู้ประสานงาน.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงานตามสาขาอาชีพที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานประกาศกำหนด ดังนี้

☐ สาขาอาชีพช่างก่อสร้าง จำนวน.....หลักสูตร

☐ สาขาอาชีพช่างอุตสาหการ จำนวน.....หลักสูตร

☐ สาขาอาชีพช่างเครื่องกล จำนวน.....หลักสูตร

☐ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ จำนวน.....หลักสูตร

☐ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์ จำนวน.....หลักสูตร

☐ สาขาอาชีพเกษตรอุตสาหกรรม จำนวน.....หลักสูตร

☐ สาขาอาชีพภาคบริการ จำนวน.....หลักสูตร

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

☐ หนังสือมอบอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)

☐ รายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน จำนวน.....แผ่น.....หน้า

☐ เอกสารอื่น (โปรดระบุ) .....

(สำเนาเอกสารและหลักฐาน ให้ลงชื่อรับรองสำเนาทุกฉบับ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดให้มีข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการฝึกเรียบร้อยแล้ว และจะได้จัดทำสัญญาการฝึกกับผู้รับการฝึกเป็นหนังสือเมื่อได้รับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน โดยข้อความที่ระบุในคำขอดังกล่าวข้างต้น ตลอดจนเอกสารและหลักฐานที่แนบคำขอ มีความถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่	
ความเห็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ☐ คำขอถูกต้อง เอกสารและหลักฐานครบถ้วน และรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เห็นควรให้ความเห็นชอบ ☐ ไม่เห็นควรให้ความเห็นชอบ เนื่องจาก..... .... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... พนักงานเจ้าหน้าที่ วันที่.....	**การพิจารณาของนายทะเบียน** ☐ เห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... .... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... นายทะเบียน วันที่.....

รายชื่อหลักสูตรที่ขอรับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน
ตามสาขาอาชีพที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

๑. สาขาอาชีพช่างก่อสร้าง

(๑) .....

(๒) .....

(๓) .....

๒. สาขาอาชีพช่างอุตสาหการ

(๑) .....

(๒) .....

(๓) .....

๓. สาขาอาชีพช่างเครื่องกล

(๑) .....

(๒) .....

(๓) .....

๔. สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์

(๑) .....

(๒) .....

(๓) .....

๕. สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์

(๑) .....

(๒) .....

(๓) .....

๖. สาขาอาชีพเกษตรอุตสาหกรรม

(๑) .....

(๒) .....

(๓) .....

๗. สาขาอาชีพภาคบริการ

(๑) .....

(๒) .....

(๓) .....

☐ ฝึกบุคคลทั่วไป ตามมาตรา ๘
☐ ฝึกนักเรียน นิสิต นักศึกษา/
บุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก
ตามมาตรา ๑๘

รายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

๑. หลักสูตรการฝึก

(๑) ชื่อหลักสูตร.....

(๒) วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(๓) หัวข้อวิชา

ลำดับ	หัวข้อวิชา	ระยะเวลาฝึก (ชั่วโมง)	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
	รวม		

(๔) เนื้อหาวิชา

๑) หัวข้อวิชา.....จำนวน.....ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาวิชา.....

๒) หัวข้อวิชา.....จำนวน.....ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาวิชา.....

๓) หัวข้อวิชา.....จำนวน.....ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาวิชา.....

๔) หัวข้อวิชา.....จำนวน.....ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาวิชา.....

๕) หัวข้อวิชา.....จำนวน.....ชั่วโมง
คำอธิบายเนื้อหาวิชา.....

(๕) ผู้รับการฝึก

๑) จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

๒) คุณสมบัติ

- อายุ.....ปี
- การศึกษา.....
- อื่น ๆ.....

๒. สถานที่ฝึก

☐ ฝึกในหน่วยประกอบกิจการ
มีพื้นที่การฝึกประมาณ.....ตารางเมตร
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

☐ ฝึกในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (ตามมาตรา ๑๙)
มีพื้นที่การฝึกประมาณ.....ตารางเมตร
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
มีพื้นที่การฝึกประมาณ.....ตารางเมตร
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๓. ชื่อและคุณสมบัติของครูฝึก (ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง คุณสมบัติของครูฝึกเตรียมเข้าทำงาน)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณสมบัติ	หมายเหตุ

๔. กำหนดระยะเวลาการฝึก

ดำเนินการฝึกระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
จำนวน.....ชั่วโมง

๕. รายการอุปกรณ์อันจำเป็นที่จะใช้ในการฝึกที่มีอยู่แล้วและที่จะต้องหามาเพิ่มเติมในภายหลัง (เครื่องมือ เครื่องจักร และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน

๖. วิธีการและมาตรฐานในการวัดผลการฝึก (โดยเฉลี่ยต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ซึ่งมีสัดส่วนการวัดผลการฝึก ดังนี้

☐ ภาคทฤษฎี ร้อยละ.....
☐ ภาคปฏิบัติ ร้อยละ.....
☐ อื่น ๆ.....ร้อยละ.....

๗. รายละเอียดที่แสดงให้เห็นถึงประโยชน์ของกิจการของผู้ดำเนินการฝึก (ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน)

☐ ประโยชน์ในด้านของการได้กำลังแรงงานเข้ามาช่วยในการดำเนินกิจการของผู้ดำเนินการฝึก
☐ ประโยชน์ในด้านของการได้กำลังแรงงานในอนาคตที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะฝีมือ และทัศนคติในการทำงานตรงตามความต้องการของผู้ประกอบกิจการ
☐ ประโยชน์ในด้านอื่น ๆ ได้แก่.....

.....

.....

.....

.....

.....

๘. รายละเอียดเกี่ยวกับรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึก จะได้รับการส่งเสริมตามประเภทและอัตรา ดังนี้
(ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน)

(๑) ค่าสอนหรือค่าตอบแทนวิทยากร เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท ทั้งนี้ ไม่เกินวันละแปดชั่วโมง

(๒) ค่าพาหนะเดินทางสำหรับผู้เข้ารับการฝึก ในวันที่มารายงานตัวเข้ารับการฝึก และในวันที่เดินทางกลับภูมิลำเนาเมื่อสำเร็จการฝึก เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินเที่ยวละ ๑,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าพาหนะเดินทางสำหรับผู้เข้ารับการฝึกในระหว่างเข้ารับการฝึก เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ ๑๐๐ บาท เฉพาะวันที่เข้ารับการฝึก

(๔) ค่าอาหารและค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการฝึก และผู้สอนหรือวิทยากรเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ ๒๐๐ บาทต่อวัน เฉพาะวันที่มีการฝึก

(๕) ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้เข้ารับการฝึก เท่าที่จ่ายจริง เฉพาะวันที่เข้ารับการฝึก

(๖) ค่าที่พักสำหรับผู้เข้ารับการฝึก เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท หรือ ไม่เกินวันละ ๑๐๐ บาท

(๗) ค่าเครื่องแต่งกายสำหรับผู้เข้ารับการฝึก เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

(๘) ค่าจัดทำเอกสารประกอบการฝึก เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ ๓,๐๐๐ บาท

(๙) ค่าอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล หรือเครื่องมือประจำตัวสำหรับผู้เข้ารับการฝึก ที่จำเป็นต้องใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ ๓,๐๐๐ บาท

(๑๐) ค่าประกันอุบัติเหตุระหว่างการฝึกสำหรับผู้เข้ารับการฝึกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ ๓,๐๐๐ บาท

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง กำหนดรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

เพื่อประโยชน์ในการขอรับสิทธิประโยชน์และความชัดเจนในการจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๗) และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงกำหนดรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงานไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ผู้ดำเนินการฝึกซึ่งจัดให้มีการฝึกเตรียมเข้าทำงานโดยการรับบุคคลทั่วไป หรือโดยการรับนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษาที่สถานศึกษาส่งเข้ารับการฝึกตามหลักสูตรของสถานศึกษา หลักสูตรของผู้ดำเนินการฝึกหรือหลักสูตรที่สถานศึกษากับผู้ดำเนินการฝึกได้ร่วมกันจัดทำขึ้น หรือโดยการรับบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกกับผู้ดำเนินการฝึก จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึก ดังนี้

(๑) รายละเอียดที่แสดงให้เห็นถึงประโยชน์ของกิจการของผู้ดำเนินการฝึก ได้แก่

ก. ประโยชน์ในด้านของการได้กำลังแรงงานเข้ามาช่วยในการดำเนินกิจการของผู้ดำเนินการฝึก

ข. ประโยชน์ในด้านของการได้กำลังแรงงานในอนาคตที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะฝีมือและทัศนคติในการทำงานตรงตามความต้องการของผู้ประกอบกิจการ

ค. ประโยชน์ในด้านอื่น ๆ

(๒) รายละเอียดเกี่ยวกับรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึก ซึ่งจะได้รับการส่งเสริมตามประเภทและอัตรา ดังนี้

ก. ค่าสอนหรือค่าตอบแทนวิทยากร เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท ทั้งนี้ไม่เกินวันละแปดชั่วโมง

ข. ค่าพาหนะเดินทางสำหรับผู้เข้ารับการฝึก ในวันที่มารายงานตัวเข้ารับการฝึกและในวันที่เดินทางกลับภูมิลำเนาเมื่อสำเร็จการฝึก เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินเที่ยวละ ๑,๐๐๐ บาท

ค. ค่าพาหนะเดินทางสำหรับผู้เข้ารับการฝึกในระหว่างเข้ารับการฝึก เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ ๑๐๐ บาท เฉพาะวันที่เข้ารับการฝึก

ง. ค่าอาหารและค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการฝึก และผู้สอนหรือวิทยากรเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๒๐๐ บาทต่อวัน เฉพาะวันที่มีการฝึก

จ. ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้เข้ารับการฝึก เท่าที่จ่ายจริง เฉพาะวันที่เข้ารับการฝึก

ฉ. ค่าที่พักสำหรับผู้เข้ารับการฝึก เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท หรือไม่เกินวันละ ๑๐๐ บาท

ช. ค่าเครื่องแต่งกายสำหรับผู้เข้ารับการฝึก เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

ซ. ค่าจัดทำเอกสารประกอบการฝึก เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ ๓,๐๐๐ บาท

ฌ. ค่าอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล หรือเครื่องมือประจำตัวสำหรับผู้เข้ารับการฝึกที่จำเป็นต้องใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ ๓,๐๐๐ บาท

ญ. ค่าประกันอุบัติเหตุระหว่างการฝึกสำหรับผู้เข้ารับการฝึกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗
จีรศักดิ์ สุคนธชาติ
ปลัดกระทรวงแรงงาน
ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง คุณสมบัติของครูฝึกเตรียมเข้าทำงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๓๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๕ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงกำหนดคุณสมบัติของครูฝึกเตรียมเข้าทำงาน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ครูฝึกเตรียมเข้าทำงานต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับวุฒิบัตรมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาที่เกี่ยวข้องกับสาขาอาชีพที่ฝึก หรือ

(๒) สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไปในสาขาที่เกี่ยวกับสาขาอาชีพที่ฝึก หรือ

(๓) สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าขึ้นไปในสาขาที่เกี่ยวกับสาขาอาชีพที่ฝึก และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวกับสาขาอาชีพที่ฝึกไม่น้อยกว่าสองปี

ข้อ ๒ ในกรณีที่ไม่มีมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพที่ฝึก ครูฝึกเตรียมเข้าทำงานต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑ (๒) หรือข้อ ๑ (๓) หรือต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าขึ้นไป ในสาขาที่เกี่ยวกับสาขาอาชีพที่ฝึก และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวกับสาขาอาชีพที่ฝึกไม่น้อยกว่าสี่ปี หรือ

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่สาม หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับสาขาอาชีพที่ฝึกไม่น้อยกว่าเจ็ดปี หรือ

(๓) สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษา หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับสาขาอาชีพที่ฝึกไม่น้อยกว่าสิบปี หรือ

(๔) ต้องมีประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญในสาขาอาชีพที่ฝึก โดยสาขาอาชีพนั้นต้องเป็นสาขาอาชีพที่ขาดแคลน หรือเป็นสาขาอาชีพที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียน

ข้อ ๓ ผู้ที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ ๑ และข้อ ๒ ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการสอนไม่น้อยกว่าสามสิบชั่วโมง เว้นแต่มีประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่าหกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๖
อภัย จันทนจุลกะ
ปลัดกระทรวงแรงงาน
ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
เรื่อง กำหนดรายการตามสัญญาการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ และมาตรา ๓๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงกำหนดให้สัญญาการฝึกเตรียมเข้าทำงานต้องเป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการฝึกและอย่างน้อยต้องประกอบด้วยรายการ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระยะเวลาการฝึก

ข้อ ๒ เวลาฝึก เวลาพัก และวันหยุดของผู้รับการฝึก

ข้อ ๓ เบี้ยเลี้ยงระหว่างรับการฝึก

ข้อ ๔ สวัสดิการตลอดจนมาตรการเกี่ยวกับสวัสดิภาพของผู้รับการฝึก

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การลา

ข้อ ๖ เงื่อนไขการเลิกสัญญาการฝึก

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าทดแทนในกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันเกิดจากการฝึก

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การรับเข้าทำงานและค่าจ้างเมื่อสำเร็จการฝึก

ข้อ ๙ การให้ความยินยอมในการทำสัญญาการฝึกในกรณีผู้รับการฝึกเป็นผู้เยาว์

ข้อ ๑๐ รายการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๖
อภัย จันทนจุลกะ
ปลัดกระทรวงแรงงาน
ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประกาศกระทรวงแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๕ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานจึงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงานไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ผู้รับการฝึก” หมายความว่า ผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

“วันฝึก” หมายความว่า วันที่ผู้ดำเนินการฝึกให้ผู้รับการฝึกฝึกตามปกติ

“เวลาพัก” หมายความว่า ระยะเวลาที่ผู้ดำเนินการฝึกกำหนดให้ผู้รับการฝึกหยุดพักระหว่างการฝึก

“เบี้ยเลี้ยง” หมายความว่า เงินที่ผู้ดำเนินการฝึกจ่ายให้แก่ผู้รับการฝึกเป็นการตอบแทนการฝึก

“ประสบอันตราย” หมายความว่า การที่ผู้รับการฝึกได้รับอันตรายแก่กายหรือผลกระทบแก่จิตใจ หรือถึงแก่ความตายเนื่องจากการฝึก หรือป้องกันรักษาประโยชน์ให้แก่ผู้ดำเนินการฝึก หรือตามคำสั่งของผู้ดำเนินการฝึก

"เจ็บป่วย" หมายความว่า การที่ผู้รับการฝึกเจ็บป่วย หรือถึงแก่ความตายด้วยโรค ซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะ หรือสภาพของงาน หรือเนื่องจากการฝึก

หมวด ๑
การฝึก

ข้อ ๒ ให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้ผู้รับการฝึกฝึกไม่เกินวันละแปดชั่วโมง

กรณีเป็นการฝึกในงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ หรือร่างกายของผู้รับการฝึกตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน ให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้ผู้รับการฝึกฝึกไม่เกินวันละเจ็ดชั่วโมง

ข้อ ๓ ในวันฝึก ให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้ผู้รับการฝึกมีเวลาพักติดต่อกันไม่น้อยกว่าวันละหนึ่งชั่วโมง หลังจากผู้รับการฝึกได้ฝึกในวันนั้นมาแล้วไม่เกินสี่ชั่วโมง

ข้อ ๔ ให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้ผู้รับการฝึกมีวันหยุดประจำสัปดาห์ ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละหนึ่งวัน โดยวันหยุดประจำสัปดาห์ต้องมีระยะห่างไม่เกินหกวัน

ข้อ ๕ ให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้ผู้รับการฝึก หยุดฝึกในวันหยุดตามประเพณีของสถานประกอบกิจการนั้น

ถ้าวันหยุดตามประเพณีใดตรงกับวันหยุดประจำสัปดาห์ ให้เลื่อนวันหยุดตามประเพณีวันนั้นไปหยุดในวันฝึกถัดไป

ข้อ ๖ ผู้รับการฝึกมีสิทธิลาป่วยได้ตามความเป็นจริง รวมกันไม่เกินจำนวนวันลาที่กำหนดในหลักสูตร กรณีป่วยติดต่อกันตั้งแต่สามวันขึ้นไป จะต้องมีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งมาแสดงด้วย

ข้อ ๗ ห้ามผู้ดำเนินการฝึกรับผู้รับการฝึกที่มีอายุต่ำกว่าสิบห้าปีบริบูรณ์เข้ารับการฝึก

ข้อ ๘ ห้ามผู้ดำเนินการฝึกให้ผู้รับการฝึกซึ่งเป็นหญิง หรือเป็นเด็กที่มีอายุต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ฝึกงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ หรือร่างกาย ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ ห้ามผู้ดำเนินการฝึกให้ผู้รับการฝึกไปฝึกในสถานที่อื่น นอกจากที่ระบุไว้ในสัญญาการฝึก

หมวด ๒
เบี้ยเลี้ยง

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ดำเนินการฝึกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเป็นเงินตราไทยแก่ผู้รับการฝึก ตามจำนวนวันฝึกในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสูงสุด ตามกฎหมายค่าจ้างขั้นต่ำที่ใช้อยู่ในขณะนั้น

ข้อ ๑๑ ให้ผู้ดำเนินการฝึก กำหนดเวลาจ่ายเบี้ยเลี้ยงให้ผู้รับการฝึกไม่น้อยกว่าเดือนละหนึ่งครั้ง

หมวด ๓
สวัสดิการ

ข้อ ๑๒ ให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้มีน้ำสะอาดสำหรับดื่ม ห้องน้ำ และห้องส้วมอันถูกต้องตามสุขลักษณะ

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ดำเนินการฝึกช่วยเหลือ หรือให้บริการ หรือปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อผู้รับการฝึกประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยในระหว่างการฝึก

ข้อ ๑๔ ให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้มีการระบายอากาศ ทางระบายน้ำและสิ่งโสโครก แสงสว่าง ทางออกฉุกเฉิน ในอาคารที่ทำการฝึก

ข้อ ๑๕ ให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้มีเครื่องป้องกันอันตราย สำหรับการฝึกซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ หรือร่างกายของผู้รับการฝึก

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้มีการดำเนินการในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้อ ๑๗ ให้ผู้ดำเนินการฝึกจัดทำประกันอุบัติเหตุจากการฝึก ให้แก่ผู้รับการฝึกให้ได้รับประโยชน์ไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๖
สุวัจน์ ลิปตพัลลภ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๓๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานและดำเนินการฝึกเพื่อขอรับสิทธิและประโยชน์ตามมาตรา ๓๔ ให้ยื่นคำขอรับอนุญาตต่อนายทะเบียน

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ในกรุงเทพมหานครให้ยื่น ณ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในจังหวัดอื่นให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาคหรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด ที่ผู้ขอรับอนุญาตอยู่ในเขตจังหวัดที่ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานนั้นตั้งอยู่

ข้อ ๒ เมื่อนายทะเบียนได้รับคำขอพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑ แล้วให้ตรวจสอบความพร้อมและความเหมาะสม ดังต่อไปนี้

(๑) ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานต้องมีลักษณะเหมาะสมสำหรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามสาขาอาชีพที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานประกาศกำหนด และมีสถานที่ซึ่งมีพื้นที่เพียงพอสำหรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานแยกเป็นสัดส่วนจากหน่วยประกอบกิจการ

(๒) เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกต้องมีจำนวนตามความจำเป็น เหมาะสม อยู่ในสภาพที่ดีและปลอดภัย

ข้อ ๓ เมื่อนายทะเบียนตรวจสอบแล้วเห็นว่า ผู้ยื่นคำขอมีความพร้อมและความเหมาะสมตามข้อ ๒ ให้พิจารณาออกใบอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานแก่ผู้ยื่นคำขอตามที่กำหนดไว้ในแบบแนบท้ายประกาศนี้

ในกรณีที่นายทะเบียนไม่ให้ความเห็นชอบ ให้แจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลสิทธิ และระยะเวลาในการอุทธรณ์ให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

ข้อ ๔ ผู้ได้รับอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานไว้ในที่เปิดเผย และเห็นได้ง่าย ณ ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

ในกรณีที่ใบอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ลบเลือนในสาระสำคัญ ผู้ได้รับอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานอาจขอรับใบแทนใบอนุญาต โดยยื่นคำขอพร้อมแนบใบอนุญาตที่ชำรุดหรือหลักฐานการลงบันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนว่าใบอนุญาตสูญหาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๖
อภัย จันทนจุลกะ
ปลัดกระทรวงแรงงาน
ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน



ใบอนุญาต

จัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

เลขที่ /

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ได้รับอนุญาตเป็นศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

ในสาขาอาชีพ

ดำเนินการในท้องที่จังหวัด โดยมีศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

ชื่อ ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด

ออกให้ ณ วันที่ พ.ศ. ....

ลงชื่อ

นายทะเบียน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตรรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

ข้อ ๒[๑] ให้ผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้างที่จัดให้มีการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานหรือการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพจัดส่งหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกเสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้ยื่นคำขอตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ให้ยื่นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นหลัก ในกรณีที่ไม่สามารถยื่นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ยื่นต่อหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในจังหวัดที่ผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้างมีสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขาที่จะดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตั้งอยู่ ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่

(๒) ในจังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

ข้อ ๓ เมื่อนายทะเบียนรับคำขอพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒ แล้ว ให้ตรวจสอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ดังต่อไปนี้

ก. หลักสูตรการฝึกอบรม

(๑) ต้องเป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างให้มีความรู้ความสามารถทักษะ และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ไม่ว่าตามสาขาอาชีพที่ลูกจ้างนั้นปฏิบัติงานอยู่ตามปกติหรือตามสาขาอาชีพอื่นเพิ่มเติมนอกเหนือจากลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่ตามปกติ

(๒) เนื้อหาวิชาของหลักสูตร ต้องมีความสอดคล้องและเป็นประโยชน์กับกิจการของสถานประกอบกิจการนั้น หรือเพื่อประโยชน์ต่อลูกจ้างที่จะพัฒนาไปสู่การทำงานในสาขาอาชีพอื่นได้

(๓) ระยะเวลาการฝึกอบรมต้องสอดคล้องกับหลักสูตร กรณีการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานต้องไม่น้อยกว่าหกชั่วโมง และกรณีการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพต้องไม่น้อยกว่าสิบแปดชั่วโมง

---

[๑]ข้อ ๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (ฉบับที่ ๒)

(๔)[๒] จำนวนผู้รับการฝึกอบรมให้เป็นดังนี้

กรณีการฝึกอบรมโดยการบรรยาย สำหรับการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม ให้มีจำนวนผู้รับการฝึกอบรมรุ่นละไม่เกินหนึ่งร้อยคน สำหรับการฝึกอบรมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้มีจำนวนผู้รับการฝึกอบรมรุ่นละไม่เกินสามสิบคน

กรณีการฝึกอบรมโดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม ให้มีจำนวนผู้รับการฝึกอบรมกลุ่มละไม่เกินห้าสิบคนต่อวิทยากรหนึ่งคน

กรณีการฝึกอบรมทักษะฝีมือซึ่งต้องมีภาคปฏิบัติ ให้มีจำนวนผู้รับการฝึกอบรมกลุ่มละไม่เกินยี่สิบห้าคนต่อวิทยากรหนึ่งคน

ข. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร

ค. เงื่อนไขในการฝึกอบรม

(๑) ผู้รับการฝึกต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหลักสูตร

(๒) กรณีส่งผู้รับการฝึกไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ต้องเป็นการฝึกอบรมภายในประเทศ นายทะเบียนจะให้ความเห็นชอบเฉพาะหลักสูตร เพื่อนับจำนวนผู้รับการฝึกในการประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเท่านั้น ส่วนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ยึ่นต่อกรมสรรพากรตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่รับลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

(๓)[๓] กรณีการฝึกอบรมโดยการบรรยายด้วยวิธีการฝึกอบรมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้างต้องจัดให้ผู้เข้ารับการฝึกทุกคนแสดงตนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม โดยผู้เข้ารับการฝึกและครูฝึกหรือวิทยากรไม่จำเป็นต้องอยู่ในสถานที่เดียวกัน แต่ต้องสามารถสื่อสารกันได้ทั้งภาพและเสียงตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม ทั้งนี้ ต้องจัดให้มีการบันทึกภาพและเสียงของผู้เข้ารับการฝึกทุกคนตลอดระยะเวลาที่มีการฝึกอบรมและเก็บไว้เพื่อให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบไม่น้อยกว่าสองปีนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึก

ง. รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมลูกจ้าง กรณีผู้ประกอบกิจการเป็นผู้จัดฝึกอบรมเอง ให้พิจารณาค่าใช้จ่ายตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนวิทยากร

(๒) ค่าลิขสิทธิ์ของหลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรม

(๓) ค่าจ้างล่ามระหว่างฝึกอบรม

(๔) ค่าแปลเอกสารประกอบการฝึกอบรม

(๕) ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม หรือตำรา

(๖) ค่าจ้างถ่ายเอกสารประกอบการฝึกอบรม

(๗) ค่าถ่าย ล้าง อัดและขยายรูปภาพ ค่าบันทึกภาพและเสียงที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

---

[๒]ข้อ ๓ ก. (๔) แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (ฉบับที่ ๒)

[๓]ข้อ ๓ ค. (๓) เพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (ฉบับที่ ๒)

(๘) ค่าจัดทำหรือค่าเช่าสื่อการฝึกอบรม ได้แก่ สื่อในลักษณะแผ่นโปร่งใส เทปเสียง เทปวีดีโอ ซีดี วีซีดี ดีวีดี ซีดี - รอม แผ่นภาพ สไลด์และรวมถึงชุดทดลอง ชุดสาธิต หุ่นจำลองที่ไม่มีลักษณะคงสภาพเข้าข่ายเป็นการลงทุน ในกรณีเช่าสื่อการฝึกอบรม จะต้องมีระยะเวลาเช่าที่แน่นอนและสอดคล้องกับหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม

(๙) ค่าวัสดุ เครื่องมือต่าง ๆ ที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จะต้องมีลักษณะการใช้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้น ๆ ทั้งนี้ วัสดุ เครื่องมือดังกล่าว จะต้องไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการตามปกติของผู้ขอรับความเห็นชอบ โดยต้องระบุรายการ จำนวนและราคาของวัสดุเครื่องมือนั้นให้ชัดเจน

(๑๐) ค่าเช่าเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ต้องมีระยะเวลาเช่าที่แน่นอนและสอดคล้องกับหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม

(๑๑) ค่าเช่าสถานที่จัดการฝึกอบรม

(๑๒) ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับผู้รับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ประสานการฝึกอบรมและวิทยากรระหว่างการฝึกอบรม ยกเว้นค่าเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์

(๑๓) ค่าจ้างพาหนะเดินทางข้ามจังหวัดไป - กลับภายในประเทศ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินสองเที่ยว ยกเว้นค่าเครื่องบิน

(๑๔) ค่าจ้างเหมาพาหนะรับ - ส่งผู้รับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ประสานการฝึกอบรมและวิทยากรระหว่างการฝึกอบรม

(๑๕) ค่าจ้างเหมาพาหนะไปดูงานเป็นกลุ่มที่กำหนดไว้ในหลักสูตรภายในประเทศยกเว้นค่าเครื่องบิน

(๑๖) ค่าพาหนะเดินทางภายในประเทศของวิทยากร

ข้อ ๔ สถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่ผู้ดำเนินการฝึกจ้างจัดฝึกอบรม หรือส่งผู้รับการฝึกไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ต้องเป็นสถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานของทางราชการ หรือหน่วยฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ข้อ ๕ เมื่อนายทะเบียนตรวจสอบแล้ว เห็นว่าการฝึกนั้นได้ดำเนินการถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด ให้ออกหนังสือรับรองให้แก่ผู้ยื่นคำขอ ทั้งนี้ การออกหนังสือรับรองจะมีผลสมบูรณ์ ต่อเมื่อผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้างส่งรายละเอียด และหลักฐานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรแล้ว

ข้อ ๖ ผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้างอาจดำเนินการฝึกอบรมก่อนก็ได้ หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว ต้องยื่นคำขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรม เสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๗ ให้ผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้างจัดทำรายงานเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย พร้อมแนบหลักสูตรกำหนดการฝึกอบรมและหลักฐานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรตามที่จ่ายจริง เสนอต่อนายทะเบียนให้ความเห็นชอบภายในหกสิบวันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกแต่ต้องไม่เกินวันที่ ๑๕ มกราคมของปีถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑
พรชัย อยู่ประยงค์
รองปลัดกระทรวงแรงงาน
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๕ ให้ผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพซึ่งได้รับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านในการยืนยันตัวตนของผู้ขอใช้บริการตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตรรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ สามารถใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านนั้นสำหรับใช้ยื่นคำขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดเกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๒ วรรคสอง ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศนี้

ข้อ ๖ บรรดาคำขอและการพิจารณาคำขอตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ดำเนินการตามประกาศดังกล่าวจนเสร็จสิ้น

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง คุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบ วิธีการทดสอบ และการออกหนังสือรับรอง ว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง คุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบ วิธีการทดสอบ และการออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง คุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบ วิธีการทดสอบ และการออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การทดสอบ” หมายความว่า การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

“หนังสือรับรอง” หมายความว่า หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

ข้อ ๔ ผู้เข้ารับการทดสอบต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดในแต่ละสาขาอาชีพ

(๒) เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีสุดท้ายในสาขาที่เกี่ยวข้องกับสาขาอาชีพที่จะเข้ารับการทดสอบ

ข้อ ๕ ผู้ประสงค์จะเข้ารับการทดสอบ ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหรือหลักฐาน ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ประสงค์จะเข้ารับการทดสอบ

ข้อ ๖ ในการทดสอบแต่ละครั้ง กรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานต้องจัดให้มีผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่น้อยกว่าสามคน

ข้อ ๗ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานดำเนินการทดสอบภาคความสามารถให้เสร็จสิ้นภายในสามวันทำการนับแต่วันที่ดำเนินการทดสอบภาคความรู้เสร็จสิ้น

ข้อ ๘ วิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดในแต่ละสาขาอาชีพ

ข้อ ๙ เมื่อผู้เข้ารับการทดสอบผ่านการทดสอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้แล้ว ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ออกหนังสือรับรองให้แก่บุคคลดังกล่าวภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผ่านการทดสอบ

กรณีที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดการทดสอบ ให้หนังสือรับรองตามวรรคหนึ่ง เป็นไปตามแบบ มฐ. ๖ ท้ายประกาศนี้

กรณีที่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานจัดการทดสอบ ให้หนังสือรับรองตามวรรคหนึ่งเป็นไปตามแบบ มฐ. ๗ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่หนังสือรับรองชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย หรือลบเลือนในสาระสำคัญ ให้ผู้ได้รับหนังสือรับรองดังกล่าวยื่นคำขอออกใบแทนต่อหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ออกหนังสือรับรอง ตามแบบ มฐ. ๘ ท้ายประกาศนี้

ใบแทนหนังสือรับรอง ให้เป็นไปตามแบบ มฐ. ๙ หรือแบบ มฐ. ๑๐ ท้ายประกาศนี้ แล้วแต่กรณี

กรณีที่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ออกหนังสือรับรองตามวรรคหนึ่งถูกเพิกถอนใบอนุญาตหรือเลิกดำเนินการ ให้หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดที่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานนั้นตั้งอยู่ ทำการตรวจสอบและเป็นผู้ออกใบแทนให้แก่ผู้ยื่นคำขอแทน

ข้อ ๑๑ หนังสือรับรองที่ได้ออกก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ได้ต่อไป

ให้นำความในข้อ ๑๐ วรรคสามมาใช้บังคับแก่กรณีหนังสือรับรองตามวรรคหนึ่งชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย หรือลบเลือนในสาระสำคัญโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ การทดสอบที่ได้ดำเนินการก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับและยังดำเนินการทดสอบไม่แล้วเสร็จ ให้ถือว่าเป็นการทดสอบตามประกาศนี้ และให้ดำเนินการตามประกาศนี้ในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓
สุทธิ สุโกศล
ปลัดกระทรวงแรงงาน
ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

(ด้านหน้า) แบบ มฐ. ๖

หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

National Skill Standard Assessment Certificate

เลขที่ (No.) ...../.....

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

This is to certify that

(ชื่อผู้ผ่านการทดสอบ)

(Name)

ได้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

has passed the National Skill Standard Test

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

according to the Skill Development Promotion Act, B.E. 2545.

ในสาขาอาชีพ.....**สาขา**.....**ระดับ**.....

on.....Level.....

จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดย.....

from Department of Skill Development by.....

*หนังสือรับรองฉบับนี้ ใช้ได้จนถึงวันที่.....

This certificate is valid until .....

ให้ไว้ ณ วันที่.....

given on.....

.....

(.....)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

Director – General of the Department of Skill Development

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

(ประทับตราเครื่องหมายกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ขนาดสูง ๓ เซนติเมตร)

.....

ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

Examinee

*ระบุเฉพาะสาขาอาชีพที่มีการกำหนดอายุหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติไว้

(ด้านหลัง)

คะแนนการทดสอบ (Total Score)	**ภาคความรู้** (Theoretical)	**ภาคความสามารถ** (Practical)
.....	.....	.....

ชื่อผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (Examiner)	**เลขที่ขึ้นทะเบียน** (Examiner No.)	**ลงชื่อ** (Signature)
1.	.....	.....
2.	.....	.....
3.	.....	.....

แบบ มฐ. ๗

หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

National Skill Standard Assessment Certificate

เลขที่ (No.) ...../.....

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

This is to certify that

.....(ชื่อผู้ผ่านการทดสอบ).....

.....(Name).....

ได้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

has passed the National Skill Standard Test

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

according to the Skill Development Promotion Act, B.E. 2545

ในสาขาอาชีพ.....**สาขา**.....**ระดับ**.....

on.....Level.....

จากศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน.....

from.....

ซึ่งได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ในฐานะนายทะเบียน

authorised by Director General of the Department of Skill Development, Ministry of labour, as a registrar

ตามใบอนุญาตเลขที่.....**ลงวันที่**.....

under license number .....dated.....

*หนังสือรับรองฉบับนี้ ใช้ได้จนถึงวันที่.....

This certificate is valid until .....

ให้ไว้ ณ วันที่.....

given on.....

.....

(.....)

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

Skill Standard Testing Provider

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

(ประทับตราเครื่องหมายของผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ขนาดสูง ๓ เซนติเมตร)

.....

ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

Examinee

*ระบุเฉพาะสาขาอาชีพที่มีการกำหนดอายุหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติไว้

(ด้านหลัง)

คะแนนการทดสอบ (Total Score)	**ภาคความรู้** (Theoretical)	**ภาคความสามารถ** (Practical)
.....	.....	.....

ชื่อผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (Examiner)	**เลขที่ขึ้นทะเบียน** (Examiner No.)	**ลงชื่อ** (Signature)
1.	.....	.....
2.	.....	.....
3.	.....	.....

(ตราครุฑเฉพาะกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
/เครื่องหมายของผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน)

คำขอใบแทนหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....
เลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐
ได้รับหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เลขที่.....
ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ออกโดย.....

มีความประสงค์ขอรับใบแทนหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เพื่อใช้แทนหนังสือรับรองดังกล่าว ซึ่งมีเหตุ ☐ ชำรุด ☐ สูญหาย ☐ ถูกทำลาย ☐ ลบเลือนในสาระสำคัญ ☐ เหตุอื่น ๆ (ระบุ) .....

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

☐ สำเนาหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (ถ้ามี)

☐ เอกสารอื่น (โปรดระบุ).....

(สำเนาเอกสารหลักฐานให้ลงชื่อรับรองสำเนาทุกฉบับ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

(ด้านหน้า) แบบ มฐ. ๙

ใบแทน

Substitute Certificate

หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

National Skill Standard Assessment Certificate

เลขที่ (No.) ...../.....

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

This is to certify that

.....(ชื่อผู้ผ่านการทดสอบ).....

.....(Name).....

ได้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

has passed the National Skill Standard Test

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

according to the Skill Development Promotion Act, B.E. 2545.

ในสาขาอาชีพ.....**สาขา**.....**ระดับ**.....

on.....Level.....

จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดย.....

from Department of Skill Development by.....

*ใบแทนหนังสือรับรองฉบับนี้ ใช้ได้จนถึงวันที่.....

This substitute certificate is valid until .....

ใบแทนหนังสือรับรอง ให้ไว้ ณ วันที่.....

given on.....

.....

(.....)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

Director – General of the Department of Skill Development

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

(ประทับตราเครื่องหมายกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ขนาดสูง ๓ เซนติเมตร)

.....

ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

Examinee

(ด้านหลัง)

<u>คะแนนการทดสอบ</u> (Total Score)	**ภาคความรู้** (Theoretical)	**ภาคความสามารถ** (Practical)
.....	.....	.....

ชื่อผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (Examiner)	**เลขที่ขึ้นทะเบียน** (Examiner No.)	**ลงชื่อ** (Signature)
1.	.....	.....
2.	.....	.....
3.	.....	.....

หมายเหตุ : ออกแทนหนังสือรับรอง เลขที่ ..... ลงวันที่ .....

Remark : This is substitution of National Skill Standard Assessment Certificate No ..... ลงวันที่ .....

ซึ่งมีเหตุ Due to ☐ ชำรุด damage ☐ สูญหาย lost ☐ ถูกทำลาย destroyed ☐ ลบเลือนในสาระสำคัญ faded on document

☐ เหตุอื่น ๆ (ระบุ) other (please specify) .....

ตามคำขอเลขที่ ..... ลงวันที่ .....

In accordance with request number ..... dated .....

*ระบุเฉพาะสาขาอาชีพที่มีการกำหนดอายุหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติไว้

(ด้านหน้า) แบบ มฐ. ๑๐

ใบแทน

Substitute Certificate

หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

National Skill Standard Assessment Certificate

เลขที่ (No.) ...../.....

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

This is to certify that

.....(ชื่อผู้ผ่านการทดสอบ).....

.....(Name).....

ได้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

has passed the National Skill Standard Test

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

according to the Skill Development Promotion Act, B.E. 2545.

ในสาขาอาชีพ.....**สาขา**.....**ระดับ**.....

on.....Level.....

จากศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน.....

from.....

ซึ่งได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ในฐานะนายทะเบียน

authorised by Director General of the Department of Skill Development, Ministry of labour, as a registrar

ตามใบอนุญาตเลขที่.....**ลงวันที่**.....

under license number .....dated.....

*ใบแทนหนังสือรับรองฉบับนี้ ใช้ได้จนถึงวันที่.....

This certificate is valid until .....

ใบแทนหนังสือรับรอง ให้ไว้ ณ วันที่.....

given on.....

.....

(.....)

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

Skill Standard Testing Provider

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

(ประทับตราเครื่องหมายของผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ขนาดสูง ๓ เซนติเมตร)

.....

ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

Examinee

(ด้านหลัง)

คะแนนการทดสอบ (Total Score)	**ภาคความรู้** (Theoretical)	**ภาคความสามารถ** (Practical)
.....	.....	.....

ชื่อผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (Examiner)	**เลขที่ขึ้นทะเบียน** (Examiner No.)	**ลงชื่อ** (Signature)
1.	.....	.....
2.	.....	.....
3.	.....	.....

หมายเหตุ : ออกแทนหนังสือรับรอง เลขที่.....ลงวันที่.....

Remark : This is substitution of National Skill Standard Assessment Certificate No.....date.....

ซึ่งมีเหตุ Due to ☐ ชำรุด damage ☐ สูญหาย lost ☐ ถูกทำลาย destroyed ☐ ลบเลือนในสาระสำคัญ faded on document

☐ เหตุอื่น ๆ (ระบุ) other (please specify).....

ตามคำขอเลขที่.....ลงวันที่.....

In accordance with request number .....dated.....

*ระบุเฉพาะสาขาอาชีพที่มีการกำหนดอายุหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติไว้

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต การออกใบอนุญาต การพักใช้ใบอนุญาต การเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และคุณสมบัติของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต การออกใบอนุญาต การพักใช้ใบอนุญาต การเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และคุณสมบัติของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาตและการออกใบอนุญาต การพักใช้ใบอนุญาต การเพิกถอนใบอนุญาต เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และคุณสมบัติของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ใบอนุญาต” หมายความว่า ใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

หมวด ๑
การขออนุญาตและการออกใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ข้อ ๔ ผู้ใดประสงค์จะขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานจะต้องมีสถานที่ตั้งของศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่มีความเหมาะสมซึ่งตนมีสิทธิใช้พื้นที่นั้น และมีครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาและระดับที่ขออนุญาตตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานประกาศกำหนด พร้อมทั้งระบุชื่อศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่จะใช้ในการดำเนินการ

การขออนุญาตตามวรรคหนึ่ง ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนตามแบบ มฐ. ๑ ท้ายประกาศนี้ พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในคำขอนั้น ทั้งนี้ ให้ยื่น ณ จังหวัดซึ่งเป็นที่ตั้งของ

ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยในกรุงเทพมหานครให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร ในจังหวัดอื่นให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

ข้อ ๕ เมื่อได้รับคำขอแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด ให้คืนเรื่องแก่ผู้ยื่นคำขอเพื่อไปดำเนินการแก้ไขคำขอให้ถูกต้องหรือนำเอกสารหรือหลักฐานมายื่นให้ครบถ้วน

เมื่อเห็นว่าคำขอและเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้นายทะเบียนมอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่าสามคนไปดำเนินการตรวจสอบความเหมาะสมของสถานที่ รายการครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาที่ยื่นคำขอ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ และให้รายงานผลการตรวจสอบเสนอนายทะเบียนเพื่อพิจารณา

ในกรณีที่นายทะเบียนเห็นว่าผู้ยื่นคำขอมีความเหมาะสมในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาที่ยื่นคำขอ ให้นายทะเบียนออกใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่ผู้ยื่นคำขอตามแบบ มฐ. ๒ ท้ายประกาศนี้

ในกรณีที่นายทะเบียนเห็นว่าผู้ยื่นคำขอไม่มีความเหมาะสมในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาที่ยื่นคำขอ ให้นายทะเบียนมีคำสั่งไม่อนุญาตตามคำขอพร้อมเหตุผล และแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต รวมทั้งแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่ง โดยทำเป็นหนังสือส่งให้ผู้ยื่นคำขอโดยเร็ว

การพิจารณาคำขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้นายทะเบียนพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร นายทะเบียนอาจขยายระยะเวลาในการพิจารณาคำขอได้อีกไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ครบกำหนดดังกล่าว

ข้อ ๖ ในกรณีที่ใบอนุญาตชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย หรือลบเลือนในสาระสำคัญ ให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานยื่นคำขอต่อนายทะเบียนตามแบบ มฐ. ๓ เพื่อขอออกใบแทนใบอนุญาต และให้นำความในข้อ ๔ วรรคสองมาใช้บังคับแก่การยื่นคำขอออกใบแทนใบอนุญาตโดยอนุโลม

ใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามแบบ มฐ. ๔ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ ให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่คณะกรรมการกำหนดในแต่ละสาขา ทั้งนี้ ต้องเก็บรักษาวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับไว้ใช้ในการทดสอบให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

(๒) ต้องจัดให้มีผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่น้อยกว่าสามคน ในการทดสอบแต่ละครั้ง

(๓) ต้องดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ณ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามที่ได้รับอนุญาต และต้องดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง รวมถึงออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่ผู้ผ่านการทดสอบ

(๔) แสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

(๕) จัดให้มีป้ายและเครื่องหมายแสดงไว้ด้านหน้าศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานโดยเปิดเผยและเห็นได้ชัดเจนตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

(๖) จัดให้มีป้ายแสดงอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยเปิดเผยและเห็นได้ชัดเจน

(๗) แจ้งแผนการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้นายทะเบียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันทำการก่อนวันเริ่มดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และรายงานผลการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้นายทะเบียนทราบเป็นประจำทุกเดือนตามแบบและวิธีการที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

(๘) ดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

หมวด ๒
การพักใช้ใบอนุญาตและการเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ หรือกฎหมายลำดับรองซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติดังกล่าว ให้นายทะเบียนออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้นั้นปฏิบัติให้ถูกต้อง หรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง และเมื่อผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานนั้นได้ปฏิบัติให้ถูกต้องหรือแก้ไขให้ถูกต้องตามคำสั่งของนายทะเบียนแล้วให้ผู้นั้นแจ้งเป็นหนังสือให้นายทะเบียนทราบ

ในกรณีที่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียนตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนสั่งพักใช้ใบอนุญาตโดยมีกำหนดระยะเวลาครั้งละไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง

ข้อ ๙ ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาตได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานเคยถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตมาแล้วยังไม่เกินหนึ่งปีและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานเคยถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตมาแล้วสองครั้งและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๓) นายทะเบียนเห็นว่าผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายได้อีกต่อไป

(๔) นายทะเบียนเห็นว่าการที่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายอันมีลักษณะเป็นการหลอกลวงประชาชน

หมวด ๓
คุณสมบัติของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ข้อ ๑๐ ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีความรู้ความสามารถในสาขาที่จะเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

ก. เป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือได้รับหนังสือรับรองหรือหนังสืออนุญาตอื่นในลักษณะเดียวกันที่ใช้ในการประกอบอาชีพในสาขาที่จะเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ข. เป็นผู้ที่จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญาขึ้นไปในสาขาที่จะเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ค. เป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาที่จะเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยต้องผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับที่ไม่ต่ำกว่าระดับที่จะเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ง. ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าหกสิบชั่วโมงและมีประสบการณ์ในการประกอบอาชีพหรือการทำงานไม่น้อยกว่าสองปีในสาขาที่เกี่ยวข้อง

จ. เป็นอนุกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาที่จะเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

(๒) ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาที่จะเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานซึ่งจัดโดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ยกเว้น กรณีเป็นผู้มีคุณสมบัติตาม (๑) จ.

ข้อ ๑๑ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำทะเบียนผู้ที่มีคุณสมบัติเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและแจ้งให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานทราบ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีการปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติมมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาใด ให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขานั้นเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติมตามหลักสูตรที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่นายทะเบียนเห็นว่าผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริตหรือบกพร่องต่อหน้าที่อย่างร้ายแรง ให้นายทะเบียนมีคำสั่งจำหน่ายชื่อผู้นั้นออกจากทะเบียนและแจ้งให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานทุกแห่งทราบ

หมวด ๔
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๔ ใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้ออกให้ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาตและการออกใบอนุญาต การพักใช้ใบอนุญาต การเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และคุณสมบัติของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ใช้ได้ต่อไปจนกว่าจะสิ้นอายุ แต่จะต้องดำเนินการตามข้อ ๗ ให้เสร็จสิ้นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๑๕ ให้ผู้ที่มีรายชื่อตามประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมซึ่งมีคุณสมบัติเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ทำหน้าที่ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานต่อไป และให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ด้วย

ข้อ ๑๖ บรรดาคำขอที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นคำขอตามประกาศนี้ และให้พิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓
สุทธิ สุโกศล
ปลัดกระทรวงแรงงาน
ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน



แบบ มฐ. ๑

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ.....
วัน เดือน ปี.....

คำขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายทะเบียน

ชื่อผู้ยื่นคำขอ ☐ กรณีบุคคลธรรมดา ชื่อ-สกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐

☐ กรณีนิติบุคคล ชื่อนิติบุคคล.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

โดย.....ผู้มีอำนาจกระทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

ที่อยู่/สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ใช้ชื่อภาษาไทยว่า “ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน.....”

ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า “.....Skill Standard Testing Center”

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-mail.....

มีความประสงค์ขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ในสาขาอาชีพ.....

สาขา.....ระดับ.....

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

☐ บัญชีรายการเครื่องมือ เครื่องจักร และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน รวมทั้งสิ้น.....แผ่น

☐ หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (ในกรณีมีการมอบอำนาจ)

☐ แผนที่ตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

☐ เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงว่ามีสิทธิใช้พื้นที่เป็นที่ตั้งของศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

☐ เอกสารอื่น (โปรดระบุ).....

(สำเนาเอกสารหลักฐานให้ลงชื่อรับรองสำเนาทุกฉบับ)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ด้านหลัง)

สำหรับเจ้าหน้าที่

การตรวจคำขอ/เอกสารหลักฐาน

☐ ได้ตรวจสอบแล้วคำขอถูกต้อง เอกสารหรือหลักฐานครบถ้วน

☐ ความเห็นอื่น ดังนี้.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

วันที่.....

การตรวจสอบความพร้อมความเหมาะสม

ได้ตรวจสอบแล้ว รายละเอียดปรากฏตามรายงานผลการตรวจที่แนบมาพร้อมนี้

☐ เห็นควรอนุญาต

☐ ไม่เห็นควรอนุญาต เนื่องจาก.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(.....) (.....) (.....)

วันที่..... วันที่..... วันที่.....

พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบความพร้อมและความเหมาะสมของผู้ยื่นคำขออนุญาต

เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

คำสั่งนายทะเบียน

☐ คำขอถูกต้อง เอกสารหรือหลักฐานครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอมีสถานที่เหมาะสม มีครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาที่ยื่นคำขอ ให้ออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทะเบียน

วันที่.....

แบบ มฐ. ๒



ใบอนุญาต

เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

เลขที่...../.....

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า.....(ระบุชื่อผู้ได้รับอนุญาต).....
ได้รับอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
ในเขตจังหวัด.....(ระบุจังหวัดที่ได้รับอนุญาต).....ในสาขาอาชีพ.....
สาขา.....ระดับ.....

ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ใช้ชื่อภาษาไทยว่า “.....(ระบุชื่อภาษาไทย).....”
ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า “.....(ระบุชื่อภาษาอังกฤษ).....” ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....E-mail.....

ออกให้ไว้ ณ วันที่.....พ.ศ.....

.....(ลงชื่อ).....
(.....)
นายทะเบียน



แบบ มฐ. ๓

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ.....
วัน เดือน ปี.....

คำขอใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายทะเบียน

ชื่อผู้ยื่นคำขอ ☐ กรณีบุคคลธรรมดา ชื่อ-สกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐

☐ กรณีนิติบุคคล ชื่อนิติบุคคล.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

โดย.....ผู้มีอำนาจกระทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

ได้รับอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามใบอนุญาต เลขที่.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ใช้ชื่อภาษาไทยว่า “ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน.....”

ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า “.....Skill Standard Testing Center”

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

มีความประสงค์ขอใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เพื่อใช้แทนใบอนุญาตดังกล่าว ซึ่งมีเหตุ ☐ ชำรุด ☐ สูญหาย ☐ ถูกทำลาย ☐ ลบเลือนในสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

☐ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)

☐ เอกสารอื่น (โปรดระบุ).....

(สำเนาเอกสารหลักฐานให้ลงชื่อรับรองสำเนาทุกฉบับ)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ด้านหลัง)

สำหรับเจ้าหน้าที่

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

☐ ได้ตรวจสอบแล้ว คำขอถูกต้อง และเป็นผู้ได้รับอนุญาตจริง จึงเห็นควรออกใบแทนใบอนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอ

☐ ตรวจสอบแล้ว ไม่พบว่าเป็นผู้ได้รับอนุญาต จึงไม่เห็นควรออกใบแทนใบอนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

วันที่.....

คำสั่งนายทะเบียน

☐ ให้ออกใบแทนใบอนุญาตให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

☐ ไม่ออกใบแทนใบอนุญาต เนื่องจากตรวจสอบแล้ว ไม่พบว่าเป็นผู้ได้รับอนุญาตและให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งผู้ยื่นคำขอให้ทราบและห้ามมิให้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานอีกต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทะเบียน

วันที่.....

ใบแทน

แบบ มฐ. ๔



ใบอนุญาต

เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

เลขที่...../.....

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า.....(ระบุชื่อผู้ได้รับอนุญาต).....
ได้รับอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
ในเขตจังหวัด.....(ระบุจังหวัดที่ได้รับอนุญาต).....ในสาขาอาชีพ.....
สาขา.....ระดับ.....

ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ใช้ชื่อภาษาไทยว่า “.....(ระบุชื่อภาษาไทย).....”
ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า “.....(ระบุชื่อภาษาอังกฤษ).....” ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....E-mail.....

ใบแทนใบอนุญาตออกให้ไว้ ณ วันที่.....พ.ศ.....

.....(ลงชื่อ).....
(.....)
นายทะเบียน

หมายเหตุ : ออกแทนใบอนุญาต เลขที่.....ลงวันที่.....
ซึ่งมีเหตุ ☐ ชำรุด ☐ สูญหาย ☐ ถูกทำลาย ☐ ลบเลือนในสาระสำคัญ
ตามคำขอเลขที่.....ลงวันที่.....

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ[๑]

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง อัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๑.๕ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ดังนี้

๒.๑ สาขาอาชีพช่างก่อสร้าง

(๑) สาขาช่างก่ออิฐ

ระดับ ๑	ไม่เกินครั้งละ ๑,๒๕๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท
ระดับ ๓	ไม่เกินครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

(๒) สาขาช่างฉาบปูน

ระดับ ๑	ไม่เกินครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท
ระดับ ๓	ไม่เกินครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

(๓) สาขาช่างปูกระเบื้องผนังและพื้น

ระดับ ๑	ไม่เกินครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครั้งละ ๒,๕๕๐ บาท
ระดับ ๓	ไม่เกินครั้งละ ๓,๑๐๐ บาท

---

[๑]ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๗/ตอนพิเศษ ๒๑๙ ง/หน้า ๒๓/๒๑ กันยายน ๒๕๖๓

(๔) สาขาช่างไม้ก่อสร้าง

ระดับ ๑	ไม่เกินครั้งละ	๑,๒๕๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครั้งละ	๑,๗๐๐ บาท
ระดับ ๓	ไม่เกินครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท

(๕) สาขาช่างไม้ในอาคาร

ระดับ ๑	ไม่เกินครั้งละ	๑,๐๐๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครั้งละ	๑,๔๐๐ บาท
ระดับ ๓	ไม่เกินครั้งละ	๒,๑๕๐ บาท

(๖) สาขาช่างมุงหลังคากระเบื้องคอนกรีต

ระดับ ๑	ไม่เกินครั้งละ	๑,๕๐๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท
ระดับ ๓	ไม่เกินครั้งละ	๒,๕๐๐ บาท

(๗) สาขาช่างอะลูมิเนียมก่อสร้าง

ระดับ ๑	ไม่เกินครั้งละ	๑,๒๕๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครั้งละ	๑,๗๕๐ บาท
ระดับ ๓	ไม่เกินครั้งละ	๓,๐๐๐ บาท

(๘) สาขาช่างติดตั้งยิปซัม

ระดับ ๑	ไม่เกินครั้งละ	๓,๑๕๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครั้งละ	๓,๓๕๐ บาท

(๙) สาขาช่างฉาบยิปซัม

ระดับ ๑	ไม่เกินครั้งละ	๗๕๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครั้งละ	๑,๑๕๐ บาท

(๑๐) สาขาช่างสีอาคาร

ระดับ ๑	ไม่เกินครั้งละ	๑,๕๐๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครั้งละ	๑,๒๕๐ บาท

(๑๑) สาขาช่างสีตกแต่ง

ระดับ ๑	ไม่เกินครั้งละ	๑,๒๕๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครั้งละ	๑,๗๕๐ บาท
ระดับ ๓	ไม่เกินครั้งละ	๑,๗๐๐ บาท

(๑๒) สาขาช่างหินขัด

ระดับ ๑	ไม่เกินครั้งละ	๑,๐๐๐ บาท

(๑๓) สาขาช่างก่อและติดตั้งคอนกรีตมวลเบา

ระดับ ๑	ไม่เกินครั้งละ	๑,๖๐๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครั้งละ	๒,๕๐๐ บาท

(๑๔) สาขาช่างติดตั้งแผ่นเหล็กเคลือบขึ้นรูป

ระดับ ๑	ไม่เกินครั้งละ	๒,๔๐๐ บาท

(๑๕) สาขาช่างเขียนแบบก่อสร้างด้วยคอมพิวเตอร์

ระดับ ๑	ไม่เกินครั้งละ	๑,๒๐๐ บาท

(๑๖) สาขาช่างประกอบติดตั้งโครงหลังคาเหล็กรีดเย็น

ระดับ ๑	ไม่เกินครั้งละ	๒,๗๕๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครั้งละ	๒,๗๕๐ บาท
ระดับ ๓	ไม่เกินครั้งละ	๓,๐๐๐ บาท

๒.๒ สาขาอาชีพช่างอุตสาหการ

(๑) สาขาช่างกลึง

ระดับ ๑	ไม่เกินครั้งละ	๕๐๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครั้งละ	๗๕๐ บาท
ระดับ ๓	ไม่เกินครั้งละ	๑,๒๕๐ บาท

(๒) สาขาช่างเชื่อมอาร์กโลหะด้วยมือ

ระดับ ๑	ไม่เกินครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท
ระดับ ๓	ไม่เกินครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท

(๓) สาขาช่างเชื่อมแม็ก

ระดับ ๑	ไม่เกินครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท
ระดับ ๓	ไม่เกินครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท

(๔) สาขาช่างเชื่อมทิก

ระดับ ๑	ไม่เกินครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท
ระดับ ๓	ไม่เกินครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท

(๕) สาขาช่างปรับ

ระดับ ๑	ไม่เกินครั้งละ	๕๐๐ บาท

(๖) สาขาช่างเขียนแบบเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์ CAD

ระดับ ๑	ไม่เกินครั้งละ	๕๐๐ บาท

(๗) สาขาช่างตัดเหล็กกล้าคาร์บอนด้วยแก๊ส

ระดับ ๑	ไม่เกินครั้งละ	๑,๕๐๐ บาท

(๘) สาขาช่างทำแม่พิมพ์พลาสติก

ระดับ ๑	ไม่เกินครั้งละ	๑,๕๐๐ บาท

(๙) สาขาช่างเชื่อมท่อพอลิเอทิลีนความหนาแน่นสูง (HDPE)

ระดับ ๑	ไม่เกินครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท

(๑๐) สาขาช่างควบคุมเครื่องกลึง CNC

ระดับ ๑	ไม่เกินครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท

(๑๑) สาขาช่างสอบเทียบเครื่องมือวัด (มิติ)

ระดับ ๑	ไม่เกินครั้งละ	๓,๖๐๐ บาท

(๑๒) สาขาช่างเทคนิคเครื่องเป่าถุงพลาสติก

ระดับ ๑	ไม่เกินครั้งละ	๖๐๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครั้งละ	๑,๒๐๐ บาท

(๑๓) สาขาช่างเทคนิคบำรุงรักษาเครื่องจักรกลสำหรับอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๗๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๓,๕๐๐ บาท

(๑๔) สาขาช่างเชื่อมมิก - แม็ก สำหรับอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๙๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๑,๑๐๐ บาท

(๑๕) สาขาช่างเทคนิคการซ่อมเครื่องเป่าถุงพลาสติก

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๓,๓๐๐ บาท

(๑๖) สาขาช่างเทคนิคเครื่องกลึงอัตโนมัติสำหรับอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๑๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๑,๒๐๐ บาท

(๑๗) สาขาช่างกลึงสำหรับอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๓๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

(๑๘) สาขาช่างเทคนิคเขียนแบบเครื่องกล

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

(๑๙) สาขาช่างเทคนิคเครื่องเป่าภาชนะกลวง

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๑,๘๐๐ บาท

(๒๐) สาขาช่างเชื่อมทิกสำหรับอุตสาหกรรมจักรกลและโลหะการ

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๖๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

(๒๑) สาขาช่างเทคนิคเครื่องฉีดพลาสติก

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๖๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๑,๙๐๐ บาท

(๒๒) สาขาช่างเทคนิคพ่นสีตัวถังสำหรับอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๓,๒๐๐ บาท

(๒๓) สาขาช่างเทคนิคเครื่องอีดีเอ็ม

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๒,๔๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๒,๘๐๐ บาท

(๒๔) สาขาช่างเทคนิคพ่นซีลเลอร์ตัวถังสำหรับอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๒,๔๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๒,๕๐๐ บาท

(๒๕) สาขาช่างเทคนิคระบบส่งกำลัง

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๒,๗๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท

(๒๖) สาขาช่างเทคนิคเชื่อมสปอตตัวถังสำหรับอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๔,๕๐๐ บาท

(๒๗) สาขาพนักงานหลอมเหล็กเตาอาร์คไฟฟ้า

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๓,๕๐๐ บาท

(๒๘) สาขาพนักงานปรุงแต่งน้ำเหล็กในเตาปรุงน้ำเหล็ก (Ladle Furnace)

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท

(๒๙) สาขาพนักงานหล่อเหล็ก

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๓,๘๐๐ บาท

(๓๐) สาขาพนักงานควบคุมการอบเหล็ก

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๓,๘๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท

(๓๑) สาขาพนักงานประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์ยานยนต์ (ขั้นสุดท้าย)

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๓,๒๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๔,๒๐๐ บาท

(๓๒) สาขาช่างเทคนิคเครื่องไวร์คัทอีดีเอ็ม

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๓,๓๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๓,๔๐๐ บาท

(๓๓) สาขาช่างเทคนิคเครื่องกัดอัตโนมัติ

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๓,๕๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๓,๗๐๐ บาท

(๓๔) สาขาช่างขัดเงาแม่พิมพ์

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๓,๕๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๓,๗๐๐ บาท

(๓๕) [๒]สาขาช่างควบคุมคุณภาพการผลิตด้านมิติ

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท

๒.๓ สาขาอาชีพช่างเครื่องกล

(๑) สาขาช่างซ่อมรถยนต์

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๕๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

ระดับ ๓ ไม่เกินครั้งละ ๑,๒๕๐ บาท

---

[๒]ข้อ ๒.๒ (๓๕) เพิ่มโดยประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(๒) สาขาช่างสีรถยนต์

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

ระดับ ๓ ไม่เกินครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

(๓) สาขาช่างซ่อมแทรกเตอร์การเกษตร

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๒๕๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๒,๖๐๐ บาท

ระดับ ๓ ไม่เกินครั้งละ ๓,๑๐๐ บาท

(๔) สาขาช่างซ่อมเครื่องยนต์ดีเซล

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๗๕๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

(๕) สาขาช่างเคาะตัวถังรถยนต์

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๒๕๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

(๖) สาขาผู้ควบคุมปั้นจั่นชนิดหอสูง

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

(๗) สาขาพนักงานขับรถบรรทุก

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

(๘) สาขาพนักงานควบคุมเครื่องจักรรถตัก

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๒๕๐ บาท

(๙) สาขาพนักงานควบคุมเครื่องจักรรถบด

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๒๕๐ บาท

(๑๐) สาขาช่างบำรุงรักษารถยนต์

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

(๑๑) สาขาพนักงานควบคุมเครื่องจักรรถบรรทุกเทท้าย

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

(๑๒) สาขาพนักงานควบคุมเครื่องจักรรถเกลี่ย

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

(๑๓) สาขาพนักงานควบคุมเครื่องจักรรถปั้นจั่น

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

(๑๔) สาขาพนักงานควบคุมเครื่องจักรรถยกไฟฟ้า

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

(๑๕) สาขาพนักงานควบคุมเครื่องจักรรถยกใช้เครื่องยนต์

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

(๑๖) สาขาพนักงานขับรถโดยสารสาธารณะเพื่อการท่องเที่ยว (รถทัวร์)

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๗๐๐ บาท

(๑๗) สาขาพนักงานควบคุมเครื่องจักรรถขุด

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๗๕๐ บาท

(๑๘) สาขาพนักงานควบคุมเครื่องจักรรถดัน

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๗๕๐ บาท

(๑๙) สาขาพนักงานควบคุมเครื่องจักรรถลากจูง

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๗๕๐ บาท

(๒๐) สาขาพนักงานควบคุมเครื่องจักรรถตักหน้าขุดหลัง

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๒,๑๐๐ บาท

(๒๑) สาขาช่างเครื่องปรับอากาศรถยนต์โดยสารขนาดใหญ่

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๓,๓๐๐ บาท

(๒๒) สาขาช่างซ่อมรถจักรยานยนต์

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๗๕๐ บาท

(๒๓) สาขาช่างเทคนิคระบบไฮโดรลิก

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๒,๗๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท

(๒๔) สาขาช่างซ่อมบำรุงรถยนต์ไฟฟ้า

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

๒.๔ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์

(๑) สาขาช่างซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๕๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๑,๔๐๐ บาท

ระดับ ๓ ไม่เกินครั้งละ ๑,๔๐๐ บาท

(๒) สาขาช่างไฟฟ้าภายนอกอาคาร

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๕๐๐ บาท

(๓) สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

ระดับ ๓ ไม่เกินครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

(๔) สาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (กราฟิก)

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๕๐๐ บาท

(๕) สาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ฐานข้อมูล)

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๕๐๐ บาท

(๖) สาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (การนำเสนอผลงาน)

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๕๐๐ บาท

(๗) สาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ตารางทำการ)

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๕๐๐ บาท

(๘) สาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ประมวลผลคำ)

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๕๐๐ บาท

(๙) สาขาช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๗๕๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

(๑๐) สาขาช่างโทรคมนาคม (ไมโครเวฟและการสื่อสารดาวเทียม)

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๗๕๐ บาท

(๑๑) สาขาช่างไฟฟ้าอุตสาหกรรม

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๗๕๐ บาท

(๑๒) สาขาช่างควบคุมด้วยระบบโปรแกรมเมเบิ้ลลอจิกคอนโทรลเลอร์ (Programmable Logic Controller : PLC)

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

(๑๓) สาขาช่างอิเล็กทรอนิกส์

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

(๑๔) สาขาช่างอิเล็กทรอนิกส์ (โทรทัศน์)

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๑,๓๐๐ บาท

(๑๕) สาขานักออกแบบระบบสื่อสารโทรคมนาคม

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๓๐๐ บาท

(๑๖) สาขาช่างไฟฟ้าการควบคุมทางอุตสาหกรรม

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

(๑๗) สาขาช่างเทคนิคเครื่องปรับอากาศสำหรับห้องสะอาด

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๔,๐๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๓,๓๐๐ บาท

(๑๘) สาขานักเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (ภาษาซี)

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๕๐๐ บาท

(๑๙) สาขาช่างโทรคมนาคม (เครือข่ายมีสาย)

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

(๒๐) สาขาช่างเชื่อมระบบท่อในอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

(๒๑) สาขาช่างเทคนิคเครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๔๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๓,๒๐๐ บาท

(๒๒) สาขาพนักงานประกอบเครื่องปรับอากาศ

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

(๒๓) สาขาช่างเทคนิคห้องเย็นขนาดเล็ก

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๒,๕๐๐ บาท

(๒๔) สาขาพนักงานประกอบมอเตอร์สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้า

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๘๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๑,๘๐๐ บาท

(๒๕) สาขาพนักงานประกอบอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๘๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

(๒๖) สาขาช่างเทคนิคบำรุงรักษาเครื่องจักรกลสำหรับอุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๔,๐๐๐ บาท

(๒๗) สาขาช่างเทคนิคระบบรักษาความปลอดภัย

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๒,๒๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๓,๒๐๐ บาท

(๒๘) สาขาช่างติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๓,๕๐๐ บาท

(๒๙)[๓] สาขาช่างไฟฟ้าสำหรับอุตสาหกรรมจัดงานประชุม การเดินทาง เพื่อเป็นรางวัลและการแสดง (MIEC : Meetings Incentives Conventions Exhibitions)

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๗๐๐ บาท

(๓๐)[๔] สาขาช่างระบบเครือข่าย (Information Network Cabling Technician)

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๓,๘๐๐ บาท

๒.๕ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์

(๑) สาขาช่างเย็บ

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๕๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๗๕๐ บาท

ระดับ ๓ ไม่เกินครั้งละ ๕๐๐ บาท

(๒) สาขาพนักงานย้อมสีสิ่งทอ

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๕๐๐ บาท

(๓) สาขาช่างเตรียมเนื้อดินสำหรับอุตสาหกรรมเซรามิก

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๖๕๐ บาท

(๔) สาขาช่างเครื่องเรือนไม้

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๗๕๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

ระดับ ๓ ไม่เกินครั้งละ ๒,๑๐๐ บาท

(๕) สาขาช่างสีเครื่องเรือน

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๗๕๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

(๖) สาขาช่างเทคโนโลยีจักรอุตสาหกรรมและอุปกรณ์ช่วยเย็บ

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๗๕๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

---

[๓]ข้อ ๒.๔ (๒๙) เพิ่มโดยประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

[๔]ข้อ ๒.๔ (๓๐) เพิ่มโดยประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(๗) สาขาช่างจัดดอกไม้

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๒๕๐ บาท

(๘) สาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๒๕๐ บาท

(๙) สาขาช่างพิมพ์ออฟเซต ประเภทป้อนแผ่น

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

(๑๐) สาขาช่างเครื่องประดับ (รูปพรรณ)

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๑,๗๕๐ บาท

(๑๑) สาขาช่างเครื่องประดับ (ประดับอัญมณี)

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

(๑๒) สาขาช่างประกอบติดตั้งเฟอร์นิเจอร์

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๒,๕๐๐ บาท

(๑๓) สาขาช่างเทคโนโลยีอุปกรณ์ช่วยเย็บอุตสาหกรรม

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๖๕๐ บาท

(๑๔) สาขาพนักงานเตรียมวัตถุดิบสำหรับอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ไม้จริง

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๖๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๑,๒๐๐ บาท

(๑๕) สาขาพนักงานประกอบเฟอร์นิเจอร์ไม้จริง

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๗๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๑,๓๐๐ บาท

(๑๖) สาขาช่างเย็บรองเท้า

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๘๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๘๐๐ บาท

(๑๗) สาขาช่างทำสีเฟอร์นิเจอร์ไม้จริง

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๑,๔๐๐ บาท

(๑๘) สาขาพนักงานตัดวาดรองเท้า

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

(๑๙) สาขาพนักงานประกอบรองเท้า (เย็น)

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

(๒๐) สาขาพนักงานอัดพื้นรองเท้า

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๒๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๑,๒๐๐ บาท

(๒๑) สาขาช่างเจียระไนพลอย

ระดับ ๑	ไม่เกินครั้งละ	๑,๕๐๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครั้งละ	๑,๘๐๐ บาท

(๒๒) สาขาพนักงานผลิตชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์ไม้จริงด้วยเครื่องจักรอัตโนมัติ

ระดับ ๑	ไม่เกินครั้งละ	๑,๕๐๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครั้งละ	๒,๒๐๐ บาท

(๒๓) สาขาช่างหล่อเครื่องประดับ

ระดับ ๑	ไม่เกินครั้งละ	๑,๕๐๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครั้งละ	๑,๘๐๐ บาท

(๒๔) สาขาช่างตกแต่งเครื่องประดับ

ระดับ ๑	ไม่เกินครั้งละ	๑,๕๐๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครั้งละ	๑,๘๐๐ บาท

(๒๕) สาขาช่างฝังอัญมณีบนเครื่องประดับ

ระดับ ๑	ไม่เกินครั้งละ	๑,๕๐๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครั้งละ	๑,๘๐๐ บาท

(๒๖)[๕] สาขาช่างเครื่องถม

ระดับ ๑	ไม่เกินครั้งละ	๑,๕๐๐ บาท

(๒๗)[๖] สาขาช่างฝีมือเครื่องประดับแนวอนุรักษ์ (เทคนิคโบราณ)

ระดับ ๑	ไม่เกินครั้งละ	๑,๕๐๐ บาท

๒.๖ สาขาอาชีพเกษตรอุตสาหกรรม

(๑) สาขานักออกแบบผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูป (ผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์)

ระดับ ๒	ไม่เกินครั้งละ	๑,๘๐๐ บาท

๒.๗ สาขาอาชีพภาคบริการ

(๑) [๗]สาขาช่างแต่งผมสตรี

ระดับ ๑	ไม่เกินครั้งละ	๕๐๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครั้งละ	๒,๓๐๐ บาท
ระดับ ๓	ไม่เกินครั้งละ	๒,๓๐๐ บาท

(๒) [๘]สาขาช่างแต่งผมบุรุษ

ระดับ ๑	ไม่เกินครั้งละ	๕๐๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครั้งละ	๑,๖๐๐ บาท
ระดับ ๓	ไม่เกินครั้งละ	๑,๔๐๐ บาท

---

[๕]ข้อ ๒.๕ (๒๙) เพิ่มโดยประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

[๖]ข้อ ๒.๕ (๓๐) เพิ่มโดยประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

[๗]ข้อ ๒.๗ (๑) แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

[๘]ข้อ ๒.๗ (๒) แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓) สาขาผู้ช่วยงานแม่บ้าน

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๕๐๐ บาท

(๔) สาขาพนักงานต้อนรับส่วนหน้า

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๕๐๐ บาท

(๕) สาขาพนักงานแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจโรงแรมและภัตตาคาร

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๕๐๐ บาท

(๖) สาขาพนักงานนวดไทย

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๕๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๗๕๐ บาท

ระดับ ๓ ไม่เกินครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

(๗) สาขาการดูแลผู้สูงอายุ

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๗๕๐ บาท

(๘) สาขาการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๗๕๐ บาท

(๙) สาขาผู้ประกอบขนมอบ

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๗๕๐ บาท

(๑๐) สาขาผู้ประกอบอาหารไทย

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

(๑๑) สาขานักบริหารการขนส่งสินค้าทางถนน

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

(๑๒) สาขาผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

(๑๓) สาขานักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม สปาตะวันตก

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๒๕๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

(๑๔) สาขาผู้ปฏิบัติการคลังสินค้า

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๓๐๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๑,๓๐๐ บาท

(๑๕) สาขาผู้ควบคุมรถยกสินค้าขนาดไม่เกิน ๑๐ ตัน

ระดับ ๑ ไม่เกินครั้งละ ๑,๕๕๐ บาท

ระดับ ๒ ไม่เกินครั้งละ ๑,๕๕๐ บาท

(๑๖) [๙]สาขาผู้ควบคุมรถยกสินค้าขนาดไม่เกิน ๑๐ ตัน

ระดับ ๑	ไม่เกินครั้งละ	๖๐๐ บาท
ระดับ ๒	ไม่เกินครั้งละ	๖๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สุทธิ สุโกศล
ปลัดกระทรวงแรงงาน
ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

*ปรับปรุง มิถุนายน ๒๕๖๔

---

[๙]ข้อ ๒.๗ (๑๖) เพิ่มโดยประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน การรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน การนำมาตรฐานฝีมือแรงงานที่คณะกรรมการรับรองแล้วไปใช้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและการออกหนังสือรับรองให้แก่ผู้ผ่านมาตรฐานฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการกลั่นกรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖

ข้อ ๔ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาฝีมือแรงงาน มาตรฐานฝีมือแรงงานที่จะขอให้คณะกรรมการรับรอง อย่างน้อยต้องประกอบด้วยรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่ออาชีพหรือตำแหน่งงาน

(๒) การกำหนดงานหลักและงานย่อยของอาชีพหรือตำแหน่งงาน

(๓) ข้อกำหนดของมาตรฐานฝีมือแรงงาน

(๔) คุณสมบัติของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

(๕) แบบทดสอบภาคความรู้และภาคความสามารถ และเกณฑ์การให้คะแนน

(๖) เกณฑ์การได้รับหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ข้อ ๕ ผู้ที่ประสงค์จะขอให้คณะกรรมการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้ยื่นคำขอต่อหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานตามแบบ รมฐ. ๑ ท้ายประกาศนี้ พร้อมด้วยมาตรฐานฝีมือแรงงานและเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในคำขอนั้น

ข้อ ๖ เมื่อหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้รับคำขอแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอ รายการของมาตรฐานฝีมือแรงงานตามข้อ ๔ และเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้อง รายการของมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่ครบถ้วน หรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด ให้คืนเรื่องแก่ผู้ยื่นคำขอเพื่อไปดำเนินการแก้ไขคำขอให้ถูกต้อง แก้ไขรายการของมาตรฐานฝีมือแรงงานให้ครบถ้วน หรือนำเอกสารหรือหลักฐานมายื่นให้ครบถ้วน แล้วแต่กรณี ภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่ผู้ยื่นคำขอได้รับแจ้ง

เมื่อเห็นว่าคำขอ รายการของมาตรฐานฝีมือแรงงาน และเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้เสนอมาตรฐานฝีมือแรงงานต่อคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้งภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับคำขอ เพื่อพิจารณากลั่นกรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ข้อ ๗ ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาให้เสร็จสิ้นภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้แทนเข้าชี้แจงรายละเอียดของมาตรฐานฝีมือแรงงานต่อคณะอนุกรรมการด้วย

ในกรณีที่คณะอนุกรรมการมีความเห็นให้ปรับปรุงแก้ไขมาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามความเห็นของคณะอนุกรรมการภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้งความเห็น

ถ้าผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการตามวรรคสอง ให้ถือว่าไม่ประสงค์จะขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานต่อไป

เมื่อคณะอนุกรรมการพิจารณาเสร็จสิ้นแล้ว ให้จัดทำรายงานการพิจารณา พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เสนอให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณารับรอง

ข้อ ๘ เมื่อคณะกรรมการได้รับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานแล้ว ให้นายทะเบียนออกหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่ผู้ยื่นคำขอตามแบบ รมฐ. ๒ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๙ มาตรฐานฝีมือแรงงานที่คณะกรรมการรับรองแล้ว ผู้ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานนั้นมีสิทธินำไปใช้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานได้ และเมื่อผู้เข้ารับการทดสอบผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้ออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามแบบ รมฐ. ๓ ท้ายประกาศนี้

เมื่อมีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานรายงานผลการทดสอบให้นายทะเบียนทราบตามแบบ รมฐ. ๔ ท้ายประกาศนี้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทดสอบเสร็จสิ้น

ข้อ ๑๐ การยื่นคำขอ การคืนเรื่อง การปรับปรุงแก้ไข การยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติม และการรายงานผลการทดสอบ ให้ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ดำเนินการต่อหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของสถานประกอบกิจการหรือภูมิลำเนาของผู้ยื่นคำขอดังต่อไปนี้

(๑) ในกรุงเทพมหานคร ให้ดำเนินการ ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

(๒) ในจังหวัดอื่น ให้ดำเนินการ ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

ข้อ ๑๑ มาตรฐานฝีมือแรงงานที่คณะกรรมการรับรองแล้วก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับให้ถือว่าเป็นมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับการรับรองตามประกาศนี้

ข้อ ๑๒ บรรดาคำขอที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับและยังอยู่ระหว่างการพิจารณา ให้ถือว่าเป็นคำขอตามประกาศนี้โดยอนุโลม และในกรณีที่คำขอดังกล่าวมีข้อแตกต่างไปจากคำขอตามประกาศนี้ ให้เจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งแก้ไขเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นเพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔
สุทธิ สุโกศล
ปลัดกระทรวงแรงงาน
ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ □□ - □□□ - □□□□
วันที่รับ.....

คำขอให้รับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖

เขียนที่.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อผู้ยื่นคำขอ.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล/เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□

โดย.....ตำแหน่ง.....

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ (เฉพาะกรณีมีการมอบอำนาจ)

ประเภทกิจการ.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

มีความประสงค์จะขอให้คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖ สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....ระดับ โดยใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า “.....(ระบุชื่อภาษาอังกฤษ).....”

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

☐ มาตรฐานฝีมือแรงงาน จำนวน.....แผ่น

☐ หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (ในกรณีมีการมอบอำนาจ)

☐ แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ซึ่งจะใช้ทดสอบประกอบการขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน

☐ เอกสารหรือหลักฐานอื่น (โปรดระบุ).....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหรือหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ด้านหลัง)

สำหรับเจ้าหน้าที่			
การตรวจสอบคำขอ รายการของมาตรฐานฝีมือแรงงาน และเอกสารหรือหลักฐาน			
๑ รายการของมาตรฐานฝีมือแรงงาน	**มี**	**ไม่มี**	**หมายเหตุ**
(๑) ชื่อสาขาอาชีพ และชื่อผู้ยื่นคำขอ			
(๒) สารบัญ			
(๓) รายชื่อคณะทำงานที่ร่วมจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงาน			
(๔) คำจำกัดความของมาตรฐานฝีมือแรงงาน			
(๕) คำจำกัดความของสาขาอาชีพที่กำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน			
(๖) การกำหนดขอบเขตของมาตรฐานฝีมือแรงงาน			
(๗) คุณสมบัติของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน			
(๘) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน			
(๙) หลักเกณฑ์ที่จะได้รับหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน			
(๑๐) ข้อกำหนดการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน			
(๑๑) ลักษณะการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน			
(๑๒) แบบทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานภาคความรู้ พร้อมเฉลย			
(๑๓) แบบทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานภาคความสามารถ			
(๑๔) ใบให้คะแนนการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานพร้อมเกณฑ์การให้คะแนน			
(๑๕) ใบสรุปผลคะแนนการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน			
(๑๖) ตารางวิเคราะห์งานหลัก งานย่อย และขั้นตอนการปฏิบัติงาน			
(๑๗) การวิเคราะห์น้ำหนักข้อสอบ			
(๑๘) การวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างคำถาม กับวัตถุประสงค์ของข้อสอบภาคความรู้ (IOC: Index of Item Objective Congruence)			
(๑๙) การวิเคราะห์ค่าความยากง่ายของข้อสอบภาคความรู้			
๒. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ			
๓. แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ซึ่งจะใช้ทดสอบประกอบการขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน			
๔. เอกสารหรือหลักฐานอื่น ๆ			

ได้ตรวจสอบคำขอ รายการของมาตรฐานฝีมือแรงงาน และเอกสารหลักฐานแล้ว

☐ คำขอถูกต้อง รายการของมาตรฐานฝีมือแรงงานและเอกสารหลักฐานครบถ้วน เห็นควรเสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖ พิจารณาต่อไป

☐ คำขอไม่ถูกต้อง หรือรายการของมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่ครบถ้วน หรือขาดเอกสารหรือหลักฐาน ดังนี้.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

วันที่.....

ข้าพเจ้าได้รับแจ้งผลการตรวจสอบแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่นคำขอ

วันที่.....



หนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน

Skill Standard Certificate

เลขที่ (No.) ...../.....

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้แก่

This certificate is given to

.....(ระบุชื่อได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน).....

.....(Name).....

เพื่อแสดงว่าคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้ให้การรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

To certify that Skill Development Promotion Committee has recognized the skill standard under Section 26 of Skill Development Promotion Act B.E. 2545

ในสาขาอาชีพ .....**สาขา** .....**ระดับ**.....

on .....Level.....

ให้ไว้ ณ วันที่ ..... **พ.ศ.** .....

Given on .....

.....

(.....)

นายทะเบียน

Registrar

(เครื่องหมายผู้ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖)

หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตร ๒๖

Skill Standard Testing Certificate under Section 26

เลขที่ (No.) ...../.....

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

This is to certify that

.....(ระบุชื่อผู้ผ่านการทดสอบ).....

.....(Name).....

ได้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

has passed the Skill Standard Testing

ที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

Which recognized by the Skill Development Promotion Committee under the Skill Development Promotion Act, B.E. 2545

ในสาขาอาชีพ.....**สาขา**.....**ระดับ**.....

on.....Level.....

เมื่อวันที่ .....(วันที่ผ่านการทดสอบ).....**พ.ศ.** .....

Test date: .....

ให้ไว้ ณ วันที่ ..... **พ.ศ.** .....

given on .....

.....

(.....)

ผู้ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖

Authorized Skill Standard Testing Provider under Section 26

แบบรายงานผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖

(ระบุชื่อผู้ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖)

จังหวัด.....

สาขาอาชีพ..... สาขา..... ระดับ.....

วันเริ่มการทดสอบ..... วันสิ้นสุดการทดสอบ .....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ผลการทดสอบ		หมายเหตุ
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	

รวมจำนวนผู้ผ่านการทดสอบ ..... คน ผู้ไม่ผ่านการทดสอบ ..... คน

(ลงชื่อ) ..... ผู้ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๖

วันที่.....เดือน .....พ.ศ. .....



กฎกระทรวง

กำหนดค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการรับรองความรู้ความสามารถ

พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ให้กำหนดค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

(๑)	สมุดประจำตัว	เล่มละ	๑๐๐	บาท
(๒)	การบันทึกข้อมูลในสมุดประจำตัว	รายการละ	๑๐	บาท
		แต่รวมกันไม่เกินครั้งละ	๑๐๐	บาท
(๓)	การขึ้นทะเบียนเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ	ครั้งละ	๒,๐๐๐	บาท
(๔)	หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ	ฉบับละ	๑๐,๐๐๐	บาท
(๕)	การต่ออายุหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ	ครั้งละ	๕,๐๐๐	บาท
(๖)	ใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ	ฉบับละ	๕๐๐	บาท
(๗)	หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน	ฉบับละ	๑,๐๐๐	บาท
(๘)	ใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน	ฉบับละ	๑๐๐	บาท
(๙)	บัตรประจำตัวผู้ประเมิน	ฉบับละ	๑๐๐	บาท
(๑๐)	การอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายตามมาตรา ๓๓/๑ (๓)	ครั้งละ	๕,๐๐๐	บาท

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙
พลเอก ศิริชัย ดิษฐกุล
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ บัญญัติให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานมีอำนาจออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราท้ายพระราชบัญญัติ ดังนั้น เพื่อให้สามารถเก็บค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการรับรองความรู้ความสามารถได้ จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับรองเป็นองค์กรอาชีพ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการรับรองเป็นองค์กรอาชีพให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในบทนิยามคำว่า “องค์กรอาชีพ” ในมาตรา ๕ และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับรองเป็นองค์กรอาชีพไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับรองเป็นองค์กรอาชีพ และประเภทหน่วยงานของรัฐที่จะขอรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ กลุ่มบุคคลหรือสถาบันที่ประสงค์จะขอให้คณะกรรมการรับรองให้เป็นองค์กรอาชีพต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นสมาคมที่ได้จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

(๒) มีสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน

(๓) มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการประกอบอาชีพในสาขาอาชีพที่ขอให้คณะกรรมการรับรอง

(๔) มีการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการประกอบอาชีพในสาขาอาชีพที่ขอให้คณะกรรมการรับรอง เช่น การฝึกอบรม การสัมมนา การประชุมวิชาการ การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ การจัดการแข่งขันฝีมือแรงงาน และการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก่อนยื่นคำขอ

ข้อ ๓ ให้กลุ่มบุคคลหรือสถาบันตามข้อ ๒ ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนตามแบบ คร.๑ ท้ายประกาศนี้ พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานที่กำหนดไว้ในแบบดังกล่าว

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ให้ยื่นตามจังหวัดที่สำนักงานใหญ่ของผู้ยื่นคำขอตั้งอยู่ โดยในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ ในจังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

ข้อ ๔ เมื่อนายทะเบียนได้รับคำขอแล้ว ให้ตรวจสอบคำขอและเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่นายทะเบียนเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้อง เอกสารหรือหลักฐานไม่ครบถ้วน ให้นายทะเบียนแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอหรือส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาที่ผู้ยื่นคำขอต้องดำเนินการไว้ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขหรือไม่ยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป

เมื่อนายทะเบียนตรวจสอบแล้ว เห็นว่าคำขอและเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ส่งคำขอและเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าว ให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๕ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาให้การรับรองให้ผู้ยื่นคำขอเป็นองค์กรอาชีพแล้ว ให้นายทะเบียนออกหนังสือรับรองให้แก่ผู้ยื่นคำขอตามแบบ คร.๒ ท้ายประกาศนี้

ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาไม่รับรองให้ผู้ยื่นคำขอรายใดเป็นองค์กรอาชีพ ให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งการไม่รับรองและเหตุผลในการไม่รับรองให้ผู้ยื่นคำขอรายนั้นทราบ

ข้อ ๖ ในกรณีองค์กรอาชีพที่คณะกรรมการรับรองแล้วมีคุณสมบัติเปลี่ยนแปลงไปจากข้อ ๒ ให้นายทะเบียนมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้องค์กรอาชีพแก้ไขคุณสมบัติให้ถูกต้องภายในเวลาไม่เกินหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งคำสั่ง

ถ้าองค์กรอาชีพไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนรายงานคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเพิกถอนการรับรองเป็นองค์กรอาชีพต่อไป

ข้อ ๗ ให้ถือว่าองค์กรอาชีพที่คณะกรรมการรับรองก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับ เป็นองค์กรอาชีพที่คณะกรรมการรับรองแล้วต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒
จรินทร์ จักกะพาก
ปลัดกระทรวงแรงงาน
ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

แบบ คร.๑



เลขรับ .....
วันที่ .....

คำขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายทะเบียน

ด้วยสมาคม.....ทะเบียนเลขที่ .....

โดย.....เลขประจำตัวประชาชน.....

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

มีความประสงค์จะขอให้คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานรับรองเป็นองค์กรอาชีพตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ในสาขาอาชีพ

- ☐ สาขาอาชีพช่างก่อสร้าง
- ☐ สาขาอาชีพช่างอุตสาหการ
- ☐ สาขาอาชีพช่างเครื่องกล
- ☐ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์
- ☐ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์
- ☐ สาขาอาชีพเกษตรอุตสาหกรรม
- ☐ สาขาอาชีพภาคบริการ

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ☐ (๑) เอกสารเกี่ยวกับการจัดตั้งสมาคม ได้แก่ ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคม ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนการแต่งตั้งกรรมการของสมาคม ข้อบังคับของสมาคม
- ☐ (๒) รายงานการประชุมสมาคมที่มีมติให้ยื่นขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ
- ☐ (๓) หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- ☐ (๔) เอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการดำเนินการตามวัตถุประสงค์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก่อนยื่นคำขอ
- ☐ (๕) เอกสารอื่นๆ (โปรดระบุ).....

(สำเนาเอกสารหรือหลักฐานให้ลงชื่อรับรองสำเนาทุกฉบับ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหรือหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ (ประทับตราสมาคม ถ้ามี)

(.....)

(ด้านหลัง)

สำหรับเจ้าหน้าที่

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

☐ ได้ตรวจสอบแล้ว คำขอและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วน

☐ ได้ตรวจสอบแล้ว คำขอไม่ถูกต้อง ขาดเอกสารหรือหลักฐาน ดังนี้.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

การตรวจสอบของนายทะเบียน

☐ คำขอถูกต้อง เอกสารหรือหลักฐานครบถ้วนแล้ว ให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาต่อไป

☐ คำขอไม่ถูกต้อง/ขาดเอกสารหรือหลักฐาน ดังนี้.....

.....

.....

.....ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขหรือส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมภายใน.....วัน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

นายทะเบียน

วันที่.....



หนังสือรับรองเป็นองค์กรอาชีพ

เลขที่.....

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้แก่

.....(ชื่อสมาคม).....

เพื่อแสดงว่าคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้รับรองให้เป็นองค์กรอาชีพ ในสาขาอาชีพ

.....(ชื่อสาขาอาชีพที่ได้รับรอง).....

โดยมีสิทธิและหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

.....(ลงชื่อ).....

(.....)

นายทะเบียน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง ประเภทหน่วยงานของรัฐที่จะขอให้นายทะเบียนรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖/๔ (๒) และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงกำหนดประเภทหน่วยงานของรัฐที่จะขอให้นายทะเบียนรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับรองเป็นองค์กรอาชีพ และประเภทหน่วยงานของรัฐที่จะขอรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ ประเภทหน่วยงานของรัฐที่จะขอให้นายทะเบียนรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถให้มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) สถาบันการศึกษาระดับอาชีวศึกษาหรือระดับอุดมศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในสาขาที่จะขอเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ

(๒) หน่วยงานของรัฐอื่นที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับการผลิตหรือการพัฒนากำลังแรงงานในสาขาที่จะขอเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเห็นชอบ

ข้อ ๓ หน่วยงานของรัฐที่ได้รับการรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานได้ให้การเห็นชอบตามข้อ ๒ (๒) แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒
จรินทร์ จักกะพาก
ปลัดกระทรวงแรงงาน
ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง แบบสมุดประจำตัว หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการออกสมุดประจำตัว และการบันทึกข้อมูล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖/๑ วรรคสอง และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงกำหนดแบบสมุดประจำตัว หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการออกสมุดประจำตัว และการบันทึกข้อมูลไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ แบบสมุดประจำตัว ให้เป็นไปตามแบบ คร.๓ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒ บุคคลที่ประสงค์จะมีสมุดประจำตัวและบันทึกข้อมูลในสมุดประจำตัวให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนพร้อมเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในแบบ คร.๔ ท้ายประกาศนี้

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ในกรุงเทพมหานครให้ยื่น ณ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในจังหวัดอื่นให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

ให้นายทะเบียนเก็บรักษาเอกสารหลักฐานตามวรรคหนึ่งไว้เพื่อการตรวจสอบไม่น้อยกว่าสองปี

ข้อ ๓ ให้นำความในข้อ ๒ มาใช้บังคับแก่การยื่นคำขอบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมและการยื่นคำขอรับสมุดประจำตัวกรณีชำรุดหรือสูญหาย โดยอนุโลม

ข้อ ๔ ผู้ยื่นคำขอต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๕ เมื่อนายทะเบียนได้รับคำขอมีสมุดประจำตัวหรือคำขอให้บันทึกข้อมูลเพิ่มเติมในสมุดประจำตัวแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูลจากเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ยื่นคำขอได้ยื่นไว้หรือขอข้อมูลไปยังหน่วยงานของรัฐ สถานประกอบกิจการ หรือบุคคลที่ทราบข้อมูลดังกล่าว ในกรณีที่นายทะเบียนเชื่อว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง ให้บันทึกข้อมูลนั้นไว้ในสมุดประจำตัว และมอบสมุดประจำตัวนั้นให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

ข้อ ๖ ในกรณีที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมในภายหลังหรือไม่ตรงกับความเป็นจริง ให้นายทะเบียนแก้ไขข้อมูลในสมุดประจำตัวให้ถูกต้องตามความเป็นจริงได้ และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอนำสมุดประจำตัวมาให้นายทะเบียนแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

นคร ศิลปอาชา

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

แบบสมุดประจำตัว

๑. ขนาดของสมุดประจำตัว ให้มีขนาดกว้าง ๑๐ เซนติเมตร ยาว ๑๖ เซนติเมตร

๒. ปกหน้าและปกหลัง

(๑) แบบปกหน้าให้เป็น ดังนี้

แบบ คร. ๓



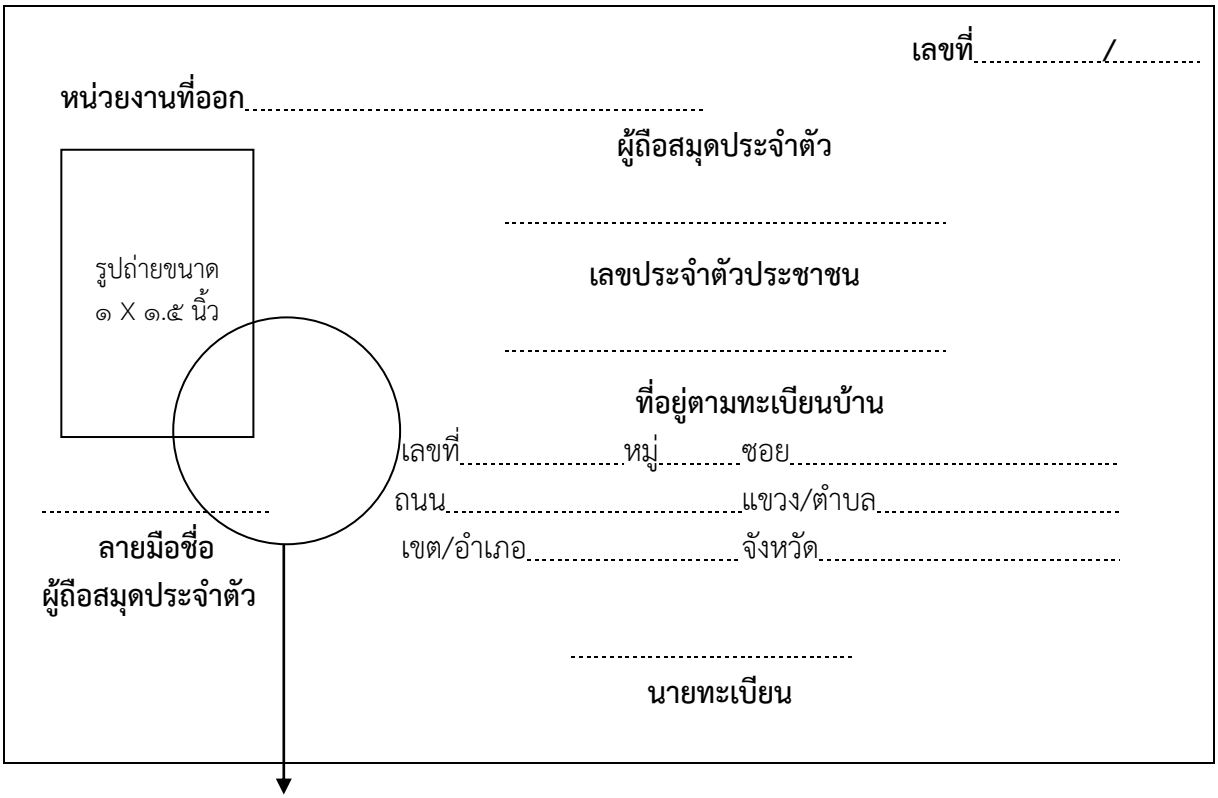
สมุดประจำตัว

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

(๒) แบบปกหลังให้เป็นดังนี้



๓. หน้า ๑ ให้เป็นดังนี้



(ประทับตราชื่อส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามข้อ ๗๒
ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ด้วยหมึกสีแดง)

๔. หน้า ๒ ถึงหน้ารองสุดท้ายให้เป็นดังนี้

(หมายเลขหน้า)

ด้านการศึกษา

วัน/เดือน/ปี	วุฒิการศึกษา	สาขา	สถานศึกษา	ปีที่จบ	เอกสาร อ้างอิง	ลงชื่อ นายทะเบียน

(หมายเลขหน้า)

ด้านการฝึกอบรม

วัน/เดือน/ปี	หลักสูตร การฝึกอบรม	ระยะเวลา (ชั่วโมง/วัน/เดือน/ปี)	ฝึกอบรม ระหว่างวันที่	หน่วยงาน ที่จัดฝึกอบรม	เอกสาร อ้างอิง	ลงชื่อ นายทะเบียน

(หมายเลขหน้า)

ด้านการสัมมนา

วัน/เดือน/ปี	โครงการ/เรื่องที่สัมมนา	สัมมนา ระหว่างวันที่	หน่วยงาน ที่จัดสัมมนา	เอกสาร อ้างอิง	ลงชื่อ นายทะเบียน

(หมายเลขหน้า)

ด้านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

วัน/เดือน/ปี	สาขาอาชีพ สาขา	ระดับ	หน่วยงาน/ สถานที่ทดสอบ	วันที่ผ่าน การทดสอบ	เลขที่หนังสือ รับรอง	เอกสาร อ้างอิง	ลงชื่อ นายทะเบียน

(หมายเลขหน้า)

ด้านการประกอบอาชีพและการทำงานที่ผ่านมา

วัน/เดือน/ปี	อาชีพ/ตำแหน่งงาน	สถานที่ทำงาน	ตั้งแต่..... ถึง.....	รวมเวลา (ปี/เดือน)	เอกสาร อ้างอิง	ลงชื่อ นายทะเบียน

(หมายเลขหน้า)

ข้อมูลอื่นๆ

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดของข้อมูล	เอกสาร อ้างอิง	ลงชื่อ นายทะเบียน

๕. หน้าสุดท้าย (ปกหลังด้านใน) ให้เป็นดังนี้

สมุดประจำตัวเล่มนี้เป็นเอกสารราชการ
การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความโดยพลการ
เป็นความผิดฐานปลอมเอกสารราชการและความผิดอื่น ๆ ตามประมวลกฎหมายอาญา

การบันทึกข้อมูลในสมุดประจำตัวเล่มนี้
เป็นการบันทึกตามที่ผู้ยื่นคำขอร้องขอให้บันทึกโดยมีเอกสารหลักฐานประกอบ
ผู้เกี่ยวข้องอาจตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดต่าง ๆ เพิ่มเติมได้

แบบ คร. ๔

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....

คำขอมีสมุดประจำตัวและบันทึกข้อมูลในสมุดประจำตัว

เขียนที่.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

อีเมล.....

มีความประสงค์

☐ (๑) ขอมีสมุดประจำตัวและบันทึกข้อมูลในสมุดประจำตัว

☐ (๒) ขอมีสมุดประจำตัว เนื่องจาก ☐ ชำรุด ☐ สูญหาย

☐ (๓) ขอบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม

โดยมีรายละเอียดข้อมูลที่ขอให้บันทึก ดังนี้

(๑) ด้านการศึกษา

ลำดับที่	วุฒิการศึกษา	สาขา	สถานศึกษา	ปีที่จบ	เอกสารอ้างอิง

(๒) ด้านการฝึกอบรม

ลำดับที่	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลา (ชั่วโมง/วัน/เดือน/ปี)	ฝึกอบรมระหว่างวันที่	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม	เอกสารอ้างอิง

(๓) ด้านการสัมมนา

ลำดับที่	โครงการ/เรื่องที่สัมมนา	สัมมนาระหว่างวันที่	หน่วยงานที่จัดสัมมนา	เอกสารอ้างอิง

(๔) ด้านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ลำดับที่	สาขาอาชีพ สาขา	ระดับ	หน่วยงาน/สถานที่ทดสอบ	วันที่ผ่านการทดสอบ	เลขที่หนังสือรับรอง	เอกสารอ้างอิง

(๕) ด้านการประกอบอาชีพและการทำงานที่ผ่านมา

ลำดับที่	อาชีพ/ตำแหน่งงาน	สถานที่ทำงาน	ตั้งแต่..... ถึง.....	รวมเวลา (ปี/เดือน)	เอกสารอ้างอิง

(๖) ข้อมูลอื่นๆ

ลำดับที่	รายละเอียดของข้อมูล	เอกสารอ้างอิง

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

☐ (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว พื้นหลังสีขาว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน ๑ รูป

☐ (๒) สำเนาเอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับข้อมูลที่ขอให้บันทึก ดังนี้

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)



กฎกระทรวง

การยื่นคำขอ การออกหนังสือรับรอง การขอต่ออายุหนังสือรับรอง และการออกใบแทนหนังสือรับรอง การเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ

พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๒๖/๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในกฎกระทรวงนี้

“ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ” หมายความว่า ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

ข้อ ๒ องค์กรอาชีพหรือหน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ให้ยื่นคำขอตามแบบ คร. ๕ ท้ายกฎกระทรวง พร้อมเอกสาร หรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอนั้น และต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีผู้ประเมินในสาขาอาชีพที่ยื่นคำขอไม่น้อยกว่าสาขาอาชีพละสามคน

(๒) จัดให้มีสถานที่อันเป็นที่ตั้งของศูนย์ประเมินตลอดจนเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถในสาขาที่ยื่นคำขอด้วย

ข้อ ๓ เมื่อนายทะเบียนได้รับคำขอแล้ว ให้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใดให้นายทะเบียนแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดเวลาที่ผู้ยื่นคำขอต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมไว้ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอหรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป

เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ยื่นคำขอและแนบเอกสารหรือหลักฐานครบถ้วนตามที่ระบุแล้ว ให้นายทะเบียนตรวจสอบความพร้อมในการจัดให้มีผู้ประเมินและความเหมาะสมของสถานที่ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ในกรณีที่เห็นว่าผู้ยื่นคำขอมีความพร้อมและมีสถานที่ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมในการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ให้นายทะเบียนออกหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามแบบ คร. ๖ ท้ายกฎกระทรวงนี้ ให้แก่ผู้ยื่นคำขอ แต่ในกรณีที่นายทะเบียนเห็นว่าผู้ยื่นคำขอไม่มีความพร้อมและสถานที่ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกไม่เหมาะสมในการที่จะเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ให้นายทะเบียนคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนคำขอให้ทราบด้วย

ให้นายทะเบียนพิจารณาคำขอให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร นายทะเบียนอาจขยายระยะเวลาในการพิจารณาคำขอได้ แต่รวมแล้วต้องไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วน

ข้อ ๔ ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถที่ได้รับการรับรอง ต้องแสดงหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถไว้ในสถานที่ทำการโดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย

ข้อ ๕ ในระหว่างที่หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถยังไม่หมดอายุ หากศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ให้แจ้งต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ ๖ ในกรณีที่องค์กรอาชีพหรือหน่วยงานของรัฐที่ได้รับหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถประสงค์จะขอต่ออายุหนังสือรับรอง ให้ยื่นคำขอตามแบบ คร. ๗ ท้ายกฎกระทรวงนี้ และรายการเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอนั้นต่อนายทะเบียนภายในหกสิบวันก่อนวันที่หนังสือรับรองจะหมดอายุ

ในระหว่างที่นายทะเบียนพิจารณาคำขอต่ออายุหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถดำเนินการต่อไปได้ จนกว่านายทะเบียนจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุหนังสือรับรอง

การต่ออายุหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถให้ใช้ได้ครั้งละสองปีนับแต่วันที่หนังสือรับรองฉบับเดิมหมดอายุ

ข้อ ๗ ในกรณีที่หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ให้องค์กรอาชีพหรือหน่วยงานของรัฐที่ได้รับหนังสือรับรองดังกล่าวยื่นคำขอรับใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามแบบ คร. ๘ ท้ายกฎกระทรวงนี้ และรายการเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอนั้นต่อนายทะเบียน

เมื่อนายทะเบียนได้รับคำขอรับใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถและรายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอแล้ว และเห็นว่าหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถของผู้ยื่นคำขอสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดจริง ให้นายทะเบียนออกใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามแบบ คร. ๙ ท้ายกฎกระทรวงนี้ให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

ข้อ ๘ การยื่นคำขอหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ และรายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอตามกฎกระทรวงนี้ ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำหรับในจังหวัดอื่น ให้ยื่นที่หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙
พลเอก ศิริชัย ดิษฐกุล
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน



คำขอเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงาน

☐ หน่วยงานของรัฐ

ชื่อ.....

ที่ตั้งเลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

อีเมล์.....

☐ องค์กรอาชีพ

ชื่อ.....

หนังสือรับรอง เลขที่.....ออกให้ ณ วันที่.....

ที่ตั้งเลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

อีเมล์.....

๒. มีความประสงค์ขอเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

สาขาอาชีพ.....จำนวน.....สาขา ดังนี้

(๑).....

(๒).....

(๓).....

(๔).....

(๕).....

๓. ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่.....ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

อีเมล์.....

๔. เอกสารหรือหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

☐ (๑) สำเนาหนังสือสำคัญหรือเอกสารที่แสดงความเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นหรือหนังสือรับรองเป็นองค์กรอาชีพ

☐ (๒) หนังสือที่แสดงว่าเป็นหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลหรือหนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนนิติบุคคล

☐ (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวอื่นของหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐออกให้

☐ (๔) รายชื่อผู้ประเมินในสาขาอาชีพที่ยื่นคำขอไม่น้อยกว่าสาขาอาชีพละสามคน และสำเนาบัตรประจำตัวผู้ประเมิน

☐ (๕) บัญชีรายการเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถ

☐ (๖) สำเนาเอกสารแสดงการมีกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิครอบครองในที่ดินอันเป็นที่ตั้งศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ

☐ (๗) แผนที่แสดงที่ตั้งศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ

☐ (๘) เอกสารอื่นๆ (โปรดระบุ).....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหรือหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ (ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)

(.....)

แบบ คร. ๖



หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

เลขที่.....

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้แก่

.....

เพื่อแสดงว่าเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

ในสาขาอาชีพ.....

๑. สาขา.....

๒. สาขา.....

๓. สาขา.....

๔. สาขา.....

๕. สาขา.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทะเบียน



คำขอต่ออายุหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงาน

☐ หน่วยงานของรัฐ

ชื่อ.....

ที่ตั้งเลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

อีเมล์.....

☐ องค์กรอาชีพ

ชื่อ.....

หนังสือรับรอง เลขที่.....ออกให้ ณ วันที่.....

ที่ตั้งเลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

อีเมล์.....

๒. ขอต่ออายุหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

เลขที่.....ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกโดย.....

สาขาอาชีพ.....จำนวน.....สาขา ดังนี้

(๑).....

(๒).....

(๓).....

(๔).....

(๕).....

๓. เอกสารหรือหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

☐ (๑) สำเนาหนังสือสำคัญหรือเอกสารที่แสดงความเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นหรือหนังสือรับรองเป็นองค์กรอาชีพ

☐ (๒) หนังสือที่แสดงว่าเป็นหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลหรือหนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนนิติบุคคล

☐ (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวอื่นของหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐออกให้

☐ (๔) รายชื่อผู้ประเมินในสาขาอาชีพที่ยื่นคำขอไม่น้อยกว่าสาขาอาชีพละสามคน และสำเนาบัตรประจำตัวผู้ประเมิน

☐ (๕) บัญชีรายการเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถ

☐ (๖) สำเนาเอกสารแสดงการมีกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิครอบครองในที่ดินอันเป็นที่ตั้งศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ

☐ (๗) แผนที่แสดงที่ตั้งศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ

☐ (๘) เอกสารอื่นๆ (โปรดระบุ).....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหรือหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ (ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)

(.....)

แบบ คร. ๘



คำขอใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า.....โดย.....

ได้รับหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) เลขที่.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล์.....

๒. มีความประสงค์ขอใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) เพื่อใช้แทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ดังกล่าว ซึ่งมีเหตุ ☐ สูญหาย ☐ ถูกลำลาย ☐ ชำรุดในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ

๓. เอกสารหรือหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

☐ (๑) สำเนาหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

☐ (๒) สำเนาหนังสือสำคัญหรือเอกสารที่แสดงความเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นหรือหนังสือรับรองเป็นองค์กรอาชีพ

☐ (๓) หนังสือที่แสดงว่าเป็นหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลหรือหนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนนิติบุคคล

☐ (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวอื่นของหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐออกให้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหรือหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ (ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)

(.....)



ใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

เลขที่.....

ใบแทนฉบับนี้ให้ไว้แก่

.....

เพื่อแสดงว่าเป็นใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) เลขที่.....ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

ในสาขาอาชีพ.....

๑. สาขา.....

๒. สาขา.....

๓. สาขา.....

๔. สาขา.....

๕. สาขา.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ใบแทนฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทะเบียน

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๒๖/๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ บัญญัติให้การยื่นคำขอ การออกหนังสือรับรอง การขอต่ออายุหนังสือรับรอง และการออกใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ การประเมิน การออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ อายุหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ และการออกใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ การประเมิน การออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ อายุหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ และการออกใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖/๑๐ วรรคสาม และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ การประเมิน การออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ อายุหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ และการออกใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๓ ผู้ประสงค์จะขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานตามแบบ คร. ๑๐ ท้ายประกาศนี้ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการต่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางหรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ การประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ให้ใช้ผลการผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เป็นการประเมินในส่วนของการวัดค่าความรู้ความสามารถ ทักษะฝีมือ และทัศนคติในการทำงาน ในกรณีที่สาขาอาชีพหรือตำแหน่งงานใดยังไม่มีการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนดกรอบความรู้ความสามารถ ทักษะฝีมือ และทัศนคติในการทำงาน เพื่อใช้ในการประเมิน

(๒) ประสบการณ์ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือความสำเร็จในการประกอบอาชีพหรือการทำงานหรือการฝึกอบรม

(๓) คุณลักษณะส่วนบุคคลที่แสดงถึงศักยภาพในการประกอบอาชีพหรือการทำงานที่มีอยู่ในตัวบุคคล เช่น ทักษะในการจัดการเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ทักษะเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ทักษะในการเรียนรู้เกี่ยวกับสถานที่ทำงาน ทักษะในเรื่องของความสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน

ข้อ ๕ การประเมินตามข้อ ๔ (๒) หรือ (๓) อาจทำได้ด้วยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) ตรวจสอบจากเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือรายละเอียดที่ปรากฏในสมุดประจำตัว

(๒) การสัมภาษณ์ หรือการทดสอบเชิงพฤติกรรม

(๓) การแสดงผลงานที่ผ่านมา

(๔) วิธีการอื่นที่เหมาะสมสำหรับสาขาอาชีพหรือตำแหน่งงานนั้น

ข้อ ๖ การกำหนดน้ำหนักคะแนนในการประเมินให้พิจารณา ดังนี้

(๑) น้ำหนักคะแนนตามข้อ ๔ (๑) ให้กำหนดเป็นร้อยละห้าสิบของคะแนนรวม

(๒) น้ำหนักคะแนนตามข้อ ๔ (๒) ให้กำหนดเป็นร้อยละยี่สิบห้าของคะแนนรวม

(๓) น้ำหนักคะแนนตามข้อ ๔ (๓) ให้กำหนดเป็นร้อยละยี่สิบห้าของคะแนนรวม

รายละเอียดการให้คะแนนแต่ละส่วนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

ข้อ ๗ ในการประเมินเพื่อรับรองความรู้ความสามารถแต่ละครั้ง ต้องมีผู้ประเมินไม่น้อยกว่าสามคน

ข้อ ๘ ผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบห้าของคะแนนรวม จึงถือว่าผ่านการประเมินและมีสิทธิได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

ข้อ ๙ ให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางหรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ซึ่งดำเนินการจัดให้มีการประเมิน ออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถให้แก่ผู้ผ่านการประเมิน พร้อมบัตรประจำตัวผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่ผ่านการประเมิน

หนังสือรับรองความรู้ความสามารถและบัตรประจำตัวผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามวรรคหนึ่ง กรณีที่ออกโดยศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ให้เป็นไปตามแบบ คร. ๑๑ และแบบ คร. ๑๒ ท้ายประกาศนี้ กรณีที่ออกโดยศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ให้เป็นไปตามแบบ คร. ๑๓ และแบบ คร. ๑๔ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๐ ให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถแจ้งผลการประเมินให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในห้าวันทำการนับจากวันประเมิน กรณีที่ไม่ผ่านการประเมินให้แจ้งเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

ข้อ ๑๑ หนังสือรับรองความรู้ความสามารถให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกหนังสือรับรอง

ในกรณีผู้ที่ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถได้ยื่นคำขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถฉบับใหม่ภายในสามสิบวันก่อนวันที่หนังสือรับรองความรู้ความสามารถฉบับเดิมหมดอายุ ให้หนังสือรับรองความรู้ความสามารถใช้ได้ต่อไปจนกว่าจะได้รับแจ้งผลการประเมิน แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่หนังสือรับรองความรู้ความสามารถฉบับเดิมหมดอายุ

ข้อ ๑๒ ในกรณีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถหรือบัตรประจำตัวผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถชำรุดหรือสูญหาย ให้ยื่นคำขอเพื่อออกใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

หรือขอรับบัตรประจำตัวผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถต่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ซึ่งออกหนังสือรับรอง ตามแบบ คร. ๑๕ ท้ายประกาศนี้

ใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถให้เป็นไปตามแบบ คร. ๑๑ หรือแบบ คร. ๑๓ แล้วแต่กรณี และให้มีข้อความว่า “ใบแทน” ไว้ด้านบนและให้ระบุเหตุที่ออกใบแทนและรายละเอียดหนังสือรับรองความรู้ความสามารถที่ออกแทนไว้ด้านล่างของใบแทน

ในกรณีที่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ซึ่งออกหนังสือรับรองตามวรรคหนึ่งถูกเพิกถอนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถหรือเลิกดำเนินการ ให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางที่ตั้งอยู่ในจังหวัดที่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) นั้นตั้งอยู่ ดำเนินการตรวจสอบและออกใบแทนหรือบัตรประจำตัวผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถให้แก่ผู้ยื่นคำขอแทน

ข้อ ๑๓ การยื่นคำขอต่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางตามประกาศนี้ ให้ยื่นด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก ในกรณีที่ไม่สามารถยื่นด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ยื่นต่อหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

(๒) ในจังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

ข้อ ๑๔ หนังสือรับรองความรู้ความสามารถที่ออกก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นหนังสือรับรองความรู้ความสามารถที่ออกตามประกาศนี้

ข้อ ๑๕ บรรดาคำขอที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับและยังอยู่ระหว่างการพิจารณา ให้ถือว่าเป็นคำขอตามประกาศนี้โดยอนุโลม และในกรณีที่คำขอดังกล่าวมีข้อแตกต่างไปจากคำขอตามประกาศนี้ให้เจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งแก้ไขเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นเพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
สุทธิ สุโกศล
ปลัดกระทรวงแรงงาน
ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

รูปถ่ายขนาด
๑ X ๑.๕ นิ้ว

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่.....
วันที่รับ.....

คำขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

มีความประสงค์จะขอรับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ในสาขาอาชีพ.....

สาขา.....ระดับ.....

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

☐ (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน ๓ รูป

☐ (๒) สมุดประจำตัวตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (ถ้ามี)

☐ (๓) เอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

☐ (๔) เอกสารเกี่ยวกับการศึกษา

☐ (๕) เอกสารเกี่ยวกับการฝึกอบรม

☐ (๖) เอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

☐ (๗) เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้ายินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับหน่วยงานของรัฐเพื่อประโยชน์ในการจัดหางานและบริหารแรงงานต่อไป ☐ ยินยอมให้เปิดเผย ☐ ไม่ยินยอมให้เปิดเผย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

☐ คำขอถูกต้องและเอกสารหรือหลักฐานครบถ้วน

☐ คำขอไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....

.....

.....

☐ ขาดเอกสารหรือหลักฐาน ดังนี้.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

วันที่.....

บันทึกการชำระเงิน

ผู้ยื่นคำขอได้ชำระเงินค่าธรรมเนียม/ค่าบริการแล้ว

จำนวน.....บาท (.....)

ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....

ลงวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่การเงิน

วันที่.....

แจ้งกำหนดวันเข้ารับการประเมิน วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่นคำขอ

วันที่.....



แบบ คร. ๑๑
OLC. 11

หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

Occupational Licensing Certificate

เลขที่ (No.) .....

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้แก่

This certificate is given to

.....(ชื่อผู้ผ่านการประเมิน).....

.....(Name).....

เพื่อแสดงว่าได้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ

to certify that this person has passed the occupational licensing assessment

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

according to the Skill Development Promotion Act, B.E. 2545

ในสาขาอาชีพ.....**สาขา**.....**ระดับ**.....

on.....Level.....

จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดย.....**ในฐานะศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง**

from Department of Skill Development by.....as Central Occupational Licensing Assessment Center

ใช้ได้ถึงวันที่.....**เดือน**.....**พ.ศ.** .....

valid until.....

ออกให้ ณ วันที่.....**เดือน**.....**พ.ศ.** .....

given on.....

.....

(.....)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

Director–General of the Department of Skill Development

รูปถ่ายขนาด
๑ X ๑.๕ นิ้ว

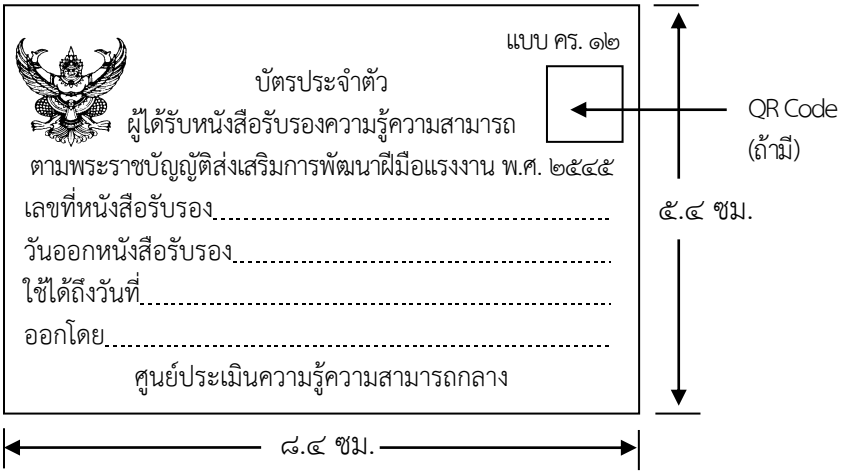
QR Code
(ถ้ามี)

ผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ
Examinee

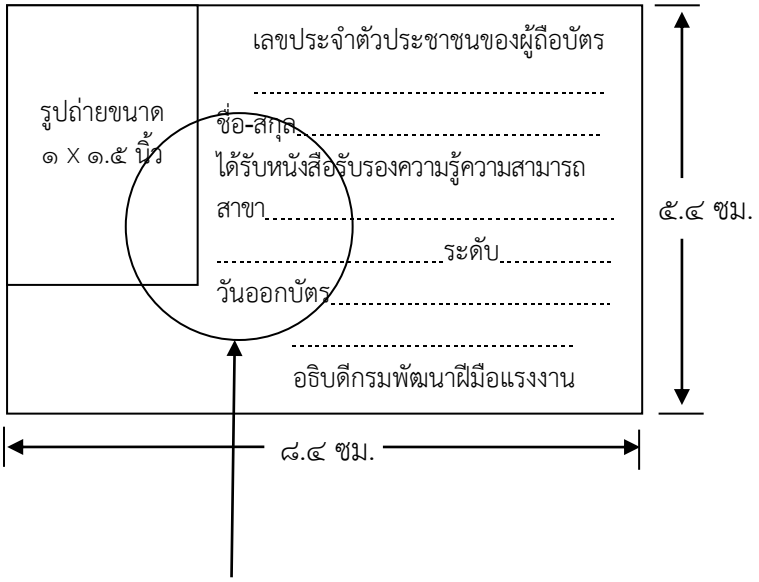
(ประทับตราชื่อส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ตามข้อ ๗๒ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ด้วยหมึกสีแดง)

แบบ คร. ๑๒

(ด้านหน้า)



(ด้านหลัง)



(ประทับตราชื่อส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานตามข้อ ๗๒
ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ด้วยหมึกสีแดง)

แบบ คร. ๑๓
OLC. 13

หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

Occupational Licensing Certificate

เลขที่ (No.) .....

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้แก่

This certificate is given to

.....(ชื่อผู้ผ่านการประเมิน).....

.....(Name).....

เพื่อแสดงว่าได้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ

to certify that this person has passed the occupational licensing assessment

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

according to the Skill Development Promotion Act, B.E. 2545

ในสาขาอาชีพ.....**สาขา**.....**ระดับ**.....

on.....Level.....

จากศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ.....

from.....

ซึ่งได้รับการรับรองจากอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ในฐานะนายทะเบียน

authorised by Director General of the Department of Skill Development, Ministry of labour, as a registrar

ตามหนังสือรับรอง เลขที่.....**ลงวันที่**.....

under license number.....dated.....

ใช้ได้ถึงวันที่.....**เดือน**.....**พ.ศ.** .....

valid until.....

ออกให้ ณ วันที่.....**เดือน**.....**พ.ศ.** .....

given on.....

.....

(.....)

ผู้ได้รับการรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

Authorized Occupational Licensing Assessment Center

รูปถ่ายขนาด
๑ X ๑.๕ นิ้ว

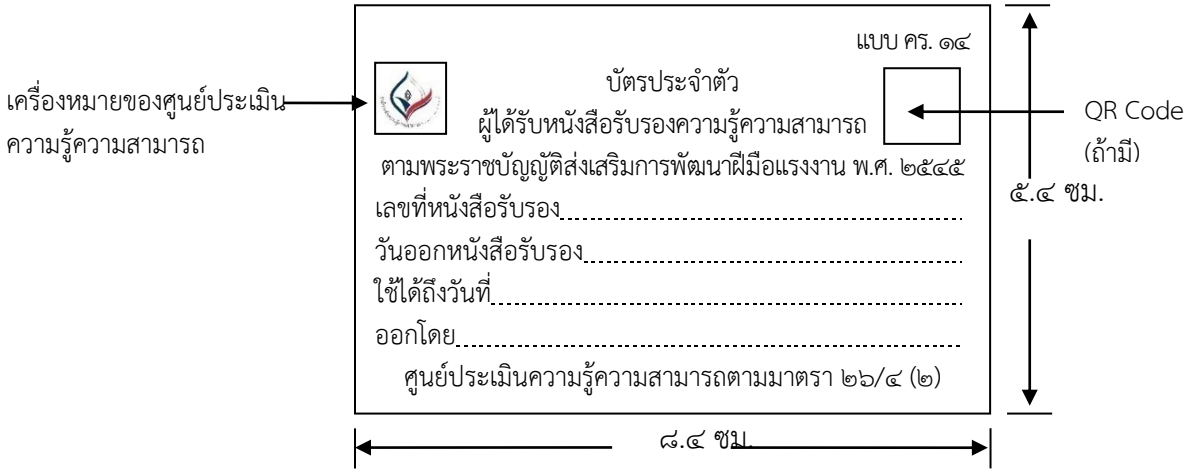
QR Code
(ถ้ามี)

(ประทับตราของผู้ได้รับการรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒))

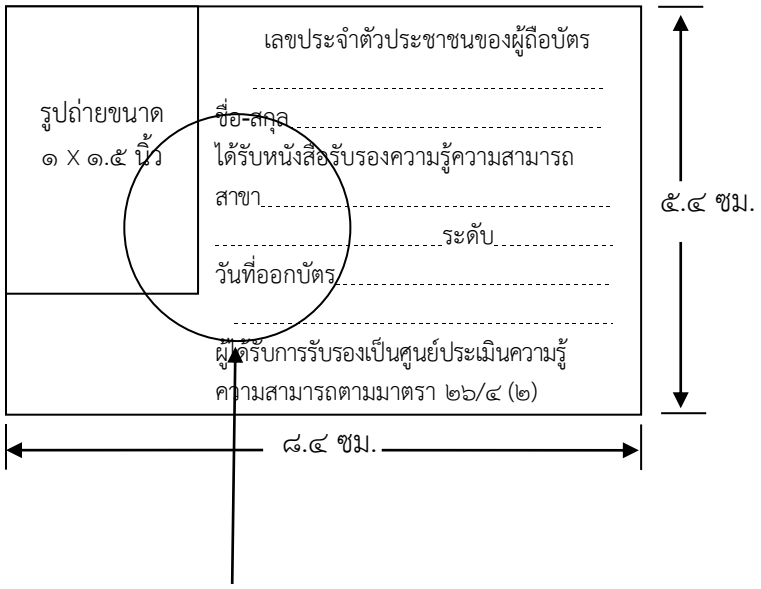
ผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ
Examinee

แบบ คร. ๑๔

(ด้านหน้า)



(ด้านหลัง)



(ประทับตราของผู้ได้รับการรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒))

แบบ คร. ๑๕

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่.....
วันที่รับ.....

คำขอใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อผู้ยื่นคำขอ.....

เลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐ ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถในสาขาอาชีพ

ตามหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ เลขที่.....ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกโดย.....

มีความประสงค์จะขอใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถดังกล่าว ซึ่งมีเหตุ

☐ ชำรุด ☐ สูญหาย

ข้าพเจ้าได้แนบรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน ๒ รูป มาพร้อมคำขอนี้ และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

การตรวจคำขอ/เอกสารหรือหลักฐาน

ได้ตรวจสอบแล้ว

☐ คำขอถูกต้องและเป็นผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถจริง จึงเห็นควรออกใบแทนหนังสือรับรองให้ผู้ยื่นคำขอ

☐ ตรวจสอบแล้ว ไม่เห็นควรออกใบแทนหนังสือรับรอง เนื่องจาก.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

วันที่.....

การพิจารณา

☐ ให้ออกใบแทนหนังสือรับรองให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

☐ ไม่ออกใบแทนหนังสือรับรอง เนื่องจาก.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



กฎกระทรวง

กำหนดค่าธรรมเนียมของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง
และศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถที่เป็นหน่วยงานของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๒๖/๑๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ให้กำหนดค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

(๑)	การประเมินเพื่อออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๒๖/๑๓ วรรคหนึ่ง	ครั้งละ	๑,๐๐๐	บาท
(๒)	ใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ	ฉบับละ	๑๐๐	บาท

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙
พลเอก ศิริชัย ดิษฐกุล
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๒๖/๑๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ บัญญัติให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานมีอำนาจออกกฎกระทรวงเพื่อกำหนดค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราท้ายพระราชบัญญัติ ดังนั้น เพื่อให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางและศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถที่เป็นหน่วยงานของรัฐสามารถเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการประเมินเพื่อออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถและการออกใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถได้ จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ประกาศกระทรวงแรงงาน

เรื่อง อัตราค่าบริการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นองค์กรอาชีพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๒๖/๑๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน จึงกำหนดอัตราค่าบริการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นองค์กรอาชีพไว้ ดังต่อไปนี้

ให้กำหนดอัตราค่าบริการ ดังต่อไปนี้

(๑) การประเมินเพื่อออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ไม่เกินครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

(๒) ใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ฉบับละ ๑๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก สุรศักดิ์ กาญจนรัตน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง คุณสมบัติของผู้ประเมิน หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอขึ้นทะเบียน การออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน การออกใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน อายุหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน และแบบบัตรประจำตัวผู้ประเมิน

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง คุณสมบัติของผู้ประเมิน หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอขึ้นทะเบียน การออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน การออกใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน และอายุหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน และประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง แบบบัตรประจำตัวผู้ประเมินให้เหมาะสมมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖/๑๑ วรรคสองและวรรคสาม และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง คุณสมบัติของผู้ประเมิน หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอขึ้นทะเบียน การออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน การออกใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน และอายุหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน ลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง แบบบัตรประจำตัวผู้ประเมิน ลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ ผู้ประเมินแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

(๑) ผู้ประเมินระดับ ๑ ทำหน้าที่ประเมินผู้ขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ระดับ ๑

(๒) ผู้ประเมินระดับ ๒ ทำหน้าที่ประเมินผู้ขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ระดับ ๑ และระดับ ๒

(๓) ผู้ประเมินระดับ ๓ ทำหน้าที่ประเมินผู้ขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถได้ทุกระดับ

ข้อ ๓ ผู้ประเมินต้องมีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์และผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการเป็นผู้ประเมินตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด โดยต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับสาขาที่จะเป็นผู้ประเมิน ดังนี้

ก. ผู้ประเมินระดับ ๑ ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินหรือในสาขาอื่นที่มีการเรียนวิชาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินไม่น้อยกว่าหกหน่วยกิต และมีประสบการณ์การทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินไม่น้อยกว่าห้าปี

(๒) ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ ๑ ในสาขาที่จะเป็นผู้ประเมิน

(๓) เป็นผู้ประกอบกิจการในสาขาที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่จะเป็นผู้ประเมินไม่น้อยกว่าห้าปี

(๔) มีประสบการณ์การทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่จะเป็นผู้ประเมินไม่น้อยกว่าสิบปี

ข. ผู้ประเมินระดับ ๒ ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินหรือในสาขาอื่นที่มีการเรียนวิชาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินไม่น้อยกว่าหกหน่วยกิต และมีประสบการณ์การทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินไม่น้อยกว่าเจ็ดปี

(๒) ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ ๒ ในสาขาที่จะเป็นผู้ประเมิน

(๓) เป็นผู้ประกอบกิจการในสาขาที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่จะเป็นผู้ประเมินไม่น้อยกว่าสิบปี

(๔) มีประสบการณ์การทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่จะเป็นผู้ประเมินไม่น้อยกว่าสิบห้าปี

ค. ผู้ประเมินระดับ ๓ ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินหรือในสาขาอื่นที่มีการเรียนวิชาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินไม่น้อยกว่าหกหน่วยกิต และมีประสบการณ์การทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินไม่น้อยกว่าสิบปี

(๒) ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ ๓ ในสาขาที่จะเป็นผู้ประเมิน

(๓) เป็นผู้ประกอบกิจการในสาขาที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่จะเป็นผู้ประเมินไม่น้อยกว่าสิบห้าปี

(๔) มีประสบการณ์การทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่จะเป็นผู้ประเมินไม่น้อยกว่ายี่สิบปี

ข้อ ๔ บุคคลที่ประสงค์จะขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนตามแบบ คร. ๑๘ ท้ายประกาศนี้ พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในคำขอนั้น

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ให้ยื่นด้วยตนเอง ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยในกรุงเทพมหานครให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร ในจังหวัดอื่นให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น หรือด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

ข้อ ๕ เมื่อได้รับคำขอแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใดให้คืนเรื่องแก่ผู้ยื่นคำขอเพื่อไปดำเนินการแก้ไขคำขอให้ถูกต้องหรือนำเอกสารหรือหลักฐานมายื่นให้ครบถ้วน

เมื่อเห็นว่าคำขอและเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอไปชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง และให้นายทะเบียนสั่งรับขึ้นทะเบียน และออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน พร้อมทั้งออกบัตรประจำตัวผู้ประเมินให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

ข้อ ๖ หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินให้เป็นไปตามแบบ คร. ๑๙ ท้ายประกาศนี้ และให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกหนังสือรับรอง

ข้อ ๗ บัตรประจำตัวผู้ประเมินให้เป็นไปตามแบบ คร. ๑๙/๑ ท้ายประกาศนี้ และให้ใช้ได้ตามอายุหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน

ข้อ ๘ ในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประเมินต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้ประเมินทุกครั้ง

ข้อ ๙ ในกรณีหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินหรือบัตรประจำตัวผู้ประเมินชำรุดหรือสูญหาย ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนตามแบบ คร. ๒๐ ท้ายประกาศนี้ เพื่อขอออกใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินหรือขอรับบัตรประจำตัวผู้ประเมิน แล้วแต่กรณี และให้นำความในข้อ ๔ วรรคสองและข้อ ๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินให้เป็นไปตามแบบ คร. ๒๑ ท้ายประกาศนี้ และให้ใช้ได้จนถึงวันที่หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินหมดอายุ

ข้อ ๑๐ หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินที่ได้ออกให้ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง คุณสมบัติของผู้ประเมิน หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอขึ้นทะเบียน การออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน การออกใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน และอายุหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน ลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ใช้ได้ต่อไปจนกว่าจะหมดอายุและให้ถือว่าผู้ได้รับหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินดังกล่าวเป็นผู้ประเมิน ระดับ ๑ ตามประกาศนี้

ข้อ ๑๑ บรรดาคำขอที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นคำขอตามประกาศนี้ และให้พิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓
สุทธิ สุโกศล
ปลัดกระทรวงแรงงาน
ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

แบบ คร. ๑๘

คำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่.....
วันที่รับ.....

รูปถ่าย
ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายทะเบียน

ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

มีความประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินในสาขาอาชีพ.....

.....สาขา.....ระดับ.....

โดยมีคุณสมบัติในการเป็นผู้ประเมิน ดังนี้

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์

๒. ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการเป็นผู้ประเมินเมื่อวันที่.....

๓. คุณสมบัติอื่น (เลือกได้มากกว่า ๑ อย่าง)

☐ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินหรือในสาขาอื่นที่มีการเรียนวิชาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินไม่น้อยกว่าหกหน่วยกิต และมีประสบการณ์การทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินไม่น้อยกว่า.....ปี

☐ ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพ.....

สาขา.....ระดับ .....

ตามหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เลขที่..... ลงวันที่.....

ออกโดย.....

☐ เป็นผู้ประกอบกิจการในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินไม่น้อยกว่า.....ปี

☐ มีประสบการณ์การทำงานในสาขาซึ่งเกี่ยวข้องกับการประเมินไม่น้อยกว่า.....ปี

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

☐ (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน ๓ รูป

☐ (๒) เอกสารเกี่ยวกับการศึกษา

☐ (๓) เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ประกอบกิจการในสาขาที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่จะเป็นผู้ประเมิน

☐ (๔) เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงว่ามีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่จะเป็นผู้ประเมิน

☐ (๕) เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่	
การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ ☐ ได้ตรวจสอบแล้ว พบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคำขอ จึงเห็นควรขึ้นทะเบียนให้แก่ผู้ยื่นคำขอ ☐ ไม่เห็นควรขึ้นทะเบียนให้แก่ผู้ยื่นคำขอ เนื่องจาก..... .... ลงชื่อ..... (.....) พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ วันที่.....	**บันทึกการชำระเงิน** ผู้ยื่นคำขอได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้ว จำนวน.....บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่.....
คำสั่งนายทะเบียน ☐ ให้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินให้แก่ผู้ยื่นคำขอ ☐ ไม่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินให้แก่ผู้ยื่นคำขอ เนื่องจาก..... ....และให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งผู้ยื่นคำขอให้ทราบ ลงชื่อ..... (.....) นายทะเบียน วันที่.....	

แบบ คร. ๑๙



หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน

เลขที่...../.....

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า.....(ระบุชื่อผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน).....
ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
ในสาขาอาชีพ.....
สาขา.....ระดับ.....

หนังสือรับรองฉบับนี้ ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....

.....(ลงชื่อ).....
(.....)

นายทะเบียน

รูปถ่าย
ขนาด ๑ X ๑๕ นิ้ว

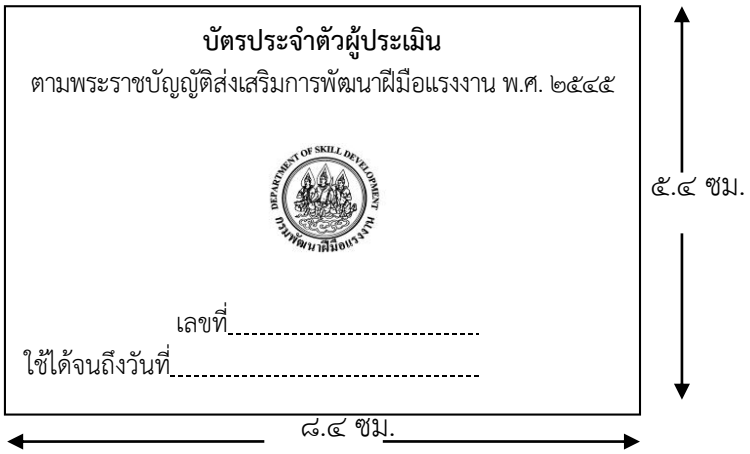
(ประทับตราชื่อส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามข้อ ๗๒ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

.....(ลงชื่อ).....
(.....)

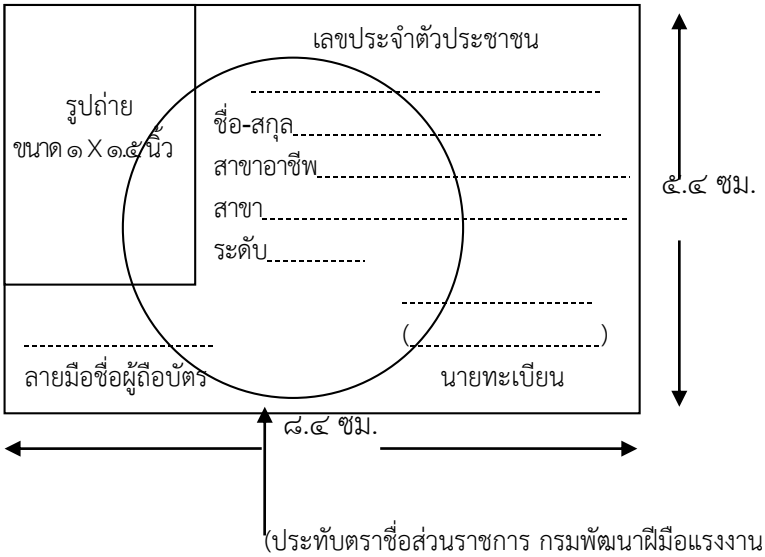
ผู้ขอขึ้นทะเบียน

แบบบัตรประจำตัวผู้ประเมิน

(ด้านหน้า)



(ด้านหลัง)



(ประทับตราชื่อส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ตามข้อ ๗๒ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

แบบ คร. ๒๑

ใบแทน



หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน

เลขที่...../.....

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า.....(ระบุชื่อผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน).....
ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
ในสาขาอาชีพ.....
สาขา.....ระดับ.....

ใบแทนหนังสือรับรองฉบับนี้ ใช้ได้จนถึงวันที่.....

ใบแทนให้ไว้ ณ วันที่.....

.....(ลงชื่อ).....
(.....)

นายทะเบียน

รูปถ่าย
ขนาด ๑ X ๑๕ นิ้ว

(ประทับตราชื่อส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามข้อ ๗๒ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

.....(ลงชื่อ).....
(.....)
ผู้ขอขึ้นทะเบียน

หมายเหตุ : ออกแทนหนังสือรับรอง เลขที่.....ลงวันที่.....
ซึ่งมีเหตุชำรุดหรือสูญหาย ตามคำขอเลขที่.....ลงวันที่.....

แบบ คร. ๒๐

คำขอออกใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน
หรือขอรับบัตรประจำตัวผู้ประเมิน กรณีชำรุดหรือสูญหาย

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่.....
วันที่รับ.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายทะเบียน

ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐ ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน
ในสาขาอาชีพ.....
สาขา.....ระดับ.....
ตามหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน เลขที่.....
ออกให้ ณ วันที่.....ออกโดย.....
.....

มีความประสงค์ ☐ ขอออกใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน ☐ ขอรับบัตรประจำตัวผู้ประเมิน
เพื่อใช้แทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน/บัตรประจำตัวผู้ประเมินดังกล่าว ซึ่งมีเหตุ ☐ ชำรุด ☐ สูญหาย

ข้าพเจ้าได้แนบรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน ๓ รูป มาพร้อมคำขอนี้ และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

☐ ได้ตรวจสอบแล้ว คำขอถูกต้องและได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินจริง จึงเห็นควรออกใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินหรือออกบัตรประจำตัวผู้ประเมินให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

☐ ไม่เห็นควรออกใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินหรือออกบัตรประจำตัวผู้ประเมินให้ผู้ยื่นคำขอ เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

วันที่.....

บันทึกการชำระเงิน

ผู้ยื่นคำขอได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้ว

จำนวน.....บาท (.....)

ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....

ลงวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่การเงิน

วันที่.....

คำสั่งนายทะเบียน

☐ ให้ออกใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินหรือออกบัตรประจำตัวผู้ประเมินให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

☐ ไม่ออกใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินหรือไม่ออกบัตรประจำตัวผู้ประเมินให้แก่ผู้ยื่นคำขอ เนื่องจาก.....

.....

.....และให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งผู้ยื่นคำขอให้ทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทะเบียน

วันที่.....

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ว่าด้วยค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมินซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
และปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง
พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖/๑๒ วรรคสองและมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลังออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมินซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ค่าตอบแทนของผู้ประเมินซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ให้จ่ายในอัตราวันละหนึ่งพันบาท

ข้อ ๓ การจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นสำหรับผู้ประเมินซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมิน ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐
หม่อมหลวงปุณฑริก สมิติ
ปลัดกระทรวงแรงงาน
ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน



ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
ว่าด้วยค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมินที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง
พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖/๑๒ วรรคหนึ่งและมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมินที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง พ.ศ. ๒๕๕๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้ประเมินที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ให้จ่ายในอัตราวันละหนึ่งพันบาท

ข้อ ๔ การจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นสำหรับผู้ประเมินที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ให้จ่ายตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายนคร ศิลปอาชา)
ปลัดกระทรวงแรงงาน
ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖/๑๕ และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ ให้ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) รายงานผลการดำเนินงานให้นายทะเบียนทราบตามแบบ คร. ๒๒ ท้ายประกาศนี้ โดยให้รายงานภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

การรายงานตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นหลัก ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ดำเนินการต่อหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรุงเทพมหานคร ให้ดำเนินการ ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

(๒) ในจังหวัดอื่น ให้ดำเนินการ ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
สุทธิ สุโกศล
ปลัดกระทรวงแรงงาน
ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)

ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ.....**เลขที่หนังสือรับรอง**.....

ประจำเดือน.....

สาขาอาชีพ.....**สาขา**.....

☐ ไม่มีผู้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ

☐ มีการประเมินความรู้ความสามารถ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ผลการประเมิน		เลขที่หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ	วันที่ออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ	รายชื่อผู้ประเมิน	หมายเหตุ
			ผ่าน	ไม่ผ่าน				

.....(ลงชื่อ).....

ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประกาศกระทรวงแรงงาน

เรื่อง กำหนดสาขาอาชีพ ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะ
ซึ่งต้องดำเนินการโดยผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดสาขาอาชีพ ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะซึ่งต้องดำเนินการโดยผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ เพื่อคุ้มครองป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและประโยชน์สาธารณะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดสาขาอาชีพที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะซึ่งต้องดำเนินการโดยผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามร้อยหกสิบห้าวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ กำหนดให้สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ เฉพาะสาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร เป็นสาขาอาชีพที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะซึ่งต้องดำเนินการโดยผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
พลเอก ศิริชัย ดิษฐกุล
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

“เงินกู้ยืม” หมายความว่า เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

“เงินสมทบ” หมายความว่า เงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

“หน่วยงาน” หมายความว่า สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่มีการรับหรือจ่ายเงินกองทุนตามระเบียบนี้

“หน่วยบริการ” หมายความว่า ธนาคาร หรือองค์กรบริการทั้งภาครัฐและเอกชนที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ตกลงรับเป็นหน่วยบริการ เพื่อดำเนินการรับหรือจ่ายเงินกองทุนตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ วิธีปฏิบัติอื่นใดที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้นำระเบียบของทางราชการมาใช้บังคับ โดยอนุโลม หากไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการได้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง เป็นกรณีไป

ข้อ ๖ ให้ปลัดกระทรวงแรงงานรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
หลักทั่วไป

ข้อ ๗ กองทุนมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ข้อ ๘ กองทุนประกอบด้วย

(๑) เงินที่โอนมาจากเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีและดำเนินการบริหารกองทุนตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้

(๓) เงินสมทบที่ผู้ประกอบกิจการส่งเข้ากองทุน

(๔) ค่าธรรมเนียมหรือค่าทดสอบที่จัดเก็บได้ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

(๕) เงินและหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน

(๖) ดอกผลหรือผลประโยชน์ที่เกิดจากกองทุน

(๗) เงินและหรือทรัพย์สินที่ตกเป็นของกองทุนนอกจาก (๑) ถึง (๖) ที่กองทุนได้รับไม่ว่ากรณีใด

หมวด ๒
การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๙ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานนำเงินของกองทุนฝากกระทรวงการคลัง โดยให้เปิดบัญชีเงินฝากไว้ที่กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี ชื่อบัญชี “กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน” เพื่อฝากเงินของกองทุน และห้ามมิให้นำเงินไปใช้จ่ายก่อนส่งเข้าบัญชีเงินฝาก

ในกรณีที่มีความจำเป็น กรมพัฒนาฝีมือแรงงานอาจขอเปิดบัญชีเงินฝากไว้ ณ ธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารที่เป็นสถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐ ในชื่อบัญชี “กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน” เพื่อไว้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์หรือเพื่อรับรายรับของกองทุนภายในวงเงินและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๐ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานนำเงินที่กองทุนได้รับฝากกระทรวงการคลัง โดยส่งเข้าบัญชีเงินฝากตามข้อ ๙ วรรคหนึ่ง ภายในสามวันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงิน

ข้อ ๑๑ การรับเงินของกองทุนให้รับได้ ดังนี้

(๑) กรณีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือหน่วยงานเป็นผู้รับ ให้รับได้เป็นเงินสด เช็ค หรือธนาณัติ

(๒) กรณีหน่วยบริการเป็นผู้รับ ให้รับได้ตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้กับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ข้อ ๑๒ เช็คที่จะรับตามข้อ ๑๑ ต้องมีลักษณะและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) เป็นเช็คของธนาคารและต้องมิใช่เช็คโอนสลักหลัง

(๒) เป็นเช็คที่มีรายการครบถ้วนตามมาตรา ๙๘๘ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

(๓) เป็นเช็คที่ลงวันที่ในวันที่นำเช็คนั้นมาชำระหรือเป็นเช็คที่ลงวันที่ก่อนวันที่นำเช็คนั้นมาชำระไม่เกินเจ็ดวัน

(๔) เป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก

ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินกองทุนให้จ่ายได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) จ่ายเป็นเงินกู้ยืมให้แก่ผู้รับการฝึก

(๒) จ่ายเป็นเงินกู้ยืมให้แก่ผู้ดำเนินการฝึก หรือผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือผู้ประกอบกิจการ

(๓) จ่ายเป็นเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๔) จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

ข้อ ๑๔ การจ่ายเงิน ให้จ่ายโดยวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) จ่ายเป็นเช็ค

(๒) จ่ายทางหน่วยบริการตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้กับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ข้อ ๑๕ การจ่ายเงินตามข้อ ๑๓ ให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงิน

(๑) อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงหรืออำนวยการระดับต้นหรือประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ สำหรับกรณีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นผู้จ่าย

(๒) ผู้อำนวยการหน่วยงาน สำหรับกรณีหน่วยงานเป็นผู้จ่าย

ข้อ ๑๖ การออกเช็ค ให้กระทำ ดังนี้

(๑) กรณีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นผู้สั่งจ่าย ต้องมีผู้ลงลายมือชื่อในเช็คร่วมกันสองฝ่าย ฝ่ายละหนึ่งคน ได้แก่ อธิบดีหรือรองอธิบดี ฝ่ายหนึ่ง กับผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานหรือข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษที่ปฏิบัติราชการ ณ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน อีกฝ่ายหนึ่ง

(๒) กรณีหน่วยงานเป็นผู้สั่งจ่าย ต้องมีผู้ลงลายมือชื่อในเช็คร่วมกันสองฝ่าย ฝ่ายละหนึ่งคน ได้แก่ ผู้อำนวยการหน่วยงานหรือข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษที่ปฏิบัติราชการ ณ หน่วยงานนั้น ฝ่ายหนึ่ง กับข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับปฏิบัติการหรือประเภททั่วไประดับชำนาญงานที่ปฏิบัติราชการ ณ หน่วยงานนั้น อีกฝ่ายหนึ่ง

ข้อ ๑๗ การรับหรือการจ่ายเงินทุกครั้งให้มีหลักฐานการรับหรือการจ่ายเงิน และให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือหน่วยงานเก็บไว้ เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

หมวด ๓
การบริหารกองทุน

ข้อ ๑๘ ให้มีคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกอบด้วย อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นประธานอนุกรรมการ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนสำนักงบประมาณ และผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมอบหมาย เป็นอนุกรรมการ และอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกินสามคนซึ่งประธานอนุกรรมการแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ด้านการเงิน เศรษฐศาสตร์ การลงทุน กฎหมาย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

ให้ผู้บริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานซึ่งคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๙ อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานต้องไม่เป็นผู้ประกอบกิจการที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่เกินหกสิบห้าปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม

ข้อ ๒๐ อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี

ในกรณีที่อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของอนุกรรมการซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวรรคหนึ่ง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้อนุกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่าอนุกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับแต่งตั้งอีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

ข้อ ๒๑ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ประธานอนุกรรมการให้ออกโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๙

ข้อ ๒๒ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย กำกับดูแลการบริหารจัดการ และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๒) กำหนดข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ ตลอดจนการกำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่าง ๆ ของผู้บริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พนักงาน และลูกจ้าง ให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนด

(๓) พิจารณาอนุมัติแผนการดำเนินงานประจำปี

(๔) แต่งตั้งผู้บริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๕) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารทุนหมุนเวียนหรือตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานมอบหมาย

ข้อ ๒๓ ให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา แผนการปฏิบัติงาน ประมาณการรายรับประจำปี ประมาณการรายจ่ายประจำปี และประมาณการกระแสเงินสด เพื่อนำเสนอคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาอนุมัติก่อนเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ อย่างน้อยหกสิบวัน ก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณของทุกปี และให้ส่งกระทรวงการคลังอย่างน้อยสามสิบวันก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณของทุกปี เพื่อใช้ประกอบการกำกับดูแล การบริหารทุนหมุนเวียนและติดตามการประเมินผลการดำเนินงาน

หมวด ๔
การบัญชีและตรวจสอบ

ข้อ ๒๔ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของกองทุน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดทำบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยสามารถพิจารณากำหนดให้หน่วยงานจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ให้สอดคล้องกับหลักการและนโยบายบัญชีที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด และส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานนำส่งรายงานทางการเงินพร้อมด้วยรายงานการสอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่อกระทรวงการคลังภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๒๕ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานการเงินในภาพรวมของแผ่นดิน ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดส่งข้อมูลทางบัญชีของกองทุนเข้าสู่ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๒๖ ให้มีระบบการตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบการดำเนินงานต่าง ๆ ของกองทุนตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ หรือมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน และรายงานผลการตรวจสอบให้อธิบดีทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ ในวาระเริ่มแรก ให้ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานไปพลางก่อนจนกว่าคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานจะได้แต่งตั้งผู้บริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ข้อ ๒๘ บรรดาประกาศ แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ หรือคำสั่งที่ออกตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะมีประกาศแนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ หรือคำสั่งที่ออกตามระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
สุทธิ สุโกศล
ปลัดกระทรวงแรงงาน
ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ วรรคสอง และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒[๑] ระเบียบนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
ความทั่วไป

ข้อ ๖ กองทุนอาจให้กู้ยืมเงินเพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานแก่ผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินกองทุน ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้รับการฝึก

(๒) ผู้ดำเนินการฝึก

(๓) ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

(๔) ผู้ประกอบกิจการ

ข้อ ๗[๒] ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นคณะหนึ่งไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินเก้าคนเพื่อพิจารณาอนุมัติการให้กู้ยืมเงินตามข้อ ๖

---

[๑] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๕/ตอนพิเศษ ๘๗ ง/หน้า ๓/๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๑

ข้อ ๘ การพิจารณาให้กู้ยืมเงินกองทุนต้องคำนึงถึงสถานะทางการเงินของกองทุน ความจำเป็นและเหมาะสมในการกู้ยืมเงิน รวมทั้งประโยชน์ในการพัฒนาฝีมือแรงงาน

หมวด ๒
หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงิน

ข้อ ๙[๓] ผู้ที่จะขอกู้ยืมเงินจากกองทุนต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

กรณีผู้รับการฝึก

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุตั้งแต่สิบห้าปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินห้าสิบห้าปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) มีรายได้ไม่เกินเดือนละหนึ่งหมื่นห้าพันบาท

(๕) ไม่เป็นลูกหนี้ของกองทุน

กรณีผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือผู้ประกอบกิจการ ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือเป็นนิติบุคคลที่มีสัญชาติไทย ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย และไม่เป็นลูกหนี้ของกองทุน

ข้อ ๑๐ ผู้กู้ยืมเงินต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในการกู้ยืมเงิน ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องไม่นำเงินที่ได้รับจากการกู้ยืมเงินไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน

(๒) กรณีเป็นผู้รับการฝึก หรือผู้ดำเนินการฝึก จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมหรือดำเนินการฝึกอบรมให้ครบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๑๑[๔] ผู้ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุน ให้ยื่นคำขอกู้ยืมเงินตามแบบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนดต่อหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดที่สถานที่ฝึกหรือสถานประกอบกิจการที่ดำเนินการฝึกอบรม หรือสถานที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตั้งอยู่

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในเขตต่าง ๆ ในจังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

---

[๒] ข้อ ๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

[๓] ข้อ ๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

[๔] ข้อ ๑๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๑๒ ให้ผู้รับการฝึกกู้ยืมเงินเพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเฉพาะเป็นค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่าเดินทางได้ไม่เกินวงเงินและระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือผู้ประกอบกิจการกู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน หรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน แล้วแต่กรณี โดยให้กู้ยืมได้ไม่เกินวงเงินและระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๔[๕] การคัดเลือกผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินจากกองทุน ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาอาชีพที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน หรือดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานต้องเป็นสาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) มาตรฐานฝีมือแรงงานที่ทดสอบต้องเป็นมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๒ หรือมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

(๓) กรณีผู้รับการฝึกเป็นผู้กู้ยืมเงิน ให้พิจารณาจากรายได้และความจำเป็นที่ต้องกู้ยืมเงิน

(๔) เงื่อนไขอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๕[๖] ผู้กู้ยืมเงินที่เป็นผู้รับการฝึกต้องจัดทำหนังสือรับรองรายได้และให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งดังต่อไปนี้ เป็นผู้รับรอง

(๑) ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญที่มีเงินเดือน ค่าจ้าง หรือรายได้ประจำคงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่าหนึ่งหมื่นบาทขึ้นไป

(๒) นายจ้างของผู้กู้ยืมเงิน

(๓) ผู้บริหารหรือสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ปกครองท้องที่ระดับกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน

ข้อ ๑๖[๗] ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานตามข้อ ๑๑ ที่ได้รับคำขอทำการพิจารณาคำขอกู้ยืมเงินพร้อมหลักฐานประกอบให้เรียบร้อย แล้วนำเสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้ง

---

[๕] ข้อ ๑๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

[๖] ข้อ ๑๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

[๗] ข้อ ๑๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

เมื่อคณะอนุกรรมการพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมเงินแล้ว ให้แจ้งผลการพิจารณาและให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ยืมทำสัญญากู้ยืมตามแบบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด และรายงานผลการพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการ

การจ่ายเงินกู้ยืมให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๗[๕] ในการทำสัญญากู้ยืมเงินให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้รับการฝึก ให้บุคคลที่สามารถเป็นผู้รับรองรายได้ตามข้อ ๑๕ เป็นผู้ค้ำประกันตามแบบสัญญาค้ำประกันที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

(๒) กรณีผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือผู้ประกอบกิจการให้มีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(ก) พันธบัตรรัฐบาลไทย หรือ

(ข) หนังสือค้ำประกันของธนาคาร ต้องมีจำนวนเงินค้ำประกันไม่น้อยกว่าวงเงินกู้ยืมและต้องมีระยะเวลาค้ำประกันเกินกว่าระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี หรือ

(ค) กรณีผู้กู้ยืมจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้ค้ำประกัน ได้แก่กรรมการบริหาร หุ้นส่วนผู้จัดการ หรือผู้แทนอื่นของนิติบุคคล แล้วแต่กรณี

(๓) ระยะเวลาในการให้กู้ยืมเงินให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหมวดนี้

การชำระหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ยตามวรรคหนึ่ง ที่ชำระด้วยธนาณัติ หรือชำระเงินผ่านธนาคารให้ผู้กู้ยืมเงินส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้แก่กองทุนเพื่อใช้ในการบันทึกบัญชีลูกหนี้ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ชำระหนี้

หมวด ๓
หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๑๘ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานตามข้อ ๑๑ ที่ได้รับคำขอจัดทำและบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ ลงในทะเบียนลูกหนี้สำหรับผู้ได้รับการอนุมัติเงินกู้ยืมตามแบบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

ข้อ ๑๙[๖] (ยกเลิก)

ข้อ ๒๐ เงินกู้ยืมที่จ่ายให้ผู้รับการฝึก ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือผู้ประกอบกิจการ ให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายชื่อผู้กู้ยืมเงิน และให้ขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก

---

[๕] ข้อ ๑๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

[๖] ข้อ ๑๙ ยกเลิกโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

หมวด ๔
หลักเกณฑ์การชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน

ข้อ ๒๑[๑๐] ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เงินกู้ยืมคืนกองทุนพร้อมดอกเบี้ยตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนดนับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาตามแบบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด และได้รับเช็คแล้ว โดยให้ชำระคืนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา

การคิดดอกเบี้ยให้เริ่มนับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ผู้กู้ยืมเงินรับเงินกู้จนถึงวันที่ผู้ให้กู้ได้รับชำระหนี้เสร็จสิ้น

กรณีผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้รับการฝึก ให้นับเวลาเริ่มต้นในการชำระคืนเงินกู้และการคิดดอกเบี้ยหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกแล้วสามสิบวัน ทั้งนี้ โดยให้ระบุไว้ในสัญญาให้ชัดเจน

ข้อ ๒๒ ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เงินกู้ยืม และดอกเบี้ย ด้วยวิธีการผ่อนชำระหนี้เป็นประจำทุกเดือน โดย

(๑) เงินสด หรือเช็คที่ธนาคารรับรอง หรือตั๋วแลกเงิน หรือธนาณัติ หรือ

(๒) ชำระเงินผ่านธนาคาร หรือ

(๓) วิธีการอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๓ ผู้กู้ยืมเงินอาจขออนุญาตผ่อนผันเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการ เพื่อผ่อนผันระยะเวลาการชำระหนี้เงินกู้ยืม หากได้รับอนุญาตให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินไม่เป็นผู้ผิดนัดการชำระหนี้เงินกู้ยืม

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ ก่อนที่จะมีการบอกเลิกสัญญา ให้คิดดอกเบี้ยให้แก่ผู้กู้ยืมเงินในอัตราร้อยละสิบห้าต่อปี

ข้อ ๒๔ การคิดดอกเบี้ยตามข้อ ๒๓ ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร คณะกรรมการอาจพิจารณาให้ระงับการคิดดอกเบี้ยในระยะเวลาใดเวลาหนึ่งก็ได้ ทั้งนี้ ยกเว้นดอกเบี้ยซึ่งเกิดจากผู้กู้ยืมเงินนำเงินที่ได้รับจากการกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ตามที่ระบุในสัญญา และกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้บอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้คืน

ข้อ ๒๕ การคิดดอกเบี้ยเงินกู้ยืมให้ใช้ระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง โดยให้ทำการคิดดอกเบี้ยจากเงินต้นคงเหลือทุกวันสิ้นเดือนแล้วตั้งเป็นดอกเบี้ยค้างรับ

ข้อ ๒๖ การรับชำระคืนเงินกู้ยืมแต่ละเดือน ให้นำไปชำระดอกเบี้ยค้างรับตามข้อ ๒๕ ก่อนส่วนที่เหลือให้นำไปชำระดอกเบี้ยนับถึงวันที่ชำระหนี้แต่ละครั้ง และเงินต้นคงเหลือตามลำดับ

---

[๑๐] ข้อ ๒๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒๗[๑๑] ภายใต้บังคับของข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ หรือข้อ ๒๓ หากผู้กู้ยืมเงินไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือตามระยะเวลาที่ได้รับการผ่อนผันของคณะกรรมการ หรือไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมและดอกเบี้ยติดต่อกันเกินสามเดือน รวมทั้งกรณีเมื่อปรากฏในภายหลังว่าผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิกู้ยืมเงินหรือได้แจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินให้ผู้ให้กู้ยืมเงินมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและดำเนินการตามกฎหมายเพื่อบังคับชำระหนี้ต่อไป

การคิดดอกเบี้ยภายหลังการบอกเลิกสัญญา ให้คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละสิบห้าต่อปีนับแต่วันผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เงินกู้ยืมเสร็จสิ้น

หมวด ๕
การประนอมหนี้ และการตัดหนี้สูญ

ข้อ ๒๘[๑๒] ในกรณีที่ผู้ให้กู้ยืมเงินบอกเลิกสัญญาแล้ว และยังไม่ได้ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินการ หากผู้กู้ยืมเงินได้มีคำขอประนอมหนี้ ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายมีอำนาจประนอมหนี้กับผู้กู้ยืมเงินได้

ในกรณีมีคำขอประนอมหนี้ในระหว่างการดำเนินการในชั้นพนักงานอัยการ หรือประนีประนอมยอมความในระหว่างการพิจารณาคดีในชั้นศาล ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายสามารถพิจารณาให้มีการประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความได้ โดยให้พิจารณาร่วมกับพนักงานอัยการ

การทำสัญญาประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ต้องคำนวณจำนวนหนี้ที่จะประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความ เต็มจำนวนที่ค้างชำระทั้งเงินต้นคงเหลือและดอกเบี้ยที่ค้างชำระ นับจนถึงวันที่ทำสัญญาประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความ และให้ตกลงผ่อนชำระหนี้ตามสัญญาประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความ โดยคำนึงถึงความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้และการบริหารจัดการของกองทุนประกอบกันด้วย ดังนี้

(๑) หากเงินต้นคงเหลือและดอกเบี้ยค้างชำระรวมกันแล้วไม่เกินห้าหมื่นบาท ให้ผ่อนชำระหนี้ได้ไม่เกินสิบสองเดือน

(๒) หากเงินต้นคงเหลือและดอกเบี้ยค้างชำระรวมกันแล้วเกินกว่าห้าหมื่นบาท แต่ไม่เกินหนึ่งแสนบาทให้ผ่อนชำระหนี้ได้ไม่เกินยี่สิบสี่เดือน

(๓) หากเงินต้นคงเหลือและดอกเบี้ยค้างชำระรวมกันแล้วเกินกว่าหนึ่งแสนบาทให้ผ่อนชำระหนี้ได้ไม่เกินสามสิบหกเดือน

ในกรณีผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามสัญญาประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความให้คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละสิบห้าต่อปี นับแต่วันที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความ

---

[๑๑] ข้อ ๒๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

[๑๒] ข้อ ๒๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๒๘/๑[๑๓] ในกรณีผู้กู้ยืมเงินตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙ ประสงค์จะขอประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายมีอำนาจประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความกับผู้กู้ยืมเงินได้ โดยให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) กรณีผู้กู้ยืมเงินประสงค์จะชำระหนี้คืนทั้งหมดในคราวเดียว ให้ชำระคืนเฉพาะเงินต้นที่ค้างชำระ โดยให้งดเว้นดอกเบี้ยและเบี้ยปรับ ทั้งนี้ จะต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทำสัญญาประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความ

(๒) กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถชำระเงินต้นที่ค้างชำระคืนทั้งหมดได้ในคราวเดียว ให้ทำสัญญาประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความ โดยให้ผู้กู้ยืมเงินชำระคืนเงินต้นที่ค้างชำระพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละหนึ่งต่อปีนับแต่วันที่ค้างชำระจนถึงวันที่ทำสัญญาประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความและให้งดเว้นเบี้ยปรับที่ค้างชำระทั้งหมด ทั้งนี้ จะต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในสามปี

ข้อ ๒๘/๒[๑๔] ในกรณีลูกหนี้ตามคำพิพากษาในคดีกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙ ประสงค์จะขอประนอมหนี้ภายหลังศาลมีคำพิพากษา ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายมีอำนาจประนอมหนี้กับลูกหนี้ตามคำพิพากษานั้นได้ โดยให้ยื่นคำขอประนอมหนี้ พร้อมชำระหนี้เงินต้นที่ค้างชำระตามสัญญากู้ยืมเงินค่าฤชาธรรมเนียม ค่าทนายความและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ยื่นคำขอประนอมหนี้ โดยให้งดเว้นดอกเบี้ยและเบี้ยปรับ

ในกรณีบุคคลอื่นประสงค์จะขอชำระหนี้แทนลูกหนี้ตามคำพิพากษา โดยของดเว้นดอกเบี้ยและเบี้ยปรับให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายมีอำนาจทำสัญญากับบุคคลดังกล่าวได้ โดยให้ชำระหนี้เงินต้นที่ค้างชำระตามสัญญากู้ยืมเงิน ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าทนายความและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ทำสัญญา

ความในข้อนี้ไม่ใช้บังคับแก่ลูกหนี้ตามคำพิพากษาในคดีกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่ได้ใช้สิทธิตามข้อ ๒๘/๑ แล้ว

ข้อ ๒๙[๑๕] ในการทำสัญญาประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความตามข้อ ๒๘ และข้อ ๒๘/๑ ให้ผู้กู้ยืมเงินจัดทำสัญญาค้ำประกันหรือจัดหาหลักประกันให้ไว้แก่ผู้ให้กู้ยืมเงิน โดยให้นำความในข้อ ๑๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

---

[๑๓] ข้อ ๒๘/๑ เพิ่มโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

[๑๔] ข้อ ๒๘/๒ เพิ่มโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

[๑๕] ข้อ ๒๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒๙/๑[๑๖] ในกรณีผู้ค้ำประกันสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙ ตาย ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายมีอำนาจงดการดำเนินคดีกับทายาทของผู้ค้ำประกัน โดยให้ดำเนินคดีกับผู้กู้ยืมฝ่ายเดียว

ข้อ ๓๐[๑๗] ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินที่เป็นผู้รับการฝึก ตาย ถูกศาลสั่งให้เป็นคนสาบสูญ หรือเจ็บป่วยเรื้อรังวิกลจริตหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถประกอบอาชีพได้ในระหว่างอายุสัญญากู้ยืมเงินหรือในระหว่างผิดนัดชำระหนี้ หรือในระหว่างถูกดำเนินการตามกฎหมายเพื่อบังคับชำระหนี้ หรือในระหว่างสัญญาประนอมหนี้หรือสัญญาประนีประนอมยอมความ ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายเสนอรายละเอียดของผู้กู้ยืมเงินแต่ละกรณี ต่อคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติตัดหนี้สูญ โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ในกรณีที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาแล้วเห็นว่าหนี้ของลูกหนี้รายใดมีลักษณะดังนี้

(๑) การดำเนินคดีกับลูกหนี้จะไม่คุ้มกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือ

(๒) ลูกหนี้ไม่มีทรัพย์สินหรือการสืบทรัพย์ไม่พบทรัพย์อื่นใดที่จะนำยึดมาบังคับชำระหนี้ได้ ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายจัดทำบัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับความสามารถชำระหนี้ของลูกหนี้แต่ละรายนำเสนอคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติตัดหนี้สูญ โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๓๐/๑[๑๘] ในกรณีที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาแล้วเห็นว่าหนี้ของลูกหนี้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙ รายใดมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ลูกหนี้ที่ได้ชำระหนี้คืน ซึ่งมีจำนวนเงินเท่ากับหรือมากกว่าวงเงินกู้ยืมตามสัญญา หรือ

(๒) ลูกหนี้ถูกศาลพิพากษาให้ล้มละลาย

ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการติดตามและการชำระหนี้ของลูกหนี้แต่ละราย หรือคำพิพากษาให้ล้มละลาย เสนอคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติตัดหนี้สูญโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๓๑ ความในหมวดนี้ ให้ใช้บังคับแก่ผู้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีและดำเนินการบริหารกองทุนตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๙ โดยอนุโลม

---

[๑๖] ข้อ ๒๙/๑ เพิ่มโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

[๑๗] ข้อ ๓๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

[๑๘] ข้อ ๓๐/๑ เพิ่มโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

จุฑาธวัช อินทรสุขศรี

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๗ (๓) ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดวงเงินกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ การให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒.๑ กรณีผู้รับการฝึก วงเงินกู้ยืมให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

๒.๑.๑ การฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่มีระยะเวลา ไม่เกินสามเดือน วงเงินกู้ยืมค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างการฝึกอบรม ไม่เกินสี่หมื่นห้าร้อยบาท

๒.๑.๒ การฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่มีระยะเวลา มากกว่าสามเดือน แต่ไม่เกินหกเดือน วงเงินกู้ยืมค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างการฝึกอบรม ไม่เกินแปดหมื่นหนึ่งพันบาท

๒.๑.๓ การฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่มีระยะเวลามากกว่าหกเดือน แต่ไม่เกินเก้าเดือน วงเงินกู้ยืมค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างการฝึกอบรม ไม่เกินหนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาท

๒.๑.๔ การฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่มีระยะเวลา มากกว่าเก้าเดือนขึ้นไป วงเงินกู้ยืมค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างการฝึกอบรม ไม่เกินหนึ่งแสนหกหมื่นสองพันบาท

ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างการฝึกอบรม ประกอบด้วย

(๑) ค่าอาหาร และค่าเดินทาง ให้กู้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินเก้าพันบาทต่อเดือน

(๒) ค่าที่พัก ให้กู้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินสี่พันห้าร้อยบาทต่อเดือน

๒.๒ กรณีผู้ดำเนินการฝึก กู้ยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้กู้ยืมได้ไม่เกินวงเงินหนึ่งล้านบาทต่อครั้ง โดยพิจารณาจากหลักสูตร ระยะเวลาการฝึก จำนวนผู้เข้ารับการฝึก และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรม เป็นต้น

๒.๓ กรณีผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน กู้ยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้กู้ยืมได้ไม่เกินวงเงินหนึ่งล้านบาทต่อครั้ง โดยพิจารณาจากสาขาอาชีพ จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ ค่าตอบแทนผู้ทดสอบ ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการทดสอบ เป็นต้น

๒.๔ กรณีผู้ประกอบกิจการ วงเงินกู้ยืมให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

๒.๔.๑ กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน วงเงินกู้ยืม ให้ใช้เงื่อนไขเช่นเดียวกับกรณีผู้ดำเนินการฝึก

๒.๔.๒ การส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน วงเงินกู้ยืมให้ใช้เงื่อนไขเช่นเดียวกับกรณีผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ข้อ ๓ ให้ผู้กู้ยืมกรณีผู้รับการฝึกต้องชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยร้อยละหนึ่งต่อปี คืนกองทุนภายหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกแล้วสามสิบวัน โดยชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนเป็นรายเดือน ไม่เกินวันที่ห้าของเดือนถัดไป ดังนี้

๓.๑ การฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่มีระยะเวลา ไม่เกินสามเดือน วงเงินกู้ยืมไม่เกินสี่หมื่นห้าร้อยบาท ให้ชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยร้อยละหนึ่งต่อปี ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินสิบสองเดือน

๓.๒ การฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่มีระยะเวลา มากกว่าสามเดือน แต่ไม่เกินหกเดือน วงเงินกู้ยืมไม่เกินแปดหมื่นหนึ่งพันบาท ให้ชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยร้อยละหนึ่งต่อปี ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินยี่สิบสี่เดือน

๓.๓ การฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่มีระยะเวลา มากกว่าหกเดือน แต่ไม่เกินเก้าเดือน วงเงินกู้ยืมไม่เกินหนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาท ให้ชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยร้อยละหนึ่งต่อปี ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินสามสิบหกเดือน

๓.๔ การฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่มีระยะเวลา มากกว่าเก้าเดือนขึ้นไป วงเงินกู้ยืมไม่เกินหนึ่งแสนหกหมื่นสองพันบาท ให้ชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยร้อยละหนึ่งต่อปี ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินสี่สิบแปดเดือน

ข้อ ๔ ให้ผู้กู้ยืมกรณีผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และผู้ประกอบกิจการ ต้องชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยร้อยละสามต่อปี คืนกองทุนนับแต่วันลงนามในสัญญาตามแบบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด และได้รับเช็คแล้ว โดยชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนเป็นรายเดือน ไม่เกินวันที่ห้าของเดือนถัดไป และชำระให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินสิบสองเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
หม่อมหลวงปุณฑริก สมิติ
ปลัดกระทรวงแรงงาน
ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ วรรคหนึ่ง (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๒๘ วรรคหนึ่ง (๓/๒) และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

“ปี” หมายความว่า ปีปฏิทิน

ข้อ ๔ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ซึ่งดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและมีผู้ผ่านการทดสอบในปีที่ผ่านมาจำนวนตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไป โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจำนวนสองหมื่นบาท และในส่วนที่เกินกว่าหนึ่งร้อยคน มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจำนวนสองร้อยบาทต่อผู้ผ่านการทดสอบหนึ่งคน

ข้อ ๕ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ซึ่งดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่งไปทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาอาชีพที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด โดยมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการทดสอบตามที่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานกำหนด ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่คณะกรรมการประกาศกำหนดตามมาตรา ๒๕

ข้อ ๖ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบกิจการที่มีหน้าที่ส่งเงินสมทบซึ่งได้ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด และได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๙ วรรคสอง ครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนดในปีถัดจากปีที่มีหน้าที่ส่งเงินสมทบ โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในอัตราร้อยละยี่สิบห้าของเงินสมทบที่นำส่ง

ข้อ ๗ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบกิจการที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๙ วรรคสอง ในส่วนที่มีการพัฒนาฝีมือแรงงานเกินกว่าร้อยละเจ็ดสิบของลูกจ้างทั้งหมดซึ่งได้รับการพัฒนาฝีมือแรงงานในปีที่ผ่านมา โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจำนวนสองร้อยบาทต่อลูกจ้างหนึ่งคน

ข้อ ๘ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบอาชีพ ผู้ประกอบกิจการ หรือกลุ่มผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนตามมาตรา ๒๖ และได้นำมาตรฐานฝีมือแรงงานดังกล่าวไปใช้ในการทดสอบให้แก่ลูกจ้างภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับการรับรอง โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในแต่ละสาขา ระดับละหนึ่งหมื่นบาท

ข้อ ๙ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบกิจการที่ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และได้จ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างดังกล่าวตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวันก่อนวันยื่นขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจำนวนหนึ่งพันบาทต่อลูกจ้างหนึ่งคน ทั้งนี้ ไม่เกินปีละหนึ่งแสนบาท

ข้อ ๑๐ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบกิจการเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินปีละหนึ่งแสนบาท ทั้งนี้ หลักสูตรการฝึกอบรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งส่งเงินค่าทดสอบหรือค่าธรรมเนียมเข้ากองทุนตามมาตรา ๒๗ วรรคสอง (๓/๑) แล้วแต่กรณี โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน

ข้อ ๑๒ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง เป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ ทั้งนี้ตามระเบียบของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาฝีมือแรงงานในกรณีที่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) มีจำนวนไม่เพียงพอต่อการรับรองความรู้ความสามารถ โดยให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามวรรคหนึ่ง หากเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๓ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาฝีมือแรงงาน ในกรณีที่งบประมาณมีจำนวนไม่เพียงพอและจำเป็นต้องดำเนินการเพิ่มเติมจากเป้าหมายที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามวรรคหนึ่ง หากเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๔ ให้ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนตามข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ หรือข้อ ๑๑ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามแบบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนดภายในกำหนดเวลา ดังนี้

(๑) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน สำหรับผู้มีสิทธิตามข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ หรือข้อ ๑๑

(๒) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันถัดจากวันสุดท้ายที่กฎหมายกำหนดให้ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบเข้ากองทุน สำหรับผู้มีสิทธิตามข้อ ๖ หรือข้อ ๗

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ให้ยื่นตามจังหวัดที่สถานประกอบกิจการ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตั้งอยู่ แล้วแต่กรณี โดยในกรุงเทพมหานครให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานครหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ในจังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

ข้อ ๑๕ เมื่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้รับคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแล้ว ให้พิจารณาคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากเห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้อนุมัติคำขอและจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ยื่นคำขอ

ข้อ ๑๖ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ข้อ ๑๗ ผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) รายงานการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบตามแบบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

(๒) ยินยอมให้นายทะเบียน พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจตรา และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงานตามที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ข้อ ๑๘ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานรายงานผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๑๙ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำทะเบียนคุมผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุน

ข้อ ๒๐ ผู้ที่มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนดังกล่าว ต้องยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ และให้นำความในข้อ ๑๔ วรรคสอง ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
สุทธิ สุโกศล
ปลัดกระทรวงแรงงาน
ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง เพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

โดยที่ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง กำหนดให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบกิจการเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินปีละหนึ่งแสนบาท ทั้งนี้ หลักสูตรการฝึกอบรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานประกาศกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ (๓) และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และข้อ ๑๐ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ผู้ประกอบกิจการ” หมายความว่า ผู้ประกอบกิจการที่ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

“หลักสูตรการฝึกอบรม” หมายความว่า หลักสูตรที่จะใช้ในการฝึกอบรม รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรม

“หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม” หมายความว่า หลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการสร้างสรรค์ ประดิษฐ์เครื่องจักร เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ขึ้นใหม่ หรือพัฒนาดัดแปลงจากของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้นเพื่อให้การทำงานได้ผลดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม

“หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ” หมายความว่า หลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีระบบกึ่งอัตโนมัติ ระบบอัตโนมัติ หรือการควบคุมโดยระบบไร้สาย มาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ เพื่อช่วยให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในการผลิตสินค้าหรือให้บริการได้ดียิ่งขึ้น สามารถผลิตสินค้ามีคุณภาพได้ปริมาณมากขึ้น ทำงานได้รวดเร็วขึ้น เพิ่มผลผลิตหรือลดการสูญเสีย

“อุตสาหกรรมเป้าหมาย” หมายความว่า อุตสาหกรรมเป้าหมายตามกฎหมายว่าด้วยการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศสำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย รองรับนโยบายประเทศไทย ๔.๐ ดังนี้

(๑) อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่

(๒) อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ

(๓) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวระดับคุณภาพ

(๔) อุตสาหกรรมการเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ

(๕) อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหารที่มีมูลค่าเพิ่มสูง

(๖) อุตสาหกรรมหุ่นยนต์

(๗) อุตสาหกรรมการบิน

(๘) อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ

(๙) อุตสาหกรรมดิจิทัล

(๑๐) อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

ข้อ ๒ หลักสูตรที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างของผู้ประกอบกิจการที่จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จะต้องเป็นหลักสูตรดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม ต้องเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมตามบัญชีท้ายประกาศนี้

(๒) กรณีการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ต้องเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมสอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมาย มีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่าสิบสองชั่วโมง และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ข้อ ๓ ผู้ประกอบกิจการมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีจัดฝึกอบรมเอง มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามรายการ ดังต่อไปนี้

ก. ค่าตอบแทนวิทยากร เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินชั่วโมงละห้าพันบาท

ข. ค่าวัสดุที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน โดยจะต้องมีลักษณะการใช้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้น ๆ และไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการ ทั้งนี้ เท่าที่จ่ายจริง เฉลี่ยจากผู้เข้ารับการฝึกแต่ละคน ไม่เกินคนละสี่พันบาท

(๒) กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละหนึ่งหมื่นบาท

ข้อ ๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเป็นลูกจ้างของผู้ประกอบกิจการที่จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่จะฝึกอบรม

ข้อ ๕ ผู้ประกอบกิจการที่ประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ต้องยื่นหลักสูตรการฝึกอบรมที่จะขอรับเงินอุดหนุน ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ตามแบบ ขร.๑ ท้ายประกาศนี้

หลักสูตรการฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้ประกอบกิจการนำไปใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานได้ หากจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้แจ้งกรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบเป็นหนังสือก่อนดำเนินการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ยื่น ณ ท้องที่ที่สถานประกอบกิจการตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานครให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ในจังหวัดอื่นให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

ข้อ ๖ เมื่อดำเนินการฝึกอบรมเสร็จสิ้น ให้ผู้ประกอบกิจการยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ภายในหกสิบวันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกอบรม แต่ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐
หม่อมหลวงปุณฑริก สมิติ
ปลัดกระทรวงแรงงาน
ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

บัญชีรายชื่อหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง
เพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาการฝึก (ชั่วโมง)	หัวข้อวิชา
๑	สาขา การออกแบบสมองกลฝังตัว ในโรงงานอุตสาหกรรม	๓๐	๑. ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ๒. การใช้เครื่องมือวัดค่าทางไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ๓. การอ่านแบบวงจร การเลือกอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และการเลือก Footprint สำหรับระบบสมองกลฝังตัว ๔. การออกแบบลายวงจรพิมพ์และสร้างแผ่นวงจรพิมพ์ตามแบบที่กำหนด ๕. การประกอบชิ้นส่วนและทดสอบวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ๖. การเขียนโปรแกรมควบคุมสำหรับระบบสมองกลฝังตัว ๗. ปฏิบัติการใช้เครื่องมือในการสร้างซอฟต์แวร์และติดตั้งลงบอร์ด ๘. การวัดและประเมินผล
๒	สาขา การควบคุมหุ่นยนต์ในระบบงานอุตสาหกรรม	๑๘	๑. ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ๒. กลไกและหลักการทำงานพื้นฐานของหุ่นยนต์ ๓. การใช้คำสั่งควบคุมการเคลื่อนที่ของหุ่นยนต์อุตสาหกรรม ๔. การใช้คำสั่งกำหนดเงื่อนไขการทำงานของหุ่นยนต์อุตสาหกรรม ๕. การติดต่อสื่อสารระหว่างหุ่นยนต์อุตสาหกรรมกับระบบอัตโนมัติ ๖. การวัดและประเมินผล

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาการฝึก (ชั่วโมง)	หัวข้อวิชา
๓	สาขา การใช้โปรแกรมเมเปิ้ลลอจิกคอนโทรลเลอร์ขั้นสูง	๓๐	๑. ทบทวนความรู้ทางฟังก์ชันพื้นฐานต่าง ๆ ๒. การสร้าง Function และ Function Block ๓. การใช้ Function พิเศษชนิดต่างๆ เช่น OB๑๐๐ OB๑๐๑ OB๑๐๒ ฯลฯ ๔. การสร้าง Library ๕. การเขียนโปรแกรมแบบ SFC (Sequential Function Chart) ๖. การวัดและประเมินผล
๔	สาขา การสร้างภาพเคลื่อนไหวแบบ ๓ มิติ (๓D Animation)	๓๖	๑. ขั้นตอนและกระบวนการสร้างงาน ๓D Animation ๒. การพัฒนาบท Storyboard และการออกแบบตัวละคร/ฉาก ๓. การขึ้น Model ๔. การลงสีตัวละครและฉากและการจัดแสง Render ๕. การทำ Animation ๖. การจัดองค์ประกอบ Composite และ Effect ๗. การวัดและประเมินผล
๕	สาขา การจำลองโมเดลสายการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้วยโปรแกรม Automation Plant Simulation	๒๔	๑. พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับสายการผลิต ๒. การสร้าง Model ๗ Waste โดยใช้ Software Simulation ๓. จำลองโมเดล การผลิตมากเกินไป (Over production) ๔. จำลองโมเดลคลังสินค้า (Inventory)

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาการฝึก (ชั่วโมง)	หัวข้อวิชา
			๕. จำลองโมเดลการลำเลียง (Transport) ๖. จำลองข้อบกพร่องในการผลิต (Defect) เพื่อศึกษาผลกระทบต่อการผลิต ๗. จำลองโมเดลประสิทธิภาพการทำงานของคน (Idle Time) ๘. จำลองการเคลื่อนไหว (Movement) ๙. จำลองขั้นตอนการผลิตที่มากเกินความจำเป็น (Over Processing) เพื่อศึกษาผลกระทบ ๑๐. วิเคราะห์ปัญหาเพื่อปรับปรุงในแต่ละ Model โดยใช้เครื่องมือใน Simulation ๑๑. การเลือกแนวทางการปรับปรุงที่ดีที่สุด ๑๒. การจัดทำเอกสารเพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุง ๑๓. การวัดและประเมินผล

แบบ ขร. ๑

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่ ☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐
วันที่รับ.....

แบบขอรับความเห็นชอบ
หลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง
เพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ .....

เรียน.....

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม

ชื่อ.....

เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ ☐☐ - ☐☐☐☐☐☐☐ - ☐

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ
ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....
E-mail.....
ประกอบกิจการประเภท.....จำนวนลูกจ้าง.....คน
ชื่อผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....E-mail.....

๒. ขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม

☐ หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ☐ ชื่อหลักสูตร สาขา การออกแบบสมองกลฝังตัวในโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน.....รุ่น
- ☐ ชื่อหลักสูตร สาขา การควบคุมหุ่นยนต์ในระบบงานอุตสาหกรรม จำนวน.....รุ่น
- ☐ ชื่อหลักสูตร สาขา การใช้โปรแกรมเมเปิ้ลลอจิกคอนโทรลเลอร์ชั้นสูง จำนวน.....รุ่น
- ☐ ชื่อหลักสูตร สาขา การสร้างภาพเคลื่อนไหวแบบ ๓ มิติ (๓D Animation) จำนวน.....รุ่น
- ☐ ชื่อหลักสูตร สาขา การจำลองโมเดลสายการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ด้วยโปรแกรม Automation Plant Simulation จำนวน.....รุ่น

☐ หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ
- (๑) หลักสูตร.....จำนวน.....รุ่น
- (๒) หลักสูตร.....จำนวน.....รุ่น
- (๓) หลักสูตร.....จำนวน.....รุ่น

๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกอบรม

๓.๑ ชื่อหลักสูตร.....รุ่นที่.....

(๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน .....คน

(๒) ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน.....ชั่วโมง

วันที่.....ถึง.....จำนวน ..... คน

(๓) ชื่อสถานที่ฝึกอบรม.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร.....Email.....

(๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(๔.๑) กรณีจัดฝึกอบรมเอง

(๔.๑.๑) ค่าตอบแทนวิทยากร

จำนวน.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ.....บาท จำนวนเงิน.....บาท

(๔.๑.๒) ค่าวัสดุต่าง ๆ ที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จะต้องมีลักษณะการใช้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้น ๆ และไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการ

จำนวนเงิน.....บาท ผู้รับการฝึก.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

(๔.๒) กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท

รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

๓.๒ ชื่อหลักสูตร.....รุ่นที่.....

(๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน .....คน

(๒) ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน.....ชั่วโมง

วันที่.....ถึง.....จำนวน ..... คน

(๓) ชื่อสถานที่ฝึกอบรม.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร.....Email.....

(๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(๔.๑) กรณีจัดฝึกอบรมเอง

(๔.๑.๑) ค่าตอบแทนวิทยากร

จำนวน.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ.....บาท จำนวนเงิน.....บาท

(๔.๑.๒) ค่าวัสดุต่าง ๆ ที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จะต้องมีลักษณะการใช้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้น ๆ และไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการ

จำนวนเงิน.....บาท ผู้รับการฝึก.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

(๔.๒) กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท

รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

๓.๓ ชื่อหลักสูตร.....รุ่นที่.....

(๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน .....คน

(๒) ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน.....ชั่วโมง

วันที่.....ถึง.....จำนวน ..... คน

(๓) ชื่อสถานที่ฝึกอบรม.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร.....Email.....

(๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(๔.๑) กรณีจัดฝึกอบรมเอง

(๔.๑.๑) ค่าตอบแทนวิทยากร

จำนวน.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ.....บาท จำนวนเงิน.....บาท

(๔.๑.๒) ค่าวัสดุต่าง ๆ ที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จะต้องมีลักษณะการใช้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้น ๆ และไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการ

จำนวนเงิน.....บาท ผู้รับการฝึก.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

(๔.๒) กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท

รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

๔. รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งหมด

จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม

๕.๑ ลดต้นทุน

☐ ลดขั้นตอนการผลิตสินค้าหรือบริการ

☐ ลดเวลาในการทำงาน

☐ ลดการสูญเสีย

☐ ลดอุบัติเหตุหรือโรคที่เกิดจากการทำงาน

คำอธิบาย.....
.....

๕.๒ เพิ่มรายได้

☐ เพิ่มผลผลิตสินค้าหรือบริการมากขึ้น
☐ สินค้าหรือบริการมีคุณภาพมากขึ้น
☐ ลูกจ้างมีรายได้เพิ่มขึ้น
☐ สถานประกอบกิจการมีรายได้มากขึ้น

คำอธิบาย.....
.....

๖. เอกสารหลักฐานประกอบ

☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นนิติบุคคล)
☐ หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
☐ หลักสูตรการฝึกอบรม (กรณีฝึกอบรมหลักสูตรเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ)
☐ เอกสารรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
☐ เอกสารอื่น ๆ.....(โปรดระบุ).....
สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบแบบขอรับความเห็นชอบถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

สำหรับเจ้าหน้าที่	
ความเห็นเจ้าหน้าที่ ☐ เอกสารครบถ้วน ☐ เห็นควรให้ความเห็นชอบ ☐ เห็นควรไม่ให้ความเห็นชอบ เหตุผล..... .... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	 ☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ เหตุผล..... .... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....

ประกาศกระทรวงแรงงาน

เรื่อง กำหนดประเภท ขนาด และท้องที่ที่ผู้ประกอบกิจการต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน โดยคำแนะนำของคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดประเภท ขนาด และท้องที่ที่ผู้ประกอบกิจการต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดประเภท ชนิด ขนาด จำนวนลูกจ้าง สัดส่วนของผู้รับการฝึกกับจำนวนลูกจ้างทั้งหมด และท้องที่ที่ผู้ประกอบกิจการต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ให้ผู้ประกอบกิจการประเภทอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม หรือธุรกิจอย่างอื่นในทุกท้องที่ซึ่งมีลูกจ้างตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไป ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงแรงงานซึ่งออกตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ เว้นแต่

(๑) ผู้ประกอบกิจการเพาะปลูก ประมง ป่าไม้ เลี้ยงสัตว์และนาเกลือ ซึ่งมิได้ใช้ลูกจ้างตลอดปีและไม่มีงานลักษณะอื่นรวมอยู่ด้วย

(๒) ผู้ประกอบกิจการโรงเรียนเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

(๓) ผู้ประกอบกิจการสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(๔) มูลนิธิ องค์กรการกุศล และองค์กรที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายที่ไม่แสวงหากำไรทางเศรษฐกิจ

ข้อ ๕ การคำนวณจำนวนลูกจ้างของผู้ประกอบกิจการตามข้อ ๔ ในระหว่างปีปฏิทินให้คำนวณจำนวนลูกจ้างทั้งหมดในปีนั้น โดยใช้จำนวนรวมของลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนของทุกเดือนนับแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไปหารด้วยจำนวนเดือนดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘
พลเอก สุรศักดิ์ กาญจนรัตน์
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์ของผู้ประกอบกิจการที่ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ วรรคสอง และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ของผู้ประกอบกิจการที่ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ประกอบกิจการซึ่งจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างของตนหรือมีลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติหรือมีลูกจ้างผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันในสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของจำนวนลูกจ้างทั้งหมดในแต่ละปีปฏิทิน ผู้ประกอบกิจการนั้นไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานในปีนั้น

ข้อ ๒ ผู้ประกอบกิจการซึ่งไม่ได้ดำเนินการตามข้อ ๑ หรือดำเนินการในสัดส่วนที่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของจำนวนลูกจ้างทั้งหมดในแต่ละปีปฏิทิน ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามจำนวนที่ไม่ได้ดำเนินการหรือดำเนินการไม่ครบตามข้อ ๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

นคร ศิลปอาชา

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประกาศกระทรวงแรงงาน
เรื่อง อัตราเงินสมทบ วิธีการเรียกเก็บเงินสมทบ ค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูง
ที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน โดยคำแนะนำของคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง อัตราเงินสมทบ วิธีการเรียกเก็บเงินสมทบ ค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูงที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง อัตราเงินสมทบ วิธีการเรียกเก็บเงินสมทบ ค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูงที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“เงินสมทบ” หมายความว่า เงินที่ผู้ประกอบกิจการในประเภท ขนาดและท้องที่ที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ส่งสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ในกรณีไม่จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างของตนหรือไม่มีลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือไม่มีลูกจ้างผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ หรือจัดให้มีการดำเนินการดังกล่าว อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกันไม่ครบตามสัดส่วนที่กำหนด

“ปี” หมายความว่า ปีปฏิทิน

ข้อ ๕ ให้ผู้ประกอบกิจการที่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานส่งเงินสมทบเข้ากองทุน ในอัตราร้อยละหนึ่งของค่าจ้างที่ผู้ประกอบกิจการจ่ายในปีสุดท้ายก่อนปีที่มีการส่งเงินสมทบตามสัดส่วนลูกจ้าง ที่ไม่ได้จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน หรือไม่มีลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือไม่มีลูกจ้างผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ หรือจัดให้มีการดำเนินการดังกล่าว อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่ครบตามสัดส่วนที่กำหนด โดยคิดจากค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูงที่กำหนดไว้ตามข้อ ๖

ข้อ ๖ ให้ค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูงที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบเป็นอัตราเดียวกันเป็นจำนวนเดือนละเท่ากับค่าจ้างขั้นต่ำสุดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานคูณสามสิบ

ข้อ ๗ เงินสมทบให้คำนวณจากอัตราค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูงตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนด คูณจำนวนลูกจ้างที่ไม่จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานหรือไม่มีลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือไม่มีลูกจ้างผู้ผ่านการรับรอง ความรู้ความสามารถ หรือจัดให้มีการดำเนินการดังกล่าว อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่ครบ ตามสัดส่วนที่กำหนด คูณจำนวนเดือนที่มีหน้าที่ส่งเงินสมทบในแต่ละปี คูณอัตราเงินสมทบที่รัฐมนตรี ประกาศกำหนด

ข้อ ๘ ผู้ประกอบกิจการที่ต้องส่งเงินสมทบ จะต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนเป็นรายปี โดยยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบตามที่อธิบดีกำหนดพร้อมส่งเงินสมทบ ภายในเดือนมีนาคมของปีถัดไป

ข้อ ๙[๑] การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบตามข้อ ๘ ให้ยื่นด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เว้นแต่ในกรณีที่ยังไม่สามารถยื่นด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ขัดข้อง กรณีสถานประกอบกิจการตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๕ กรณีสถานประกอบกิจการตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

กรณีที่ผู้ประกอบกิจการมีสาขาหรือมีลูกจ้างทำงานในท้องที่อื่นด้วย ให้นับรวมจำนวนลูกจ้างของสาขาทุกแห่งเข้าด้วยกัน และให้สำนักงานใหญ่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบรวมกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
พลเอก สุรศักดิ์ กาญจนรัตน์
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

---

[๑] ข้อ ๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง อัตราเงินสมทบ วิธีการเรียกเก็บเงินสมทบ ค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูงที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒)



ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินเงินสมทบหรือเงินเพิ่ม
พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ วรรคสามและมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินเงินสมทบหรือเงินเพิ่ม พ.ศ. ๒๕๕๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"เงินสมทบ" หมายความว่า เงินที่ผู้ประกอบกิจการในประเภท ขนาดและท้องที่ที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ส่งสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ในกรณีไม่จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างของตนหรือไม่มีลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือไม่มีลูกจ้างผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ หรือจัดให้มีการดำเนินการดังกล่าว อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่ครบตามสัดส่วนที่กำหนด

"ปี" หมายความว่า ปีปฏิทิน

ข้อ ๔ เงินสมทบให้คำนวณจากอัตราค่าจ้างขั้นต่ำและขั้นสูงตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนด คูณจำนวนลูกจ้างที่ไม่จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานหรือไม่มีลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือไม่มีลูกจ้างผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ หรือจัดให้มีการดำเนินการดังกล่าว อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่ครบตามสัดส่วนที่กำหนด คูณจำนวนเดือนที่มีหน้าที่ส่งเงินสมทบในแต่ละปี คูณอัตราเงินสมทบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ข้อ ๕ เงินเพิ่มให้คำนวณจากจำนวนเงินสมทบที่ยังไม่ได้นำส่งหรือจำนวนเงินสมทบที่ยังขาดอยู่ คูณร้อยละหนึ่งจุดห้าคูณจำนวนเดือนที่ค้างชำระนับแต่วันถัดจากวันที่ต้องนำส่งเงินสมทบ

การคำนวณเดือนตามวรรคหนึ่ง เศษของเดือนถ้าถึงสิบห้าวันให้นับเป็นหนึ่งเดือน ถ้าน้อยกว่านั้นให้ปัดทิ้ง

ข้อ ๖ ให้ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายนคร ศิลปอาชา)
ปลัดกระทรวงแรงงาน
ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน



ข้อบังคับคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของทุนหมุนเวียนตามที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒ (๒) ของระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๑ (๒) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนว่าด้วยมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของทุนหมุนเวียน ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานจึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

“กรม” หมายความว่า กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

“พนักงาน” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างซึ่งได้รับเงินค่าตอบแทนจากกองทุนเพื่อปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับกองทุนที่มีลักษณะเป็นงานประจำ โดยมีกำหนดเวลาการจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี และอาจมีการต่อสัญญาจ้างต่อเนื่องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

“ลูกจ้าง” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างซึ่งได้รับเงินค่าตอบแทนจากกองทุนเพื่อปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับกองทุนที่มีลักษณะเป็นงานชั่วคราวโดยมีกำหนดเวลาการจ้างเป็นรายปี

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ผู้อำนวยการหน่วยงาน หรืออธิบดี

“การสรรหา” หมายความว่า การเสาะแสวงหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและคุณสมบัติอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานหรือลูกจ้างเพื่อดำเนินการเลือกสรร

“การเลือกสรร” หมายความว่า การพิจารณาบุคคลที่ได้รับการสรรหาทั้งหมดและดำเนินการคัดเลือกเพื่อให้ได้บุคคลที่เหมาะสม

“สัญญาจ้าง” หมายความว่า สัญญาจ้างพนักงานหรือลูกจ้างตามข้อบังคับนี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

ข้อ ๔ ให้อธิบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศและคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ บรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดให้ข้าราชการของกรม มีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือห้ามมิให้ปฏิบัติหรือมีข้อห้ามในเรื่องใด ให้ถือว่าพนักงานและลูกจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือห้ามมิให้ปฏิบัติหรือต้องห้ามเช่นเดียวกับข้าราชการด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่เรื่องใดมีกำหนดไว้แล้วโดยเฉพาะในข้อบังคับนี้หรือตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง หรือเป็นกรณีที่กรมประกาศกำหนดให้พนักงานและลูกจ้างตำแหน่งในกลุ่มงานลักษณะใด ได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับข้าราชการในบางเรื่องเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างในกลุ่มงานลักษณะนั้น

ข้อ ๖ วิธีปฏิบัติอื่นใดที่มิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๘ การแต่งกาย เครื่องแบบ และบัตรประจำตัวของพนักงานและลูกจ้างให้เป็นไปตามที่กรมกำหนด

ข้อ ๙ วันและเวลาทำงานหรือวันหยุดของพนักงานและลูกจ้าง ให้เป็นไปตามวันและเวลาทำงานหรือวันหยุดของข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือเป็นไปตามที่กรมกำหนด

หมวด ๒
ตำแหน่งและคุณสมบัติ

ข้อ ๑๐ ในการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้มีผู้ปฏิบัติงานประกอบด้วย

(๑) ข้าราชการ

(๒) ลูกจ้างประจำ

(๓) พนักงานราชการ

(๔) พนักงาน

(๕) ลูกจ้าง

(๖) ผู้ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะอนุกรรมการกำหนด

การกำหนดโครงสร้าง กรอบอัตรากำลัง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่าง ๆ ของพนักงานและลูกจ้าง ให้เป็นตามที่คณะอนุกรรมการอนุมัติโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๑ ให้ผู้บริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับนี้กำหนดไว้หรือตามที่คณะอนุกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานหรือลูกจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๒) เป็นข้าราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๓) เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับการพักงาน พักราชการ หรือถูกให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ในกรณีที่เห็นสมควร คณะอนุกรรมการอาจประกาศกำหนดคุณสมบัติทั่วไปหรือลักษณะต้องห้ามเพิ่มเติมเป็นการทั่วไปหรือเป็นการเฉพาะก็ได้

หมวด ๓
การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานและลูกจ้าง

ข้อ ๑๓ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานและลูกจ้าง ให้ดำเนินการทดสอบภาคความรู้ความสามารถ และสัมภาษณ์ ด้วยกระบวนการที่ยุติธรรม และโปร่งใส ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงประโยชน์ของกองทุนเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๔ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานและลูกจ้าง ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมประกาศกำหนด

ข้อ ๑๕ การจ้างพนักงานและลูกจ้างให้ทำเป็นสัญญาจ้าง

แบบสัญญาจ้างพนักงานและลูกจ้างให้เป็นไปตามที่กรมกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการ

การทำสัญญาจ้างพนักงานและลูกจ้างให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้างกับผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง

ข้อ ๑๖ การจัดสรรอัตรากำลังของพนักงานหรือลูกจ้างให้เป็นไปตามที่กรมกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการ ทั้งนี้ ภายใต้กรอบอัตรากำลังซึ่งกระทรวงการคลังเห็นชอบ

หมวด ๔
การลา

ข้อ ๑๗ ให้พนักงานมีสิทธิลาในประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) การลาป่วย มีสิทธิลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริงโดยให้นับเฉพาะวันทำการ การลาป่วยตั้งแต่สามวันทำการขึ้นไป ผู้มีอำนาจอนุญาตอาจสั่งให้มีใบรับรองของแพทย์จากสถานพยาบาลที่ทางราชการรับรองประกอบการลาหรือประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้

(๒) การลาคลอดบุตร มีสิทธิลาคลอดบุตรได้ไม่เกินเก้าสิบวัน โดยให้จัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือหลังวันที่คลอดก็ได้ ทั้งนี้ ให้นับรวมวันหยุดที่มีในระหว่างวันลาด้วย

(๓) การลากิจส่วนตัว มีสิทธิลากิจส่วนตัวได้ปีละไม่เกินสิบวันทำการ สำหรับในปีแรกที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานยังไม่ครบหกเดือน ไม่มีสิทธิลากิจส่วนตัว เว้นแต่พนักงานที่มีสัญญาจ้างต่อเนื่องรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่าหกเดือน โดยให้จัดส่งใบลาล่วงหน้าต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต

(๔) การลาพักผ่อน มีสิทธิลาพักผ่อนปีละสิบวันทำการ สำหรับในปีแรกที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานยังไม่ครบหกเดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน เว้นแต่พนักงานที่มีสัญญาจ้างต่อเนื่องรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่าหกเดือน โดยให้จัดส่งใบลาล่วงหน้าต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต

พนักงานผู้ใดที่ทำงานครบหนึ่งปีขึ้นไป และในปีที่ผ่านมาพนักงานผู้นั้นมิได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนประจำปีแล้วไม่ครบสิบวันทำการ ให้สามารถนำวันลาพักผ่อนที่เหลือซึ่งยังไม่ได้ลามาสะสมได้ แต่วันลาพักผ่อนที่นำมาสะสมต้องไม่เกินห้าวันทำการ โดยเมื่อรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันแล้วจะต้องไม่เกินสิบห้าวันทำการ

(๕) การลาเพื่อไปอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ให้พนักงานที่ได้รับการจ้างต่อเนื่องไม่น้อยกว่าสี่ปี มีสิทธิลาเพื่อไปอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ได้จำนวนหนึ่งครั้ง ตลอดช่วงเวลาของการมีสถานภาพเป็นพนักงาน โดยการลาไปอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์มีสิทธิลาได้ไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวันตามระยะเวลาที่ใช้ในการประกอบศาสนกิจตามหลักของศาสนา ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุมัติการลาดังกล่าวตามความเหมาะสมเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ

(๖) การลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ หรือฝึกวิชาทหารเข้ารับการระดมพล หรือเพื่อทดลองความพรั่งพร้อมตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร โดยให้รายงานและจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และให้ไปเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลตามวัน เวลา ที่กำหนดไว้ในหมายเรียกได้โดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาต ทั้งนี้ เมื่อพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือกหรือเตรียมพล ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายในเจ็ดวัน

ให้พนักงานมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างการลาแต่ละประเภทตามที่คณะอนุกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๘ ให้ลูกจ้างมีสิทธิลาในประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) การลาป่วย มีสิทธิลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริงโดยให้นับเฉพาะวันทำการ การลาป่วยตั้งแต่สามวันทำการขึ้นไป ผู้มีอำนาจอนุญาตอาจสั่งให้มีใบรับรองของแพทย์จากสถานพยาบาลที่ทางราชการรับรองประกอบการลาหรือประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้

(๒) การลาคลอดบุตร มีสิทธิลาคลอดบุตรได้ไม่เกินเก้าสิบวัน โดยให้จัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือหลังวันที่คลอดก็ได้ ทั้งนี้ ให้นับรวมวันหยุดที่มีในระหว่างวันลาด้วย

(๓) การลากิจส่วนตัว มีสิทธิลากิจส่วนตัวได้ปีละไม่เกินสิบวันทำการ โดยให้จัดส่งใบลาล่วงหน้าต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต

(๔) การลาพักผ่อน มีสิทธิลาพักผ่อนปีละสิบวันทำการ สำหรับในปีแรกที่ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างยังไม่ครบหกเดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน เว้นแต่ลูกจ้างที่มีสัญญาจ้างต่อเนื่องรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่าหกเดือนโดยให้จัดส่งใบลาล่วงหน้าต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต

(๕) การลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ หรือฝึกวิชาทหารเข้ารับการระดมพล หรือเพื่อทดลองความพรั่งพร้อมตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร โดยให้รายงานและจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และให้ไปเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลตามวัน เวลา ที่กำหนดไว้ในหมายเรียกได้โดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาต ทั้งนี้ เมื่อพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือกหรือเตรียมพล ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายในเจ็ดวัน

ให้ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างการลาแต่ละประเภทตามที่คณะอนุกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๙ ให้พนักงานและลูกจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายดังกล่าว รวมถึงกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

หมวด ๕
การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๐ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างน้อยปีละสองครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี การต่อสัญญาจ้าง การเลิกจ้าง และอื่น ๆ แล้วแต่ความเหมาะสม

ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างก่อนครบกำหนดสัญญาจ้าง

ข้อ ๒๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างให้เป็นไปตามที่กรมกำหนด

ข้อ ๒๒ การเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานให้เป็นไปตามที่คณะอนุกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

หมวด ๖
วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๒๓ วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานและลูกจ้าง ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยอนุโลม

กรมอาจกำหนดเกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานและลูกจ้างเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งก็ได้

หมวด ๗
การสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ข้อ ๒๔ สัญญาจ้างสิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) ครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง และไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้าง

(๒) พนักงานหรือลูกจ้างขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๑๒

(๓) พนักงานหรือลูกจ้างตาย

(๔) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๒๐

(๕) พนักงานหรือลูกจ้างถูกไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๖) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามสัญญาจ้าง

ข้อ ๒๕ พนักงานหรือลูกจ้างผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้าง ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าก่อนวันลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ผู้บังคับบัญชาจะอนุญาตให้พนักงานหรือลูกจ้างซึ่งประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงานยื่นหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวันก็ได้

ข้อ ๒๖ กรมอาจบอกเลิกสัญญาจ้างกับพนักงานหรือลูกจ้างผู้ใดก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้างก็ได้ โดยการบอกกล่าวล่วงหน้าให้พนักงานหรือลูกจ้างผู้นั้นทราบไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่บุคคลใดพ้นจากการเป็นพนักงานหรือลูกจ้างแล้ว หากในการปฏิบัติงานของบุคคลนั้นในระหว่างที่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุนหรือกรม บุคคลดังกล่าวต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

กรมอาจหักค่าตอบแทนหรือเงินสิทธิประโยชน์อื่นใดที่บุคคลนั้นจะได้รับจากกรมไว้เพื่อชำระค่าเสียหายดังกล่าวตามวรรคหนึ่งก็ได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ กรณีที่ยังมิได้มีการออกประกาศ หรือกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ข้อกำหนด หรือแนวทางตามข้อบังคับนี้ ให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ มติคณะรัฐมนตรี กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการมาใช้บังคับไปพลางก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ จนกว่าจะมีการออกประกาศหรือกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ข้อกำหนด หรือแนวทางตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๙ ผู้ใดเป็นลูกจ้างชั่วคราวของกองทุนซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นลูกจ้างตามข้อบังคับนี้ และให้นำระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ ผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของลูกจ้างชั่วคราวตามคำสั่งจ้างเดิมที่เคยได้รับรวมเข้าเป็นระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ ผลการปฏิบัติงาน และสิทธิประโยชน์ตามข้อบังคับนี้ด้วย

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองทุนเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ในการทำงาน ในกรณีที่กรมประสงค์จะจ้างลูกจ้างตามวรรคหนึ่งให้ปฏิบัติงานต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ดำเนินการจ้างได้ต่อเมื่อลูกจ้างดังกล่าวได้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๒๐ วรรคสองแล้ว

ข้อ ๓๐ ในระหว่างที่คณะอนุกรรมการยังไม่ได้กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของกองทุนตามข้อ ๑๓ ของประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน ว่าด้วยมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของทุนหมุนเวียน ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้นำกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานราชการ และลูกจ้างของทางราชการมาใช้บังคับไปพลางก่อน จนกว่าจะกำหนดข้อบังคับตามประกาศดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสุชาติ พรชัยวิเศษกุล)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ประธานอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง การอนุญาตรายการเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ผู้ดำเนินการฝึกนำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

เพื่ออนุวัตรตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การลดอัตราอากรและการยกเว้นอากรศุลกากร ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ (ฉบับที่ ๘) ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๖ ประกอบมาตรา ๓๔ และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงกำหนดเงื่อนไขการอนุญาตรายการเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ผู้ดำเนินการฝึกนำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ดำเนินการฝึกใดประสงค์จะนำเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์เข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ในกรุงเทพมหานครให้ยื่น ณ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในจังหวัดอื่นให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาคหรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด ที่ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานของผู้ดำเนินการฝึกนั้นตั้งอยู่

ข้อ ๒ เมื่อนายทะเบียนได้รับคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑ แล้ว ให้ตรวจสอบคำขอและความครบถ้วนของเอกสารแล้วเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานโดยพิจารณาความจำเป็นและความเหมาะสม ดังต่อไปนี้

(๑) เครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ต้องนำเข้ามาเพื่อใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน และมีจำนวนเหมาะสมสอดคล้องกับสาขาอาชีพที่ดำเนินการฝึก

(๒) รายการเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ตามข้อ (๑) จะต้องเป็นของที่ไม่มีการผลิตภายในประเทศ หรือหากมีการผลิตภายในประเทศแต่ผู้ดำเนินการฝึกมีความจำเป็นต้องใช้เพื่อการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

ข้อ ๓ เมื่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ยื่นคำขอมีเหตุผลและความจำเป็นตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ให้นายทะเบียนออกหนังสืออนุญาตรายการ

เครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรแก่ผู้ยื่นคำขอ เพื่อนำไปเป็นหลักฐานประกอบการยื่นขอยกเว้นอากรขาเข้าและภาษีมูลค่าเพิ่มต่อไป

ในกรณีที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานไม่อนุญาตให้แก่ผู้ยื่นคำขอรายใด ให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งการไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๘
จารุพงศ์ เรืองสุวรรณ
ปลัดกระทรวงแรงงาน
ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง แบบของเครื่องหมาย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอนุญาตและการใช้เครื่องหมาย ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้ประกอบกิจการซึ่งจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓/๑ (๓) และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงกำหนดแบบของเครื่องหมาย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอนุญาตและการใช้เครื่องหมายที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้ประกอบกิจการซึ่งจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เครื่องหมายที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้ประกอบกิจการซึ่งจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถให้เป็นไปตามแบบ คร.๒๔ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒ ผู้ประกอบกิจการที่จะได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้ประกอบกิจการซึ่งจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ต้องจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถเต็มตามจำนวนของลูกจ้างในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ข้อ ๓ ผู้ประกอบกิจการที่ประสงค์จะขออนุญาตใช้เครื่องหมายที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้ประกอบกิจการซึ่งจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนพร้อมเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในแบบ คร.๒๕ ท้ายประกาศนี้

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ให้ยื่น ณ ท้องที่ที่สถานประกอบกิจการของผู้ประกอบกิจการนั้นตั้งอยู่ ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในจังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

ข้อ ๔ เมื่อนายทะเบียนได้รับคำขอแล้ว ให้ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน หากเห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ให้นายทะเบียนอนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย

ข้อ ๕ ในกรณีที่พบว่าผู้ประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายรายใด มีการจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถไม่เต็มตามจำนวนของลูกจ้างในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ให้นายทะเบียนออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ปฏิบัติให้ถูกต้อง หรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง หากผู้ประกอบกิจการไม่ดำเนินการให้ถูกต้อง ให้นายทะเบียนออกคำสั่งเพิกถอนการอนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘
หม่อมหลวงปุณฑริก สมิติ
ปลัดกระทรวงแรงงาน
ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

แบบเครื่องหมายที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้ประกอบกิจการซึ่งจ้างงาน ผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ



ผู้ประกอบกิจการซึ่งจ้างงาน
ผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ



คำขออนุญาตใช้เครื่องหมายที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้ประกอบกิจการซึ่งจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ชื่อผู้ประกอบกิจการ.....โดย.....

ประเภทกิจการ.....

ที่ตั้งเลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล์.....

มีความประสงค์จะขออนุญาตใช้เครื่องหมายที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้ประกอบกิจการซึ่งจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามมาตรา ๓๓/๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. สาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ดังนี้

๑. สาขาอาชีพ.....สาขา.....มีการจ้างงาน จำนวน.....ตำแหน่ง เป็นผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ จำนวน.....คน

๒. สาขาอาชีพ.....สาขา.....มีการจ้างงาน จำนวน.....ตำแหน่ง เป็นผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ จำนวน.....คน

๓. สาขาอาชีพ.....สาขา.....มีการจ้างงาน จำนวน.....ตำแหน่ง เป็นผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ จำนวน.....คน

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

☐ (๑) สำเนาหนังสือสำคัญหรือเอกสารที่แสดงความเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น

☐ (๒) หนังสือที่แสดงว่าเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลหรือหนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนนิติบุคคล

☐ (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล

☐ (๔) สำเนาทะเบียนลูกจ้างหรือเอกสารหลักฐานที่แสดงการจ้างงาน

☐ (๕) สำเนาหนังสือรับรองความรู้ความสามารถของลูกจ้างในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

☐ (๖) เอกสารอื่นๆ (โปรดระบุ).....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ (ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)

(.....)

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง กำหนดจำนวนการจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ
ของผู้ประกอบกิจการที่ได้รับสิทธิและประโยชน์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓/๑ และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ผู้ประกอบกิจการที่ได้รับสิทธิและประโยชน์ตามมาตรา ๓๓/๑ ต้องจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถเต็มตามจำนวนของลูกจ้างในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘
นคร ศิลปอาชา
ปลัดกระทรวงแรงงาน
ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน



พระราชกฤษฎีกา

ออกตามความในประมวลรัษฎากร
ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๓๗)
พ.ศ. ๒๕๔๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘
เป็นปีที่ ๖๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งลูกจ้างไปฝึกอบรม หรือในการฝึกอบรมลูกจ้างของตน และภาษีเงินได้สำหรับเงินได้ของผู้ดำเนินการฝึกที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงานเพื่อประโยชน์ของกิจการของผู้ดำเนินการฝึก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๓ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๔๘๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๘ ของรัฐธรรมนูญ

แห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า "พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๓๗) พ.ศ. ๒๕๔๘"

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) มาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๘๔) พ.ศ. ๒๕๓๘

(๒) พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๘๘) พ.ศ. ๒๕๓๘

(๓) พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๙๘) พ.ศ. ๒๕๓๙

มาตรา ๔ ให้ยกเว้นภาษีเงินได้ตามส่วน ๓ หมวด ๓ ในลักษณะ ๒ แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) สำหรับเงินได้เป็นจำนวนร้อยละร้อยของรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้นเข้ารับการศึกษาหรือฝึกอบรมในสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่ทางราชการจัดตั้งขึ้นหรือที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๒) สำหรับเงินได้เป็นจำนวนร้อยละร้อยของรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกรมสรรพากรประกาศกำหนด

มาตรา ๕ ให้ยกเว้นภาษีเงินได้ตามส่วน ๒ และส่วน ๓ หมวด ๓ ในลักษณะ ๒ แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่ผู้ดำเนินการฝึกตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำหรับเงินได้เป็นจำนวนร้อยละห้าสิบของรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงานเพื่อประโยชน์ของกิจการของผู้ดำเนินการฝึก ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๖ ถึงวันก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ

(๒) สำหรับเงินได้เป็นจำนวนร้อยละร้อยของรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงานเพื่อประโยชน์ของกิจการของผู้ดำเนินการฝึก ตั้งแต่วันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖ บทบัญญัติมาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๘๔) พ.ศ. ๒๕๓๘ และบทบัญญัติมาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๘๘) พ.ศ. ๒๕๓๘ ให้ยังคงใช้บังคับต่อไป เฉพาะในการปฏิบัติจัดเก็บภาษีเงินได้ที่ค้างอยู่หรือพึงชำระก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ

มาตรา ๗ บทบัญญัติมาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๙๘) พ.ศ. ๒๕๓๙ ให้ยังคงใช้บังคับต่อไป เฉพาะในการปฏิบัติจัดเก็บภาษีเงินได้ที่ค้างอยู่หรือพึงชำระก่อนวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๘ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรยกเว้นภาษีเงินได้ให้แก่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้ส่งลูกจ้างของตนไปรับการศึกษาหรือฝึกอบรม หรือที่ได้ฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างของตน รวมทั้งสมควรยกเว้นภาษีเงินได้ให้แก่ผู้ดำเนินการฝึกตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานในการฝึกเตรียมเข้าทำงานเพื่อประโยชน์ของกิจการตน เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงานมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร

เกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ ๑๔๘)
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยกเว้นภาษีเงินได้ของบริษัท
หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสำหรับเงินได้ที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ให้แก่ลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๓๗) พ.ศ. ๒๕๔๘ อธิบดีกรมสรรพากรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ ๖๐) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยกเว้นภาษีเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสำหรับเงินได้ที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๙

ข้อ ๒ หลักสูตรที่ใช้ฝึกอบรมลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น ต้องเป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้าง และได้รับการรับรองจากกระทรวงแรงงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมลูกจ้างแต่ละคนนั้นต้องเป็นไปตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงแรงงาน

ข้อ ๓ การฝึกอบรมตามข้อ ๒ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของกิจการของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่เป็นนายจ้างนั้น

ข้อ ๔ ลูกจ้างที่เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๒ ต้องเป็นลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น โดยบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้นต้องจัดทำทะเบียนลูกจ้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานเพื่อเป็นหลักฐานการทำงานของลูกจ้าง

ข้อ ๕ บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่จะฝึกอบรมเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานลูกจ้างของตนต้องมีการกำหนดเงื่อนไขให้ลูกจ้างที่เข้ารับการฝึกอบรมนั้นกลับเข้าทำงานให้แก่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้นหลังจากการฝึกอบรมเสร็จสิ้น

ข้อ ๖ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่จะใช้ในการฝึกอบรมตามข้อ ๒ บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้นต้องกำหนดลักษณะ ขนาด และคุณสมบัติของวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวเพื่อมิให้ปะปนกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบกิจการตามปกติของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น

ข้อ ๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ ๖๐) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยกเว้นภาษีเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสำหรับเงินได้ที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๙ ให้ยังคงใช้บังคับต่อไป เฉพาะในการปฏิบัติจัดเก็บภาษีเงินได้ที่ค้างอยู่หรือพึงชำระก่อนวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘
ศิโรตม์ สวัสดิ์พาณิชย์
อธิบดีกรมสรรพากร

ประกาศกระทรวงการคลัง

เรื่อง การกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่รับลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม

ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังมีอำนาจที่จะประกาศกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่รับลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม ตามมาตรา ๔ (๑) แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๓๗) พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงเห็นควรกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ขอบเขตและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมวิชาชีพที่รับลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๒ บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ส่งลูกจ้างเข้ารับการศึกษาหรือฝึกอบรมในสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จะได้รับยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเป็นจำนวนร้อยละร้อยของรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้ารับการศึกษาหรือฝึกอบรมนั้น ต้องส่งลูกจ้างเข้ารับการศึกษาหรือฝึกอบรมในสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙

ข้อ ๓ สถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่จะให้บริการการศึกษาหรือฝึกอบรมต้องเป็นสถานศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน สถาบันอุดมศึกษาเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานเฉพาะที่มีฐานะเป็นมูลนิธิ สมาคม บริษัทที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือนิติบุคคลอื่นที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ

ข้อ ๔ การให้บริการการศึกษาหรือฝึกอบรมต้องเป็นการศึกษาหรือฝึกอบรมในประเทศไทยเพื่อพัฒนาคุณภาพ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ฝีมือของลูกจ้างให้สูงขึ้น ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของกิจการของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่เป็นนายจ้าง

ข้อ ๕ หลักสูตรที่สถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามข้อ ๓ ใช้ในการให้บริการการศึกษาหรือฝึกอบรมลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น ต้องมีลักษณะ ดังนี้

(๑) กรณีสถานศึกษา

(ก) ต้องจัดการศึกษาตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการสำหรับการศึกษาในระดับที่ต่ำกว่าอุดมศึกษา หรือ

(ข) ต้องจัดการศึกษาตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการสำหรับการศึกษาในระดับอุดมศึกษา หรือ

(ค) ต้องจัดการศึกษาตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการสำหรับโรงเรียนนอกระบบ ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน หรือ

(ง) ต้องจัดการฝึกอบรมให้แก่สาธารณชนเป็นการทั่วไป (Public Training) หรือให้แก่ลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลในเครือเดียวกันตามหลักสูตรที่สถานศึกษานั้น ๆ ได้จัดขึ้น

(๒) กรณีสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานต้องจัดการฝึกอบรมให้แก่สาธารณชนเป็นการทั่วไป (Public Training) หรือให้แก่ลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลในเครือเดียวกัน หรือบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจเป็นเครือข่ายกัน เช่น ตัวแทนจำหน่ายสินค้า ศูนย์บริการซ่อมสินค้า เป็นต้น

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายที่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลจ่ายให้สถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามข้อ ๓ เพื่อส่งลูกจ้างเข้ารับการศึกษาหรือฝึกอบรม ประกอบด้วย

(๑) ค่าใช้จ่ายการศึกษาที่เป็นค่าเล่าเรียน ค่าลงทะเบียนหรือค่าบำรุง

(๒) ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมที่เป็นค่าธรรมเนียมเข้าอบรมหรือค่าลงทะเบียน

ค่าใช้จ่ายการศึกษาหรือค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมตามวรรคหนึ่ง ให้หมายความรวมถึง ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าเดินทางเพื่อเข้ารับการศึกษาหรือฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายในการดูงานในประเทศหรือต่างประเทศตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) ที่สถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามข้อ ๓ เรียกเก็บจากบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลด้วย

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๖ ต้องมีใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามข้อ ๓ ที่ออกให้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล เพื่อเรียกเก็บค่าใช้จ่ายการศึกษาหรือค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น

กรณีใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายการศึกษาตามวรรคหนึ่งที่ได้ออกให้ลูกจ้างซึ่งบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้นส่งเข้ารับการศึกษา ก็ให้ใช้เป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้นได้ด้วย

ข้อ ๘ บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลต้องจัดทำรายงานเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายตามข้อ ๖ โดยต้องมีรายการและข้อความอย่างน้อยตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้ พร้อมแนบรายละเอียดและกำหนดการฝึกอบรมในหลักสูตรนั้นเก็บไว้ ณ สถานประกอบการเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้นแสดงต่อเจ้าพนักงาน

ข้อ ๙ บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ส่งลูกจ้างเข้ารับการศึกษาหรือฝึกอบรม ต้องมีการกำหนดเงื่อนไขให้ลูกจ้างกลับเข้าทำงานให้แก่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น หลังจากสำเร็จการศึกษาหรือผ่านการฝึกอบรมแล้ว

ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับการจ่ายค่าใช้จ่ายตั้งแต่วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมวิชาชีพที่รับลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้ยังคงใช้บังคับต่อไป เฉพาะในการปฏิบัติจัดเก็บภาษีเงินได้ที่ค้างอยู่หรือพึงชำระก่อนวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘
ไชยยศ สะสมทรัพย์
รัฐมนตรีช่วยว่าการ ฯ ปฏิบัติราชการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

รายงานค่าใช้จ่ายในการส่งลูกจ้างเข้ารับการศึกษาหรือฝึกอบรมในสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังประกาศกำหนด สำหรับบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ตามมาตรา 4(1) แห่งพระราชกฤษฎีกา
ออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 437) พ.ศ. 2548

บริษัท/ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

รอบระยะเวลาบัญชี ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ลำดับที่	ชื่อผู้เข้ารับการศึกษา/ฝึกอบรม	ตำแหน่ง	อายุงาน (ปี)	ชื่อสถานศึกษา/สถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	หลักสูตร	ระยะเวลาศึกษา/ฝึกอบรม (เริ่มต้นสิ้นสุด)	ค่าใช้จ่าย * ในรอบระยะเวลาบัญชีนี้	
						รวม		

* ค่าใช้จ่ายในการส่งลูกจ้างเข้ารับการศึกษา หรือฝึกอบรม ตามข้อ 6 ของประกาศกระทรวงการคลังฯ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548

ประกาศกระทรวงแรงงาน

เรื่อง สาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง สาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๒ กำหนดสาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังนี้

(๑) สาขาอาชีพช่างก่อสร้าง

(๒) สาขาอาชีพช่างอุตสาหการ

(๓) สาขาอาชีพช่างเครื่องกล

(๔) สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์

(๕) สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์

(๖) สาขาอาชีพเกษตรอุตสาหกรรม

(๗) สาขาอาชีพภาคบริการ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘
พลเอก สุรศักดิ์ กาญจนรัตน์
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

ระเบียบกระทรวงแรงงาน
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรอาชีพ ผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างเป็นกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๓๘ วรรคสี่แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ให้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรอาชีพ ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง และผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง เป็นกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒[๑] ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการแต่งตั้งผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง เป็นกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๕[๒] การแต่งตั้งกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรอาชีพ ให้องค์กรอาชีพที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานรับรอง เสนอชื่อผู้แทนองค์กรอาชีพละหนึ่งคน และให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อคัดเลือกกันเองให้เหลือหกคน เพื่อเสนอรายชื่อให้รัฐมนตรีพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวนสองคน

ข้อ ๖ การคัดเลือกตามข้อ ๕ ให้ดำเนินการลงคะแนนโดยวิธีลับ โดยผู้แทนองค์กรอาชีพที่ได้รับการเสนอชื่อแต่ละคนลงคะแนนเลือกผู้แทนได้คนละหกเสียง

เมื่อดำเนินการลงคะแนนตามวรรคหนึ่งเสร็จสิ้น ให้ประกาศผลคะแนนผู้ได้รับการคัดเลือกโดยให้ผู้ได้คะแนนมากที่สุดหกอันดับแรกเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อเสนอรายชื่อต่อรัฐมนตรีตามข้อ ๕

---

[๑] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๒/ตอนพิเศษ ๑๑๓ ง/หน้า ๑/๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

[๒] ข้อ ๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรอาชีพ ผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างเป็นกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนเท่ากันเป็นเหตุให้ไม่สามารถเรียงลำดับผู้ได้รับเลือกได้ ให้ผู้แทนองค์กรอาชีพที่ได้รับการเสนอชื่อลงคะแนนโดยวิธีลับเลือกผู้ที่ได้คะแนนเท่ากันเท่ากับจำนวนที่ยังขาดอยู่จนกว่าจะได้ผู้แทนครบตามจำนวนดังกล่าว

ข้อ ๗ การแต่งตั้งกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนฝ่ายนายจ้างและกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง ให้สภาองค์การนายจ้าง และสภาองค์การลูกจ้างแต่ละสภาเสนอชื่อสมาชิกซึ่งมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นผู้แทนสภาละหนึ่งคนและให้ผู้ที่ได้รับเสนอชื่อเลือกกันเองให้เหลือผู้แทนฝ่ายละสามคนเพื่อเสนอรายชื่อให้รัฐมนตรีพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง หนึ่งคน และผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง หนึ่งคน

ข้อ ๘ การคัดเลือกกรรมการผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างตามข้อ ๗ ให้ดำเนินการลงคะแนนโดยวิธีลับ โดยผู้ได้รับการเสนอชื่อแต่ละคนลงคะแนนเลือกผู้แทนฝ่ายนายจ้างหรือผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง แล้วแต่กรณี ได้คนละสามเสียง

เมื่อดำเนินการลงคะแนนตามวรรคหนึ่งเสร็จสิ้น ให้ประกาศผลคะแนนผู้ได้รับการคัดเลือก โดยให้ผู้ได้คะแนนมากที่สุดสามอันดับแรกเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อเสนอชื่อต่อรัฐมนตรีตามข้อ ๗

ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนเท่ากันเป็นเหตุให้ไม่สามารถเรียงลำดับผู้ได้รับเลือกได้ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากสภาองค์การนายจ้างหรือสภาองค์การลูกจ้าง แล้วแต่กรณี ลงคะแนนโดยวิธีลับเลือกผู้ที่ได้คะแนนเท่ากันเท่ากับจำนวนที่ยังขาดอยู่จนกว่าจะได้ผู้แทนครบตามจำนวนดังกล่าว

ข้อ ๙ ให้นำความในข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ มาใช้บังคับในการแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรอาชีพ ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง และผู้แทนฝ่ายลูกจ้างที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘
พลเอก สุรศักดิ์ กาญจนรัตน์
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

ระเบียบกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรอาชีพ ผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างเป็นกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙[๓]

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

[๓] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๓/ตอนพิเศษ ๑๖๘ ง/หน้า ๑/๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙

คำสั่งกระทรวงแรงงาน

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

โดยที่สมควรปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้การบริหารราชการมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๑๑๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

๒. แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังต่อไปนี้

(๑) อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และผู้ตรวจราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตกรุงเทพมหานครและในทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร

(๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือลูกจ้างประจำตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงาน หรือพนักงานราชการตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน ตำแหน่งนิติกร หรือตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงาน ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน กลุ่มกฎหมาย และสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตกรุงเทพมหานครและในทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร

(๓) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือลูกจ้างประจำตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงาน หรือพนักงานราชการตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน ตำแหน่งนิติกร หรือตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงาน ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตกรุงเทพมหานคร

(๔) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือลูกจ้างประจำตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงาน หรือพนักงานราชการตำแหน่งนิติกร ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือตำแหน่งครูฝึกฝีมือแรงงาน ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในท้องที่จังหวัดอันเป็นที่ตั้งของหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่

(๕) ข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้เป็นพนักงานตรวจแรงงานตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
พลตำรวจเอก อดุลย์ แสงสิงแก้ว
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

ประกาศกระทรวงแรงงาน

เรื่อง แบบบัตรประจำตัวนายทะเบียนและบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

โดยที่สมควรปรับปรุงแบบบัตรประจำตัวนายทะเบียนและบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และมาตรา ๔๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง แบบบัตรประจำตัวนายทะเบียนและบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๒ บัตรประจำตัวนายทะเบียนและบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ รูปถ่ายที่ติดบัตรประจำตัวนายทะเบียนและบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้ใช้รูปถ่ายขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร ถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ หรือเครื่องแบบพิธีการ ไม่สวมหมวก ซึ่งถ่ายก่อนวันยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวไม่เกินหกเดือน

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงแรงงานเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวนายทะเบียน

ให้อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ ๕ บัตรประจำตัวนายทะเบียนและบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้มีอายุห้าปีนับแต่วันออกบัตร

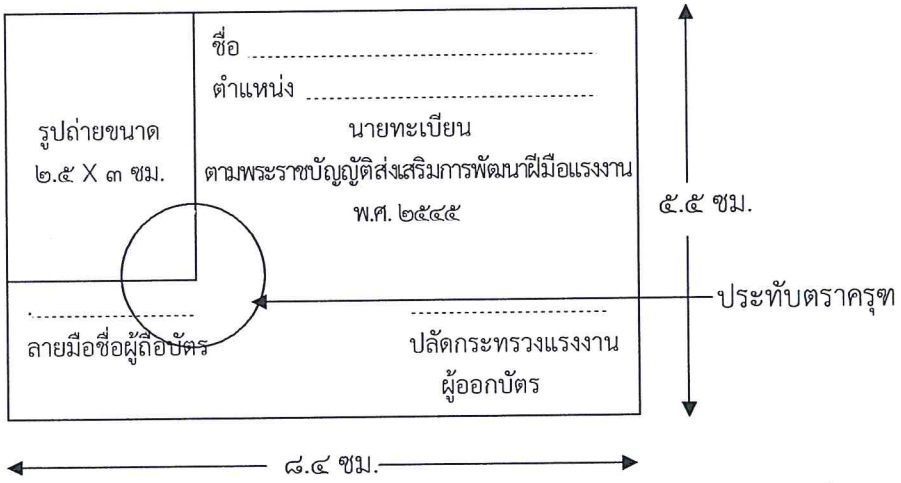
ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
พลตำรวจเอก อดุลย์ แสงสิงแก้ว
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

แบบบัตรประจำตัวนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

(ด้านหน้า)

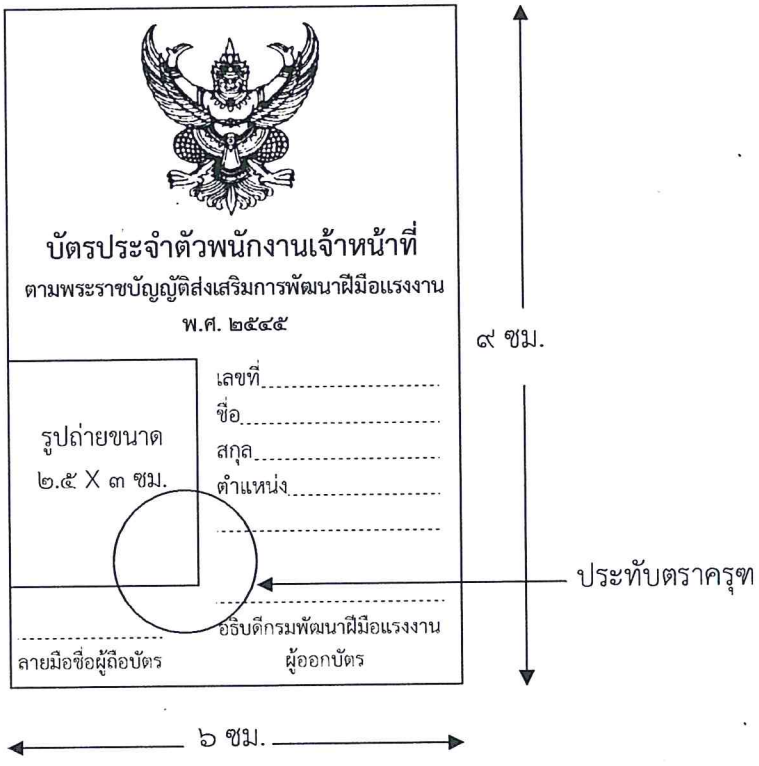


(ด้านหลัง)

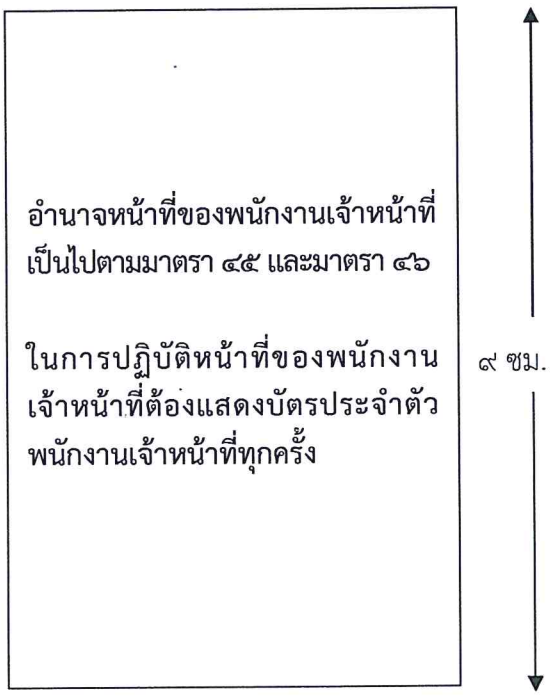


แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

(ด้านหน้า)



(ด้านหลัง)



ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์

พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๓) และมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้ดำเนินการฝึกซึ่งถูกเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึก หรือผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานซึ่งถูกสั่งพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานมีสิทธิอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำสั่งพร้อมด้วยหลักฐานเอกสาร ดังนี้

(๑) สำเนาคำสั่งเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึก หรือคำสั่งพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน แล้วแต่กรณี

(๒) กรณีนิติบุคคลเป็นผู้อุทธรณ์ให้มีหนังสือรับรองการจดทะเบียนและหนังสือมอบอำนาจในการเป็นผู้กระทำการแทนนิติบุคคล

(๓) หลักฐานการเป็นผู้ดำเนินการฝึก หรือใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน แล้วแต่กรณี

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่ง ในกรุงเทพมหานครให้ยื่นที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในจังหวัดอื่นให้ยื่นที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาคหรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด ที่สถานที่ฝึก ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน สถานที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ หนังสืออุทธรณ์อย่างน้อยต้องมีข้อความดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้อุทธรณ์

(๒) ที่ตั้งของสถานที่ฝึก ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน สถานทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแล้ว แต่กรณี

(๓) คำสั่งอันเป็นเหตุให้อุทธรณ์ พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควร

(๔) คำขออุทธรณ์ หรือเหตุผล หรือข้อโต้แย้งของผู้อุทธรณ์

(๕) ลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์

ข้อ ๕ เมื่อหน่วยงานรับเรื่องอุทธรณ์แล้วให้ส่งเรื่องให้นายทะเบียนผู้ออกคำสั่งทำความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องภายในเจ็ดวันนับแต่รับเรื่องอุทธรณ์เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยต่อไป

ข้อ ๖ เมื่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์แล้ว ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานแจ้งผลคำวินิจฉัยอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๘

จารุพงศ์ เรืองสุวรรณ

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

พระราชบัญญัติ
จัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(เฉพาะบทบัญญัติที่เกี่ยวกับสถานทดสอบฝีมือและการทดสอบฝีมือ)

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ทดสอบฝีมือ” หมายความว่า การดำเนินการใด ๆ เพื่อให้ทราบถึงฝีมือของคนหางาน เพื่อออกใบรับรองผลการทดสอบให้คนหางานโดยจะเรียกหรือรับค่าทดสอบฝีมือหรือไม่ก็ตาม

มาตรา ๓๖ ในการจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ส่งสัญญาจัดหางานที่ผู้รับอนุญาตจัดหางานในต่างประเทศหรือตัวแทนจัดหางานทำกับคนหางานต่ออธิบดี ตลอดจนเงื่อนไขการจ้างแรงงานที่นายจ้างในต่างประเทศหรือตัวแทนซึ่งได้รับมอบอำนาจจากนายจ้างดังกล่าวทำกับคนหางาน และหลักฐานอื่นที่อธิบดีประกาศกำหนดเพื่อพิจารณาอนุญาตก่อนส่งคนหางานไปต่างประเทศ

(๒) ส่งคนหางานเข้ารับการตรวจสุขภาพตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ณ สถานพยาบาลที่อธิบดีประกาศกำหนด

(๓) ส่งคนหางานเข้ารับการทดสอบฝีมือตามหลักเกณฑ์ที่อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานประกาศกำหนด

(๔) ส่งคนหางานที่ผ่านการคัดเลือกและทดสอบฝีมือแล้วเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับกฎหมายและขนบธรรมเนียมประเพณีของประเทศที่คนหางานจะไปทำงาน ตลอดจนสภาพการจ้าง ณ สำนักงานทะเบียนจัดหางานกลาง สำนักงานทะเบียนจัดหางานจังหวัด หรือสถาบันอื่นใดที่อธิบดีประกาศกำหนด

(๕) ส่งบัญชีรายชื่อและสถานที่ทำงานในต่างประเทศของคนหางาน พร้อมทั้งสำเนาสัญญาจ้างแรงงานให้แก่นายทะเบียนจัดหางานกลางภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่คนหางานออกเดินทาง

(๖) แจ้งเป็นหนังสือโดยแนบบัญชีรายชื่อและสถานที่ทำงานในต่างประเทศของคนหางานตาม (๕) ให้สำนักงานแรงงานไทยในประเทศที่คนหางานไปทำงานทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่คนหางานเดินทางไปถึง ในกรณีที่ไม่มีสำนักงานแรงงานไทยในประเทศดังกล่าว ให้แจ้งเป็นหนังสือให้สถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยในประเทศนั้น หรือสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยหรือผู้ที่รับผิดชอบในการดูแลคนไทยในประเทศนั้นทราบภายในระยะเวลาดังกล่าว

(๗) รายงานให้นายทะเบียนจัดหางานกลางทราบภายในวันที่สิบของเดือนถัดไปเป็นประจำทุกเดือน ในกรณีที่ยังมีคนหางานไม่ได้เดินทางไปทำงานตามสัญญาจัดหางาน

ความใน (๓) ไม่ใช้บังคับกับคนหางานที่มีใบรับรองการทดสอบฝีมือในสาขาที่จะไปทำงานอยู่แล้ว

การรายงานตาม (๗) ให้เป็นไปตามแบบที่อธิบดีกำหนด

หมวด ๓ ทวิ
สถานทดสอบฝีมือ

มาตรา ๔๗ ทวิ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

การขออนุญาตและการออกใบอนุญาตสำหรับการทดสอบฝีมือในแต่ละสาขาอาชีพ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

ความในวรรคหนึ่ง มิให้ใช้บังคับกับการทดสอบฝีมือ ซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานของรัฐตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และกฎกระทรวงดังกล่าวจะกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้หน่วยงานของรัฐนั้นต้องปฏิบัติก็ได้

มาตรา ๔๗ ตรี ผู้รับอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือต้องแสดงใบอนุญาตไว้ ณ ที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานทดสอบฝีมือตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาต

มาตรา ๔๗ จัตวา ในการทดสอบฝีมือคนหางาน ผู้รับอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือจะต้องมีผู้ควบคุมการทดสอบ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานประกาศกำหนด

มาตรา ๔๗ เบญจ ห้ามมิให้ผู้รับอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือเรียกหรือรับเงิน หรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากคนหางานนอกจากค่าทดสอบฝีมือ

ค่าทดสอบฝีมือตามวรรคหนึ่ง ให้เรียกหรือรับได้ไม่เกินอัตราที่อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานประกาศกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน

มาตรา ๔๗ ฉ ผู้รับอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือต้องจัดให้มีสมุดทะเบียนบัญชีและเอกสารเกี่ยวกับกิจการของตน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานประกาศกำหนด และพร้อมที่จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้

มาตรา ๔๗ สัตต ใบอนุญาตให้ใช้ได้สองปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ถ้าผู้รับอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตนั้นสิ้นอายุไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เมื่อได้ยื่นคำขอดังกล่าวแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตนั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๔๗ อัฏฐ ในกรณีที่อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานไม่ออกใบอนุญาต หรือไม่ต่ออายุใบอนุญาต ผู้ขอรับอนุญาตหรือผู้รับอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือมีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการไม่อนุญาต

คำวินิจฉัยของรัฐมนตรีให้เป็นที่สุด

ในระหว่างการอุทธรณ์คำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต รัฐมนตรีจะมีคำสั่งให้ผู้อุทธรณ์ประกอบกิจการต่อไปหรือไม่ก็ได้

มาตรา ๔๗ นว ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้รับอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือ ยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาตต่ออธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดดังกล่าว ทั้งนี้ ตามระเบียบที่อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานประกาศกำหนด

หมวด ๖
การควบคุม

มาตรา ๗๒ ทวิ ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎกระทรวง หรือระเบียบที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ ให้อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมีอำนาจสั่งให้ผู้รับอนุญาตนั้นปฏิบัติให้ถูกต้องหรือจัดการแก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือสั่งพักใช้ใบอนุญาตสำหรับสาขาอาชีพที่กำหนด หรือสั่งเพิกถอนใบอนุญาต แล้วแต่กรณี

คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือและแจ้งให้ผู้รับอนุญาตนั้นทราบ ในกรณีที่ไม่พบตัวผู้รับอนุญาตนั้นหรือผู้รับอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่ง ให้ปิดคำสั่งดังกล่าวไว้ ณ ที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานทดสอบฝีมือของผู้รับอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับอนุญาตได้ทราบคำสั่งนั้นแล้วตั้งแต่วันที่ปิดคำสั่ง ในการนี้จะประกาศคำสั่งนั้นในหนังสือพิมพ์ที่แพร่หลายในท้องถิ่นนั้นด้วยก็ได้

ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต ห้ามมิให้ผู้รับอนุญาตดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการทดสอบฝีมือตามที่กำหนดในคำสั่งพักใช้ใบอนุญาต

ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๗๒ มาใช้บังคับกับการอุทธรณ์คำสั่งพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือโดยอนุโลม

หมวด ๗
บทกำหนดโทษ

มาตรา ๗๓ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง มาตรา ๔๗ ทวิ หรือมาตรา ๔๗ เบญจ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๗๔ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๓ วรรคหนึ่ง มาตรา ๒๐ วรรคหนึ่ง มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๓ วรรคหนึ่ง มาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง หรือมาตราดังกล่าวซึ่งได้นำมาใช้บังคับโดยอนุโลมตามมาตรา ๔๗ หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๓๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๓๖ (๓) หรือ (๗) หรือมาตรา ๔๗ จัตวา ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

มาตรา ๗๕ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๙ วรรคหนึ่ง มาตรา ๒๒ วรรคหนึ่ง หรือมาตราดังกล่าวซึ่งได้นำมาใช้บังคับโดยอนุโลมตามมาตรา ๔๗ หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๓๖ (๒) (๔) (๕) หรือ (๖) มาตรา ๔๗ ตรี มาตรา ๔๗ นว มาตรา ๔๘ มาตรา ๖๔ หรือมาตรา ๖๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา ๗๘ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๕ หรือมาตรา ๒๕ ซึ่งนำมาใช้บังคับโดยอนุโลมตามมาตรา ๔๗ มาตรา ๓๖ (๑) หรือมาตรา ๔๗ ฉ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๗๘ ทวิ ผู้ใดลงรายการ หรือทำรายงานตามมาตรา ๒๕ หรือมาตรา ๒๕ ซึ่งได้นำมาใช้บังคับโดยอนุโลมตามมาตรา ๔๗ หรือมาตรา ๔๗ ฉ อันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๙๑ ทวิ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๗๒ ทวิ วรรคสาม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๙๒ ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดซึ่งต้องรับโทษตามพระราชบัญญัติเป็นนิติบุคคล ผู้จัดการ หรือผู้แทนนิติบุคคลนั้นต้องรับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้สำหรับความผิดนั้น ๆ ด้วย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้มีส่วนในการกระทำความผิดของนิติบุคคลนั้น

มาตรา ๙๓ บรรดาความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ที่มีโทษปรับสถานเดียว หรือมีโทษปรับหรือโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน ให้บุคคลต่อไปนี้ มีอำนาจเปรียบเทียบปรับได้

(๑) อธิบดี สำหรับความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่กรณีตาม (๒)

(๒) อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำหรับความผิดที่เกี่ยวกับการทดสอบฝีมือตามพระราชบัญญัตินี้

อำนาจเปรียบเทียบตามวรรคหนึ่งอธิบดีหรืออธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ที่เกิดขึ้นในจังหวัดนั้นก็ได้

ในกรณีที่มีการสอบสวน ถ้าพนักงานสอบสวนพบว่าบุคคลใดกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ที่มีโทษอยู่ในเกณฑ์ที่จะทำการเปรียบเทียบได้ และบุคคลนั้นยินยอมให้เปรียบเทียบให้พนักงานสอบสวนส่งเรื่องให้อธิบดีหรืออธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งได้รับมอบอำนาจจากบุคคลดังกล่าวแล้วแต่กรณี ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่บุคคลนั้นยินยอมให้เปรียบเทียบ

เมื่อผู้กระทำผิดได้ชำระเงินค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบภายในเวลาที่กำหนดแต่ไม่เกินสามสิบวันแล้ว ให้ถือว่าคดีเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ถ้าผู้กระทำผิดไม่ยินยอมให้เปรียบเทียบ หรือเมื่อยินยอมแล้วไม่ชำระเงินค่าปรับภายในกำหนดเวลาตามวรรคสี่ ให้ดำเนินคดีต่อไป



กฎกระทรวง

ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๓๘)

ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน

พ.ศ. ๒๕๒๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๒๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘

ข้อ ๒ ให้กำหนดค่าธรรมเนียม ดังนี้

(๑) คำขอ	ฉบับละ	๑๐ บาท
(๒) ใบอนุญาตตามมาตรา ๘ หรือ มาตรา ๔๗ ทวิ	ฉบับละ	๕,๐๐๐ บาท
(๓) การอนุญาตตามมาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓ หรือมาตรา ๑๙	ครั้งละ	๔๐๐ บาท
(๔) การจดทะเบียนตามมาตรา ๑๕	คนละ	๕๐๐ บาท
(๕) ใบอนุญาตตามมาตรา ๓๐	ฉบับละ	๑๐,๐๐๐ บาท
(๖) บัตรประจำตัวผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ ลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางาน	ฉบับละ	๑๐๐ บาท

(๗) ใบแทนใบอนุญาต	ฉบับละ	กึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมใบอนุญาต
(๘) การต่ออายุใบอนุญาต	ครั้งละ	เท่ากับค่าธรรมเนียมใบอนุญาต
(๙) การรับรองสำเนาเอกสาร		
(ก) ภาษาไทย	หน้าละ	๕ บาท
(ข) ภาษาต่างประเทศ	หน้าละ	๑๐ บาท
(๑๐) การออกหนังสือรับรอง		
(ก) ภาษาไทย	หน้าละ	๒๐๐ บาท
(ข) ภาษาต่างประเทศ	หน้าละ	๔๐๐ บาท
(๑๑) การเปลี่ยนชื่อสำนักงานจัดหางานหรือสถานทดสอบฝีมือ	ครั้งละ	๑๐๐ บาท
(๑๒) การเปลี่ยนชื่อนิติบุคคลผู้รับอนุญาตจัดหางาน	ครั้งละ	๑๐๐ บาท
(๑๓) การเปลี่ยนชื่อตัวและหรือชื่อสกุลผู้จัดการ	ครั้งละ	๑๐๐ บาท

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๓๘
พิศาล มูลศาสตรสาทร
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ เนื่องจากพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ ได้บัญญัติเพิ่มมาตรา ๔๗ ทวิ เพื่อกำหนดห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และได้แก้ไขเพิ่มเติมอัตราค่าธรรมเนียมท้ายพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ โดยกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตสำหรับการทดสอบฝีมือคนหางานและอัตราค่าธรรมเนียมอื่นๆ เพิ่มขึ้น สมควรปรับปรุงค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเสียใหม่ให้สอดคล้องกับบทบัญญัติที่แก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าว จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



กฎกระทรวง

ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๓๙)

ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน

พ.ศ. ๒๕๒๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๔๗ ทวิ วรรคสอง และมาตรา ๔๗ สัตต วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบ ทค. ๑ ท้ายกฎกระทรวงนี้ พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบดังกล่าว

ข้อ ๒ สถานทดสอบฝีมือคนหางานที่จะใช้ในการดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน ต้องมีลักษณะเหมาะสมสำหรับการทดสอบฝีมือคนหางานในแต่ละสาขาอาชีพ สะอาด อากาศถ่ายเทได้สะดวก มีแสงสว่างเพียงพอ มีระบบป้องกันและระงับเหตุเดือดร้อนรำคาญที่อาจเกิดจากการทดสอบฝีมือคนหางาน เช่น น้ำเสีย กลิ่น หรือเสียง ซึ่งอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย

(๑) อาคารหรือสถานที่ที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานทดสอบฝีมือคนหางานที่มีพื้นที่เพียงพอสำหรับการทดสอบฝีมือคนหางานในแต่ละสาขาอาชีพตามที่ขอรับใบอนุญาต

(๒) เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการทดสอบฝีมือคนหางานตามความจำเป็นและเหมาะสมต่อการทดสอบฝีมือคนหางานในแต่ละสาขาอาชีพตามที่ขอรับใบอนุญาต

ข้อ ๓ ใบอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางานให้ใช้แบบ ทค. ๒ ท้ายกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางานต้องดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางานโดยจัดให้มีผู้ควบคุมการทดสอบและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกรมพัฒนา

ฝีมือแรงงานประกาศกำหนดตามมาตรา ๔๗ จัตวา แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗

ข้อ ๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางานผู้ใดประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่นคำขอตามแบบ ทค. ๓ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบดังกล่าว ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ข้อ ๖ ในการต่ออายุใบอนุญาต ให้ออกใบอนุญาตฉบับใหม่ให้แก่ผู้ยื่นคำขอโดยใช้เลขที่ใบอนุญาตเดิม

การต่ออายุใบอนุญาตให้ใช้ได้ครั้งละสองปี

ข้อ ๗ การยื่นคำขอตามกฎกระทรวงนี้

(๑) สำหรับการดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางานในเขตกรุงเทพมหานครให้ยื่น ณ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๒) สำหรับการดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางานในเขตจังหวัดอื่นให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานกลาง สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค หรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดที่ผู้ขออนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางานตั้งสถานทดสอบฝีมือคนหางานในเขตจังหวัดที่หน่วยงานดังกล่าวรับผิดชอบ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๓๙
ประสงค์ บูรณ์พงศ์
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

แบบ ทค. 1

คำขอรับใบอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

1. รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล

☐ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ชื่อ ..... อายุ ..... ปี สัญชาติ .....

อยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

☐ กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ

ชื่อ ..... ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่เลขที่ .....

ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

☐ กรณีเป็นนิติบุคคล

เป็นนิติบุคคลประเภท ..... ชื่อ .....

ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่เลขที่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

โทรสาร .....

2. ขออนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางานโดยมีเขตดำเนินการภายใน
จังหวัด ..... จำนวน ..... สาขาอาชีพ ดังนี้

☐ ช่างก่อสร้าง จำนวน ..... ตำแหน่งช่าง
☐ ช่างยนต์ จำนวน ..... ตำแหน่งช่าง
☐ ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น จำนวน ..... ตำแหน่งช่าง
☐ ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ..... ตำแหน่งช่าง
☐ อื่นๆ (ระบุ)

.....

.....

.....

มีสถานทดสอบฝีมือคนหางานที่ใช้ชื่อภาษาไทยว่า .....
ภาษาอังกฤษว่า ..... ตั้งอยู่เลขที่ .....
ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....
ตำบล/แขวง .....อำเภอ/เขต .....
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....
โทรสาร .....

3. เอกสารหลักฐานที่เสนอมาพร้อมกับคำขอ

3.1 กรณีบุคคลธรรมดา

(1) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน
(2) สำเนาทะเบียนบ้านหรือภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน
(3) รูปถ่ายขนาด 2 1/2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
(4) ตัวอย่างลายมือชื่อ จำนวน 2 ชุด

3.2 กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ

(1) บัญชีรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน

(2) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน

(3) สำเนาทะเบียนบ้านหรือภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน

(4) รูปถ่ายขนาด 2 1/2 นิ้ว ของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน จำนวนคนละ 2 รูป รวม ..... รูป

(5) บัญชีตัวอย่างลายมือชื่อของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน จำนวน ๒ ชุด

3.3 กรณีนิติบุคคล

(1) หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่แสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

(2) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลทุกคน

(3) สำเนาทะเบียนบ้านหรือภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลทุกคน

(4) รูปถ่ายขนาด 2 1/2 นิ้ว ของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลทุกคน จำนวนคนละ 2 รูป รวม ..... รูป

(5) บัญชีตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลทุกคน จำนวน 2 ชุด

3.4 บัญชีแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งช่างและรายชื่อผู้ควบคุมการทดสอบแยกตามตำแหน่งช่าง

3.5 สำเนาทะเบียนบ้านหรือภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้านและภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมการทดสอบ จำนวน ..... คน รวม ..... ฉบับ

3.6 รูปถ่ายขนาด 2 1/2 นิ้ว ของผู้ควบคุมการทดสอบ จำนวนคนละ 2 รูป รวม ..... รูป

3.7 บัญชีตัวอย่างลายมือชื่อของผู้ควบคุมการทดสอบ จำนวน 2 ชุด

3.8 ภาพถ่ายเอกสารแสดงวุฒิทางการศึกษาของผู้ควบคุมการทดสอบ หรือภาพถ่ายเอกสารที่ทางราชการออกให้ที่แสดงได้ว่าผู้ควบคุมการทดสอบเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ หรือมีความชำนาญในสาขาอาชีพที่ตนเป็นผู้ควบคุมการทดสอบ

3.9 บัญชีรายการเครื่องจักร เครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทดสอบฝีมือคนหางาน

3.10 แผนที่แสดงที่ตั้งสถานทดสอบฝีมือคนหางาน โดยสังเขป

3.11 สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารแสดงการมีกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิครอบครองในที่ดินอันเป็นที่ตั้งสถานทดสอบฝีมือคนหางาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ได้ลงไว้ในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ และเอกสารหลักฐานที่เสนอมาพร้อมนี้เป็นเอกสารหลักฐานที่ถูกต้อง

(ลายมือชื่อ) ..... ผู้ขอ

(.....)

แบบ ทค. 2

ใบอนุญาต
ดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน
เลขที่ ...../.....
ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ไว้แก่

(ภาษาไทย) .....
(ภาษาอังกฤษ) .....

เพื่อแสดงว่าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางานในสาขาอาชีพ .....
.....
ตามมาตรา 47 ทวิ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 โดยมีเขตดำเนินการงานภายในจังหวัด .....
และมีสถานทดสอบฝีมือคนหางานที่ใช้ชื่อภาษาไทยว่า .....
ภาษาอังกฤษว่า ..... ตั้งอยู่เลขที่ .....
ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....
จังหวัด .....

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ออกให้ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

(ลายมือชื่อ) .....
(.....)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

แบบ ทค. 3

คำขอต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

1. รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล

☐ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ชื่อ ..... อายุ ..... ปี สัญชาติ .....

อยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

☐ กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ

ชื่อ ..... ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่เลขที่ .....

ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

☐ กรณีเป็นนิติบุคคล

เป็นนิติบุคคลประเภท ..... ชื่อ .....

ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่เลขที่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

โทรสาร .....

2. ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางานตามใบอนุญาตเลขที่...../.....
ออกให้เมื่อวันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. ..... หมดอายุวันที่ .....
เดือน ..... พ.ศ. ..... โดยมีเขตดำเนินการภายในจังหวัด .....
มีสถานทดสอบฝีมือคนหางานที่ใช้ชื่อภาษาไทยว่า .....
ภาษาอังกฤษว่า ..... ตั้งอยู่เลขที่ .....
ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....
โทรสาร .....

3. ขอต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน จำนวน ..... สาขาอาชีพ ดังนี้

☐ ช่างก่อสร้าง	จำนวน ..... ตำแหน่งช่าง
☐ ช่างยนต์	จำนวน ..... ตำแหน่งช่าง
☐ ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น	จำนวน ..... ตำแหน่งช่าง
☐ ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน ..... ตำแหน่งช่าง

☐ อื่นๆ (ระบุ)

.....
.....
.....

4. เอกสารหลักฐานที่เสนอมาพร้อมกับคำขอ

4.1 กรณีบุคคลธรรมดา

(1) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน

(2) สำเนาทะเบียนบ้านหรือภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน

(3) รูปถ่ายขนาด 2 1/2 นิ้ว จำนวน 2 รูป

(4) ตัวอย่างลายมือชื่อ จำนวน 2 รูป

4.2 กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ

(1) บัญชีรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน

(2) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน

(3) สำเนาทะเบียนบ้านหรือภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน

(4) รูปถ่ายขนาด 2 1/2 นิ้ว ของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน จำนวนคนละ 2 รูป รวม ..... รูป

(5) บัญชีตัวอย่างลายมือชื่อของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน จำนวน 2 ชุด

4.3 กรณีนิติบุคคล

(1) หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่แสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

(2) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลทุกคน

(3) สำเนาทะเบียนบ้านหรือภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลทุกคน

(4) รูปถ่ายขนาด 2 1/2 นิ้ว ของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลทุกคน จำนวนคนละ 2 รูป รวม ..... รูป

(5) บัญชีตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลทุกคน จำนวน 2 ชุด

4.4 ภาพถ่ายใบอนุญาตเดิม

4.5 บัญชีแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งช่างและรายชื่อผู้ควบคุมการทดสอบแยกตามตำแหน่งช่าง

4.6 สำเนาทะเบียนบ้านหรือภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้านและภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมการทดสอบ จำนวน.....คน รวม ..... ฉบับ

4.7 รูปถ่ายขนาด 2 1/2 นิ้ว ของผู้ควบคุมการทดสอบ จำนวนคนละ 2 รูป รวม ..... รูป

4.8 บัญชีตัวอย่างลายมือชื่อของผู้ควบคุมการทดสอบ จำนวน 2 ชุด

4.9 ภาพถ่ายเอกสารแสดงวุฒิทางการศึกษาของผู้ควบคุมการทดสอบ หรือภาพถ่ายเอกสารที่ทางราชการให้ที่แสดงได้ว่าผู้ควบคุมการทดสอบเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ หรือมีความชำนาญในสาขาอาชีพที่ตนเป็นผู้ควบคุมการทดสอบ

4.10 บัญชีรายการเครื่องจักร เครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทดสอบฝีมือคนหางาน

4.11 แผนที่แสดงที่ตั้งสถานทดสอบฝีมือคนหางาน โดยสังเขป

4.12 สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารแสดงการมีกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิครอบครองในที่ดินอันเป็นที่ตั้งสถานทดสอบฝีมือคนหางาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ได้ลงไว้ในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ และเอกสารหลักฐานที่เสนอมาพร้อมนี้เป็นเอกสารหลักฐานที่ถูกต้อง

(ลายมือชื่อ) ..... ผู้ขอ

(.....)

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ บัญญัติให้การขออนุญาตและการออกใบอนุญาตสำหรับการทดสอบฝีมือคนหางานในแต่ละสาขาอาชีพ รวมทั้งการขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

กฎกระทรวง
ฉบับที่ ๑๕ (พ.ศ. ๒๕๔๒)
ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน
พ.ศ. ๒๕๒๘[๑]

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๔๗ ทวิ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ. ๒๕๓๙) ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘

ข้อ ๒ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางานได้โดยไม่ต้องได้รับใบอนุญาตตามมาตรา ๔๗ ทวิ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗

ข้อ ๓ ในการทดสอบฝีมือคนหางานแต่ละครั้ง ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานเรียกเก็บค่าทดสอบฝีมือจากผู้เข้ารับการทดสอบฝีมือคนหางาน คนละ ๔๐๐ บาท

ข้อ ๔ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานยกเว้นการเรียกเก็บค่าทดสอบฝีมือจากผู้เข้ารับการทดสอบฝีมือคนหางานซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนดได้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๒
พลตำรวจตรี วุฒิ สุโกศล
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

[๑] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๖/ตอนที่ ๗๕ ก/หน้า ๙/๒๐ สิงหาคม ๒๕๔๒

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่ค่าทดสอบฝีมือที่เรียกเก็บจากผู้เข้ารับการทดสอบฝีมือคนหางาน ซึ่งดำเนินการโดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ. ๒๕๓๙) ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ไม่สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายในการทดสอบฝีมือคนหางานที่เพิ่มสูงขึ้น สมควรปรับปรุงค่าทดสอบฝีมือดังกล่าวให้เหมาะสม และสมควรยกเว้นค่าทดสอบฝีมือสำหรับผู้เข้ารับการทดสอบฝีมือคนหางานซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์ จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

วิภา/ผู้จัดทำ
๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ว่าด้วยการขอและการออกใบแทนใบอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน

พ.ศ. ๒๕๓๗

โดยที่มาตรา ๔๗ นว แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ บัญญัติให้การขอและการออกใบแทนใบอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางานเป็นไปตามระเบียบที่อธิบดีกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตราดังกล่าว อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการขอและการออกใบแทนใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๓๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้รับอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางานผู้ใดประสงค์จะขอใบแทนใบอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางานที่สูญหายหรือถูกทำลาย ให้ยื่นคำขอต่ออธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานตามแบบ ทค. ๔ ท้ายระเบียบนี้ พร้อมด้วยหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบดังกล่าว

ข้อ ๔ การยื่นคำขอตามระเบียบนี้ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ กองมาตรฐานฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในจังหวัดอื่นให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานกลาง สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค หรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด ที่สถานทดสอบฝีมือคนหางานตั้งอยู่ในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานที่รับคำขอตามข้อ ๔. ส่งคำขอพร้อมทั้งหลักฐานให้อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อพิจารณา

ข้อ ๖ เมื่ออธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเห็นว่าใบอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางานนั้นได้สูญหาย หรือถูกทำลายจริงให้อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาออกใบแทนใบอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางานตามแบบ ทค. ๕ ท้ายระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๗

จันทรา ปิตรชาติ

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

แบบ ทด.4

คำขอใบแทนใบอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือคนทางาน

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. .....

1. ข้าพเจ้า .....
เป็นผู้รับอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือคนทางาน ใบอนุญาตเลขที่...../.....
ลงวันที่.....สถานที่ทดสอบฝีมือคนทางานชื่อ.....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

2. ข้าพเจ้าประสงค์จะขอใบแทนใบอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือคนทางาน เพื่อใช้แทนใบอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือคนทางาน เลขที่..... ลงวันที่.....
ซึ่งมีเหตุสูญหาย/ถูกทำลาย เมื่อวันที่..... ณ .....

3. พร้อมคำขอ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานเอกสารใบรับแจ้งความของสถานีตำรวจ .....
.....ซึ่งเป็นท้องที่ที่เกิดเหตุ ลงวันที่.....
.....พร้อมทั้งแนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

3.1 สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือคนทางาน เลขที่.....

3.2 สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดำเนินการทดสอบฝีมือคนทางานและผู้ควบคุมการทดสอบ จำนวน.....ราย รวม....ฉบับ

3.3 รูปถ่ายขนาด 2 1/2นิ้ว ของผู้ดำเนินการทดสอบฝีมือ และผู้ควบคุมการทดสอบ คนละ 2 ใบ รวม.....ใบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้รับอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือคนทางาน
(.....)

แบบ ทค 5

ใบแทนใบอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน

เลขที่...../.....

ใบแทนใบอนุญาตฉบับนี้ให้ไว้แก่

.....

(ชื่อภาษาไทย)

.....

(ชื่อภาษาอังกฤษ)

เพื่อแสดงว่าเป็นใบแทนใบอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางานในสาขาอาชีพ .....

.....

ใบอนุญาตเลขที่ ...../.....ออกให้ ณ วันที่..... โดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามความในมาตรา 47 นว แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 โดยมีเขตดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางานภายในจังหวัด..... และมีสถานที่ทดสอบตั้งอยู่เลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ใบแทนใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

ออกให้ ณ วันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
เรื่อง หลักเกณฑ์การส่งคนหางานเข้ารับการทดสอบฝีมือ เพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

เพื่อให้การส่งคนหางานเข้ารับการทดสอบฝีมือเพื่อไปทำงานในต่างประเทศตามที่กำหนดในมาตรา ๓๖ (๓) แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ดังต่อไปนี้

คนหางานที่จะเดินทางไปทำงานในต่างประเทศต้องเข้ารับการทดสอบฝีมือ เว้นแต่

(๑) ตำแหน่งกรรมกร หรือแรงงานทั่วไป

(๒) มีใบรับรองจากสถาบันการศึกษาหรือสมาคมอาชีพ

(๓) ตำแหน่งอื่นที่อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานให้ความเห็นชอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๗

จันทรา ปิตรชาติ

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน[๑]

เพื่อให้การดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน ตามที่กำหนดในมาตรา ๔๗ จัตวา แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางานไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้รับอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือต้องจัดให้มีผู้ควบคุมการทดสอบซึ่งมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไปในสาขาอาชีพที่จะควบคุมการทดสอบ หรือ

(๒) ได้รับวุฒิบัตรมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพที่จะควบคุมการทดสอบ ตั้งแต่ชั้น ๓ ขึ้นไป

ข้อ ๒ ในการทดสอบฝีมือคนหางาน ผู้รับอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือและผู้ควบคุมการทดสอบต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ใช้แบบทดสอบมาตรฐานกลาง ยกเว้นตำแหน่งที่ยังไม่ได้กำหนดมาตรฐานกลางให้ดำเนินการทดสอบตามที่นายจ้างกำหนด

(๒) ต้องทดสอบจนสำเร็จเป็นชิ้นงานตามที่กำหนดในแบบทดสอบ

(๓) ใช้ใบให้คะแนนตามแบบที่กองมาตรฐานฝีมือแรงงานกำหนด

(๔) ต้องควบคุมการทดสอบตลอดระยะเวลาที่มีการทดสอบฝีมือคนหางาน

(๕) ต้องออกใบรับรองผลการทดสอบแก่ผู้ผ่านการทดสอบ โดยผู้รับอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือ และผู้ควบคุมการทดสอบต้องลงลายมือชื่อในใบรับรองผลการทดสอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๗
จันทรา ปิตรชาติ
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

[๑] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๑/ตอนที่ ๗๘ ง/หน้า ๙/๒๙ กันยายน ๒๕๓๗

ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบฝีมือ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๗ เบญจ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน ประกาศกำหนดอัตราค่าทดสอบฝีมือที่ผู้รับอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือเรียกหรือรับได้ ดังนี้

ข้อ ๑ การทดสอบฝีมือทุกสาขาอาชีพไม่เกินครั้งละห้าร้อยบาทต่อคน

ข้อ ๒ การทดสอบฝีมือสาขาอาชีพใดที่มีค่าใช้จ่ายสูงเกินข้อ ๑ ให้ผู้รับอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือเรียกเก็บได้ตามอัตราที่อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินครั้งละหนึ่งพันบาทต่อคน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

ชโลธร ศิริภาคย์

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำสมุดทะเบียนบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวกับกิจการทดสอบฝีมือ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๗ ฉ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงกำหนดวิธีการจัดทำสมุดทะเบียนบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวกับกิจการทดสอบฝีมือ โดยให้ผู้รับอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือจัดทำเอกสารตามแนบท้ายประกาศดังต่อไปนี้

๑. ใบสมัครเข้ารับการทดสอบฝีมือ ตามแบบ ทค. ๖.๑

๒. บัตรประจำตัวผู้เข้ารับการทดสอบฝีมือ ตามแบบ ทค. ๗

๓. บัตรทะเบียนประวัติผู้เข้ารับการทดสอบฝีมือ ตามแบบ ทค. ๘

๔. ทะเบียนผู้เข้ารับการทดสอบฝีมือ ตามแบบ ทค. ๙

๕. ใบให้คะแนนผู้เข้ารับการทดสอบฝีมือ ตามแบบ ทค. ๑๐

๖. แบบรายงานการทดสอบฝีมือ ตามแบบ ทค. ๑๑

๗. แบบรายงานการรับรองผลการทดสอบฝีมือ ตามแบบ ทค. ๑๒

๘. ใบรับรองผลการทดสอบฝีมือ ตามแบบ ทค. ๑๓.๑

๙. สมุดทะเบียนการออกใบรับรองผลการทดสอบฝีมือ ตามแบบ ทค. ๑๔

ทั้งนี้ โดยให้ผู้รับอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือรายงานตามรายการที่ ๖ และ ๗ ต่ออธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานภายในวันที่สิบของเดือนถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๗

จันทรา ปิตรชาติ

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

แบบ ทด.6.1

ใบสมัครเข้ารับการทดสอบฝีมือ
ชื่อสถานทดสอบฝีมือและที่ตั้ง

รูปถ่าย
2 1/2 นิ้ว

ผู้รับสมัครกรอก

ตำแหน่ง.....

ใบสมัครเลขที่..... ใบเสร็จรับเงินเลขที่/เล่มที่.....

วันที่รับสมัคร..... .....

ผู้รับสมัคร..... ทดสอบวันที่.....

ผู้สมัครกรอก

ชื่อ-สกุล.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

.....โทรศัพท์.....

ภูมิลำเนาเดิม.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

เกิดวันที่.....อายุ.....ปี

วุฒิการศึกษา.....สถานศึกษา.....

ชื่อบริษัทจัดหางานผู้จัดส่ง.....

ที่ตั้งบริษัทจัดหางาน.....

.....โทรศัพท์.....

ชื่อบริษัทนายจ้างต่างประเทศ.....

ชื่อประเทศที่จะไปทำงาน.....ระยะเวลาจ้าง.....ปี

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

บัตรประจำตัวผู้เข้ารับการทดสอบฝีมือ		แบบ ทด.7 บัตรประจำตัวผู้เข้ารับการทดสอบฝีมือ
ชื่อ..... เลขที่ประจำตัวสอบ..... สาขาอาชีพ..... ตำแหน่ง..... สอบวันที่..... ..... (ชื่อสถานทดสอบฝีมือ) ผู้รับสมัคร..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		ชื่อ..... เลขที่ประจำตัวสอบ..... สาขาอาชีพ..... ตำแหน่ง..... สอบวันที่.....เวลา..... ..... (ชื่อสถานทดสอบฝีมือ) ผู้รับสมัคร..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ.	รูปถ่าย 2 1/2 นิ้ว ..... (ลายมือชื่อผู้สมัคร)

	ให้ผู้สมัครเก็บบัตรนี้ไว้เป็นหลักฐานแสดงเมื่อเข้าทดสอบ หรือเมื่อมาติดต่อ ถ้าไม่มีบัตรนี้ไม่อนุญาตให้เข้าทดสอบ

แบบ ทค.8

บัตรทะเบียนประวัติผู้เข้ารับการทดสอบฝีมือ

เลขที่

รูปถ่าย
2 1/2 นิ้ว

1. ชื่อ-สกุล.....
2. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
   .....โทรศัพท์.....
3. ภูมิลำเนาเดิม.....
4. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน .....
5. เกิดวันที่.....อายุ.....ปี
6. วุฒิการศึกษา.....สถานศึกษา.....
7. อาชีพเดิม.....
8. ชื่อบริษัทจัดหางานที่จัดส่ง.....
9. ที่ตั้งบริษัทจัดหางาน.....
10. ชื่อบริษัทนายจ้างต่างประเทศ.....
11. ชื่อประเทศที่จะไปทำงาน.....ระยะเวลาจ้าง.....ปี

ผลการทดสอบฝีมือ

ตำแหน่ง	วัน/เดือน/ปีที่ทดสอบ	ผลการทดสอบ		ระดับคะแนนที่ได้
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	

แบบ ทค.9

ทะเบียนผู้เข้ารับการทดสอบฝีมือ

สาขาอาชีพ.....

วันที่ทดสอบ.....(ชื่อสถานทดสอบฝีมือ)

ลำดับที่	เลขที่ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่เข้าทดสอบ	ผลการทดสอบ		ลายมือชื่อ ผู้เข้าทดสอบ
				คะแนน	ผ่าน/ไม่ผ่าน	

สรุปผล 1. จำนวนผู้สมัคร.....คน

2. จำนวนผู้เข้าทดสอบ.....คน

3. จำนวนผู้ผ่านการทดสอบ.....คน

.....

ผู้ควบคุมการทดสอบ

แบบ ทด. 10

ใบให้คะแนนผู้เข้ารับการทดสอบฝีมือ

☐ ตามมาตรฐานกลาง
☐ ตามที่นายจ้างกำหนด

_____

(ชื่อสถานทดสอบฝีมือ)

สาขาอาชีพ.....

ตำแหน่ง.....แบบทดสอบเลขที่	
ชื่อ.....เลขที่สอบ.....	คะแนนรวม
ทดสอบวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	
เวลา.....นาที สถานที่ทดสอบ.....	
ผลการทดสอบ ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	ลงชื่อ.....ผู้รวมคะแนน

ลงชื่อกรรมการตรวจผล

1. .....
   (.....)
2. .....
   (.....)
3. .....
   (.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อกรรมการควบคุม

1. .....
   (.....)
2. .....
   (.....)
3. .....
   (.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบ ทค. 11

แบบรายงานการทดสอบฝีมือ

ประจำเดือน.....

ชื่อสถานทดสอบฝีมือ.....

ประเภทฝีมือที่ทำการทดสอบ (ระบุตำแหน่ง)	รวม จำนวน (คน)	ผู้ผ่านการทดสอบ จำนวน(คน)	ผู้ไม่ผ่านการทดสอบ จำนวน (คน)	หมายเหตุ กรณีมีอุบัติเหตุหรือคนหางานได้รับอันตรายระหว่างการทดสอบ ขอให้ระบุรายละเอียด

หมายเหตุ ส่งรายงานนี้ให้อธิบดีทราบภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

(ลงชื่อ).....ผู้รับอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

แบบ ทด. 12

แบบรายงานการรับรองผลการทดสอบฝีมือ
ประจำเดือน.....

ใบอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือ เลขที่.....
ชื่อสถานทดสอบฝีมือ.....
ชื่อผู้รับอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือ.....

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	เลขทะเบียนใบรับรองผล	วันที่ทำการทดสอบ	บริษัทจัดหางานที่จัดส่ง	ที่อยู่ปัจจุบันของคนหางาน

หมายเหตุ ส่งรายงานนี้ให้ชิบดีทราบภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

รวมคนงานทั้งหมด ที่ได้รับใบรับรองผล.....คน
ลงชื่อ.....ผู้รับอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

แบบ ทส. 13.1

ตราสถานทดสอบฝีมือ

No...../.....

.....

(Name and address of testing centre)

CERTIFICATE

This is to certify that Mr. .....
has passed occupational testing in .....
with score of.....% from

Date of testing.....

Director	Testing Supervisor
.....	.....
(.....)	(.....)

แบบ ทค.14

สมุดทะเบียนการออกใบรับรองผลการทดสอบฝีมือ

เลขทะเบียนใบรับรองผล	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ทำการทดสอบ	วันที่ออกใบรับรองผล	ลายมือชื่อผู้รับ	หมายเหตุ

พระราชบัญญัติ

แรงงานทางทะเล

พ.ศ. ๒๕๕๘

(เฉพาะบทบัญญัติที่เกี่ยวกับคนประจำเรือในตำแหน่งคนครัวบนเรือ)

มาตรา ๗๕ ให้เจ้าของเรือจ้างงานคนประจำเรือในตำแหน่งคนครัวบนเรือที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมอาหาร ซึ่งผ่านมาตรฐานการฝึกอบรมและมีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานประกาศกำหนด

ห้ามเจ้าของเรือมอบหมาย หรือจ้างงานคนประจำเรือในตำแหน่งคนครัวที่มีอายุต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

มาตรา ๑๐๘ เจ้าของเรือหรือนายเรือที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ มาตรา ๕๑ มาตรา ๕๒ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๙ มาตรา ๖๐ มาตรา ๖๑ มาตรา ๖๒ มาตรา ๖๓ มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๓ มาตรา ๗๔ มาตรา ๗๕ มาตรา ๗๖ มาตรา ๗๘ มาตรา ๗๙ มาตรา ๘๐ หรือมาตรา ๘๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

มาตรา ๑๒๓ บรรดาความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่ความผิดตามมาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๑๑ มาตรา ๑๑๕ มาตรา ๑๑๖ และมาตรา ๑๑๙ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการเปรียบเทียบมีอำนาจเปรียบเทียบได้ ดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเปรียบเทียบความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว หรือความผิดที่มีโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(๒) คณะกรรมการเปรียบเทียบมีอำนาจเปรียบเทียบความผิดอื่น นอกจากที่กำหนดไว้ใน (๑)

คณะกรรมการเปรียบเทียบตามวรรคหนึ่ง ให้ประกอบด้วยผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุดเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ผู้แทนกรมการจัดหางาน ผู้แทนกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นกรรมการ และผู้แทนกรมเจ้าท่าเป็นกรรมการและเลขานุการ โดยให้มีทั้งในเขตกรุงเทพมหานครและในส่วนภูมิภาคได้ตามที่คณะกรรมการกำหนดตามความเหมาะสม

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาของพนักงานเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการเปรียบเทียบให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

เมื่อผู้ต้องหาได้ชำระเงินค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้มาชำระค่าปรับแล้ว ให้ถือว่าคดีเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง กำหนดหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่เป็นสถานฝึกอบรมคนประจำเรือในตำแหน่งคนครัวบนเรือ

โดยที่ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับมาตรฐานการฝึกอบรมและคุณสมบัติของคนประจำเรือในตำแหน่งคนครัวบนเรือ กำหนดให้หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานตามที่อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนดเป็นสถานฝึกอบรมคนประจำเรือในตำแหน่งคนครัวบนเรือ เพื่อทำหน้าที่ฝึกอบรมและออกหนังสือรับรองการฝึกอบรมให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ ของประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับมาตรฐานการฝึกอบรมและคุณสมบัติของคนประจำเรือในตำแหน่งคนครัวบนเรือ ลงวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่เป็นสถานฝึกอบรมคนประจำเรือในตำแหน่งคนครัวบนเรือ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ กำหนดให้หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานดังต่อไปนี้ เป็นสถานฝึกอบรมคนประจำเรือในตำแหน่งคนครัวบนเรือ

(๑) สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓ ชลบุรี

(๒) สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๕ นครราชสีมา

(๓) สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๖ ขอนแก่น

(๔) สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๗ อุบลราชธานี

(๕) สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๘ นครสวรรค์

(๖) สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๙ พิษณุโลก

(๗) สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๑ สุราษฎร์ธานี

(๘) สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๒ สงขลา

(๙) สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

(๑๐) สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๑ ภูเก็ต

(๑๑) สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๒ นครศรีธรรมราช

(๑๒) สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานชุมพร

(๑๓) สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกระบี่

(๑๔) สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพังงา

(๑๕) สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สุชาติ พรชัยวิเศษกุล

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

คำสั่งกระทรวงแรงงาน

ที่ ๘๕/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่พระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานมีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานจึงแต่งตั้งข้าราชการในสังกัดกระทรวงแรงงานดังต่อไปนี้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๑ ข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประกอบด้วย

(๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในราชการส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร

(๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ สำนักงานแรงงานจังหวัด เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ

ข้อ ๒ ข้าราชการสังกัดกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประกอบด้วย

(๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในราชการส่วนกลาง กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร เว้นแต่ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตกรุงเทพมหานคร และข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ ศูนย์ความปลอดภัยแรงงานเขต เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เฉพาะในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ

ข้อ ๓ ข้าราชการสังกัดกรมการจัดหางาน ประกอบด้วย

(๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในราชการส่วนกลาง กรมการจัดหางาน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร เว้นแต่ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ สำนักจัดหางานกรุงเทพ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เฉพาะในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในราชการส่วนกลาง กรมการจัดหางาน ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตจังหวัดซึ่งราชการบริหารส่วนกลางตั้งอยู่

(๓) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ

ข้อ ๔ ข้าราชการสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกอบด้วย

(๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในราชการส่วนกลาง กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร เว้นแต่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เฉพาะในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค หรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ

ข้อ ๕ ข้าราชการสังกัดสำนักงานประกันสังคม ประกอบด้วย

(๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในราชการส่วนกลาง สำนักงานประกันสังคม เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร เว้นแต่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ เฉพาะในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ

ข้อ ๖ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘ เว้นแต่ตามมาตรา ๙๖ วรรคสอง

ข้อ ๗ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๓ ถึงข้อ ๕ มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามมาตรา ๙๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๙๖ วรรคหนึ่ง

กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่งจะมีคำสั่งตามมาตรา ๙๕ (๓) หรือมาตรา ๙๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้มีอำนาจหน้าที่ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๓ ให้มีอำนาจหน้าที่เฉพาะหมวด ๓

(๒) พนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๔ ให้มีอำนาจหน้าที่เฉพาะมาตรา ๗๕
(๓) พนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๕ ให้มีอำนาจหน้าที่เฉพาะมาตรา ๔
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙
พลเอก ศิริชัย ดิษฐกุล
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

พระราชบัญญัติ
คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(เฉพาะบทบัญญัติที่เกี่ยวกับอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ)

มาตรา ๕ ในพระราชบัญญัตินี้

“อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ” หมายความว่า อัตราค่าจ้างที่คณะกรรมการค่าจ้างกำหนดขึ้นในแต่ละสาขาอาชีพตามมาตรฐานฝีมือ

หมวด ๖
คณะกรรมการค่าจ้าง

มาตรา ๗๘ ให้มีคณะกรรมการค่าจ้าง ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนฝ่ายรัฐบาลสี่คน ผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างฝ่ายละห้าคนซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งเป็นกรรมการ และข้าราชการกระทรวงแรงงานซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งเป็นเลขานุการ

หลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้แทนฝ่ายนายจ้าง และผู้แทนฝ่ายลูกจ้างตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๗๙ คณะกรรมการค่าจ้างมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอความเห็นและให้คำปรึกษาแนะนำต่อคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับนโยบายและการพัฒนาค่าจ้างและรายได้

(๒) กำหนดแนวทางในการพิจารณาของนายจ้างในการปรับค่าจ้างตามภาวะเศรษฐกิจและสังคม

(๓) กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ

(๔) กำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ

(๕) ให้คำแนะนำด้านวิชาการและแนวทางการประสานประโยชน์แก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐเอกชน และประชาชนทั่วไป

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่คณะรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีมอบหมาย

ในการเสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรี คณะกรรมการค่าจ้างจะมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการพัฒนาระบบรายได้ของประเทศด้วยก็ได้

มาตรา ๘๒ การประชุมคณะกรรมการค่าจ้างต้องมีกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีกรรมการฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้างอย่างน้อยฝ่ายละหนึ่งคนจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมเพื่อพิจารณากำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำหรืออัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือตามมาตรา ๗๙ จะต้องมีกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีกรรมการฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้างอย่างน้อยฝ่ายละสองคนจึงจะเป็นองค์ประชุม และต้องได้มติอย่างน้อยสองในสามของกรรมการที่เข้าประชุม

ในการประชุมเพื่อพิจารณากำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำหรืออัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือคราวใดถ้าไม่ได้องค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคสอง ให้จัดให้มีการประชุมอีกครั้งหนึ่งภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่นัดประชุมครั้งแรก การประชุมครั้งหลังนี้แม้จะไม่มีกรรมการซึ่งมาจากฝ่ายนายจ้างหรือฝ่ายลูกจ้างเข้าร่วมประชุม ถ้ามีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม และต้องได้มติอย่างน้อยสองในสามของกรรมการที่เข้าประชุม

มาตรา ๘๗ ในการพิจารณากำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำให้คณะกรรมการค่าจ้างศึกษาและพิจารณาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับอยู่ประกอบกับข้อเท็จจริงอื่นโดยคำนึงถึงดัชนีค่าครองชีพ อัตราเงินเฟ้อ มาตรฐานการครองชีพ ต้นทุนการผลิต ราคาของสินค้าและบริการ ความสามารถของธุรกิจ ผลิตภาพแรงงาน ผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศ และสภาพทางเศรษฐกิจและสังคม

การพิจารณากำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำจะกำหนดให้ใช้เฉพาะกิจการ งานหรือสาขาอาชีพประเภทใดเพียงใด ในท้องถิ่นใดก็ได้

ในการพิจารณากำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ให้คณะกรรมการค่าจ้างศึกษาและพิจารณาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับในแต่ละอาชีพตามมาตรฐานฝีมือที่กำหนดไว้ โดยวัดค่าทักษะฝีมือความรู้ และความสามารถ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่คณะกรรมการค่าจ้างกำหนด

มาตรา ๘๘ เมื่อได้ศึกษาข้อมูลและพิจารณาข้อเท็จจริงตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๘๗ แล้วให้คณะกรรมการค่าจ้างประกาศกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำหรืออัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือโดยเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๘๙ ประกาศกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำหรืออัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือตามมาตรา ๘๘ ให้ใช้บังคับแก่นายจ้างและลูกจ้างทุกคนโดยไม่เลือกปฏิบัติ

มาตรา ๙๐ เมื่อประกาศกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำหรืออัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือมีผลใช้บังคับแล้ว ห้ามมิให้นายจ้างจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างน้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำหรืออัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือที่กำหนด

ให้พนักงานตรวจแรงงานส่งประกาศกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำหรืออัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือให้แก่นายจ้างที่อยู่ในข่ายบังคับ และให้นายจ้างนั้นปิดประกาศดังกล่าวไว้ในที่เปิดเผย เพื่อให้ลูกจ้างได้ทราบ ณ สถานที่ทำงานของลูกจ้างตลอดระยะเวลาที่ประกาศดังกล่าวมีผลใช้บังคับ

หมวด ๑๖
บทกำหนดโทษ

มาตรา ๑๔๔ นายจ้างผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติดังต่อไปนี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(๑) มาตรา ๑๐ มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๕ มาตรา ๒๖ มาตรา ๓๗ มาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ มาตรา ๓๙/๑ มาตรา ๔๐ มาตรา ๔๒ มาตรา ๔๓ มาตรา ๔๖ มาตรา ๔๗ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๑ มาตรา ๖๑ มาตรา ๖๒ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๔ มาตรา ๖๗ มาตรา ๗๐ มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๖ มาตรา ๙๐ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๑๑๘ วรรคหนึ่ง

(๒) มาตรา ๑๒๐ มาตรา ๑๒๑ หรือมาตรา ๑๒๒ ในส่วนที่เกี่ยวกับการไม่จ่ายค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าหรือค่าชดเชยพิเศษ

(๓) กฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๒๒ ในส่วนที่เกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงานในกรณีต่าง ๆ ที่ไม่เกี่ยวกับการจ้างเด็กอายุต่ำกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวงเป็นลูกจ้างหรือการรับเด็กซึ่งมีอายุต่ำกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวงเข้าทำงานหรือการห้ามมิให้นายจ้างให้ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กอายุต่ำกว่าสิบแปดปีทำงานตามประเภทของงานและสถานที่ที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๙๕

ในกรณีที่นายจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๓๗ มาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ มาตรา ๓๙/๑ มาตรา ๔๒ มาตรา ๔๗ หรือมาตรา ๔๘ เป็นเหตุให้ลูกจ้างได้รับอันตรายแก่กายหรือจิตใจ หรือถึงแก่ความตาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง

เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ (ฉบับที่ ๙)

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือในกลุ่มสาขาอาชีพภาคบริการ กลุ่มสาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์ กลุ่มสาขาอาชีพช่างอุตสาหการ กลุ่มสาขาอาชีพช่างก่อสร้าง กลุ่มอุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มอุตสาหกรรมชิ้นส่วนและอะไหล่ยานยนต์ กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ กลุ่มอุตสาหกรรมอัญมณี กลุ่มอุตสาหกรรมจักรกลและโลหะการ กลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น กลุ่มอุตสาหกรรมแม่พิมพ์ กลุ่มอุตสาหกรรมเหล็ก กลุ่มอุตสาหกรรมพลาสติก และกลุ่มอุตสาหกรรมรองเท้า รวม ๖๔ สาขาอาชีพ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์และสภาพข้อเท็จจริงในปัจจุบัน คณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ ๒๐ จึงได้มีการประชุมศึกษาและพิจารณาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับตามมาตรฐานฝีมือ และมีมติในคราวการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ เห็นชอบให้ปรับปรุงอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือดังกล่าว และเพื่อให้ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือมีความเหมาะสมและสะดวกต่อการถือปฏิบัติ คณะกรรมการค่าจ้างจึงมีมติในคราวการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เห็นชอบให้ปรับปรุงประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ทุกฉบับรวมเป็นฉบับเดียว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ (๔) และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการค่าจ้างจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒) ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

(๓) ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(๔) ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(๕) ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(๖) ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ (ฉบับที่ ๘) ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มาตรฐานฝีมือ” หมายความว่า มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

“วัน” หมายความว่า เวลาทำงานปกติของลูกจ้าง

ข้อ ๔ อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือในแต่ละสาขาอาชีพและในแต่ละระดับ ให้เป็นดังนี้

(๑) สาขาอาชีพช่างสีรถยนต์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสิบห้าบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยแปดสิบห้าบาท

(๒) สาขาอาชีพช่างเคาะตัวถังรถยนต์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยหกสิบห้าบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยหกสิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกร้อยห้าสิบบาท

(๓) สาขาอาชีพช่างซ่อมรถยนต์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยเก้าสิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยแปดสิบห้าบาท

(๔) สาขาอาชีพช่างบำรุงรักษารถยนต์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยเจ็ดสิบห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท

(๕) สาขาอาชีพช่างซ่อมเครื่องยนต์ดีเซล ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยเก้าสิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยแปดสิบห้าบาท

(๖) สาขาอาชีพช่างเครื่องปรับอากาศรถยนต์ขนาดเล็ก ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยเก้าสิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยแปดสิบห้าบาท

(๗) สาขาอาชีพผู้ประกอบอาหารไทย ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยหกสิบห้าบาท

(๘) สาขาอาชีพพนักงานนวดไทย ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยแปดสิบห้าบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกร้อยสี่สิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละเจ็ดร้อยเก้าสิบห้าบาท

(๙) สาขาอาชีพนักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวมสปาตะวันตก (หัตถบำบัด) ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสี่สิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละเจ็ดร้อยสิบห้าบาท

(๑๐) สาขาอาชีพนักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวมสปาตะวันตก (สุคนธบำบัด) ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยเก้าสิบห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละเจ็ดร้อยเก้าสิบบาท

(๑๑) สาขาอาชีพนักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวมสปาตะวันตก (วารีบำบัด) ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกร้อยยี่สิบห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละแปดร้อยยี่สิบห้าบาท

(๑๒) สาขาอาชีพนักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวมสปาตะวันตก (โภชนบำบัด) ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกร้อยแปดสิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละเก้าร้อยบาท

(๑๓) สาขาอาชีพช่างซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยห้าสิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกร้อยหกสิบบาท

(๑๔) สาขาอาชีพช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยห้าสิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกร้อยหกสิบบาท

(๑๕) สาขาอาชีพช่างไฟฟ้าอุตสาหกรรม ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยห้าสิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกร้อยหกสิบบาท

(๑๖) สาขาอาชีพช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยห้าสิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกร้อยหกสิบบาท

(๑๗) สาขาอาชีพช่างอิเล็กทรอนิกส์ (โทรทัศน์) ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยห้าสิบบาท

(๑๘) สาขาอาชีพช่างเขียนแบบเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยแปดสิบห้าบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละเจ็ดร้อยสี่สิบบาท

(๑๙) สาขาอาชีพช่างเชื่อมแม็ก ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยห้าสิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกร้อยหกสิบบาท

(๒๐) สาขาอาชีพช่างเชื่อมทิก ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยห้าบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกร้อยแปดสิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละแปดร้อยห้าสิบห้าบาท

(๒๑) สาขาอาชีพช่างเชื่อมท่อพอลิเอทีลีนความหนาแน่นสูง ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสิบบาท

(๒๒) สาขาอาชีพช่างประกอบท่อ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท

(๒๓) สาขาอาชีพช่างทำแม่พิมพ์ฉีดโลหะ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสามสิบบาท

(๒๔) สาขาอาชีพช่างไม้ก่อสร้าง ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยยี่สิบห้าบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสี่สิบห้าบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกร้อยเจ็ดสิบบาท

(๒๕) สาขาอาชีพช่างก่ออิฐ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยแปดสิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสิบห้าบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกร้อยสี่สิบห้าบาท

(๒๖) สาขาอาชีพช่างฉาบปูน ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยยี่สิบห้าบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสี่สิบห้าบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกร้อยเจ็ดสิบบาท

(๒๗) สาขาอาชีพช่างอะลูมิเนียมก่อสร้าง ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยห้าบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยยี่สิบห้าบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกร้อยสี่สิบห้าบาท

(๒๘) สาขาอาชีพช่างหินขัด ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท

(๒๙) สาขาอาชีพช่างฉาบยิปซัม ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท

(๓๐) สาขาอาชีพช่างมุงหลังคากระเบื้องคอนกรีต ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยหกสิบห้าบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกร้อยแปดสิบห้าบาท

(๓๑) สาขาอาชีพช่างเย็บ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยสี่สิบห้าบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยห้าสิบบาท

(๓๒) สาขาอาชีพช่างเครื่องประดับ (ประดับอัญมณี) ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกร้อยห้าบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละแปดร้อยยี่สิบห้าบาท

(๓๓) สาขาอาชีพช่างเครื่องเรือนไม้ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยเจ็ดสิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยยี่สิบห้าบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยแปดสิบบาท

(๓๔) สาขาอาชีพช่างบุครุภัณฑ์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยห้าสิบห้าบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยหกสิบห้าบาท

(๓๕) สาขาอาชีพช่างสีเครื่องเรือน ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยแปดสิบห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยเก้าสิบห้าบาท

(๓๖) สาขาอาชีพพนักงานประกอบอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยเจ็ดสิบห้าบาท

(๓๗) สาขาอาชีพพนักงานประกอบมอเตอร์สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้า ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยเก้าสิบบาท

(๓๘) สาขาอาชีพช่างเทคนิคบำรุงรักษาเครื่องจักรกลสำหรับอุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยห้าสิบห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสี่สิบบาท

(๓๙) สาขาอาชีพช่างเทคนิคระบบรักษาความปลอดภัย ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสามสิบบาท

(๔๐) สาขาอาชีพช่างกลึงสำหรับอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสามสิบบาท

(๔๑) สาขาอาชีพช่างเชื่อมมิก - แม็กสำหรับอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสามสิบบาท

(๔๒) สาขาอาชีพช่างเทคนิคบำรุงรักษาเครื่องจักรกลสำหรับอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสามสิบบาท

(๔๓) สาขาอาชีพช่างเทคนิคเครื่องกลึงอัตโนมัติสำหรับอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสามสิบบาท

(๔๔) สาขาอาชีพช่างเทคนิคพ่นสีตัวถังสำหรับอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสามสิบบาท

(๔๕) สาขาอาชีพช่างเทคนิคพ่นซีลเลอร์ตัวถังสำหรับอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสามสิบบาท

(๔๖) สาขาอาชีพพนักงานประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์ยานยนต์ (ขั้นสุดท้าย) ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสามสิบบาท

(๔๗) สาขาอาชีพช่างเทคนิคเชื่อมสปอตตัวถังสำหรับอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสามสิบบาท

(๔๘) สาขาอาชีพช่างเจียระไนพลอย ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยหกสิบห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกร้อยห้าบาท

(๔๙) สาขาอาชีพช่างหล่อเครื่องประดับ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยหกสิบห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกร้อยห้าบาท

(๕๐) สาขาอาชีพช่างตกแต่งเครื่องประดับ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยหกสิบห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกร้อยห้าบาท

(๕๑) สาขาอาชีพช่างฝังอัญมณีบนเครื่องประดับ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยหกสิบห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกร้อยห้าบาท

(๕๒) สาขาอาชีพนักบริหารการขนส่งสินค้าทางถนน ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยหกสิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยห้าสิบบาท

(๕๓) สาขาอาชีพผู้ควบคุมรถยกสินค้าขนาดไม่เกิน ๑๐ ตัน ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยเจ็ดสิบห้าบาท

(๕๔) สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยแปดสิบห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยหกสิบห้าบาท

(๕๕) สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการคลังสินค้า ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยเจ็ดสิบห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยห้าสิบห้าบาท

(๕๖) สาขาอาชีพช่างเทคนิคเขียนแบบเครื่องกล ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกร้อยห้าบาท

(๕๗) สาขาอาชีพช่างเชื่อมทิกสำหรับอุตสาหกรรมจักรกลและโลหะการ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยห้าสิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกร้อยหกสิบบาท

(๕๘) สาขาอาชีพช่างเทคนิคระบบส่งกำลัง ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยเก้าสิบห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยเก้าสิบห้าบาท

(๕๙) สาขาอาชีพช่างเทคนิคระบบไฮโดรลิก ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกร้อยห้าบาท

(๖๐) สาขาอาชีพช่างเชื่อมระบบท่อในอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสามสิบห้าบาท

(๖๑) สาขาอาชีพช่างเทคนิคเครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยยี่สิบห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยยี่สิบบาท

(๖๒) สาขาอาชีพช่างเทคนิคห้องเย็นขนาดเล็ก ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยยี่สิบห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยยี่สิบบาท

(๖๓) สาขาอาชีพพนักงานประกอบเครื่องปรับอากาศ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยห้าบาท

(๖๔) สาขาอาชีพช่างเทคนิคเครื่องกัดอัตโนมัติ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยเก้าสิบห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยเก้าสิบห้าบาท

(๖๕) สาขาอาชีพช่างเทคนิคเครื่องอีดีเอ็ม ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยเจ็ดสิบห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยเจ็ดสิบบาท

(๖๖) สาขาอาชีพช่างเทคนิคเครื่องไวร์คัทอีดีเอ็ม ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยเจ็ดสิบห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยเจ็ดสิบบาท

(๖๗) สาขาอาชีพช่างขัดเงาแม่พิมพ์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยยี่สิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยห้าบาท

(๖๘) สาขาอาชีพพนักงานหลอมเหล็กเตาอาร์คไฟฟ้า ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสิบห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกร้อยยี่สิบบาท

(๖๙) สาขาอาชีพพนักงานปรุงแต่งน้ำเหล็กในเตาปรุงน้ำเหล็ก (Ladle Furnace) ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสามสิบห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกร้อยสี่สิบบาท

(๗๐) สาขาอาชีพพนักงานหล่อเหล็ก ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยเก้าสิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกร้อยบาท

(๗๑) สาขาอาชีพพนักงานควบคุมการอบเหล็ก ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยเจ็ดสิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยเจ็ดสิบห้าบาท

(๗๒) สาขาอาชีพช่างเทคนิคเครื่องฉีดพลาสติก ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยแปดสิบบาท

(๗๓) สาขาอาชีพช่างเทคนิคเครื่องเป่าถุงพลาสติก ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยแปดสิบบาท

(๗๔) สาขาอาชีพช่างเทคนิคเครื่องเป่าภาชนะกลวง ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยแปดสิบบาท

(๗๕) สาขาอาชีพช่างเทคนิคการซ่อมเครื่องเป่าถุงพลาสติก ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสิบห้าบาท

(๗๖) สาขาอาชีพพนักงานเตรียมวัตถุดิบสำหรับอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ไม้จริง ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยห้าสิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยแปดสิบบาท

(๗๗) สาขาอาชีพพนักงานผลิตชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์ไม้จริงด้วยเครื่องจักรอัตโนมัติ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยเก้าสิบห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยห้าสิบห้าบาท

(๗๘) สาขาอาชีพพนักงานประกอบเฟอร์นิเจอร์ไม้จริง ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยหกสิบห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสิบห้าบาท

(๗๙) สาขาอาชีพช่างทำสีเฟอร์นิเจอร์ไม้จริง ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยเจ็ดสิบห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสิบห้าบาท

(๘๐) สาขาอาชีพพนักงานตัดวาดรองเท้า ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยเก้าสิบห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสามสิบห้าบาท

(๘๑) สาขาอาชีพพนักงานอัดพื้นรองเท้า ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยห้าสิบบาท

(๘๒) สาขาอาชีพช่างเย็บรองเท้า ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยห้าสิบบาท

(๘๓) สาขาอาชีพพนักงานประกอบรองเท้า (เย็น) ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยแปดสิบห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสิบห้าบาท

ข้อ ๕ นายจ้างที่ให้ลูกจ้างทำงานในตำแหน่งงานหรือลักษณะงานที่ต้องใช้ทักษะฝีมือ ความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานฝีมือในสาขาอาชีพและระดับใด ไม่ว่าจะครอบคลุมมาตรฐานฝีมือนั้นทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดก็ตาม ให้นายจ้างจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือในสาขาอาชีพและระดับนั้น

ข้อ ๖ ภายใต้บังคับข้อ ๕ ลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือในสาขาอาชีพและระดับใด ไม่ว่าก่อนหรือหลังประกาศนี้มีผลใช้บังคับ หากประสงค์จะใช้สิทธิให้ยื่นหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือในสาขาอาชีพและระดับนั้นแก่นายจ้างโดยเร็ว

เมื่อนายจ้างได้รับหนังสือรับรองตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้จ่ายค่าจ้างตามอัตราในประกาศนี้ให้แก่ลูกจ้างนับแต่วันที่ได้หนังสือรับรองเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
สุทธิ สุโกศล
ปลัดกระทรวงแรงงาน
ประธานกรรมการค่าจ้าง

คำสั่งกระทรวงแรงงาน
ที่ ๓๓/๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งพนักงานตรวจแรงงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑[๑]

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๑๕๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานตรวจแรงงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ เพื่อให้มีพนักงานตรวจแรงงานเพียงพอต่อการให้ความคุ้มครองลูกจ้าง และเป็นการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานราชการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานซึ่งเป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานจึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๑๕๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานตรวจแรงงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑

ข้อ ๒ แต่งตั้งพนักงานตรวจแรงงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ ดังนี้

(๑) สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

(๑.๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในราชการส่วนกลาง เป็นพนักงานตรวจแรงงานในทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร

(๑.๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ สำนักงานแรงงานจังหวัด เป็นพนักงานตรวจแรงงานเฉพาะในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ

(๑.๓) พนักงานราชการทั่วไปตำแหน่งนักวิชาการแรงงานซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ สำนักงานแรงงานจังหวัด เป็นพนักงานตรวจแรงงานเฉพาะในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ

(๒) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

(๒.๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในราชการส่วนกลาง เป็นพนักงานตรวจแรงงานในทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร เว้นแต่ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ เป็นพนักงานตรวจแรงงานในเขตกรุงเทพมหานคร และข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ ศูนย์ความปลอดภัยแรงงานเขตเป็นพนักงานตรวจแรงงานเฉพาะในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

[๑] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔/ตอนพิเศษ ๗๙ ง/หน้า ๔๐/๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐

(๒.๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด เป็นพนักงานตรวจแรงงานเฉพาะในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ

(๒.๓) พนักงานราชการทั่วไปตำแหน่งนักวิชาการแรงงานซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในราชการส่วนกลาง เป็นพนักงานตรวจแรงงานในทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร เว้นแต่ พนักงานราชการทั่วไปตำแหน่งนักวิชาการแรงงานซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่เป็นพนักงานตรวจแรงงานในเขตกรุงเทพมหานคร และพนักงานราชการทั่วไปตำแหน่งนักวิชาการแรงงานซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ ศูนย์ความปลอดภัยแรงงานเขต เป็นพนักงานตรวจแรงงานเฉพาะในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(๒.๔) พนักงานราชการทั่วไปตำแหน่งนักวิชาการแรงงานซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด เป็นพนักงานตรวจแรงงานเฉพาะในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ

(๓) กรมการจัดหางาน

(๓.๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในราชการบริหารส่วนกลาง เป็นพนักงานตรวจแรงงานในทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร เว้นแต่ ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ เป็นพนักงานตรวจแรงงานเฉพาะในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(๓.๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในราชการส่วนกลางซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคเป็นพนักงานตรวจแรงงานเฉพาะในเขตจังหวัดซึ่งราชการบริหารส่วนกลางนั้นตั้งอยู่

(๓.๓) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด เป็นพนักงานตรวจแรงงานเฉพาะในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ

(๔) กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๔.๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในราชการส่วนกลาง เป็นพนักงานตรวจแรงงานในทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร เว้นแต่ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ (กรุงเทพมหานคร) เป็นพนักงานตรวจแรงงานเฉพาะในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(๔.๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานและสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นพนักงานตรวจแรงงานเฉพาะในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ

(๕) สำนักงานประกันสังคม

(๕.๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในราชการส่วนกลาง เป็นพนักงานตรวจแรงงานในทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร เว้นแต่

ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่เป็นพนักงานตรวจแรงงานเฉพาะในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(๕.๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด เป็นพนักงานตรวจแรงงานเฉพาะในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ

(๖) กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(๖.๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ และตำแหน่งนักพัฒนาสังคม ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในราชการบริหารส่วนกลาง เป็นพนักงานตรวจแรงงานในเขตกรุงเทพมหานคร

(๖.๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ และตำแหน่งนักพัฒนาสังคม ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค เป็นพนักงานตรวจแรงงานเฉพาะในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(๗) กระทรวงมหาดไทย

ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัด ตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด ตำแหน่งปลัดจังหวัด ตำแหน่งนายอำเภอ และตำแหน่งปลัดอำเภอ เป็นพนักงานตรวจแรงงานเฉพาะในเขตจังหวัด อำเภอ หรือกิ่งอำเภอที่รับผิดชอบ

(๘) กรมเจ้าท่า

(๘.๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ สำนักมาตรฐานเรือ สำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ สำนักกฎหมายและกองมาตรฐานคนประจำเรือ เป็นพนักงานตรวจแรงงานในทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร

(๘.๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๓ ถึง ๖ เป็นพนักงานตรวจแรงงานเฉพาะในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(๙) กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งนักวิชาการประมง ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ ตำแหน่งนิติกร ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานป่าไม้ ตำแหน่งนักเดินเรือ ตำแหน่งเจ้าพนักงานประมง ตำแหน่งเจ้าพนักงานเดินเรือ และตำแหน่งนายช่างเครื่องกล ตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไปเป็นพนักงานตรวจแรงงานเฉพาะในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(๑๐) กรมประมง

(๑๐.๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองตรวจการประมง ตำแหน่งนักวิชาการประมง ตำแหน่งนักเดินเรือ ตำแหน่งนายช่างกลเรือ ตำแหน่งเจ้าพนักงานประมง ตำแหน่งเจ้าพนักงานสื่อสาร ตำแหน่งนายช่างเครื่องกล และตำแหน่งเจ้าพนักงานเดินเรือตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ กองตรวจการประมง เป็นพนักงานตรวจแรงงานเฉพาะในเขตพื้นที่รับผิดชอบทางทะเล

(๑๐.๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารจัดการเรือประมงและการทำการประมง ตำแหน่งนักวิชาการประมง ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่ ตำแหน่งเจ้าพนักงานประมง ตำแหน่งเจ้าพนักงานสื่อสาร และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการตั้งแต่ระดับชำนาญ

งานขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ กองบริหารจัดการเรือประมงและการทำการประมง เป็นพนักงานตรวจแรงงานเฉพาะในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(๑๐.๓) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประมงจังหวัด ตำแหน่งนักวิชาการประมง ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป และตำแหน่งเจ้าพนักงานประมงตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ สำนักงานประมงจังหวัด เป็นพนักงานตรวจแรงงานเฉพาะในเขตพื้นที่รับผิดชอบทางทะเล

(๑๑) กรมปศุสัตว์

(๑๑.๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งทั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในราชการบริหารส่วนกลาง เป็นพนักงานตรวจแรงงานในทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร

(๑๑.๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งทั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค เป็นพนักงานตรวจแรงงานเฉพาะในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(๑๒) กรมโรงงานอุตสาหกรรม

(๑๒.๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งวิศวกร ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ และตำแหน่งเจ้าพนักงานตรวจโรงงาน ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในราชการบริหารส่วนกลาง เป็นพนักงานตรวจแรงงานเฉพาะในเขตกรุงเทพมหานคร

(๑๒.๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งวิศวกร และตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในราชการบริหารส่วนกลางซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค เป็นพนักงานตรวจแรงงานเฉพาะในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(๑๓) กรมศุลกากร

(๑๓.๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรกรุงเทพ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบัง ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักสืบสวนและปราบปราม ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ ถึง ๔ และตำแหน่งนายด่านศุลกากร เป็นพนักงานตรวจแรงงานเฉพาะในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(๑๓.๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร ตำแหน่งนิติกร ตำแหน่งเจ้าพนักงานศุลกากร ตำแหน่งเจ้าพนักงานเดินเรือ และตำแหน่งนายช่างเครื่องกลตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรที่มีการนำเข้าส่งออก และนำผ่านสินค้าสัตว์น้ำหรือผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ เป็นพนักงานตรวจแรงงานเฉพาะในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(๑๔) กรมสอบสวนคดีพิเศษ

ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่คดีพิเศษ และตำแหน่งพนักงานสอบสวนคดีพิเศษ เป็นพนักงานตรวจแรงงานในทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร

(๑๕) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ข้าราชการตำรวจซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า เป็นพนักงานตรวจแรงงานเฉพาะในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(๑๖) กองทัพเรือ

ข้าราชการทหารเรือซึ่งมียศตั้งแต่เรือตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า เป็นพนักงานตรวจแรงงานเฉพาะในเรือไทย เขตพื้นที่รับผิดชอบทางทะเล หรือพื้นที่ปฏิบัติการทางทหารที่ได้รับมอบหมาย

(๑๗) กรุงเทพมหานคร

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่งผู้อำนวยการเขต และตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต เป็นพนักงานตรวจแรงงานเฉพาะในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

ข้อ ๓ พนักงานตรวจแรงงานตามข้อ ๒ (๑)(๑.๓) (๒)(๒.๓) (๒)(๒.๔) และ (๓) ถึง (๑๗) ให้มีอำนาจหน้าที่เฉพาะตามมาตรา ๑๓๙ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ ดังต่อไปนี้

(๑) เข้าไปในสถานประกอบกิจการหรือสำนักงานของนายจ้าง และสถานที่ทำงานของลูกจ้างในเวลาทำการ เพื่อตรวจสภาพการทำงานของลูกจ้างและสภาพการจ้าง สอบถามข้อเท็จจริง ถ่ายภาพ ถ่ายสำเนาเอกสารที่เกี่ยวกับการจ้าง การจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุด และทะเบียนลูกจ้าง เก็บตัวอย่างวัสดุหรือผลิตภัณฑ์เพื่อวิเคราะห์เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และกระทำการอย่างอื่นเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงในอันที่จะปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑

(๒) มีหนังสือสอบถามหรือเรียกนายจ้าง ลูกจ้าง หรือบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องมาชี้แจงข้อเท็จจริงหรือให้ส่งสิ่งของหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๓/๑[๒] พนักงานตรวจแรงงานตามข้อ ๒ (๑) (๑.๓) (๒) (๒.๓) (๒) (๒.๔) ให้มีอำนาจตามมาตรา ๑๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ ดังนี้ มีคำสั่งเป็นหนังสือให้นายจ้างหรือลูกจ้างปฏิบัติให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัตินี้ เฉพาะในงานประมงทะเลตามกฎกระทรวงคุ้มครองแรงงานในงานประมงทะเล พ.ศ. ๒๕๕๗ ในโรงงานประกอบกิจการเกี่ยวกับสัตว์น้ำตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานและสถานประกอบกิจการที่ประกอบกิจการเกี่ยวกับการแปรรูปสัตว์น้ำตามกฎหมายว่าด้วยการประมง

ข้อ ๔ ให้พนักงานตรวจแรงงานตามข้อ ๒ (๓) ถึง (๑๗) จัดทำแผนการตรวจในรอบหนึ่งเดือนประสานแจ้งให้พนักงานตรวจแรงงานสังกัดกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบทราบเป็นการล่วงหน้า เพื่อมิให้เกิดความซ้ำซ้อนในการตรวจ รวมทั้งสรุปผลการตรวจรายงานให้อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานทราบทุกหกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

---

[๒] ข้อ ๓/๑ เพิ่มโดยคำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๑๓๘/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานตรวจแรงงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐
พลเอก ศิริชัย ดิษฐกุล
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการพัฒนาแรงงานและประสานงานการฝึกอาชีพแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การกำหนดนโยบาย แนวทาง มาตรการ และการประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาแรงงานและการฝึกอาชีพของผู้อยู่ในกำลังแรงงานเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลอดจนการประสานแผนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ระหว่างระบบการศึกษากับระบบการพัฒนากำลังแรงงาน ให้สอดคล้องตามนโยบายแห่งรัฐ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีระบบและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัฒนาแรงงานและประสานงานการฝึกอาชีพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาแรงงานและประสานงานการฝึกอาชีพแห่งชาติ

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการพัฒนาแรงงานและประสานงาน การฝึกอาชีพแห่งชาติ

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการพัฒนาแรงงานและประสานงานการฝึกอาชีพแห่งชาติ” เรียกโดยย่อว่า “กพร.ปช.” ประกอบด้วย

(๑) นายกรัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ

(๒) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงยุติธรรม ปลัดกระทรวงแรงงาน ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ อธิบดีกรมการจัดหางาน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ปลัดกรุงเทพมหานคร นายกสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย ประธานสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย และประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

(๔) ผู้แทนสภาองค์การนายจ้างและผู้แทนสภาองค์การลูกจ้าง ซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ได้รับการคัดเลือกโดยการสรรหาจากประธานสภาองค์การนายจ้างและประธานสภาองค์การลูกจ้าง จำนวนหน่วยงานละสองคน เป็นกรรมการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาที่อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

(๕) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เป็นที่ประจักษ์ในด้านการพัฒนาแรงงาน จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

ให้อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานซึ่งอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมอบหมาย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๕ ผู้แทนสภาองค์การนายจ้าง ผู้แทนสภาองค์การลูกจ้าง และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) ไม่เคยต้องคำพิพากษาให้จำคุก แม้คดีนั้นจะยังไม่ถึงที่สุดหรือมีการรอการลงโทษ เว้นแต่เป็นกรณีที่คดียังไม่ถึงที่สุดหรือมีการรอการลงโทษในความผิดอันได้กระทำโดยประมาท ความผิดลหุโทษ หรือความผิดฐานหมิ่นประมาท

(๔) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

ข้อ ๖ ผู้แทนสภาองค์การนายจ้าง ผู้แทนสภาองค์การลูกจ้าง และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี

ในกรณีที่ผู้แทนสภาองค์การนายจ้าง ผู้แทนสภาองค์การลูกจ้าง หรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือในกรณีที่นายกรัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างหรือเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้น อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้แทนสภาองค์การนายจ้าง ผู้แทนสภาองค์การลูกจ้าง หรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว แล้วแต่กรณี

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคหนึ่ง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้ผู้แทนสภาองค์การนายจ้าง ผู้แทนสภาองค์การลูกจ้าง และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปจนกว่าผู้แทนสภาองค์การนายจ้าง ผู้แทนสภาองค์การลูกจ้าง หรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

ผู้แทนสภาองค์การนายจ้าง ผู้แทนสภาองค์การลูกจ้าง และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

ข้อ ๗ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ผู้แทนสภาองค์การนายจ้าง ผู้แทนสภาองค์การลูกจ้าง และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) นายกรัฐมนตรีให้ออก เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หย่อนความสามารถ หรือไม่สุจริต

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ ๕

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแนวทางในการพัฒนาแรงงานและประสานงานการฝึกอาชีพของผู้อยู่ในกำลังแรงงานให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

(๒) ประสานแผนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ระหว่างระบบการศึกษากับระบบการพัฒนากำลังแรงงานให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องตามนโยบายแห่งรัฐ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

(๓) ประสานนโยบาย แผนการพัฒนาฝีมือแรงงาน และแผนการฝึกอาชีพของทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อความเป็นเอกภาพในการพัฒนาแรงงานขจัดปัญหาความซ้ำซ้อนและความสิ้นเปลือง

(๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงาน ในการพัฒนาแรงงานและประสานงานการฝึกอาชีพของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๕) เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการพัฒนาแรงงานและประสานงานการฝึกอาชีพ

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในเรื่องใด ถ้าคณะกรรมการเห็นว่ามีกรณีจำเป็นอาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาได้ เมื่อคณะรัฐมนตรีมีมติอย่างใดให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ปฏิบัติตามโดยเร็ว

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่ง ให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณา หรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมายได้

การประชุมคณะอนุกรรมการให้นำข้อ ๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการมีอำนาจออกหนังสือเรียกให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และเจ้าหน้าที่ของรัฐส่งข้อมูลหรือเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาได้ ในกรณีนี้อาจเรียกบุคคลใด ๆ มาชี้แจงด้วยก็ได้

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการพัฒนาแรงงานและประสานงานการฝึกอาชีพแห่งชาติ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ และคณะอนุกรรมการ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ คงอยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒
อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ
นายกรัฐมนตรี