



การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

โครงการเงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานกับการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	๑
๒. แบบฟอร์ม	
๒.๑ คำขอรับการเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	
- สำหรับผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ (ขอ.๑)	๑๓
- สำหรับผู้ประกอบการ (ขอ.๒)	๑๕
๒.๒ รายงานผลการดำเนินงาน (ขอ.๓)	๑๗
๒.๓ แบบรายงานผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	๑๘

การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๒๗ บัญญัติให้จัดตั้งกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และมาตรา ๒๘ (๓) บัญญัติให้ใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘

การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ และมีการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในรอบปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน เพื่อเป็นการส่งเสริมการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในปีที่ขอรับเงินอุดหนุนปีละหนึ่งหมื่นบาท

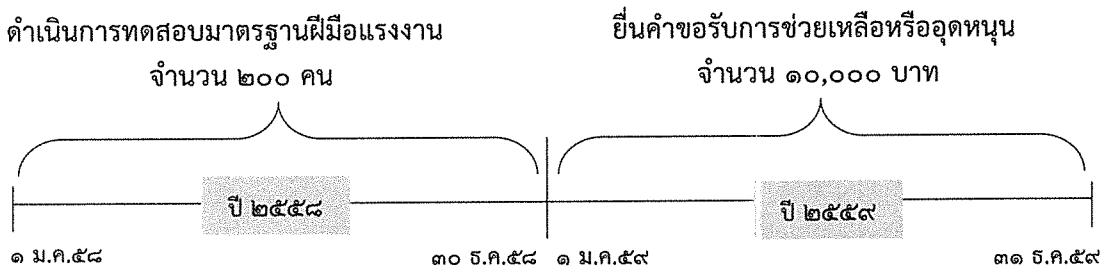
***โดยให้ใช้บังคับแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่มีการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

๒. ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานภายในเวลาที่กำหนดในปีที่ผ่านมา และได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๙ วรรคสองครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนดในปีถัดมา เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างในปีที่ขอรับเงินอุดหนุน โดยให้จ่ายร้อยละสิบของเงินสมทบที่นำส่ง

*** ให้ใช้บังคับแก่ผู้ประกอบการซึ่งมีหน้าที่ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ตัวอย่างที่ ๑ ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔

ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ได้มีการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน จำนวน ๒๐๐ คน



เงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ มีการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน
๒. ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนเพื่อเป็นการส่งเสริมการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ปีละ ๑๐,๐๐๐ บาท

การขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

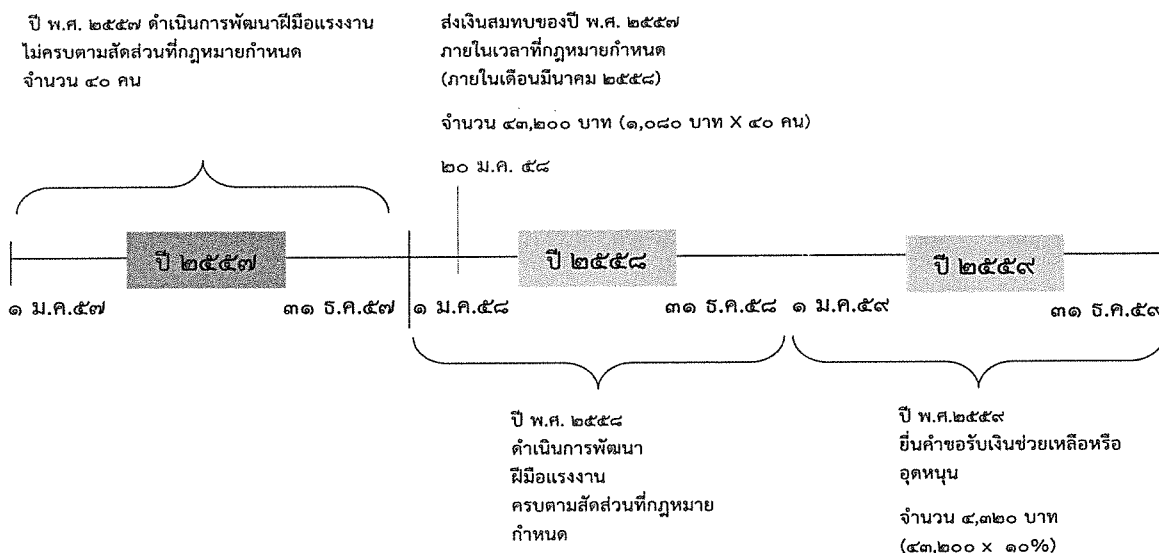
ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน จากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๑) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ (ไม่เกิน ๓ เดือน ในวันที่ยื่นคำขอ)
๒. หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคลพร้อมติดอากรแสตมป์
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ /ผู้รับมอบอำนาจ
๔. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔
๕. สำเนารายงานผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

ตัวอย่างที่ ๒ ผู้ประกอบกิจการที่ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ บริษัท A ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างไม่ครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด จำนวน ๔๐ คน จึงต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๔๓,๒๐๐ บาท (๑,๐๘๐ บาท X ๔๐ คน) โดยนำส่งเงินสมทบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๘ (ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด) และในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๔,๓๒๐ บาท



เงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด
๒. ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ต้องดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด
๓. ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนเพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างร้อยละ ๑๐ ของเงินสมทบที่นำส่ง

การขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. ยื่นแบบประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ และนำส่งเงินสมทบจำนวน ๔๓,๒๐๐ บาท ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๘
๒. ประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ดำเนินการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน
๓. ในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ บริษัท A ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๒) จำนวน ๔,๓๒๐ บาท (๔๓,๒๐๐ x ๑๐% = ๔,๓๒๐ บาท)

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ (ไม่เกิน ๓ เดือน ในวันที่ยื่นคำขอ)
๒. หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคลพร้อมติดอากรแสตมป์
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ /ผู้รับมอบอำนาจ
๔. สำเนาแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินตามข้อ ๒ ของแบบคำขอ
๕. สำเนาแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามข้อ ๓ ของแบบคำขอ

การยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ผู้ประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนให้ยื่นคำขอตามแบบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด ณ จังหวัดที่สถานประกอบกิจการ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตั้งอยู่

- กรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร
- จังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค หรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด

การพิจารณาอนุมัติ

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด หรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พิจารณาคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากเห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้อนุมัติคำขอและจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ยื่นคำขอ

- การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายชื่อผู้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และขีดฆ่าคำว่า “ผู้ถือ” ออก

การรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้หน่วยงานขอกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่จ่ายเงินอุดหนุนทราบ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๓)

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
ฝ่ายเงินอุดหนุนและเงินกู้ ๓๐ พ.ย. ๒๕๕๘

**การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
เพื่อส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน**

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
พ.ศ. 2545

**การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
เพื่อส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน**

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
พ.ศ. 2545 มาตรา 28 (3) บัญญัติให้ใช้จ่าย
เงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ
ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

1

ผู้ดำเนินการทดสอบ
มาตรฐานฝีมือแรงงาน

2

ผู้ประกอบการ



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
เพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆ ที่เกี่ยวกับการ
ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่
3 กรกฎาคม 2558

หลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

1 ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
ที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา 24

ดำเนินการทดสอบ
ในรอบปีที่ผ่านมา
ไม่น้อยกว่า 100 คน

ขอรับเงินช่วยเหลือ
หรืออุดหนุนได้ปีละ
10,000 บาท

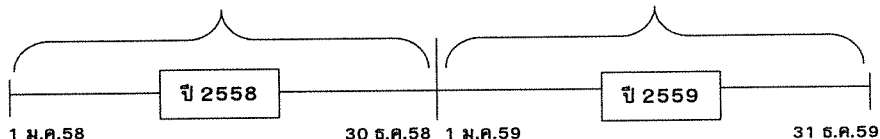
ใช้บังคับแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
ที่มีการดำเนินการทดสอบตั้งแต่ปีพ.ศ. 2558 เป็นต้นไป

ตัวอย่างที่ 1 ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามมาตรา 24

ในปี พ.ศ. 2558 มีการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน จำนวน 200 คน

ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
จำนวน 100 คน

ยื่นคำขอรับการช่วยเหลือหรืออุดหนุน
จำนวน 10,000 บาท



เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

ยื่นแบบ ขอ. 1

สำหรับ
ผู้ดำเนินการ
ทดสอบ
มาตรฐานฯ

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
พร้อมวัตถุประสงค์ (ไม่เกิน 3 เดือน ในวันที่ยื่นคำขอ)
2. หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคลพร้อมติด
อากรแสตมป์
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ /
ผู้รับมอบอำนาจ
4. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐาน
ฝีมือแรงงานตามมาตรา 24
5. สำเนารายงานผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
แห่งชาติ

หลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

2

ผู้ประกอบการ

ที่ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนภายในเวลาที่กำหนดในปีที่ผ่านมา

ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา 29
วรรคสองครบสัดส่วนที่กฎหมายกำหนดในปีถัดมา

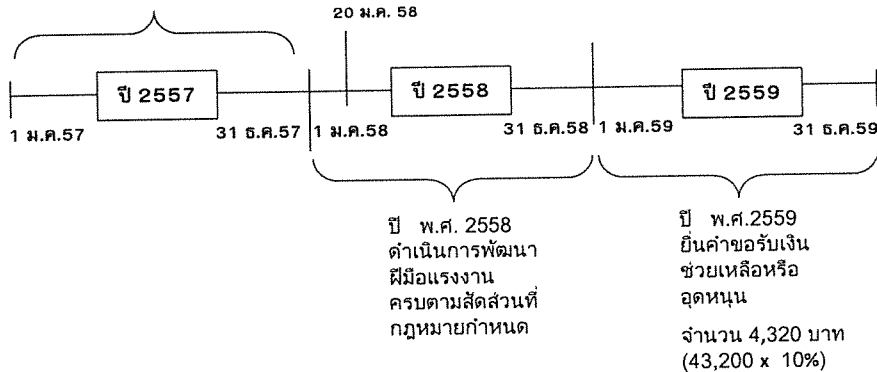
ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
ได้ร้อยละ 10 ของเงินสมทบที่นำส่ง

ใช้บังคับแก่ผู้ประกอบการที่ส่งเงินสมทบเข้ากองทุน
ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 เป็นต้นไป

ตัวอย่างที่ 2 ผู้ประกอบกิจการที่ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ปี พ.ศ. 2557 ดำเนินการ
พัฒนาฝีมือแรงงานไม่ครบ
ตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด
จำนวน 40 คน

ส่งเงินสมทบของปี พ.ศ. 2557
ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด
(ภายในเดือนมีนาคม 2558)
จำนวน 43,200 บาท (1,080 บาท X 40 คน)
20 ม.ค. 58



ปี พ.ศ. 2558
ดำเนินการพัฒนา
ฝีมือแรงงาน
ครบตามสัดส่วนที่
กฎหมายกำหนด

ปี พ.ศ. 2559
ยื่นคำขอรับเงิน
ช่วยเหลือหรือ
อุดหนุน
จำนวน 4,320 บาท
(43,200 x 10%)

ตัวอย่างที่ 2 ผู้ประกอบกิจการที่ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ในปี พ.ศ. 2557 บริษัท A ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้าง ไม่ครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด จำนวน 40 คน จึงต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน 43,200 บาท (1,080 บาท x 40 คน) โดยนำส่งเงินสมทบ ประจำปี พ.ศ. 2557 ในวันที่ 20 มกราคม 2558 (ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด) และในปี พ.ศ. 2558 ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด ในปี พ.ศ. 2559 บริษัท A ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน 4,320 บาท

การขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

1. ยื่นแบบประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. 2557 และนำส่งเงินสมทบ จำนวน 43,200 บาท ในวันที่ 20 มกราคม 2558
2. ปี พ.ศ. 2558 ดำเนินการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด
ประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. 2558 ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน
3. ในปี พ.ศ. 2559 บริษัท A ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.2) จำนวน 4,320 บาท
(43,200 x 10% = 4,320 บาท)

เงื่อนไขการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

1. ต้องส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. 2557 ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด
2. ปี พ.ศ. 2558 ต้องดำเนินการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด
3. ปี พ.ศ. 2559 ยื่นแบบขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (ขอ.2) ได้ร้อยละ 10 ของเงินสมทบที่นำส่ง

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

ยื่นแบบ
ขอ. 2

สำหรับ
ผู้ประกอบการ

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (ไม่เกิน 3 เดือน ในวันที่ยื่นคำขอ)
2. หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคลพร้อมติดอากรแสตมป์
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ / ผู้รับมอบอำนาจ
4. สำเนาแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินตามข้อ 2 ของแบบคำขอ
5. สำเนาแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามข้อ 3 ของแบบคำขอ

การยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ให้ยื่นคำขอ ณ จังหวัดที่สถานประกอบการ หรือศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตั้งอยู่

กรุงเทพมหานคร

- ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน กรุงเทพมหานคร

จังหวัดอื่น

- สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาคหรือ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด

การรายงานผลการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรือ
อุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือ
แรงงานให้ดำเนินการ

แบบ

ชอ. 3

(แบบ
รายงานผล)

- รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงาน
ส่งให้หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ให้
เงินอุดหนุนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ดำเนินการ
แล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการให้เงินอุดหนุน

เริ่มดำเนินการ
ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป

แบบฟอร์ม

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ

สำหรับเจ้าหน้าที่ เลขที่คำขอ <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> วันที่รับคำขอ
--

คำขอรับเงินการช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....

๑. ชื่อ.....
 โดย (นาย/นาง/นางสาว)ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ
 ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
 ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....Email.....
 เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔
 ได้รับใบอนุญาตเลขที่.....
 ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่.....ซอย.....
 ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 E-mail.....
 เป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)
 ได้รับหนังสือรับรอง เลขที่.....
 ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่.....ซอย.....
 ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 E-mail.....
๒. ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ ปี พ.ศ.....จำนวน.....คน
 นำส่งเงินค่าธรรมเนียมในการประเมินเพื่อออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถหรือค่าธรรมเนียม
 ในการออกใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ เป็นจำนวนเงิน.....บาท
 (.....)
 ดำเนินการเมื่อวันที่.....

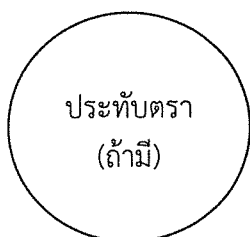
๓. ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกรณี

- การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ เป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยขอรับเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายในนาม..... เพื่อเป็นการส่งเสริมการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ระบุ)
- การประเมินเพื่อออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) โดยขอรับเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายในนาม.....

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- (๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ (ไม่เกิน ๓ เดือน ในวันที่ยื่นคำขอ)
- (๒) หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคลพร้อมติดอากรแสตมป์
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ /ผู้รับมอบอำนาจ
- (๔) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔
- (๕) สำเนาหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)
- (๖) สำเนารายงานผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- (๗) สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม
- (๘) สำเนาใบรับฝากเงิน (Deposit Slip) เข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
- (๙) อื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริง
ทุกประการ



ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ เลขที่คำขอ <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> วันที่รับคำขอ
--

คำขอรับเงินการช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....

๑. ข้าพเจ้า(ชื่อสถานประกอบการ).....

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ - -

โดย (นาย/นาง/นางสาว)ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....

Email.....

ประเภทกิจการประเภท.....

๒. นำส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ.

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

๓. ในปี พ.ศ. (ปีถัดมา) มีลูกจ้างรวมทั้งสิ้นจำนวน.....คน

ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

- จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จำนวน.....คน

- ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน.....คน

- ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ จำนวน.....คน

รวมจำนวน.....คน

๔. มีความประสงค์จะขอรับการช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติ

ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นเงินจำนวน.....บาท

(.....) (ร้อยละสิบของเงินสมทบที่นำส่งตามข้อ ๒)

โดยขอรับเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายในนาม.....

เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง (ระบุ).....

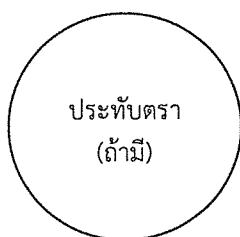
.....

.....

๕. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- (๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ (ไม่เกิน ๓ เดือน ในวันที่ยื่นคำขอ)
- (๒) หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคลพร้อมติดอากรแสตมป์
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ / ผู้รับมอบอำนาจ
- (๔) สำเนาแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินตามข้อ ๒
- (๕) สำเนาแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามข้อ ๓
- (๖) อื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริง
ทุกประการ



ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

แบบรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
จากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๑. ชื่อผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน.....

เลขที่คำขอ □□-□□-□□□□-□□□□ ลงวันที่.....

๒. ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

จาก(หน่วยงานที่อนุมัติคำขอ).....

เป็นจำนวนเงินบาท (.....)

โดยนำไปส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน มีรายละเอียดดังนี้(แนบภาพประกอบและคำอธิบาย)

๒.๑

๒.๒

๒.๓

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง

๓.๑

๓.๒

๓.๓

๔. ปัญหาอุปสรรค

๔.๑

๔.๒

๔.๓

๕. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๕.๑

๕.๒

๕.๓

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

