



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๓๒๑๗

ที่ รง ๐๔๐๖/ว ๐๐๔๖๖

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวปฏิบัติการขอเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ และหนังสือกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๔๐๖/ว ๑๔๖๑๑ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ได้ส่งแบบคำขอและแบบรายงานการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อใช้ดำเนินการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๗ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานขอส่งแนวปฏิบัติการขอเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานมาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ

(นายธวัช เบญจาทิกุล)

รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



แนวปฏิบัติ

การขอเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
กลุ่มงานการเงินและบัญชีกองทุน
โทรศัพท์ 0 2245 3217, 0 2245 3649
โทรสาร 0 2245 1821, 0 2245 3649

**แนวปฏิบัติการขอเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545**

แนวปฏิบัติการขอเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2560 จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานและ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รับคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน รับทราบและเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานในการเป็นหน่วยรับ - จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ซึ่งผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามมาตรา 24 ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4 (2) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ และผู้ประกอบการอาชีพ ผู้ประกอบกิจการหรือกลุ่มผู้ประกอบการ ที่ต้องการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

● **ขั้นตอนการดำเนินงาน**

1. ตรวจสอบสิทธิและเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

1.1 ให้เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานที่ได้รับมอบหมายรับแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ดำเนินการตรวจสอบสิทธิของผู้รับบริการที่ยื่นขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ได้แก่ ผู้ดำเนินการทดสอบตามมาตรา 24, ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2) ที่หน่วยงานของรัฐ และผู้ประกอบการอาชีพ ผู้ประกอบกิจการหรือกลุ่มผู้ประกอบการ โดยดูจากเอกสารหลักฐานที่แนบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และข้อมูลใน DATA Center ได้แก่

- ระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน (E-Report) ระบบการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- ระบบรายงานผลการรับรองความรู้ความสามารถ (E-License) ยื่นขอเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
- ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ยื่นขอประเมินเงินสมทบ (สท.2)

1.2 ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดดังรายละเอียดต่อไปนี้

1) **ประกาศ ข้อ 4 :** ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานได้รับอนุญาตตามมาตรา 24 ซึ่งดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและมีผู้ผ่านการทดสอบในปีที่ผ่านมาตั้งแต่ 100 คนขึ้นไปช่วยเหลือหรืออุดหนุน 10,000 บาทต่อผู้ผ่านการทดสอบทุก 100 คน ทั้งนี้ส่วนที่เกิน 100 คน ถ้ามีจำนวนตั้งแต่ 75 คนขึ้นไปให้ปัดเป็น 100 คน

เอกสารประกอบการเบิกเงิน

- สำเนาแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบ ขอ.1
- สำเนาใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (แบบ มฐ.4)
- สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการทดสอบและผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

2) **ประกาศ ข้อ 5 :** ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานได้รับอนุญาตตามมาตรา 24 ซึ่งดำเนินการทดสอบให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่งไปทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาอาชีพที่จำเป็นต้องให้การส่งเสริมหรือสนับสนุนในสาขาอาชีพที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญเครื่องมืออุปกรณ์หรือเทคโนโลยีเฉพาะด้าน ช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าทดสอบตามที่ผู้ดำเนินการทดสอบกำหนดแต่ไม่เกินอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง กำหนดค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานต่อจำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ 1 คน และกรมพัฒนาฝีมือแรงงานไม่สามารถดำเนินการทดสอบได้จำนวน 6 สาขา ได้แก่ 1) ช่างเครื่องประดับ (ระดับอัญมณี) 2) ช่างเครื่องประดับ (รูปพรรณ) 3) ช่างเจียรไนพลอย 4) ช่างหล่อเครื่องประดับ 5) ช่างตกแต่งเครื่องประดับ 6) ช่างฝังอัญมณีบนเครื่องประดับ

เอกสารประกอบการเบิกเงิน

- สำเนาแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบ ขอ.1
- สำเนาใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (แบบ มฐ.4)
- สำเนาหนังสือกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง ขอส่งผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการทดสอบและผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- สำเนาประกาศอัตราค่าทดสอบตามที่ผู้ดำเนินการทดสอบกำหนด

3) ประกาศ ข้อ 6 : ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนภายในเวลาที่กำหนดในปีที่ผ่านมา และได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา 29 วรรคสองครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนดในปีถัดมา ช่วยเหลือหรืออุดหนุนในอัตราร้อยละ 10 ของเงินสมทบที่นำส่ง

เอกสารประกอบการเบิกเงิน

- สำเนาแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบ ขอ.2
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- สำเนาแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2) พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินที่นำส่งเงินสมทบ
- สำเนาแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2) ของปีถัดมาที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด

4) ประกาศข้อ 7 : ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา 29 วรรคสอง ในส่วนที่มีการพัฒนาฝีมือแรงงานเกินกว่าร้อยละ 70 ของลูกจ้างทั้งหมด ซึ่งได้รับการพัฒนาฝีมือแรงงานในปีที่ผ่านมา ช่วยเหลือหรืออุดหนุน 200 บาทต่อลูกจ้าง 1 คน

เอกสารประกอบการเบิกเงิน

- สำเนาแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบ ขอ.2-1
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- สำเนาแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2) ของปีที่ผ่านมา
- แบบสรุปรายชื่อลูกจ้างที่ผ่านการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา 29 วรรคสอง (ไม่ซ้ำคน)

5) ประกาศข้อ 8 : ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการอาชีพ ผู้ประกอบกิจการหรือกลุ่มผู้ประกอบการ ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนตามมาตรา 26 และนำมาตรฐานฝีมือแรงงานดังกล่าวไปใช้ในการทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแต่ละสาขาระดับละ 10,000 บาท บังคับใช้กับมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับการรับรองตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

เอกสารประกอบการเบิกเงิน

- สำเนาแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบ ขอ.2-2
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- สำเนาหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพตามมาตรา 26 (แบบ รมฐ.3)

- สำเนาหนังสือรับรองที่ได้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (แบบ รมฐ.4)
- สำเนาแบบรายงานผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (แบบ มรฐ.5) พร้อมภาพถ่ายการดำเนินการทดสอบฯ

6) **ประกาศข้อ 9** : ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และได้จ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างดังกล่าวตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 180 วัน ก่อนวันยื่นขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน โดยช่วยเหลือหรืออุดหนุน 1,000 บาทต่อลูกจ้าง 1 คน ทั้งนี้ ไม่เกินปีละ 100,000 บาท

เอกสารประกอบการเบิกเงิน

- สำเนาแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบ ขอ.2-3
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- สำเนาหนังสือส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าสถานประกอบการส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการทดสอบฯ เช่น ใบเสร็จรับเงิน
- สำเนาหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติของลูกจ้าง
- แบบสรุปรายชื่อลูกจ้างที่เข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ปี พ.ศ.

7) **ประกาศข้อ 10** : ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีการใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ช่วยเหลือหรืออุดหนุนเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินปีละ 100,000 บาท ทั้งนี้หลักสูตรการฝึกอบรมเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ลงวันที่ 19 กันยายน 2560

เอกสารประกอบการเบิกเงิน

- สำเนาแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบ ขอ.2-4
- เอกสารการลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ลูกจ้างต้องไม่ฝึกอบรมซ้ำหลักสูตร)
- สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

8) **ประกาศข้อ 11** : ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา 24 หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งส่งเงินค่าทดสอบหรือค่าธรรมเนียมเข้ากองทุนตามมาตรา 27 วรรคสอง (3/1) แล้วแต่กรณี ช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินที่นำส่งเข้ากองทุน

8.1 กรณีเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา 24

เอกสารประกอบการเบิกเงิน

- สำเนาแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบ ขอ.1
- สำเนาใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (แบบ มรฐ.4) และ สำเนาประกาศของสถาบัน/สำนักงานให้เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานฯ ในสาขาอาชีพ.....

- สำเนาใบเสร็จรับเงินที่ส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานพร้อมรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการทดสอบ (รายชื่อกับจำนวนเงินที่นำส่งต้องมียอดตรงกัน)
- สำเนาใบนำฝาก (pay-in) ที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน นำเงินค่าทดสอบเท่ากับจำนวนที่ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน โอนเข้าบัญชี “เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน บัญชีที่ 1” ของส่วนกลาง

8.2 กรณีเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ
เอกสารประกอบการเบิกเงิน

- สำเนาแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบ ขอ.1-1
- สำเนาหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2) (แบบ คร.6)
- สำเนาใบเสร็จรับเงินที่ส่งเงินค่าธรรมเนียมเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
- สำเนาใบนำฝาก (pay-in) ที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน นำเงินค่าธรรมเนียมเท่ากับจำนวนที่ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน โอนเข้าบัญชี “เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน บัญชีที่ 1” ของส่วนกลาง

9) **ประกาศข้อ 12** : ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางเป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ

ให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำประมาณการค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมินตามมาตรา 26/12 และเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางเพิ่มเติมในกรณีที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานส่งไปยังสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถรวบรวมคำขอ จัดทำประมาณการ และแผนปฏิบัติการค่าใช้จ่ายดังกล่าวเพิ่มเติม ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอรับจัดสรรเงินกองทุนและปรับแผนการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานต่อไป

10) **ประกาศข้อ 13** : ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะ ในกรณีที่งบประมาณมีจำนวนไม่เพียงพอและจำเป็นต้องดำเนินการเพิ่มเติมจากเป้าหมายที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีในกรณีที่งบประมาณมีจำนวนไม่เพียงพอและจำเป็นต้องดำเนินการเพิ่มเติมจากเป้าหมายที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีส่งไปยังสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงานรวบรวมคำขอ จัดทำประมาณการ และแผนปฏิบัติการค่าใช้จ่ายดังกล่าวเพิ่มเติม ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอรับจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานต่อไป

2. เสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักงาน

เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานที่ได้รับมอบหมายรับแบบคำขอเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ตรวจสอบเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว ให้เสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักงานประกอบการพิจารณาอนุมัติ

3. จัดทำหนังสือนำเสนอเอกสารหลักฐานการเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนไปยังกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักงานลงนามอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานที่ได้รับมอบหมายรับแบบคำขอเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนถ่ายสำเนาเอกสารหลักฐานตามข้อ 1.2 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานดำเนินการขออนุมัติกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเพื่อโอนเงินให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ดำเนินการจ่ายให้กับผู้รับบริการ เมื่อจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกบัญชีให้ถูกต้องและรายงานผลการดำเนินการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

● การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายชื่อผู้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และขีดคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก

● การบันทึกบัญชี

บันทึกบัญชีจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนทุกหลักเกณฑ์ ดังนี้

เดบิต	ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	xx	
	เครดิต เงินฝากธนาคารบัญชีที่ 3		xx
เดบิต	เงินฝากธนาคารบัญชีที่ 3	xx	
	เครดิต เงินฝากธนาคารบัญชีที่ 1		xx

● การรายงานผล

ให้เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานที่ได้รับมอบหมายการรายงานผลการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานดำเนินการ ดังนี้

1. ติดตามและรวบรวมการรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้รับบริการที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2560 ตามแบบรายงานที่กำหนด ดังนี้

1.1 ประกาศ ข้อ 4 ข้อ 5 และข้อ 11 (ผู้ดำเนินการทดสอบตามมาตรา 24) ใช้แบบรายงาน ขอ.3

1.2 ประกาศ ข้อ 6 ข้อ 7 ข้อ 8 ข้อ 9 และข้อ 10 ใช้แบบรายงาน ขอ.3-1

1.3 ประกาศ ข้อ 11 (ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ) ใช้แบบรายงาน ขอ.3-2

2. รายงานผลการอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามแบบรายงานที่กำหนด ดังนี้

2.1 ประกาศ ข้อ 4 ใช้แบบรายงาน ขอ.4

2.2 ประกาศ ข้อ 5 ใช้แบบรายงาน ขอ.4-1

2.3 ประกาศ ข้อ 6 ใช้แบบรายงาน ขอ.4-2

2.4 ประกาศ ข้อ 7 ใช้แบบรายงาน ขอ.4-3

2.5 ประกาศ ข้อ 8 ใช้แบบรายงาน ขอ.4-4

- 2.6 ประกาศ ข้อ 9 ใช้แบบรายงาน ซอ.4-5
 - 2.7 ประกาศ ข้อ 10 ใช้แบบรายงาน ซอ.4-6
 - 2.8 ประกาศ ข้อ 11 ใช้แบบรายงาน ซอ.4-7
 - 2.9 ประกาศ ข้อ 12 และข้อ 13 ใช้แบบรายงาน ซอ.4-8
3. รายงานผลการใช้จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานในระบบรายงานผลออนไลน์ทางเว็บไซต์ <http://eit.dsd.go.th/cat3/>

สรุปแบบต่างๆ และเอกสารประกอบการเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมฯ ลว.9 มิ.ย. 60	แบบคำขอ	เอกสารประกอบการเบิกเงิน	แบบรายงานสำหรับ สพร./สนพ. ส่งให้ สพ.
ประกาศ ข้อ 4	ขอ.1	- สำเนาแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบ ขอ.1 - สำเนาใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (แบบ มฐ.4) - สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการทดสอบและผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	ขอ.4
ประกาศ ข้อ 5	ขอ.1	- สำเนาแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบ ขอ.1 - สำเนาใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (แบบ มฐ.4) - สำเนาหนังสือกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง ขอส่งผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ - สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการทดสอบและผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ - สำเนาประกาศอัตราค่าทดสอบตามที่ดำเนินการทดสอบกำหนด	ขอ.4-1
ประกาศ ข้อ 6	ขอ.2	- สำเนาแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบ ขอ.2 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นนิติบุคคล) - สำเนาแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2) พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินที่นำส่งเงินสมทบ - สำเนาแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2) ของปีถัดมาที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด	ขอ.4-2
ประกาศ ข้อ 7	ขอ.2-1	- สำเนาแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบ ขอ.2-1 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นนิติบุคคล) - สำเนาแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2) ของปีที่ผ่านมา - แบบสรุปรายชื่อลูกจ้างที่ผ่านการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา 29 วรรคสอง (ไม่ซ้ำคน)	ขอ.4-3

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมฯ ลว.9 มิ.ย. 60	แบบคำขอ	เอกสารประกอบการเบิกเงิน	แบบรายงานสำหรับสพร./สนพ. ส่งให้ สพ.
ประกาศ ข้อ 8	ขอ.2-2	<ul style="list-style-type: none"> - สำเนาแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบ ขอ.2-2 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นนิติบุคคล) - สำเนาหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพตามมาตรา 26 (แบบ รมฐ.3) - สำเนาหนังสือรับรองที่ได้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (แบบ รมฐ.4) - สำเนาแบบรายงานผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (แบบ มรฐ.5) พร้อมภาพถ่ายการดำเนินการทดสอบฯ 	ขอ.4-4
ประกาศ ข้อ 9	ขอ.2-3	<ul style="list-style-type: none"> - สำเนาแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบ ขอ.2-3 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นนิติบุคคล) - สำเนาหนังสือส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าสถานประกอบการกิจการส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการทดสอบฯ เช่น ใบเสร็จรับเงิน - สำเนาหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติของลูกจ้าง - แบบสรุปรายชื่อลูกจ้างที่เข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ปี พ.ศ. 	ขอ.4-5
ประกาศ ข้อ 10	ขอ.2-4	<ul style="list-style-type: none"> - สำเนาแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบ ขอ.2-4 - เอกสารการลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ลูกจ้างต้องไม่ฝึกอบรมซ้ำหลักสูตร) - สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม 	ขอ.4-6

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมฯ ลว.9 มิ.ย. 60	แบบคำขอ	เอกสารประกอบการเบิกเงิน	แบบรายงานสำหรับสพร./สนพ. ส่งให้ สพ.
<p>ประกาศ ข้อ 11</p> <p>- ผู้ดำเนินการทดสอบตามมาตรา 24</p> <p>- ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตาม มาตรา 26/4(2) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ</p>	<p>ขอ.1</p> <p>ขอ.1-1</p>	<p>- สำเนาแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบ ขอ.1</p> <p>- สำเนาใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (แบบ มฐ.4) และสำเนาประกาศของสถาบัน/สำนักงานให้เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานฯ ในสาขาอาชีพ...</p> <p>- สำเนาใบเสร็จรับเงินที่ส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานพร้อมรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการทดสอบ (รายชื่อกับจำนวนเงินที่นำส่งต้องมียอดตรงกัน)</p> <p>- สำเนาใบนำฝาก (pay-in) ที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน นำเงินค่าทดสอบเท่ากับจำนวนที่ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนโอนเข้าบัญชี “เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน บัญชีที่ 1” ของส่วนกลาง</p> <p>- สำเนาแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบ ขอ.1-1</p> <p>- สำเนาหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความสามารถตามมาตรา 26/4 (2) (แบบ คร.6)</p> <p>- สำเนาใบเสร็จรับเงินที่ส่งเงินค่าธรรมเนียมเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน</p> <p>- สำเนาใบนำฝาก (pay-in) ที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน นำเงินค่าธรรมเนียมเท่ากับจำนวนที่ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนโอนเข้าบัญชี “เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน บัญชีที่ 1” ของส่วนกลาง</p>	<p>ขอ.4-7</p> <p>ขอ.4-7</p>
<p>ประกาศข้อ 12</p>	<p>-</p>	<p>สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำประมาณการค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมินตามมาตรา 26/12 และเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางเพิ่มเติมในกรณีที่ ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานส่งไปยังสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถรวบรวมคำขอจัดทำประมาณการ และแผนปฏิบัติการค่าใช้จ่ายดังกล่าวเพิ่มเติมส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานดำเนินการต่อไป</p>	<p>ขอ.4-8</p>

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมฯ ลว.9 มิ.ย. 60	แบบคำขอ	เอกสารประกอบการเบิกเงิน	แบบรายงานสำหรับสพร./สนพ. ส่งให้ สพ.
ประกาศข้อ 1๓	-	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีในกรณีที่ยังงบประมาณมีจำนวนไม่เพียงพอและจำเป็นต้องดำเนินการเพิ่มเติมจากเป้าหมายที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีส่งไปยังสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงานรวบรวมคำขอจัดทำประมาณการ และแผนปฏิบัติการค่าใช้จ่ายดังกล่าวเพิ่มเติม ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานดำเนินการต่อไป	ขอ.4-8

ภาคผนวก

ตัวอย่างหนังสือนำส่งแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบัน/สำนักงาน..... กลุ่มงาน..... โทรศัพท์

ที่ รง

วันที่

เรื่อง ขอเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ นั้น

สถาบัน/สำนักงาน..... ขอส่งแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ ซึ่งได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นครบถ้วนถูกต้อง และผู้อำนวยการได้ลงนามอนุมัติเรียบร้อยแล้วมาเพื่อขอเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกเงินตามประกาศฯ ดังนี้

- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> ประกาศ ข้อ ๔ จำนวน.....แห่ง | <input type="radio"/> ประกาศ ข้อ ๘ จำนวน.....แห่ง |
| <input type="radio"/> ประกาศ ข้อ ๕ จำนวน.....แห่ง | <input checked="" type="radio"/> ประกาศ ข้อ ๙ จำนวน.....แห่ง |
| <input type="radio"/> ประกาศ ข้อ ๖ จำนวน.....แห่ง | <input type="radio"/> ประกาศ ข้อ ๑๐ จำนวน.....แห่ง |
| <input type="radio"/> ประกาศ ข้อ ๗ จำนวน.....แห่ง | <input type="radio"/> ประกาศ ข้อ ๑๑ จำนวน ๑ แห่ง |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักงาน.....

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่คำขอ 11-32-0001-2561
วันที่รับคำขอ 28 พ.ย. 2560

คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

เขียนที่บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด
วันที่ 27 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2560

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สหุภปรการ

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ชื่อ บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ 11-0001-00000-0

โดย (นาย/นาง/นางสาว) ปริญญา ไชยวรรณ ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

ตั้งอยู่เลขที่ 186/1 หมู่ที่ 1 ต.กรอก/ชอย

ถนน ทางรถไฟเก่า แขวง/ตำบล สีโรวีใต้ เขต/อำเภอ พระประแดง

จังหวัด สหุภปรการ รหัสไปรษณีย์ 10130 โทรศัพท์ 02-386-2687

โทรศัพท์มือถือ 089-989 1106 โทรสาร 02-386-1634

E-mail pachaiwa@toyota.co.th

ประกอบกิจการประเภทขนส่งทางรถส่วนบุคคล จำนวนลูกจ้าง 14,945 คน

ชื่อผู้ประสานงาน ปริญญา ไชยวรรณ โทรศัพท์ 02-386-2687

โทรสาร 02-386-1634 E mail pachaiwa@toyota.co.th

๒. ได้ดำเนินการส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และได้จ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ก่อนวันยื่นขอรับเงินอุดหนุน ในปี พ.ศ. 2560 รวมทั้งสิ้นจำนวน 84 คน

๓. มีความประสงค์ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 84,000 บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

โดยขอรับเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายในนาม บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจินดา แจ็งกิจ)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

ที่ สป. 031191



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสมุทรปราการ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2505 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105505001679

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 13 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้
 1. นายนิพนธ์ ไชยธีรภิญโญ
 2. นายฉัตรชัย นิ่มนง ชิงาตะ
 3. นายวิเชียร เอมประเสริฐสุข
 4. นายฉัตรชัย สิริยะฉันทนานนท์
 5. นายอภิรักษ์ สุชีวันวิพนธ์
 6. นายฉัตรชัย ทวีสกุลวิริยะ
 7. นายเชาวลิต เอกบุตร
 8. นายสิโรโชค นิโนยุ
 9. นายเอกชัย ฉายศิริพันธ์
 10. นายยุลี อิศราโอบะ
 11. นายทศสิทธิ์ ทดคามิ
 12. นายโคจิ โนดะ
 13. นายกลินท์ สารสิน/

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งส่งชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายฉัตรชัย นิ่มนง ชิงาตะ หรือ นายฉัตรชัย สิริยะฉันทนานนท์ หรือ นายอภิรักษ์ สุชีวันวิพนธ์ หรือ นายฉัตรชัย ทวีสกุลวิริยะ หรือ นายโคจิ โนดะ ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท/

4. ทุนจดทะเบียน 7,520,000,000.00 บาท / เจ็ดพันห้าร้อยยี่สิบล้านบาทถ้วน/

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 186/1 หมู่ที่ 1 ถนนทางรถไฟเก่า ตำบลสำโรงใต้ อำเภอพระประแดง

จังหวัดสมุทรปราการ/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 187 หมู่ที่ 9 ถนนทางรถไฟเก่า ตำบลเทพารักษ์ อำเภอเมืองสมุทรปราการ

จังหวัดสมุทรปราการ/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (2) เลขที่ 186 หมู่ที่ 1 ถนนทางรถไฟเก่า ตำบลสำโรงใต้ อำเภอพระประแดง

จังหวัดสมุทรปราการ/



รับรองเป็นสำเนาถูกต้อง
(Certified correct and true copy)

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบขอควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ให้ถี่ถ้วน



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dhd.go.th

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจินดา แจ็งกิจ)

โทร. 02 528 7600

ถ้ามีข้อสงสัย กรุณาติดต่อสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า

เล่มที่ 1639



เลขที่ 5

ใบเสร็จรับเงิน

ในราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

(ที่ทำการ) ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน
จังหวัดฉะเชิงเทรา

วันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2559

ได้รับเงินจาก... มรสีท โฟโด้ ๒๐1๙๐5 ปกทตปท สกคิธ รรทท ๐๐๐1๖

สถานประกอบกิจการ... เลขที่ ๒๙๔ ม.๙ ต.ทพทกค ๐. พงคทพทพทพท ๐. พทททพทพท 1๐๕7๐

เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐1๐55๐5๐๐1679

ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/> เงินสมทบ ปี.....จัดฝึกอบรมไม่ครบตามสัดส่วน 9 คน	
<input type="checkbox"/> เงินเพิ่ม	
<input checked="" type="checkbox"/> ค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (ระดับ 1) 11 คน	1,100 -
<input type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียม <input type="checkbox"/> สมุดประจำตัว	
<input type="checkbox"/> การบันทึกข้อมูลในสมุดประจำตัว	
<input type="checkbox"/> ค่าประเมินเพื่อออกหนังสือรับรองความรู้	
<input type="checkbox"/> ความสามารถตามมาตรา 26/13 วรรคหนึ่ง	
<input type="checkbox"/> ใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ	
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....	
รวม บาท	1,100 -

(ตัวอักษร... ๒๔๕๖ ๗๘๙๐๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐)

เงินสด ธนาณัติ เช็ค ดราฟท์ โอนผ่านธนาคาร

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)..... ผู้รับเงิน
(นางณัฐธิดา เมฆโสภณ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
(ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ กรณีจ่ายเป็นเช็ค ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจินดา แจ่มกิจ)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ



ใบเสร็จรับเงิน

ในราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

(ที่ทำการ)

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ

วันที่ 18 เดือน 11 ปี 2559 พ.ศ.

ได้รับเงินจาก บริษัท โทไฮเนต้า มอเตอร์ประเทศไทย จำกัด จำนวน 100%

สถานประกอบการ 274 ม. 9 ต. บางพลี อ. เมือง จ. สมุทรปราการ

เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ 0105505001679

ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/> เงินสมทบ ปี..... จัดฝึกอบรมไม่ครบตามสัดส่วน..... คน	
<input type="checkbox"/> เงินเพิ่ม	
<input checked="" type="checkbox"/> ค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (ช่างยนต์ 18 คน 775 100 บาท)	1800
<input type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียม <input type="checkbox"/> สมุดประจำตัว	
<input type="checkbox"/> การบันทึกข้อมูลในสมุดประจำตัว	
<input type="checkbox"/> การประชุมเพื่อออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/13 วรรคหนึ่ง	
<input type="checkbox"/> มีแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ	
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....	
ส่งไป ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1 (ช่าง มย มี 6 แห่ง)	
รวม	บาท 1,800 -

(ตัวอักษร.....)

เงินสด ธนาณัติ เช็ค คร่าฟท์ โอนผ่านธนาคาร

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(นางสาวจินดา แจ่มกิจ)

(ตำแหน่ง) วิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

หมายเหตุ กรณีจ่ายเป็นเช็ค ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจินดา แจ่มกิจ)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

Bay



ใบเสร็จรับเงิน
ในราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

(ที่ทำการ)
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 1 สมุทรปราการ

วันที่ เดือน ปี พ.ศ. 8 ส.ค. 2560
ได้รับเงินจาก บริษัท ไทโยต้า มอเตอร์ประเทศไทย จำกัด กรุงเทพฯ 00016 274 249
สถานประกอบการ ต. บางพลี อ. เมืองสมุทรปราการ จ. สมุทรปราการ 10270
เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ 0105505001679
ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/> เงินสมทบ ปี.....จัดฝึกอบรมไม่ครบตามสัดส่วน.....คน	
<input type="checkbox"/> เงินเพิ่ม	
<input checked="" type="checkbox"/> ค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (ค่าหน่วย 38 คูณ 100 มม)	3,800
<input type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียม <input type="checkbox"/> สมุดประจำตัว	
<input type="checkbox"/> การบันทึกข้อมูลในสมุดประจำตัว	
<input type="checkbox"/> การประเมินเพื่อออกหนังสือรับรองความรู้ ความสามารถตามมาตรา 26/13 วรรคหนึ่ง	
<input checked="" type="checkbox"/> ในพื้นที่หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ <input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ).....	
ค่าเช่าไฟฟ้าภายในอาคาร ระบุ 1 ตั้ง 100 วัตต์	
รวม บาท	3,800

(ตัวอักษร.....) (ตัวอักษร.....)

เงินสด ธนาคัด เช็ค ดราฟท์ โอนผ่านธนาคาร
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(นางสาวจินดา แจ็งกิจ)
(ตำแหน่ง).....นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

หมายเหตุ กรณีจ่ายเป็นเช็ค ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจินดา แจ็งกิจ)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

แบบสรุปรายชื่อลูกจ้างที่ส่งเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือและจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ปี พ. 2560
 ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด

ที่	ชื่อ-สกุล ลูกจ้าง	หน้าที่รับราชการ			ระดับ	วันที่ออก หนังสือรับรอง	จำนวนอัตราจ้าง (บาท)	จ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....
		สาขาอาชีพ	สาขา	ระดับ				
1	นาย สมบุญ ชุมพุก	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	23 ม.ค. 2560	18,230.00	25 ม.ค. 2560	
2	นาย สรศักดิ์ สารรัมย์	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	23 ม.ค. 2560	51,890.00	25 ม.ค. 2560	
3	นาย จิตณรงค์ นพทาสี	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	23 ม.ค. 2560	27,435.00	25 ม.ค. 2560	
4	นาย เกียรติศักดิ์ ชัดแก้ว	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	23 ม.ค. 2560	15,105.00	25 ม.ค. 2560	
5	นาย ประจักษ์ เรือนอ่อน	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	23 ม.ค. 2560	26,295.00	25 ม.ค. 2560	
6	นาย สุตติ อิกมอง	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	23 ม.ค. 2560	20,020.00	25 ม.ค. 2560	
7	นาย กุฑบงษ์ ทรัพย์กรกุล	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	23 ม.ค. 2560	17,285.00	25 ม.ค. 2560	
8	นาย เกียรติกร ปิยะราช	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	23 ม.ค. 2560	28,075.00	25 ม.ค. 2560	
9	นาย นพพร ศิริ	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	23 ม.ค. 2560	33,145.00	25 ม.ค. 2560	
10	นาย วิษณุ สาวงเขมลิน	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	3 ก.พ. 2560	59,415.00	25 ก.พ. 2560	
11	นาย อธิพงษ์ นามิ่ง	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	3 ก.พ. 2560	23,970.00	25 ก.พ. 2560	
12	นาย อธิชัย ใจตรง	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	3 ก.พ. 2560	28,205.00	25 ก.พ. 2560	
13	นาย สุปรณ์ เรืองฤทธิง	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	3 ก.พ. 2560	44,580.00	25 ก.พ. 2560	
14	ว่าที่ร้อยตรี รามพล อินทกรวิกรมย์	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	3 ก.พ. 2560	33,700.00	25 ก.พ. 2560	
15	นาย ไชยวัฒน์ ศิริอรุณ	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	3 ก.พ. 2560	34,755.00	25 ก.พ. 2560	
16	นาย รัชชภูมิ เอี่ยมเพชร	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	3 ก.พ. 2560	23,970.00	25 ก.พ. 2560	
17	นาย วิโรจน์ ปานไต้	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	3 ก.พ. 2560	50,210.00	25 ก.พ. 2560	
18	นาย สมชาย ชัยโย	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	3 ก.พ. 2560	37,025.00	25 ก.พ. 2560	
19	นาย อนันต์ ไชยชนะ	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	3 ก.พ. 2560	47,125.00	25 ก.พ. 2560	
20	นาย กฤษณะ ผลอาหาร	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	3 ก.พ. 2560	46,840.00	25 ก.พ. 2560	
21	นาย สมมาตร งาทัง	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	3 ก.พ. 2560	36,820.00	25 ก.พ. 2560	
22	นาย สุภมิตร วงศ์ชนะชาติ	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	3 ก.พ. 2560	50,000.00	25 ก.พ. 2560	
23	นาย วิษุพงษ์ หัตถประเสริฐ	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	3 ก.พ. 2560	23,140.00	25 ก.พ. 2560	
24	นาย ประทีป บุญบุตร	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	3 ก.พ. 2560	24,070.00	25 ก.พ. 2560	
25	นาย อธิวัฒน์ มะลิตัน	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	3 ก.พ. 2560	20,390.00	25 ก.พ. 2560	
26	นาย เจริญ มงคลศรี	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	3 ก.พ. 2560	23,740.00	25 ก.พ. 2560	
27	นาย วีระนันต์ ออละบุล	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	3 ก.พ. 2560	23,140.00	25 ก.พ. 2560	
28	นาย วิชิตระ ฤาเปง	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	3 ก.พ. 2560	18,495.00	25 ก.พ. 2560	
29	นาย อโณทัย วงศ์วาลสรเอบ	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	3 ก.พ. 2560	36,820.00	25 ก.พ. 2560	
30	นาย สุमितร์ รูปงามดี	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	3 ก.พ. 2560	45,275.00	25 ก.พ. 2560	

ใบนี้ถูกยึดไว้ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร
 วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ที่	ชื่อ-สกุล ลูกจ้าง	ภาษาอาชีพ	ตำแหน่ง	ระดับ	วันออกหนังสือรับรอง	จำนวนตัวอักษร (บาท)	จ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ	
							ตั้งแต่วันที่.....	ถึงวันที่.....
31	นาย ชูช บัวมวล	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	3 ก.พ. 2560	14,930.00	25 ก.พ. 2560	25 ส.ค. 2560
32	นาย นิวัฒน์ บุตรา	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	3 ก.พ. 2560	16,490.00	25 ก.พ. 2560	25 ส.ค. 2560
33	นาย ออนุชา มีนา	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	3 ก.พ. 2560	13,640.00	25 ก.พ. 2560	25 ส.ค. 2560
34	นาย รัชชัย จันทะเขียน	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	3 ก.พ. 2560	17,785.00	25 ก.พ. 2560	25 ส.ค. 2560
35	นาย อนิรุท หังเจริญ	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	3 ก.พ. 2560	14,385.00	25 ก.พ. 2560	25 ส.ค. 2560
36	นาย ยุทธนา แซงู	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	3 ก.พ. 2560	14,930.00	25 ก.พ. 2560	25 ส.ค. 2560
37	นาย มาเทพ ไชยคง	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	3 ก.พ. 2560	23,970.00	25 ก.พ. 2560	25 ส.ค. 2560
38	นาย กสิวัฒน์ วงษ์ชัย	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	9 ก.พ. 2560	23,140.00	25 ก.พ. 2560	25 ส.ค. 2560
39	นาย สาณินต์ ชားระ	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	9 ก.พ. 2560	55,385.00	25 ก.พ. 2560	25 ส.ค. 2560
40	นาย อธิษฐ์ พงษ์กล่าวคำ	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	9 ก.พ. 2560	40,460.00	25 ก.พ. 2560	25 ส.ค. 2560
41	นาย ปรีวิวัฒน์ ปะโมรัมย์	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	9 ก.พ. 2560	30,115.00	25 ก.พ. 2560	25 ส.ค. 2560
42	นาย ไชยฤทธิ์ อ่อนบัวแดง	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	9 ก.พ. 2560	30,705.00	25 ก.พ. 2560	25 ส.ค. 2560
43	นาย ศุภมงคล ทรัพย์ภกร	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	9 ก.พ. 2560	15,975.00	25 ก.พ. 2560	25 ส.ค. 2560
44	นาย สุรชัย ยามไสย	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	9 ก.พ. 2560	41,370.00	25 ก.พ. 2560	25 ส.ค. 2560
45	นาย ไชยสิทธิ์ จันธิราช	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	9 ก.พ. 2560	14,930.00	25 ก.พ. 2560	25 ส.ค. 2560
46	นาย บุญเรือง บุคมัน	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	9 ก.พ. 2560	30,640.00	25 ก.พ. 2560	25 ส.ค. 2560
47	นาย ธงชัย ชิมทรงษ์	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	9 ก.พ. 2560	13,460.00	25 ก.พ. 2560	25 ส.ค. 2560
48	นาย จงรัก ไกรสร	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	9 ก.พ. 2560	17,350.00	25 ก.พ. 2560	25 ส.ค. 2560
49	นาย ไพโรจน์ โฉมทัพ	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	9 ก.พ. 2560	30,680.00	25 ก.พ. 2560	25 ส.ค. 2560
50	นาย นิสิต สงษ์ชัย	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	9 ก.พ. 2560	29,120.00	25 ก.พ. 2560	25 ส.ค. 2560
51	นาย ธงไชย นากองศรี	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	9 ก.พ. 2560	16,585.00	25 ก.พ. 2560	25 ส.ค. 2560
52	นาย กุบศร โสลาจันทร์	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	9 ก.พ. 2560	16,945.00	25 ก.พ. 2560	25 ส.ค. 2560
53	นาย สุธรรมรัตน์ สมใจ	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	9 ก.พ. 2560	23,140.00	25 ก.พ. 2560	25 ส.ค. 2560
54	นาย ธนพัฒน์ เอี่ยมกระจ่าง	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	9 ก.พ. 2560	29,540.00	25 ก.พ. 2560	25 ส.ค. 2560
55	นาย กฤษณ์ มณีโชติ	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	20 ก.พ. 2560	85,440.00	25 ก.พ. 2560	25 ส.ค. 2560
56	นาย ปิยะพงศ์ คำดำ	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	20 ก.พ. 2560	16,105.00	25 ก.พ. 2560	25 ส.ค. 2560
57	นาย เอกชัย ศิริบุญ	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	20 ก.พ. 2560	27,865.00	25 ก.พ. 2560	25 ส.ค. 2560
58	นาย วิชิต โคนนาศ	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	20 ก.พ. 2560	32,050.00	25 ก.พ. 2560	25 ส.ค. 2560
59	นาย ธีระพงศ์ ปัทม	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	20 ก.พ. 2560	37,260.00	25 ก.พ. 2560	25 ส.ค. 2560
60	นาย ศุภกร คำสนิท	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	20 ก.พ. 2560	16,400.00	25 ก.พ. 2560	25 ส.ค. 2560
61	นาย กัทรเดช มังคตาฤ	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	20 ก.พ. 2560	15,625.00	25 ก.พ. 2560	25 ส.ค. 2560
62	นาย วราวุฒิ แพรแดงสี	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	20 ก.พ. 2560	31,015.00	25 ก.พ. 2560	25 ส.ค. 2560

ด้วยมีคำสั่งแต่งตั้งตามประกาศ


(นางสาวสุวิมล นามขันธ์)

หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติของลูกจ้าง

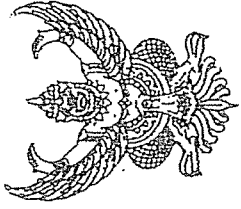
การจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ๒๕๐ บาท

ที่	ชื่อ-สกุล ลูกจ้าง	หน่วยงาน		ระดับ	วันที่ออกหนังสือรับรอง	จำนวนอัตราค่าจ้าง (บาท)	การจ่ายอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ	
		สาขาอาชีพ	สาขา				ตั้งแต่วันที่.....	ถึงวันที่.....
64	นาย วิชัย ชัยเจริญรัตน์	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	20 ก.พ. 2560	27,840.00	25 ก.พ. 2560	25 ส.ค. 2560
65	นาย พรชัย สวัสดิ์หิรัญชัย	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	20 ก.พ. 2560	68,690.00	25 ก.พ. 2560	25 ส.ค. 2560
66	นาย ชัยวัฒน์ นาคขฤทธิ	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	20 ก.พ. 2560	28,005.00	25 ก.พ. 2560	25 ส.ค. 2560
67	นาย อิศรินทร์ เกษแก้ว	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	20 ก.พ. 2560	16,410.00	25 ก.พ. 2560	25 ส.ค. 2560
68	นาย นรินทร์ สิริศักดิ์	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	20 ก.พ. 2560	14,885.00	25 ก.พ. 2560	25 ส.ค. 2560
69	นาย ธนพงษ์ เทพวงศ์	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	20 ก.พ. 2560	27,645.00	25 ก.พ. 2560	25 ส.ค. 2560
70	นาย อติศักดิ์ สุริสา	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	20 ก.พ. 2560	25,540.00	25 ก.พ. 2560	25 ส.ค. 2560
71	นาย เวียงชัย พูนเมธี	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	20 ก.พ. 2560	17,025.00	25 ก.พ. 2560	25 ส.ค. 2560
72	นาย ชัยพัฒน์ แมนประโคน	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	20 ก.พ. 2560	28,460.00	25 ก.พ. 2560	25 ส.ค. 2560
73	นาย ฐานพัฒน์ ผิวสร้อย	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	20 ก.พ. 2560	24,070.00	25 ก.พ. 2560	25 ส.ค. 2560
74	นาย อุทธรณ์ ผางษ์	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	20 ก.พ. 2560	33,745.00	25 ก.พ. 2560	25 ส.ค. 2560
75	นาย ชุมพล ช่างโยติ	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	14 มี.ค. 2560	61,850.00	25 มี.ค. 2560	25 ก.ย. 2560
76	นาย กิตติพงษ์ พวงแก้ว	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	14 มี.ค. 2560	48,980.00	25 มี.ค. 2560	25 ก.ย. 2560
77	นาย กฤษณ์ คำภีระ	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	14 มี.ค. 2560	65,720.00	25 มี.ค. 2560	25 ก.ย. 2560
78	นาย ศิวาล ศรีสวัสดิ์	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	14 มี.ค. 2560	17,765.00	25 มี.ค. 2560	25 ก.ย. 2560
79	นาย สมใจ อ้วนเต็ม	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	14 มี.ค. 2560	23,970.00	25 มี.ค. 2560	25 ก.ย. 2560
80	นาย ไกรศรี มิตรโกลสม	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	14 มี.ค. 2560	40,460.00	25 มี.ค. 2560	25 ก.ย. 2560
81	นาย ยอดชาย ศรีแสนดอ	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	14 มี.ค. 2560	50,665.00	25 มี.ค. 2560	25 ก.ย. 2560
82	นาย สุรสันต์ ประวะศรี	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	18 เม.ย. 2560	26,690.00	25 เม.ย. 2560	25 ต.ค. 2560
83	นาย นิยะ เทพร	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	18 เม.ย. 2560	39,750.00	25 เม.ย. 2560	25 ต.ค. 2560
84	นาย อุดร มีตรี	ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	1	18 เม.ย. 2560	26,720.00	25 เม.ย. 2560	25 ต.ค. 2560

ผู้ประสานงาน.....
 (...ปริญญา...ไปรษณีย์)

สำเนาถูกต้อง

 (นางสาวจินดา แจ็งกิจ)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ



คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสมบุญ ทมหวมก

ได้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

สาขาอาชีพ ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร

ระดับ 1

ทดสอบโดย สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดตรา

เมื่อวันที่ 9 - 11 มกราคม 2560

ให้ไว้ ณ วันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2560

ในกรุงเทพมหานคร ข้อ 9

(นางทิพาพรณ ไทยยี)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดตรา

นายทะเบียน

(นายัตติงษ์ จงวัฒนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ผู้อำนวยการทดสอบ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทา แฉ่งกิจ)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

ตัวอย่างหนังสือนำเสนอแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบัน/สำนักงาน..... กลุ่มงาน..... โทรศัพท์

ที่ รง

วันที่

เรื่อง ขอเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ นั้น

สถาบัน/สำนักงาน..... ขอส่งแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ ซึ่งได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นครบถ้วนถูกต้อง และผู้อำนวยการได้ลงนามอนุมัติเรียบร้อยแล้วมาเพื่อขอเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกเงินตามประกาศฯ ดังนี้

- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> ประกาศ ข้อ ๔ จำนวน.....แห่ง | <input type="radio"/> ประกาศ ข้อ ๘ จำนวน.....แห่ง |
| <input type="radio"/> ประกาศ ข้อ ๕ จำนวน.....แห่ง | <input type="radio"/> ประกาศ ข้อ ๙ จำนวน.....แห่ง |
| <input type="radio"/> ประกาศ ข้อ ๖ จำนวน.....แห่ง | <input type="radio"/> ประกาศ ข้อ ๑๐ จำนวน.....แห่ง |
| <input type="radio"/> ประกาศ ข้อ ๗ จำนวน.....แห่ง | <input checked="" type="radio"/> ประกาศ ข้อ ๑๑ จำนวน ๑ แห่ง |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักงาน.....

สำหรับผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
ตามประกาศ ข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๑๑

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่คำขอ ๒๒-๓๑ ๐๐๑๓ ๒๒๖๐
วันที่รับคำขอ..... 10 พ.ย. 2560

คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

เขียนที่วิทยาลัยชุมชนแพร่.....

วันที่ 10 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแพร่

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ชื่อ..... วิทยาลัยชุมชนแพร่.....

เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ □□ - □□□□□□□□ - □ (กรณีเป็นผู้ประกอบกิจการ)

โดย (นาย/นาง/นางสาว)..... อุดลศักดิ์ ชิดรัมย์..... มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

ตั้งอยู่เลขที่ ๕ หมู่ที่ ๔ ต.ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... ป่าเมต

อำเภอ เมืองแพร่..... จังหวัด..... แพร่..... รหัสไปรษณีย์ ๕๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๔-๕๓๒๑๙๑.....

โทรศัพท์มือถือ ๐๖๒-๖๐๒๙๗๓๕ โทรสาร ๐๕๔-๕๓๒๑๙๒ E-mail : pr_cc@hotmail.com

เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามมาตรา ๒๔ ได้รับใบอนุญาตเลขที่..... ๐๐๔/๒๕๖๐.....

ออกให้ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐.....

ใช้ได้จนถึงวันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒.....

ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓/๑๓ หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... คุ้มเดิม

แขวง/ตำบล..... ในเวียง อำเภอ เมืองแพร่..... จังหวัด..... แพร่..... รหัสไปรษณีย์ ๕๕๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๕๔-๕๓๒๑๙๑..... โทรศัพท์มือถือ ๐๖๒-๖๐๒๙๗๓๕ โทรสาร ๐๕๔-๕๓๒๑๙๒

E-mail : pr_cc@hotmail.com

ชื่อผู้ประสานงาน..... นางสาวจุฬารัตน์ ดวงตาต้า..... โทรศัพท์..... ๐๘๑-๐๒๖๔๖๓๒.....

โทรสาร..... ๐๕๔-๕๓๒๑๙๑..... E-mail : nanchulapon@gmail.com.....

๒. ดำเนินการเพื่อขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ดังนี้

ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และมีผู้ผ่านการทดสอบในปีที่ผ่านมา ตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป
ตามประกาศข้อ ๔ โดยในปี พ.ศ. ดำเนินการทดสอบและมีผู้ผ่านการทดสอบรวมจำนวนคน

- สาขาอาชีพช่าง..... สาขา..... จำนวนคน

- สาขาอาชีพช่าง..... สาขา..... จำนวนคน

ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่งผู้เข้ารับการทดสอบไปทดสอบในสาขาอาชีพที่จำเป็นต้องให้การส่งเสริมหรือสนับสนุนตามประกาศข้อ ๕

- สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน
กำหนดค่าทดสอบคนละ.....บาท รวมเป็นเงินจำนวน.....บาท

- สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน
กำหนดค่าทดสอบคนละ.....บาท รวมเป็นเงินจำนวน.....บาท

ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๗ วรรคสอง (๓/๑) ตามประกาศข้อ ๑๑

- สาขาอาชีพ ผู้ประกอบอาหารไทย ระดับ ๑ จำนวน ๑๒ คน เป็นเงินจำนวน.....๑,๒๐๐.....บาท
ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่...๓๒๗๕.....เลขที่.....๐๑.....ลงวันที่.....๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐.....

๓. มีความประสงค์ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน.....๑,๒๐๐.....บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยขอรับเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายในนาม..วิทยาลัยชุมชนแพร่(เงินรายได้สถานศึกษา)...

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นนิติบุคคล) หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)

หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์(กรณีมีการมอบอำนาจ)

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ(กรณีมีการมอบอำนาจ)

สำเนาใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (แบบ มฐ. ๔)

สำเนาหนังสือกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง ขอส่งผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (เฉพาะกรณีตามประกาศข้อ ๕)

สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการทดสอบและผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และFile Excel (เฉพาะกรณีตามประกาศข้อ ๔ และข้อ ๕)

สำเนาประกาศอัตราค่าทดสอบตามที่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานกำหนด (เฉพาะกรณีตามประกาศข้อ ๕)

สำเนาใบเสร็จรับเงินที่ส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน(เฉพาะกรณีตามประกาศข้อ ๑๑)

เอกสารอื่นๆ.....(โปรดระบุ).....

สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ



ใบอนุญาต

ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

เลขที่ ๐๐๔ / ๒๕๖๐

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า วิทยาลัยชุมชนแพร่

ตั้งอยู่เลขที่ ๕ หมู่ที่ ๔ ต.รอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง ป่าแมต อำเภอ/เขต เมืองแพร่

จังหวัด แพร่ รหัสไปรษณีย์ ๕๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๔-๕๓๒๑๙๑

ได้รับอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ในสาขาอาชีพ

ตามประกาศสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแพร่

ดำเนินการในเขตจังหวัด แพร่ โดยมีศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ชื่อ วิทยาลัยชุมชนแพร่

ตั้งอยู่เลขที่ ๕ หมู่ที่ ๔ ต.รอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง ป่าแมต อำเภอ/เขต เมืองแพร่

จังหวัด แพร่ รหัสไปรษณีย์ ๕๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๔-๕๓๒๑๙๑

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ออกให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ลายมือชื่อ

(นายสุนทร จันทร์เกต)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแพร่
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
นายทะเบียน



ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดแพร่
เรื่อง การอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ของวิทยาลัยชุมชนแพร่

วิทยาลัยชุมชนแพร่ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓/๑๓ ถนนคุ้มเดิม ตำบลในเวียง อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ โดยรักษาราชการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนแพร่ นายบุญญพัฒน์ นามวงศ์พรหม ได้ยื่นคำขอรับอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ โดยใช้ชื่อศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน วิทยาลัยชุมชนแพร่

ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดแพร่ ได้ตรวจสอบความพร้อมและความเหมาะสมของวิทยาลัยชุมชนแพร่ เห็นว่ามีความเหมาะสม จึงอนุญาตให้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขา ผู้ประกอบอาหารไทย ระดับ ๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายประสงค์ นาแพร่)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดแพร่
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

หัวหน้ากลุ่ม.....	วันที่...../...../.....
หัวหน้าฝ่าย/งาน.....	วันที่ ๕ / ๖ / ๕๘
เจ้าของเรื่อง.....	วันที่...../...../.....
สาขา/ช่าง/พิมพ์/ห่าน.....	วันที่...../...../.....

เล่มที่ 3275



เลขที่ 01

ใบเสร็จรับเงิน

ในราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

(ที่ทำการ) สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแพร่

วันที่ เดือน 4 พ.ค. 2560 พ.ศ.

ได้รับเงินจาก ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (งบบุคลากร) (งบบุคลากร) (งบบุคลากร)

สถานประกอบการ จำนวน 12 คน

เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ

ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/> เงินสมทบ ปี.....จัดฝึกอบรมไม่ครบตามสัดส่วน.....คน	
<input type="checkbox"/> เงินเพิ่ม	
<input checked="" type="checkbox"/> ค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาช่างซ่อมยานยนต์ ระเบิด	1200 -
<input type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียม <input type="checkbox"/> สมุดประจำตัว	7
<input type="checkbox"/> ค่าวัสดุอุปกรณ์ในสมุดประจำตัว	
<input type="checkbox"/> การประเมินเพื่อออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/13 วรรคหนึ่ง	
<input type="checkbox"/> ใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ	
<input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ).....	
รวม	1200 -

(ตัวอักษร.....หน้าโต๊ะสอบปากเปล่า.....)

เงินสด ธนาณัติ เช็ค ดราฟท์ โอนผ่านธนาคาร

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(นางสาวเจสสิกาขวัญ งามดี)
(ตำแหน่ง).....
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน

หมายเหตุ กรณีจ่ายเป็นเช็ค ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

สำเนาถูกต้อง

(นายอุบลศักดิ์ ชีลร้อย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่

รายชื่อผู้ได้รับการเรียก เพื่อเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
 สาขา ผู้ประกอบอาหารไทย ระดับ 1
 ระหว่างวันที่ 8/5/2560 ถึงวันที่ 9/5/2560

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่ติดต่อได้	ลายมือชื่อตัวบรรจง
1	นางสาวจันทกานต์ ขำสุวรรณ	163 ถนนเจริญเมือง ในเวียง เมืองแพร่ แพร่	
2	นายอลองรัตน์ ทิพย์สุวรรณ	14/3 ม.6 เหมืองหม้อ เมืองแพร่ แพร่ 54000	
3	นางสาวฉัตรชฎาวีลย์ ไชยพรม	1/5 ม.6 ห้วยอ้อ สอง แพร่ 54150	
4	นายตฤณ ไชยวัฒน์ภักดี	386/208 ถนนกาญจนาภิเษก ดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร	
5	นายธนพนธ์ วงศ์ป้อ	9 ม.6 ไหล่น่าน เวียงสา น่าน 55110	
6	นางปริญันทนา อินปรา	34 ถนนคำแสน ในเวียง เมืองแพร่ แพร่ 54000	
7	นางสาวพิตะวัน พุกพิกุล	86/1 ม.7 นาจักร เมืองแพร่ แพร่ 54000	
8	นายภูสมิง ชื่นบาน	16 ม.9 เวียงทอง สูงเม่น แพร่ 5413	
9	นางวิภาภรณ์ ปันติ	16/1 บ้านเวียง ร้องกวาง แพร่ 54140 โทร.085-6275886	
10	นางสาวสุพรรณนิกา ถาหมื่น	110/3 หมู่ 3 หนองม่วงไข่ หนองม่วงไข่ แพร่ 54170	
11	นางสาวเกศินี สายถิ่น	32 ม.8 หัวเมือง สอง แพร่	
12	นางเทียนทอง เรือนแก้ว	33 ซ.1 ถนนร่องซ้อ ในเวียง เมืองแพร่ แพร่ 54000 โทร.088-2668463	

ตัวอย่างเอกสารประกอบหลักฐานการสมัครเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขา ผู้ประกอบอาหารไทย ระดับ 1

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแพร่

รายการนำฝากเงินค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและค่าธรรมเนียมฯ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ ๑ ดังนี้

- ค่าทดสอบฯ จำนวน ๑๒ คนๆ ละ ๑๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑,๒๐๐.- บาท
- ค่าธรรมเนียมการประเมินเพื่อออกหนังสือรับรองฯ จำนวน - คนๆ ละ ๑,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน - บาท

โดยได้นำฝากเข้าบัญชี "เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดแพร่ บัญชีที่ ๒" เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐

รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑,๒๐๐.- บาท

705/2560 0000	เลข 506-6-05203-3 เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	*****1,200.00 CT 510785	1095-175001
*****1,200.00		0.00/0.00	0
ธนาคารกรุงไทย KROONGTHAI BANK สาขา สาขาสูงเนิน		วันที่และเวลา 04/05/2560 15:37:19	506-6-05203-3 (โดยตัดกยศ) และ (โดยสรุจรชดก) DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP
โดย เงินสด นำฝากเข้าบัญชีเงินฝากพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดแพร่ บัญชีที่ ๒ หมายเลข *****1,200.00 บาท (ตั้งพิมพ์ลงรายการชดก)		เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107537000882 ชื่อผู้ฝากเงิน กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	
ขอสงวนสิทธิ์ในนามสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดแพร่ ขอสงวนเอกสารประกอบการเบิกเงินตามประกาศข้อที่ 1/1			
หมายเลขโทรศัพท์ผู้นำฝาก..... ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบและขอยืนยันว่าข้อมูลในเอกสารนี้ถูกต้องทุกประการ reby verify and confirm that the information mentioned above is true and correct.		สำหรับลูกค้า For Customer	
270000 ลายมือชื่อผู้นำฝาก/Depositor	1200 จำนวนเงิน/Amount	ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร Authorized Signature	

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ
ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินการ
ของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ (๓) และ (๓/๒) และมาตรา ๓๙ (๓)
แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ
ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์
การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริม
การพัฒนาฝีมือแรงงาน และช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง
ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

“ปี” หมายความว่า ปีปฏิทิน

ข้อ ๔ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาต
ตามมาตรา ๒๔ ซึ่งดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และมีผู้ผ่านการทดสอบในปีที่ผ่านมา
ตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไป โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนปีละหนึ่งหมื่นบาทต่อผู้ผ่านการทดสอบ
ทุกหนึ่งร้อยคน ทั้งนี้ ในส่วนที่เกินหนึ่งร้อยคน ถ้ามีจำนวนตั้งแต่เจ็ดสิบห้าคนขึ้นไป ให้ปัดเป็นหนึ่งร้อยคน

ข้อ ๕ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาต
ตามมาตรา ๒๔ ซึ่งดำเนินการทดสอบให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่งไปทดสอบ
มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาอาชีพที่จำเป็นต้องให้การส่งเสริมหรือสนับสนุนให้มีผู้ประกอบการอาชีพ
ที่มีทักษะฝีมือได้มาตรฐานเพียงพอต่อความต้องการของตลาดแรงงานหรือเป็นสาขาอาชีพที่ต้องอาศัย
ความเชี่ยวชาญ เครื่องมืออุปกรณ์หรือเทคโนโลยีเฉพาะด้าน โดยให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าทดสอบ
ตามที่ผู้ดำเนินการทดสอบกำหนด แต่ทั้งนี้ไม่เกินอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามประกาศ
คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
ต่อจำนวนผู้เข้ารับการทดสอบหนึ่งคน

ข้อ ๖ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนภายในเวลาที่กำหนดในปีที่ผ่านมา และได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๙ วรรคสองครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนดในปีถัดมา โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในอัตราร้อยละสิบของเงินสมทบที่นำส่ง

ข้อ ๗ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๙ วรรคสอง ในส่วนที่มีการพัฒนาฝีมือแรงงานเกินกว่าร้อยละเจ็ดสิบของลูกจ้างทั้งหมด ซึ่งได้รับการพัฒนาฝีมือแรงงานในปีที่ผ่านมา โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนสองร้อยละบาทต่อลูกจ้างหนึ่งคน

ข้อ ๘ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการอาชีพ ผู้ประกอบการหรือกลุ่มผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนตามมาตรา ๒๖ และได้นำมาตรฐานฝีมือแรงงานดังกล่าวไปใช้ในการทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในแต่ละสาขา ระดับละหนึ่งหมื่นบาท

ความในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับการรับรองตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๙ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และได้จ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างดังกล่าวตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ก่อนวันยื่นขอรับเงินอุดหนุน โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนหนึ่งพันบาทต่อลูกจ้างหนึ่งคน ทั้งนี้ ไม่เกินปีละหนึ่งแสนบาท

ข้อ ๑๐ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินปีละหนึ่งแสนบาท ทั้งนี้ หลักสูตรการฝึกอบรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกาศกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งส่งเงินค่าทดสอบหรือค่าธรรมเนียมเข้ากองทุนตามมาตรา ๒๗ วรรคสอง (๓/๑) แล้วแต่กรณี โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน

ข้อ ๑๒ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง เป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ ทั้งนี้ ตามระเบียบของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาฝีมือแรงงานในกรณีที่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) มีจำนวนไม่เพียงพอต่อการรับรองความรู้ความสามารถ โดยให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามวรรคหนึ่ง หากเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๓ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาฝีมือแรงงานในกรณีที่มีปริมาณมีจำนวนไม่เพียงพอและจำเป็นต้องดำเนินการเพิ่มเติมจากเป้าหมายที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีเสนอคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามวรรคหนึ่ง หากเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๔ ผู้ประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ตามข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ให้ยื่นคำขอตามแบบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ให้ยื่น ณ ที่ตั้งที่สถานประกอบกิจการ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตั้งอยู่ แล้วแต่กรณี ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในจังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

ข้อ ๑๕ เมื่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้รับคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามข้อ ๑๔ ให้พิจารณาคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากเห็นว่าปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้อนุมัติคำขอและจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ยื่นคำขอ

ข้อ ๑๖ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ทั้งนี้ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามข้อ ๑๕ ให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายชื่อผู้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก

ข้อ ๑๗ ผู้ประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามข้อ ๑๔ กรณีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนภายในวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

ข้อ ๑๘ ผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแบบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

(๒) ยินยอมให้นายทะเบียน พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงานตามที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ข้อ ๑๙ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานรายงานผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการเป็นประจำทุกเดือน
ข้อ ๒๐ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำทะเบียนคนผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

หม่อมหลวงปิ่นตริภักดิ์ สมิติ

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน



ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง
เพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

โดยที่ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง กำหนดให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง เพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินปีละหนึ่งแสนบาท ทั้งนี้ หลักสูตรการฝึกอบรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานประกาศกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ (๓) และมาตรา ๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และข้อ ๑๐ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า ผู้ประกอบการที่ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

“หลักสูตรการฝึกอบรม” หมายความว่า หลักสูตรที่จะใช้ในการฝึกอบรม รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรม

“หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม” หมายความว่า หลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการสร้างสรรค์ ประดิษฐ์เครื่องจักร เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ชิ้นใหม่ หรือพัฒนาดัดแปลงจากของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้นเพื่อให้การทำงานได้ผลดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม

“หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ” หมายความว่า หลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีระบบกึ่งอัตโนมัติ ระบบอัตโนมัติ หรือการควบคุมโดยระบบไร้สาย มาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ เพื่อช่วยให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในการผลิตสินค้าหรือให้บริการได้ดียิ่งขึ้น สามารถผลิตสินค้ามีคุณภาพได้ปริมาณมากขึ้น ทำงานได้รวดเร็วขึ้น เพิ่มผลผลิตหรือลดการสูญเสีย

“อุตสาหกรรมเป้าหมาย” หมายความว่า อุตสาหกรรมเป้าหมายตามกฎหมายว่าด้วยการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศสำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย รองรับนโยบายประเทศไทย ๔.๐ ดังนี้

- (๑) อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่
- (๒) อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ
- (๓) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวระดับคุณภาพ
- (๔) อุตสาหกรรมเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ
- (๕) อุตสาหกรรมแปรรูปอาหารที่มีมูลค่าเพิ่มสูง
- (๖) อุตสาหกรรมหุ่นยนต์
- (๗) อุตสาหกรรมการบิน
- (๘) อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ
- (๙) อุตสาหกรรมดิจิทัล
- (๑๐) อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

ข้อ ๒ หลักสูตรที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างของผู้ประกอบการที่จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จะต้องเป็นหลักสูตรดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม ต้องเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมตามบัญชีท้ายประกาศนี้

(๒) กรณีการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ต้องเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมสอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมาย มีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่าสิบสองชั่วโมง และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ข้อ ๓ ผู้ประกอบการมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานดังต่อไปนี้

(๑) กรณีจัดฝึกอบรมเอง มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามรายการดังต่อไปนี้

ก. ค่าตอบแทนวิทยากร เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินชั่วโมงละห้าพันบาท

ข. ค่าวัสดุที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน โดยจะต้องมีลักษณะการใช้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้น ๆ และไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการ ทั้งนี้ เท่าที่จ่ายจริง เฉลี่ยจากผู้เข้ารับการฝึกแต่ละคน ไม่เกินคนละสี่พันบาท

(๒) กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละหนึ่งหมื่นบาท

ข้อ ๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเป็นลูกจ้างของผู้ประกอบการที่จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่จะฝึกอบรม

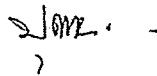
ข้อ ๕ ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ต้องยื่นหลักสูตรการฝึกอบรมที่จะขอรับเงินอุดหนุน ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ตามแบบ ขร.๑ ท้ายประกาศนี้

หลักสูตรการฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้ประกอบการนำไปใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานได้ หากจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้แจ้งกรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบเป็นหนังสือก่อนดำเนินการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ยื่น ณ ห้องที่ที่สถานประกอบกิจการตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานครให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ในจังหวัดอื่นให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

ข้อ ๒ เมื่อดำเนินการฝึกอบรมเสร็จสิ้น ให้ผู้ประกอบกิจการยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ภายในหกสิบวันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกอบรม แต่ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(หม่อมหลวงปทุมทริก สมิตี)

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

บัญชีรายชื่อหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม
 แนบท้ายประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
 เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง
 เพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลา การฝึก (ชั่วโมง)	หัวข้อวิชา
๑	สาขา การออกแบบสมองกลฝังตัว ในโรงงานอุตสาหกรรม	๓๐	๑. ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ๒. การใช้เครื่องมือวัดค่าทางไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ ๓. การอ่านแบบวงจร การเลือก อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และการเลือก Footprint สำหรับ ระบบสมองกลฝังตัว ๔. การออกแบบลายวงจรพิมพ์ และสร้างแผ่นวงจรพิมพ์ตามแบบ ที่กำหนด ๕. การประกอบชิ้นส่วนและทดสอบ วงจรอิเล็กทรอนิกส์ ๖. การเขียนโปรแกรมควบคุมสำหรับ ระบบสมองกลฝังตัว ๗. ปฏิบัติการใช้เครื่องมือในการสร้าง ซอฟต์แวร์และติดตั้งบอร์ด ๘. การวัดและประเมินผล
๒	สาขา การควบคุมหุ่นยนต์ในระบบงาน อุตสาหกรรม	๑๘	๑. ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ๒. กลไกและหลักการทำงานพื้นฐาน ของหุ่นยนต์ ๓. การใช้คำสั่งควบคุมการเคลื่อนที่ ของหุ่นยนต์อุตสาหกรรม ๔. การใช้คำสั่งกำหนดเงื่อนไข การทำงานของหุ่นยนต์ อุตสาหกรรม ๕. การติดต่อสื่อสารระหว่างหุ่นยนต์ อุตสาหกรรมกับระบบอัตโนมัติ ๖. การวัดและประเมินผล

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลา การฝึก (ชั่วโมง)	หัวข้อวิชา
๓	สาขา การใช้โปรแกรมเมเบิลลอจิก คอนโทรลเลอร์ขั้นสูง	๓๐	๑. ทบทวนความรู้ทางฟังก์ชัน พื้นฐานต่าง ๆ ๒. การสร้าง Function และ Function Block ๓. การใช้ Function พิเศษชนิด ต่างๆ เช่น OB๑๐๐ OB๑๐๑ OB๑๐๒ ฯลฯ ๔. การสร้าง Library ๕. การเขียนโปรแกรมแบบ SFC (Sequential Function Chart) ๖. การวัดและประเมินผล
๔	สาขา การสร้างภาพเคลื่อนไหว แบบ ๓ มิติ (๓D Animation)	๓๖	๑. ขั้นตอนและกระบวนการสร้าง งาน ๓D Animation ๒. การพัฒนาบท Storyboard และการออกแบบตัวละคร/ฉาก ๓. การขึ้น Model ๔. การลงสีตัวละครและฉาก และการจัดแสง Render ๕. การทำ Animation ๖. การจัดองค์ประกอบ Composite และ Effect ๗. การวัดและประเมินผล
๕	สาขา การจำลองโมเดลสายการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้วยโปรแกรม Automation Plant Simulation	๒๔	๑. พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับ สายการผลิต ๒. การสร้าง Model ๗ Waste โดยใช้ Software Simulation ๓. จำลองโมเดล การผลิตมากเกินไป (Over production) ๔. จำลองโมเดลคลังสินค้า (Inventory)

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลา การฝึก (ชั่วโมง)	หัวข้อวิชา
			๕. จำลองโมเดลการลำเลียง (Transport) · ๖. จำลองข้อบกพร่องในการผลิต (Defect) เพื่อศึกษาผลกระทบ ต่อการผลิต ๗. จำลองโมเดลประสิทธิภาพ การทำงานของคน (Idle Time) ๘. จำลองการเคลื่อนไหว (Movement) ๙. จำลองขั้นตอนการผลิตที่มาก เกินความจำเป็น (Over Processing) เพื่อศึกษาผลกระทบ ๑๐. วิเคราะห์ปัญหาเพื่อปรับปรุง ในแต่ละ Model โดยใช้ เครื่องมือใน Simulation ๑๑. การเลือกแนวทางการปรับปรุง ที่ดีที่สุด ๑๒. การจัดทำเอกสารเพื่อเสนอ แนวทางการปรับปรุง ๑๓. การวัดและประเมินผล