

# ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ



ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

1) ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถ

2) พบเจ้าหน้าที่

- ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน (แบบ คร.10) และเอกสารแนบ
- รับคำแนะนำ

3. ชำระค่าธรรมเนียม

4. รับใบรับเรื่องและรับบัตรประจำตัว  
ผู้เข้ารับการประเมิน

5. เข้ารับการประเมิน

6. รับผลการประเมิน

# ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

## 1) ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถ

จากบอร์ดประชาสัมพันธ์

- หลักเกณฑ์การประเมิน
- ขั้นตอนการประเมิน
- ผลการประเมิน

**กระบวนการประเมินและออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ**  
ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

**สาระสำคัญ**  
ผู้ปฏิบัติงานในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานที่ระบุเป็นชั้นหรือต่อสาขาวิชาชีพ ต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ต้องได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถจะทำงานได้ หากมีเงินเดือนรายเดือนไม่เกิน 5,000 บาท และผู้จ้างงาน ผู้ไม่มีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถทำงานต้องวางรายช่อบริษัทไม่เกิน 30,000 บาท

**หลักเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถ**

- ด้านมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ 50 %
- ประสบการณ์ 25 %
- คุณสมบัติเฉพาะส่วนบุคคล 25 %

**ขั้นตอนการประเมิน**

- ยื่นคำขอและตรวจสอบความครบถ้วน (ผู้สมัครส่งเอกสาร) (แบบ ศร.10)
- ดำเนินการประเมิน
- แจ้งผลการประเมิน

**ผลการประเมิน**

- ผลประเมิน 85% ขึ้นไป
- แจ้งผลส่งขงการประเมินภายใน 5 วันทำการ
- ผลประเมินต่ำกว่า 85%

**ผ่าน** / **ไม่ผ่าน**

- หนังสือรับรองความรู้ความสามารถ (หนังสือมีอายุ 3 ปี)
- แจ้งเหตุผลที่ไม่ผ่าน
- ขอประเมินใหม่ก่อนหมดอายุไม่เกิน 90 วัน
- รับคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่  
สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โทร. 0 2245 1703 www.dsd.go.th/DLC

# ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

## 2) พบเจ้าหน้าที่

### ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง (แบบ คร.10) และเอกสารแนบ

#### 1. แบบคำขอ คร. 10

- ข้อมูลคำขอ คร. 10 ต้องตรงกับข้อมูลในบัตรประจำตัวประชาชน
- สาขาอาชีพ สาขา ที่ขอรับการประเมิน ถูกต้องตรงกันกับประกาศ

#### 2. รูปถ่าย

- ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว, พื้นหลังสีขาว, ถ่ายมาไม่เกินหกเดือน, ไม่สวมหมวก, ไม่สวมแว่นตาดำ

#### 3. สำเนาใบรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

- ตรงกับข้อมูลระบบบริการตามภารกิจกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (Datacenter)
- ข้อมูลสาขา เป็นไปตามที่กรมกำหนด



#### 4. เอกสารแสดงประสบการณ์ทำงาน

- หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานที่ออกโดยหน่วยงาน
- หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานที่ออกโดยบุคคล
- สมุดประจำตัว ที่ออกโดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

# ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

## 2) พบเจ้าหน้าที่

ให้คำแนะนำกรณียังไม่ผ่าน มาตรฐานฝีมือแรงงานฯ

ให้คำแนะนำคะแนนประสบการณ์

เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฯ

คะแนนประสบการณ์  
เหมาะสม

คะแนนต่ำ

ผ่านมาตรฐานฝีมือ  
แรงงานฯ

ไม่ผ่านมาตรฐาน  
ฝีมือแรงงานฯ

ฝึกอบรมเพิ่มเติม

ฝึกอบรมเพิ่มเติม

รับคำขอ

## ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

ชี้แจง

### 3. ชำระค่าธรรมเนียม

วิธีการชำระเงินค่าธรรมเนียมการเข้ารับการประเมิน  
ความรู้ความสามารถ จำนวน 1,000 บาท

ขอเลื่อนการประเมินแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

ไม่เข้ารับการประเมินตามกำหนด จะไม่คืนค่าธรรมเนียม

## ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

### 4. รับใบรับเรื่องและรับบัตรประจำตัว ผู้เข้ารับการประเมิน

1. ขอบหมายเลขโทรศัพท์สำหรับให้เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับ
2. รับใบรับเรื่อง
3. รับบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการประเมิน
4. นัดวันประเมิน

## ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557



### 5. เข้ารับการประเมิน

1. จัดเตรียมเอกสารการประเมิน
2. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประเมิน
3. จัดลำดับผู้เข้ารับการประเมิน

# ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

## 6. รับผลการประเมิน

ผลการประเมินต่ำกว่า 85%

ผลการประเมิน 85% ขึ้นไป

แจ้งผลภายใน 5 วันทำการ

ไม่ผ่าน

แจ้งเหตุผลที่ไม่ผ่าน

ผ่าน

รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ  
(หนังสือมีอายุ 3 ปี)

ก่อนหนังสือฯ หมดอายุ ไม่เกิน 90 วัน