



|   |   |
|---|---|
| <b>สำหรับเจ้าหน้าที่</b>  |   |
| <b>การตรวจสอบตามแบบ สท 2</b><br><input type="checkbox"/> ประเมินตามที่แจ้ง<br><input type="checkbox"/> ประเมินไม่ตรงตามที่แจ้ง<br><input type="checkbox"/> ชำระเงินเพิ่มเติม จำนวน.....บาท<br><input type="checkbox"/> ชำระเงินเกิน จำนวน.....บาท<br><br>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ<br>(.....)<br>ตำแหน่ง.....<br>วันที่...../...../..... | <b>การชำระเงินสมทบ</b><br>ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....<br>ลงวันที่...../...../.....<br><br>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน<br>(.....)<br>ตำแหน่ง.....<br>วันที่...../...../..... |

**ข้อ 5 รายละเอียดประกอบการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. 2559**

| รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน<br>การคำนวณลูกจ้างเฉลี่ยให้เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป ที่เป็นลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน   | จำนวน (คน) |
|---|------------|
| มกราคม  |            |
| กุมภาพันธ์  |            |
| มีนาคม  |            |
| เมษายน  |            |
| พฤษภาคม   |            |
| มิถุนายน  |            |
| กรกฎาคม   |            |
| สิงหาคม   |            |
| กันยายน   |            |
| ตุลาคม  |            |
| พฤศจิกายน   |            |
| ธันวาคม   |            |
| <b>5.1 จำนวนรวมลูกจ้างทั้งหมดในปี เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป</b>   |            |
| <b>5.2 จำนวนเดือนนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป</b>  |            |
| <b>5.3 จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี (จำนวนจากข้อ 5.1 หารด้วย จำนวนจากข้อ 5.2 ตัดเศษทิ้ง)</b>   |            |
| <b>5.4 สัดส่วนจำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการดำเนินการตามข้อ 1 ร้อยละ 50 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ย (จำนวนจากข้อ 5.3 x 1/2) ตัดเศษทิ้ง)</b>   |            |
| <b>หมายเหตุ :</b> 1) ให้นำจำนวนลูกจ้าง ตามข้อ 5.1-5.4 ไปกรอกในข้อ 2.1-2.4<br>2) กรอกจำนวนลูกจ้างแต่ละเดือนให้ครบถ้วน เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง กรณีมีจำนวนลูกจ้างแต่ละเดือนไม่ถึง 100 คน ไม่ต้องคำนวณจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี<br>3) กรณีหยุดหรือเลิกกิจการ ให้แนบแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ประกอบกิจการ (สท.8) เฉพาะผู้ประกอบกิจการที่ยังไม่ได้แจ้งการหยุดหรือเลิกกิจการ |            |

**ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ**



ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่...../...../.....

## หมายเหตุ

### 1. สูตรการคำนวณเงินสมทบ

= [(\*ฐานค่าจ้าง × 30) × จำนวนลูกจ้างที่ไม่ได้จัดให้มีการฝึกอบรมหรือไม่มีลูกจ้างที่เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติหรือไม่มีลูกจ้างที่ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถหรือจัดให้มีการดำเนินการดังกล่าว อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่ครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด × จำนวนเดือนที่มีหน้าที่ต้องจ่ายเงินสมทบในแต่ละปี × อัตราเงินสมทบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด]

**\*ฐานค่าจ้าง** คือ อัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดเป็นอัตราเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานที่ผู้ประกอบการจ่ายในปีสุดท้ายก่อนปีที่มีการส่งเงินสมทบ โดยให้พิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุดตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้างก่อนปีที่มีการส่งเงินสมทบ

### 2. สูตรการคำนวณเงินเพิ่ม = (จำนวนเงินสมทบที่ยังไม่ได้นำส่งหรือจำนวนเงินสมทบที่ยังขาดอยู่ × อัตราเงินเพิ่ม1.5%ต่อเดือน) × \*\*ระยะเวลาที่ค้างชำระ(เดือน)

**\*\* ระยะเวลาที่ค้างชำระ** ให้คำนวณเป็นเดือน เศษของเดือน 15 วันให้นับเป็น 1 เดือน โดยเริ่มนับระยะเวลาที่ค้างชำระตั้งแต่วันที่ 1 เมษายนของปีถัดไป

### 3. เอกสารประกอบการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ (สท.2)

3.1 แบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี (สท.2) พร้อมสำเนาฉบับ 1 ชุด

3.2 กรณีมีการจัดฝึกอบรมให้แบบสำเนาหนังสือรับรองการฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่ผ่านความเห็นชอบโดยนายทะเบียนตาม พ.ร.บ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)

3.3 กรณีลูกจ้างที่เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ให้แบบสำเนาหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)

3.4 กรณีลูกจ้างที่ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ ให้แบบสำเนาหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ (รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)

### 4. กำหนดยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ ภายในเดือนมกราคม ถึง มีนาคมของปีถัดไป

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ [www.dsd.go.th/nakhonsawan](http://www.dsd.go.th/nakhonsawan)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม 056 802704 ต่อ 121