

รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครพนม
วันอังคารที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------|---|
| ๑. นายสุชัย พงศ์พัฒน์พาณิชย์ | ผู้อำนวยการ สพน.นครพนม ประธานการประชุม |
| ๒. นายจิตติพงษ์ วัฒนนท์ | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ |
| ๓. นายอาวุธดี แสนคำมูล | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ |
| ๔. นายกฤษดา สุขสวน | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ |
| ๕. นายวัชรเกียรติ ไตรยราชัน | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ |
| ๖. นางรุ่งทิพา ถาวร | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๗. นางอารีรัตน์ มาตย์วิเศษ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๘. นางสาวกมลฉัตร อินตะน้ำ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๙. นางสาวศุริมาต จันทร์ประทีป | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ |
| ๑๐. นายแสงเทียน ลามี | ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช๓ |
| ๑๑. นายเดชศรี อาษาวัง | ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช๓ |
| ๑๒. นายจงรัก พะวะ | ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช๓ |
| ๑๓. นายอนุวัฒน์ มีดี | ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช๓ |
| ๑๔. นางสาวปิยพัชร์ อรรถชาติสี | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน |
| ๑๕. นางสาวณิชาพันธ์ บุตรสิงขรณ์ | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน |
| ๑๖. นายปรีชา ทะโคดา | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน |
| ๑๗. นายสุริยันต์ โคตรชัย | ครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค |
| ๑๘. นางสาวทัศนีย์ ทะนะลัย | พนักงานประจำสำนักงาน |
| ๑๙. นางสาวสุดาพร บุตรสงกา | นักวิชาการการเงินและบัญชี (กองทุนฯ) |
| ๒๐. นางสาวศิรินาถ อรรถศรีวร | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ (จ้างเหมาบุคคลภายนอก) |
| ๒๑. นางสาวทิพาพรรณ จันทศิริ | เจ้าพนักงานบัญชีเกณฑ์คงค้าง (จ้างเหมาบุคคลภายนอก) |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. นายสุการ สุภาพิฑิต | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ (ไปราชการ) |
| ๒. นายทิพากร ชินสาร | ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช๓ (ไปราชการ) |
| ๓. นายพรหมรัตน์ อีสสระพงศ์ | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน (ติดภารกิจ) |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ข้อสั่งการ/เรื่องที่ท่านอธิบดี /รองอธิบดี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- หนังสือราชการที่ผ่านๆมา มีการผิดพลาดเยอะ เพราะฉะนั้นขอให้หัวหน้าฝ่าย หรือผู้รับผิดชอบ
รบกวนตรวจสอบความถูกต้องก่อนลงนาม ถ้าลงนามไปแล้วท่านต้องรับผิดชอบ

- หนังสือราชการไม่ต้องร่ายยาว ไม่ต้องอ้างเรื่องเดิมที่นามมาแล้ว เอาแค่ปัจจุบัน

- ชื่อเรื่องขอให้กระชับ สั้นได้ใจความ ยาวไม่เกินบรรทัดครึ่ง เขียนให้เป็นประโยค คำนามเป็น

ชื่อเรื่องไม่ได้

/หนังสือราชการที่ขึ้นต้นด้วย.....

- หนังสือราชการที่ขึ้นต้นด้วย คำว่าด้วยจะไม่ลงท้ายว่านั้น ถ้าขึ้นต้น ด้วย ตามที่ จะต้องเป็น เรื่องที่มีที่มาในอดีต ถ้าเป็นเรื่องใหม่ ต่อเนื่อง ให้ขึ้นต้นด้วย คำว่า ด้วยหรือเนื่องด้วย

- ในการเชิญคำว่า “เข้าร่วม” หรือ “เข้ารับ” ให้ใช้ให้เหมือนกันทั้งฉบับ

- การอบรมรุ่นที่.....จำนวน.....คน ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ใช้ให้ถูกต้อง อย่าสลับกัน

- ถ้าจะยกตัวอย่าง เช่น ให้ลงท้ายด้วย คำว่าเป็นต้น แต่ถ้าใช้คำว่า ได้แก่ ไม่ต้องมีคำต่อท้าย

- ในการแจ้งผู้ประสานงานให้ใช้ประโยค โดยมอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว.....โทรศัพท์.....

เป็นผู้ประสานงาน

- ในการขออนุมัติ รายงาน การฝึกอบรม ไม่ต้องใช้คำว่าได้ดำเนินการ ให้ใช้คำว่าได้จัดฝึกอบรม

- ในท้ายเรื่อง จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด.....ไม่ต้องใส่ ให้ระบุให้ชัดไปเลยว่า จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอะไร เช่น จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานเพื่อโปรดทราบ ต่อไป

- ฝึกอบรมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ให้ใช้คำเต็ม ห้ามย่อหรืออา

- มีการร้องเรียนเรื่องฝึกอบรม ข้า คนเดียวหลายหลักสูตร จึ่งขอให้ตรวจสอบรายชื่อก่อนขออนุมัติ ทุกครั้ง ว่ามีผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมในรอบปีนี้กี่รอบแล้ว อธิบดีมอบหมายให้กองแผนไปกำหนดมาตรการป้องกันการเวียนเทียนฝึกอบรม

๑.๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานมอบนโยบาย (นายสุชาติ ชมกลิ่น)

- ให้ทุกหน่วยงาน ไปจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี กำหนดเป้าหมายในเชิงรุก เน้นด้านเทคโนโลยี ดิจิทัล โดยคำนึงถึง Outcome มากกว่า Output การฝึกขอให้เน้น Up Skill หรือ Re Skill

- ให้ทุกหน่วยกลับไปตรวจสอบ ข้อมูลผู้ผ่านการฝึกอบรม ว่าหลังจากผ่านการฝึกอบรมแล้ว ได้รับค่าแรงสูงขึ้นหรือไม่ หรือให้มีการสัมภาษณ์ผู้ผ่านการฝึกอบรม ว่าได้รับค่าแรงสูงขึ้นหรือไม่

- การฝึกอบรมก่อนเข้าทำงาน หรือเตรียมเข้าทำงาน ขอให้ทุกหน่วยจัดทำแผนปฏิบัติการนำเสนอ ท่านอธิบดี เพื่อรวบรวมให้เป็นภาพรวมของกรม รายงานต่อรัฐมนตรีช่วยว่าการ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวง ตามลำดับ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานก็จะมีแผนการฝึกอบรมในเชิงพื้นที่ ที่สามารถตอบสนองความต้องการในพื้นที่ รวมทั้งขอให้ติดตามด้วยว่าฝึกแล้วได้ผลลัพธ์ ผลสัมฤทธิ์ แคไหน สามารถต่อยอดในอาชีพได้อย่างไร

๑.๓ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงแรงงานมอบนโยบาย (ศจ.ดร.นฤมล ภิญโญสินวัฒน์)

- สร้างแรงงานคุณภาพ เข้าสู่ตลาดแรงงาน ที่ตรงตามความต้องการ

- ยกระดับฝีมือแรงงาน (Up Skill) ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ส่งผลให้มีค่าจ้าง แรงงานที่สูงขึ้น

- ให้โอกาสแก่กลุ่มเปราะบางทางสังคม แรงงานนอกระบบ ผู้ต้องขัง ผู้มีรายได้น้อย โดยการ ฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เหมือนกับการให้เบ็ด และหาเงินทุนประกอบอาชีพให้ ซึ่งก็คือการให้เหยื่อ ให้สามารถหาปลาเป็น หาปลาได้

- ฝึกอบรมผู้พิการ ๒.๕ ล้านคน ให้มีอาชีพ มีรายได้ นโยบาย สร้าง ยกให้ รวมไทย สร้างชาติ

- การฝึกอบรมแบบออนไลน์ จำเป็นต้องมีการติดตั้งโครงสร้างพื้นฐาน Infrastructure โดยการ ติดตั้ง Wi Fi ทุกแห่ง

- ทำ Plat Form ในปัจจุบันที่การจัดทำ Application ที่หลากหลาย และไม่มีการเชื่อมโยง หรือ เชื่อมต่อกัน ทางกระทรวงแรงงานได้ประสาน บริษัท Microsoft มอบระบบให้กับกระทรวงแรงงาน ซึ่งสามารถ เชื่อมโยงต่อกับ Smart Job ได้

/บริษัท Microsoft.....

- บริษัท Microsoft จะมอบโปรแกรมการฝึกอบรมด้านดิจิทัลให้กับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- จะต้องมีการกำหนดแผนการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานในพื้นที่ ที่ตอบสนองต่อความต้องการ
ในพื้นที่

- รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน เน้นให้มีการฝึกอบรมผู้ต้องขังที่ใกล้พ้นโทษ สอบถามถึงความต้องการฝึกอบรมในสาขาใด สามารถให้ความช่วยเหลือได้อย่างไร ใช้งบประมาณมาจากไหน ให้จัดทำแผนความต้องการฝึกอบรม เสนอกรม เพื่อนำเรียนรัฐมนตรีช่วยว่าการและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน เพื่อทราบต่อไป

- การฝึกอบรม ให้เน้นการฝึกด้านดิจิทัล กับไมโครซอฟ
- ให้กรมดำเนินการสัมภาษณ์ผู้ผ่านการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าได้อะไรจากการฝึกอบรมตามด้วยแผนการฝึกอบรมด้านดิจิทัลกับบริษัทไมโครซอฟ นำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ นำเสนอให้รู้ว่าการกิจกรรมพัฒนาฝีมือแรงงาน แตกต่างจาก สารพัดช่าง หรือ กศน. อย่างสิ้นเชิง

๑.๔ สรุปข้อสั่งการอธิบดี

- มอบกองแผนงานและสารสนเทศ ดำเนินการตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง สั่งการมอบหมาย
- ให้ทุกหน่วยงาน ตรวจสอบ ป้ายชื่อโรงฝึกอบรม ที่เป็นภาษาอังกฤษ คำสะกดให้ถูกต้อง
- มอบหมายให้ สมฐ. จัดฝึกอบรมผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- รายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ โครงการ ๑ ตำบล ๑ ช่างไฟฟ้า ให้ตรวจสอบช่างไฟฟ้าภายในตำบลและให้ดำเนินการเปิดฝึกอบรมให้ครบ ๙๙ คน

๓.๒ การทำหนังสือราชการ ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนลงนาม ถ้าลงนามไปแล้วท่านและหัวหน้าฝ่ายต้องรับผิดชอบ

๓.๓ การตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๖๓

- ทำการตรวจสอบประจำปี เรียบร้อยแล้ว
- คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง/ตีราคา แต่มีปัญหาของไม่เจอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๔.๑ ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฝ่ายแผนงานและประเมินผล

- การฝึกอบรมภาษาเกาหลีเปิด ๒๔๐ คน มาฝึกจริง ๑๓๔ คน
- การฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ไม่สามารถเปิดฝึกได้

๔.๒ ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน

- ได้รับเป้าหมายเศรษฐกิจพิเศษ ๘๐๐ คน ได้ดำเนินการแบ่งเป้าหมายในฝ่ายแล้ว
- ฝึกเตรียมเข้าทำงาน ๒๓ คน (ช่างแอร์ ๑๔ คน /ซ่อมรถจักรยานยนต์ ๙ คน)
- ฝึกกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ๔๖ คน (ซ่อมเครื่องยนต์เล็ก ๒๐ คน /ปูกระเบื้อง ๒๖ คน)
- แผนฝึกยกระดับสูงอายุ ๑๐๐ คน ช่างซ่อมรถยนต์
- เป้าด้านเทคโนโลยีรองรับการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ จำนวน ๖๐ คน

/๔.๓ ผลการดำเนินงาน

๔.๓ ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฝ่ายมาตรฐานฝีมือแรงงาน

- ดำเนินการทดสอบมาตรฐาน ๔๐ คน (ช่างรถยนต์ ๒๐ คน/ช่างไฟฟ้า ๒๐ คน)
- การดำเนินการทดสอบมาตรฐานสถานประกอบการ ๑๐๐% เป้าหมาย ๕๐ คน

๔.๔ ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ฝ่ายประเมินและรับรองความรู้ความสามารถ

- ได้รับเป้าหมายเศรษฐกิจพิเศษ ๑๔๐ คน ฝึกแล้ว ๔๐ คน(ธุรกิจกาแฟ ๒๐/เบเกอรี่ ๒๐คน)
- การประเมินช่างไฟฟ้าภายในอาคาร พ.ย.-ธ.ค.๖๓ จำนวน ๒๐ คน
- แผนการออกตรวจทุกเดือนๆละ ๑ ครั้ง เพื่อรายงานกรมภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน เป็น

ศูนย์ทดสอบมาตรฐาน ๖ แห่ง/สถานประกอบการ (ตรวจแล้วตรวจอีกได้)

๓.๕ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฝ่ายบริหารทั่วไป

- งบประมาณที่ได้รับ ๓,๖๘๖,๗๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๘๔,๔๒๕.๔๓ บาท ได้ ๒.๒๙%
- ส่วนงบลงทุนต้องเบิกให้ทันไตรมาสแรก ๔๙๐,๐๐๐.- บาท ถึงจะผ่านมติ ครม.

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ ตัวชี้วัดตามคำรับรองของหน่วยงานปี ๒๕๖๔

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ความสำเร็จของการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน โดยเน้น
อัตลักษณ์ที่ดีของกรม และทุกครั้งที่ออกประชาสัมพันธ์ให้แคปลิงค์ส่งให้ฝ่ายแผนงานและประเมินผล

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม มอบให้ฝ่ายพัฒนาเป็นเจ้าภาพหลัก

๕.๒ โครงการเพิ่มผลิตภาพเป้าหมาย ๑๓๕ คน ให้นั้นในรูปแบบคณะทำงาน (หน.ฝ่ายคุยกัณ)

๕.๓ การปรับโครงสร้างภายในสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครพนม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- การขอเป้าหมายมาตรฐานฝีมือแรงงานเพิ่มสามารถขอได้

มติที่ประชุม รับทราบ

จบการประชุม เวลา ๑๑.๓๕ น.

(นางรุ่งทิพา ถาวร)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวกมลฉัตร อินตะเภา)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ทราบ

(นายสุชัย พงศ์พัฒนาพิชัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครพนม