



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๑๓

ที่ บท ๑๐๙๙/๒๕๖๔

วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอแจ้งมาตรการการใช้รถยนต์ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครพนม

ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ได้จัดการประชุม คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่องการจัดทำตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

คณะกรรมการป้องกันปราบปรามการทุจริตประจำหน่วยงาน ได้ทบทวนมาตรการการใช้รถยนต์ราชการ โดยเพิ่มเติมข้อมูลบางส่วนในใบขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ จึงขอแจ้งเวียนใบขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ ที่แนบมาพร้อมนี้ แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกมลฉัตร อินตะเม้า)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

- เห็นชอบ

- เวียนเจ้าหน้าที่ทุกท่านทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายสุชัย พงศ์พัฒนพาณิชย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครพนม

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ

เขียนที่ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครพนม
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครพนม

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

กลุ่มงาน.....ฝ่าย.....

ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการเพื่อ.....

ณ (ระบุสถานที่).....

ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น.ถึง.....น.มีผู้ร่วมเดินทางจำนวน.....คนดังนี้

1..... 2.....

3..... 4.....

5..... 6.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย

เห็นควรอนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้รถ

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย

(.....)

(.....)

...../...../.....

...../...../.....

อนุญาตให้ใช้รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน กข 8825 นพ กง 5693 นพ กข 1604 นพ นข 2197 นพ

โดยมอบให้ นายบำเพ็ญ พัตติพงษ์ นายศุภวุฒิ สมอินอ้อย เป็นผู้ขับ

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ผอ.สนพ.นครพนม/ผู้แทน

การขออนุมัติจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

ดีเซล เบนซิน แก๊สโซฮอล์ จำนวน.....ลิตร จำนวนเงิน.....บาท

ในขณะที่ขอเติมมีหมายเลขไมล์บอกระยะทาง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอเบิก

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(.....)

(.....)

...../...../.....

...../...../.....

บันทึก พนักงานขับรถยนต์

เลขกิโลเมตรก่อนไป.....

เลขกิโลเมตรกลับ.....

เลขกิโลเมตรรวม.....

(ลงชื่อ)..... พชร.

(.....)

บันทึก พนักงานรักษาความปลอดภัย

เวลารถออกจากสนงฯ.....น. ว/ด/ป.....

(ลงชื่อ).....รปภ.

(.....)

เวลารถกลับสนงฯ.....น. ว/ด/ป.....

(ลงชื่อ).....รปภ.

(.....)

แจ้งเวียนมาตรการการใช้รถยนต์ราชการ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	ลายมือชื่อ
1	นายสุชัย พงศ์พัฒนาพาณิชย์	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครพนม	
2	นายวัชรเกียรติ ไตรยราชัน	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน ชำนาญการ	
3	นายสุการ สุภาพิชิต	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน ปฏิบัติการ	
4	นายวิวัฒน์ ฉัตรชัยเจริญสุข	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน ปฏิบัติการ	มี 3/08/64
5	นางกมลวรรณ หัตระสา	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน ปฏิบัติการ	
6	นางสาวกมลฉัตร อินตะเม้า	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	
7	นางสาวศุรีมาต์ จันทร์ประทีป	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน ปฏิบัติการ	
8	นางรุ่งทิวา ถาวร	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	
9	นายพรหมรัตน์ อิศสระพงศ์	เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	
10	นางอารีรัตน์ มาตย์วิเศษ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	
11	นายเดชศรี อาษาวัง	ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช 3	เดชศรี อาษาวัง
12	นายทิพากร ชินสาร	ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช 3	
13	นายอนุวัฒน์ มีดี	ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช 3	
14	นายแสงเทียน ลามี	ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช 3	
15	นายจรงค์ พะวะ	ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช 3	
16	นายสุริยันต์ โคตรชัย	ครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค	มี 3/8/64
17	นางสาวปิยพัทธ์ อรรคอาตสี	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน	
18	นายปรีชา ทะโคดา	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน	
19	นางสาวณิชานันท์ บุตรสิงขรณ์	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน	
20	นางสาวทัศนีย์ ทะนะลัย	พนักงานประจำสำนักงาน	
21	นางสาวสุดาพร บุตรสงกา	นักวิชาการเงินและบัญชี	
22	นางสาวศิรินาถ อรรคศรีวรร	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	
23	นางทิพาพรรณ จันทศิริ	เจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีเกณฑ์คงค้าง	