



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๑๓

ที่ บพ ๑๓๓/๒๕๖๔

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอแจ้งเวียนมาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครพนม

ตามหนังสือกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ รง๐๔๐๓/ว ๐๔๐๗๘ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมีนโยบายในการป้องกันปราบปรามการทุจริตเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตามภารกิจของกรม จึงได้กำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน นั้น

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้ามามีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง ชี้เบาะแส เสนอแนะ เป็นพยาน เพื่อนำผู้ทุจริตมาลงโทษ จึงแจ้งเวียนมาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกมลฉัตร อินตะเภา)

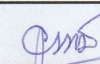
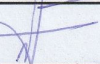
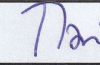
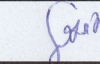
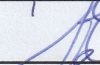
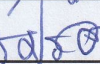
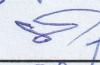
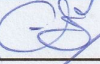
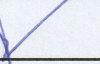
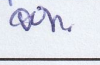
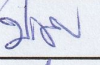
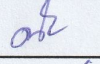
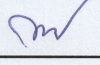
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

- เห็นชอบ
- เวียนเจ้าหน้าที่ทุกท่านทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายสุชัย พงศ์พัฒนพานิชย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครพนม

แจ้งเวียนมาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	ทราบ	ลายมือชื่อ
1	นายสุชัย พงศ์พัฒนพาณิชย์	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครพนม	✓	
2	นายจิตติพงษ์ วัฒนนท์	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน ชำนาญการ	✓	
3	นายอาวุธิ แสนคำมูล	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน ชำนาญการ	✓	
4	นายฤทธดา สุขสวน	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน ชำนาญการ	✓	
5	นายวัชรเกียรติ ไตรยราชัน	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน ชำนาญการ	✓	
6	นายสุการ สุภาพิิต	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน ปฏิบัติการ	✓	
7	นางสาวกมลฉัตร อินต๊ะเฒ่า	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	✓	
8	นางสาวศุริมาต จันทรประทีป	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน ปฏิบัติการ	✓	
9	นางรุ่งทิวา ถาวร	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	✓	
10	นายพรหมรัตน์ อิศระพงศ์	เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	✓	
11	นางอารีรัตน์ มาตย์วิเศษ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	✓	
12	นายเดชศร อาษาวัง	ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช 3	✓	
13	นายทิพากร ชินสาร	ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช 3	✓	
14	นายอนวัธม มีดี	ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช 3	✓	
15	นายแสงเทียน ลามี	ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช 3	✓	
16	นายจงรัก พะวะ	ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช 3	✓	
17	นายสุริยันต์ โคตรชัย	ครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค	✓	
18	นางสาวปิยพัคตร์ อรรคอาตสี	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน	✓	
19	นายปรีชา ทะโคดา	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน	✓	
20	นางสาวณิชานันท์ บุตรสิงขรณ์	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน	✓	
21	นางสาวทัศนีย์ ทะนะลัย	พนักงานประจำสำนักงาน	✓	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐๒๒๔๕๓๕๗๙, ๑๐๑๔

ที่ รง ๐๔๐๓/ว ๐๔๐๗๔

วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรียน รองอธิบดี หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง

ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการสุขภาพ

ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมีนโยบายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานตามภารกิจของกรม เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังนี้

๑. กรณีหน่วยงานในสังกัดของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงานให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

๒. กรณีพบว่าข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน มีเหตุที่น่าเชื่อถือและเป็นกรณีที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือเดือดร้อนแก่ประชาชน ให้พิจารณาปรับย้ายจากตำแหน่งหน้าที่เดิมไปปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งอื่นชั่วคราว และรายงานผลการพิจารณาให้อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบ

๓. กรณีที่เป็นการกระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่หรือเป็นความผิดวินัยร้ายแรง แต่ไม่ถึงขั้นปลดหรือไล่ออกจากราชการให้ปรับย้ายจากตำแหน่งเดิม และห้ามปรับย้ายกลับไปดำรงตำแหน่งลักษณะเดิมหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่มีการลงโทษทางวินัย

๔. ให้หน่วยงานในสังกัดของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานดำเนินการจัดการคุ้มครองพยานหรือผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแสในการตรวจสอบอย่างเหมาะสม ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่า มีการจงใจให้ข้อมูลเพื่อใส่ร้ายหรือบิดเบือนข้อมูลเพื่อให้มีการดำเนินคดีที่เป็นผลร้ายต่อบุคคลอื่น กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะพิจารณาลงโทษบุคคลดังกล่าวอย่างเด็ดขาด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายสุทธิ สุโกศล)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



แนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑. ช่องทางการร้องเรียน

ลำดับ	ช่องทาง	ผู้รับผิดชอบช่องทาง
๑	ผู้บริหารกรม	อธิบดี รองอธิบดี ผู้ตรวจราชการกรม
๒	หัวหน้าหน่วยงาน	ผอ.สพร. / ผอ.สนพ.
๓	ติดต่อด้วยตนเอง ได้ที่ กลุ่มงานวินัยและจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล หรือ โทรศัพท์สายตรง หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๓๕๗๙	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๔	เว็บไซต์กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน: http://dsd.go.th E-mail : dsd_clean2552@hotmail.com Facebook กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม : https://www.facebook.com/dsd.ethic/	กองบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ลำดับ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๑	หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ภายใน ๗ วัน และรายงานให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบ	หน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนา ฝีมือแรงงาน
๒	กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต จากหน่วยงานในข้อที่ ๑	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๓	ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริตเสนอ อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๔	กรณีที่อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เห็นสมควรให้แต่งตั้ง คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใด/ หน่วยงานใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการตามคำสั่งนั้น	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๕	ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือบุคคล/หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการ รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาว่า เรื่องร้องเรียน มีมูลความจริงหรือไม่ โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เสนอต่ออธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หากเป็นกรณีไม่มีมูล ที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่ออธิบดีกรมพัฒนา ฝีมือแรงงาน และยุติเรื่อง	คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง/ บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

/๓. การแจ้งผล

๓. การแจ้งผลการร้องเรียนการทุจริต

ลำดับ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๑	แจ้งผู้ร้องเรียนทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๒	แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบหลังจากสิ้นสุดกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้	กองบริหารทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ : กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน
กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น