



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครนายก โทร. ๐ ๓๗๖๓ ๙๖๕๗ ต่อ ๑๐๑

ที่ รง ๐๔๔๙.๑/๕๙๗

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครนายก

งานบริหารทั่วไป ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ประพฤติมิชอบสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครนายก ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมตึกอำนวยการ ชั้น ๒ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครนายก ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบงานบริหารทั่วไปจะได้เวียนทุกฝ่ายทราบต่อไป

(นางวาสนา เพ็งธรรม)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ทราบ

ร้อยเอก

(ทศพล พันธุ์เพ็ง)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครนายก

16 กค ๖๔

รายงานการประชุม

คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤตินิชอบสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนายก

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมตึกอำนวยการ ชั้น ๒ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครนายก

ผู้มาประชุม

๑. ร้อยเอกทศพล พันธุ์เพ็ง	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครนายก	ประธานกรรมการ
๒. นายณรงค์ แก้วสลัปสี	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายบรรพต ดาวล้อม	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางวาสนา เพ็งธรรม	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายภูมิศักดิ์ ลากเหลือ	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ	ย้าย
๒. นางสาววิรัชญา คลังกรณ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ลาออก

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวเปิดประชุม และขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ และในครั้งนี้คณะกรรมการ ไม่เข้าร่วมประชุม ๒ ท่าน คือนายภูมิศักดิ์ ลากเหลือที่ย้ายไปดำรงตำแหน่งที่สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ และฝ่ายเลขานุการ คือคุณวิรัชญา คลังกรณ์ ได้ลาออกจากราชการ เพื่อบรรจุที่ใหม่ จึงไม่เข้าร่วมประชุม ขอมอบหมายให้นางวาสนา เพ็งธรรม นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการ ไปก่อนจนกว่าจะมีคำสั่งแต่งตั้งใหม่

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ ทบทวนมาตรการตามตัวชี้วัดในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔ (ครึ่งปีหลัง)

หน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวน ๑๐ ประเด็น ในรอบครึ่งปีแรกเรียบร้อยแล้วตามที่กรมกำหนด ดังนี้

- | | |
|---------------------------|--------------------------------|
| ๑. การปฏิบัติหน้าที่ | ๒. การใช้งบประมาณ |
| ๓. การใช้อำนาจ | ๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ |
| ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๖. คุณภาพการดำเนินงาน |
| ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน |
| ๙. การเปิดเผยข้อมูล | ๑๐. การป้องกันการทุจริต |

ซึ่งในรอบการประเมินที่ ๒ ครึ่งปีหลัง มาตรการที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ฝ่ายเลขฯ ขอเสนอ มาตรการเพิ่มเติมในการขอใช้อาคารสถานที่นอกเวลาราชการ

มติที่ประชุม เห็นชอบ มาตรการในการขอใช้อาคารสถานที่นอกเวลาราชการ ตามที่ฝ่ายเลขฯ เสนอ

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ในรอบการประเมินที่ ๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กระบวนการรับรองหลักสูตรตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานฯ สำหรับในรอบการประเมินที่ ๒ ฝ่ายเลขานุฯ ขอเสนอ ให้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กระบวนการประเมินความรู้ความสามารถ

มติที่ประชุม เห็นชอบ กระบวนการประเมินความรู้ความสามารถ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ในรอบการประเมินที่ ๒ ให้คณะกรรมการทบทวนมาตรการฯ ซึ่งในแต่ละตัวชี้วัดได้มีการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องในรอบการประเมินที่ ๑ แล้ว จึงเห็นควรให้คงมาตรการเดิม และเพิ่มเติมตามมาตรการตามตัวชี้วัดที่ ๔ และตัวชี้วัดที่ ๖ ตามที่ฝ่ายเลขานุฯ เสนอ

มติที่ประชุม เห็นชอบ


ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

-


มติที่ประชุม

-

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางวาสนา เพ็งธรรม)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

ลงชื่อ ร้อยเอก  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(ทศพล พันธุ์เพ็ง)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครนายก