



งานบริหารทั่วไป

ที่ 416 วันที่ 18 เม.ย. 2561

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและประเมินผล สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครนายก โทร.๐๖๒,๑๐๕

ที่ รง ๐๔๙๙/ผป. ๑๑๙

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน สาขา STEM Workforce เพื่อการปรับปรุงการทำงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครนายก

๑. เรื่องเดิม

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครนายก มอบหมายให้ฝ่ายแผนงานและประเมินผล ควบคุมการดำเนินการโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน สู่ SME ๔.๐ และจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรยกระดับ ฝีมือแรงงานให้กับแรงงานในสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อเป็นการเพิ่มความรู้ ทักษะฝีมือ ตลอดจนปลูกฝังคุณลักษณะและทัศนคติที่ดีในการทำงาน ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๒. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้มีคำสั่ง ที่ ๒๑๒๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๓ (๑) มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานอนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ ส่วนราชการเป็นผู้จัด หรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น

๓. ข้อพิจารณา

ฝ่ายแผนงานและประเมินผล พิจารณาแล้วว่าหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน จะเป็น ประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่ และเป็นหลักสูตรที่ใช้ระยะเวลาในการฝึกเหมาะสม จึงขออนุมัติหลักสูตรการฝึก ยกระดับฝีมือแรงงาน สาขา STEM Workforce เพื่อการปรับปรุงการทำงาน ระยะเวลาฝึกอบรม ๑๒ ชั่วโมง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติและลงนามในหลักสูตรการฝึกยกระดับ ฝีมือแรงงาน ที่แนบมาพร้อมนี้

(นายบรรพต ดาวล้อม)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประเมินผล

อนุมัติ

(นางสาวพัชรภรณ์ ยศปัญญา)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครนายก

หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขา STEM Workforce เพื่อการปรับปรุงการทำงาน
(STEM Workforce forwards Work Improvement)

รหัสหลักสูตร ๒๖๒๐๐๑๗๒๓๐๔๑๙
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ทักษะ และสามารถปฏิบัติงานได้ ดังนี้

๑.๑ บอกความสำคัญของ STEM Workforce ที่มีต่อการพัฒนาองค์กร

๑.๒ วิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าเป็นข้อกำหนดการผลิตและระบุปัจจัยการผลิตหลักได้

๑.๓ สามารถประยุกต์ใช้หลักการปรับปรุงการทำงานด้วยขั้นตอน FAIRS ได้

๑.๔ เข้าใจความสำคัญและมีทัศนคติในการปรับปรุงการทำงานด้วยทัศนคติแบบ FAIRS

๒. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เป็นเวลา ๑๒ ชั่วโมง โดยผู้รับการฝึกจะต้องมีเวลาเข้าฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

๓. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

๓.๑ มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีขึ้นไป

๓.๒ มีสภาพร่างกายและจิตใจที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึก และสามารถเข้ารับการฝึกได้ตลอดหลักสูตร

๔. วุฒิบัตร

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขา STEM Workforce เพื่อการปรับปรุงการทำงาน

ชื่อย่อ : วพร. STEM Workforce เพื่อการปรับปรุงการทำงาน

ผู้รับการฝึกที่ผ่านการประเมินผล และมีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกทั้งหมด จะได้รับวุฒิบัตร วพร. STEM Workforce เพื่อการปรับปรุงการทำงาน

๕. หัวข้อวิชา

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๒๖๒๒๓๓๐๗๐๑	ความเข้าใจพื้นฐานใน STEM	๑	-
๒๖๒๒๓๓๐๗๐๒	กระบวนการสร้างมูลค่าในองค์กร	๑	-
๒๖๒๒๓๓๐๗๐๓	ทัศนคติ FAIRS เพื่อการปรับปรุงการทำงาน	๑	-
๒๖๒๒๓๓๐๗๐๔	ขั้นตอนการปรับปรุงการทำงานแบบ FAIRS	๑	๘
๒๖๒๒๓๓๑๙๐๑	การวัดผลและประเมินผล	-	-
รวม		๔	๘
		๑๒	

๖. เนื้อหาวิชา

๒๖๒๒๓๓๐๗๐๑ ความเข้าใจพื้นฐานใน STEM

(๑ : ๐)

วัตถุประสงค์รายวิชา

๑. บอกความหมายและความสำคัญในการเสริมสร้างความรู้ด้าน STEM
๒. บอกความสำคัญของ STEM Workforce ที่มีต่อการพัฒนาองค์กร

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับ ภาพรวมด้านทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ (Science) เทคโนโลยี (Technology) วิศวกรรมศาสตร์ (Engineering) และคณิตศาสตร์ (Mathematics) หรือ STEM Workforce ในประเทศไทย และผลกระทบจากการขาดแคลน STEM Workforce ที่เป็นอุปสรรคต่อนโยบายประเทศไทย ๔.๐ STEM Workforce ในมุมมองการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน (Labor Productivity Improvement) และการลดการสูญเสียในวงจรการผลิตหรือบริการ (Wastes Reduction) อันเป็นปัจจัยที่จะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)

๒๖๒๒๓๓๐๗๐๒ กระบวนการสร้างมูลค่าในองค์กร

(๑ : ๐)

วัตถุประสงค์รายวิชา

๑. อธิบายถึงความสัมพันธ์ของผู้ส่งมอบ เทคโนโลยี และลูกค้าของหน่วยงานได้
๒. วิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าเป็นข้อกำหนดการผลิตและระบุปัจจัยการผลิตหลักได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับความสัมพันธ์ของลูกค้าและผู้ส่งมอบที่เชื่อมโยงกันทั้งภายในและภายนอก (Internal and External Supplier and Customer) การวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าและข้อกำหนดในการผลิตหรือบริการ (Customer Requirement and Specification) กระบวนการเพิ่มมูลค่า (Value Added Process) การวิเคราะห์การไหลของงาน (Workflow Analysis) ผลลัพธ์และปัจจัยป้อนเข้าในการผลิตหรือบริการที่ส่งผลต่อการเพิ่มมูลค่า (Output and Input) ที่เชื่อมโยงสู่การวัดประสิทธิภาพ (Efficiency) ประสิทธิภาพ (Effectiveness) และผลิตภาพ (Productivity) ในหน่วยงาน

๒๖๒๒๓๓๐๗๐๓ ทักษะ FAIRS เพื่อการปรับปรุงการทำงาน

(๑ : ๐)

วัตถุประสงค์รายวิชา

๑. อธิบายความหมายและความสำคัญของ ๕ ทักษะ FAIRS ได้
๒. ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างทีมงานเพื่อการปรับปรุงการทำงาน
๓. ประยุกต์ใช้ทักษะ FAIRS เป็นแนวทางในการสร้างบรรยากาศที่ดีของทีมงานได้

คำอธิบายรายวิชา

การปรับปรุงการทำงานที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน เกิดขึ้นได้จากทีมงานที่ร่วมงานกันด้วย มิตรภาพและความปรารถนาดี (Friendship) ความกระตือรือร้น (Active) เป็นปัจจัยที่ส่งผลให้เข้าใจปัญหาอย่าง ลึกซึ้ง ความมุ่งมั่น (Intention) จะนำไปสู่การเสริมจุดแข็งและลดจุดอ่อน การสร้างบรรยากาศผ่อนคลาย (Relax) จะทำให้การปรับปรุงงานเป็นเรื่องที่ทำได้อย่างสม่ำเสมอ และการเสริมกำลัง (Synergy) ของทีมงานจะส่งเสริม ความสามารถในการปรับปรุงงาน ซึ่งทักษะในการทำงานทั้ง ๕ ประการข้างต้น รวมเรียกว่า FAIRS Attitude

๒๖๒๒๓๓๐๗๐๔ ขั้นตอนการปรับปรุงการทำงานแบบ FAIRS

(๑ : ๘)

วัตถุประสงค์รายวิชา

๑. ตระหนักถึงความสำคัญของการปรับปรุงการทำงาน
๒. เข้าใจและอธิบายขั้นตอนการปรับปรุงการทำงานแบบ FAIRS ได้
๓. ประยุกต์ใช้ขั้นตอนการปรับปรุงการทำงานแบบ FAIRS เป็นแนวทางในการปรับปรุงงานได้

คำอธิบายรายวิชา

การค้นหาปัญหา/ความผิดปกติในการทำงาน (Find the Problem) การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ (Quantity and Qualitative Data) การบ่งชี้ประเด็นปัญหาและการจัดกลุ่มปัญหา (Ranking) ตามความสำคัญ

การวิเคราะห์รายละเอียดของปัญหา (Analyze the Details) การประเมินผู้ส่งมอบ (Supplier) อินพุต (Inputs) กระบวนการ (Process) เอาท์พุต (Output) และลูกค้า (Customer) ผ่านแบบจำลอง SIPOC และการศึกษาความสัมพันธ์เชิงตรรกะ (Logical Relation) ระหว่างปัญหา (เวลา คุณภาพ ต้นทุน) กับอินพุต (4M : วัตถุดิบ พนักงาน เครื่องจักร วิธีการ) ของกระบวนการ การรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก โดยมุ่งเน้นที่การตีความค่าความแปรปรวนและค่าเฉลี่ยของอินพุตและเอาท์พุต

การปรับปรุง (Improvement) หลักพื้นฐานในการปรับปรุงการทำงานทั้ง 4 (ECRS) : การตัด (Eliminate) ขั้นตอนหรืองานที่จำเป็นออกไป หรือการรวม (Combine) ขั้นตอนหรืองานบางอย่างเข้าด้วยกัน หรือการจัดลำดับ (Rearrange) ขั้นตอนหรืองานใหม่ หรือการลดความซับซ้อนยุ่งยากในขั้นตอน (Simplify) และการนำหลัก ECRS ไปใช้ในการควบคุมสาเหตุรากเหง้าของปัญหา (4M) เพื่อลดหรือกำจัดความเป็นไปได้หรือโอกาสในการเกิดปัญหา และการออกแบบวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดปัญหาเพื่อลดความรุนแรง

การทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานการทำงาน (Revise the Standard) การทบทวนและวิเคราะห์งานหลัก (Duty) งานย่อย (Task) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Step) ที่นำไปสู่การสร้างคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) หรือ วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

การสรุปประเด็นและการกระจายความรู้ (Summary and Shares) ด้วยใบสรุปโครงการปรับปรุงการทำงานแบบ 1 แผ่น 1 ประเด็น (One Topic On Page : OTOP)

ฝึกปฏิบัติ การปรับปรุงการทำงานอย่างเป็นระบบตาม FAIRS Steps

ผู้เสนอหลักสูตร



(นายบรรพต ดาวล้อม)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ

ผู้อนุมัติหลักสูตร



(นางสาวพัชรภรณ์ ยศปัญญา)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครนายก