



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและประสานการฝึก ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดนครนายก โทร.๑๐๓

ที่ รง ๐๔๐๖.๕.๒ /สป๐๑๘

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขา พนักงานบริการสนามกอล์ฟ(Caddy)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดนครนายก

๑. เรื่องเดิม

ฝ่ายส่งเสริมและประสานการฝึก ได้มีแผนการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพแรงงานไทยเพื่อส่งเสริมความสามารถของภาคบริการและการท่องเที่ยวสู่รายได้และการแข่งขันหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขา พนักงานบริการสนามกอล์ฟ(Caddy) จัดฝึกอบรมให้กับพนักงานในสถานประกอบกิจการ เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพและทักษะฝีมือแรงงานให้มีความรู้(knowledge) ทักษะฝีมือ(Skill) และมีทัศนคติ(Attitude) ที่ดีในการประกอบอาชีพในธุรกิจและอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ

๒. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้มีคำสั่ง ที่ ๑๑๘/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๑ ข้อ ๒ (๒.๑) มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดอนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการเป็นผู้จัด หรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น

๓. ข้อพิจารณา

ฝ่ายส่งเสริมและประสานการฝึก พิจารณาแล้วเห็นว่าหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือจะเป็นประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่ เป็นการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในจังหวัด และเป็นหลักสูตรที่ใช้ระยะเวลาในการฝึกเหมาะสม จึงขออนุมัติหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขา พนักงานบริการสนามกอล์ฟ(Caddy) ระยะเวลาฝึกอบรม ๓๐ ชั่วโมง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติและลงนามในหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ ที่แนบมาพร้อมนี้

(นางจินตนา งามสนอง)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและประสานการฝึก

อนุมัติ

๑๐๓

(นายวสันต์ชาย เคหะวันยะ)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดนครนายก

ถ้าหากถูกต้อง

(นางจินตนา งามสนอง)

หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขา: พนักงานบริการสนามกอล์ฟ (Caddy)
รหัสหลักสูตร ๒๖๒๐๐๑๗๓๔๐๓๐๑
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดนครนายก กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

.....

๑.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้รับการฝึกด้านพนักงานบริการสนามกอล์ฟ (แคดดี้) ได้พัฒนาความรู้และทักษะด้านบริการ
๒. เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยของสนาม และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
๓. เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับการจัดเตรียม การดูแลรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง
๔. เพื่อให้ผู้รับการฝึกให้คำปรึกษาและเสนอแนะเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการเล่นแก่นักกอล์ฟได้
๕. เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับกฎ ข้อบังคับในการเล่น และสามารถแนะนำระเบียบการใช้สนามแก่นักกอล์ฟได้
๖. เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาสวน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒.ระยะเวลาการฝึก

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะได้เรียนรู้ทางภาคทฤษฎีและปฏิบัติเป็นเวลา ๓๐ ชั่วโมง โดยผู้รับการฝึกอบรมต้องมีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการประเมินผล

๓.คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เป็นผู้ประกอบอาชีพพนักงานบริการสนามกอล์ฟ (แคดดี้) หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. มีความรู้พออ่านออกเขียนได้
๓. เป็นผู้มีร่างกายแข็งแรง มีความประพฤติดี
๔. สามารถเข้าฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๔.วุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ฝึกอบรมจบหลักสูตรและผ่านประเมินจาก ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดนครนายกจะได้รับวุฒิบัตร

๕.หัวข้อวิชา

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๒๖๒๓๔๑๐๒๐๑	ความปลอดภัยและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	๑	๒
๒๖๒๓๔๓๐๓๐๑	การจัดเตรียมและดูแลรักษาอุปกรณ์	๒	๓
๒๖๒๓๔๓๙๘๐๑	การให้บริการและการต้อนรับที่ประทับใจ	๓	๕
๒๖๒๓๔๓๙๘๐๒	การติดต่อสื่อสารกับนักกอล์ฟ	๑	๓
๒๖๒๓๔๓๙๘๐๓	การบำรุงรักษาสวน	๒	๓
๒๖๒๓๔๓๙๘๐๔	การวัดผลและประเมินผล (กฎสนาม กฎกติกา มารยาท ที่ต้องรู้)	๒	๓
	รวม	๑๑	๑๙
		๓๐	

๖.เนื้อหาวิชา

ความปลอดภัย	(๑ : ๒)
-------------	---------

ภาคทฤษฎี

ทบทวนความรู้เกี่ยวกับการแจ้งข้อควรระวังเกี่ยวกับความปลอดภัยของสนามการจัดเตรียม
อุปกรณ์อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น การแจ้งขอความช่วยเหลือไปยังผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติวิธีการปฐม
พยาบาลเบื้องต้น

ภาคปฏิบัติ

ปฏิบัติวิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

การจัดเตรียมและดูแลรักษาอุปกรณ์	(๒ : ๓)
---------------------------------	---------

ภาคทฤษฎี

ทบทวนความรู้ในการจัดเตรียมและรักษาอุปกรณ์ เช่น การรับถุงกอล์ฟ การตรวจอุปกรณ์ในและนอกถุงกอล์ฟให้ครบจำนวน การนำถุงกอล์ฟไปรอที่แท่นทีออฟ (Tee-Off) หรือ ที่กำหนดการรับส่งลูกกอล์ฟ และ ร่ม การทำความสะอาดของไม้กอล์ฟ ลูกกอล์ฟ และ อุปกรณ์ การตรวจสอบ การส่งคือ อุปกรณ์ และ ใบคะแนน (Scorecard)

ภาคปฏิบัติ

การรับถุงกอล์ฟ การตรวจอุปกรณ์ในและนอกถุงกอล์ฟให้ครบจำนวน การนำถุงกอล์ฟไปรอที่แท่น
ทีออฟ (Tee-Off) หรือ ที่กำหนดการรับส่งลูกกอล์ฟ และ ร่ม การทำความสะอาดของไม้กอล์ฟ ลูกกอล์ฟ
และ อุปกรณ์ การตรวจสอบ การส่งคืออุปกรณ์ และ ใบคะแนน (Scorecard)

การให้บริการ	(๓ : ๕)
--------------	---------

ภาคทฤษฎี

ทบทวนความรู้การให้ข้อมูล ระเบียบข้อบังคับของสนาม การให้ข้อมูลในภาพรวมของสนาม และ ข้อมูลแต่ละหลุม เช่น เส้นทางการเล่น (Line of play) สภาพอากาศ ทิศทางลม อุปสรรคแต่ละหลุม ระยะทาง สภาพสนาม การให้ข้อมูลบนกรีน เช่น สภาพของกรีน เส้นทางพัตต์ (Line of Putt) การวาง ตำแหน่งของการดูแลความเรียบร้อยของธง การจดคะแนน (Scorecard) ในแต่ละหลุม

ភាគបន្ទីបត្តិ

การให้ข้อมูลในภาพรวมของสนาม และข้อมูลแต่ละหลุม เช่น เส้นทางการเล่น (Line of play) สภาพอากาศ ทิศทางลม อุปสรรคแต่ละหลุม ระยะทาง สภาพสนาม การให้ข้อมูลบนกรีน เช่น สภาพของกรีน เส้นทางพัตต์ (Line of Putt) การวางตำแหน่งของการดูแลความเรียบร้อยของธง การจดคะแนน (Scorecard) ในแต่ละหลุม

การศึกษานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ

(25-2141) 913

การติดต่อสื่อสาร	(๑ : ๓)
------------------	---------

ภาคทฤษฎี

ทบทวนความรู้เกี่ยวกับการกล่าวต้อนรับ และการกล่าวลา การแนะนำตนเอง การสื่อสารระหว่าง การทำหน้าที่ การตรงต่อเวลา ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ การพัฒนาบุคลิกภาพ การมี จิตสำนึกในการบริการ และ การแก้ไขปัญหา

ภาคปฏิบัติ

การกล่าวต้อนรับ และการกล่าวลา การแนะนำตนเอง การสื่อสาร กิจกรรมการมีจิตสำนึกในการ บริการ และ การแก้ไขปัญหา

การบำรุงรักษาสนาม	(๒ : ๓)
-------------------	---------

ภาคทฤษฎี

ทบทวนวิธีการดูแลรักษาความสะอาดโดยรวม การดูแลรักษาสนามตามกฎหมายของสนาม รอยที่เกิดบน พื้นหญ้าจากการตีลูก (Divot) การเกลี่ยทรายในบังเกอร์ การซ่อมรอยชำรุดบนกรีน

ภาคปฏิบัติ

การดูแลรักษาความสะอาดโดยรวม การดูแลรักษาสนามตามกฎหมายของสนาม รอยที่เกิดบนพื้นหญ้า จากการตีลูก (Divot) การเกลี่ยทรายในบังเกอร์ การซ่อมรอยชำรุดบนกรีน

การวัดผล	(๒ : ๓)
----------	---------

ภาคทฤษฎี

วัดผลความรู้ภาคทฤษฎีของผู้รับการฝึกเกี่ยวกับกฎกติกา, กฎสนาม, เนื้อหาต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการ ฝึกอบรม

ภาคปฏิบัติ

วัดผลความรู้และทักษะของผู้รับการฝึกภายใต้การปฏิบัติจริง

ผู้เสนอหลักสูตร



(นางจินตนา งามสนอง)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและประสานการฝึก

ผู้อนุมัติหลักสูตร



(นายวันสันต์ชาย เคหะวันยะ)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดนครนายก