



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและประสานการฝึก ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดนครนายก โทร. ๑๐๔
ที่ รง ๐๔๐๖.๕.๒/สป๑๑๐ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขา “ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร”

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดนครนายก

๑. เรื่องเดิม

ด้วยฝ่ายส่งเสริมและประสานการฝึกมีแผนเปิดฝึกอบรมโครงการพัฒนาขีดความสามารถด้านภาษาให้แก่แรงงานไทยรองรับประชาคมอาเซียน หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขา “ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร” เพื่อเป็นการเพิ่มผลิตภาพให้แรงงานไทยโดยการฝึกอบรมพัฒนาทักษะฝีมือ และปลูกฝังคุณลักษณะ ทักษะที่ดีในการทำงาน เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงานของลูกจ้างให้ตรงตามที่สถานประกอบกิจการต้องการ ซึ่งจะส่งผลต่อความก้าวหน้าในอาชีพของแรงงานและความเจริญเติบโตที่ยั่งยืนของสถานประกอบกิจการ

๒. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้มีคำสั่งที่ ๑๑๘/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๑ ข้อที่ ๒ (๒.๑) มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดอนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการเป็นผู้จัด หรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น

๓. ข้อพิจารณา

ฝ่ายส่งเสริมและประสานการฝึก พิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือจะเป็นประโยชน์กับสถานประกอบกิจการ แรงงานในภาคเกษตรและเกษตรอุตสาหกรรม (เกษตรแปรรูป) ในพื้นที่ เป็นการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในจังหวัด และเป็นหลักสูตรที่ใช้ระยะเวลาในการฝึกเหมาะสม จึงเห็นควรขออนุมัติหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ สาขา “ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร” ระยะเวลาฝึกอบรม ๓๐ ชั่วโมง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติและลงนามในหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ ที่แนบมาพร้อมนี้

(นางจินตนา งามสนอง)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและประสานการฝึก

ผู้อนุมัติ

(นางสาวทองจันทร์ ทับทิม)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดนครนายก

๑๘ มี.ค. ๕๗

หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขา “ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร” (๓๐ ชั่วโมง)
รหัสหลักสูตร ๒๖๒๐๐๑๗๔๙๐๕๐๑

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศในระดับพื้นฐานได้
 - ๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันในระดับพื้นฐาน
 - ๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถใช้คำศัพท์เฉพาะสาขาอาชีพต่าง ๆ ในระดับพื้นฐาน
- เพื่อการทำงานได้

๒. ระยะเวลาการฝึก

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติเป็นระยะเวลา ๓๐ ชั่วโมง โดยผู้รับการฝึกจะต้องเข้าฝึกอบรมตลอดระยะเวลาฝึกอบรม

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึก

เป็นบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ตลอดจนบุคคลทั่วไป ที่มีความสนใจในการพัฒนาตนเอง

๔. วุฒิบัตร

ผู้รับการฝึกที่เข้าฝึกอบรม และผ่านการประเมินผลความรู้จากศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน จังหวัดนครนายกจะได้รับวุฒิบัตร

๕. หลักสูตรการฝึก

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
	หมวดความรู้พื้นฐานและความรู้ทั่วไป		
๒๖๒๔๙๑๐๖๐๑	พยัญชนะและสระ การผสมพยัญชนะและสระและการออกเสียงที่ถูกต้อง	๑	๑
๒๖๒๔๙๑๐๖๐๒	การทักทาย การแนะนำตนเอง กล่าวคำลา ขอบคุณ ขอโทษ	๑	๑
๒๖๒๔๙๑๐๖๐๓	การบอกเวลา การนับตัวเลข การถามวัน เดือน ปี เวลาเริ่มงาน เวลาเลิกงาน เวลาเปิด - ปิดหน่วยงานหรือบริษัทห้างร้าน และหมายเลขโทรศัพท์	๑	๑
๒๖๒๔๙๑๐๖๐๔	การบอกทิศทางและการถามทาง	๑	๑
๒๖๒๔๙๑๐๖๐๕	อาหาร การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การซื้อของในชีวิตประจำวัน	๑	๑
๒๖๒๔๙๑๐๖๐๖	การถามความต้องการของผู้อื่นและการขอความช่วยเหลือ	๑	๑
๒๖๒๔๙๑๐๖๐๗	ความรู้เกี่ยวกับส่วนต่างๆ ของร่างกาย ความเจ็บป่วย โรงพยาบาล	๑	๑
๒๖๒๔๙๑๐๖๐๘	ร้านอาหาร	๑	๑

/การถาม...

๒๖๒๔๙๑๐๖๐๙	การถามเกี่ยวกับสภาพอากาศ ฤดูกาล และการระวังภัย	๑	๑
๒๖๒๔๙๑๐๖๑๐	การถามถึงที่อยู่ ที่ทำงาน	๑	๑
๒๖๒๔๙๑๐๖๑๑	สถานีตำรวจ	๑	๐
๒๖๒๔๙๑๐๖๑๒	การสื่อสารการแสดงกิริยา อาการ ความรู้สึกต่าง ๆ และบทสนทนา	๑	๐
๒๖๒๔๙๑๐๖๑๓	การสื่อสารเกี่ยวกับการทำงาน บทสนทนาเกี่ยวกับการทำงาน การสั่งงาน	๑	๐
๒๖๒๔๙๑๐๖๑๔	การสนทนาเกี่ยวกับเงื่อนไขการทำงาน สัญญา	๑	๐
๒๖๒๔๙๑๐๖๑๕	ศึกษาข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมของประเทศกัมพูชา	๑	๐
๒๖๒๔๙๑๐๖๑๖	กฎหมายทั่ว ๆ ไปที่เกี่ยวข้อง	๑	๐
หมวดความรู้ตามกลุ่มสาขาอาชีพ			
๒๖๒๔๙๑๐๖๑๗	การเรียนรู้เกี่ยวกับสาขาอาชีพ ต่าง ๆ	๑	๑
๒๖๒๔๙๑๐๖๑๘	ความปลอดภัยในการทำงาน	๑	๐
๒๖๒๔๙๑๐๖๑๙	การเรียนรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ด้านแรงงาน	๑	๐
		๑๔	๑๑
		๓๐	

๖. เนื้อหาวิชา

โครงสร้างหลักสูตรหมวดความรู้พื้นฐานและความรู้ทั่วไป

๒๖๒๔๙๑๐๖๐๑ พยัญชนะและสระ การผสมพยัญชนะและสระและการออกเสียงที่ถูกต้อง (๑:๑)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกู้จักพยัญชนะ และสระภาษาเขมร การผสมพยัญชนะและสระและการออกเสียงที่ถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาพยัญชนะ สระภาษาเขมรที่ออกเสียงตรงกับภาษาไทย

ฝึกการผสมพยัญชนะ สระ ภาษาเขมร ฝึกการออกเสียง คำ สำนวนและประโยคภาษาเขมรให้ถูกต้อง

๒๖๒๔๙๑๐๖๐๒ การทักทาย การแนะนำตนเอง กล่าวคำลา ขอบคุณ ขอโทษ (๑:๑)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถกล่าวคำทักทาย แนะนำตัวเอง กล่าวคำอำลา ขอบคุณ ขอโทษ อย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการในชั้นพื้นฐานอย่างถูกต้อง

/คำอธิบาย...

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับ คำทักทาย แนะนำตัวเอง กล่าวคำอำลา
ขอบคุณ ขอโทษ อย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการตามวัฒนธรรม

ฝึกสนทนาด้วยประโยคสั้น ๆ เกี่ยวกับ คำทักทาย แนะนำตัวเอง กล่าวคำอำลา
ขอบคุณ ขอโทษ อย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการตามวัฒนธรรม

๒๖๒๔๔๑๐๖๑๓ การบอกเวลา การนับตัวเลข การถามวัน เดือน ปี เวลาเริ่มงาน เวลาเลิกงาน
เวลาเปิด - ปิดหน่วยงานหรือบริษัทห้างร้าน และหมายเลขโทรศัพท์ (๑:๑)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึก รู้จักคำศัพท์ สำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับเวลา ตัวเลข วัน เดือน ปี
เพื่อให้รู้จักถามตอบเกี่ยวกับวัน เดือน ปี เวลา เวลาเริ่มงาน เลิกงาน และเวลาเปิด - ปิด ของหน่วยงาน
หรือบริษัทห้างร้านได้ และหมายเลขโทรศัพท์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ ตัวเลข ๑ - ๑๐๐ วัน เดือน ปี สำนวนเกี่ยวกับการถามเวลาและการบอก
เวลา การถาม วัน เดือน เวลาเริ่มงาน เลิกงาน และเวลาเปิด - ปิด ของหน่วยงานหรือบริษัทห้างร้าน

ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ๆ เกี่ยวกับตัวเลข วัน เดือน ปี เพื่อให้รู้จักถามตอบ
เกี่ยวกับวัน เดือน ปี เวลา เวลาเริ่มงาน เลิกงาน และเวลาเปิด - ปิด ของหน่วยงานหรือบริษัทห้างร้าน
และหมายเลขโทรศัพท์

๒๖๒๔๔๑๐๖๐๔ การบอกทิศทางและการถามทาง (๑:๑)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึก รู้จักคำศัพท์ สำนวนโครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับการบอกทิศทาง
การถามทาง และสามารถบอกที่ตั้งของสถานที่ต่าง ๆ และถามที่ตั้งของสถานที่ต่าง ๆ ที่ต้องการทราบได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนโครงสร้างเกี่ยวกับสถานที่ ทิศทาง สำนวนบอกที่ตั้งของ
สถานที่ต่าง ๆ

ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ๆ เกี่ยวกับสถานที่ ทิศทาง สำนวนบอกที่ตั้งของสถานที่ต่าง ๆ

๒๖๒๔๔๑๐๖๐๕ อาหาร การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การซื้อของในชีวิตประจำวัน (๑:๑)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึก เรียนรู้คำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับอาหาร การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม
เพื่อให้สามารถสั่งอาหารและเครื่องดื่มได้ คำศัพท์เกี่ยวกับเครื่องใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อให้สามารถซื้อ
ของได้

/คำอธิบาย...

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ เกี่ยวกับ ผลไม้และเครื่องดื่ม สำนวนเกี่ยวกับการสั่งอาหารและเครื่องดื่มประเภทของอาหาร และเครื่องดื่มต่าง ๆ

ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ๆ เกี่ยวกับผลไม้และเครื่องดื่ม สำนวนเกี่ยวกับการสั่งอาหารและเครื่องดื่มประเภทของอาหาร และเครื่องดื่มต่าง ๆ

๒๖๒๔๙๑๐๖๐๖ การถามความต้องการของผู้อื่นและการขอความช่วยเหลือ (๑:๑)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกรู้จักคำศัพท์ สำนวนเพื่อสามารถถามถึงความต้องการของผู้อื่นและการขอความช่วยเหลือ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับความช่วยเหลือ ความต้องการ

ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ๆ เกี่ยวกับความช่วยเหลือ ความต้องการ

๒๖๒๔๙๑๐๖๐๗ ความรู้เกี่ยวกับส่วนต่างๆ ของร่างกาย ความเจ็บป่วย โรงพยาบาล (๑:๑)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถอธิบายเกี่ยวกับอาการเจ็บป่วยขั้นพื้นฐานได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับส่วนต่าง ๆ ของร่างกายและอาการเจ็บป่วย

ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ๆ เกี่ยวกับส่วนต่าง ๆ ของร่างกายและอาการเจ็บป่วย

๒๖๒๔๙๑๐๖๐๘ ร้านอาหาร (๑:๑)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถสั่งอาหาร และเครื่องดื่มขั้นพื้นฐานได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม

ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ๆ เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม

๒๖๒๔๙๑๐๖๐๙ การถามเกี่ยวกับสภาพอากาศ ฤดูกาล และการระวังภัย (๑:๑)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถถามและตอบเกี่ยวกับสภาพอากาศ ฤดูกาล และระวังภัยพื้นฐานได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับสภาพอากาศ ฤดูกาล และภัยธรรมชาติ

ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ๆ เกี่ยวกับสภาพอากาศ ฤดูกาล และภัยธรรมชาติ

/การถาม...

๒๖๒๔๙๑๐๖๑๐ การถามถึงที่อยู่ ที่ทำงาน

(๑:๑)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถถามและตอบเกี่ยวกับที่อยู่ทำงานขั้นพื้นฐานได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับประเภทของที่อยู่อาศัยและสถานที่ทำงาน

ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่ายเกี่ยวกับประเภทของที่อยู่อาศัยและสถานที่ทำงาน

๒๖๒๔๙๑๐๖๑๑ สถานีตำรวจ

(๑:๐)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถถามและตอบเกี่ยวกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
การแจ้งความกรณีต่าง ๆ ขั้นพื้นฐานได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การแจ้งความ และ

อุบัติเหตุ

ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่ายเกี่ยวกับสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การแจ้งความ และ

อุบัติเหตุ

๒๖๒๔๙๑๐๖๑๒ การสื่อสารการแสดงกิริยา อาการ ความรู้สึกต่าง ๆ และบทสนทนา

(๑:๐)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถสื่อสารความรู้สึกต่าง ๆ ที่จำเป็นได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับอารมณ์ เช่น ชอบหรือไม่ชอบ ความยินดี

เสียใจต่าง ๆ

ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่ายเกี่ยวกับอารมณ์ เช่น ชอบหรือไม่ชอบ ความยินดี

เสียใจต่าง ๆ

๒๖๒๔๙๑๐๖๑๓ การสื่อสารเกี่ยวกับการทำงาน บทสนทนาเกี่ยวกับการทำงานการสั่งงาน (๑:๐)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถสื่อสารความต้องการและรับคำสั่งพื้นฐานได้ สามารถ

อ่านป้ายสัญลักษณ์และร้องขอความช่วยเหลือ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับการทำงาน

ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่ายเกี่ยวกับการทำงาน

๒๖๒๔๙๑๐๖๑๔ การสนทนาเกี่ยวกับเงื่อนไขการทำงาน สัญญา

(๑:๐)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถสนทนาเกี่ยวกับเงื่อนไขการทำงานที่เกี่ยวข้องได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับเงื่อนไขการทำงานต่าง ๆ เช่นการลาหยุด
สวัสดิการ ค่าจ้าง

ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ๆ เกี่ยวกับเงื่อนไขการทำงานต่าง ๆ เช่นการลาหยุด
สวัสดิการ ค่าจ้าง

๒๖๒๔๙๑๐๖๑๕ ศึกษาข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมของประเทศ
กัมพูชา (๑:๐)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกทราบถึงสภาพทั่วไปของความเป็นอยู่ สภาพแวดล้อม
ขนบธรรมเนียมประเพณีต่าง ๆ ของประเทศกัมพูชา

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาสภาพแวดล้อมของต่างประเทศ ภาษาท้องถิ่น และสามารถปรับใช้ในขณะทำงาน
ในประเทศกัมพูชา หรือประสานงานกับชาวกัมพูชา

๒๖๒๔๙๑๐๖๑๖ กฎหมายทั่วไปที่เกี่ยวข้อง

(๑:๐)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกทราบถึงกฎหมาย ข้อบังคับทั่ว ๆ ไปขั้นพื้นฐาน ข้อบังคับ
ที่สำคัญต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่สำคัญและจำเป็นในการประสาน
ติดต่อกับชาวกัมพูชา

โครงสร้างหลักสูตรหมวดความรู้ตามกลุ่มสาขาอาชีพ

๒๖๒๔๙๑๐๖๑๗ การเรียนรู้กับสาขาอาชีพต่าง ๆ ได้แก่

(๑:๑)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถสนทนาเกี่ยวกับสาขาอาชีพต่าง ๆ ขั้นพื้นฐานได้ ได้แก่
สาขาอาชีพช่างก่อสร้าง สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม สาขาอาชีพช่างเครื่องกล สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า
อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์ สาขาอาชีพเกษตรอุตสาหกรรม
สาขาอาชีพภาคบริการการ เช่น งานโรงแรม ร้านอาหาร สปา ร้านเสริมสวย ฯลฯ

/คำอธิบาย...

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับสาขาอาชีพต่าง ๆ ขึ้นพื้นฐานได้ ได้แก่ สาขาอาชีพช่างก่อสร้าง สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม สาขาอาชีพช่างเครื่องกล สาขาอาชีพช่างไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์ สาขาอาชีพเกษตรอุตสาหกรรม สาขาอาชีพภาคบริการการ เช่น งานโรงแรม ร้านอาหาร สปา ร้านเสริมสวย ฯลฯ

ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ๆ เกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ ในชั้นพื้นฐานได้

๒๖๒๔๙๑๐๖๑๔ ความปลอดภัยในการทำงาน

(๑:๐)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกเข้าใจสัญลักษณ์และคำศัพท์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

๒๖๒๔๙๑๐๖๑๕ การเรียนรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ด้านแรงงาน

(๑:๐)

วัตถุประสงค์รายวิชา

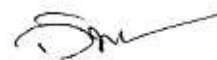
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกรู้จักคำศัพท์ด้านแรงงาน และสามารถออกเสียงให้ถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ด้านแรงงาน เช่น กฎหมายแรงงาน พัฒนาฝีมือแรงงาน ทักษะฝีมือมาตรฐานฝีมือแรงงาน ใบอนุญาตทำงาน ค่าจ้างขั้นต่ำ และทำงานล่วงเวลา เป็นต้น

ฝึกสนทนาด้วยประโยค สั้น ๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

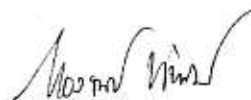
ผู้เสนอหลักสูตร



(นางจินตนา งามสนอง)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและประสานการฝึก

ผู้อนุมัติหลักสูตร



(นางสาวทองจันทร์ ทับทิม)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดนครนายก