

ขั้นตอนการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว
หลังวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙
ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ลงมติเห็นชอบการดำเนินการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าวหลังวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ โดยการผ่อนผันให้แรงงานต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ลาว และกัมพูชา อยู่ในราชอาณาจักรเพื่อดำเนินการตรวจสอบสุขภาพ ประกันสุขภาพ รายงานตัวเพื่อจัดทำทะเบียนประวัติ และขออนุญาตทำงานเป็นเวลา ๑๒๐ วัน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ แรงงานที่มารายงานตัว จะได้รับอนุญาตทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เท่ากันทุกคน

๑. กลุ่มแรงงานต่างด้าวที่ได้รับการผ่อนผัน (กลุ่มเดิมที่มีเอกสาร)

๑.๑ แรงงานกลุ่มที่มีบัตรสีชมพู แรงงานต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ลาว และกัมพูชา ที่ถือบัตรสีชมพู ดังนี้

๑.๑.๑ แรงงานที่ได้รับบัตรสีชมพู ตามนโยบาย คสช. ซึ่งด้านหลังบัตรสีชมพูระบุปีที่หมดอายุ ๒๕๕๗ หรือ ๒๕๕๘

๑.๑.๒ แรงงานต่างด้าวที่ได้รับบัตรสีชมพู ตามนโยบาย คสช. และมารายงานตัวเพื่อขอรับบัตรใหม่ ซึ่งด้านหลังบัตรสีชมพูระบุวันหมดอายุในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

๑.๑.๓ แรงงานที่ไม่อยู่ในกลุ่มที่จดทะเบียนฯ ได้

(๑) แรงงานที่ถือบัตรสีชมพู ซึ่งด้านหลังบัตรระบุปีที่หมดอายุก่อน ปี ๒๕๕๗

(๒) แรงงานที่จดทะเบียนในกิจการประมงทะเล และกิจการแปรรูปสัตว์น้ำ ดังนี้

(๒.๑) กิจการประมงทะเล ด้านหลังบัตรสีชมพูระบุวันหมดอายุวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐

(๒.๒) กิจการแปรรูปสัตว์น้ำ

๑) ด้านหลังบัตรสีชมพูระบุวันหมดอายุ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๒) ด้านหลังบัตรสีชมพูระบุวันหมดอายุ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๑.๒ แรงงานกลุ่มที่ถือเอกสารที่ประเทศต้นทางออกให้

๑.๒.๑ แรงงานต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ลาว และกัมพูชา ที่ผ่านการตรวจสัญชาติหรือพิสูจน์สัญชาติ ทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ติดตามซึ่งเป็นบุตรของแรงงานต่างด้าวดังกล่าวที่อายุไม่เกิน ๑๘ ปีที่ถือเอกสาร ดังนี้

(๑) หนังสือเดินทาง (Passport - PP)

(๒) หนังสือเดินทางชั่วคราว (Temporary Passport - TP)

(๓) เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง (Travel Document - TD)

(๔) เอกสารรับรองบุคคล (Certificate of Identity - CI)

๑.๒.๒ เงื่อนไขการดำเนินการ

(๑) กรณีที่เอกสารตามข้อ ๑.๒.๑ หมดอายุ หรือมีอายุเหลืออยู่แต่ยังไม่ได้ Visa หรือกรณีที่ Visa ยังมีอายุเหลืออยู่ หรือสิ้นอายุแล้ว รวมถึงกลุ่มแรงงานต่างด้าวที่ผ่านการตรวจสัญชาติหรือ พิสูจน์สัญชาติ ซึ่งครบกำหนดวาระการจ้างงาน ๔ ปี หรือ ๖ ปี ที่มีตราประทับ MOU (MOU เทียม)

สามารถดำเนินการจดทะเบียนเพื่อขออนุญาตทำงานได้ ทั้งนี้ แรงงานต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ลาว และกัมพูชา ในกลุ่มนำเข้าตาม MOU ในครั้งแรก (MOU แท้) ไม่สามารถดำเนินการได้

(๒) กรณี แรงงานที่บัตรสีชมพูตามข้อ ๑.๑.๑ และ ๑.๑.๒ สูญหาย ให้ขอคัดสำเนาแบบ ทร.๓๘/๑ จากสำนักงานทะเบียนอำเภอ หรือสำนักงานทะเบียนท้องถิ่น เป็นหลักฐานในการแสดงตน โดยให้ใช้เอกสารฉบับจริง (ห้ามใช้ฉบับที่ถ่ายเอกสาร) สำหรับแรงงานต่างด้าวที่ถือเอกสารที่ประเทศต้นทางออกให้ ตามข้อ ๑.๒.๑ หากมีการสูญหายไม่อนุญาตให้ใช้สำเนาเป็นหลักฐานแสดงตน เพียงอย่างเดียว (ให้ตรวจสอบจากระบบคอมพิวเตอร์) แรงงานต่างด้าวต้องนำเอกสารอื่นมาแสดงประกอบด้วย เช่น ใบอนุญาตทำงานซึ่งมีชื่อถูกต้องตรงกับสำเนาเอกสารที่ประเทศต้นทางออกให้ดังกล่าว เป็นต้น

(๓) แรงงานต่างด้าวที่ประสงค์จะทำงานกับนายจ้างรายเดิมที่มีชื่อตรงตามบัตรสีชมพู หรือนายจ้างรายใหม่ที่มีรายชื่อไม่ตรงตามบัตรสีชมพู ก็สามารถจดทะเบียน และขออนุญาตทำงานได้

(๔) แรงงานที่มีเอกสารครบถ้วนแต่อายุเกิน ๕๕ ปี ไม่อนุญาตให้ทำงาน เนื่องจากเหตุผลด้านความปลอดภัยในการทำงาน การคุ้มครองแรงงาน และสุขภาพอนามัย

(๕) แรงงานที่อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี ไม่อนุญาตให้ทำงาน เว้นแต่จะเป็นงานตามที่กฎหมายกำหนดให้ทำได้

๒. ขั้นตอนการดำเนินการ

นายจ้างนำแรงงานต่างด้าว หรือแรงงานสามารถไปติดต่อขอรับบริการได้ด้วยตนเอง กรณีนายจ้างมีแรงงานจำนวนมากให้ติดต่อขอชำระเงินเป็นการล่วงหน้า

๒.๑ ตรวจสอบสุขภาพ

๒.๑.๑ เงื่อนไขการตรวจสอบสุขภาพ

(๑) แรงงานต่างด้าวในกลุ่มที่ได้รับการผ่อนผัน ให้ไปตรวจสอบสุขภาพ ประกันสุขภาพ ณ โรงพยาบาลที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยชำระค่าตรวจสอบสุขภาพ และประกันสุขภาพ ตามอัตราที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด สำหรับแรงงานต่างด้าวที่อยู่ในระบบประกันสังคมอยู่แล้วไม่ต้องประกันสุขภาพ ส่วนแรงงานที่ทำงานในกิจการที่ต้องเข้าระบบประกันสังคม แต่แรงงานยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน ให้ประกันสุขภาพเป็นเวลา ๙๐ วัน

(๒) แรงงานต่างด้าวกลุ่มบัตรสีชมพูซึ่งด้านหลังบัตรสีชมพูระบุวันหมดอายุ ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ และกลุ่มแรงงานต่างด้าวที่ผ่านการพิสูจน์สัญชาติ หรือตรวจสัญชาติ และ Visa ยังมีอายุเหลืออยู่ ให้ไปตรวจสอบสุขภาพ และประกันสุขภาพ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๒.๑.๒ สถานที่ตรวจสอบสุขภาพ

(๑) กรุงเทพมหานคร ตรวจสอบสุขภาพได้ ๗ แห่ง ดังนี้

(๑.๑) รพ.กลาง

(๑.๒) รพ.นพรัตน์

(๑.๓) รพ.เลิศสิน

(๑.๔) รพ.ราชวิถี

(๑.๕) รพ.ตากสิน

(๑.๖) รพ.เจริญกรุงประชารักษ์

(๑.๗) รพ.วชิระพยาบาล

(๒) จังหวัดอื่น ตรวจสอบสุขภาพ ณ โรงพยาบาลที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๒.๒ ชำระค่าธรรมเนียมการอนุญาตทำงาน

๒.๒.๑ เมื่อแรงงานต่างด้าวผ่านการตรวจสุขภาพ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนด ให้ไปชำระค่าธรรมเนียมการอนุญาตทำงาน ณ จุดบริการชำระเงิน (Counter Service) หรือสำนักงานจัดหางาน จังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ ๑ - ๑๐ อัตราค่าธรรมเนียมการอนุญาตทำงาน ๒ ปี ๑,๘๐๐ บาท ค่ายื่นคำขออนุญาตทำงาน ๑๐๐ บาท รวม ๑,๙๐๐ บาท โดยแรงงานต้องถือใบรับรองแพทย์ฉบับจริงไปแสดง พร้อมกับบัตรสีชมพู หรือเอกสารที่ประเทศต้นทางออกให้ (PP/TP/TD/CI)

กรณีไม่ได้ถือเอกสารฉบับจริง หรือเอกสารสูญหาย ให้แรงงานต่างด้าว ติดต่อขอชำระเงินค่าธรรมเนียมที่สำนักงานจัดหางานจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ ๑ - ๑๐ และให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานเพื่อยืนยันสถานะของแรงงานต่างด้าวก่อนเก็บเงินค่าธรรมเนียม ทั้งนี้ ให้แจ้งนายจ้าง/แรงงานต่างด้าว ตรวจสอบสถานะของตนให้ถูกต้อง ว่าอยู่ในกลุ่มที่ได้รับการผ่อนผันหรือไม่ หากชำระเงินแล้วไม่สามารถจัดทำทะเบียนประวัติ และขออนุญาตทำงานได้ นายจ้างต้องรับผิดชอบ และอาจไม่มีการคืนเงิน

๒.๒.๒ สถานที่ชำระค่าธรรมเนียม

(๑) จุดบริการชำระเงิน (Counter Service)

(๑.๑) แรงงานชำระเงินค่ายื่นคำขออนุญาตทำงาน ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมการอนุญาตทำงาน ๒ ปี ๑,๘๐๐ บาท ค่าบริการ ๑๐ บาท ต่อแรงงานต่างด้าว ๑ คน รวม ๑,๙๑๐ บาท กรณีที่นายจ้างมีแรงงานจำนวนมากให้ติดต่อจุดบริการชำระเงิน (Counter Service) ล่วงหน้า

(๑.๒) แรงงานต่างด้าวจะได้รับ

๑) สลิปใบเสร็จรับเงิน และใบนัด

๒) SMS ส่งข้อความยืนยันการชำระเงินถึงโทรศัพท์ของแรงงาน

ต่างด้าวตามที่กำหนดหมายเลขยืนยัน หรือหมายเลขโทรศัพท์ของนายจ้าง

(๒) สำนักงานจัดหางานจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ ๑ - ๑๐

(๒.๑) แรงงานชำระเงินค่ายื่นคำขออนุญาตทำงาน ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมการอนุญาตทำงาน ๒ ปี ๑,๘๐๐ บาท รวม ๑,๙๐๐ บาท ไม่เสียค่าบริการใดๆ กรณีที่นายจ้าง มีแรงงานจำนวนมากให้ติดต่อสำนักงานจัดหางานจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ ๑ - ๑๐ ล่วงหน้า

(๒.๒) แรงงานต่างด้าวจะได้รับ

๑) ใบเสร็จรับเงิน

๒) กำหนดนัด

๒.๒.๓ กำหนดนัดแรงงานต่างด้าว

จุดบริการชำระเงิน (Counter Service) จะกำหนดนัดแรงงานต่างด้าว เพื่อไปจัดทำทะเบียนประวัติ และขออนุญาตทำงาน ณ ศูนย์บริการจดทะเบียนแรงงานต่างด้าวแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ในอัตราร้อยละ ๗๐ ของจำนวนแรงงานต่างด้าวโดยประมาณที่ OSS สามารถให้บริการได้ ในแต่ละวัน ทั้งนี้ ระบบคอมพิวเตอร์ของจุดบริการชำระเงิน (Counter Service) จะกำหนดนัดตามจำนวนแรงงาน (๗๐%) หรือเวลา (๑๕.๐๐ น.) และอีกร้อยละ ๓๐ ให้สำนักงานจัดหางานจังหวัด สำนักงานจัดหางาน กรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ ๑ - ๑๐ กำหนดนัด สำหรับวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ (วันสุดท้าย) จุดบริการชำระเงิน (Counter Service) จะปิดรับการชำระเงินในเวลา ๑๖.๓๐ น.

๒.๓ การจัดเตรียมเอกสาร

๒.๓.๑ จัดเตรียมคำขออนุญาตทำงาน ตท.๘ พร้อมเอกสารประกอบคำขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตทำงาน ตท.๘ มากกว่า ๑ คน ให้จัดเตรียมเอกสารประกอบคำขอในส่วนของนายจ้างจำนวน ๑ ชุด ต่อการยื่น ๑ ครั้ง และให้จัดทำสัญญาจ้างงานฉบับมาตรฐานของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ซึ่งทำขึ้นระหว่างนายจ้างกับแรงงานต่างด้าว ๑ คน ต่อ ๑ ฉบับ และให้แรงงานเซ็นรับทราบสัญญาจ้าง โดยระบุว่าไม่ได้ถูกบังคับข่มขู่แต่อย่างใด สำหรับหนังสือรับรองการจ้างให้จัดทำเพียง ๑ ฉบับ (เช่นเดียวกับเอกสารประกอบคำขอ ตท.๘ ในส่วนของนายจ้าง) และให้ทำบัญชีรายชื่อแนบ โดยระบุไว้ท้ายหนังสือรับรองการจ้างว่า “รับรองการจ้างตามรายชื่อที่ปรากฏในเอกสารแนบ

๒.๓.๒ จัดเตรียมเอกสารแสดงสถานะบุคคล

๒.๓.๓ รูปถ่ายขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๒ รูป (ติดแบบ ตท.๘ / ทะเบียน)

๒.๓.๔ จัดเตรียมสลิปของจุดบริการชำระเงิน (Counter Service) หรือใบเสร็จรับเงินของสำนักงานจัดหางาน สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐

๒.๔ การดำเนินการของศูนย์บริการจดทะเบียนแรงงานต่างด้าวแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)

๒.๔.๑ สำนักงานจัดหางานจังหวัด หรือ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบแบบคำขอ ตท. ๘

(๑.๑) ลายมือชื่อ หรือลายพิมพ์นิ้วมือของผู้ยื่นคำขอในหน้า ๖

(๑.๒) เอกสารประกอบคำขอ เช่น สัญญาจ้าง หนังสือรับรองการจ้าง

เอกสารนายจ้าง เอกสารแสดงที่ตั้งสถานที่ทำงาน แผนที่ตั้งสถานที่ทำงาน หลักฐานแสดงตนของแรงงานต่างด้าว สลิป/ใบเสร็จรับเงิน

(๒) ให้เจ้าหน้าที่ประทับตราภายในแบบคำขอ ตท. ๘ หน้าแรกด้านบนสุด กลางแบบคำขอเพื่อให้แรงงานต่างด้าวลงลายมือชื่อ หรือประทับลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวาล่างหน้า เพื่อเป็นหลักฐานว่าได้รับใบอนุญาตทำงานแล้ว และให้กรอกเลข ๑๓ หลักของบัตรสี่ชมพูฉบับใหม่ในขั้นตอนต่อไป

(๓) แจกแบบของกรมการปกครองเพื่อให้นายจ้างกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และนำส่งเจ้าหน้าที่ของกรมการปกครองในขั้นตอนของการจัดทำทะเบียนประวัติ

(๔) จัดคิวแรงงานที่เอกสารครบถ้วน กรอกข้อความถูกต้อง เข้ารับบริการ

(๕) ตรวจสอบสลิป/ใบเสร็จรับเงิน ขอให้ตรวจเช็คให้รอบคอบจากระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะเชื่อมโยงข้อมูลจากจุดบริการชำระเงิน (Counter Service) หากมีข้อสงสัยให้ตรวจสอบจาก SMS ของแรงงานต่างด้าว หรือนายจ้าง กรณีชำระค่าธรรมเนียมที่สำนักงานจัดหางานจังหวัด หรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ ให้ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้องตรงตามหลักฐานแสดงตนของแรงงานต่างด้าว เช่นกัน

(๖) รับแบบคำขออนุญาตทำงาน ตท. ๘ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ โดยกรอกเลขที่ใบเสร็จรับเงินในแบบ ตท. ๘ หน้า ๗ ให้ถูกต้อง และลงชื่อเป็นหลักฐาน

๒.๔.๒ แร้งงานต่างด้าวรายงานตัวกับกรมการปกครอง

๒.๔.๓ กรมการปกครอง รับรายงานตัวแร้งงานต่างด้าวเพื่อจัดทำบัตรใหม่ และพิมพ์คำร้อง ทต.๒/๑ และ ทต.๒/๒ กรณีผู้ติดตาม (ชื่อแบบ ทต.อาจมีการกำหนดใหม่)

๒.๔.๔ สำนักงานจัดหางานจังหวัด หรือ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ ยืนยัน (เซ็นชื่อ) ในแบบของกรมการปกครอง กรณีนายจ้างรายเดิม หรือนายจ้างรายใหม่ เพื่อให้กรมการปกครอง ดำเนินการผลิตบัตร

๒.๔.๕ กรมการปกครอง จัดเก็บค่าธรรมเนียม และพิมพ์บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มี สัญชาติไทย (บัตรสีชมพู) ซึ่งมีใบอนุญาตทำงานอยู่ด้านหลัง ระบุวันที่อนุญาตทำงานวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เท่ากันทุกคน โดยจะปรากฏรายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ของอธิบดีกรมการจัดหางาน ในใบอนุญาตทำงาน

๒.๔.๖ ข้าราชการของสำนักงานจัดหางานจังหวัด หรือ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ ที่ได้รับมอบหมาย

(๑) เซ็นแบบ ตท. ๘ ในช่องเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเอกสาร และประทับตราลาย นายอารักษ์ พรหมณี อธิบดีกรมการจัดหางาน ในแบบ ตท.๘ ช่องนายทะเบียน

(๒) เขียนเลข ๑๓ หลัก ในแบบ ตท. ๘ ด้านหน้าบริเวณที่ประทับตราลาย

(๓) ตรวจสอบเลขที่ใบเสร็จรับเงินที่กรอกในแบบคำขอ ตท. ๘ หน้า ๗ อีกครั้ง

๒.๔.๗ เก็บรวบรวมคำขออนุญาตทำงาน (ตท.๘) และเอกสารหลักฐานทั้งหมด เพื่อนำกลับไปบันทึกข้อมูล สำหรับศูนย์บริการจดทะเบียนแร้งงานต่างด้าวแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) กรุงเทพมหานคร ให้สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ที่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่เป็นที่ตั้งศูนย์บริการ จดทะเบียนฯ ประสานการจัดส่งคำขอ ตท.๘ เอกสารประกอบคำขอ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ในท้องที่ที่เป็นที่ตั้งสถานที่ทำงานของแร้งงานต่างด้าวบันทึกข้อมูลในระบบ

๒.๔.๘ มอบบัตรสีชมพู ซึ่งปรากฏใบอนุญาตทำงานอยู่ด้านหลัง ให้กับแร้งงานต่างด้าว

๒.๔.๙ สำนักงานประกันสังคม ตรวจสอบประเภทกิจการ และดำเนินการรับ แร้งงานต่างด้าวเข้าสู่ระบบประกันสังคมตามกฎหมาย

๒.๕ การเปลี่ยนนายจ้าง/ท้องที่/สถานที่ทำงาน

๒.๕.๑ เปลี่ยนนายจ้าง

(๑) ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนนายจ้าง

แร้งงานต่างด้าวที่จดทะเบียนฯ และได้รับอนุญาตทำงานในช่วงเวลา ของการจดทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ศูนย์บริการ จดทะเบียนแร้งงานต่างด้าวแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนนายจ้าง

(๒) อนุญาตให้เปลี่ยนนายจ้าง

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการจดทะเบียนภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๒.๑) นายจ้างเลิกจ้างแร้งงานต่างด้าว

(๒.๒) นายจ้างเลิกกิจการ/หรือเลิกการทำงานในส่วนที่ต้องใช้

แร้งงานต่างด้าว

(๒.๓) นายจ้างกระทำทารุณกรรม

(๒.๔) นายจ้างไม่จ่ายค่าจ้าง/ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และเมื่ออนุญาตให้แรงงานเปลี่ยนนายจ้างแล้ว ให้ประสานสำนักงานทะเบียนอำเภอ หรือสำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเพื่อเปลี่ยนบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (บัตรสีชมพู) และใบอนุญาตทำงาน (ด้านหลังบัตรสีชมพู) ต่อไป

๒.๕.๒ การดำเนินการเปลี่ยนนายจ้าง

(๑) แรงงานต่างด้าว หรือผู้ที่ประสงค์จะจ้างแรงงานดังกล่าวต้องนำหลักฐานการเลิกจ้าง เลิกกิจการ หรือร้องทุกข์ดำเนินคดีกับนายจ้างรายเดิม ตามข้อ ๒.๕.๑ (๒) มาแสดง

(๒) ขอความร่วมมือให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนายจ้างรายเดิมที่กระทำทารุณกรรม ไม่จ่ายค่าจ้าง/ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ตามกฎหมายที่บัญญัติขั้นสูงสุด และไม่อนุญาตให้จ้างแรงงานต่างด้าวเป็นเวลา ๒ ปี

(๓) แรงงานต่างด้าวที่หนีนายจ้างโดยไม่มีเหตุอันสมควร เพื่อไปทำงานกับนายจ้างรายใหม่จะไม่อนุญาตให้ทำงานเป็นเวลา ๒ ปี ต้องเดินทางกลับประเทศ และหากประสงค์จะกลับเข้ามาทำงานในประเทศไทยอีก ให้กลับเข้าทำงานภายใต้ MOU

(๔) นายจ้างที่จ้างแรงงานผิดกฎหมาย ให้ดำเนินคดีตามกฎหมายที่บัญญัติ

ไว้สูงสุด