

หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขา การทำตู้รับจดหมายจากไม้
(Mailbox of Wood Making)
รหัสหลักสูตร 0920011010110
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

1. วัตถุประสงค์ :

- 1.1 เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถอ่านแบบจากชิ้นงานได้อย่างถูกต้อง
- 1.2 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความสามารถ ในการใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือพื้นฐาน เครื่องมือไฟฟ้าได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
- 1.3 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความสามารถในการทำผลิตภัณฑ์จากไม้ ได้อย่างถูกต้อง ตามแบบและถูกขั้นตอน

2. ระยะเวลาการฝึก :

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค หรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด หรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร รวมระยะเวลาการฝึก 18 ชั่วโมง

3. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก :

- 3.1 เป็นผู้ประกอบอาชีพช่างไม้ ช่างก่อสร้าง และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 มีพื้นฐานความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับงานไม้
- 3.3 เป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง มีความประพฤติดี

4. วุฒิบัตร :

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขา การทำตู้รับจดหมายจากไม้

ชื่อย่อ : วพร. การทำตู้รับจดหมายจากไม้

ผู้รับการฝึกที่ผ่านการประเมินผล และมีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลา การฝึกทั้งหมด จะได้รับวุฒิบัตร วพร. การทำตู้รับจดหมายจากไม้

5. หัวข้อวิชา :

รหัส	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
0920110401	ความปลอดภัยในการทำงาน	2	-
0920130401	การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ	2	-
0920130402	การอ่านแบบ	2	-
0920130403	การทำตุ้รับจดหมายจากไม้	-	9
0920139901	การวัดและประเมินผล	-	3
		6	12
	รวม	18	

6. เนื้อหาวิชา :

0920110401 ความปลอดภัยในการทำงาน (2: 0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ในการปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย ไม่เกิดอุบัติเหตุ และสามารถปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญของความปลอดภัยในขณะปฏิบัติงาน โดยเน้นถึงลักษณะประเภทของอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ การแก้ไข และป้องกันอุบัติเหตุ

0920130401 การใช้และการบำรุงรักษาเครื่องมือ (2: 0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้และการบำรุงรักษา เครื่องมือ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาวิธีการใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือในการปฏิบัติงานไม้ เครื่องมือประเภทตัด การคัดคลองเลื่อย การแต่งคม ไซ เจาะ การบำรุงรักษาโดยใช้กระดาษทรายน้ำและน้ำมันชโลม เก็บไว้ในที่ปลอดภัย

0920130402 การอ่านแบบ (2: 0)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการอ่านแบบ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของเส้น รูปทรงต่าง ๆ การกำหนดระยะ มาตราส่วน หัวเรื่องแบบ สัญลักษณ์ คำศัพท์ การอ่านแบบแปลน รูปตัด แบบขยาย ฝึกการอ่านจากใบงาน

0920130403 การทำตุ้รับจดหมายจากไม้ (0: 9)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความสามารถทำตุ้รับจดหมายจากไม้

คำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติการทำตุ้รับจดหมายจากไม้ตามแบบ และถูกต้องตามขั้นตอน การตัด การเจาะ การขัด การเจียร การเข้าไม้ การประกอบตุ้รับจดหมาย

0920139901 การวัดและประเมินผล (0 : 3)

เป็นการวัดผลความรู้และทักษะของผู้รับการฝึก


ผู้จัดทำหลักสูตร

นายสมศักดิ์	สุขวัฑฒโก	ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
นางสมพร	ขันติโชติ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาหลักสูตร สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
นายจักรวาล	ทิพย์มัลย์	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

ลงนาม..........ผู้เสนอหลักสูตร

(นายสุรพล พลอยสุข)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

ลงนาม..........ผู้เห็นชอบหลักสูตร

(นายวิชัย คงรัตนชาติ)

รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลงนาม..........ผู้อนุมัติหลักสูตร

(นายกรัिता สัพโชค)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน