

## ตัวอย่าง

คำขอรับความเห็นชอบเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกเตรียมเข้าทำงาน  
ตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง

เลขที่รับ.....29.....  
วัน/เดือน/ปี 29-พ.ค.-56....  
ชื่อผู้รับ.....พัฒนา.....

เลขที่.....

ที่ บริษัท โรงแรม ประภาคารน จำกัด

วันที่...1 มีนาคม 2556.....

เรียน นายทะเบียน

1. ข้าพเจ้า (ชื่อสถานประกอบการ)..บริษัท โรงแรม ประภาคารน จำกัด.....

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ. 1 0 0 1 8 0 4 8 3 0 .....(กรณีผู้ประกอบการมีหน้าที่ส่งเงินสมทบ)

โดย (นาย/นาง/นางสาว)...นายประกอบ กิจการดี.....ผู้มีอำนาจทำการแทน

ตั้งอยู่เลขที่ 999/99 หมู่ 9...ตรอก/ซอย -...ถนน...พระราม 1...ตำบล/แขวง...ปทุมวัน.....

อำเภอ/เขต ปทุมวัน...จังหวัด...กรุงเทพฯ...รหัสไปรษณีย์...10330...โทรศัพท์ 02-000-1111 โทรสาร02-000-2222

ประเภทกิจการ..โรงแรม.....รอบปีภาษี...มกราคม-ธันวาคม.....

2. ขณะยื่นคำขอมีลูกจ้างรวมทั้งสิ้น...856...คน เป็นชาย...460...คน หญิง...396...คน

3. สถานที่ฝึกตั้งอยู่เลขที่...999/99 หมู่ที่ 9 ตรอก/ซอย พระราม 6 ตำบล/แขวง ปทุมวัน.....

อำเภอ/เขต ปทุมวัน...จังหวัด...กรุงเทพฯ...รหัสไปรษณีย์...10330...โทรศัพท์ 02-000-1111 โทรสาร02-000-2222

4. มีความประสงค์จะขอรับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ตามสาขาอาชีพที่รัฐมนตรีประกาศ  
กำหนด ดังนี้

- |   |                  |          |
|---|------------------|----------|
| <input type="radio"/> สาขาอาชีพก่อสร้าง                           | จำนวน.....       | หลักสูตร |
| <input type="radio"/> สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม                     | จำนวน.....       | หลักสูตร |
| <input type="radio"/> สาขาอาชีพช่างเครื่องกล                      | จำนวน.....       | หลักสูตร |
| <input type="radio"/> สาขาอาชีพไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ | จำนวน.....       | หลักสูตร |
| <input type="radio"/> สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์                | จำนวน.....       | หลักสูตร |
| <input type="radio"/> สาขาอาชีพเกษตร รุกอุตสาหกรรม                | จำนวน.....       | หลักสูตร |
| <input type="radio"/> สาขาอาชีพภาคบริการ                          | จำนวน.....1..... | หลักสูตร |

5. เอกสารแนบประกอบการพิจารณา

- สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนและวัตถุประสงค์ของสถานประกอบการผู้ขอรับ ความเห็นชอบ  
(กรณีเป็นนิติบุคคลและเป็นการยื่นครั้งแรก)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (กรณีเป็นบุคคลธรรมดาและเป็นการยื่นครั้งแรก)
- แผนที่ตั้งสถานที่จัดฝึกโดยสังเขป
- หลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึก จำนวน.....1 ฉบับ
- เอกสารอื่น ๆ.....

ลงชื่อ ประกอบ กิจการดี ผู้ยื่นคำขอ (ผู้รับมอบอำนาจ)

(นายประกอบ กิจการดี)

ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

# ตัวอย่าง

## เอกสารแนบ (รายชื่อหลักสูตร)

1. สาขาอาชีพช่างก่อสร้าง

- 1.) .....
- 2.) .....
- 3.) .....

2. สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม

- 1.) .....
- 2.) .....
- 3.) .....

3. สาขาอาชีพช่างเครื่องกล

- 1.) .....
- 2.) .....
- 3.) .....

4. สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์

- 1.) .....
- 2.) .....
- 3.) .....

5. สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์

- 1.) .....
- 2.) .....
- 3.) .....

6. สาขาอาชีพเกษตรอุตสาหกรรม

- 1.) .....
- 2.) .....
- 3.) .....

7. สาขาอาชีพภาคบริการ

- 1.) .....พนักงานการโรงแรม.....
- 2.) .....
- 3.) .....

## ตัวอย่าง

หลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน  
กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง

### 1. หลักสูตรการฝึก

1.1 ชื่อหลักสูตร.....พนักงานการโรงแรม.....

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1.) ...สามารถอธิบายลักษณะของธุรกิจโรงแรม รวมทั้งตระหนักถึงความสำเร็จเกี่ยวกับจิตสำนึกของการให้บริการและบริการได้
- 2.) ...สามารถจัดเตรียมวัตถุดิบสำหรับประกอบอาหารการจัดการรายการอาหาร รวมถึงวิธีการทำและปรุงรสชาติอาหารเบื้องต้นได้อย่างมีมาตรฐาน
- 3.) ...สามารถอธิบายลักษณะ ขั้นตอนในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม การจัดและตกแต่งโต๊ะอาหารประเภทต่างๆ รวมถึงสุขอนามัยในการเป็นผู้ให้บริการอาหารและเครื่องดื่มได้
- 4.) ...สามารถเตรียมการ และใช้อุปกรณ์ในการทำความสะดวกสถานที่และห้องพัก การซักรีด และการจัดดอกไม้เบื้องต้นได้
- 5.) ...สามารถสื่อสารด้วยบทสนทนาภาษาอังกฤษในเบื้องต้นได้

### 1.3 หัวข้อวิชา

ลำดับ	หัวข้อวิชา	ระยะเวลาฝึก (ชั่วโมง)	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับงานโรงแรม	23	1
2	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverage Service)	24	143
3	การปฏิบัติงานครัวและงานผู้ช่วยประกอบ อาหาร (Kitchen Operations)	24	143
4	การปฏิบัติงานแม่บ้าน (Housekeeping Operations)	39	243
5	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานโรงแรม	30	30
		140	560
	รวม	700	

## ตัวอย่าง

### 1.4 เนื้อหาวิชา

- 1.) หัวข้อวิชา ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับงานโรงแรม จำนวน 24 ชั่วโมง

คำอธิบายเนื้อหาวิชา ความรู้เกี่ยวกับงานโรงแรม ความปลอดภัยในการทำงาน มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน จิตสำนึกในการให้บริการ และบุคลิกภาพของการเป็นผู้ให้บริการ

- 2.) หัวข้อวิชา การบริการอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 167 ชั่วโมง

คำอธิบายเนื้อหาวิชา เรียนรู้การจัดเตรียมโต๊ะอาหาร ขั้นตอนการให้บริการ การต้อนรับลูกค้า การเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม ความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับเมนูและประเภทของรายการอาหาร หลักและวิธีการผสมเครื่องดื่ม

- 3.) หัวข้อวิชา การปฏิบัติงานครัวและงานผู้ช่วยประกอบอาหาร จำนวน 167 ชั่วโมง

คำอธิบายเนื้อหาวิชา เรียนรู้การเตรียมการปรุงอาหาร ชนิดและประเภทของเครื่องมือ และอุปกรณ์ในการประกอบอาหาร เรียนรู้และปฏิบัติการล้าง การหั่น การแล่ การตัดแต่ง การเก็บรักษาวัตถุดิบ การจัดตกแต่งจานอาหารตามลักษณะการจัดเลี้ยงและบริการ ตลอดจนวิธีการทำความสะอาดและการเก็บรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์

- 4.) หัวข้อวิชา การปฏิบัติงานด้านแม่บ้าน จำนวน 282 ชั่วโมง

คำอธิบายเนื้อหาวิชา เรียนรู้ขั้นตอนการทำความสะอาดห้องพัก และบริเวณสาธารณะ (Public Area) วิธีการบำรุงรักษาและทำความสะอาดวัสดุอุปกรณ์ โดยสามารถเลือกใช้สารเคมีทำความสะอาดได้อย่างถูกต้อง ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการซักผ้า รวมทั้งการจัดและตกแต่งดอกไม้ในรูปแบบต่างๆ

- 5.) หัวข้อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานโรงแรม จำนวน 60 ชั่วโมง

คำอธิบายเนื้อหาวิชา เรียนรู้คำศัพท์ บทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน เรียนรู้บทสนทนาขั้นต้นในแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อสื่อสารและสนองความต้องการให้แก่แขกที่มาใช้บริการได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

### 1.5 ผู้รับการฝึก

1.5.1 จำนวน 38 คน ชาย 2 คน หญิง 36 คน

1.5.2 คุณสมบัติ

1. อายุ 18-25 ปี
2. การศึกษา ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ 6
3. อื่นๆ

## ตัวอย่าง

2. สถานที่ฝึก

- ฝึกในหน่วยประกอบกิจการ  
มีพื้นที่การฝึกประมาณ.....150-200.....ตารางเมตร
- ฝึกในศูนย์อบรมฝีมือแรงงาน  
มีพื้นที่การฝึกประมาณ.....ตารางเมตร

3. ชื่อและคุณสมบัติของครูฝึก

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณสมบัติ	หมายเหตุ
1	นายชื่นชม วิจิตร	ปริญญาโท สาขาศิลปศาสตร์ มหาบัณฑิต  มีประสบการณ์การทำงาน สาขาการโรงแรม 13 ปี	ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรการเป็น วิทยากร ฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

4. ระยะเวลาการฝึก ..... เดือน .....:700.....ชั่วโมง  
ดำเนินการฝึกระหว่างวันที่ ...1 เมษายน 2556.....ถึงวันที่...31 สิงหาคม 2556.....
5. วิธีการและมาตรฐานการวัดผลการฝึก (โดยเฉลี่ยต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60) ซึ่งมีสัดส่วนการวัดผลการฝึกดังนี้
- ภาคทฤษฎี ร้อยละ.....15.....
- ภาคปฏิบัติ ร้อยละ.....85.....
- อื่น ๆ.....(ระบุ) ร้อยละ.....
6. รายการอุปกรณ์ (เครื่องมือ,เครื่องจักร และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ) ที่ใช้ในการฝึกที่มีอยู่แล้ว และต้องหามาเพิ่มภายหลัง

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้บนโต๊ะอาหาร ภาชนะและเครื่องมือที่ใช้เสิร์ฟ อุปกรณ์ที่ใช้ในการขนย้าย เครื่องปรุงและของเสิร์ฟ ประกอบ	ความเหมาะสม
2	วัตถุดิบประเภทต่างๆ เช่น ผักผลไม้ เนื้อสัตว์ เครื่องแกง ของแห้ง แป้งชนิดต่าง เครื่องเทศและสมุนไพร รวมถึงอุปกรณ์ในการเตรียมและทำ	ความเหมาะสม
3	ผ้าและเครื่องนอนชนิดต่างๆ วัสดุ อุปกรณ์ สารเคมีสำหรับทำความสะอาด เครื่องมือและอุปกรณ์การซักรีด	ความเหมาะสม

ตัวอย่าง

ทะเบียนประวัติผู้รับการศึกษาเตรียมเข้าทำงาน (กรณีดำเนินการฝึกอบรมเอง)

หลักสูตร...พนักงานบริการ..... สาขาอาชีพ..... รุ่นที่...3.....

ระหว่างวันที่...เมษายน 2556.....ถึงวันที่...สิงหาคม 2556.....

สถานที่ฝึก...โรงแรม.....

ลำดับ	เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ - สกุล	อายุ	วุฒิการศึกษา	หน่วยงาน/สถานศึกษาที่ส่งมาฝึก	ที่อยู่ปัจจุบัน
1	1111111111	นางสาวหญิง สมส่วน	21	ป.ตรี	โรงแรม	999/99 ถ.พระราม 1 แขวงปทุมวัน กทม
2	1111111111	นางสาวหญิง สมส่วน	21	ป.ตรี	โรงแรม	999/99 ถ.พระราม 1 แขวงปทุมวัน กทม
3	1111111111	นางสาวหญิง สมส่วน	21	ป.ตรี	โรงแรม	999/99 ถ.พระราม 1 แขวงปทุมวัน กทม
4	1111111111	นางสาวหญิง สมส่วน	21	ป.ตรี	โรงแรม	999/99 ถ.พระราม 1 แขวงปทุมวัน กทม
5	1111111111	นางสาวหญิง สมส่วน	21	ป.ตรี	โรงแรม	999/99 ถ.พระราม 1 แขวงปทุมวัน กทม
6	1111111111	นายชาย อ้วนหวาน	23	ป.ตรี	โรงแรม	999/99 ถ.พระราม 1 แขวงปทุมวัน กทม
7	1111111111	นายชาย อ้วนหวาน	23	ป.ตรี	โรงแรม	999/99 ถ.พระราม 1 แขวงปทุมวัน กทม
8	1111111111	นายชาย อ้วนหวาน	24	ป.ตรี	โรงแรม	999/99 ถ.พระราม 1 แขวงปทุมวัน กทม
9	1111111111	นายชาย อ้วนหวาน	24	ป.ตรี	โรงแรม	999/99 ถ.พระราม 1 แขวงปทุมวัน กทม

ผู้รับการศึกษา

ชาย...4...คน

หญิง...5...คน

รวม...9...คน

ส่งชื่อ...นายฝึกแก่ง สอนงานจบ...ผู้ดำเนินการฝึก

(...นายฝึกแก่ง สอนงานจบ...)

วันที่ 2-เมย-56

## ตัวอย่าง

คำขอรับทราบการรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา  
หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกเข้าเป็นผู้รับการฝึก  
ตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545

เลขที่รับ.....29.....  
วัน/เดือน/ปี 29-พ.ค.-56...  
ชื่อผู้รับ.....พัฒนา.....

เลขที่.....

ที่...บริษัท ขายส่งยางยนต์ จำกัด  
วันที่...23 พค 56.....

เรียน นายทะเบียน

1. ข้าพเจ้า (ชื่อสถานประกอบการ).....บริษัท ขายส่งยางยนต์ จำกัด.....  
เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ 

1	0
---	---

0	1	8	0	4	8	3
---	---	---	---	---	---	---

2
---

  
โดย(นาย /นาง/นางสาว)...นายประกอบ กิจการดี..... ผู้มีอำนาจทำการแทน ตั้งอยู่เลขที่...999/99 .....หมู่ที่...9  
ตรอก/ซอย...เก้าเก้า ถนน...รัชดา ตำบล/แขวง...จันทร์เกษม อำเภอ/เขต...จตุจักร.....  
จังหวัด...กทม.....รหัสไปรษณีย์...10400 โทรศัพท์...02-200-30000 โทรสาร...02-200-3001.....  
ชื่อผู้ติดต่อ...นายประกอบ กิจการดี.....โทรศัพท์...02-200-3000.....โทรสาร.....  
ประกอบการ...ผลิตและจำหน่ายยางรถยนต์.....รอบปีภาษี...มกราคม 2555-ธันวาคม 2557.....

2. ขอส่งหลักสูตรการรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก ดังนี้

- |  |                              |
|--|------------------------------|
| (1) หลักสูตร...วิศวกรรมเครื่องกล...จำนวนผู้เข้ารับการฝึก             | ชาย...6...คน...หญิง.....คน   |
| (2) หลักสูตร...วิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร...จำนวนผู้เข้ารับการฝึก    | ชาย...2...คน...หญิง.....คน   |
| (3) หลักสูตร...วิศวกรรมเครื่องกล(มก)...จำนวนผู้เข้ารับการฝึก         | ชาย...2...คน...หญิง...2...คน |
| (4) หลักสูตร...วิศวกรรมเครื่องกล(มอ)...จำนวนผู้เข้ารับการฝึก         | ชาย...4...คน...หญิง.....คน   |
| (5) หลักสูตร.....จำนวนผู้เข้ารับการฝึก                               | ชาย.....คน...หญิง.....คน     |
| รวม...จำนวน.....4.....หลักสูตร จำนวนผู้เข้ารับการฝึก...รวม...16...คน |                              |

3. เอกสารแนบประกอบการแจ้ง

- สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนและวัตถุประสงค์ของผู้ยื่น(กรณีเป็นนิติบุคคลและเป็นการยื่นครั้งแรก)
- หลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึก จำนวน...4...ฉบับ
- สัญญาการฝึก
- หลักฐานแสดงการส่งเข้ารับการฝึกจากสถานศึกษา หรือทางราชการ
- ทะเบียนประวัติผู้รับการฝึก กรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษาหรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก
- เอกสารอื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารต่างๆ ถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ...ประกอบ กิจการดี...ผู้ยื่น (ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)  
(นายประกอบ กิจการดี)  
ตำแหน่ง...วิศวกร.....

## ตัวอย่าง

เอกสารแนบ (รายชื่อหลักสูตร)

1. สาขาอาชีพก่อสร้าง

- 1.) .....
- 2.) .....
- 3.) .....

2. สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม

- 1.) .....
- 2.) .....
- 3.) .....

3. สาขาอาชีพช่างเครื่องกล

- 1.)...วิศวกรรมเครื่องกล.....
- 2.)...วิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร.....
- 3.)...วิศวกรรมเครื่องกล (มก).....

4. สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์

- 1.) .....
- 2.) .....
- 3.) .....

5. สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์

- 1.) .....
- 2.) .....
- 3.) .....

6. สาขาอาชีพเกษตรอุตสาหกรรม

- 1.) .....
- 2.) .....
- 3.) .....

7. สาขาอาชีพภาคบริการ

- 1.) .....
- 2.) .....
- 3.) .....

## ตัวอย่าง

### หลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึก

การรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกเข้าเป็นผู้รับการฝึก

#### 1. หลักสูตรการฝึก

1.1 ชื่อหลักสูตร.....วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต.....สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล.....

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1.) เพื่อให้ผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ให้มีความรู้ มีคุณธรรม มีจริยธรรม และให้มีความสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตัวเอง และเรียนรู้ตลอดชีวิตในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลง
- 2.) เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านการเรียน การสอน การวิจัย และพัฒนาทางด้านวิศวกรรมเครื่องกล
- 3.) เพื่อการเผยแพร่ พัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและให้บริการทางวิชาการ

1.3 หัวข้อวิชา

ลำดับ	หัวข้อวิชา	ระยะเวลาฝึก (ชั่วโมง)	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	MEE 411 Introduction to Finite Element Method	3(3-0-6)	
2	MEE 411 Introduction to Finite Element Method II	3(3-0-6)	2
3	MEE 411 Introduction to Finite Element Method 3	3(3-0-6)	2
4	MEE 411 Introduction to Finite Element Method 4	3(3-0-6)	2
5	MEE 411 Introduction to Finite Element Method 5	3(3-0-6)	2
ลำดับ	หัวข้อวิชา		
		ระยะเวลาฝึก (ชั่วโมง)	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
		27	8
	รวม	35	

## ตัวอย่าง

### 1.4 เนื้อหาวิชา

- 1.) หัวข้อวิชา MEE 411 Introduction to Finite Element Method ..... จำนวน 3 ชั่วโมง

คำอธิบายเนื้อหาวิชา พื้นฐานการวิเคราะห์ไฟไนต์เอลิเมนต์ด้วยการใช้โปรแกรมเชิงพาณิชย์  
ขั้นตอนเตรียมการและสร้างและแบบจำลองไฟไนต์ เอลิเมนต์ วิธีการยึดและใส่โหลด การประเมินผลลัพธ์  
นิยามและทฤษฎีของพลศาสตร์ การวิเคราะห์รูปร่างโหมด การวิเคราะห์หาผลตอบสนองฮาร์โมนิก การ  
วิเคราะห์หาผลตอบสนองชั่วคราว ตัวอย่างการใช้ไฟไนต์วิเคราะห์โครงสร้างและวิเคราะห์เชิงความร้อน.....

- 2.) หัวข้อวิชา MEE 411 Introduction to Finite Element Method ..... จำนวน 4 ชั่วโมง

คำอธิบายเนื้อหาวิชา การออกแบบระบบทางเครื่องกล ระบบของไหล ระบบทางความร้อน.....

- 3.) หัวข้อวิชา MEE 411 Introduction to Finite Element Method ..... จำนวน 3 ชั่วโมง

คำอธิบายเนื้อหาวิชา การสันสะเทือนและการตอบสนองแบบอิสระ การตอบสนองต่อการกระตุ้น  
แบบฮาร์โมนิก การตอบสนองการบังคับแบบทั่วไป ระบบที่มีความอิสระในการเคลื่อนไหวมากกว่าหนึ่ง การ  
ออกแบบลดการสันสะเทือน ระบบที่มีพารามิเตอร์แบบกระจาย วิธีการไฟไนต์เอลิเมนต์.....

- 4.) หัวข้อวิชา MEE 411 Introduction to Finite Element Method ..... จำนวน 3 ชั่วโมง

คำอธิบายเนื้อหาวิชา การสันสะเทือนและการตอบสนองแบบอิสระ การตอบสนองต่อการกระตุ้น  
แบบฮาร์โมนิก การตอบสนองการบังคับแบบทั่วไป ระบบที่มีความอิสระในการเคลื่อนไหวมากกว่าหนึ่ง การ  
ออกแบบลดการสันสะเทือน ระบบที่มีพารามิเตอร์แบบกระจาย วิธีการไฟไนต์เอลิเมนต์.....

- 5.) หัวข้อวิชา MEE 411 Introduction to Finite Element Method ..... จำนวน 3 ชั่วโมง

คำอธิบายเนื้อหาวิชา การสันสะเทือนและการตอบสนองแบบอิสระ การตอบสนองต่อการกระตุ้น  
แบบฮาร์โมนิก การตอบสนองการบังคับแบบทั่วไป ระบบที่มีความอิสระในการเคลื่อนไหวมากกว่าหนึ่ง การ  
ออกแบบลดการสันสะเทือน ระบบที่มีพารามิเตอร์แบบกระจาย วิธีการไฟไนต์เอลิเมนต์.....

ตัวอย่าง

ทะเบียนประวัติผู้รับการศึกษาเตรียมเข้าทำงาน (กรณีดำเนินการฝึกเอง)

หลักสูตร...วิศวกรรมศาสตร์.....สาขาอาชีพ.....รุ่นที่...1-3.....

ระหว่างวันที่...มกราคม 2556.....ถึงวันที่...ธันวาคม 2557.....

สถานที่ฝึก...โรงงานผลิต.....

ลำดับ	เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	อายุ	วุฒิการศึกษา	หน่วยงาน/สถานศึกษาที่ส่งมาฝึก	ที่อยู่ปัจจุบัน
1	1111111111	นางสาวหญิง สมส่วน	21	ป.ตรี	โรงงานผลิตยางรถยนต์	999/99 ถ.พระราม1 แขวงปทุมวัน กทม.
2	1111111111	นางสาวหญิง สมส่วน	21	ป.ตรี	โรงงานผลิตยางรถยนต์	999/99 ถ.พระราม1 แขวงปทุมวัน กทม.
3	1111111111	นางสาวหญิง สมส่วน	21	ป.ตรี	โรงงานผลิตยางรถยนต์	999/99 ถ.พระราม1 แขวงปทุมวัน กทม.
4	1111111111	นางสาวหญิง สมส่วน	21	ป.ตรี	โรงงานผลิตยางรถยนต์	999/99 ถ.พระราม1 แขวงปทุมวัน กทม.
5	1111111111	นางสาวหญิง สมส่วน	23	ป.ตรี	โรงงานผลิตยางรถยนต์	999/99 ถ.พระราม1 แขวงปทุมวัน กทม.
6	1111111111	นายชาย อ้วนท้วน	23	ป.ตรี	โรงงานผลิตยางรถยนต์	999/99 ถ.พระราม1 แขวงปทุมวัน กทม.
7	1111111111	นายชาย อ้วนท้วน	23	ป.ตรี	โรงงานผลิตยางรถยนต์	999/99 ถ.พระราม1 แขวงปทุมวัน กทม.
8	1111111111	นายชาย อ้วนท้วน	24	ป.ตรี	โรงงานผลิตยางรถยนต์	999/99 ถ.พระราม1 แขวงปทุมวัน กทม.
9	1111111111	นายชาย อ้วนท้วน	24	ป.ตรี	โรงงานผลิตยางรถยนต์	999/99 ถ.พระราม1 แขวงปทุมวัน กทม.

ผู้รับการศึกษาฝึก  
ชาย.....4.....คน  
หญิง.....5.....คน  
รวม.....9.....คน

ลงชื่อ...นายฝึกเก่ง สอนจนจบ...ผู้ดำเนินการฝึก  
(...นายฝึกเก่ง สอนจนจบ...)  
วันที่ 2-เมย-56

## - ตัวอย่าง -

## สัญญาการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

เขียนที่.....บริษัท ขายส่งยางรถยนต์ จำกัด.....

วันที่.....23.....พ.ค. 56

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง (ชื่อสถานประกอบกิจการ).....บริษัทขายส่งยางรถยนต์ จำกัด  
 โดย (นาย, นาง, นางสาว).....นายประกอบ กิจการดี.....ผู้มีอำนาจกระทำการแทนประกอบ  
 กิจการ.....ผลิตและจำหน่ายยางรถยนต์.....จำนวนลูกจ้าง 16 คน ชาย 14 คน หญิง 2 คน ตั้งอยู่เลขที่.....999/99  
 หมู่ที่ 9.....ตรอก/ซอย.....แก้วแก้ว.....ถนน.....รัชดา  
 ตำบล/แขวง.....จันทรมงคล.....อำเภอ /เขต.....จตุจักร  
 จังหวัด.....กทม. รหัสไปรษณีย์.....10400.....โทรศัพท์ 022003000 โทรสาร 022003001  
 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ดำเนินการฝึก” ฝ่ายหนึ่งกับ (ชื่อผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน) นางสาวหญิง สมส่วน.....

.....อายุ.....21.....ปีอยู่บ้านเลขที่.....8  
 หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ตลาด.....อำเภอ/เขต.....ตลาด.....จังหวัด.....นนทบุรี  
 รหัสไปรษณีย์.....11130.....โทรศัพท์.....022003333.....โทรสาร.....022004444

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับการฝึก” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงกันทำสัญญาการฝึก มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

1. “ผู้ดำเนินการฝึก” ตกลงรับ “ผู้รับการฝึก” เข้าฝึกงานในสาขาอาชีพ.....วิศวกรรม  
 .....หลักสูตร.....วิศวกรรมเครื่องกล ระยะเวลาฝึก.....2ปี.....ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2556  
 ถึง.....31 ธันวาคม 2557 ณ (สถานที่ฝึก).....โรงงานผลิตยางรถยนต์.....

2. “ผู้รับการฝึก” จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการฝึกตามที่ “ผู้ดำเนินการฝึก” กำหนด  
 ไว้ ตามที่ “ผู้ดำเนินการฝึก” ตัดประกาศไว้ ณ สถานที่ฝึก

3. ในวันที่ทำการฝึก “ผู้ดำเนินการฝึก” จัดให้ “ผู้รับการฝึก” ฝึกงานได้ไม่เกินวันละ 8 ชั่วโมง กรณีเป็น  
 การฝึกงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือร่างกายของผู้รับการฝึก ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานให้ “ผู้ดำเนินการ  
 ฝึก” จัดให้ “ผู้รับการฝึก” ฝึกงานได้ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง

4. ในวันที่ทำการฝึกให้ “ผู้ดำเนินการฝึก” จัดให้ “ผู้รับการฝึก” มีเวลาพักติดต่อกันไม่น้อยกว่าวันละหนึ่ง  
 ชั่วโมงหลังจาก “ผู้รับการฝึก” ได้ฝึกในวันนั้นมาแล้วไม่เกินสี่ชั่วโมง

5. “ผู้ดำเนินการฝึก” ต้องจัดให้ “ผู้รับการฝึก” มีวันหยุดประจำสัปดาห์ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละหนึ่งวัน

6. “ผู้ดำเนินการฝึก” จะจ่ายเบี้ยเลี้ยงให้ “ผู้รับการฝึก” ตามจำนวนวันฝึกในอัตราวันละ.....300.....บาท

7. “ผู้ดำเนินการฝึก” จะจัดสวัสดิการให้ “ผู้รับการฝึก” ดังต่อไปนี้

(1).....จัดน้ำสะอาดสำหรับดื่ม หอ้งน้ำและห้องส้วมที่สะอาดสำหรับใช้.....

(2).....ช่วยเหลือให้บริการ และปฐมพยาบาลเบื้องต้นผู้เข้ารับการฝึกประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย

ระหว่างการฝึก

(3).....จัดให้มีการระบายอากาศ ทางระบายน้ำและสิ่งโสโครกแสงสว่าง ทางออกฉุกเฉินในอาคารฝึก

(4).....

/8. ในระหว่าง

8. ในระหว่างการฝึก “ผู้ดำเนินการฝึก” ยินยอมให้ “ผู้รับการฝึก” ลาป่วยได้ตามความเป็นจริง แต่ไม่เกิน ..... 30 ..... วัน/ปี ลากิจไม่เกิน ..... 15 ..... วัน/ปี

9. สัญญาการฝึกเป็นอันสิ้นสุดตามเงื่อนไขดังนี้

(1) เมื่อจบการฝึกอบรมตามหลักสูตร

(2) เมื่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งทำผิดสัญญา หรือ “ผู้รับการฝึก” ผ่าฝืนข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการฝึกซึ่งถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรง

10. “ผู้ดำเนินการฝึก” จัดทำประกันอุบัติเหตุจากการฝึกให้แก่ “ผู้รับการฝึก” โดยให้ได้รับประโยชน์ไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน หาก “ผู้ดำเนินการฝึก” ไม่ได้จัดทำอุบัติเหตุให้แก่ “ผู้รับการฝึก” จะจ่ายเงินช่วยเหลือแก่ “ผู้รับการฝึก” นั้นตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

11. เมื่อ “ผู้รับการฝึก” ฝึกครบตามหลักสูตรและผ่านเกณฑ์การวัดผลแล้ว “ผู้ดำเนินการฝึก” ต้องออกหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการฝึกให้แก่ “ผู้รับการฝึก”

12. “ผู้รับการฝึก” ที่สำเร็จการฝึก จะต้องเข้าทำงาน “ดำเนินการฝึก” กรณีที่ “ผู้ดำเนินการฝึก” ประสงค์จะให้ “ผู้รับการฝึก” เข้าทำงาน หาก “ผู้รับการฝึก” ไม่ยินยอมเข้าทำงาน “ผู้รับการฝึก” จะต้องจ่ายเงินให้แก่ “ผู้ดำเนินการฝึก” ตามจำนวนที่ “ผู้ดำเนินการฝึก” ได้เสียไปเป็นค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมหลักสูตรนั้นเฉลี่ยต่อคน

13. “ผู้รับการฝึก” ที่เป็นผู้เยาว์จะต้องได้รับความยินยอมจากบิดาหรือมารดา หรือผู้ปกครองหรือบุคคลซึ่งรับผู้เยาว์นั้นไว้ในความปกครองหรืออุปการะเลี้ยงดูหรือบุคคลซึ่งผู้เยาว์นั้นอาศัยอยู่ โดยลงชื่อให้ความยินยอมตามแบบแนบท้ายสัญญานี้

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดและขอรับรองว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ของทั้งสองฝ่าย จึงลงลายมือชื่อไว้เป็น หลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ฝึกเก่ง สอนจนจบ.....ผู้ดำเนินการฝึก

(.....นายฝึกเก่ง สอนจนจบ.....)

ลงชื่อ.....หญิง สมส่วน ผู้รับการฝึก

(.....นางสาวหญิง สมส่วน.....)

ลงชื่อ.....พยาน อยู่จนจบ.....พยาน

(.....นายพยาน อยู่จนจบ.....)

ลงชื่อ.....พยาน อยู่จนครบ.....พยาน

(.....นายพยาน อยู่จนครบ.....)