

สรุปรายงานการประชุม
 เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานมุกดาหาร
 ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
 วันศุกร์ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔
 ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ

ผู้มาประชุม

๑. นางพิมพ์พิศา	ศรีธรรมมา	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานมุกดาหาร
๒. นางนุชาดา	สายโกสีย์	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประเมินผล
๓. นายชรินทร์	แสนศักดิ์	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๔. นางกัญญาวีร์	เป้าซัง	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๕. นายกลยุทธ	สาดี	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานและรับรองความรู้ความสามารถ
๖. นางวลัยรักษ์	ภารสำราญ	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๗. นายศักดิ์ดา	ไชแสง	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๘. นายพงพรรณ	อาจนามูล	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๙. นางสาวสุนิษา	รักษาสุข	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๐. นายสมัย	อยู่นาค	ตำแหน่ง ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช๓
๑๑. นายจิรายุ	แข่งจง	ตำแหน่ง ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช๓
๑๒. นายอนุสร	โสภานุตร	ตำแหน่ง ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช๓
๑๓. นายอภิชาติ	ศรีมันตะ	ตำแหน่ง ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช๓
๑๔. นายอุดร	โพธิ์คำ	ตำแหน่ง ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช๒
๑๕. นางสาวสุริยาพร	สวางสิงห์	ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๖. นางสาวยุภาวดี	แสงบบาล	ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๗. นางสาวพจมาลย์	สันทมาศ	ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๘. นางสาวศรัญญา	หัตระวี	ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน
๑๙. นายสุชาติ	กลยณีย์	ตำแหน่ง ครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค
๒๐. นายณรงค์ฤทธิ์	ชนะนา	ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน
๒๑. นายชัยณรงค์	คงกระพันธ์	ตำแหน่ง ครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค
๒๒. นางสาวปรียากร	เสียงล้ำ	ตำแหน่ง นิติกร

ผู้ไม่มาประชุม

นางสาวสุจิตรา ชารีย์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ (ลาพักผ่อน)

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ลำดับที่	เรื่องประชุม/งาน/กิจกรรม	มอบหมาย/ผู้รับผิดชอบ
๑.	๑.๑ ผู้อำนวยการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยทางคณะกรรมการพิจารณาและกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ ของ	-ทุกฝ่ายรับทราบถือปฏิบัติ

ลำดับที่	เรื่องประชุม/งาน/กิจกรรม	มอบหมาย/ผู้รับผิดชอบ
	<p>รอบการประชุม ๑/๒๕๖๔ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ และจะแจ้งผลการประเมินให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านได้รับทราบต่อไป</p> <p>๑.๒ จัดการจัดกิจกรรมวันแรงงานแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔ ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019</p> <p>๑.๓ ในการจัดกิจกรรมการฝึกอบรม จะต้องมีการขออนุญาตด้วยทุกครั้ง</p> <p>๑.๔ กิจกรรมกีฬาแรงงานสัมพันธ์ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ อาจจะมีการเลื่อนออกไปโดยไม่มีกำหนด เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019</p> <p>๑.๕ การเดินทางในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านเดินทางด้วยความระมัดระวัง และให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อย่างเคร่งครัด</p>	
๒.	<p>๒.๑ ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทำงานเป็นทีม ภายใต้ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเคารพหน้าที่ของตนเอง</p> <p>๒.๒ อธิบดีได้เน้นย้ำในเรื่องการกำกับดูแลเชิงลึก ในเรื่องการเบิกจ่าย โดยให้ผู้อำนวยการเข้าไปกำกับดูแลในเรื่องการอนุมัติส่งจ่ายในระบบ GFMS และในระบบจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ด้วยตนเอง เพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>๒.๓ อธิบดีเน้นย้ำในเรื่องการสะสมบุคลากร ถ้าหน่วยงานใดที่มีบุคลากรที่ปฏิบัติตัวเป็นภาระของหน่วยงาน หรือไม่สามารถปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานได้ โดยให้ผู้อำนวยการพิจารณาให้ลาออกได้</p> <p>๒.๔ ในการปฏิบัติงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับประชาชน ต้องคำนึงถึงสิ่งที่เป็นประโยชน์ ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องหลักสูตร กระบวนการต่างๆ ต้องมีการวิเคราะห์ให้ดี ต้องมีหลักฐานยืนยันชัดเจน เพื่อป้องกันการร้องเรียน</p> <p>๒.๕ ในการจ้างวิทยากรให้มีการกระจาย ไม่ควรจ้างคนเดิมซ้ำๆ และไม่ควรจ้างต่อเนื่องเกิน ๑๐ รุ่น ต่อคน ทั้งนี้เพื่อป้องกันเจ้าหน้าที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับวิทยากร</p> <p>๒.๖ วิทยากรใหม่จะต้องผ่านการอบรมกับทาง สนพ. มุกดาหาร ก่อน</p> <p>๒.๗ ในการฝึกอบรมควรมีการกระจายหลักสูตร ไม่ควรเป็นหลักสูตรเดิมๆ</p>	-ทุกฝ่ายรับทราบถือปฏิบัติ

ลำดับที่	เรื่องประชุม/งาน/กิจกรรม	มอบหมาย/ผู้รับผิดชอบ
	๒.๘ ให้ทุกฝ่ายช่วยกันประชาสัมพันธ์ในการกู้เงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งมุกดาหารยังคงเหลือเป้าหมายในการกู้อีกจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ๒.๙ ให้ฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตรวจสอบสถานประกอบการแห่งใหม่ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป เพื่อขึ้นทะเบียนตามแบบ สท.๑	
๓.	๓.๑ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประเมินผล ได้แจ้งในที่ประชุมว่า จากการรายงานในแบบบันทึกความต้องการของผู้มีความสนใจในการฝึกอาชีพของผู้ที่บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ มีทั้งสิ้นจำนวน ๗๖๕ คน โดยฝ่ายแผนงานและประเมินผลจะจัดทำประเด็นในการสอบถามไปยังกลุ่มเป้าหมาย โดยแบ่งออกเป็นหลักสูตร ๓๐ ชั่วโมง จำนวน ๓ สาขา และหลักสูตร ๖๐ ชั่วโมง จำนวน ๓ สาขา ๓.๒ แบ่งกลุ่มเป้าหมายให้กับเจ้าหน้าที่ทุกท่านเพื่อโทรประสานและติดตามไปยังกลุ่มเป้าหมายเพื่อเป็นการยืนยันข้อมูลความต้องการในการฝึกอีกครั้ง โดยให้รวบรวมข้อมูลและรายงานผลให้ฝ่ายแผนงานและประเมินผล ภายในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ ๓.๓ ในช่วงสถานการณ์โควิด ควรจะมีการสอนในรูปแบบออนไลน์มากขึ้น ๓.๔ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และรักษาการมีระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ ๓.๕ แอปพลิเคชันรวมช่างควรมีการขับเคลื่อนอย่างสม่ำเสมอ ๓.๖ มอบฝ่ายบริหารทั่วไปสำรวจความต้องการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด ๓.๗ มอบฝ่ายบริหารทั่วไปจัดหาเครื่องวัดอุณหภูมิ และเจลแอลกอฮอล์ ไปไว้ประจำที่ป้อมยาม เพื่อคัดกรองบุคคลที่เข้ามาใช้บริการภายในสำนักงาน	-ทุกฝ่ายรับทราบถือปฏิบัติ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางพิมพ์พิศา ศรีธรรมมา)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางวลัยรักษ์ การสำราญ)
ผู้จัดรายงานการประชุม