



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๕๓๖๘ ๖๐๕๑

ที่ บท ๔๗๔

วันที่ ๓

กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแม่ฮ่องสอน

ตามหนังสือ บท ๔๒๓ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ งานบริหารทั่วไป ได้จัดประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เพื่อชี้แจงแผนผลการดำเนินงานในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแจ้งเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติม นั้น

งานบริหารทั่วไป จึงขอรายงานการประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ ตามเอกสาร ที่แนบมาพร้อมนี้ หากมีการแก้ไขให้แจ้งงานบริหารทั่วไปภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ หากพ้นกำหนดถือว่าท่านให้การรับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพิชชภา รักธนาสกุล)

เจ้าพนักงานประจำสำนักงาน

(นางสาวสุพรรณ ชอบมณีแสง)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ทราบ/แจ้งเวียนทุกฝ่าย

(นายกำจัด ใจงาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแม่ฮ่องสอน

รายงานการประชุม เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารอำนวยการ ชั้น ๒ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแม่ฮ่องสอน

ผู้มาประชุม

๑. นายกำจัด	ใจงาม	ผู้อำนวยการ	ประธาน
๒. สิบเอกบริสุทธิ์	แนวประยงค์	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ	
๓. นางสาวฤติมา	ชาวสะอาด	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ	
๔. นางสาวสุพรรณ	ชอบมณีแสง	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ	
๕. นางสาวอังกพร	นิยมไทย	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ	
๖. นายสมพงษ์	ไชยบุญเรือง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	
๗. นายสถาพร	สุรียน	ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช๓	
๘. นางวรรณนิภา	สุรียน	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน	
๙. นางยอดดาว	อาฟู	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน	
๑๐. นางสาวสุธิดา	จันทับ	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน	
๑๑. นางสาวพิชชาภา	รักธนาสกุล	พนักงานประจำสำนักงาน	
๑๒. นายชูชัย	ฤกษ์อุดม	ครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค	
๑๓. นายอนุพงศ์	ประจวบจันทร์	ครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวเสาวลักษณ์	ใจแสน	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ	ร่วมงานสินค้าOTOP
๒. นางสาวชุตติกาญจน์	กันทะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	Work for home
๓. นายสุพล	จารุศิลป์ทิพยกุล	ครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค	ลาป่วย

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกำจัด ใจงาม ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแม่ฮ่องสอน ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าท่านอธิบดีได้มีนโยบาย/ข้อสั่งการ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรมพัฒนาฝีมือแรงงานให้ปรับโครงสร้างสำนักงานใหม่ ตั้งสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน เพิ่มอีก ๓๙ แห่ง เดิมที่สถาบันพัฒนา ฝีมือแรงงาน เป็นผู้อำนวยการต้น ๖ แห่ง ให้ปรับเป็นผู้อำนวยการสูงทั้งหมด ซึ่งบทบาทของกรมต่อไปเป็นลักษณะผู้กำกับตรวจสอบ (examine) ๔๐% เป็นผู้ส่งเสริมสนับสนุน (support) ๓๐% เป็นผู้กำหนดขับเคลื่อนนโยบาย (policy) ๒๐% เป็นผู้ปฏิบัติงาน (operator) ๑๐% จึงจำเป็นต้องบูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐ/เอกชนในการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒. ตัวชี้วัดรายบุคคล (KPI) ให้เจ้าหน้าที่แต่ละฝ่ายดำเนินการทำตัวชี้วัดรายบุคคล โดยส่งผ่านหัวหน้าฝ่ายแต่ละงาน เพื่อรวบรวมส่งฝ่ายบริหารทั่วไปตรวจสอบ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

๓. การประหยัดพลังงานในสำนักงาน ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีขอให้ ปิดไฟฟ้า ปิดเครื่องปรับอากาศ และสวิตซ์ไฟฟ้าต่างๆ ในช่วงพักกลางวัน และหลังเลิกงาน โดยให้เริ่มเปิดเครื่องปรับอากาศได้ในเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา หรือถ้าอากาศไม่ร้อนมากขอให้ใช้พัดลมแทนในช่วงฤดูฝน ทั้งนี้หากทุกคนปฏิบัติก็จะเป็นนิสัยติดตัวเกิดประโยชน์ต่อตนเองและครอบครัวต่อไป ให้ยึดถือปฏิบัติเป็นประจำทุกวัน

๔. เรื่องการแต่งกายอธิบดีกรมกำหนดให้ทุกวันอังคารแต่งกาย ชุดผ้าไทย หรือชุดพื้นเมือง สวมใส่ชุดข้าราชการทุกวันจันทร์ เน้นในเรื่องของรองเท้าให้แต่งกายให้ถูกระเบียบ สำหรับสตรีรองเท้าคัชชูสีดำไม่มีลวดลาย ผู้ชายรองเท้าหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลาย ปิดกระดุมทุกเม็ดและปลายเข็มขัดปลายต้องไม่ห้อย

๕. เรื่องการเขียนหนังสือราชการ จากเดิมการเขียนหนังสือราชการภายในขนาดตัวหนังสือ ๒๗ ให้เปลี่ยนเป็น ๒๙ กั้นขวา ๒.๕ ซม. กั้นซ้าย ๓ ซม. ขอแสดงความนับถือ ๔ เคาะ ขอให้หน่วยงานราชการของเราเป็นหน่วยงานที่เขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องและสวยงามสามารถเป็นตัวอย่างแก่หน่วยงานอื่นๆได้

๖. แบบรายงานผลการพัฒนารายบุคคล แบบ บค.๐๕/๖๔ ส่งหลักฐานการอบรมของเจ้าหน้าที่ให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

๗. ขอให้รถยนต์ราชการทุกคันมีการประกันภัย และหากเกิดปัญหาหรืออุบัติเหตุควรรให้บริษัทประกันภัยเป็นผู้ซ่อมรถหรือชดเชยค่าเสียหายแก่คู่กรณี ซึ่งหากไม่มีประกันภัยประเภทที่วานี้ ผู้ขอใช้รถและผู้ขับรถต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งหมด ซึ่งจะเป็นการสร้างภาระอย่างมาก ทั้งๆที่ไปปฏิบัติราชการตามคำสั่งของผู้อำนวยการหรือที่ผู้อำนวยการมอบหมาย จึงขอให้งานบริหารทั่วไปศึกษาและตรวจสอบงบประมาณว่าจะสามารถทำประกันภัยชั้น ๑ หรือ ชั้น ๒ ได้หรือไม่ เพื่อความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่และผู้ขับ ขอความร่วมมือในการใช้รถยนต์ช่วยกันดูแลนอมและหากมีการชำรุดควรแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทันที

๘. การใช้โทรศัพท์สำนักงาน ให้มีการบันทึกการใช้โทรศัพท์อย่างเคร่งครัด เนื่องจากทุกเดือนจะต้องมีการส่งหลักฐานการตรวจสอบการใช้โทรศัพท์สำนักงาน โดยมอบหมายคุณพิชชาภา รักรณาสกุล เป็นผู้รายงานการใช้โทรศัพท์สำนักงาน

๙. การอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ ต้องมีการบันทึกการอยู่เวรตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยไม่ละทิ้งหากเจ้าหน้าที่ท่านใดไม่ถือปฏิบัติตามมีความผิดตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ พ.ร.บ. ดังกล่าว ได้ระบุการละทิ้ง ทอดทิ้ง สถานที่ราชการ และการอุทิสเวลา สละเวลาให้แก่งานราชการ ทั้งที่ไม่ใช่เวลาปฏิบัติราชการปกติ ซึ่งผู้บังคับบัญชาสามารถสั่งการหรือมอบหมายให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้เมื่อเป็นงานเร่งด่วน หรืองานที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ การละทิ้งหรือไม่มาปฏิบัติราชการ เช่น ให้ไปจัดแสดงนิทรรศการ ฯลฯ แต่ไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานปกติลงเวลาแล้วไม่ไปทำงานหรือออกไปที่อื่น ๆ หรือสั่งให้ทำงานและส่งงานตามกำหนดแต่ไม่ลงมือทำงานเลยละเลยทำไม่ทันตามกำหนด ก็ถือว่ามีความผิด

๑๐. เรื่องเวรกลุ่มพิธีจะมีการจัดกลุ่มเวรพิธีการใหม่ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยแบ่งเป็น ๕ กลุ่ม จากเดิม ๔ กลุ่ม เพื่อลดการเหนื่อยล้าและหมุนเวียนให้แก่เจ้าหน้าที่ ที่เดินทางไปปฏิบัติราชการ

๑๑. ส่งหลักฐานการหักล้างเงินยืมที่งานการเงินต้องเป็นตามแบบฟอร์มที่กำหนดเท่านั้น

๑๒. กรณีถ้าเจ้าหน้าที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปพื้นที่สีแดงเข้ม เมื่อเดินทางกลับมาแล้วให้ปฏิบัติตัวตามคำสั่งหนังสือควบคุมโรคติดต่อสถานการณ์โควิดของจังหวัดอย่างเคร่งครัด

ที่ประชุมรับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

นางสาวสุพรรณ ขอบมณีแสง หัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งว่าได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมให้ทุกฝ่ายเรียบร้อยแล้ว

ประธาน ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนอ่านและทำความเข้าใจเพราะถือว่าเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งและต้องปฏิบัติตามมติที่ประชุมอย่างเคร่งครัด

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ โครงการร้อยใจรักษ์

รัฐบาลให้ความสำคัญพื้นที่ยาเสพติดที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานเรา สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแม่ฮ่องสอนจะช่วยเหลือในเรื่องของการฝึกอบรมด้านอาชีพ โดยมีสาขาช่างยนต์ ให้ที่ประชุมพิจารณาให้ดำเนินการโดยให้ฝ่ายแผนงานและประเมินผลเป็นผู้รับผิดชอบ พื้นที่เป้าหมายเป็นพื้นที่สุ่มเสี่ยงปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของเครือข่ายเหล่านี้ให้อยู่ในกรอบกฎหมาย ได้ประสานงานเบื้องต้นและจะดำเนินการร่วมมือแผนงานโครงการร้อยใจรักษ์ได้รับความร่วมมือโดยนำโครงการต้นแบบจากอำเภอแม่เอย จังหวัดเชียงใหม่ นำมาปรับใช้ และมีผู้ดูแลรับผิดชอบโครงการนี้คือ ปลัดฝ่ายความมั่นคง อำเภอปางมะผ้า จังหวัดแม่ฮ่องสอน ทั้งนี้ ได้ดำเนินการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ รุ่น

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ แผนและผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นางสาวฤติมา ขาวสะอาด หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประเมินผล แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า แผนการพัฒนาฝีมือแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ยอดคงเหลือ ๑,๒๐๕,๔๒๘ บาท จำนวนเป้าหมายทั้งปี ๙๙๐ คน แยกตามโครงการ ๗ โครงการ ดังนี้

๔.๑.๑ โครงการพัฒนาทักษะแรงงานด้านท่องเที่ยวและบริการ (เจ้าภาพ สพท.) เป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน เข้าฝึก จำนวน ๖๒ คน จบฝึก ๖๑ คน คิดเป็นร้อยละเข้าฝึก ๑๐๓

๔.๑.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ/ผลิตภาพ (เจ้าภาพ ศป.) เป้าหมายทั้งปีจำนวน ๔๔๐ คน เข้าฝึก จำนวน ๔๘๑ คน จบฝึก ๔๕๓ คิดเป็นร้อยละเข้าฝึก ๑๐๙

๔.๑.๓ โครงการยกระดับเพื่อเพิ่มศักยภาพฝีมือและสมรรถนะแรงงาน (เจ้าภาพ สพท.) เป้าหมาย จำนวน ๔๔๐ คน แยกเป็น ฝึกเตรียมเข้าทำงาน จำนวน ๒๐ คน อยู่ระหว่างฝึกในสถานประกอบการ จำนวน ๒๑ คน และฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน จำนวน ๔๒๐ คน เข้าฝึก จำนวน ๒๖๕ คน คงเหลือ ๑๕๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๕

๔.๑.๔ โครงการยกระดับแรงงานไทยให้ได้มาตรฐานฝีมือแรงงานเพื่อรองรับการแข่งขัน (เจ้าภาพ สมฐ.) เป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน แยกเป็น กิจกรรมพัฒนาศักยภาพแรงงานเพื่อรองรับการจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ จำนวน ๒๐ คน มีแผนดำเนินการเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔ กิจกรรมทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน ๖๐ คน เข้าทดสอบ จำนวน ๑๐๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐

๔.๑.๕ โครงการฝึกอบรมแรงงานกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ (เจ้าภาพ ศป.) เป้าหมาย จำนวน ๑๖๐ คน เหลืออีก ๑ รุ่น คือกลุ่มแรงงานนอกระบบซึ่งปรับเพิ่มมาจากผู้ต้องขัง ๑ รุ่น จำนวน ๒๐ คน มีแผนการฝึกอบรมสาขาการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากผ้า วันที่ ๒๔ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ ปอแก้ววิทยาทราชมูล อำเภอขุนยวม จังหวัดแม่ฮ่องสอน

๔.๑.๖ โครงการเสริมสมรรถนะแรงงานด้านเทคโนโลยีรองรับการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ (เจ้าภาพ สพท.) เป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน เข้าฝึก จำนวน ๑๑๔ คน ฝึกจบ ๑๑๐ คน

๔.๑.๗ โครงการฝึกอบรมแรงงานผู้สูงอายุเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ (เจ้าภาพ ศป.) เป้าหมาย จำนวน ๑๐๐ คน เข้าฝึก จำนวน ๑๐๐ คน ฝึกจบ ๑๐๐ คน ขอรับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม จำนวน ๑ รุ่น จำนวน ๒๐ คน มีแผนการฝึกสาขาการสานตระกร้าเชือกถัก อำเภอขุนยวม จังหวัดแม่ฮ่องสอน (งบประมาณยังไม่มา)

๔.๑.๘ โครงการบูรณาการภาครัฐและเอกชน ดำเนินการไปแล้ว จำนวนเข้ารับการ

ฝึก ๗๘ คน ฝึกจบ ๗๗ คน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแม่ฮ่องสอน ได้เสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อขอการสนับสนุนงบประมาณพัฒนาจังหวัด และกลุ่มจังหวัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. งบประมาณฟื้นฟูเยียวยาจากผลกระทบการแพร่ระบาดของ COVID-19 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้ คือ โครงการพัฒนาผู้ประกอบการอาหารไทย (Thai Chef) ได้ผ่านการอนุมัติ สศช. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวนทั้งหมด ๓ รุ่น เป้าหมายจำนวน ๖๐ คน ผู้เข้ารับการฝึกและฝึกจบจำนวน ๖๗ คน

๒. งบพัฒนาจังหวัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยขอในนามหน่วยงานกระทรวงแรงงาน จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๒.๑ โครงการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดแม่ฮ่องสอน “สัมผัสแม่ฮ่องสอน” กิจกรรมพัฒนาผู้ประกอบการอาหารไทย (Thai Chef) เพื่อรองรับการบริการการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ ตามวิถีใหม่ New Normal วงเงินงบประมาณ ๑,๘๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๓๐ คน ในปี พ.ศ.๒๕๖๕

๒.๒ โครงการพัฒนาทักษะและยกระดับคุณภาพชีวิตของแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน ปี ๒๕๖๕ ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นจาก กบจ. วงเงินงบประมาณ ๓,๖๘๘,๐๐๐ บาท (สามล้านหกแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๔๐ คน (ประกอบไปด้วย ๓ กิจกรรมหลัก ๙ กิจกรรมย่อย)

๓. งบพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการแข่งขันทักษะฝีมือแรงงานด้านการท่องเที่ยวและบริการ ใน ๔ จังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ วงเงินงบประมาณ ๑,๕๑๔,๔๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) อยู่ระหว่างการพิจารณาของ สศช.

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ ผลการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นางสาวสุพรรณ ขอบมณีแสง หัวหน้างานบริหารทั่วไป ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า งบประมาณที่ได้รับ ณ ปัจจุบัน ตามระบบ GFMS ๔,๒๓๗,๖๙๐ บาท ผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เบิกจ่ายได้ ๗๒.๖๙% ซึ่งไม่รวม PO ในระบบGFMS ที่ได้กั้นงบประมาณไว้ คือ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถ ค่าจ้างเหมาแม่บ้านคนสวนและพนักงานรักษาความปลอดภัย

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓ การติดตามลูกหนี้กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

สิบเอกบริสุทธิ์ แนวประยงค์ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้ชี้แจงสรุปลูกหนี้กองทุน ดังนี้

๔.๓.๑ ลูกหนี้ที่ยังไม่ได้ส่งฟ้อง แต่คดีหมดอายุความ จำนวน ๘ ราย โดยแยกประเภท

ดังนี้

๑. ลูกหนี้ที่ยังไม่ได้ส่งฟ้อง แต่คดีหมดอายุความ จำนวน ๘ ราย โดยแยกประเภท ดังนี้

- ทำสัญญาประนอมหนี้ก่อนคำพิพากษา จำนวน ๓ ราย (ชำระหนี้ประจำทุกเดือนจำนวน

๑ ราย (นางสาวสุพัตรา ศรศรี)

- ขาดการชำระหนี้เกิน ๓ เดือน จำนวน ๑ ราย *มีหนังสือแจ้งเตือนแล้ว (นางสาวอาทิตย์ยา ยาวีราช) ไม่เคยชำระหนี้เลย จำนวน ๑ ราย *มีหนังสือแจ้งเตือนและลงพื้นที่ติดตามเมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ (นางสาวพาริณี จินนอก)

- ส่งหนังสือแจ้งลูกหนี้ จำนวน ๔ ราย แต่ลูกหนี้เพิกเฉย (นางสาวกาญจนา เพียรดี/นางสาว

- ตรวจเช็คจากอัยการ/ศาลในพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน ยังไม่มีการส่งฟ้อง จึงมีลูกหนี้คดี
หมดอายุความแต่ยังไม่ได้ส่งฟ้องเพิ่มอีก จำนวน ๑ ราย (นางสาวกุสุมา กัลยา)

๒. ลูกหนี้ส่งฟ้องแล้ว จำนวน ๓ ราย โดยแยกประเภท ดังนี้

- ลูกหนี้ที่ศาลพิพากษาและออกหมายบังคับคดีแล้ว เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๔ แต่ไม่ได้
ดำเนินการตามขั้นตอนการบังคับคดี จำนวน ๑ ราย ปัจจุบันคดีครบอายุความตามคำพิพากษา ๑๐ ปี (นายณรงค์ฤทธิ์
ดีมูล)

- ลูกหนี้ที่ศาลพิพากษาแล้ว และเคยมีการรับชำระหนี้แล้วในบางส่วน ณ สำนักงานบังคับคดี
จังหวัดแม่ฮ่องสอน จำนวน ๑ ราย ศาลจังหวัดแม่ฮ่องสอนออกหมายบังคับคดีแล้ว คดีจะครบอายุความตามคำพิพากษา
๑๐ ปี ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

- ดำเนินการสืบทรัพย์แล้ว ไม่มีทรัพย์ที่เป็นที่ดินหรือสังหาริมทรัพย์ มีทรัพย์ที่เป็น
ยานพาหนะรถจักรยานยนต์ (สถานะ : ระบุใช้รถ) เนื่องจากค้างชำระภาษีเกิน ๓ ปี แต่ลูกหนี้แจ้งว่ารถคันดังกล่าวเป็น
ของเพื่อนโดยใช้ชื่อลูกหนี้เป็นผู้ซื้อ เคยนำเข้าบริษัทไฟแนนซ์ ปัจจุบันถูกยึดแล้ว/อยู่ระหว่างประสานดำเนินการสอบถาม
สถานะของยานพาหนะเพื่อเป็นข้อมูลรายงานกรมฯ) ลงพื้นที่ติดตามลูกหนี้เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ (นายธวัช
หินแปง)

- ลูกหนี้ที่ศาลพิพากษาแล้ว แต่ไม่มีการชำระหนี้ตามคำพิพากษา จำนวน ๑ ราย เนื่องจากคดี
จะครบอายุความ ๑๐ ปี ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ศาลจังหวัดแม่ฮ่องสอนออกหมายบังคับคดีแล้ว ดำเนินการสืบ
ทรัพย์แล้ว ไม่มีทรัพย์ที่เป็นที่ดิน/สังหาริมทรัพย์ หรือยานพาหนะใดๆ ได้มีหนังสือแจ้งให้ชำระหนี้ตามคำพิพากษา
มากกว่า ๓ ครั้ง และได้ลงพื้นที่ติดตามลูกหนี้แล้ว แต่ลูกหนี้เพิกเฉย ปัจจุบันลูกหนี้นายภูมิลำเนาไปที่จังหวัดแพร่ และได้
มีหนังสือติดตามแจ้งลูกหนี้อีก ๒ ครั้ง (นางสาวชฎาภรณ์ กำธรวงศ์)

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๔ แผนและผลการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การรับรองความรู้
ความสามารถและการออกสมุดประจำตัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นางสาวสุธิดา จันทับ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน แทนหัวหน้าฝ่ายมาตรฐานฝีมือ
แรงงานและรับรองความรู้ความสามารถ เนื่องจากติดภารกิจเข้าร่วมกิจกรรมสินค้า OTOP ได้แจ้งว่ามีการทดสอบ
มาตรฐานฝีมือแรงงาน ประเมินผลตามเป้าหมายของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีการขอสมุดประจำตัวจำนวน ๖ เล่ม
อยู่ระหว่างดำเนินการ

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๕ การตรวจสอบสถานประกอบการกิจการตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สิบเอกบริสุทธิ์ แนวประยงค์ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้ชี้แจงในที่ประชุมทราบ
ถึงการตรวจสอบสถานประกอบการกิจการ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ตามตัวชี้วัดได้
กำหนด ๖ เดือนได้ ๑๒ แห่ง สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแม่ฮ่องสอน มีการตรวจสอบสถานประกอบการ
จำนวน ๒ ครั้ง ต่อ ๑ ไตรมาส ผู้รับผิดชอบนางยอดดาว อาฟู นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๖ การจัดตั้งและตรวจศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔

นายสถาพร สุริยีน ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ช.๓ แทนหัวหน้าฝ่ายมาตรฐานฝีมือแรงงาน แจ้งว่ามีแผนการดำเนินงานตรวจสอบศูนย์ทดสอบศูนย์พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ ICT อุทยานการเรียนรู้แม่ฮ่องสอน อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จำนวน ๒ ครั้ง และปีนี้ยังไม่ได้มีการทดสอบซ่อมเครื่องมือคอมพิวเตอร์ ระดับ ๑ เนื่องจากมีการแพร่ระบาดของสถานการณ์โควิดที่ยังไม่สามารถควบคุมได้

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๗ การดำเนินโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน กลุ่ม SME 4.0

สืบเอกบริสุทธิ์ แนวประยงค์ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้แจ้งในที่ประชุมทราบว่า การดำเนินการฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงานและนักผลิตภาพแรงงาน กรมให้ดำเนินกิจกรรม จำนวน ๒ กิจกรรมและได้จัดกิจกรรมการสร้างการรับรู้และหลักสูตร ๖ ชั่วโมง แล้วเสร็จ ณ โรงแรมอิมพีเรียล แม่ฮ่องสอน มีกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรม จำนวน ๕๐ คน ส่วนเป้าหมายอีก ๔๐ คน เป็นการฝึกอบรมแก่กลุ่มผู้ปลูกกาแฟบ้านแม่อูคอ ณ อำเภอขุนยวม จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๘ การรับการจัดสรรของงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

นายสมพงษ์ ไชยบุญเรือง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน แจ้งว่าแต่งตั้งคณะกรรมการ (TOR) ฝ่ายมาตรฐานฝีมือแรงงานและฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงานดำเนินงานตรวจรับ TOR และครุภัณฑ์การศึกษาที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๒ ฝ่าย คือ

๔.๘.๑ ฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้แก่ เครื่องยนต์แก๊สโซลีน จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องละ ๑๐,๕๐๐.- บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๑,๕๐๐.- บาท

๔.๘.๒ ฝ่ายมาตรฐานฝีมือแรงงาน ได้แก่ เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๕ เครื่อง เครื่องละ ๑๐,๙๐๐.- บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๔,๕๐๐.- บาท

โดยกำหนดวิธีการจัดซื้อแบบเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ ว่าด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การจัดทำแผนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๗๐

ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดฝึกอบรมด้วยวิธี New normal หรือรูปแบบออนไลน์ เพื่อรักษาระยะห่างทางสังคม โดยมอบหมายให้ฝ่ายแผนดำเนินการจัดประชุม กพร.ปจ. โดยเร็ว พร้อมทั้งจัดทำของบประมาณจากจังหวัดเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงาน

มติที่ประชุม เห็นชอบและถือปฏิบัติ

๕.๒ การของบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ให้ทุกฝ่ายเขียนงบลงทุนด้วยตนเองเพื่อของบประมาณจัดการกำลังซื้อที่ต้องการ โดยให้ปรึกษาหารือกับหัวหน้าฝ่ายเพื่อรวบรวมส่งให้งานบริหารทั่วไป นำเรียนเสนอ ผอ.พิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ


นายกำจัด ใจงาม ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแม่ฮ่องสอน ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดในการประชุมครั้งนี้

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวพิชชาภา ริกธนาสกุล)

เจ้าพนักงานประจำสำนักงาน

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุพรรณ ขอบมณีแสง)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป