



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๕๓๖๘ ๖๐๕๑

ที่ บท ๘๘๐

วันที่ ๐๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

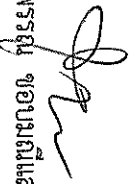
เรื่อง รายงานการประชุมประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ แก้ไขครั้งที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแม่ฮ่องสอน

ตามหนังสือ บท ๘๕๓๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ งานบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานการประชุมประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ สำเนาแจ้งทุกฝ่ายเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายแผนงานและประเมินผล ได้มีหนังสือ ที่ สป.๑๘๙ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานการประชุมประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ ขอแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าวข้างต้น นั้น

งานบริหารทั่วไป จึงขอรายงานการประชุมประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ แก้ไขครั้งที่ ๑ ตามแบบขอแก้ไขรายงานการประชุมที่ฝ่ายแผนงานและประเมินผลแจ้ง ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


  
(นางสาวสุพรรณณี ขอบมณีแสง)  
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ทราบ/แจ้งเวียนทุกฝ่าย

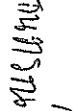
(นายกำจัต ใจงาม)


ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแม่ฮ่องสอน

- 8 ธ.ค. 2563

๒๓๓  - 9 ธ.ค. 2563

๒๓๓.  - 9 ธ.ค. 2563

๒๓๓.  - 9 ธ.ค. 2563

๒๓๓.  - 9 ธ.ค. 2563

รายงานการประชุม เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารอำนวยการ ชั้น ๒ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแม่ฮ่องสอน

**ผู้มาประชุม**

	ใจงาม	ผู้อำนวยการฯ	ประธาน
๑. นายกำจัด	ใจงาม	ผู้อำนวยการฯ	ประธาน
๒. นางสาวเสาวลักษณ์ ใจแสน	ใจงาม	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ	
๓. นางสาวอุติมา	ชาวสะอาด	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ	
๔. นางสาวสุพรรณ	ชอบแม่แสง	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ	
๕. นายณัฐสุภากร	ปรมณู	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๖. นายสมพงษ์	ไชยบุญเรือง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	
๗. นางสาวศุติกาญจน์	กันทะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๘. นายศถาพร	สุเรียน	ครูฝึกฝีมือแรงงาน ระดับ ชล	
๙. นางวรรณนิภา	สุเรียน	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน	
๑๐. นางยอดดาว	อาฟ	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน	
๑๑. นางสาวสุธิดา	จันทับ	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน	
๑๒. นายชูชัย	ฤกษ์อุดม	ครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค	
๑๓. นายนิติทร์	สุวรรณ	พนักงานขับรถยนต์	

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. นางสาวพักชกร	เสรีชาติ	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ	ลาพักผ่อน
๒. สอ. บรัฐทธิ์	แนวประยงค์	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ	ไปราชการ
๓. นายอนุพงษ์	ประจวบจันทร์	ครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค	ไปราชการ
๔. นายสุพล	จารุศิลป์พิทยกุล	ครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค	ไปราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายกำจัด ใจงาม ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแม่ฮ่องสอน ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าท่านอธิบดีได้มีชื่อสั่งการในที่ประชุมผู้บริหารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ ขอขอบคุณข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ได้ร่วมทำบุญจตุศานพระราชทานกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ วัดใบตุลาธิราชรังสฤษฎ์ อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

ยอดทำบุญ จำนวนเงิน ๒,๙๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

- ๑.๒ เน้นย้ำในเรื่อง “หนังสือราชการ” ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณฯ ดังนี้
- ๑) การจัดทำหนังสือราชการผู้ช่วยราชการต้องตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอผู้บริหาร
  - ๒) ชื่อเรื่อง ความยาวไม่เกิน ๑ บรรทัด คำถามเป็นชื่อเรื่องไม่ได้
  - ๓) การขึ้นต้นประโยค

- เรื่องใหม่ที่ขึ้นต้น “ด้วย” ไม่ลงท้ายคำว่า “นั้น”
- เรื่องเดิมที่ขึ้นต้นด้วย “ตามที่” ต้องมี “นั้น”

๔) การใช้ประโยคให้เพิ่มเติมกัน เช่น “เข้ารับการอบรม” ประโยคต่อไปต้องเป็น “เข้ารับการอบรม” จะใช้ “เข้าร่วมการอบรม” ไม่ได้ เป็นต้น

๕) เรื่อง...

๕) เรื่องที่เป็นรายงานผลการดำเนินงาน ค่าลงท้าย “เพื่อโปรดทราบ” เท่านั้น  
ประธานมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับศึกษาระเบียบงานสารบรรณ และถือปฏิบัติอย่าง  
เคร่งครัด และเน้นย้ำการพิมพ์หนังสือราชการ ให้เจ้าของเรื่องตรวจทานเบื้องต้นก่อนมาส่งงานบริหารทั่วไป และให้งาน  
บริหารทั่วไปตรวจพิมพ์ทานอีกครั้งก่อนนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเมื่อส่งงานมาพร้อมซองซอง จีซองให้ตรวจ  
อย่างรอบคอบโดยเฉพาะหนังสือถึงท่านอธิบดี ผู้อำนวยการจังหวัด และหนังสือถึงหน่วยงานภายนอก

๑๓ จัดทำวิดิทัศน์เกี่ยวกับผู้สำเร็จการศึกษา มีบทสัมภาษณ์ ให้มีความยาว ๓ นาที  
กรณีนำเสนอที่ประชุมคณะรัฐมนตรีฯ โดยให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานพิจารณา ก่อนนำเสนอที่ประชุม

ประธาน มอบหมายฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน ดำเนินการจัดทำวิดิทัศน์เกี่ยวกับผู้สำเร็จ  
การศึกษาระดับมัธยมศึกษา เพื่อนำเสนอกรมและหน่วยงานภาคีรัฐและเอกชน และประชาชน  
ในจังหวัดที่รับทราบ โดยก่อนที่นำเสนอผู้อำนวยการเพื่อตรวจสอบทุกรู้อย่าง

๑๔ การตรวจสอบศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้มีการทดสอบมาตรฐานอย่าง  
ต่อเนื่องและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อสร้างแรงงานคุณภาพและความเชื่อมั่น  
ของผู้ประกอบการ

ประธาน มอบหมายฝ่ายมาตรฐานฝีมือแรงงานและรับรองความรู้ความสามารถ จัดทำ  
แผนการออกตรวจเยี่ยมสถานประกอบการและตรวจสอบศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน พร้อมให้ทำข่าว  
เผยแพร่สร้างการรับรู้ให้สถานประกอบการและหน่วยงานภาคีรัฐและเอกชนทุกครั้งหลังจากเสร็จจากการ  
เข้าตรวจสอบ ทั้งนี้ นางสาวเสาวลักษณ์ ใจแสน หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานฝีมือแรงงานและรับรองความรู้ความสามารถ  
แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าได้ดำเนินการจัดทำแผนตรวจสอบพร้อมทั้งออกตรวจติดตามแผนเป็นที่ยอมรับอยู่แล้ว

๑๕ การกำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติการรับสมัครผู้เข้าฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร ให้มี  
ความชัดเจนก่อนประกาศรับสมัคร

ประธาน มอบหมายฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงานดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย  
๑๖ ให้พัฒนาแอปพลิเคชัน “รวมช่าง” ให้ทันสมัย เพื่อรองรับการขึ้นทะเบียนช่างและ

รองรับการให้บริการอย่างคล่องแคล่ว  
ประธาน มอบหมาย หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานและรับรองความรู้ความสามารถอัปเดตและ

เชิญชวนประชาสัมพันธ์ แอปพลิเคชัน “รวมช่าง” อย่างเข้มข้นและต่อเนื่อง  
๑๗ ขอให้ตรวจสอบป้ายชื่อภาษาอังกฤษด้านหน้าโรงสีงานให้มีความถูกต้อง

ประธาน มอบหมายบริหารทั่วไปและฝ่ายมาตรฐานฝีมือแรงงานและรับรองความรู้  
ความสามารถตรวจสอบให้ตรงตามที่กรม กำหนด

๑๘ ให้ดำเนินการและติดตามผลการดำเนินงานให้เกิดผลเป็นรูปธรรมตามกรอบ  
ความร่วมมือบันทึกข้อตกลง (MOU) ระหว่างกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

ประธาน มอบหมายฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน ทั้งนี้ นายสถาพร สุริยีน แจ้งว่าได้ดำเนินการ  
ประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมายตามสื่อต่าง ๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๙ ลูกหม้อกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้ดำเนินการ ดังนี้  
๑) ตรวจสอบอายุอายุของลูกหม้อกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาการติดตามหม้อกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
๓) จัดประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี

กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อป้องกันความผิดพลาด และใช้ในการติดตามผลการปฏิบัติงาน  
ประธาน มอบหมายฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงานหากมีข้อขัดข้องหรือหมดอายุความให้ทำ

หนังสือขอหารือ หรือรายงานไปยังกรม

๑.๑๐ การบริหารทรัพยากรบุคคลให้ตรวจสอบและประเมินผล โดยย้ายเจ้าหน้าที่ของกรมที่ชื่อนประสิทธิ์ทิภาพหรือทำงานในตำแหน่งนั้นไม่ได้ โดยขอตุลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นหลัก

ประธาน มอบหมายให้หัวหน้าฝ่าย/งาน กำกับ ดูแล และให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานตามหน้าที่แก่เจ้าหน้าที่ผู้บังคับบัญชา หากพบว่าปัญหาดังกล่าวไม่สามารถแก้ไขให้รายงานต่อผู้อำนวยการเพื่อทราบและพิจารณาโดยทันที

๑.๑๑ ให้ทุกหน่วยงานจัดประชุมเจ้าหน้าที่ภายหลังจากการประชุมผู้บริหารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยให้นำข้อมูลจากการประชุมไปแจ้งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ประธาน มอบหมายให้งานบริหารทั่วไป การประชุมประจำเดือนประชุมเสร็จแล้วให้ทำรายงานการประชุมเสนอผู้อำนวยการและแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ภายใน ๓-๕ วันทำการ และมอบให้นายสถาพร สุริยีนส์ภาพถ่ายและทำข่าวการประชุม เสนอผู้อำนวยการเพื่อรายงานในกลุ่มไลน์ผู้บริหารและนำมาใช้ใน Website และ Facebook ของหน่วยงาน

**ที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ**  
**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่ ครึ่งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันอังคารที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

นางสาวสุพรรณ ขอบมณีนีแสง หัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งว่าได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมให้ทุกฝ่ายเรียบร้อยแล้ว

ประธาน ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนอ่านและทำความเข้าใจเพราะถือว่าเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งและต้องปฏิบัติตามมติที่ประชุมอย่างเคร่งครัด

นางสาวอุติมา ขาวสะอาด ขอให้เขารายงานการประชุมดังกล่าวในหน้าที่ ๖ บรรทัดที่ ๒

**ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม**  
**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

๓.๑ แผนและผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นางสาวอุติมา ขาวสะอาด หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประเมินผล แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าแผนการพัฒนาฝีมือแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวนเป้าหมายทั้งปี ๑,๐๐๕ คน แยกตามโครงการ ดังนี้

๑) โครงการพัฒนาทักษะแรงงานด้านท่องเที่ยวและบริการ เป้าหมายทั้งปี ๖๐ คน อยู่ระหว่างฝึกหลักสูตรการประกอบธุรกิจร้านค้าแฟรนไชส์ จำนวน ๒๐ คน

๒) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ/ผลิตภาพ เป้าหมาย ๑๐๕ คน

๓) โครงการยกระดับเพื่อเพิ่มศักยภาพฝีมือและสมรรถนะแรงงาน เป้าหมาย ๔๔๐ คน แยกเป็น ฝึกเตรียมเข้าทำงาน จำนวน ๒๐ คน อยู่ระหว่างฝึก จำนวน ๒๑ คน และ ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน จำนวน ๔๒๐ คน ดำเนินการฝึกไปแล้ว จำนวน ๘๐ คน

๔) โครงการยกระดับแรงงานไทยให้ได้มาตรฐานฝีมือแรงงานเพื่อรองรับการรับจ้างงาน เป้าหมาย ๘๐ คน แยกเป็น ฝึกกรมพัฒนาคุณภาพแรงงานเพื่อรองรับการจ้างค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ จำนวน ๒๐ คน กิจกรรมทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน ๖๐ คน โดยมีแผนดำเนินการมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๓๐ คน และฝึกอบรมในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๐ คน

๕) โครงการฝึกอบรมแรงงานกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ เป้าหมาย ๑๖๐ คน แยกเป็น ฝึกอบรมแรงงานกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการ

ประกอบ...

ประกอบอาชีพ เป้าหมายทั้งปีจำนวน ๑๐๐ คน และกิจกรรมเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่คนเรียนครอบครัวยากจน ที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษามัธยมศึกษา จำนวน ๖๐ คน

๖) โครงการเสริมสมรรถนะแรงงานด้านเทคโนโลยีรองรับการทำงานใน ศตวรรษที่ ๒๑ เป้าหมายทั้งปี ๖๐ คน

๗) โครงการฝึกอบรมแรงงานผู้สูงอายุเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ เป้าหมายทั้งปี ๑๐๐ คน อยู่ระหว่างฝึก จำนวน ๒๐ คน

ซึ่งทุกโครงการ/กิจกรรมมีแผนดำเนินการให้แล้วภายในไตรมาสที่ ๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ เพื่อให้การพัฒนากำลังคนของจังหวัดรองรับยุทธศาสตร์จังหวัดและคณะกรรมการ กพร.ปจ. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน แม่ฮ่องสอน ได้เสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อขอการสนับสนุนงบประมาณพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑) งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนของจังหวัดแม่ฮ่องสอนฯ ได้รับการพิจารณาจาก กบจ. และ สศช. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่อยู่ในระหว่างแก้ไขวิธีดำเนินการและรายการค่าใช้จ่าย

๒) งบประมาณผู้เยียวยาจากผลกระทบการแพร่ระบาด COVID-19 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

- โครงการพัฒนาผู้ประกอบการไทย (Thai Chef) ผ่านการอนุมัติ สศช.

การพิจารณา - โครงการพัฒนาทักษะเพื่อการประกอบอาชีพและการมีงานทำ อยู่ระหว่าง

แรงงาน จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้ - โครงการพัฒนาผู้ประกอบการไทย (Thai Chef) ผ่านการพิจารณา

เบื้องต้นจาก กบจ. - โครงการพัฒนาทักษะและยกระดับคุณภาพชีวิตของแรงงานจังหวัด

แม่ฮ่องสอน ปี ๒๕๖๕ ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นจาก กบจ. - งบประมาณกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน

๑ โครงการ คือ โครงการแข่งขันทักษะฝีมือแรงงานด้านการท่องเที่ยวและบริการ อยู่ระหว่างการพิจารณาของ สศช.

ที่ประชุม รับทราบ

๓๒ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นางสาวสุพรรณ ขอบมณีแสง หัวหน้างานบริหารทั่วไป ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔๓ เบิกจ่ายได้ ๕.๓๖% ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมจากการประชุมรอบแล้ว รวมทั้งสิ้น ๒,๓๕๕,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

๑) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาทักษะแรงงานด้านท่องเที่ยว จำนวน ๘๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๓๐ คน ค่าใช้จ่ายต่อคน ๒,๙๐๐ บาท

๒) โครงการเสริมสมรรถนะแรงงานด้านเทคโนโลยีรองรับการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๓๐ คน ค่าใช้จ่ายต่อคน ๒,๕๐๐ บาท

๓) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจเพื่อช่วยเหลือผู้เข้ารับการฝึก จำนวน ๑๒๓,๘๐๐ บาท จำนวน ๓๐ คน ค่าใช้จ่ายต่อคน ๔,๑๐๐ บาท

๔) ค่าใช้จ่าย...

๕) ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียน จำนวน ๘๒,๕๐๐ บาท  
จำนวน ๓๐ คน ค่าใช้จ่ายต่อคน ๒,๗๕๐ บาท

๕) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมแรงงานกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ จำนวน ๘๗,๕๐๐ บาท จำนวน  
๕๐ คน ค่าใช้จ่ายต่อคน ๑,๗๕๐ บาท

๖) ค่าใช้จ่ายในการยกระดับเพื่อเพิ่มศักยภาพ จำนวน ๖๑๙,๕๐๐ บาท แยกเป็น  
เงินเตรียมเข้าทำงาน ๒๐ คน ค่าใช้จ่ายต่อหัว ๕,๒๕๐ บาท และเงินยกยระดับจำนวน ๑๙๐ คนโดยประมาณ  
ค่าใช้จ่ายต่อคน ๒,๗๐๐ บาท

๗) ค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน จำนวน ๘๐,๗๐๐ บาท เป็นเงินค่าทดสอบ ๕๒,๐๐๐  
จำนวน ๖๐ คน ค่าใช้จ่ายต่อคน ๗๐๐ บาท และเงินบริหารจัดการ ๓๘,๗๐๐ บาท ซึ่งได้ลงรายละเอียดเป็นค่าเช่า  
เครื่องถ่ายเอกสารและค่าจ้างพิมพ์เขียวแล้ว

๘) ค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าสาธารณูปโภค และการจัด  
ประชุม กพร.ปช. จำนวน ๙๓๕,๐๐๐ บาท

๙) ชุดเครื่องปรับอากาศแบบแยกชิ้นส่วน (งบลงทุน) จำนวน ๑๕๕,๐๐๐ บาท

๑๐) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมแรงงานผู้สูงอายุ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน  
๕๐ คน ค่าใช้จ่ายต่อคน ๒,๔๐๐ บาท

สำหรับโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ/ผลิตภาพ ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ การติดตามลูกหนี้กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

นายยอดดิวา อาฟู นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้ชี้แจงสรุปลูกหนี้กองทุนพัฒนา  
ฝีมือแรงงาน มีจำนวน ๑๙ ราย ดังนี้

- ๑) ลูกหนี้ที่ยังไม่ได้ส่งฟ้อง แต่คดีหมดอายุความ จำนวน ๗ ราย โดยแยกประเภท ดังนี้
  - อยู่ระหว่างชำระหนี้ ๓ ราย ได้ทำสัญญาประกันยอมหนี้ก่อนคำพิพากษา
  - ส่งหนังสือแจ้งลูกหนี้แล้ว ๔ ราย
- ๒) ลูกหนี้ที่อยู่ในชั้นอัยการ ๕ ราย อัยการส่งเรื่องคืน ๑ ราย
- ๓) ลูกหนี้ที่ศาลพิพากษาแล้ว อยู่ระหว่างชำระหนี้ แต่ลูกหนี้ไม่ได้ติดต่อชำระหนี้ ๗ ราย
- ๔) ย้ายภูมิลำเนา ๒ ราย ระยะของ ๑ ราย ขอนแก่น ๑ ราย ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่าง

ประสานลูกหนี้และสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๐ ลุ่มบาง

ประธาน ขอให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบหมายเร่งรัดการชำระหนี้ และการดำเนินตาม  
ขั้นตอนของกฎหมาย ลูกหนี้รายที่หมดอายุความจนอัยการไม่ดำเนินการส่งฟ้องได้ ให้แจ้งกรม กองส่งเสริม  
การพัฒนาฝีมือแรงงาน และสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๐ ลุ่มบาง เพื่อปิดบัญชีลูกหนี้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นประโยชน์  
ของราชการและประชาชนผู้รับบริการเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ แผนและผลการดำเนินงานการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การรับรองความรู้  
ความสามารถและการออกสมุดประจำตัว

นางสาวเสาวลักษณ์ ไจแสน หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานฝีมือแรงงานและรับรองความรู้  
ความสามารถ แจ้งว่า ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เสนอผู้อำนวยการฯ ซึ่งได้ลงนามเรียบร้อยแล้ว  
จำนวน ๓ รุ่น สาขาช่างไฟฟ้า และช่างเครื่องปรับอากาศ โดยจะทดสอบ ๑ รุ่น ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓  
กลุ่มเป้าหมาย ๓ รุ่น คือ แรงงานทั่วไปและนักศึกษาในสังกัดอาชีวศึกษา ในส่วนของการฝึกอบรมเงินงบประมาณ  
จะโอนมาในไตรมาส ๓-๔ กลุ่มเป้าหมายแรงงานในสถานประกอบการ จำนวน ๒๐ คน

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ การตรวจสถานที่ประกอบกิจการตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนามีมือแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

นายสถาพร สุริยโน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายพัฒนามีมือแรงงาน ได้ชี้แจงในที่ประชุมทราบถึงการตรวจสถานที่ประกอบกิจการ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนามีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๗ แห่ง ดังนี้

- ๑) วันอังคารที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ พื้นที่อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จำนวน ๕ แห่ง
- ๒) วันพุธที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ พื้นที่อำเภอขุนยวม จำนวน ๑ แห่ง และพื้นที่อำเภอแม่สะเรียง จำนวน ๑ แห่ง

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๖ การตรวจศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นางสาวสาลักษณ์ ใจแสน หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานฝีมือแรงงานและรับรองความรู้ความสามารถ แจ้งว่า ได้ดำเนินการตรวจสอบความพร้อมและให้คำปรึกษาแนะนำโดยตลอด จังหวัดแม่ฮ่องสอนมีศูนย์ทดสอบฯ จำนวน ๓ แห่ง คือ วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน วิทยาลัยการอาชีพแม่สะเรียง และบริษัท สับปายยะ สปป. แอนต์ คิลนิค จำกัด ซึ่ง ๒ แห่งแรกจะหมดอายุในปี ๒๕๖๕ ส่วนลำดับที่ ๓ จะหมดหมดอายุในปี ๒๕๖๓ ซึ่งเมื่อต่ออายุใบอนุญาตในปี ๒๕๖๓ ใบอนุญาตจะมีวันหมดอายุ ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประธาน กล่าวการตรวจศูนย์ทดสอบเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่ง ทั้งนี้ก็เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้บริโภค และความมั่นใจของผู้ขอรับการทดสอบ เจ้าหน้าที่ออกพื้นที่เพื่อเข้าไปตรวจสอบ การแนะนำตัวเป็นเรื่องสำคัญและละเอียดอ่อนอย่างยิ่ง ขณะแนะนำตัวพร้อมแสดงบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้ใช้คำว่า “ขอเข้ตรวจเยี่ยมเพื่อให้คำแนะนำ” แทนคำว่า “ขอเข้ตรวจสอบ” ทั้งนี้ หากพบว่าศูนย์ทดสอบต้องปรับปรุงแก้ไข สิ่งใด ๆ ขอให้หมกาทหนดเวลาแล้วเสร็จอย่างชัดเจน พร้อมแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๗ การติดตามและประเมินผลการศึกษาเตรียมเข้าทำงาน ปัจจุบันประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ นายสถาพร สุริยโน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายพัฒนามีมือแรงงาน แจ้งที่ประชุมว่า การติดตามและประเมินผลการศึกษาเตรียมเข้าทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

- ๑) รุ่นที่ ๑/๒๕๖๓ สาขาช่างซ่อมรถจักรยานยนต์ ฝึกในสำนักงาน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ ฝึกในสถานประกอบการ วันที่ ๒๙ มกราคม ถึง ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เข้รับการฝึกจำนวน ๑๕ คน จบฝึกจำนวน ๑๓ คน โดยจบฝึกในสำนักงานแต่ไม่ผ่านการฝึกในสถานประกอบการ กิจการ จำนวน ๒ คน

๒) รุ่นที่ ๒/๒๕๖๓ สาขาช่างเย็บจักรอุตสาหกรรม (ผ้า) ฝึกในสำนักงาน วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ฝึกในสถานประกอบการ วันที่ ๑ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เข้รับการฝึก จำนวน ๑๐ คน ผ่านการฝึกจำนวน ๑๐ คน

๓) รุ่นที่ ๓/๒๕๖๓ สาขาช่างซ่อมรถจักรยานยนต์ ผู้รับการฝึกโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวจากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาบังคับจังหวัดแม่ฮ่องสอน จำนวน ๑๓ คน บุคคลทั่วไป จำนวน ๑ คน รวมเป็นจำนวน ๒๔ คน โดยฝึกในสำนักงาน วันที่ ๘ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ฝึกในสถานประกอบการ วันที่ ๑ ตุลาคม - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เข้รับการฝึก จำนวน ๒๔ คน) ผลงานในสถานประกอบการกิจการ จำนวน ๒๓ คน ลาออกจำนวน ๑ คน เนื่องจากปัญหาสุขภาพ ขณะนี้ อยู่ระหว่างประสานข้อมูลการทำงานทำและรับสมุดประชาชนประจำตัวผู้รับการฝึก

๔) รุ่นที่ ๔/๒๕๖๓...

๕) รุ่นที่ ๔/๒๕๖๓ สาขาช่างเย็บจักรอุตสาหกรรม (ผู้ฯ) ฝึกในสำนักงาน วันที่ ๕ มิถุนายน - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ฝึกในสถานประกอบกิจการ วันที่ ๕ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ) เข้ารับการฝึก จำนวน ๖ คน ผ่านฝึกจำนวน ๕ คน โดยจบฝึกในสำนักงานและการฝึกในสถานประกอบกิจการ จำนวน ๑ คน

๖) รุ่นที่ ๕/๒๕๖๓ สาขาช่างเย็บจักรอุตสาหกรรม (ผู้ฯ) ฝึกในสำนักงาน ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ฝึกในสถานประกอบกิจการ วันที่ ๑ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เข้ารับการฝึกจำนวน ๑๐ คน ฝึกงานในสถานประกอบกิจการจำนวน ๑๐ คน ผ่านการฝึกจำนวน ๑๐ คน

ประธาน มอบหมายให้ติดตามและประเมินผลความสำเร็จของผลสัมฤทธิ์ของการฝึกของผู้เข้ารับการศึกษาคน เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายทราบโดยทั่วไป

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การบริหารพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ประธาน ขอให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีพัสดุสูญหาย ชำรุด หรือเสื่อมสภาพ ให้แล้วเสร็จและรายงานผล ภายในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ และมอบหมายให้นางสาวกฤติมา ชาวสะอาด นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ เป็นประธานจำหน่ายพัสดุ โดยขอให้จำหน่ายพัสดุที่เสื่อมสภาพ หรือชำรุดจนไม่สามารถซ่อมแซมได้ หรือไม่คุ้มค่าแก่การซ่อมแซมให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

นายสมพงษ์ ไชยบุญเรือง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน แจ้งว่า ขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ โดยมีมติให้ส่งใบขอซื้อ/จ้าง พัสดุภัณฑ์คุณลักษณะพัสดุให้ชัดเจน ก่อนดำเนินการ ภายใต้น ๗ วันทำการ สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์การศึกษา (เครื่องปรับอากาศ) ได้ดำเนินการติดต่อบุคลากรจังหวัดและอยู่ในระหว่างเสนอราคาจากผู้ขายต่างๆ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับจัดสรรคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน ๒ ชุด โดยกรมเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ และขอเจ้าหน้าที่หน่วยงานเป็นคณะกรรมการตรวจรับ จำนวน ๓ คน และได้ส่งรายชื่อคณะกรรมการฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๒ แผนงาน-เงิน และแนวทางการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ประธาน แจ้งเรื่องบริหารจัดการงบประมาณในการฝึกอบรมภายในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ทั้งนี้ เพื่อकिनเงินไว้สำหรับการจัดการพัฒนาฝีมือแรงงานที่เป็นอิสระ คำใช้จ่ายสูงค่าการศึกษาอบรมหลักสูตรปกติ และเพื่อकिनไว้สำหรับการบริหารจัดการดำเนินงานของสำนักงานฯ เช่น ค่าเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ค่าบำรุงรักษายานพาหนะ ค่าจ้างเหมาบริการ และอื่น ๆ เป็นต้น แต่ยกเว้น กิจกรรมการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ไม่ต้องकिनไว้ เนื่องจากได้รับงบประมาณจำกัด และหากมีจำนวนผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานเกินจากที่กำหนดให้ของบประมาณจากกรมเพิ่มเติม

นางวรรณนิภา สุริยณ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชี เสนอว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็น การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายที่อาจเกิดขึ้นได้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในองค์กร จึงขอเสนอให้มอบหมายทางราชการอนุมัติเบิกเงินและยืมเงินราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๗ ชุด ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่...

๒ วัน คือวันจันทร์/วันพุธ

๒) เอกสารที่ส่งเบิกหรือยืมเงินราชการฯ ให้ส่งก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. (เนื่องจากจะไม่ทันกับระบบ GFMS ที่จะตัดระบบเวลา ๑๕.๐๐น.) และเพื่อสะดวกแก่การปฏิบัติงานที่ขอการเงิน ได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนเบิกเงินในระบบ GFMS ทุกครั้ง

๓) กรณีส่งเอกสารยืมเงินขอให้ส่งเอกสารยืมเงิน ก่อน ๓ วันทำการ (ปกติ ๕ วันทำการ)

๔) กรณียืมเงินด่วน เช่น ส่งเอกสารยืมเงินวันนี้ แต่จะขอรับเงินยืมราชการพรุ่งนี้ ขอให้เปลี่ยนแปลงการยืมเงินราชการเป็น เบิกเงินแทน เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงิน และตัวเจ้าหน้าที่ยืมเงินราชการ และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการปราบปรามการทุจริตที่กรมฯ กำหนด

๕) ก่อนสิ้นเดือน ๓ วันทำการ การเงินของกองเบิกจ่าย/ยืมเงินราชการ ทุกกรณี เพื่อตัดยอดในระบบ และการเงินจะต้องทำรายงานการเบิกจ่ายส่งกรมฯ ทุกสิ้นเดือน และเพื่อให้เกิดผลกระทบ กับงบประมาณของสำนักงานฯ ในแต่ละเดือนต่อไป

๖) เอกสารแนบเบิกจ่าย ยืมเงิน กรณีเป็นสำเนารบกวานให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

โครงการ เช่นรับรองเอกสารทุกฉบับ

๗) ก่อนส่งเอกสารเบิกเงิน ยืมเงินราชการ หรือเอกสารเคลียร์เงินยืม กรุณาตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารแนบ และความถูกต้องของการจัดพิมพ์หนังสือให้เรียบร้อย ก่อนส่งทุกครั้ง เพื่อความไวในการเบิกเงินและยืมเงินราชการ รวมทั้งขั้นตอนการทำงาน ของการเงินในขั้นตอนต่อไป

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ

**ระเบียบวาระที่ ๕** เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การทำขออนุมัติเดินทางไปราชการเจ้าหน้าที่

นางสาวสุพรรณ ขอขบณณแสง หัวหน้างานบริหารทั่วไป แจ้งเรื่องการทำขออนุมัติเดินทางไปราชการและยืมเงิน ผู้อำนวยการมอบให้เจ้าหน้าที่คนใดไปราชการ ประชุม อบรม สัมมนา ต่างจังหวัด เมื่อแจ้งรายชื่อหรือส่งแบบตอบรับแล้วให้สำเนาหนังสือดังกล่าวให้งานบริหารทั่วไป เพื่อทำการขออนุมัติเดินทางไปราชการและยืมเงิน ทางงานบริหารจะทำหนังสือดังกล่าวเสนอผู้อำนวยการตามขั้นตอน เมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว จะนำหนังสือฉบับจริงโดยไม่มีต้นเรื่องให้ เจ้าตัวเซ็นรับ ทางงานบริหารจะเก็บสำเนาไว้ ๑ ชุด และให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวนำต้นเรื่องตัวจริงแนบกับเอกสารที่ได้รับจากงานบริหารส่งเจ้าหน้าที่การเงินด้วยตนเองเท่านั้น ซึ่งที่ผ่านมางานบริหารต้องเซ็นต้นให้ว่าต้องดำเนินการ เซ็นรับเอกสารยังงต่อไป หลังจากการประชุม ครั้นนี้จะไม่นับให้และหากการไปประชุมอบรม หนังสือมาแบบด่วน ด้วยที่สุด ทางงานบริหารจะทำแค่ขออนุมัติ เดินทางโดยไม่มีเงิน ให้เจ้าหน้าที่มาเบิกจ่ายหลังจากเดินทางกลับมาเท่านั้น

ประธาน กล่าวว่่า เรื่องการยืมเงินเจ้าหน้าที่เดินทางต้องรู้ว่าเอกสารที่ส่งการเงินต้องเป็นความจริงเท่านั้น จึงขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามแนวทางการบริหารทั่วไปไปแจ้งด้วย

๕.๒ การแต่งตั้ง...

๕๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการสัมพันธไมตรีและและพัฒนาสื่อมวลชนไทยอินโดนีส์

การแต่งตั้งคณะกรรมการสัมพันธไมตรีและและพัฒนาสื่อมวลชนไทยอินโดนีส์ โดยประธานคณะทำงาน จะดำเนินการปรับปรุงคำสั่งเนื่องจากการโยกย้ายของคณะทำงานจำนวน ๒ ราย จึงเห็นควรแต่งตั้งนายสุรียณ สุรียณ เป็นคณะทำงาน และเลขาธิการ แทนนายจิรัฐฉวี กิจการณ ซึ่ง นายสุรียณ สุรียณ ได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Administrator) ของสำนักงานพัฒนาสื่อแรงงาน แม่ฮ่องสอน จึงเห็นว่าจะก่อให้เกิดความปลอดภัย สะดวกและรวดเร็วต่อการปฏิบัติงานดังกล่าวส่งผลดีต่อทางราชการในการประชาสัมพันธ์ต่ออย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น และให้ไปตามตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ด้านความสำเร็จของการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

มติประชุม นายกำจัด ใจงาม ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาสื่อแรงงานแม่ฮ่องสอน ประธานเห็นชอบให้ นายสถาพร สุรียณ เป็นคณะทำงานและเลขาธิการ แทนนายจิรัฐฉวี กิจการณ โดยให้ทำคำสั่งเปลี่ยนแปลง เสนออีกครั้ง

๕.๓ ตัวชี้วัดหน่วยงาน

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาสื่อแรงงานแม่ฮ่องสอน มอบ นางสาวถติมา ชาวสะอาด นักวิชาการพัฒนาสื่อแรงงานชำนาญการ กลับจากการเดินทางไปราชการให้ทำหน้าที่อธิบดีที่เข้ารับฟัง การชี้แจงตัวชี้วัดหน่วยงานภายใน เพื่อให้ผู้รับผิดชอบนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามเกณฑ์ที่กรมพัฒนาสื่อ แรงงานกำหนด

มติประชุม เห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจงานการประชุม

(นางวรรณนิภา สุรียณ)

นักวิชาการพัฒนาสื่อแรงงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุพรรณ ชอนมณีแสง)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและประเมินผล โทร๐-๕๓๖๘-๖๐๕๑

ที่ ผป. ๑๙๙

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการประชุมประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแม่ฮ่องสอน

ตามที่ งานบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานการประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแม่ฮ่องสอน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ ในวันที่ศุกร์ ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. และได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตามหนังสือ ที่ บพ. ๘๕๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ นั้น

ฝ่ายแผนงานและประเมินผล สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแม่ฮ่องสอน ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ แล้ว เห็นว่ามีข้อความและเนื้อหารายละเอียดตามวาระการประชุมไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ดังนั้น เพื่อให้เนื้อหาถูกต้อง ตรงตามที่ประชุมอภิปราย มติถูกต้อง ชัดเจนและครบถ้วนทุกประเด็นไม่ตกหล่น จึงขอแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดยกปรากฏตามแบบขอแก้ไขรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรแจ้งให้ทั้งงานบริหารทั่วไป ดำเนินการต่อไป

(นางสาวอุติมา ชาวสะอาด)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน ชำนาญการ

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประเมินผล

นาย อ.ก.ส.อินทร์

4 ๒๐๖๓

11/12/2023

แบบขอแก้ไขรายงานการประชุม  
หัวข้อหน้าส่วนราชการ และหัวข้อหน้าฝ่าย

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว มีความเห็นว่า

ถูกต้อง/รับรอง  
 ขอแก้ไข ดังนี้

๑. หน้าที ๔ บรรทัดที่ ๑๑ ดังนี้ เดิม ๑) งบจังหวัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ถูกต้อง เป็น  
ปีงบประมาณ

๒. หน้าที ๗ บรรทัดที่ ๑๑ ดังนี้ เดิม ๕:๑ การบริหารพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

แก้ไขเป็น พ.ศ.๒๕๖๓

๓. หน้าที ๘ บรรทัดที่ ๑๕ ดังนี้ เดิม เช่นนี้รับรองเอกสารทุกฉบับ ที่ถูกต้องคือ “เช่น”  
ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.๒๕๕๔ บอกไว้ว่า เช่น : (คำกริยา) ลงนามมีชื่อ, เช่นชื่อ  
และคำว่า “เช่นต์” ก็มีในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถานด้วย

๔. หน้าที ๘ บรรทัดที่ ๒๗ และ ๒๘ ดังนี้ เดิม ...ให้เจ้าตัวเขนรับ.../...หลังจากเขนรับ... ที่ถูกต้อง  
คือ เขนรับ

๕. หน้าที ๘ บรรทัดที่ ๘ ดังนี้ เดิม (นางวรรณนิภา สุริยณ) แก้ไขเป็น (นางวรรณนิภา สุริยณ)

๖. หน้าที ๘ บรรทัดที่ ๑ ดังนี้ เดิม ๕:๒ ตัวชี้วัดหน่วยงาน แก้ไขเป็น ๕:๒ การแต่งตั้ง  
คณะกรรมการสัมพันธู์และพัฒนาศือบนเครือข่ายอินเตอร์เน็ต

การแต่งตั้งคณะกรรมการสัมพันธู์และพัฒนาศือบนเครือข่ายอินเตอร์เน็ต  
โดยประธานคณะกรรมการ จะดำเนินการปรับปรุงคำสั่งเนื่องจากมีภารกิจย้ายของคณะกรรมการ ๒ ราย  
จึงเห็นควรตั้งนายสถาพร สุริยณ เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ แทนนายจิรัฐติ กิจการณ ซึ่ง  
นายสถาพร สุริยณ ได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Administrator) ของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน  
แม่ฮ่องสอน จึงเห็นว่าจะทำให้เกิดความสอดคล้อง สะดวกและรวดเร็วต่อการปฏิบัติงานดังกล่าวส่งผลดีต่อทาง  
ราชการในการประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น และให้ไปติดตามตัวชี้วัดที่ ๑:๖  
ด้านความสำเร็จของการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

มติที่ประชุม นายกำจัด ใจงาม ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานแม่ฮ่องสอน ประธานเห็นชอบให้  
นายสถาพร สุริยณ เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ แทนนายจิรัฐติ กิจการณ โดยให้ทำคำสั่งเปลี่ยนแปลง  
เสนออีกครั้ง

๗. หน้าที ๘ บรรทัดที่ ๑ ดังนี้ เดิม ๕:๒ ตัวชี้วัดหน่วยงาน แก้ไขเป็น ๕:๓ ตัวชี้วัดหน่วยงาน  
ข้อความอื่นคงเดิมไม่เปลี่ยนแปลง

ลงชื่อ.....  


(นางสาวอุติมา ขาวสะอาด)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน ชำนาญการ

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประเมินผล