

คู่มือการสมัครฝึกอบรม



คุณสมบัติผู้สมัคร

1. มีอายุตั้งแต่ 18 ปี ขึ้นไป
2. เป็นผู้ประกอบอาชีพเกี่ยวกับสาขาที่สมัคร หรืองานที่เกี่ยวข้อง
3. บุคคลทั่วไปและแรงงานในสถานประกอบการ



ขั้นตอนการสมัคร

1. กรอกข้อมูลใบสมัครผ่าน Google Form เมื่อสมัครสำเร็จจะมีอีเมลยืนยันจาก Google
2. สามารถตรวจสอบรายชื่อและจำนวนผู้สมัครในแต่ละคอร์สได้ใน Google data studio ถ้ามีคนสมัครมากกว่า 16 คนจึงจะเปิดฝึกได้
3. ก่อนเริ่มฝึก 5 วันเปิดรับสมัคร เจ้าหน้าที่จะยืนยันการเข้าอบรมทางอีเมลหรือโทรศัพท์



ขั้นตอนการสมัคร

4. เตรียมค่าลงทะเบียนเรียน มาชำระเป็นเงินสด ที่สถาบัน
5. วันสุดท้ายของการฝึกอบรม จะมีการให้กรอกแบบประเมินความพึงพอใจ
6. หลังจบการฝึกอบรม ประมาณ 2 สัปดาห์ ผู้ฝึกอบรม สามารถเข้าไปรับวุฒิบัตร ผ่านเว็บไซต์ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน





ขั้นตอนการสมัคร การฝึกอบรม MARA



สแกน คิวอาร์โค้ด **1**

2 เลือกหลักสูตร
ที่ต้องการฝึกอบรม



3 กรอกข้อมูล
สมัครฝึกอบรม

4 ขั้นตอนการตรวจสอบ
- แอดไลน์ไปที่ @628qcvvj
- เลือกเมนู ตรวจสอบผลการสมัครฝึกอบรม



ติดตาม ข้อมูล ข่าวสารการอบรมและอื่นๆได้ที่

<http://www.dsd.go.th/MARA>



โทร: 02-2524000



LINE
Official Account

ขั้นตอนการชำระเงิน ค่าสมัครฝึกอบรม

กรณีออกใบเสร็จรับเงินในนามบุคคล



- 01** ผู้สมัครตอบรับเข้าร่วมการฝึกอบรม โดยยืนยันผ่านการเข้ากลุ่มไลน์ฝึกอบรม (เจ้าหน้าที่ส่งลิงค์/QR CODE เข้ากลุ่มไลน์ ทาง E-mail ของผู้สมัคร ระยะเวลาดำเนินการ 1 - 2 สัปดาห์ก่อนเริ่มฝึกอบรม)
- 02** เจ้าหน้าที่นัดหมายชำระเงิน (เจ้าหน้าที่จะติดต่อและนัดหมายวันและเวลาชำระเงิน โดยชำระผ่านการสแกน QR CODE ด้วยแอปธนาคาร)
- 03** เจ้าหน้าที่ส่ง QR CODE ชำระเงินให้ทางไลน์ส่วนตัวของผู้สมัคร
- 04** ผู้สมัครส่งสลิปโอนเงินให้เจ้าหน้าที่ (แลกเปลี่ยนผ่าน QR CODE ได้ภายในเวลา 15.30 น. ของวันที่ขอ QR CODE เท่านั้น และชื่อผู้โอนเงินต้องตรงกับชื่อผู้สมัครเท่านั้น)
- 05** เจ้าหน้าที่ส่งใบเสร็จรับเงินให้ทางไลน์ส่วนตัวของผู้สมัคร

ขั้นตอนการชำระเงิน ค่าสมัครฝึกอบรม

กรณีออกใบเสร็จรับเงินในนามบริษัท



****การออกใบเสร็จในนามบริษัท
ให้ HR หรือผู้แทนการชำระเงิน
ทำหนังสือขออนุมัติออกใบเสร็จในนามบริษัท
ก่อนการชำระเงิน ตามตัวอย่าง

AFT AFTI FORGE (THAILAND) CO., LTD.
100/1 หมู่ 10 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทร. 02-511-1111

วันที่: ๒๕/๐๖/๒๕๖๕ เวลา: ๑๖:๐๐ น.

ถึง: บริษัท/หน่วยงาน

ด้วย: บริษัท/หน่วยงาน

เรื่อง: ค่าสมัครฝึกอบรม

รายละเอียดการชำระเงิน:

1. ค่าสมัครฝึกอบรม	11. ค่าสมัครฝึกอบรม
2. ค่าสมัครฝึกอบรม	12. ค่าสมัครฝึกอบรม
3. ค่าสมัครฝึกอบรม	13. ค่าสมัครฝึกอบรม
4. ค่าสมัครฝึกอบรม	14. ค่าสมัครฝึกอบรม
5. ค่าสมัครฝึกอบรม	15. ค่าสมัครฝึกอบรม
6. ค่าสมัครฝึกอบรม	16. ค่าสมัครฝึกอบรม
7. ค่าสมัครฝึกอบรม	17. ค่าสมัครฝึกอบรม
8. ค่าสมัครฝึกอบรม	18. ค่าสมัครฝึกอบรม
9. ค่าสมัครฝึกอบรม	19. ค่าสมัครฝึกอบรม
10. ค่าสมัครฝึกอบรม	20. ค่าสมัครฝึกอบรม
11. ค่าสมัครฝึกอบรม	21. ค่าสมัครฝึกอบรม
12. ค่าสมัครฝึกอบรม	22. ค่าสมัครฝึกอบรม
13. ค่าสมัครฝึกอบรม	23. ค่าสมัครฝึกอบรม
14. ค่าสมัครฝึกอบรม	24. ค่าสมัครฝึกอบรม
15. ค่าสมัครฝึกอบรม	25. ค่าสมัครฝึกอบรม
16. ค่าสมัครฝึกอบรม	26. ค่าสมัครฝึกอบรม
17. ค่าสมัครฝึกอบรม	27. ค่าสมัครฝึกอบรม
18. ค่าสมัครฝึกอบรม	28. ค่าสมัครฝึกอบรม
19. ค่าสมัครฝึกอบรม	29. ค่าสมัครฝึกอบรม
20. ค่าสมัครฝึกอบรม	30. ค่าสมัครฝึกอบรม

พร้อมกันนี้ขอแจ้งว่า บริษัท/หน่วยงาน ขอสงวนสิทธิ์ในการชำระเงินค่าสมัครฝึกอบรม

ขอขอบคุณ
บริษัท

- 01** ผู้สมัครตอบรับเข้าร่วมการฝึกอบรม โดยยืนยันผ่านการเข้ากลุ่มไลน์ฝึกอบรม (เจ้าหน้าที่ส่งลิงค์/QR CODE เข้ากลุ่มไลน์ ทาง E-mail ของผู้สมัคร ระยะเวลาดำเนินการ 1 - 2 สัปดาห์ก่อนเริ่มฝึกอบรม)
- 02** เจ้าหน้าที่นัดหมายชำระเงิน (เจ้าหน้าที่จะติดต่อและนัดหมายวันและเวลาชำระเงิน โดยชำระผ่านการสแกน QR CODE ด้วยแอปธนาคาร)
- 03** เจ้าหน้าที่ส่ง QR CODE ชำระเงินให้ผู้แทนชำระเงิน
- 04** ผู้แทนส่งสลิปโอนเงินให้เจ้าหน้าที่ (แลกเปลี่ยนผ่าน QR CODE ได้ภายในเวลา 15.30 น. ของวันที่ขอ QR CODE เท่านั้น และชื่อผู้โอนเงินต้องตรงกับชื่อผู้แทนที่แจ้งไว้ในตอนแรกเท่านั้น)
- 05** เจ้าหน้าที่ส่งใบเสร็จรับเงินให้ผู้แทน



สถาบันพัฒนาบุคลากรสาขาเทคโนโลยี การผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์ (MARA)

LINE Official Account

ID : @628qcvvj



วุฒิบัตรและหนังสือรับรอง
การทดสอบมาตรฐานฝีมือ



1.เข้าไปใน Line MARA DSD Official จะพบกับริชเมนู ดังรูปให้กดที่ปุ่ม วุฒิบัตร

2.กรอกเลขบัตรประชาชน และวัน / เดือน / ปีเกิด แล้วกด "ค้นหา"

3. กด คลิกเพื่อดูว่ามีผล แล้วพิมพ์วุฒิบัตรหรือหนังสือรับรอง