

คำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่คำขอ □□-□□-□□□□-□□□□

วันที่รับคำขอ

 ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และขอให้รายละเอียด ดังนี้

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/หสม./หจก./บจก./บมจ.).....

เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ □□-□□□□□□□□-□ (โปรดระบุเลขที่บัญชีที่ขึ้นทะเบียนกองทุนประกันสังคม)

ชื่อกิจการ.....

ประกอบกิจการประเภท.....

ปัจจุบันมีลูกจ้างรวมทั้งสิ้น จำนวน.....คน

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร.....Email.....

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□

วันที่บัตรหมดอายุ.....วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร.....Email.....

ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่ติดต่อได้)

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร.....Email.....

2. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

วงเงินที่ขอกู้.....บาท (.....)

จำนวน.....หลักสูตร จำนวน.....รุ่น รวมผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน.....คน

- ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

วงเงินที่ขอกู้.....บาท (.....)

จำนวน.....สาขาอาชีพ รวม.....สาขา รวมผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน จำนวน.....คน

3. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ใช้หลักประกันในการกู้ ดังนี้

- พันธบัตรรัฐบาลไทย

- หนังสือค้ำประกันธนาคาร (ต้องมีจำนวนเงินค้ำประกันไม่น้อยกว่าวงเงินกู้ยืมและต้องมีระยะเวลาค้ำประกันเกินกว่าระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี)

- บุคคลค้ำประกัน (กรณีผู้กู้ยืมจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล) ได้แก่ กรรมการบริหาร หัวหน้าผู้จัดการ หรือผู้แทนอื่นของนิติบุคคลแล้วแต่กรณี ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

4. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

กรณีบุคคลธรรมดา	กรณีนิติบุคคล
<input type="checkbox"/> (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม/หุ้นส่วนผู้มีอำนาจลงนาม	<input type="checkbox"/> (1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ (ไม่เกิน 3 เดือน ในวันที่ยื่นขอกู้)
<input type="checkbox"/> (2) ใบทะเบียนพาณิชย์/ใบทะเบียนการค้าหรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าประกอบธุรกิจ เช่น สัญญาเช่าสถานประกอบการกิจการแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ ฯลฯ	<input type="checkbox"/> (2) หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์
<input type="checkbox"/> (3) รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อดำเนินการฝึกอบรม	<input type="checkbox"/> (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
<input type="checkbox"/> (4) รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	<input type="checkbox"/> (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
<input type="checkbox"/> (5) สำเนาใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (เฉพาะผู้ดำเนินการทดสอบ)	<input type="checkbox"/> (5) รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อดำเนินการฝึกอบรม
<input type="checkbox"/> (6) แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการ,ที่อยู่ปัจจุบัน/ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	<input type="checkbox"/> (6) รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
<input type="checkbox"/> (7) แผนที่ตั้งสถานที่ดำเนินการฝึก	<input type="checkbox"/> (7) สำเนาใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (เฉพาะผู้ดำเนินการทดสอบ)
<input type="checkbox"/> (8) แผนที่ตั้งสถานที่ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน	<input type="checkbox"/> (8) แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการ/ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
<input type="checkbox"/> (9) รายงานข้อมูลเครดิตบูโรของผู้กู้ยืม	<input type="checkbox"/> (9) แผนที่ตั้งสถานที่ดำเนินการฝึก
<input type="checkbox"/> (10) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี โปรดระบุ)..... (รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ)	<input type="checkbox"/> (10) แผนที่ตั้งสถานที่ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
รวมเอกสารจำนวน.....ฉบับ	<input type="checkbox"/> (11) รายงานข้อมูลเครดิตบูโรของผู้กู้ยืม
	<input type="checkbox"/> (12) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี โปรดระบุ)..... (รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ)
	รวมเอกสารจำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ (ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

คำรับรอง หากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานอนุมัติให้กู้เงินได้ตามคำขอกู้ฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

การที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ส่งเอกสารหรือหนังสือใดๆ ไปยังที่อยู่ ที่ทำงาน หรือสถานที่ติดต่อตามข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้แก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานในคำขอกู้นี้ ไม่ว่าจะทำด้วยวิธีใดก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมให้ถือว่ากรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ส่งหรือแจ้งแก่ข้าพเจ้าโดยชอบแล้ว ในกรณีที่ข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆ ที่แจ้งไว้แก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ข้าพเจ้าจะแจ้งการเปลี่ยนแปลงนั้นเป็นหนังสือให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบทันที หากไม่แจ้ง ข้าพเจ้าให้ถือว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)