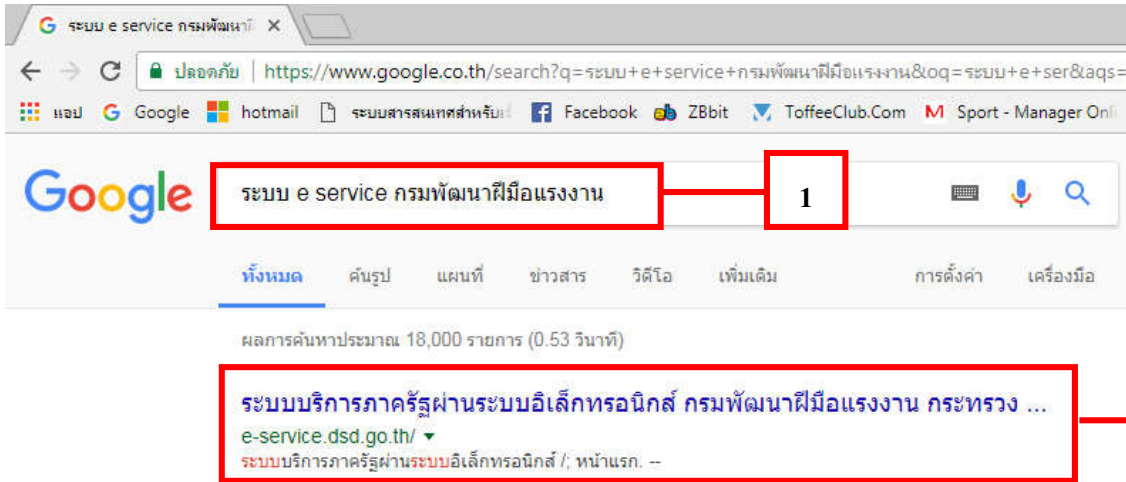


วิธีเข้าใช้งานระบบ e service

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน มี 2 วิธี

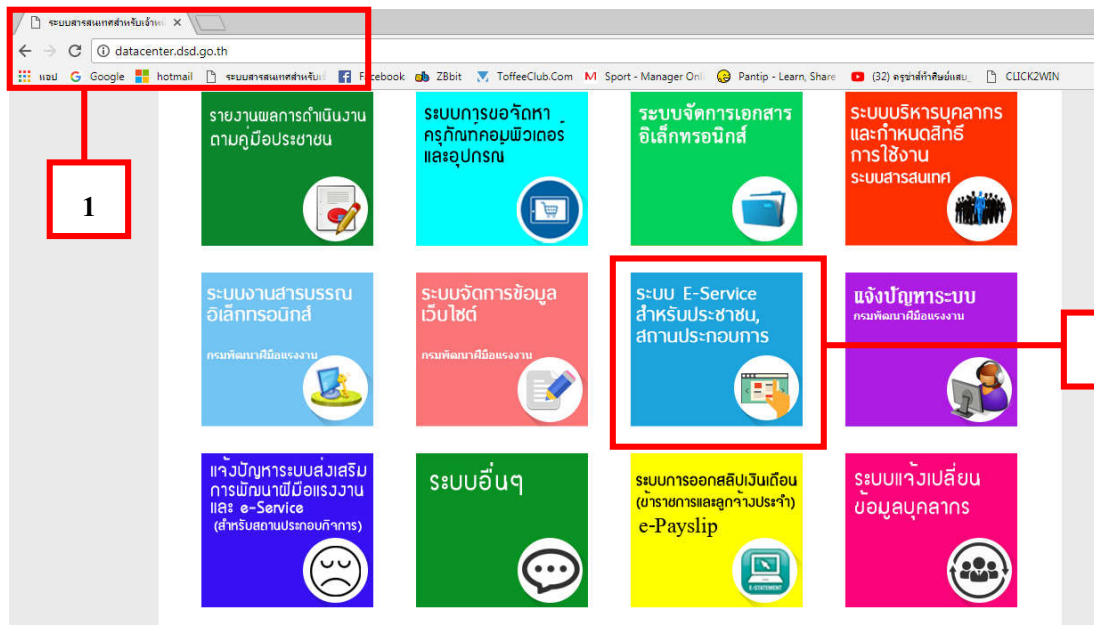
วิธีเข้าใช้งานระบบ e service กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ใช้เว็บเบราว์เซอร์ google chrome เท่านั้น



วิธีที่ 1

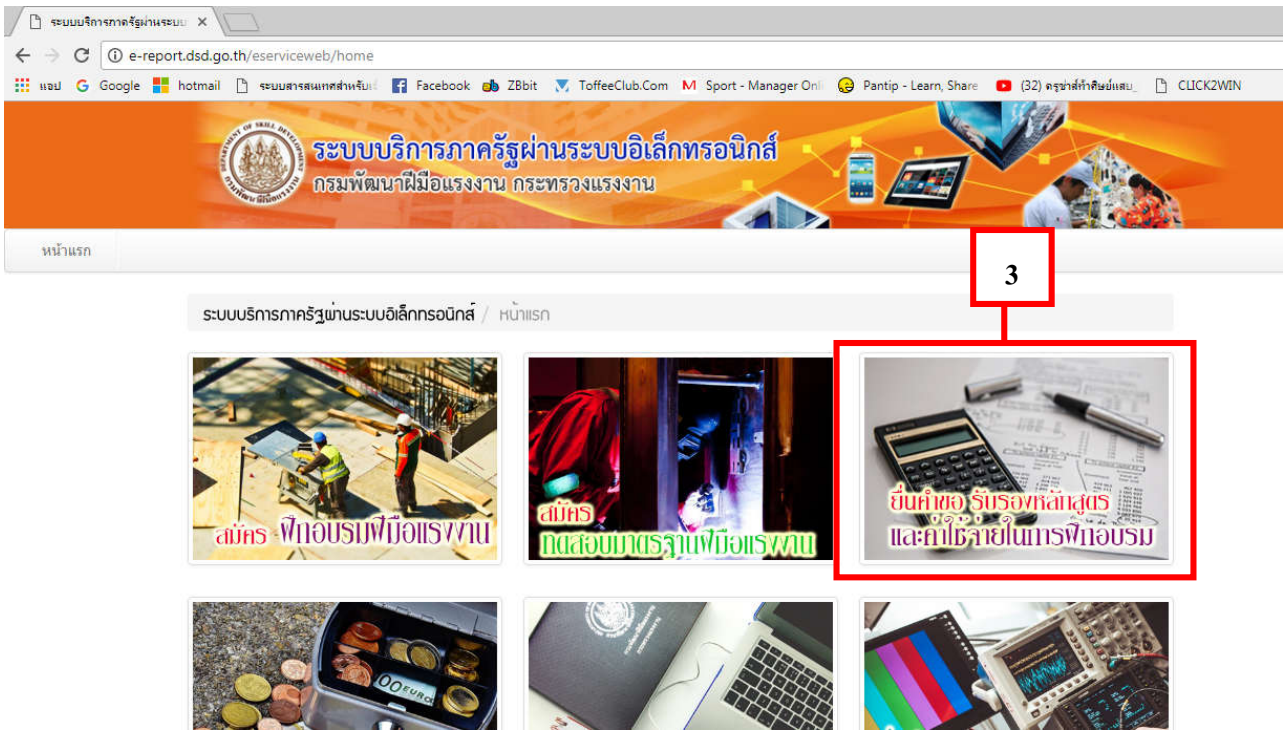
1. เข้าเว็บ www.google.th พิมพ์คำค้นหา ระบบ e service กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
2. คลิก ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน



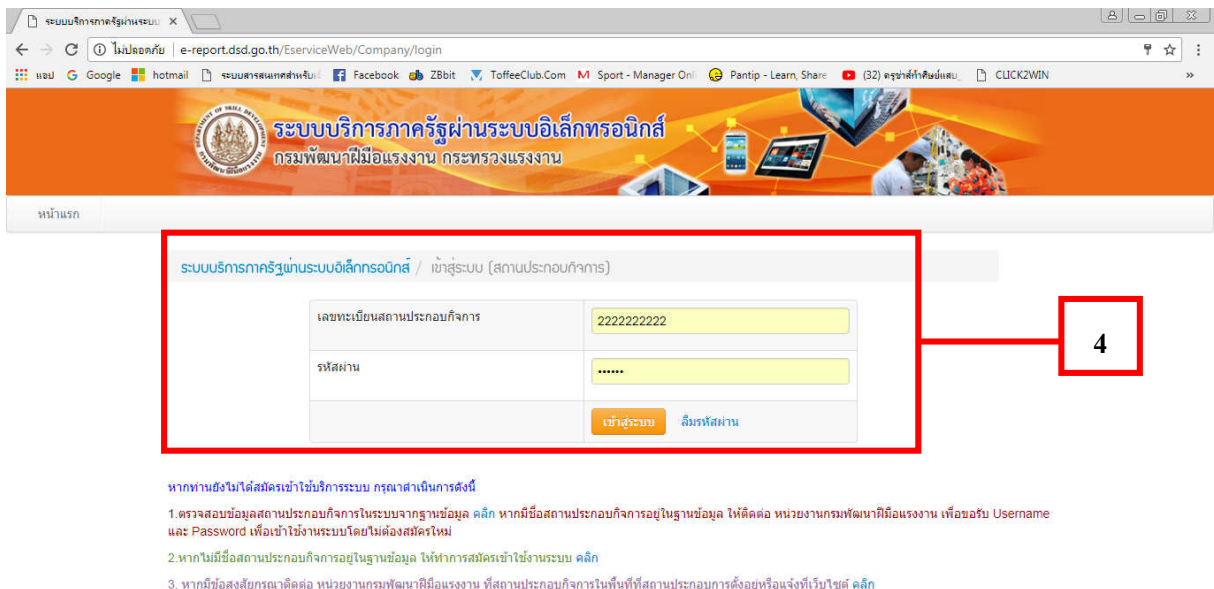
วิธีที่ 2

1. เข้าเว็บ datacenter.dsd.go.th
2. คลิก ระบบ E-Service สำหรับประชาชน , สถานประกอบการ

คู่มือการใช้งานระบบ e-service กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำหรับสถานประกอบการ

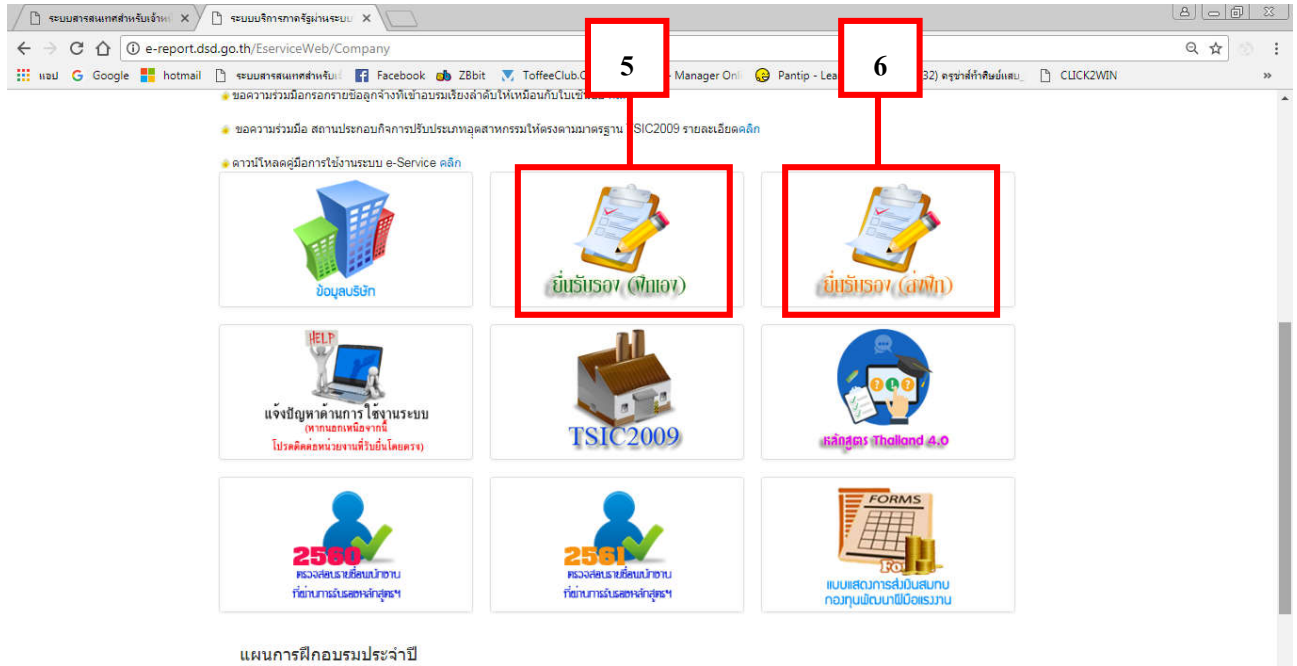


3. เข้าหน้าเว็บ ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
คลิก ยื่นคำขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม



4. พิมพ์ เลขทะเบียนสถานประกอบการ 10 หลัก (เลขประกันสังคมของสถานประกอบการ)
และรหัสผ่าน จากนั้น คลิกเข้าสู่ระบบ

คู่มือการใช้งานระบบ e-service กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำหรับสถานประกอบการ



5. คลิก **ยื่นรับรอง (ฝึกเอง)** กรณีเป็นการฝึกอบรมภายใน **Inhouse Training**
 6. คลิก **ยื่นรับรอง (ส่งฝึก)** กรณีเป็นการฝึกอบรมภายนอก **Public Training**

การเลือกหน่วยงานที่แจ้งขอรับรองฯ ขอให้พิจารณาจากเขตพื้นที่สำนักงานใหญ่ของสถานประกอบการของท่าน โดยสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร แบ่งเขตความรับผิดชอบดังนี้

พื้นที่ 1 สถานประกอบการที่มีสำนักงานใหญ่ อยู่ในเขต ดินแดง วังทองหลาง ห้วยขวาง ราชเทวี พญาไท ดุสิต ป้อมปราบศัตรูพ่าย พระนคร สัมพันธวงศ์

พื้นที่ 2 สถานประกอบการที่มีสำนักงานใหญ่ อยู่ในเขต หลักสี่ บางเขน จตุจักร บางซื่อ ลาดพร้าว สายไหม ดอนเมือง

พื้นที่ 3 สถานประกอบการที่มีสำนักงานใหญ่ อยู่ในเขต มีนบุรี บึงกุ่ม บางกะปิ ปรเวศ สะพานสูง คันนายาว คลองสามวา ลาดกระบัง หนองจอก

พื้นที่ 4 สถานประกอบการที่มีสำนักงานใหญ่ อยู่ในเขต คลิ่งชัน บางแค บางกอกน้อย บางกอกใหญ่ บางพลัด ภาษีเจริญ หนองแขม ทวีวัฒนา

พื้นที่ 5 สถานประกอบการที่มีสำนักงานใหญ่ อยู่ในเขต จอมทอง บางขุนเทียน ธนบุรี ราษฎร์บูรณะ ทุ่งครุ บางบอน คลองสาน

สพร.13 (วัดธาตุทอง) สถานประกอบการที่มีสำนักงานใหญ่ อยู่ในเขต วัฒนา สาทร ปทุมวัน บางรัก บางคอแหลม ยานนาวา คลองเตย พระโขนง บางนา สวนหลวง

*****หากเลือกผิดจะเกิดความล่าช้าในการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ดังนั้น กรุณาเลือกให้ถูกต้อง***

*****ข้อควรระวัง!! สำหรับข้อมูลที่ท่านเคยยื่นไว้และอยู่ระหว่างการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ จะถูกโอนไปเป็นความรับผิดชอบของ พื้นที่ 1 เป็นการชั่วคราว หากท่านยื่นครั้งใหม่ ขอให้พิจารณาพื้นที่ตามรายละเอียดที่แจ้งไว้ด้านบนด้วย***

คู่มือการใช้งานระบบ e-service กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำหรับสถานประกอบการ

ระบบบริการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน / บริการสำหรับสถานประกอบการ / ผู้ลงทะเบียนเลือกเรียนและเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการฝึกเอง)

ค้นหา

ID	เลขที่เอกสาร	หน่วยงานที่ยื่น	สาขา	วันที่ส่งข้อมูลเข้าระบบ	วันที่ส่ง ปก.บันทึก/แก้ไขเอกสารล่าสุด	วันที่เจ้าหน้าที่รับเอกสาร	สถานะการรับรอง	เลขหนังสือออก	วันที่ออกหนังสือ	+
195225		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร สาขา 13 หลักสูตรวิชาชีพรับรองการบริหารเบื้องต้น เติมนายไฟฟ้า	สำนักงานใหญ่	ยังไม่ส่งข้อมูล		-	อยู่ในระหว่างจัดทำ			แก้ไข ลบ
195147		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร	สำนักงานใหญ่	ยังไม่ส่งข้อมูล		-	อยู่ในระหว่างจัดทำ			แก้ไข

เมื่อคลิกประเภทการฝึกแล้ว จะมีข้อมูลที่สถานประกอบการเคยยื่นขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย ส่วนประกอบของข้อมูล ประกอบด้วย

- ID** เป็นเลขในระบบ E-Service เมื่อกดบันทึกข้อมูลจะได้รับเลข ID
- เลขที่เอกสาร** เป็นเลขที่เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานรับเรื่องและออกให้สถานประกอบการ
- หน่วยงานที่ยื่น** เป็นสถานที่ที่สถานประกอบการยื่นขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย
- สาขา** เป็นสาขาของสถานประกอบการยื่นขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย
- วันที่ส่งข้อมูลเข้าระบบ** เป็นวันที่สถานประกอบการคลิกบันทึกส่งเข้าระบบ
- วันที่ สปก บันทึก** เป็นวันที่สถานประกอบการคลิกบันทึกแก้ไขเอกสารล่าสุดเมื่อมีการแก้ไขเอกสารแก้ไขเอกสารล่าสุด
- วันที่เจ้าหน้าที่รับเอกสาร** เป็นวันที่เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานรับเรื่อง
- สถานะการรับรอง** เป็นสถานะการดำเนินงาน
- เลขหนังสือออก** เป็นเลขที่หนังสือรับรองที่ได้รับการอนุมัติ
- วันที่ออกหนังสือ** เป็นวันที่ออกหนังสือรับรอง

7. **คลิกปุ่ม เพิ่ม** เมื่อต้องการบันทึกข้อยื่นข้อมูลหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในระบบ E-Service

คู่มือการใช้งานระบบ e-service กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำหรับสถานประกอบการ

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

การยื่นรับรองฯ มีทั้งสิ้น 6 ขั้นตอน กรุณาดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน ตั้งแต่ 1 - 6 ตามลำดับ

1 ข้อมูลบริษัท 2 ข้อมูลเอกสาร 3 ข้อมูลหลักสูตร 4 ข้อมูลรุ่นในคลังหลักสูตร 5 ข้อมูลเอกสารแนบ 6 สถานะการรับรองฯ

เลขที่บัญชีผู้มีประกอบกิจการ: 2222222222
 ชื่อบริษัท: Test
 ที่อยู่: ตำบลคลองจั่น อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

สาขาที่ยื่นรับรอง: 19351 - สำนักงานใหญ่

ผู้มีอำนาจการแทน: นายชาติชาย ขอบกล

หน่วยงานที่ยื่นขอรับรอง: **!!!ประกาศด่วน สำหรับ สถานประกอบการที่จะยื่นเอกสารในกรุงเทพฯ กรุณาอ่านรายละเอียดด้านล่างก่อนเลือก!!!**
 สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร

พื้นที่: สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 3 (มีนบุรี)

ประเภทกิจการ:

บันทึกเพื่อทำขั้นตอนถัดไป กลับไปที่รายการ

ลำดับ	ชื่อสาขา	ที่อยู่	จังหวัด	เลือก
1	สำนักงานใหญ่	ตำบลคลองจั่น อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน	กรุงเทพมหานคร	เลือก
2	บ. 88 สาขาสะพานมิตรภาพ	11 ซากะเพ	กรุงเทพมหานคร	เลือก
3	บ. 88 สาขาสะพานมิตรภาพ	22 บางแค	กรุงเทพมหานคร	เลือก
4	บ. 88 สาขาสะพานมิตรภาพ		สมุทรปราการ	เลือก

คลิก เลือกสาขาที่ยื่น

Test2 Test2

นายชาติชาย ขอบกล
 นายสมรักษ์ ไลยนิล
 ศิรินก เจริมทอง

คลิก เลือกชื่อผู้มีอำนาจ

กรมการระบหน่วยงานที่ยื่นขอรับรอง

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร

คลิกเลือกสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร

กรมการระบพื้นที่ที่ยื่นขอรับรอง

สพ. 13

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 (ดินแดง)
 สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 2 (หลักสี่)
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 3 (มีนบุรี)
 สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 4 (ราชบุรีฤ)

คลิกเลือกพื้นที่ที่ยื่นขอรับรอง ตามที่อยู่ที่ตั้งสำนักงานตั้งอยู่

ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลบริษัท

8. คลิก เลือกสาขาที่ยื่น เลือกชื่อผู้มีอำนาจ เลือกสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร

คลิกเลือกพื้นที่ที่ยื่นขอรับรอง โดยคลิกตรงปุ่มเว้นขยาย / ลูกศรด้านขวามือ จะมีหน้าต่างเมนูให้เลือกข้อมูล

เสร็จแล้วคลิกปุ่มบันทึกเพื่อทำขั้นตอนถัดไป

คู่มือการใช้งานระบบ e-service กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำหรับสถานประกอบการ

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบการ /
ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีจ้างบริการฝึกเอง)

! การยื่นรับรองฯ มีทั้งสิ้น 6 ขั้นตอน กรุณาดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน ตั้งแต่ 1 - 6 ตามลำดับ

1 ข้อมูลบริษัท 2 ข้อมูลเอกสาร 3 ข้อมูลหลักสูตร 4 ข้อมูลทุนในและหลักสูตร 5 ข้อมูลเอกสารแนบ 6 สถานะการรับรองฯ

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ:	222222222
ชื่อบริษัท:	Test
ที่อยู่:	ตำบลคลองจีน อำเภอบางบาลจ.ฉะเชิงเทรา
สาขาที่ยื่นขอรับรอง:	สำนักงานใหญ่
ผู้มีอำนาจการแทน:	นายชาติชาย ชอนกล
หน่วยงานที่แจ้งขอรับรอง:	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร
พื้นที่ที่แจ้งขอรับรอง:	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 3 (ฝั่งปรี)
ประเภทกิจการ:	

เลขที่รับ:

เขตพื้นที่: รหัสประจำเอกสาร: 11/11/2560 23:20:09

ประเภทการขอรับรอง: **ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน** | การยื่นรับรองหลักสูตร | ยื่นขอรับความเห็นชอบภายหลังการฝึกอบรมเสร็จสิ้น

การฝึก/สถานที่ฝึก:

9

ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน
 ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน
 ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

ยื่นขอรับความเห็นชอบภายหลังการฝึกอบรมเสร็จสิ้น
 ยื่นขอรับความเห็นชอบก่อนดำเนินการฝึกอบรม
 ยื่นขอรับความเห็นชอบภายหลังการฝึกอบรมเสร็จสิ้น

ขั้นตอนที่ 2 ข้อมูลเอกสาร

9. พิมพ์ข้อมูลในช่องเขียนที่ **คลิกเลือกข้อมูลประเภทการขอรับรอง การยื่นรับรองหลักสูตร** เสร็จแล้วคลิกปุ่มบันทึก

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (กระทรวงแรงงาน)

Home | บริการสำหรับสถานประกอบการ | Test/Asantra

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบการ /
ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีจ้างบริการฝึกเอง)

! การยื่นรับรองฯ มีทั้งสิ้น 6 ขั้นตอน กรุณาดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน ตั้งแต่ 1 - 6 ตามลำดับ

1 ข้อมูลบริษัท 2 ข้อมูลเอกสาร 3 ข้อมูลหลักสูตร 4 ข้อมูลทุนในและหลักสูตร 5 ข้อมูลเอกสารแนบ 6 สถานะการรับรองฯ

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ:	222222222
ชื่อบริษัท:	Test
ที่อยู่:	ตำบลคลองจีน อำเภอบางบาลจ.ฉะเชิงเทรา
สาขาที่ยื่นขอรับรอง:	สำนักงานใหญ่
ผู้มีอำนาจการแทน:	นายชาติชาย ชอนกล
หน่วยงานที่แจ้งขอรับรอง:	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร
พื้นที่ที่แจ้งขอรับรอง:	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 3 (ฝั่งปรี)
ประเภทกิจการ:	

ดำเนินการหลักสูตร | ชื่อหลักสูตร | ระยะเวลาการฝึก (ชั่วโมง) | การขยายสอนหลักสูตร

10

ขั้นตอนที่ 3 ข้อมูลหลักสูตร

10. **คลิกปุ่ม เพิ่มหลักสูตร** เพื่อกรอกข้อมูลแต่ละหลักสูตรที่ยื่นรับรอง

คู่มือการใช้งานระบบ e-service กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำหรับสถานประกอบการ

หลักสูตรใหม่

หลักสูตรใหม่

หลักสูตรเดิมที่เคยขอความเห็นชอบแล้ว (ของตัวเอง)

หลักสูตรเดิมที่เคยขอความเห็นชอบแล้ว (ของสถานประกอบการอื่น)

หลักสูตรของกรมฯ

คลิกเลือก ประเภทหลักสูตร

ช่างก่อสร้าง

ช่างอุตสาหกรรม

ช่างเครื่องกล

ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์

ช่างอุตสาหกรรมศิลป์

เกษตรอุตสาหกรรม

ภาคบริการ

คลิกเลือก สาขาอาชีพ

กลุ่มหลักสูตร

ค่านิยม

หลักสูตร

ห้ามใส่เครื่องหมาย " หรือ ' ในชื่อเด็ดขาด

กลุ่มที่ 1 งานพื้นฐาน (Fundamental Course)

กลุ่มที่ 1 งานพื้นฐาน (Fundamental Course)

กลุ่มที่ 2 งานหลัก (Functional Course)

กลุ่มที่ 3 ประยุกต์ (Advanced Course)

กลุ่มที่ 4 ขั้นสูง (Automation & Technology Course/Professional Course)

คลิกเลือก กลุ่มหลักสูตร หากไม่เข้าใจ สามารถ
คลิกดูคำอธิบายได้ที่ **ค่านิยม** จะมีคำอธิบาย

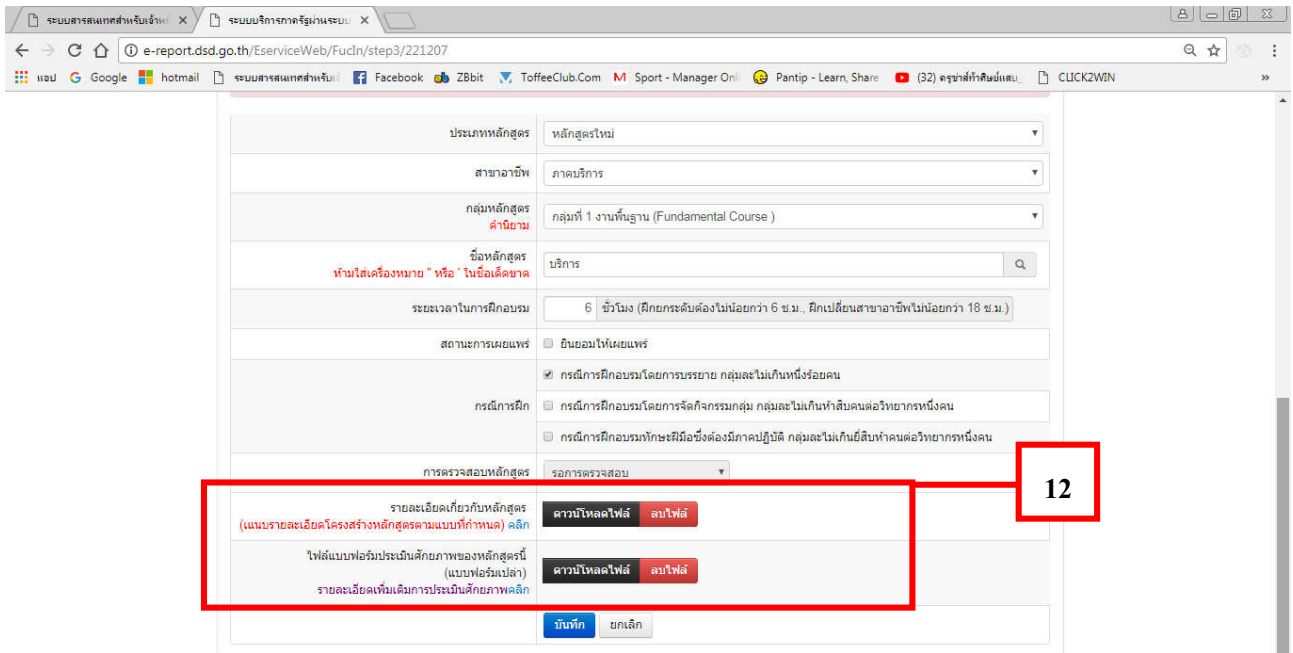
แผนกยุทธศาสตร์กลุ่มหลักสูตรของประเทศไทย 4.0				
มิติ	กลุ่มที่ 1 งานพื้นฐาน Fundamental Course	กลุ่มที่ 2 งานหลัก Functional course	กลุ่มที่ 3 ประยุกต์ Advanced Course	กลุ่มที่ 4 ขั้นสูง Automation and Technology course
แรงงาน	แรงงานทั่วไป (Unskilled)	แรงงานฝีมือ (Skill)	หัวหน้างาน (Leader/Supervisor)	ผู้บริหาร (Administrator)
ผลิตภัณฑ์	สินค้าพื้นฐาน รูปแบบกลไก ไม่ซับซ้อน	สินค้าผลิตจาก อะไหล่ ชิ้นชิ้น	ชิ้นชิ้นในการผลิต คือ ประดิษฐ์ อาศัยมือ ปรับแบบแบบและ รูปทรง	สินค้าคุณภาพ คุณภาพพิเศษ ต้องปรับเปลี่ยนกรรมวิธีการ ผลิตอาศัยการประยุกต์จาก ระบบปกติ
วิทยาการ เทคโนโลยี	ทำงานด้วยมือ ใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ ไม่ทันสมัย และไม่แม่นยำและขั้นตอน ที่ซับซ้อน	ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ หรือ เทคนิคการทำงานที่อาศัย ระบบและเทคโนโลยีทาง กล (Mechanical) ชิ้นส่วน หรือระบบการทำงานที่มี เทคนิคการทำงานขั้นต้น	ใช้เทคโนโลยีระบบที่อัตโนมัติเช่น CNC หรือคอมพิวเตอร์ เช่น มาตรฐานฝีมือ	เทคโนโลยีและระบบอัตโนมัติ หรือใช้หุ่นยนต์แทนคน เครื่องจักรที่สานการบริหาร ธี การและตัดสินใจทำงานโดยไม ต้องรับคำสั่งจากคน พัฒนาคณ ประเทศไทย 4.0
คุณภาพ	เน้นด้านคุณภาพ การ ควบคุมคุณภาพการผลิต เช่น OCC SOC เป็นต้น	เน้นการปรับปรุงและ พัฒนาระบบมาตรฐาน การ มีระบบการปฏิบัติงานที่ดี เช่น ISO หรือ PMQA	เน้นการแข่งขัน ด้วยการผลิตและ ทำงานได้รวดเร็ว ลดการสูญเสีย เพื่อเพิ่มผลิต ภาพ (Productivity) และลดของเสีย	เน้นให้เกิดความสามารถผลิต สินค้าคุณภาพได้ในปริมาณมาก และรวดเร็ว มีต้นทุนต่ำ มี เครื่องจักรทันสมัย

คลิก ลงในช่อง

ขั้นตอนที่ 3 ข้อมูลหลักสูตร

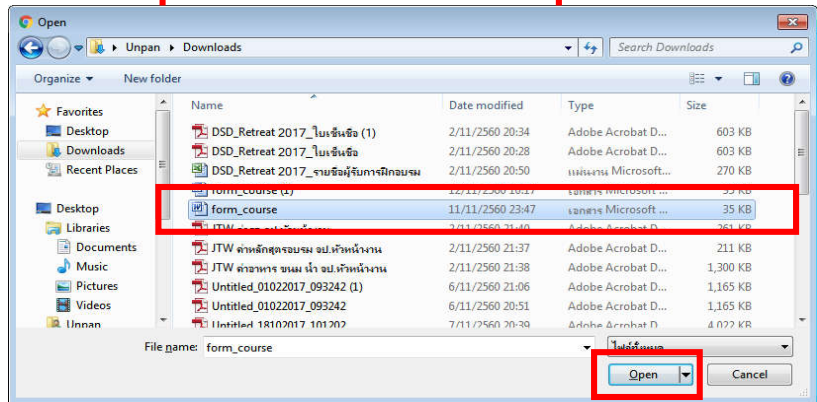
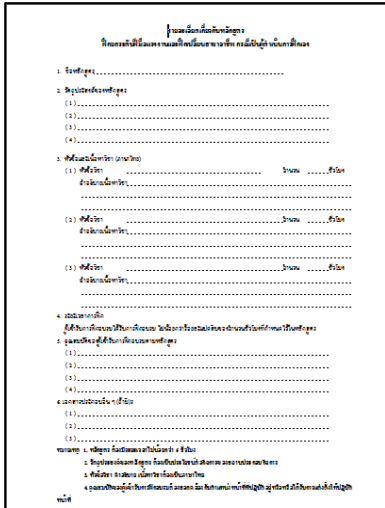
- คลิกเลือก ประเภทหลักสูตร สาขาอาชีพ กลุ่มหลักสูตร โดยคลิกตรงปุ่มลูกศรด้านขวามือ พิมพ์จำนวนชั่วโมงฝึก
คลิก ลงในช่อง เลือกสถานะการเผยแพร่ และ เลือกกรณีการฝึกอบรมเป็นประเภทใด

คู่มือการใช้งานระบบ e-service กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำหรับสถานประกอบการ



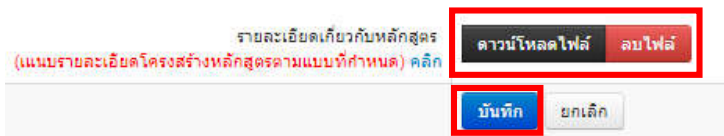
รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร (แนบรายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรตามแบบที่กำหนด) **คลิก** **Browse...**

คลิกปุ่ม **Browse** เพื่อแนบไฟล์หลักสูตร (แนบได้เพียง 1 ไฟล์เท่านั้น) **คลิกเลือกไฟล์ แล้วคลิกปุ่ม Open**



พิมพ์รายละเอียดหลักสูตรให้เสร็จและบันทึก ในเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อรอแนบไฟล์

เมื่อแนบไฟล์สำเร็จ ปุ่ม **Browse** จะเปลี่ยนเป็นปุ่มดาวน์โหลดไฟล์ (สีดำ) และปุ่มลบไฟล์ (สีแดง) **เสร็จแล้ว** **คลิกปุ่ม บันทึก**



ขั้นตอนที่ 3 ข้อมูลหลักสูตร

12. **คลิกปุ่ม Browse เพื่อเลือกแนบไฟล์ หลักสูตร หากไม่มีสามารถคลิกที่ คลิก เพื่อดาวน์โหลดไฟล์เวิร์ด ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เมื่อแนบไฟล์สำเร็จเรียบร้อยแล้ว** **คลิกปุ่ม บันทึก**

คู่มือการใช้งานระบบ e-service กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำหรับสถานประกอบกิจการ

ตัวอย่างวิธีการกรอกข้อมูล แบบประเมินศักยภาพพนักงานปีงบประมาณ

สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรมด้านการปฏิบัติงาน หรือความสามารถในสายอาชีพ

ชื่อ-สกุลผู้รับการฝึกอบรม ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขที่บัตรประชาชนผู้รับการฝึกอบรม □-□□□□-□□□□□-□□-□

ชื่อสถานประกอบกิจการ

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ (10 หลัก).....

ศักยภาพแรงงานก่อน/หลังผ่านการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน โปรดระบุระดับก่อนอบรม เทียบกับ หลังอบรม

(ระดับ 1 = น้อยมาก, 2 = น้อย, 3 = ปานกลาง, 4 = มาก, 5 = มากที่สุด)

สูตรการคำนวณ ศักยภาพเพิ่มขึ้น (%) = ((คะแนนหลังอบรม-ก่อนอบรม)/คะแนนก่อนอบรม) × 100

ผลการประเมิน : ค่าที่ได้มากกว่า 0% มีศักยภาพเพิ่มขึ้น

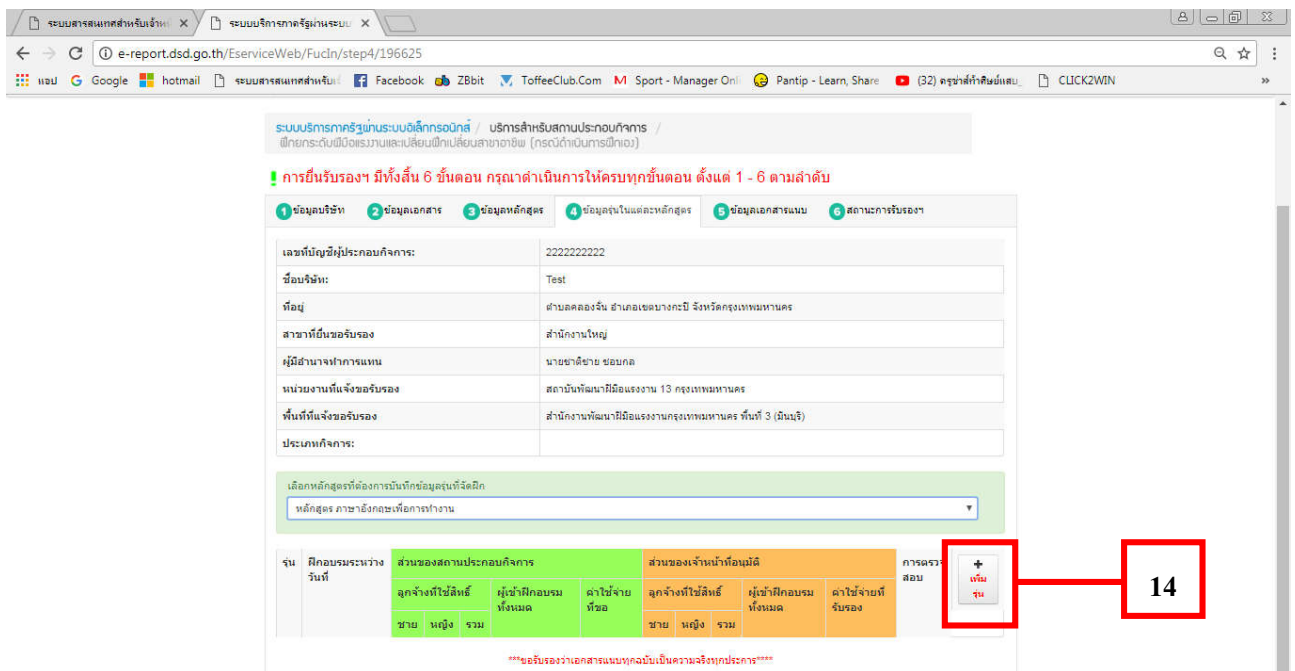
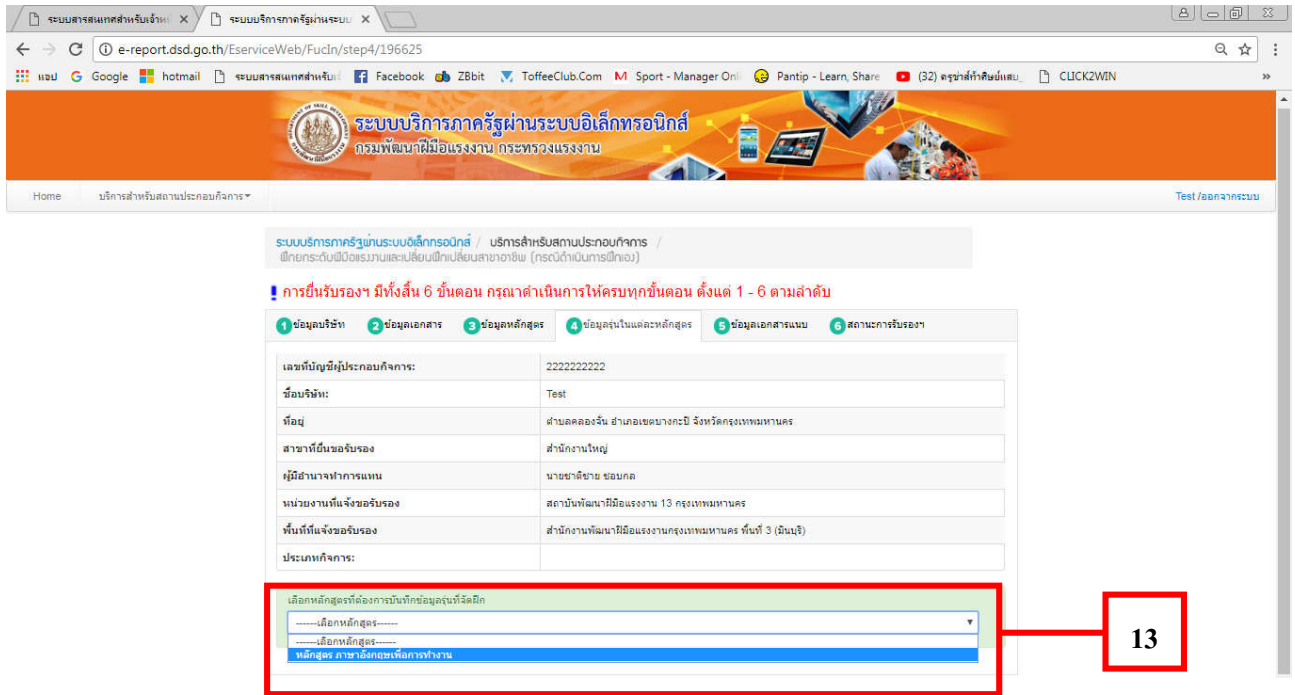
ค่าที่ได้เป็น ค่าลบน้อยกว่า 0% แสดงว่าศักยภาพไม่เพิ่มขึ้น

ศักยภาพแรงงานจากการฝึกอบรม	ก่อนอบรม					หลังอบรม					ผลการประเมินศักยภาพ + เพิ่มขึ้น / - ลดลง
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
1. ความสามารถในการบริหารจัดการการทำงานของผู้รับการฝึกอบรมเพิ่มขึ้น		✓						✓			
2. เวลาที่ใช้ในการทำงานต่อ 1 ชิ้นงานลดลง			✓						✓		
3. คุณภาพของงานดีขึ้น			✓						✓		
4. มีความยืดหยุ่นในการทำงานมากขึ้น		✓						✓			
5. ความผิดพลาดในการทำงานลดลง			✓					✓			
6. ทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานราบรื่นมากขึ้น			✓						✓		
7. มีทักษะในการตัดสินใจดีขึ้น		✓						✓			
8. ความสามารถในการรับมือและแก้ปัญหาในการทำงาน		✓						✓			
9. ทักษะการเสนอความคิดเห็นความกล้าแสดงออกเพิ่มมากขึ้น		✓					✓				
10. สามารถพัฒนา เปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงานภายในองค์กรได้ดีขึ้นและสอนงานได้		✓						✓			((32 - 24) / 24) × 100
คะแนนรวม	24					32					33.33 %

พนักงานมีศักยภาพในการทำงานเพิ่มขึ้นหลังจากผ่านการฝึกอบรม

_____ ผู้ประเมิน (หัวหน้างาน)

คู่มือการใช้งานระบบ e-service กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำหรับสถานประกอบการ



ขั้นตอนที่ 4 ข้อมูลรุ่นในแต่ละหลักสูตร

13. คลิกเลือกหลักสูตร ที่ทำในขั้นตอนที่ 3

14. คลิกปุ่ม เพิ่มรุ่น เพื่อพิมพ์ข้อมูลรายละเอียดการฝึก และค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม

คู่มือการใช้งานระบบ e-service กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำหรับสถานประกอบการ

เลือกหลักสูตรที่ต้องการบันทึกข้อมูลรุ่นที่จัดฝึก
หลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน

สำหรับสถานประกอบการ

รุ่น (ใส่ตัวเลขเท่านั้น ห้ามมีตัวอักษรหรือเครื่องหมายอื่น เช่น /) 1

คลิกเลือก วันที่ฝึกอบรม

พ.ย.	▼	2560	▼	▼			
อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	
				1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30			

ชื่อสถานที่ฝึกอบรม ห้องประชุม อาคารเอ

ที่อยู่ โรงแรมเอมิช

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

วิทยากรที่เข้าร่วม * นายสมพร ตีเลิศ

วันที่ฝึกอบรม * 02/11/2560

วันที่สิ้นสุด * 03/11/2560

ลูกจ้างที่ใช้สิทธิ์ ชาย 3 จากexcel

ลูกจ้างที่ใช้สิทธิ์ หญิง 7 จากexcel

รวมลูกจ้างที่ใช้สิทธิ์ 10 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด 10

สำหรับเจ้าหน้าที่

ลูกจ้างที่ใช้สิทธิ์ ชาย * 0

ลูกจ้างที่ใช้สิทธิ์ หญิง * 0

รวมลูกจ้างที่ใช้สิทธิ์ * 0 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด * 0

1. ค่าตอบแทนวิทยากร (กรณีเป็นการจ้างจัดฝึก ให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ของบริษัทที่รับจ้างจัดฝึกเข้ามาด้วย)

จำนวน 0 บาท อนุมัติ 0 บาท **เพิ่มเอกสารแนบ**

2. ค่าลิขสิทธิ์ของหลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรม

จำนวน 0 บาท อนุมัติ 0 บาท **เพิ่มเอกสารแนบ**

คลิกปุ่ม เพิ่มเอกสารแนบ แนบไฟล์สำเนาใบเสร็จรับเงิน

1. ค่าตอบแทนวิทยากร (กรณีเป็นการจ้างจัดฝึก ให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ของบริษัทที่รับจ้างจัดฝึกเข้ามาด้วย)

จำนวน 10000 บาท อนุมัติ 0 บาท **ดาวน์โหลดเอกสารแนบ** **ลบเอกสารแนบ**

2. ค่าลิขสิทธิ์ของหลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรม

จำนวน 0 บาท อนุมัติ 0 บาท **เพิ่มเอกสารแนบ**

สรุปค่าใช้จ่ายที่ขอรับรอง

รวมจำนวนค่าใช้จ่ายที่ขอรับรอง	25200 บาท
รวมจำนวนค่าใช้จ่ายที่อนุมัติ	0 บาท
จำนวนค่าใช้จ่ายที่รับรองต่อคน	0 บาท
สรุปค่าใช้จ่ายที่รับรองจากจำนวนผู้ใช้สิทธิ์	0 บาท

สรุปค่าใช้จ่ายที่ขอรับรอง ระบบจะคำนวณเงินให้อัตโนมัติ

กรณีผู้จัดฝึก หรือ วิทยากร รับเงินตราต่างประเทศ ขอให้ชี้แจงเป็นเงินสกุลบาท และแนบเอกสารอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่โอนเงิน เพื่อประกอบการพิจารณา

ขอรับรองว่าเอกสารแนบเหล่านี้เป็นความจริงทุกประการ

บันทึก ยกเลิก

ขั้นตอนที่ 4 ข้อมูลรุ่นในแต่ละหลักสูตร

15. พิมพ์ข้อมูลรุ่น สถานที่ฝึกอบรม วิทยากร วันที่ฝึกอบรม จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม

16. ถ้าขอรับรองค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม 16 รายการ ให้พิมพ์จำนวนเงินที่ต้องการขอรับรอง และแนบไฟล์สำเนาใบเสร็จรับเงิน (คลิกปุ่ม เพิ่มเอกสารแนบ แนบได้ 1 ไฟล์เท่านั้น) เสร็จแล้วคลิกปุ่ม บันทึก

คู่มือการใช้งานระบบ e-service กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำหรับสถานประกอบการ

กดก่อน Save ช่วยปรับ PERSON_ID ให้เป็นเลข 13 หลักติดกัน

PERSON_ID	TITLE	FIRSTNAME	LASTNAME	GENDER	POSITION	STATUS	REMARK	ผลการประเมินศักยภาพผ่านการฝึกอบรม (กรณีผลการประเมินไม่มีการเปลี่ยนแปลงให้ check box คงเดิม)	(สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบชื่อให้ตรงกับใบรายชื่อ)	ตรวจสอบ Personal_ID	กดก่อน save
3100603351674	1 นาย	สมชาย	เทพแรงค์	ชาย	Recruitment	ผ่าน	เพิ่มขึ้น	<input type="checkbox"/> คงเดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	ถูกต้อง	
1679900128781	2 นางสาว	ธารทิพย์	มะลิรัมย์	หญิง	Recruitment	ผ่าน	เพิ่มขึ้น	<input type="checkbox"/> คงเดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	ถูกต้อง	
1479900185107	3 นางสาว	วิจิตรรา	หมื่นแมน	หญิง	Recruitment	ผ่าน	เพิ่มขึ้น	<input type="checkbox"/> คงเดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	ถูกต้อง	
1200100308275	4 นาย	สุวรินทร์	อังกุลดี	ชาย	HR Officer	ผ่าน	เพิ่มขึ้น	<input type="checkbox"/> คงเดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	ถูกต้อง	
1100701191454	5 นางสาว	ภาวิกา	เสีสาหวาน	หญิง	HR Officer	ผ่าน	เพิ่มขึ้น	<input type="checkbox"/> คงเดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	ถูกต้อง	
3101501868903	6 นางสาว	กษกร	คำสี	หญิง	HR Officer	ผ่าน	เพิ่มขึ้น	<input type="checkbox"/> คงเดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	ถูกต้อง	
1200000443704	7 นาย	พงศธร	พิภพวิมลชัย	ชาย	HR Officer	ผ่าน	เพิ่มขึ้น	<input type="checkbox"/> คงเดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	ถูกต้อง	
1200000122327	8 นางสาว	ณิชาภัฏ	สุขเสถียร	หญิง	HR Officer	ผ่าน	เพิ่มขึ้น	<input type="checkbox"/> คงเดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	ถูกต้อง	
			ชัชชัช	หญิง	Finance & Accounting	ผ่าน	เพิ่มขึ้น	<input type="checkbox"/> คงเดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	ถูกต้อง	รวมชาย 3
			ปิ่นแก้ว	หญิง	Finance & Accounting	ผ่าน	เพิ่มขึ้น	<input type="checkbox"/> คงเดิม	<input checked="" type="checkbox"/>	ถูกต้อง	รวมหญิง 7
											รวมทั้งสิ้น 10

ข้อชี้แจง Data เท่านั้น (ห้ามเปลี่ยนข้อชี้แจง)

19

ยอดรวมคนฝึกอบรม

Data

ตั้งชื่อไฟล์ตามหลักสูตรและรุ่น ที่ดำเนินการฝึกอบรม (1 ไฟล์ ต่อ 1 รุ่น) บันทึกเป็นไฟล์ เอ็กเซล รุ่น 97-2003 (.xls) เท่านั้น

ขั้นตอนที่ 5 ข้อมูลเอกสารแนบ

19. การพิมพ์ข้อมูลในไฟล์เอ็กเซล

PERSON_ID ลูกจ้างคนไทยได้ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ลูกจ้างต่างด้าวได้ เลขประกันสังคม

ลำดับ ได้ ลำดับที่ (ระบบจะคำนวณอัตโนมัติ ได้ลำดับจาก 1 - คนสุดท้าย)

TITLE ได้ นาย นาง นางสาว น.ส. หรือ คำนำหน้าชื่ออื่นๆ

FIRSTNAME ได้ ชื่อ

LASTNAME ได้ นามสกุล

GENDER ได้ ชาย หรือ หญิง (ระบบจะคำนวณอัตโนมัติจากช่อง TITLE ยกเว้นคำนำหน้าชื่ออื่นๆ)

POSITION ได้ ตำแหน่งงานของลูกจ้าง

STATUS ได้ ผ่าน สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม ไม่ผ่าน สำหรับผู้ไม่ผ่านการฝึกอบรม

REMARK ได้ เพิ่มขึ้น สำหรับผู้เข้าอบรมที่มีศักยภาพเพิ่มขึ้น ถ้า คงเดิม จะแสดงผลเป็น คงเดิม

เมื่อพิมพ์ข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกเป็นไฟล์ เอ็กเซล รุ่น 97-2003 (.xls) เท่านั้น

คู่มือการใช้งานระบบ e-service กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำหรับสถานประกอบกิจการ

ประเภทกิจการ:

รายการเอกสารแนบ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (กรณียื่นคำขอครั้งแรก)

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล และเป็นกรณียื่นคำขอครั้งแรก)

หนังสือมอบอำนาจ (กรณีการมอบอำนาจ) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ

หนังสือรับรองนิติบุคคลและวัตถุประสงค์แนบท้าย ของผู้รับจ้างจัดฝึก

หลักสูตร: ภาษาอังกฤษเพื่อการทํางาน - รุ่นที่ 1 Browse...

หลักสูตร: ภาษาอังกฤษเพื่อการทํางาน - รุ่นที่ 1 Browse... (เฉพาะไฟล์ xls เท่านั้น)

ข้อควรระวัง: 1. ชื่อข้อต้องเป็น Data 2. नामสกุลเพื่อต้องเป็น xls เท่านั้น 3. อานการใส่เลขบอจรายนี้ คคลิก 4. หากคิดเงื่อนไข จะไม่สามารถอัปโหลดไฟล์ต้องหน้าที่ยังระบบได้

หลักสูตร: ภาษาอังกฤษเพื่อการทํางาน - รุ่นที่ 1 Browse...

หลักสูตร: ภาษาอังกฤษเพื่อการทํางาน - รุ่นที่ 1 Browse...

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร: ภาษาอังกฤษเพื่อการทํางาน - รุ่นที่ 1 ดาวน์โหลดไฟล์ แนบไฟล์

รายชื่อผู้รับการฝึกอบรม (๒๕) ตารางโหลดแนบฟอร์ม(ปรับปรุงเมื่อ 29 พ.ย. 60) (กรุณาใช้แบบฟอร์มด้านล่างเท่านั้น หากท่านใช้แบบฟอร์มที่ดาวน์โหลดก่อนวันที่ 29 พ.ย. 60 ขอให้ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใหม่ด้านล่างไปใช้แทน)

หลักสูตร: ภาษาอังกฤษเพื่อการทํางาน - รุ่นที่ 1 ดาวน์โหลดไฟล์ แนบไฟล์

ข้อควรระวัง: 1. ชื่อข้อต้องเป็น Data 2. नामสกุลไฟล์ต้องเป็น xls เท่านั้น 3. อานการใส่เลขบอจรายนี้ คคลิก 4. หากคิดเงื่อนไข จะไม่สามารถอัปโหลดไฟล์ต้องหน้าที่ยังระบบได้

ในชื่อชื่อผู้เข้ารับการฝึก

หลักสูตร: ภาษาอังกฤษเพื่อการทํางาน - รุ่นที่ 1 ดาวน์โหลดไฟล์ แนบไฟล์

ไฟล์สรุปผลการประเมินศักยภาพ (รายละเอียดเพิ่มเติมการประเมินศักยภาพ) คลิก

หลักสูตร: ภาษาอังกฤษเพื่อการทํางาน - รุ่นที่ 1 ดาวน์โหลดไฟล์ แนบไฟล์

ขอรับรองว่าเอกสารแนบทุกฉบับเป็นความจริงทุกประการ

บันทึก กลับไปหน้ารายการ

คลิกปุ่ม Browse เพื่อแนบไฟล์

20

ขั้นตอนที่ 5 ข้อมูลเอกสารแนบ

20. คลิกปุ่ม Browse เพื่อแนบไฟล์กำหนดการ ฝึกอีกชุด ไฟล์ใบเซ็นชื่อ และไฟล์สรุปผลการประเมินเสร็จแล้วคลิกปุ่ม บันทึก

ตัวอย่างวิธีการกรอก report

หน้าแรก แทรก คำโครงหน้ากระดาษ สูตร ข้อมูล ตรวจสอบ มุมมอง Acrobat

Angsana New 18

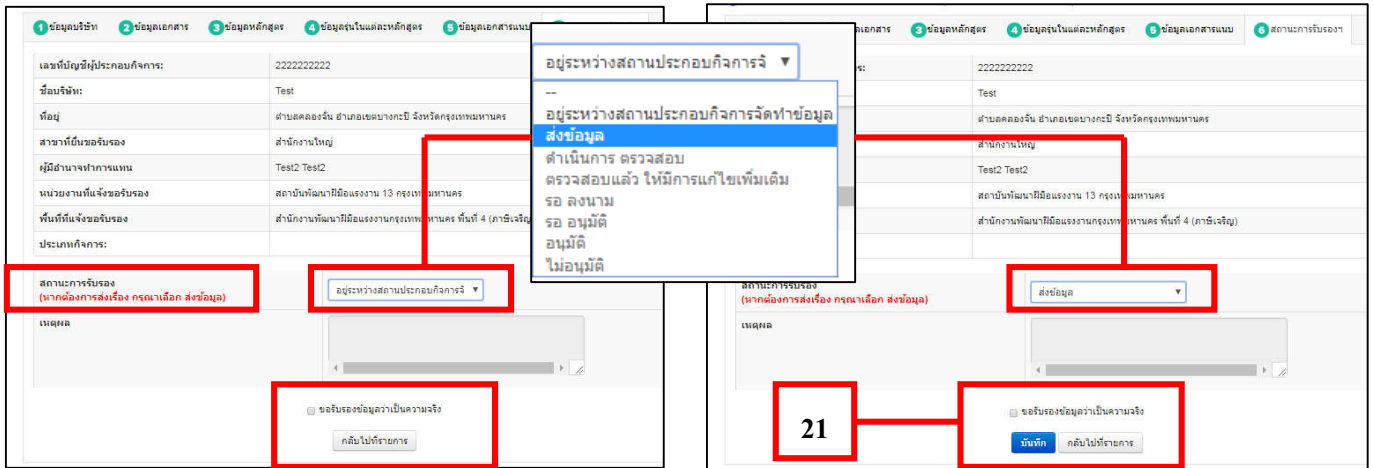
คัดลอก คัดวางรูปแบบ คลิปบอร์ด

แบบอักษร การจัดแนว

N15

1	หลักสูตร.....					
2	วันที่ฝึกอบรม.....		จำนวน.....	ชั่วโมง		
3	วิทยากร.....					
4						
5	ที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ	สกุล	ผลการประเมินศักยภาพผู้ผ่านการอบรม	
6					เพิ่มขึ้น	คงเดิม
7	1	3850400141750	กรรณิการ์	ทิมรอด	✓	
8	2	3740100834271	กาญจนา	เชียนศิริ	✓	
9	3	1103700055738	ก่าพล	โชะจินตามณ์	✓	
10						
11	จำนวนผู้ผ่านการอบรมที่มีผลการพัฒนาศักยภาพเพิ่มขึ้น				จำนวน.....3.....คน	
12	จำนวนผู้ผ่านการอบรมที่มีผลการพัฒนาศักยภาพ คงเดิม				จำนวน.....คน	
13						
14	ขอรับรองผลการประเมินว่าเป็นความจริง					
15	ลงชื่อ.....(ผู้มีอำนาจ / ผู้รับมอบอำนาจ)					
16	(.....)					
17						
18						

ตัวอย่างการกรอกข้อมูล ไฟล์สรุปผลการประเมิน ให้คลิก ✓ ในช่องเพิ่มขึ้น และสรุปจำนวนคนที่มีการพัฒนาศักยภาพเพิ่มขึ้น พิมพ์ข้อมูลอื่นๆ ให้ครบถ้วน เซฟเป็นไฟล์เอ็กเซล หรือ ให้ผู้มีอำนาจลงนามแล้วเซฟเป็นไฟล์พีดีเอฟ แนบไฟล์เข้ามาในระบบ



ขั้นตอนที่ 6 สถานะการรับรอง

21. ในขั้นตอนที่ 6 เมื่อเข้ามาจะยังไม่มีปุ่มบันทึก และสถานะการรับรองจะอยู่ที่ อยู่ระหว่างสถานประกอบการจัดทำข้อมูล เมื่อทำเสร็จเรียบร้อยทุกขั้นตอนแล้ว พร้อมจะส่งให้คลิกเลือก ส่งข้อมูล ปุ่มบันทึกจะปรากฏให้คลิก ✓ ลงในช่อง ขอรับรองข้อมูลเป็นความจริง แล้วคลิกปุ่ม บันทึก จึงถือว่าเป็นการส่งข้อมูลเสร็จสมบูรณ์

ID	เลขที่เอกสาร	หน่วยงานที่ยื่น	สาขา	วันที่ส่งข้อมูลเข้าระบบ	วันที่สับค.บันทึก/แก้ไขเอกสารล่าสุด	วันที่เจ้าหน้าที่รับเอกสาร	สถานะการรับรอง	เลขหนังสือออก	วันที่ออกหนังสือ	+ เพิ่ม
196625		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 3 (มีนบุรี) หลักสูตรวิชาชีพรับรอง สาขาช่างควดเย็บกระดาษ	สำนักงานใหญ่	ยังไม่ส่งข้อมูล	12/11/2560	-	อยู่ระหว่างจัดทำ			แก้ไข ลบ
196625		สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 3 (มีนบุรี) หลักสูตรวิชาชีพรับรอง สาขาช่างควดเย็บกระดาษ	สำนักงานใหญ่	12/11/2560	12/11/2560	-	รอเจ้าหน้าที่รับเรื่อง			รายละเอียด

22

เมื่อคลิกส่งข้อมูลให้ตรวจสอบ สถานะการรับรอง หรือ ดึงดูข้อความสีแดง ปุ่มแก้ไข-ปุ่มลบ-ปุ่มรายละเอียด

ขั้นตอนที่ 6 สถานะการรับรอง

22. เมื่อกลับมาหน้าแรก หากยังไม่ส่งข้อมูล จะมีข้อความสีแดง ยังไม่ส่งข้อมูล เตือนอยู่ สถานะการรับรองขึ้นว่า อยู่ในระหว่างจัดทำ ยังมีปุ่มแก้ไขกับปุ่มลบ สถานประกอบการยังสามารถเข้ามาแก้ไขข้อมูลได้ หากคลิก ส่งข้อมูล (สปรก.จะแก้ไขไม่ได้แล้ว) ข้อความสีแดงจะหายไป สถานะการรับรองขึ้นว่า รอเจ้าหน้าที่รับเรื่อง ปุ่มแก้ไขกับปุ่มลบจะกลายเป็นปุ่มรายละเอียด จึงถือว่าเป็นการส่งข้อมูลเสร็จสมบูรณ์

คำแนะนำการยื่นขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายผ่านระบบ E-Service กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

1. ยื่นประเภทการฝึกให้ถูกต้อง ดำเนินการฝึกเอง หรือ ส่งไปฝึกภายนอก (มีผลต่อการรับรองค่าใช้จ่าย)
2. ตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบกิจการ เลขสถานประกอบกิจการ-ชื่อ-ที่อยู่-ผู้รับมอบอำนาจ ทุกครั้ง
3. ในเขตกรุงเทพมหานคร เลือกพื้นที่ให้ถูกต้อง ตามที่อยู่ของสถานประกอบกิจการ (เลือกผิดจะรับรองช้า)
4. ตรวจสอบไฟล์ที่จะแนบให้ครบถ้วนและถูกต้อง ไฟล์สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินต้องมีเอกสารรายละเอียดค่าใช้จ่ายครบถ้วนและถูกต้องตาม 16 รายการ (ถ้าไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง ไม่รับรอง)
5. ตรวจสอบข้อมูลก่อนคลิกส่งข้อมูล เนื่องจากจะแก้ไขข้อมูลไม่ได้แล้ว จนกว่าเจ้าหน้าที่จะตรวจและเปิดให้แก้ไขข้อมูล
6. ในการยื่น 1 ID ไม่ควรยื่นหลายหลักสูตรหรือหลายรุ่นใน 1 ID เนื่องจากระบบจะประมวลผลช้า และหากมีเอกสารการฝึกหลักสูตรใดหรือรุ่นใดไม่ถูกต้อง จะทำให้ไม่ได้รับหนังสือรับรองฉบับนั้น ต้องรอแก้ไขให้ถูกต้องเสียก่อน จึงจะได้รับหนังสือรับรอง
7. ควรเรียงลำดับรายชื่อในไฟล์เอ็กเซล ให้ตรงกับลำดับรายชื่อในใบเซ็นชื่อ เพื่อความสะดวกในการตรวจเอกสาร หากไม่เรียงลำดับให้ตรงกัน เจ้าหน้าที่จะให้แก้ไข ทำให้ได้รับหนังสือรับรองช้า
8. ยื่นขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายภายใน 60 วัน นับแต่วันที่จบฝึกอบรม (วันที่จบฝึกอบรมนับเป็นวันที่ 1 และต้องยื่นภายใน 60 วัน แม้ว่าวันที่ 60 จะเป็นวันหยุดราชการก็ตาม) โดยเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่รับเรื่อง จะนับวันสุดท้ายของการฝึกอบรมถึงวันที่ส่งข้อมูลเข้าระบบ (ถ้าเกิน 60 วันไม่รับรอง)
9. หมั่นตรวจสอบสถานะการรับรอง เนื่องจากบางครั้งเจ้าหน้าที่แจ้งให้แก้ไขข้อมูล ต้องดำเนินการให้เสร็จตามที่กำหนด หากทำไม่ทันตามที่กำหนด หลักสูตรและค่าใช้จ่ายจะไม่ได้รับการรับรอง
10. หนังสือรับรองจะได้รับเมื่อสถานะการรับรองขึ้นว่า อนุมัติ และมีเลขหนังสือออก ให้ติดต่อขอรับหนังสือได้ที่หน่วยงาน ตามพื้นที่ยื่นขอรับรอง (ให้จดข้อมูลเลข ID-เลขที่เอกสารรับ-เลขหนังสือออกมาด้วย)
11. หากมีปัญหาในการยื่นขอรับรองในระบบ E-Service ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพื้นที่ยื่นขอรับรอง แจ้งประเภทการฝึก และแจ้งหมายเลข ID หรือ เลขที่เอกสารรับ

หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร	02-3900262 , 02-3901007 , 02-3900261 ต่อ 120
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1	02-2451707 ต่อ 415 , 416 , 417
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 2	02-5761971-4
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 3	02-5170057-9 , 02-5170061
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 4	02-4582713-6
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 5	02-4289610-3