



ประกาศสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๙ พิษณุโลก  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ เพื่อช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และระเบียบวิธีปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ โดยมี รายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน**

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๙ อัตรา

- สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๙ พิษณุโลก จำนวน ๑ อัตรา
- สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเลย จำนวน ๒ อัตรา
- สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบูรณ์ จำนวน ๒ อัตรา
- สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานอุตรดิตถ์ จำนวน ๒ อัตรา
- สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสุโขทัย จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ และสิ้นสุดในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยจะประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบ เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒. คุณสมบัติ...

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อข้อยกเว้นที่จะปฏิบัติงาน

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๙ พิษณุโลก ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรร เป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (เอกสารแนบท้าย)

### ๓. วิธีการรับสมัคร

สมัครสอบด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๕ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ๕ แห่ง ดังนี้

๑. สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๙ พิษณุโลก เลขที่ ๙๙ หมู่ ๖ ตำบลมะตูม อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๑ อัตรา

๒. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเลย เลขที่ ๓๒๓ หมู่ ๒ บ้านเพี้ย ตำบลน้ำสวย อำเภอเมือง จังหวัดเลย จำนวน ๒ อัตรา

๓. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบูรณ์ เลขที่ ๒๓๗ หมู่ ๕ ถนนสระบุรี-หล่มสัก ตำบลสะเดียง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๒ อัตรา

๔. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานอุตรดิตถ์ เลขที่ ๒๐๑ หมู่ ๙ ถนนพิษณุโลก-เด่นชัย ตำบลน้ำริด อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน ๒ อัตรา

๕. สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสุโขทัย เลขที่ ๖๙ หมู่ ๕ ตำบลสามเรือน อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย จำนวน ๒ อัตรา

### ๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร และหลักฐานการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๒ การสมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๙ พิษณุโลก จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

#### ๔.๓ หลักฐานการรับสมัคร

(๑) ใบสมัคร

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕" x ๒" จำนวน ๒ รูป โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

(๓) สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุ และสำเนาบัตรดังกล่าว จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) การประกาศ...

**๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ**

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๙ พิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๙ พิษณุโลก <http://www.dsd.go.th/Phitsanulok/>

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะด้วยวิธีการสอบ ทฤษฎี การทดสอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ และการสอบสัมภาษณ์

**๗. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนรวมในการประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ รายละเอียด ดังนี้

๗.๑ คะแนนทฤษฎี ๒๕ %

๗.๒ คะแนนปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ ๒๕ %

๗.๓ คะแนนสัมภาษณ์ ๕๐ %

รวม ๑๐๐ % โดยผู้สมัครต้องได้คะแนนทฤษฎี และคะแนนปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์

**๘. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันประเมิน (สอบสัมภาษณ์)**

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อและมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุ มายื่นในวันสอบสัมภาษณ์

**๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๙ พิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ผ่านเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๙ พิษณุโลก <http://www.dsd.go.th/Phitsanulok/> ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องพร้อมปฏิบัติงาน ตามที่ได้ระบุไว้ในใบสมัคร

**๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง**

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามตำแหน่งและลำดับที่สอบได้ และต้องทำสัญญาจ้างตามที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๙ พิษณุโลก กำหนด

๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับการจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๐.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับการจ้าง จะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นในวันจัดทำสัญญาจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวกุลวดี ยาคี)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๙ พิษณุโลก  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

## เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ

### กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังนี้

๑. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับประชาชนและสถานประกอบการในพื้นที่รับผิดชอบ

๑.๑ การให้คำแนะนำในเบื้องต้น และสร้างการรับรู้ข้อมูลแรงงานด้านต่าง ๆ ให้กับแรงงานในพื้นที่ทั้งด้านการอบรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระบวนการพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงาน การปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมการจัดทำและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล กระบวนการวิเคราะห์จำแนกตำแหน่งงานหรือบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทน และข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้แรงงานไทยได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะและทัศนคติของกำลังแรงงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๑.๒ ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบมาตรฐานฝีมือแรงงาน งานด้านการรับรองความรู้ความสามารถตามที่กำหนด สนับสนุนการใช้สิทธิประโยชน์อันเนื่องมาจากมีลูกจ้างผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ งานด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนและสถานประกอบการมีเงินทุนในการจัดฝึกอบรม งานด้านการส่งเสริมให้สถานประกอบการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขาต่าง ๆ เพื่อเป็นเกณฑ์พิจารณากำหนดตำแหน่งหน้าที่ และอัตราค่าจ้างตามความสามารถ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาฝีมือแรงงานของหน่วยงาน

๑.๓ ประสานการสร้างเครือข่ายการพัฒนาฝีมือแรงงานและศักยภาพแรงงาน ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานประกอบการ และองค์กรภาครัฐและภาคเอกชนนำมาตรฐานฝีมือแรงงานไปใช้ในระบบพัฒนากำลังแรงงานและการจ้างงาน

๑.๔ สนับสนุนและช่วยปฏิบัติงานด้านการจัดการฝึกอบรมให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด ดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน งานเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาแรงงานและประสานงานการฝึกอาชีพจังหวัด งานส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์กรอาชีพ จัดตั้งศูนย์ทดสอบฝีมือแรงงาน ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับมาตรฐานฝีมือแรงงาน งานด้านการส่งเสริมให้มีการประเมินและออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ งานด้านการส่งเสริมให้มีการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน งานด้านส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีการประเมินและออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ งานด้านส่งเสริมในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนหรือองค์กรอาชีพ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑.๕ งานประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้แก่ประชาชนทั่วไปและสถานประกอบการ การนำเสนอนโยบายยุทธศาสตร์ให้กับทุกภาคส่วนเพื่อขยายผลการส่งเสริมและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้เป็นที่ยอมรับ

๒. ด้านการช่วยรวบรวม จัดเก็บ และบันทึกข้อมูล

๒.๑ สำรองและจัดเก็บข้อมูล ปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาฝีมือแรงงาน การประมวลผล วิเคราะห์ และการนำเสนอ นโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ แผนงาน โครงการ หลักเกณฑ์ วิธีการในการบริหารงานด้านการพัฒนาฝีมือแรงงาน ด้านมาตรฐานฝีมือแรงงาน และด้านส่งเสริมการประกอบอาชีพ เพื่อสนับสนุนภารกิจของกรม

๒.๒ การบันทึก...

๒.๒ การบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เข้าสู่ระบบ Data Center และระบบฐานข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความพร้อมนำไปใช้ประกอบการกำหนด ทิศทางในการพัฒนาฝีมือแรงงานทั้งระดับกรมและระดับจังหวัด

๒.๓ สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ เพื่อประกอบการตัดสินใจของ ผู้บังคับบัญชา

๓. ด้านกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และโครงการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและ สร้างความเชื่อมั่นต่อประชาชน เช่น เข้าร่วมกิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมเทิดทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์ และร่วมสนับสนุนโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกรมและเกี่ยวข้องกับการให้บริการ ประชาชนในพื้นที่

**อัตราว่าง** ๙ อัตรา

**ค่าตอบแทน** ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

**สิทธิประโยชน์** ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

**ระยะเวลาการจ้าง** เริ่มจ้างตามสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ และสิ้นสุดในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** ผู้ประสงค์จะสมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา

**การประเมิน** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนรวมในการประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ รายละเอียด ดังนี้

๗.๑ คะแนนทฤษฎี ๒๕ %

๗.๒ คะแนนปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ ๒๕ %

๗.๓ คะแนนสัมภาษณ์ ๕๐ %

รวม ๑๐๐ % โดยผู้สมัครต้องได้คะแนนทฤษฎี และคะแนนปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์

รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ ประกอบไปด้วย

๑. ความรู้ ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัครสอบ

๒. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นกับงานที่จะปฏิบัติ เช่น การคิดวิเคราะห์ บุคลิกภาพ

ความสามารถในการสื่อสาร ความร่วมแรงร่วมใจ การบริการที่ดี



- ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน และลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่ที่รับสมัคร
- ก่อนยื่นใบสมัครต้องตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน

เลขประจำตัวสอบ

--	--	--	--	--

ใบสมัครสอบเพื่อเลือกสรรเป็น  
พนักงานราชการเฉพาะกิจ  
สังกัดสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 9 พิษณุโลก

รูปถ่าย  
ขนาด 1.5" X 2"

เรียน อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงาน \_\_\_\_\_ บริหารทั่วไป  
ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน  
(โปรดระบุหมายเลขที่พื้นที่ที่สามารถปฏิบัติงาน เรียงตามลำดับ 1, 2, 3, 4, 5)

- .....สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 9 พิษณุโลก  
.....สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเลย  
.....สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบูรณ์  
.....สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานอุตรดิตถ์  
.....สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสุโขทัย

จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) \_\_\_\_\_  
เลขบัตรประจำตัวประชาชน 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ออกให้ ณ จังหวัด \_\_\_\_\_  
วันที่ออกบัตร \_\_\_\_\_ วันที่บัตรหมดอายุ \_\_\_\_\_ สัญชาติ \_\_\_\_\_ เชื้อชาติ \_\_\_\_\_ ศาสนา \_\_\_\_\_  
เกิดวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ (อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)  
จังหวัดที่เกิด \_\_\_\_\_ สถานภาพ  โสด  สมรส  อื่นๆ \_\_\_\_\_  
ชื่อ - นามสกุล (ภรรยา/สามี) \_\_\_\_\_ อาชีพ \_\_\_\_\_
- วุฒิการศึกษาตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ \_\_\_\_\_ ชื่อย่อวุฒิ \_\_\_\_\_  
สาขาหรือวิชาเอก \_\_\_\_\_ โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ \_\_\_\_\_  
เมื่อวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ (ภายในวันที่ปิดรับสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม \_\_\_\_\_  
ความรู้ความสามารถพิเศษ \_\_\_\_\_
- วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ \_\_\_\_\_ ชื่อย่อวุฒิ \_\_\_\_\_  
สาขาหรือวิชาเอก \_\_\_\_\_ โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ \_\_\_\_\_  
เมื่อวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม \_\_\_\_\_
- อาชีพปัจจุบัน  ลูกจ้างในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน  อาชีพอื่นหรือกำลังศึกษาต่อ ระดับ \_\_\_\_\_  
สถานที่ทำงานกรม/บริษัท \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
กอง/แผนก \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ อายุการทำงาน \_\_\_\_\_ ปี \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_
- ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ หมู่บ้าน \_\_\_\_\_ ตรอก/ซอย \_\_\_\_\_  
ถนน \_\_\_\_\_ ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_ อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_  
จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ 

--	--	--	--	--	--

 โทรศัพท์ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
e - mail address \_\_\_\_\_

6. ได้แนบสำเนาหลักฐานต่างๆ ที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับใบสมัคร รวม ..... ฉบับ

ปริญญาบัตร/ระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ..... ฉบับ  ทะเบียนบ้าน จำนวน ..... ฉบับ

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และมีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

หนังสือรับรองว่าผ่านมาตรฐานฝีมือแรงงาน ระดับ 1 สาขา.....  อื่นๆ (ถ้ามี) ..... จำนวน .... ฉบับ

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร  
(.....)  
วันที่.....

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้สมัครสอบ  
(.....)  
ยื่นใบสมัครวันที่ ..... / ..... / .....