



ที่ รง ๐๔๓๘ /ว ๑๘๖

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกาญจนบุรี
๙๙/๙ ม.๗ ต.หนองลาน
อ.ท่ามะกา จ.กาญจนบุรี ๗๑๑๓๐

๕ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน เจ้าของสถานประกอบกิจการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกสถานประกอบกิจการดีเด่นฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน จะดำเนินการโครงการคัดเลือกสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี ๒๕๕๙ โดยได้กำหนดคุณสมบัติหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการคัดเลือก เพื่อมอบรางวัลและประกาศเกียรติคุณให้แก่สถานประกอบกิจการที่ได้รับคัดเลือก จำนวน ๖๐ แห่ง (ทั่วประเทศ) โดยสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๔ ราชบุรี พร้อมสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานในเครือข่าย (เพชรบุรี, กาญจนบุรี, ประจวบคีรีขันธ์) ได้รับสัดส่วนเป้าหมายสถานประกอบกิจการที่จะได้รับคัดเลือกเป็นสถานประกอบกิจการดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมจำนวน ๑ แห่ง (๑ โล่รางวัล) นั้น

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกาญจนบุรี จึงขอประชาสัมพันธ์การรับสมัครโครงการดังกล่าว หากสถานประกอบกิจการใดสนใจสามารถติดต่อขอรับใบสมัคร หรือดาวน์โหลด <http://dsd.go.th/kanchanaburi> และส่งใบสมัครได้ที่ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกาญจนบุรี เลขที่ ๙๙/๙ หมู่ ๗ ตำบลหนองลาน อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายจำเนียร ขาวจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกาญจนบุรี

ฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

โทร. ๐ ๓๔๕๑ ๐๖๑๗

โทรสาร ๐ ๓๔๕๑ ๐๖๑๗

หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการดีเด่นด้านการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้านที่ ๑ สถานประกอบการที่มีลูกจ้าง ๑๐๐ คนขึ้นไป มีการพัฒนาฝีมือแรงงานครบถ้วนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นระยะเวลา ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗)

หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการพิจารณา

- ๑) หลักสูตรการฝึกอบรมเกี่ยวข้องกับการค้าบริการของสถานประกอบการนั้น และเป็นกรเพิ่มความรู้ ความสามารถ ทักษะฝีมือให้กับลูกจ้างผู้ผ่านการฝึกอบรม โดยแสดงหลักฐานหลักสูตรที่สถานประกอบการได้จัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้างที่โดดเด่น จำนวนไม่เกิน 5 หลักสูตร พร้อมเนื้อหาหลักสูตรโดยย่อ
- ๒) มีนโยบายชัดเจนที่ต้องการให้มีการฝึกอบรมลูกจ้าง เพื่อการพัฒนาฝีมือแรงงานในการเพิ่มผลิตภาพในการปฏิบัติงาน เช่น ประกาศนโยบายการพัฒนาบุคลากร แผนการฝึกอบรม ประจำปี เป็นต้น
- ๓) ให้ความสำคัญในการฝึกอบรมลูกจ้างดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับลูกจ้างจำนวนเกินกว่า 50% ขึ้นไป ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยแต่ละปีจากแบบประเมินเงินสมทบประจำปีที่มีจำนวนผู้ผ่านการอบรมเกินกว่ากฎหมายกำหนด
- ๔) หลักสูตรการฝึกอบรมที่จัดทำขึ้นมีผลต่อการเพิ่มผลิตภาพของสถานประกอบการนั้นโดยตรง โดยแสดงข้อมูลหลักฐานของผลที่ได้รับในการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน และหลักสูตรที่สถานประกอบการได้จัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้างที่โดดเด่น จำนวน 1 หลักสูตร พร้อมเนื้อหาหลักสูตรโดยย่อ (แบบฟอร์มหมายเลข.....)
- ๕) หลักสูตรการฝึกอบรมที่จัดทำขึ้นเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path) ซึ่งสามารถเลื่อนระดับขึ้นไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยแสดงหลักฐานหลักสูตรที่สถานประกอบการได้จัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้างที่โดดเด่น จำนวน 1 หลักสูตร พร้อมเนื้อหาหลักสูตรโดยย่อ (แบบฟอร์มหมายเลข.....)

ด้านที่ ๒ สถานประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า ๑๐๐ คน มีการพัฒนาฝีมือแรงงานครบถ้วนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นเวลา ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗)

หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการพิจารณา

- ๑) หลักสูตรการฝึกอบรมเกี่ยวข้องกับการค้าบริการดำเนินการของสถานประกอบการนั้น และเป็นกรเพิ่มความรู้ ความสามารถ ทักษะฝีมือให้กับลูกจ้างผู้ผ่านการฝึกอบรม โดยแสดงหลักฐานหลักสูตรที่สถานประกอบการได้จัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้างที่โดดเด่น จำนวนไม่เกิน 2 หลักสูตร พร้อมเนื้อหาหลักสูตรโดยย่อ
- ๒) มีนโยบายชัดเจนที่ต้องการให้มีการฝึกอบรมลูกจ้าง เพื่อการพัฒนาฝีมือแรงงานในการเพิ่มผลิตภาพในการปฏิบัติงาน เช่น ประกาศนโยบายการพัฒนาบุคลากร แผนการฝึกอบรม ประจำปี เป็นต้น
- ๓) ให้ความสำคัญในการฝึกอบรมลูกจ้างดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับลูกจ้างจำนวนเกินกว่า ๕๐% ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยแต่ละปี โดยอ้างอิงข้อมูลจำนวนลูกจ้างจากแบบรายการแสดงงบกำไรเงินสมทบ (สปส. ๑ - ๑๐) จากสำนักงานประกันสังคม
- ๔) หลักสูตรการฝึกอบรมที่จัดทำขึ้นมีผลต่อการเพิ่มผลิตภาพของสถานประกอบการนั้นโดยตรง โดยแสดงข้อมูลหลักฐานของผลที่ได้รับในการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน และหลักสูตรที่สถานประกอบการได้จัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้างที่โดดเด่น จำนวน 1 หลักสูตร พร้อมเนื้อหาหลักสูตรโดยย่อ (แบบฟอร์มหมายเลข.....)
- ๕) หลักสูตรการฝึกอบรมที่จัดทำขึ้นเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path) ซึ่งสามารถเลื่อนระดับขึ้นไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยแสดงหลักฐานหลักสูตรที่สถานประกอบการได้จัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้างที่โดดเด่น จำนวน 1 หลักสูตร พร้อมเนื้อหาหลักสูตรโดยย่อ (แบบฟอร์มหมายเลข.....)

ด้านที่ ๓ สถานประกอบการที่รับนักเรียน นิสิต นักศึกษา จากสถานศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก เข้าร่วมการฝึกเตรียมเข้าทำงานตามหลักสูตรที่ขอรับรอง เพื่อขอรับสิทธิประโยชน์ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและสวัสดิการ ในรอบปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2559)

หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการพิจารณา

๑) หลักสูตรการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสถานประกอบการนั้น และเป็นกรเพิ่มความรู้ ความสามารถ ทักษะฝีมือให้กับนักเรียน นิสิต นักศึกษา เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยแสดงหลักฐานหลักสูตรที่สถานประกอบการได้จัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้างที่โดดเด่นอย่างน้อยจำนวน 1 หลักสูตร พร้อมเนื้อหาหลักสูตรโดยย่อ

๒) นโยบายชัดเจนที่ต้องการสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมให้แก่นักเรียน นิสิต นักศึกษา เช่น แผนงาน งบประมาณ นโยบายการฝึกอบรมให้แก่นักเรียน นิสิต นักศึกษา ประจำปี เป็นต้น

๓) ให้ความสำคัญกับนักเรียน นิสิต นักศึกษาที่เข้าฝึกเตรียมเข้าทำงาน โดยให้ออกสัปดาห์ปฏิบัติงานประจำแต่ละสายงาน เพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

๔) มีหลักฐานการจ้างงานนักเรียน นิสิต นักศึกษาผู้ผ่านการฝึกเตรียมเข้าทำงาน เพื่อการจ้างงานเป็นพนักงาน

ด้านที่ ๔ สถานประกอบการที่จัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนหรือนำมามาตรฐานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานไปจัดทำเป็นมาตรฐานของสถานประกอบการไม่น้อยกว่าจำนวน ๑ สาขาในรอบปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2559) และมีการนำมาตรฐานฝีมือแรงงานที่จัดทำขึ้นไปกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมและมีการนำหลักสูตรนี้ไปจัดฝึกอบรมให้แก่พนักงาน

หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการพิจารณา

๑) จัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑ สาขา ในรอบปีที่ผ่านมา

๒) นำมาตรฐานฝีมือแรงงานที่จัดทำขึ้น ไปกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมให้แก่พนักงาน

๓) นำหลักสูตรที่จัดทำขึ้นตามมาตรฐานฝีมือแรงงานไปจัดฝึกอบรมให้แก่พนักงาน เพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน

๔) นำมาตรฐานฝีมือแรงงานที่จัดทำขึ้น ไปใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกคนเข้าทำงานและเลื่อนระดับความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน

5. หลักเกณฑ์อื่น ๆ ประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

5.1 เป็นสถานประกอบการต้นแบบ/ตัวอย่างในการพัฒนาฝีมือแรงงานที่มีประสิทธิภาพ เป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชนในระดับจังหวัด หรือในระดับประเทศ ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2555 – 2559)

หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการพิจารณา

พิจารณาจากข้อมูล หลักฐาน เอกสาร ภาพถ่ายว่าเป็นสถานประกอบการที่เปิดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ศึกษาดูงาน และสามารถถ่ายทอดความรู้ในการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ผู้สนใจ เป็นต้น

5.2 เป็นสถานประกอบการที่มีการดำเนินกิจกรรมหรือสิ่งทีแสดงให้เห็นถึงการขับเคลื่อนเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0 ของรัฐบาล ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2555 – 2559)

หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการพิจารณา

พิจารณาจากหลักฐาน เอกสาร ภาพถ่าย และมีผลงานโดดเด่นด้านผลิตภัณฑ์/บริการ/เทคโนโลยี/นวัตกรรม ฯลฯ หมายถึง มีการปรับปรุงกระบวนการงาน หรือจัดการพัฒนาทักษะลูกจ้าง เพื่อไปสู่การเพิ่มผลิตภาพแรงงานและการแข่งขันด้านนวัตกรรม โดยคำนึงถึงความรู้ด้านวิทยาศาสตร์วิจัย ด้านนวัตกรรมและด้านคณิตศาสตร์มาประยุกต์ใช้ ดังนี้

- 1) มีนโยบาย/แผนจะดำเนินการด้านการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ/ผลิตภัณฑ์/บริการ/เทคโนโลยี/นวัตกรรม ฯลฯ
- 2) มีการดำเนินการด้านการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ/ผลิตภัณฑ์/บริการ/เทคโนโลยี/นวัตกรรม ฯลฯ ในขั้นตอนของการระบุปัญหา รวบรวมข้อมูลและแนวคิดเกี่ยวกับปัญหา และออกแบบวิธีการแก้ปัญหา การวางแผนดำเนินการแก้ปัญหา จนถึงขั้นตอนของการอบรมพัฒนาทักษะลูกจ้างเพื่อไปสู่การเพิ่มผลิตภาพแรงงาน
- 3) มีผลงานการดำเนินการด้านการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ/ผลิตภัณฑ์/บริการ/เทคโนโลยี/นวัตกรรม ฯลฯ จนนำไปสู่การเพิ่มผลิตภาพแรงงานได้

5.3 เป็นสถานประกอบการที่มีการดำเนินกิจกรรมหรือสิ่งทีแสดงให้เห็นถึงการสนับสนุนการดำเนินการจัดทำสมรรถนะของตำแหน่งงาน (Competency) ภายในสถานประกอบการ ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2555 – 2559)

หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการพิจารณา

พิจารณาจากหลักฐาน เอกสาร ภาพถ่าย และการนำเสนอเสนอของผู้บริหารสถานประกอบการ มีการดำเนินกิจกรรมของสถานประกอบการหรือสิ่งทีแสดงให้เห็นถึงการสนับสนุนการดำเนินการจัดทำสมรรถนะของตำแหน่งงาน (Competency) ภายในสถานประกอบการ อาทิ การวิเคราะห์สมรรถนะ (Competency Analysis) การนำสมรรถนะที่ได้ไปสู่การพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน เช่น การกำหนดหลักสูตรเพื่อฝึกอบรมพนักงาน การทำ Competency List เพื่อสรรหาคนเข้ามาปฏิบัติงานทดแทนหรือใช้สำหรับจัดทำ Career Path การจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานโดยอิงสมรรถนะที่จัดทำขึ้น การค้นหา Competency Gap ฯลฯ โดยพิจารณาจากหลักฐาน เอกสาร ภาพถ่าย และการนำเสนอข้อมูล

5.4 มีผลงานโดดเด่น หรือได้รับการเชิดชู หรือได้รับรางวัลจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ในระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2555 – 2559)

หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการพิจารณา

พิจารณาจากสถานประกอบการประกอบการส่งเสริม/ดำเนินการด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร อาทิ การรับนักเรียน นิสิต นักศึกษาจากสถานศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกฯ การจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนเอง การจัดทำสมรรถนะของตำแหน่งงาน การดำเนินการอบรมและพัฒนาเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงาน ที่มีความโดดเด่น หรือได้รับการเชิดชู หรือได้รับรางวัลจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในประเทศ หรือระดับนานาชาติ โดยพิจารณาจากข้อมูล หลักฐาน ภาพถ่ายและสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ

5.5 สถานประกอบการได้รับการคัดเลือก คมนอนุกรมการคัดเลือกสถานประกอบการดีเด่นด้านการพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. 2559 ตามคำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานที่ 34/2559 ลงวันที่ 23 กันยายน 2559 อาจจะเข้าตรวจเยี่ยม (Site Appraisal) ตามที่เห็นสมควร



ใบสมัคร

เข้ารับการคัดเลือกสถานประกอบกิจการดีเด่น
ด้านการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
ประจำปี พ.ศ. 2559

เลขที่รับ
วันที่

คำชี้แจง โปรดเติมข้อความในช่องว่างให้สมบูรณ์ และเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง เพื่อประโยชน์ของท่าน

1. ชื่อสถานประกอบกิจการ (ที่ถูกต้องตามการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท)
(ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
เลขที่บัญชีสถานประกอบกิจการ
2. ที่อยู่เลขที่ : ซอย
ถนน : แขวง / ตำบล
เขต / อำเภอ : จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ : โทรศัพท์ :
โทรสาร : E-mail
3. ประเภทกิจการ : จำนวนลูกจ้างเฉลี่ย/ปีคน
4. หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. 2559
 - 4.1 ด้านที่ 1 สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป มีการพัฒนาฝีมือแรงงานครบถ้วนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพ.ศ.2545 เป็นระยะเวลา ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 5 ปี (พ.ศ. 2555 - 2559)

- หลักสูตรการฝึกอบรมเกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสถานประกอบกิจการนั้น และเป็นการเพิ่มความรู้ ความสามารถ ทักษะฝีมือให้กับลูกจ้างผู้ผ่านการฝึกอบรม โดยแสดงหลักฐานหลักสูตรที่สถานประกอบกิจการได้จัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้างที่โดดเด่น จำนวนไม่เกิน 5 หลักสูตร พร้อมเนื้อหาหลักสูตรโดยย่อ
- มีนโยบายชัดเจนที่ต้องการให้มีการฝึกอบรมลูกจ้าง เพื่อการพัฒนาฝีมือแรงงานในการเพิ่มผลิตภาพในการทำงาน เช่น ประกาศนโยบายการพัฒนาบุคลากร แผนการฝึกอบรมประจำปี เป็นต้น
- ให้ความสำคัญในการฝึกอบรมลูกจ้างดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับลูกจ้างจำนวนเกินกว่า 50% ขึ้นไป ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยแต่ละปีจากแบบประเมินเงินสมทบประจำปีที่มีจำนวนผู้ผ่านการอบรมเกินกว่ากฎหมายกำหนด
- หลักสูตรการฝึกอบรมที่จัดทำขึ้นมีผลต่อการเพิ่มผลิตภาพของสถานประกอบกิจการนั้นโดยตรง โดยแสดงข้อมูลหลักฐานของผลที่ได้รับในการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน และหลักสูตรที่สถานประกอบกิจการได้จัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้างที่โดดเด่น จำนวน 1 หลักสูตร พร้อมเนื้อหาหลักสูตรโดยย่อ
- หลักสูตรการฝึกอบรมที่จัดทำขึ้นเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path) ซึ่งสามารถเลื่อนระดับขึ้นไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยแสดงหลักฐานหลักสูตรที่สถานประกอบกิจการได้จัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้างที่โดดเด่น จำนวน 1 หลักสูตร พร้อมเนื้อหาหลักสูตรโดยย่อ

หลักฐานและเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณา

- สำเนาหนังสือรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ฉบับ
- สำเนาแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) จำนวน ฉบับ
- สำเนาหลักสูตรที่สถานประกอบกิจการได้จัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้างที่โดดเด่น พร้อมเนื้อหาหลักสูตรโดยย่อ จำนวนไม่เกิน 5 หลักสูตร จำนวน ฉบับ
- สำเนาหลักฐานของผลที่ได้รับในการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน และหลักสูตรที่สถานประกอบกิจการได้จัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้างที่โดดเด่น พร้อมเนื้อหาหลักสูตร จำนวน 1 หลักสูตร จำนวน ฉบับ
- สำเนาหลักฐานหลักสูตรที่สถานประกอบกิจการได้จัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้างที่โดดเด่น ในเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path) ให้กับพนักงานพร้อมเนื้อหาหลักสูตรโดยย่อ จำนวน 1 หลักสูตร จำนวน ฉบับ

4.2 ด้านที่ 2 สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 100 คน มีการพัฒนาฝีมือแรงงานครบถ้วนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 2 ปี (พ.ศ. 2558 - 2559)

- หลักสูตรการฝึกอบรมเกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสถานประกอบกิจการนั้นและเป็นการเพิ่มความรู้อ ความสามารถ ทักษะฝีมือให้กับลูกจ้างผู้ผ่านการฝึกอบรม โดยแสดงหลักฐานหลักสูตรที่สถานประกอบกิจการได้จัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้างที่โดดเด่น จำนวนไม่เกิน 2 หลักสูตร พร้อมเนื้อหาหลักสูตรโดยย่อ
- มีนโยบายชัดเจนที่ต้องการให้มีการฝึกอบรมลูกจ้าง เพื่อการพัฒนาฝีมือแรงงานในการเพิ่มผลิตภาพในการทำงาน เช่น ประกาศนโยบายการพัฒนาบุคลากร แผนการฝึกอบรมประจำปี เป็นต้น
- ให้ความสำคัญในการฝึกอบรมลูกจ้างดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับลูกจ้างจำนวนเกินกว่า 50% ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยแต่ละปี โดยอ้างอิงข้อมูลจำนวนลูกจ้างจากแบบรายการแสดงการนำส่งเงินสมทบ (สปส. 1 - 10) จากสำนักงานประกันสังคม
- หลักสูตรการฝึกอบรมที่จัดทำขึ้นมีผลต่อการเพิ่มผลิตภาพของสถานประกอบกิจการนั้นโดยตรง โดยแสดงข้อมูลหลักฐานของผลที่ได้รับในการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน และหลักสูตรที่สถานประกอบกิจการได้จัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้างที่โดดเด่น จำนวน 1 หลักสูตร พร้อมเนื้อหาหลักสูตรโดยย่อ
- หลักสูตรการฝึกอบรมที่จัดทำขึ้นเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path) ซึ่งสามารถเลื่อนระดับขึ้นไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยแสดงหลักฐานหลักสูตรที่สถานประกอบกิจการได้จัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้างที่โดดเด่น จำนวน 1 หลักสูตร พร้อมเนื้อหาหลักสูตรโดยย่อ

หลักฐานและเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณา

- สำเนาหลักฐานหลักสูตรที่สถานประกอบกิจการได้จัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้างที่โดดเด่น พร้อมเนื้อหาหลักสูตรโดยย่อ จำนวน 2 หลักสูตร จำนวน ฉบับ
- ประกาศนโยบายการพัฒนาบุคลากร แผนการฝึกอบรมประจำปี จำนวน ฉบับ
- สำเนาหลักฐานของผลที่ได้รับในการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน และหลักสูตรที่สถานประกอบกิจการได้จัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้างที่โดดเด่นพร้อมเนื้อหาหลักสูตรโดยย่อ จำนวน 1 หลักสูตร จำนวน ฉบับ
- สำเนาหลักฐานหลักสูตรที่สถานประกอบกิจการได้จัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้างที่โดดเด่น ในเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path) ให้กับพนักงานพร้อมเนื้อหาหลักสูตรโดยย่อ จำนวน 1 หลักสูตร จำนวน ฉบับ

4.3 ด้านที่ 3 สถานประกอบกิจการที่รับนักเรียน นิสิต นักศึกษา จากสถานศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการ ส่งมาฝึกเข้ารับการฝึกเตรียมเข้าทำงานตามหลักสูตรที่ขอรับรอง เพื่อขอรับสิทธิประโยชน์ตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในปี พ.ศ. 2559 โดยจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและ สวัสดิการ ในรอบปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2559)

- หลักสูตรการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสถานประกอบกิจการนั้น และเป็นการเพิ่ม ความรู้ ความสามารถ ทักษะฝีมือให้กับนักเรียน นิสิต นักศึกษา เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยแสดงหลักฐานหลักสูตรที่ สถานประกอบกิจการได้จัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้างที่โดดเด่นอย่างน้อยจำนวน 1 หลักสูตร พร้อม เนื้อหาหลักสูตรโดยย่อ
- นโยบายชัดเจนที่ต้องการสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมให้แก่พนักงาน นิสิต นักศึกษา เช่น แผนงาน ประกาศนโยบายการฝึกอบรมให้แก่พนักงาน นิสิต นักศึกษา ประจำปี เป็นต้น
- ให้ความสำคัญกับนักเรียน นิสิต นักศึกษาที่เข้าฝึกเตรียมเข้าทำงาน โดยให้โอกาสได้ปฏิบัติงาน ร่วมกับพนักงานประจำแต่ละสายงาน เพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการฝึกเตรียมเข้าทำงาน
- มีหลักฐานการจ้างงานนักเรียน นิสิต นักศึกษา ผู้ที่ผ่านการฝึกเตรียมเข้าทำงาน เพื่อการจ้างงาน เป็นพนักงาน

หลักฐานและเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณา

- สำเนาหลักฐานหลักสูตรที่สถานประกอบกิจการได้จัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้างที่โดดเด่นอย่างน้อย จำนวน 1 หลักสูตร พร้อมเนื้อหาหลักสูตรโดยย่อ จำนวน ฉบับ
- แผนงาน ประกาศนโยบายการฝึกอบรมให้แก่พนักงาน นิสิต นักศึกษา ประจำปี จำนวน ฉบับ
- สำเนามีหลักฐานการจ้างงานนักเรียน นิสิต นักศึกษา ผู้ที่ผ่านการฝึกเตรียมเข้าทำงาน เพื่อการจ้างงาน เป็นพนักงาน จำนวน ฉบับ

4.4 ด้านที่ 4 สถานประกอบกิจการที่จัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนหรือนำมาตรฐานของกรมพัฒนา ฝีมือแรงงานไปจัดทำเป็นมาตรฐานของสถานประกอบกิจการ ไม่น้อยกว่าจำนวน 1 สาขาในรอบปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2559) และมีการนำมาตรฐานฝีมือแรงงานที่จัดทำขึ้นไปกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมและมีการนำ หลักสูตรนี้ไปจัดฝึกอบรมให้แก่พนักงาน

- จัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ไม่น้อยกว่า 1 สาขา ในรอบปีที่ผ่านมา
- นำมาตรฐานฝีมือแรงงานที่จัดทำขึ้น ไปกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมให้แก่พนักงาน
- นำหลักสูตรที่จัดทำขึ้นตามมาตรฐานฝีมือแรงงานไปจัดฝึกอบรมให้แก่พนักงาน เพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน
- นำมาตรฐานฝีมือแรงงานที่จัดทำขึ้น ไปใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกคนเข้าทำงานและเลื่อน ระดับความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน

หลักฐานและเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณา

- สำเนาหลักฐานมาตรฐานฝีมือแรงงานที่จัดทำเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ไม่น้อยกว่า 1 สาขา ในรอบปีที่ผ่านมา จำนวน ฉบับ
- สำเนาหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ฉบับ

5. หลักเกณฑ์อื่น ๆ ประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

5.1 เป็นสถานประกอบกิจการต้นแบบ/ตัวอย่างในการพัฒนาฝีมือแรงงานที่มีประสิทธิภาพ เป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชนในระดับจังหวัด หรือในระดับประเทศ ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2555 - 2559)

- พิจารณาจากข้อมูล หลักฐาน เอกสาร ภาพถ่ายว่าเป็นสถานประกอบกิจการที่เปิดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ศึกษาดูงาน และสามารถถ่ายทอดความรู้ในการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ผู้สนใจ เป็นต้น

หลักฐานและเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณา

- สำเนาหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ฉบับ

5.2 เป็นสถานประกอบกิจการที่มีการดำเนินกิจกรรมหรือสิ่ง que แสดงให้เห็นถึงการขับเคลื่อนเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0 ของรัฐบาล ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2555 - 2559)

- พิจารณาจากหลักฐาน เอกสาร ภาพถ่าย และมีผลงานโดดเด่นด้านผลิตภัณฑ์/บริการ/เทคโนโลยี/นวัตกรรม ฯลฯ หมายถึง มีการปรับปรุงกระบวนการงาน หรือจัดการพัฒนาทักษะลูกจ้าง เพื่อไปสู่การเพิ่มผลิตภาพแรงงานและการแข่งขันด้านนวัตกรรมโดยการนำความรู้ด้านวิทยาศาสตร์การวิจัย ด้านเทคโนโลยี ด้านนวัตกรรมและด้านคณิตศาสตร์มาประยุกต์ใช้

- มีนโยบาย/แผนจะดำเนินการด้านการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการงาน/ผลิตภัณฑ์/บริการ/เทคโนโลยี/นวัตกรรม ฯลฯ

- มีการดำเนินการด้านการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการงาน/ผลิตภัณฑ์/บริการ/เทคโนโลยี/นวัตกรรม ฯลฯ ในขั้นตอนของการระบุปัญหา รวบรวมข้อมูลและแนวคิดเกี่ยวกับการแก้ปัญหา และออกแบบวิธีการแก้ปัญหา การวางแผนดำเนินการแก้ปัญหา จนถึงขั้นตอนของการอบรมพัฒนาทักษะลูกจ้างเพื่อไปสู่การเพิ่มผลิตภาพแรงงาน

- มีผลงานการดำเนินการด้านการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการงาน/ผลิตภัณฑ์/บริการ/เทคโนโลยี/นวัตกรรม ฯลฯ จนนำไปสู่การเพิ่มผลิตภาพแรงงานได้

หลักฐานและเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณา

- สำเนาหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ฉบับ

5.3 เป็นสถานประกอบกิจการที่มีการดำเนินกิจกรรมหรือสิ่ง que แสดงให้เห็นถึงการสนับสนุนการดำเนินการจัดทำสมรรถนะของตำแหน่งงาน (Competency) ภายในสถานประกอบกิจการ ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2555 - 2559)

- พิจารณาจากหลักฐาน เอกสาร ภาพถ่าย และการนำเสนอของผู้บริหารสถานประกอบกิจการ มีการดำเนินกิจกรรมของสถานประกอบกิจการหรือสิ่ง que แสดงให้เห็นถึงการสนับสนุนการดำเนินการจัดทำสมรรถนะของตำแหน่งงาน (Competency) ภายในสถานประกอบกิจการ อาทิ การวิเคราะห์สมรรถนะ (Competency Analysis) การนำสมรรถนะที่ได้ไปสู่การพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน เช่น การกำหนดหลักสูตรเพื่อฝึกอบรมพนักงาน การทำ Competency List เพื่อสรรหาคคนเข้ามาปฏิบัติงานทดแทนหรือใช้สำหรับจัดทำ Career Path การจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานโดยอิงสมรรถนะที่จัดทำขึ้น การค้นหา Competency Gap ฯลฯ โดยพิจารณาจากหลักฐาน เอกสาร ภาพถ่าย และการนำเสนอข้อมูล

หลักฐานและเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณา

- สำเนาหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ฉบับ

5.4 มีผลงานโดดเด่น หรือได้รับการเชิดชู หรือได้รับรางวัลจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในด้านการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร ในระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2555 - 2559)

- พิจารณาจากสถานประกอบการที่มีการส่งเสริม/ดำเนินการด้านการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร อาทิ การรับนักเรียน นิสิต นักศึกษาจากสถานศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกฯ การจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานของตน การจัดทำสมรรถนะของตำแหน่งงาน การดำเนินการอบรมและพัฒนาเพื่อเพิ่มผลิตภาพแรงงานที่มีความโดดเด่นหรือได้รับการเชิดชูหรือได้รับรางวัล จากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ โดยพิจารณาจากข้อมูล หลักฐาน ภาพถ่ายและสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ

หลักฐานและเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณา

สำเนาหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

จำนวน ฉบับ

5.5 หากสถานประกอบการได้รับการคัดเลือก คณะอนุกรรมการคัดเลือกสถานประกอบการดีเด่นด้านการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. 2559 ตามคำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานที่ 34/2559 ลงวันที่ 23 กันยายน 2559 อาจจะเข้าตรวจเยี่ยม (Site Appraisal) ตามที่เห็นสมควร ท่านยินยอมให้ความร่วมมือ อนุญาตให้เข้าเยี่ยมชมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมหรือไม่?

- ยินยอมให้ความร่วมมือ อนุญาตให้เข้าเยี่ยมชมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม
- ไม่ยินยอม

6. หลักฐานและเอกสารอื่น เพื่อประกอบการพิจารณา

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ หรือใบอนุญาตประกอบการ
- แผนที่แสดงที่ตั้งสถานประกอบการ
- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

7. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ :

ชื่อ-นามสกุล :

ตำแหน่ง :

โทรศัพท์ : โทรสาร :

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : e-mail :

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิการสมัครเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

วันที่

(ประทับตรา)

หลักฐานยืนยันการรับเอกสารสมัครเข้ารับการคัดเลือกสถานประกอบกิจการดีเด่น
ด้านการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. 2559
หน่วยงาน.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสารประกอบใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ของสถานประกอบกิจการชื่อ.....

ครบถ้วน

ต้องการเอกสารเพิ่มเติม (ระบุ)

โดยให้จัดส่งเอกสารดังกล่าวภายใน.....

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ หรือ ผู้ตรวจสอบคำขอ

(.....)

..... / /

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ หรือ ผู้แทน

(.....)

..... / /



หลักฐานยืนยันการรับเอกสารสมัครเข้ารับการคัดเลือกสถานประกอบกิจการดีเด่น
ด้านการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. 2559
หน่วยงาน.....

สำหรับผู้ยื่นคำขอ

เอกสารประกอบใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ของสถานประกอบกิจการชื่อ.....

ครบถ้วน

ต้องการเอกสารเพิ่มเติม (ระบุ)

โดยให้จัดส่งเอกสารดังกล่าวภายใน.....

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ หรือ ผู้ตรวจสอบคำขอ

(.....)

..... / /

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ หรือ ผู้แทน

(.....)