

**ขั้นตอนการประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ของผู้ประกอบกิจการ**

1. 

ขึ้นทะเบียน

 → 

แจ้งจำนวนลูกจ้าง ณ วันที่มีลูกจ้างครบ 100 คนขึ้นไป

 ⇒ ภายใน **30** วัน นับแต่วันที่มียุทธศาสตร์ครบ **100** ขึ้นไป
  
2. 

ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามสัดส่วน

 → 

จัดทำทะเบียนคู่มือการฝึกอบรมตามแบบ สท.2-1 และสท.2-2

 ⇒ มกราคม-ธันวาคม
  
3. 

ยื่นแบบประเมินเงินสมทบ

1. ยื่นแบบประเมิน (สท.2)

 ⇒ มกราคม-กุมภาพันธ์ของปีถัดไป  

2. แจ้งหลักสูตรการฝึกอบรม (สท.2-1) และรายชื่อผู้รับการฝึกประจำปี (สท.2-2)

  

3. แจ้งจำนวนลูกจ้าง ณ วันที่ 1 มกราคมของปีปัจจุบัน
  
4. 

ชำระเงิน

1. ชำระเงินสมทบ

  

2. ชำระเงินเพิ่ม ร้อยละ 1.5 ต่อ

⇒ มกราคม-กุมภาพันธ์ (พร้อมยื่นแบบประเมิน)  
- กรณีจัดฝึกอบรมไม่ครบตามสัดส่วน  
  
- กรณีจ่ายเงินสมทบเกินเวลาที่กำหนดหรือจ่ายไม่ครบ
  
5. 

ชำระเงินสมทบเพิ่มเติม

 → 

ตามใบแจ้งเงินสมทบฯ สท.3 และสท.7

 ⇒ มกราคม-เมษายน  
กรณีชำระเงินสมทบไว้ไม่ครบ
  
5. 

รับเงินสมทบคืน

 → 

เขียนคำร้องขอคืนเงินใน สท.3

 ⇒ มกราคม-เมษายน  
กรณีชำระเงินสมทบไว้เกิน
  
7. 

แจ้งการเปลี่ยนแปลงในกรณีต่างๆ

 ⇒ ภายใน 15 วัน  
เช่น ย้ายสถานประกอบการ เลิกกิจการ หยุดกิจการ  
เปลี่ยนชื่อสถานประกอบการ/ชื่อผู้ประกอบการฯลฯ