



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองบริหารการคลัง โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๗๐๗-๘ ต่อ ๓๑๘

ที่ รง ๐๔๐๒/ว ๑๑๓๗๗

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การพิมพ์ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้างลูกจ้างประจำผ่านระบบสารสนเทศ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรียน รองอธิบดี หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรม ยานยนต์และชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรม บริการสุขภาพ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำระบบการออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำผ่านระบบสารสนเทศของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อความสะดวกรวดเร็วแก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ โดยกองบริหารการคลังได้นำข้อมูลเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำเข้าระบบ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ แล้ว นั้น

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงขอให้ท่านแจ้งข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดพิมพ์ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำผ่านระบบสารสนเทศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยปฏิบัติตามคู่มือที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับพนักงานราชการให้รับสลิปค่าตอบแทนตามระบบเดิม เนื่องจากการจ่ายเงินค่าตอบแทนยังไม่ได้เข้าระบบจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

อธิบดี

(นางอัจฉรา แก้วกำชัยเจริญ)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ระบบการออกใบรับรองการจ่ายเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

สิ่งที่ต้องเตรียมก่อนใช้งาน

1. ผู้ใช้งานจะต้องมี username และ password เพื่อเข้าระบบ โดยจะเป็น username และ password ตัวเดียวกับที่ใช้ในการคีย์ข้อมูลระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน หากใครยังไม่ทราบให้ลองทดสอบโดยใช้

1.1 Username คือ ชื่อ เว้นวรรค นามสกุล โดยไม่มีคำนำหน้า เช่น วิเชียร นาคทองคำ

1.2 Password คือ จะมีค่าเริ่มต้นคือ 123456 ซึ่งเมื่อเข้าระบบไปได้แล้ว ขอให้เปลี่ยนโดยทันที (อ่านภาคผนวก วิธีการเปลี่ยนรหัสผ่านเข้าระบบ)

***กรณีที่ยังรหัสผ่านไม่ได้ และ ต้องการกำหนดรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง ขอให้ติดต่อ admin ของหน่วยงาน

2. รหัสสำหรับดาวนโหลด สลิปเงินเดือน ขอให้กำหนดเป็นตัวเลขอารบิก 4 หลัก เช่น 1234 เป็นต้น รหัสนี้ไม่ใช่รหัสเดียวกับ password ตามข้อ 1.2 รหัสนี้จะใช้สำหรับดาวนโหลดสลิป หากลืมรหัสนี้ต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อลบบรหัสเดิมทิ้ง (ไม่สามารถแก้ไขได้)และกำหนดใหม่เท่านั้น

การเข้าสู่ระบบ

1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ (แนะนำให้ใช้ google chrome) แล้วพิมพ์ <http://datacenter.dsd.go.th> (ไม่ต้องมี http:// นำหน้าก็ได้) เพื่อเข้าสู่เว็บ datacenter ของกรมฯ
2. เลื่อนลงมาด้านล่างแล้วคลิกที่ไอคอน ดังรูป



3. เมื่อปรากฏหน้าจอดังรูปให้กรอก username และ password แล้วคลิกที่ login

ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ยินดีต้อนรับ

Username

Password

*** ในกรณีล็อกอินครั้งเดียว กำหนดที่สถานีรถเข้าระบบสารสนเทศของกรมได้ดำเนินการกับผู้บังคับบัญชาขอหมาย ***

4. หากเข้าระบบได้จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ยินดีต้อนรับ

การกำหนดรหัสสำหรับดาวนโหลด สลิปเงินเดือน

(ทำครั้งแรกที่เริ่มต้นใช้งานระบบ ครั้งเดียวเท่านั้น)

1. คลิกที่เมนู ข้อมูลสลิปเงินเดือน (หมายเลข 1)
2. กรอกเลขบัตรประชาชน 13 หลัก (หมายเลข 2)
3. กรอกรหัสสำหรับดาวนโหลดสลิปที่เตรียมไว้ (ต้องเป็นเลขอารบิก 4 หลักเท่านั้น) (หมายเลข 3)
4. ยืนยันรหัสดังกล่าวอีกครั้ง (หมายเลข 4) ซึ่งจะต้องเหมือนกับรหัสข้อ 3
5. คลิกที่บันทึก (หมายเลข 5)

ข้อมูลสลิปเงินเดือน

จัดการข้อมูลประวัติ

บันทึกข้อมูลประวัติก่อนการใช้งาน

เลขประจำตัวประชาชน *

2

รหัสผ่านสำหรับดาวนโหลดสลิปเงินเดือน *

3

ยืนยันรหัสผ่านสำหรับดาวนโหลดสลิปเงินเดือน *

4

บันทึก

5

หมายเหตุ การกำหนดรหัสดาวนโหลดนี้ จะทำแค่ครั้งแรกสุดที่เข้าระบบเท่านั้น และอีกกรณีคือ ลืมรหัสดาวนโหลด ซึ่งเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลฯ จะลบรหัสดาวนโหลดของท่านทิ้ง ท่านก็จะต้องมากำหนดแบบนี้อีกครั้ง

การดาวน์โหลดสลิป

1. คลิกที่เมนู ข้อมูลสลิปเงินเดือน (หมายเลข 1)
2. คลิกดาวน์โหลดข้อมูลสลิปเงินเดือน ของเดือนที่ต้องการ (หมายเลข 2)

หน้าแรก \$ ข้อมูลสลิปเงินเดือน ≡ นำเข้าข้อมูล 📄 รายงาน

1

ข้อมูลสลิปเงินเดือน

จัดการข้อมูลสลิปเงินเดือน

ค้นหา

ปี เดือน

ลำดับ	ปี	เดือน	เลขที่บัญชี	ไฟล์สลิปเงินเดือน	หมายเหตุ
1	2560	กรกฎาคม	7-.....	<input type="button" value="ดาวน์โหลดสลิปเงินเดือน"/>	
2	2560	มิถุนายน	<input type="button" value="ดาวน์โหลดสลิปเงินเดือน"/>	

รายการที่ 1 - 2 จากทั้งหมด 2 รายการ 1 หน้า 1

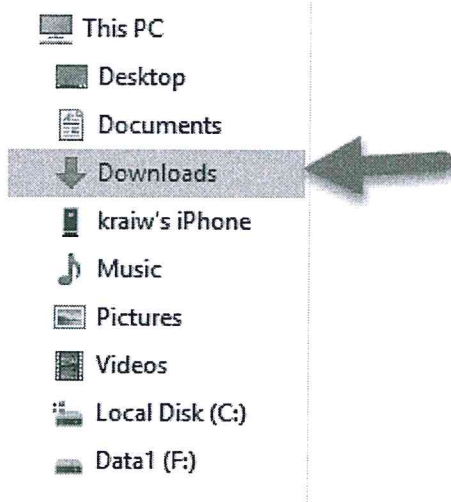
ดาวน์โหลดสลิปเงินเดือนและกำหนดรหัสผ่านใหม่

กรอกรหัสสำหรับดาวน์โหลดสลิปเงินเดือน

.....

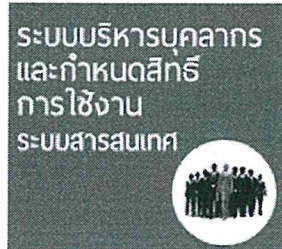
3

3. กรอกรหัสผ่านสำหรับดาวน์โหลดสลิป(ตัวเลขอารบิก 4 หลัก) แล้วคลิกดาวน์โหลด (หมายเลข3) สลิปเงินเดือนจะถูกดาวน์โหลดในรูปแบบของ pdf ซึ่งตำแหน่งที่เก็บสลิปที่ดาวน์โหลดลงมานั้นจะขึ้นอยู่กับว่า เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านตั้งค่าการดาวน์โหลดไว้ที่ใด หากเป็น google chrome จะอยู่ที่โฟลเดอร์Download



ภาคผนวก การเปลี่ยนรหัสผ่านเข้าระบบ

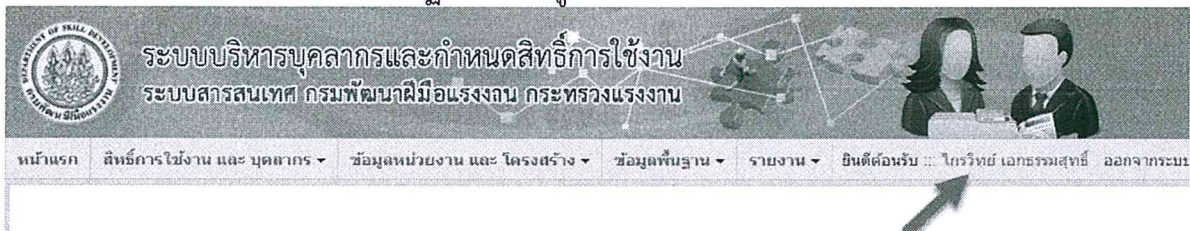
1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ (แนะนำให้ใช้ google chrome) แล้วพิมพ์ <http://datacenter.dsd.go.th> (ไม่ต้องมี <http://> นำหน้าก็ได้) เพื่อเข้าสู่เว็บ datacenter ของกรมฯ
2. เลื่อนลงมาด้านล่างแล้วคลิกที่ไอคอน ดังรูป



3. เมื่อปรากฏหน้าจอดังรูปให้กรอก username และ password แล้วคลิกที่ login

*** ในการล็อกอินครั้งแรก ค่าหมวกที่ส่งมาจะให้เป็นระบบสารสนเทศของกรมปฏิบัติตามสิทธิของผู้รับผิดชอบหมาย ***

4. หากเข้าระบบได้จะปรากฏหน้าจอดังรูป



5. คลิกที่ชื่อของตนเอง มุมขวาบน

6. กรอกรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการ (ไม่น้อยกว่า 6 ตัวอักษร) ที่ช่องดังรูป

๒๒ | เมษายน ๒๕๖๒

ตำแหน่งนำท้าย	นาย MR.
ชื่อ	โกรรักษ์
นามสกุล	เอกธรรมสุทธิ์
ชื่อผู้ใช้สำหรับล็อกอินเข้าสู่ระบบ	
รหัสผ่าน	
ยืนยันรหัสผ่าน	

บันทึก

ยกเลิก

7. คลิกที่ปุ่ม บันทึก ด้านล่าง