

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน มีบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาศักยภาพแรงงานในสถานประกอบการ ให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและก้าวทันเทคโนโลยี จึงได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรการฝึก จำนวน ๖ กลุ่ม และสามารถใช้เป็นแนวทางที่จะนำไปสู่การสร้างเสริมให้เกิดการจัดฝึกอบรมแก่แรงงานหรือผู้ที่สนใจให้กว้างขวางต่อไป

รายชื่อหลักสูตรฝึกเตรียมเข้าทำงาน กลุ่มอาชีพช่างไฟฟ้า/อิเล็กทรอนิกส์  
และคอมพิวเตอร์ (IT)

ที่	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลา ฝึก	ระยะเวลา ฝากฝึก
		ชั่วโมง/ เดือน	ชั่วโมง/เดือน
ช่างคอมพิวเตอร์			
1.	ช่างซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์	560/4	280
2.	ช่างซ่อมคอมพิวเตอร์	840/6	280
เทคโนโลยีสารสนเทศ			
3.	การใช้คอมพิวเตอร์ในสำนักงาน	280/2	140
4.	เทคโนโลยีการออกแบบเว็บไซต์	840/6	280
5.	พนักงานบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์	280/2	140
6.	พนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	560/4	280

**รายชื่อหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน ตามมาตรฐานสมรรถนะร่วม  
วิชาชีพสำหรับการท่องเที่ยวอาเซียน**

ที่	รายชื่อหลักสูตร	ชั่วโมงฝึก		
		รวม	ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	ผู้จัดการแผนกต้อนรับส่วนหน้า (Front Office)	80	68	12
2	หัวหน้างานแผนกต้อนรับส่วนหน้า (Front Office Supervisor)	75	57	18
3	พนักงานต้อนรับ (Receptionist)	48	34	14
4	พนักงานรับโทรศัพท์ (Telephone Operator)	45	31	14
5	พนักงานชนสัมพันธ์ (Bell Boy)	40	30	10
6	ผู้จัดการแผนกแม่บ้าน (Executive Housekeeper)	36	22	14
7	ผู้จัดการแผนกซักรีด (Laundry Manager)	48	31	17
8	หัวหน้างานดูแลห้องพัก (Floor Supervisor)	42	24	18
9	พนักงานซักรีด (Laundry Attendant)	66	26	40
10	พนักงานดูแลห้องพัก (Room Attendant)	66	29	37
11	พนักงานทำความสะอาด (Public Area Cleaner)	60	26	34
12	พ่อครัว (Executive Chef)	45	23	22
13	รองพ่อครัว (Demi Chef)	45	18	27
14	หัวหน้าพ่อครัว (Commis Chef)	45	20	25
15	พ่อครัวขนมหวาน (Chef de Partie)	45	21	24
16	ผู้ช่วยพ่อครัวขนมหวาน (Commis Pastry)	35	16	19
17	งานขนมปัง (Baker)	35	16	19
18	งานเนื้อ (Butcher)	35	16	19
19	ผู้อำนวยการแผนกอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Director)	72	46	26
20	ผู้จัดการแผนกอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Outlet Manager)	93	61	32

**รายชื่อหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน ตามมาตรฐานสมรรถนะร่วมวิชาชีพ  
สำหรับการท่องเที่ยวอาเซียน**

ที่	รายชื่อหลักสูตร	ชั่วโมงฝึก		
		รวม	ทฤษฎี	ปฏิบัติ
21	หัวหน้าพนักงานบริการ (Head Waiter)	62	33	29
22	พนักงานผสมเครื่องดื่ม (Bartender)	51	27	24
23	พนักงานบริการ (Waiter)	44	23	21
24	ผู้จัดการแผนกทั่วไป (General Manager)	60	39	21
25	ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกทั่วไป (Assistant General Manager)	60	36	24
26	ผู้ให้คำแนะนำธุรกิจนำเที่ยวอาวุโส (Senior Travel Consultant)	60	39	21
27	ผู้ให้คำแนะนำธุรกิจนำเที่ยว (Travel Consultant)	60	42	18
28	ผู้จัดการธุรกิจ (Product Manager)	57	39	18
29	ผู้จัดการแผนกขายและการตลาด (Sales and Marketing Manager)	60	42	18
30	ผู้จัดการแผนกบัญชี (Credit Manager)	63	45	18
31	ผู้จัดการแผนกบัตรโดยสาร (Ticketing Manager)	63	42	21
32	ผู้จัดการแผนกนำเที่ยว (Tour Manager)	72	39	33
หมายเหตุ :	คณะอนุกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามความสามารถของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวสู่มาตรฐานสากล กลุ่มอาชีพบริหารธุรกิจนำเที่ยว ได้พิจารณาว่าในประเทศไทยมีการจ้างตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโสแผนกขายและการตลาด และตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโส จึงจัดทำเพิ่มอีก 2 ตำแหน่งงาน ได้แก่			
1	เจ้าหน้าที่บริหารอาวุโสแผนกขายและการตลาด (Senior Sales Marketing Officer)	66	39	27
2	เจ้าหน้าที่บริหารอาวุโส (Senior Operation Office)	45	27	18

**หลักสูตร ด้านโลจิสติกส์**

ที่	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาฝึก ชั่วโมง	ระยะเวลาฝาก ฝึกชั่วโมง
1	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุก)	320	-
2	พนักงานขับรถยนต์ (รถโดยสารสาธารณะ)	320	-
3	คนประจำเรือพาณิชย์ (ฝ่ายเดินเรือ)	960	420
4	คนประจำเรือพาณิชย์ (ฝ่ายช่างกลเรือ)	960	420
5	เทคนิคการขับรถยนต์ (รถยนต์สาธารณะ)	90	-
6	เทคนิคการขับรถยนต์ (รถบรรทุก)	90	-

**รายชื่อหลักสูตรฝึกอบรมระดับฝีมือ กลุ่มอาชีพช่างไฟฟ้า/อิเล็กทรอนิกส์  
และคอมพิวเตอร์ (IT)**

<b>ที่</b>	<b>ชื่อหลักสูตร</b>	<b>ระยะเวลา ลาฝึก ชั่วโมง/ เดือน</b>	<b>ระยะเวลา ฝึก ชั่วโมง/ เดือน</b>
<b>หลักสูตรการฝึกอบรมระดับฝีมือ (การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานสำนักงาน)</b>			
1.	การเขียนเว็บล็อก (Web Blog)	60	-
2.	การสร้างต้นฉบับตำราเรียนและเอกสารวิชาการ	30	-
3.	เทคนิคการประกอบเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	30	-
4.	เทคนิคการใช้โปรแกรม Adobe Photoshop สำหรับงานกราฟิกและงานตกแต่งภาพ	18	-
5.	การสร้างสื่อการฝึกมัลติมีเดียออนไลน์ด้วย MS-Producer	30	-
6.	การผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book)	30	-
7.	การติดตั้งโฮมเน็ตเวิร์ค	30	-
8.	การสร้างภาพเคลื่อนไหวบนเว็บ (Flash)	12	-
9.	การออกแบบและติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	60	-
10	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟท์	12	-
11	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการผลิตสื่อดิจิทัลด้วยโปรแกรม Window Media Player และ Window Movie Maker	12	-
12	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานอินเทอร์เน็ต เวิลด์ไวด์เว็บและโปรแกรม Microsoft Outlook	12	-
13	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการออกแบบเว็บด้วยโปรแกรม Microsoft Front Page	12	-
14	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานเอกสารด้วยโปรแกรม	12	-

---

 Microsoft Word
 

---

*รายชื่อหลักสูตรฝึยกยกระดับฝีมือ กลุ่มอาชีพช่างไฟฟ้า/อิเล็กทรอนิกส์  
และคอมพิวเตอร์ (IT)*

---

<i>ที่</i>	<i>ชื่อหลักสูตร</i>	<i>ระยะเวลา ฝึก ชั่วโมง/ เดือน</i>	<i>ระยะเวลา ฝากฝึก ชั่วโมง/ เดือน</i>
15	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการนำเสนอข้อมูลด้วยโปรแกรม . Microsoft PowerPoint	12	-
16	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูลด้วยโปรแกรม . Microsoft Access	12	-
17	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตารางคำนวณด้วยโปรแกรม . Microsoft Excel	12	-
18	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-commerce) .	60	
19	การสร้างและพัฒนาเว็บไซต์ด้วยโปรแกรม Joomla .	30	-
20	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ (ฉันจะเป็นเจ้าแก . ยุคไอที)	18	-
21	ผู้บริหารและดูแลเว็บไซต์ .	30	-
22	การใช้งานโปรแกรม Microsoft Word 2010 .	18	-

---

**รายชื่อหลักสูตรฝึกอบรมระดับฝีมือ กลุ่มอาชีพช่างไฟฟ้า/อิเล็กทรอนิกส์  
และคอมพิวเตอร์ (IT)**

ที่	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลา	ระยะเวลา
		ฝึก ชั่วโมง/ เดือน	ฝากฝึก ชั่วโมง/ เดือน
23	การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel 2010	18	-
24	การใช้งานโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2010	18	-
25	การบริหารจัดการและการให้บริการข้อมูลผ่านระบบ อินเทอร์เน็ต	12	-
<b>หลักสูตรการฝึกอบรมระดับฝีมือ (การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ควบคุมระบบ อัตโนมัติ)</b>			
26	การประยุกต์ใช้งาน PLC ในงานอุตสาหกรรม	18	-
27	การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการออกแบบการผลิต (งานกลึง)	18	-
28	การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการออกแบบการผลิต (งานกัด)	18	-

รายชื่อหลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงาน กลุ่มอาชีพช่างช่างก่อสร้าง

ที่	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาฝึก	ระยะเวลา
		ชั่วโมง/เดือน	ฝึก ชั่วโมง/ เดือน
1	ช่างเขียนแบบก่อสร้างด้วยคอมพิวเตอร์	560/4	280/2
2	ช่างไม้เครื่องเรือน	560/4	280/2
3	ช่างก่ออิฐฉาบปูน	280/2	140/1
4	ช่างปูกระเบื้อง	280/2	140/1
5	ช่างติดตั้งผนังและฝ้าเพดานยิปซัม	280/2	140/1
6	ช่างทำมุ้งลวดประตูหน้าต่างอะลูมิเนียม-	280/2	140/1
7	ช่างประกอบโครงอะลูมิเนียม	560/4	140/1
8	ช่างท่อและสุขภัณฑ์	280/2	140/1
9	ช่างติดตั้งผนังและฝ้าเพดานยิปซัม	420/3	140/1
10	ช่างซ่อมบำรุงอาคาร	420/3	140/1
11	ช่างประกอบโครงอะลูมิเนียม	420/3	140/1
12	ช่างท่อและสุขภัณฑ์	840/	280/2
13	ช่างทำเครื่องเรือนไม้ยางพารา	560/4	280/2
14	ช่างหินขัดตกแต่ง	280/2	140/1
15	ช่างสีตกแต่ง	280/2	140/1
16	ช่างไม้เครื่องเรือน	840/6	280/2
17	ช่างสี	840/6	280/2
18	ช่างเทคนิคงานปูนผลิตภัณฑ์	1,400/10	280/2

รายชื่อหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ กลุ่มอาชีพช่างช่างก่อสร้าง

ที่	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาฝึก ชั่วโมง
1	การควบคุมงานก่อสร้าง	60
2	การตัดเหล็กโครงสร้าง	60
3	การติดตั้งโครงหลังคาและแผ่นหลังคาเหล็กกรีดเย็น	30
4	การทำไม้แบบหล่อคอนกรีต	60
5	การก่ออิฐฉาบปูน	60
6	การปูกระเบื้อง	60
7	การปูพื้น-บุผนัง	30
8	เทคนิคงานปูนซีเมนต์และงานไม้ ระดับ 1	8
9	การปูกระเบื้องโดยใช้วัสดุทากาวซีเมนต์และวัสดุยาแนวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	12
10	การก่อผนังอิฐมวลเบา	60
11	การประมาณราคาก่อสร้าง	60
12	การเดินท่อและติดตั้งสุขภัณฑ์	60
13	การสร้างบ้านดิน	160
14	การทำสีตึกแต่ง	60
15	การบำรุงรักษาสีอาคาร-สีเครื่องเรือน	60
16	ผู้ประกอบการใหม่กลุ่มช่างสี	35
17	การตกแต่งสีลวดลายพิเศษ	35
18	การทำสีตึกแต่ง	70
19	การอ่านแบบก่อสร้าง	60
20	การเขียนแบบพื้นฐาน	60
21	การเขียนแบบก่อสร้าง ระดับ 1	60
22	การเขียนแบบก่อสร้าง ระดับ 2	60
23	การเขียนแบบก่อสร้าง ระดับ 3	60
24	การเขียนแบบก่อสร้างด้วยคอมพิวเตอร์ ระดับ 1	60

รายชื่อหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ กลุ่มอาชีพช่างช่างก่อสร้าง

ที่	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาฝึก ชั่วโมง
25	การเขียนแบบก่อสร้างด้วยคอมพิวเตอร์ ระดับ 2	60
26	การเขียนแบบเครื่องเรือนด้วยคอมพิวเตอร์	60
27	การติดตั้งอะลูมิเนียมก่อสร้าง	18
28	การทำฝ้าเพดานและผนังโครงเหล็กชุบสังกะสี	60
29	การทำเครื่องเรือนอะลูมิเนียม	60
30	การทำประตู-หน้าต่างอะลูมิเนียม	60
31	การทำฝ้าเพดานและผนังโครงอะลูมิเนียม	60
32	การทำประตูบานเลื่อนและบานสวิงระบบไฟฟ้า	60
33	การติดตั้งครัวอุตสาหกรรมเบื้องต้น	66
34	การปูพื้นไม้ลามิเนต	12
35	การปูพื้นโมเสกปาร์เก้	30
36	การเขียนแบบสถาปัตยกรรม	30
37	การทำเครื่องเรือนไม้ยางพารา	60
38	การปูพื้นไม้บนตง	60
39	การซ่อมบำรุง เครื่องจักร อาคาร และสถานที่	30
40	การซ่อมบำรุงอาคาร	30
41	เทคนิคการซ่อมบำรุงอาคาร	18
42	การซ่อมบำรุงอาคาร	60
43	การทำพาเลท	30
44	ช่างหินขัดตกแต่ง	90
45	ช่างติดตั้งโครงและมุงหลังคา	70
46	การออกแบบส่วนผสมคอนกรีต	60

รายชื่อหลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ กลุ่มอาชีพช่างช่างก่อสร้าง

ที่	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาฝึก ชั่วโมง
47	การปูกระเบื้องยาง	30
48	การทำหุ่นจำลอง(โมเดล)	70
49	การเขียนแบบจัดสวน	60
50	การปั้นโองซีเมนต์	180
51	การเขียนแบบสถาปัตยกรรม 3 มิติ (3 Modeling)	30
52	เทคนิคการควบคุมงานก่อสร้างถนนขนาดเล็ก	18
53	เทคนิคการควบคุมงานก่อสร้าง	18
54	การทำตุ้รับจดหมายจากไม้	18
55	การทำกระบะใส่ไม้ประดับทรงสูง	18
56	การทำผลิตภัณฑ์จากไม้(ชั้นวางของ)	18
57	การติดตั้งผนังเฌอราอินฟิวอลล์	18
58	นวัตกรรมใหม่ผลิตภัณฑ์ปูนอินทรีย์และเทคโนโลยีสำหรับงานปูน	8
59	การติดตั้งระบบท่อในอาคาร	7

รายชื่อหลักสูตรการฝึกอาชีพเสริม กลุ่มอาชีพช่างช่างก่อสร้าง

ที่	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาฝึก ชั่วโมง
1	เทคนิคการกรีดยาง	45
2	เทคนิคการทำยางแผ่นคุณภาพ	21
3	การประดิษฐ์ชิ้นงานจากไม้	30
4	การติดตั้งผนังและฝ้าเพดานยิปซัม	70
5	การทำสีอาคาร	30
6	การทำหินขัด	60
7	การทำผลิตภัณฑ์จากไม้(ที่แขวนผ้า)	20

## หลักสูตรภาษาต่างประเทศ 31 หลักสูตร

ลำดับ ที่	รายชื่อหลักสูตร	เวลาฝึก/ ชั่วโมง
1	ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานแม่บ้านของโรงแรม	36
2	ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานต้อนรับส่วนหน้าของโรงแรม	45
3	ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานบริการอาหารและเครื่องดื่มของ โรงแรม	45
4	ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานยกกระเป๋าของโรงแรม	36
5	ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัยของโรงแรม	36
6	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ที่จะเดินทางหรือทำงานอยู่ในต่างประเทศ	90
7	ภาษาเกาหลีสำหรับผู้ที่จะเดินทางหรือทำงานอยู่ในต่างประเทศ	90
8	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับผู้ที่จะเดินทางหรือทำงานอยู่ในต่างประเทศ	90
9	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน (3 โมดูล ๆ ละ 33 ชั่วโมง)	99
10	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน (3 โมดูล ๆ ละ 33 ชั่วโมง)	99
11	ภาษาจีนเพื่อการทำงาน (3 โมดูล ๆ ละ 33 ชั่วโมง)	99
12	พูดอังกฤษคำต่อคำเพื่อการทำงาน ระดับ 1	30
13	พูดอังกฤษคำต่อคำเพื่อการทำงาน ระดับ 2	30
14	พูดอังกฤษคำต่อคำเพื่อการทำงาน ระดับ 3	30
15	พูดอังกฤษคำต่อคำเพื่อไปทำงานต่างประเทศ (สาขาอาชีพช่าง ก่อสร้าง)	30
16	ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานขับรถแท็กซี่สาธารณะ	30

## หลักสูตรภาษาต่างประเทศ 31 หลักสูตร

ลำดับที่	รายชื่อหลักสูตร	เวลาฝึก/ ชั่วโมง
17	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบอาหารที่จะเดินทางไปทำงาน ต่างประเทศ	30
18	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ช่วยแม่บ้านโรงแรม	30
19	ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานบริการสนามกอล์ฟ	30
20	ภาษาเกาหลีสำหรับผู้เดินทางไปต่างประเทศ	200
21	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับผู้เดินทางไปต่างประเทศ	120
22	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	60
23	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร	60
24	ภาษาฟิลิปปินเพื่อการสื่อสาร	60
25	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร	60
26	ภาษาจีนกลางเพื่อการสื่อสาร	60
27	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	60
28	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร	60
29	ภาษามลายูบรูไนเพื่อการสื่อสาร	60
30	ภาษามาลายูเพื่อการสื่อสาร	60
31	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	60

### หลักสูตร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพแรงงาน

ที่	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลา
		ฝึก ชั่วโมง
1	5 ส เส้นทางสู่การพัฒนาคุณภาพขององค์กร	6
2	Service Mind 7 อุปนิสัยสร้างสรรค์งานบริการที่เป็นเลิศ	6
3	Competency Based Interviews	12
4	Customer Service Handling Customer Complaint	6
5	HR for Non HR Leader	6
6	Leadership Team Development	6
7	การบริหารการตลาด	30
8	Mind Mapping	8
9	People Management	12
10	ทักษะการนำเสนอ [Presentation Skill]	12.35
11	การบริหารโครงการเพื่อมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์	6
12	Service พิชิตใจตามสไตล์ลูกค้า	7
13	Service Mind7 อุปนิสัยสร้างสรรค์งานบริการให้เป็นเลิศ	6
14	Time The Trainer	7
15	Training The Trainer	6
16	Work with Heart	7
17	การควบคุมคุณภาพและการตรวจสอบ	6
18	People Management [พนักงานระดับ Supervisor]	6
19	การบริการด้วยใจ	6
20	การบริการที่เป็นเลิศ	13
21	การบริหารการตลาด	6
22	การบริหารการเปลี่ยนแปลง [Change Management]	6
23	การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์	6
24	เทคนิคการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ (ผู้จัดการ)	6

### หลักสูตร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพแรงงาน

ที่	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาฝึก ชั่วโมง
25	การบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ (หัวหน้างาน)	7.30
26	การพัฒนาผู้นำที่แท้จริงสู่การเป็นโค้ชที่ยอดเยี่ยม	12
27	การวางแผนงาน	6
28	การสร้างการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ	12
29	การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	6
30	กิจกรรม 5 ส	6
31	ความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม	6
32	จรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจ	6
33	ทักษะการบริหารจัดการ	24
34	ทักษะในการนำเสนอผลงาน	10
35	ทักษะในการนำเสนอผลงานสำหรับพนักงานระดับผู้จัดการ	16
36	ทัศนคติเชิงบวกในงานบริการ	6
37	เทคนิคการจูงใจเพื่อนำทีมงานอย่างได้ผล	6
38	เทคนิคการทำ QCC เพื่อเพิ่มผลผลิตอย่างยั่งยืน	6.30
39	เทคนิคการบริหารด้วยใจ	8
40	เทคนิคการเป็นหัวหน้างานอย่างมีประสิทธิภาพ	14
41	การตรวจติดตามและการประเมิน 5 ส	6.30
42	Train The Trainer (ฝึกการเป็นวิทยากร)	6
43	พิชิตใจตามสไตล์ลูกค้ำ (พนักงานระดับหัวหน้างาน)	6
44	ภาวะการเป็นผู้นำสำหรับพนักงานระดับผู้จัดการ	16
45	แม่บ้านยุคใหม่กับงานทักษะบริการและสิ่งแวดล้อม	6
46	ยกระดับคุณภาพของงานบริการที่เป็นเลิศ	6
47	ศิลปะการเป็นผู้นำ	6