



ประกาศสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครพนม
เรื่อง ผลการสอบผ่านคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีเกณฑ์คงค้าง

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครพนม ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครลูกจ้างเหมาบริการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีเกณฑ์คงค้าง นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีเกณฑ์คงค้าง ได้เรียบร้อยแล้ว สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครพนม จึงขอประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑๑	นางสาวจิตติพร ราชวัตร	
๒	๐๐๓	นางสาวยุวดี พัวโพธิ์	
๓	๐๐๒	นางสาวทิพาพรรณ จันทศิริ	

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีเกณฑ์คงค้าง ได้ทราบ

๑. ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก ลำดับที่ ๑ นางสาวจิตติพร ราชวัตร ให้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป อาคารอำนวยการ ชั้น ๑ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครพนม พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานประกอบการจ้างตามแนบท้ายประกาศนี้

๒. บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ให้ใช้ได้ ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีเกณฑ์คงค้าง

๓. ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกฯ ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นคือ

- ๓.๑ ผู้นั้นได้สละสิทธิ์ในตำแหน่งที่สอบผ่านการคัดเลือกฯ
- ๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างงานภายในเวลาที่กำหนด
- ๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓

(นายสุชัย พงศ์พัฒนาณิษฐ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครพนม

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครพนม

ลงวันที่ เมษายน ๒๕๖๓

เอกสารประกอบการจ้างที่จะต้องนำมารายงานตัวปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑. เงินสด จำนวน ๒,๘๗๕.- บาท (สองพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติ
ตามข้อตกลง และเป็นหลักประกันความเสียหายทั้งปวง
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ประกาศนียบัตรและใบแสดงผลการเรียน อย่างละ ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ -
นามสกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน)