

The background features a large purple triangle pointing downwards from the top center. A horizontal yellow band with a white border on the left and a purple border on the right runs across the middle. The text is centered within this yellow band.

คู่มือสำหรับประชาชน (Infographic)

การให้ความเห็นชอบหลักสูตร

รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน และการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรมเองหรือจ้างจัดฝึกอบรม)



หลักเกณฑ์

ผู้ประกอบการอาจจัดฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างของตนเอง โดยใช้วิทยากรภายในหรือวิทยากรภายนอก หรือดำเนินการจ้างสถานศึกษา หรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานมาฝึกอบรมให้ ทั้งนี้ ต้องเป็นการฝึกอบรมภายในประเทศ เนื้อหาวิชาของหลักสูตรต้องมีความสอดคล้องและเป็นประโยชน์กับการ หลักสูตรต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

- การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน ระยะเวลาการฝึกอบรมต้องไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง และการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ระยะเวลาการฝึกอบรมต้องไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง
- ยื่นคำขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรม เสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน 60 วันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกแต่ต้องไม่เกินวันที่ 15 มกราคม ของปีถัดไป

กระบวนการ ขั้นตอน



ยื่นขอความเห็นชอบ
หลักสูตร

1 ชั่วโมง*

ตรวจสอบความครบถ้วน
ลงทะเบียนเอกสาร
ที่ผ่านการตรวจ

12 ชั่วโมง*
พิจารณาหลักสูตร
และค่าใช้จ่าย



5 ชั่วโมง*

นายทะเบียนพิจารณา
ลงนามอนุมัติ

ดาวน์โหลดหนังสือรับรอง
ทางระบบบริการ PRB e-Service



*ระยะเวลาในการดำเนินการรวม: 3 วันทำการ ดำเนินการตามลำดับก่อนหลัง ต่อรุ่น/หลักสูตร/ค่าขอ

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- คำขอรับการรับรองหลักสูตร ค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (แบบ ผย/ฟป 1) (ฉบับจริง 1 ฉบับ)
- รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรม (แบบ ผย/ฟป 2-1) (ฉบับจริง 1 ฉบับ)
- แบบรายชื่อผู้รับการฝึกอบรม (แบบ ผย/ฟป 3) (ฉบับจริง 1 ฉบับ)
- ใบลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (แบบ ผย/ฟป.3-1)
- แบบแสดงแผนผังของอาคารฝึกอบรมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (แบบ ผย/ฟป.3-2)
- กำหนดการฝึกอบรม (ฉบับจริง 1 ฉบับ)
- หลักสูตรการฝึกอบรมพร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร (ฉบับจริง 1 ฉบับ)
- ใบลงทะเบียนฝึกอบรมที่มีรายชื่อพร้อมลงลายมือชื่อของผู้เข้ารับการอบรมที่แสดงเวลาเข้า-ออกในแต่ละวัน หรือเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนซึ่งแสดงว่ามีการเข้าฝึกอบรมจริง ตามเวลาที่กำหนด (ฉบับจริง 1 ฉบับ)
- หลักฐานค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างการศึกษาอบรมในแต่ละหลักสูตร (ถ้ามี) (ฉบับจริง 1 ฉบับ) (รายละเอียดของสำเนาใบเสร็จรับเงินให้รับรองสำเนาด้วยทุกฉบับ)
- กรณีสถานประกอบการจ้างผู้จัดฝึกอบรมแทน ให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และวัตถุประสงค์ของการก่อตั้งกิจการของสถานประกอบการที่รับจัดฝึกอบรม (ฉบับจริง 1 ฉบับ)

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคลและเป็นการยื่นคำขอครั้งแรก) (ฉบับจริง 1 ฉบับ) สามารถเชื่อมโยงในระบบ Linkage center
- บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)
- หนังสือมอบอำนาจ (ฉบับจริง 1 ฉบับ/สำเนา 1 ฉบับ) สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบ 1 ฉบับ บัตรประชาชนของผู้รับมอบ 1 ฉบับ
- หนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรม หรือวุฒิบัตรของผู้นักฝึก (ถ้ามี) (ฉบับจริง 1 ฉบับ)
- หนังสือแสดงการจดทะเบียนและวัตถุประสงค์ของกิจการของผู้ให้บริการจัดฝึกอบรม (กรณีสถานประกอบการจ้างผู้จัดฝึกอบรม) (ฉบับจริง 1 ฉบับ) สามารถเชื่อมโยงในระบบ Linkage center
- สำเนาเอกสารหรือหลักฐานอื่น ๆ เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา เช่น ภาพถ่ายอาคารฝึกอบรม เอกสารประกอบการฝึกอบรม แผนการฝึกอบรมประจำปีของสถานประกอบการ (ฉบับจริง 1 ฉบับ/สำเนา 1 ฉบับ)
- หลักฐานหนังสือแต่งตั้งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องกับการฝึกอบรม (ฉบับจริง 1 ฉบับ)
- หลักฐานที่เกี่ยวข้องมาขอประกอบการพิจารณา โดยอาศัยอำนาจตาม มาตรา 45 (1) แห่ง พรบ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (ฉบับจริง 1 ฉบับ)
- ไฟล์ Excel แบบฟอร์มรายชื่อผู้เข้าฝึกอบรม ตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด
- แบบติดตามผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรม (เมื่อประเมินแล้วให้ส่งแบบฟอร์มนี้กลับมายังกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ไม่ว่าจะเป็นการยื่นในรูปแบบกระดาษหรือยื่นผ่านระบบ PRB e-Service ทั้งนี้ ให้แนบข้อมูลจากแบบติดตามผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรม กรอกในไฟล์ Excel แบบฟอร์มรายชื่อผู้เข้าฝึกอบรม ความถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด)

ไม่มีค่าธรรมเนียม



สามารถดาวน์โหลดคู่มือ/แบบฟอร์มได้ที่
<https://tinyurl.com/22lysdki>



- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน และการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ
- ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การออกเอกสารหลักฐานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานผ่านระบบดิจิทัล
- ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง สาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน



ช่องทางการให้บริการ



1 ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์



ช่องทางหลัก

ระบบบริการ PRB e-Service
<http://e-service.dsd.go.th>

2 ติดต่อด้วยตนเอง



สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1-5
เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

ช่องทางการติดต่อ/แนะนำบริการ



- กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 | สายด่วน 1506 | เว็บไซต์ www.mol.go.th
- กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 | โทรศัพท์ 0 2245 1707 | เว็บไซต์ www.dsd.go.th
- ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ช. สายด่วน 1206



การให้ความเห็นชอบหลักสูตร

รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน และการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีส่งลูกจ้างไปรับการฝึกภายนอก)

หลักเกณฑ์



ผู้ประกอบการส่งลูกจ้างไปรับการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน โดยนายทะเบียนจะให้ความเห็นชอบเฉพาะหลักสูตร เพื่อบันทึกจำนวนผู้รับการฝึก ในการประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเท่านั้น ส่วนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้อื่นต่อกรมสรรพากรตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่รับลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548 ทั้งนี้ ต้องเป็นการฝึกอบรมภายในประเทศ เนื้อหาวิชาของหลักสูตรต้องมีความสอดคล้องและเป็นประโยชน์กับ กิจกรรม หลักสูตรต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้างให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

- การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน ระยะเวลาการฝึกอบรมต้องไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง และการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ระยะเวลาการฝึกอบรม ต้องไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง
- ยื่นคำขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรม เสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบภายใน 60 วันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกแต่ต้องไม่เกินวันที่ 15 มกราคม ของปีถัดไป

กระบวนการ ขั้นตอน



เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- คำขอรับการรับรองหลักสูตร ค่าใช้จ่ายในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (แบบ ผย/ผป 1)
- รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ กรณีส่งไปรับการฝึกอบรมกับสถานฝึกอบรมอื่น (แบบ ผย/ผป 2-2)
- กำหนดการฝึกอบรมใบรับรอง ใบสมัคร
- หลักฐานหลักสูตรหรือหัวข้อการฝึกอบรมของสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรม (กรณีส่งไปรับการฝึกอบรมกับสถานฝึกอบรม)
- หนังสือส่งตัว/หนังสือขออนุมัติ
- หลักฐานค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรม

- หนังสือมอบอำนาจ
- บัตรประจำตัวประชาชน
- ไฟล์ Excel แบบฟอร์มรายชื่อผู้เข้าฝึกอบรม ตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด
- แบบติดตามผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรม (เมื่อประเมินแล้วไม่ต้องสแกนหรือจัดส่งให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ไม่ว่าจะเป็นการยื่นในรูปแบบกระดาษหรือยื่นผ่านระบบ PRB e-Service ทั้งนี้ ให้นำข้อมูลจากแบบติดตามผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรม กรอกลงในไฟล์ Excel แบบฟอร์มรายชื่อผู้เข้าฝึกอบรม ควบคู่กับ การบันทึกรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม)

ไม่มีค่าธรรมเนียม

สามารถดาวน์โหลดคู่มือ/แบบฟอร์มได้ที่
<https://tinyurl.com/22lysdcl>



กฎหมาย/ประกาศที่เกี่ยวข้อง



- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน และการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ
- ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การออกเอกสารหลักฐานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานผ่านระบบดิจิทัล
- ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง สาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน



ช่องทางการให้บริการ



1 ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์



ช่องทางหลัก
ระบบบริการ PRB e-Service
<http://e-service.dsd.go.th>

2 ติดต่อด้วยตนเอง



สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1-5
เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)
<https://tinyurl.com/2gub62su>

ช่องทางการติดต่อ/แนะนำบริการ



- กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 | สายด่วน 1506 | เว็บไซต์ www.mol.go.th
- กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 | โทรศัพท์ 0 2245 1707 | เว็บไซต์ www.dsd.go.th
- ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ช. สายด่วน 1206



การให้ความเห็นชอบ รายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน (กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง)

หลักเกณฑ์



การฝึกเตรียมเข้าทำงาน คือ การฝึกอบรมฝีมือแรงงานก่อนเข้าทำงานซึ่งไม่ใช่ลูกจ้างของตน เพื่อให้สามารถทำงานได้ตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน จึงไม่สามารถนำจำนวนผู้เข้ารับการฝึกมาประเมินเงินสมทบตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 โดยให้ยื่นขอความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงานก่อนวันที่จัดให้มีการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 30 วัน

กระบวนการ ขั้นตอน



เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

การยื่นขอความเห็นชอบ

- แบบคำขอความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน (กรณีติดต่อด้วยตนเอง สำนักรับพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน)
- เอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติผู้ฝึก
- หลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน
- หนังสือส่งตัวผู้รับการฝึกจากสถานศึกษา
- ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน
- ข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน
- ตารางการฝึกเตรียมเข้าทำงาน
- สัญญาการฝึกเตรียมเข้าทำงาน (ฉบับไว้ ณ สถานประกอบการ 2 ปี)

การแจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

ผู้ประกอบการดำเนินการแจ้งผู้สำเร็จการฝึกหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกภายใน 30 วัน

- แบบแจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545
- ทะเบียนประวัติผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน
- สำเนาหนังสือรับรองผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน
- สำเนาหนังสือแจ้งผลการพิจารณาของนายทะเบียน

ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมาย/ประกาศที่เกี่ยวข้อง



- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงาน
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง คุณสมบัติของผู้ฝึกเตรียมเข้าทำงาน
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดรายการค่าธรรมเนียมการฝึกเตรียมเข้าทำงาน
- ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน
- ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้ระบบบริการ PRB e-Service



ช่องทางการให้บริการ



1 ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์



ช่องทางหลัก
ระบบบริการ PRB e-Service
<http://e-service.dsd.go.th>

2 ติดต่อด้วยตนเอง



สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1-5
เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

ช่องทางการติดต่อ/แนะนำบริการ



- กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 | สายด่วน 1506 | เว็บไซต์ www.mol.go.th
- กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 | โทรศัพท์ 0 2245 1707 | เว็บไซต์ www.dsd.go.th
- ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท. สายด่วน 1206



การขออนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



หลักเกณฑ์

- 1.สถานประกอบกิจการต้องมีสถานที่ฝึกที่ได้จัดไว้เป็นส่วนแยกจากหน่วยประกอบกิจการ
- 2.ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ต้องมีพร้อมและความเหมาะสมในเรื่อง สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักรอุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก และจะต้องได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน
- 3.สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักรอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ต้องมีลักษณะเหมาะสม สำหรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามสาขาอาชีพที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานประกาศ กำหนด และต้องมีสภาพที่ดีและมีความปลอดภัย

กระบวนการ ขั้นตอน



เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- คำขอรับอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (แบบ ศร 1)
- กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ หลักฐานบัตรประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน
- กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ หลักฐานทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน
- กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ หลักฐานบัญชีรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน
- กรณีนิติบุคคล หลักฐานหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
- กรณีนิติบุคคล หลักฐานบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล
- กรณีนิติบุคคล หลักฐานทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล

ไม่มีค่าธรรมเนียม

สามารถดาวน์โหลดคู่มือ/แบบฟอร์มได้ที่
<https://www.dsd.go.th/sdpaa>



กฎหมาย/ประกาศที่เกี่ยวข้อง



- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การอนุญาตรายการเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ผู้ดำเนินการฝึกนำเข้าเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

ช่องทางการให้บริการ



ติดต่อด้วยตนเอง



สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน | สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน | สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1-5
เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

<https://tinyurl.com/2go862ou>

ช่องทางการติดต่อ/แนะนำบริการ



- 1 กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 | สายด่วน 1506 | เว็บไซต์ www.mol.go.th
- 2 กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 | โทรศัพท์ 0 2245 1707 | เว็บไซต์ www.dsd.go.th
- 3 ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
- 4 ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท. สายด่วน 1206



การขออนุญาตรายการเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ ที่ผู้ดำเนินการฝึกนำเข้าในราชอาณาจักรเพื่อใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน



หลักเกณฑ์

- 1.เครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ ต้องนำเข้ามาเพื่อใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเท่านั้น และมีจำนวนเหมาะสม สอดคล้องกับสาขาอาชีพที่ดำเนินการฝึก
- 2.รายการเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ จะต้องเป็นของที่ไม่มีการผลิตภายในประเทศ หรือหากมีการผลิตภายในประเทศ แต่ผู้ดำเนินการฝึกมีความจำเป็นต้องใช้เพื่อการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

กระบวนการ ขั้นตอน



เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- คำขออนุญาตรายการเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร เพื่อใช้ฝึกอบรมในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (แบบ ศร. 2)
- รายการเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ขออนุญาต
- หลักฐานหนังสือแสดงการจดทะเบียนและวัตถุประสงค์ของกิจการของผู้ขอรับความเห็นชอบนั้น
- ใบอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
- หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล ในกรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล
- แผนที่แสดงที่ตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

ไม่มีค่าธรรมเนียม

สามารถดาวน์โหลดคู่มือ/แบบฟอร์มได้ที่
<https://www.dsd.go.th/sdpaa>



กฎหมาย/ประกาศที่เกี่ยวข้อง



- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง การขออนุญาตรายการเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ผู้ดำเนินการฝึกนำเข้าในราชอาณาจักรเพื่อใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
- ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การลดอัตราอากรและยกเว้นอากรศุลกากรตามมาตรา 12 แห่งพระราชกำหนดพิกัดศุลกากร พ.ศ. 2530
- ประกาศกรมศุลกากร ที่ 144/2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับการลดอัตราอากรและยกเว้นอากรศุลกากร ตามมาตรา 12 แห่งพระราชกำหนดพิกัดศุลกากร พ.ศ. 2530

ช่องทางการให้บริการ



ติดต่อด้วยตนเอง



สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน | สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน | สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1-5
เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

<https://tinyurl.com/2go862cu>

ช่องทางการติดต่อ/แนะนำบริการ



- 1 กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 | สายด่วน 1506 | เว็บไซต์ www.mol.go.th
- 2 กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 | โทรศัพท์ 0 2245 1707 | เว็บไซต์ www.dsd.go.th
- 3 ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
- 4 ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท. สายด่วน 1206



การขอใบอนุญาต การดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน เพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (สถานทดสอบฝีมือคนหางาน)



หลักเกณฑ์

ยื่นแบบคำขอตามแบบ ท.ค.1

พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ตามระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยขั้นตอน
และระยะเวลาการขออนุญาต การออกใบอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน
และการต่อใบอนุญาต พ.ศ.2538

กระบวนการ ขั้นตอน

ยื่นเอกสาร



รอผล
การดำเนินงาน



รับหนังสืออนุญาต

1 วัน

6 วันทำการ



ตรวจสอบความครบถ้วน
ลงทะเบียนเอกสาร
ที่ผ่านการตรวจ



ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่
เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์
ลงนามอนุมัติ



เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- ระบุอยู่ในแบบคำขอรับใบอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน (แบบ ทค.1) ฉบับจริง 1 ฉบับ
ซึ่งสามารถดาวน์โหลดคู่มือ/แบบฟอร์มได้ที่

http://www.dsd.go.th/bangkok/Region/Doc_ShowDetails/10426

ค่าธรรมเนียม 5,000 บาท

สามารถดาวน์โหลดคู่มือ/แบบฟอร์มได้ที่

<http://www.dsd.go.th/standard>

ช่องทางการให้บริการ

สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทุกจังหวัด



ณ จุดรับคำขอรกรพัฒนาฝีมือแรงงาน
(สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทุกจังหวัด)

เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด 3 ทวี สถานทดสอบฝีมือ
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2539) ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2539
- ระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการขอและการออกใบอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน พ.ศ. 2537

ช่องทางการติดต่อ / ร้องเรียน



- 1 กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1506
เว็บไซต์ www.mol.go.th
- 2 กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2245 1707
เว็บไซต์ www.dsd.go.th
- 3 ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
- 4 ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐสำนักงาน ป.ป.ท.สายด่วน 1206



การต่อใบอนุญาต การดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน เพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (สถานทดสอบฝีมือคนหางาน)



หลักเกณฑ์

ยื่นแบบคำขอตามแบบ ท.ค. 3

พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ตามระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยขั้นตอน
และระยะเวลาการขออนุญาต การออกใบอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางานและ
การต่อใบอนุญาต พ.ศ.2538

กระบวนการ ขั้นตอน

ยื่นเอกสาร



รอผล
การดำเนินงาน



รับหนังสือรับรอง



1 วันทำการ

ตรวจสอบความครบถ้วน
ลงทะเบียนเอกสาร
ที่ผ่านการตรวจ



6 วันทำการ

ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่
เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์
ลงนามอนุมัติ



เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- ระบุอยู่ในแบบคำขอต่อใบอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน (แบบ ท.ค.3) ฉบับจริง 1 ฉบับ
ซึ่งสามารถดาวน์โหลดคู่มือ/แบบฟอร์มได้ที่

http://www.dsd.go.th/bangkok/Region/Doc_ShowDetails/18426

ค่าธรรมเนียม 5,000 บาท

สามารถดาวน์โหลดคู่มือ/แบบฟอร์มได้ที่

<http://www.dsd.go.th/standard>

ช่องทางการให้บริการ

สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทุกจังหวัด



ณ จุดรับคำขอรกรพัฒนาฝีมือแรงงาน
(สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทุกจังหวัด)

เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติจัดงานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด 3 ทวี สถานทดสอบฝีมือ
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2539) ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดงานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2539
- ระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการขอและการออกใบอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน พ.ศ. 2537

ช่องทางการติดต่อ / ร้องเรียน



- 1 กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1506
เว็บไซต์ www.mol.go.th
- 2 กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2245 1707
เว็บไซต์ www.dsd.go.th
- 3 ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
- 4 ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐสำนักงาน ป.ป.ท.สายด่วน 1206



การออกใบแทนใบอนุญาต การดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน เพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (สถานทดสอบฝีมือคนหางาน)



หลักเกณฑ์

ยื่นแบบคำขอตามแบบ ท.ค.4

คำขอใบแทนใบอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางานและแนบหลักฐานเอกสาร ดังนี้

1. สำเนาใบอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน
2. ใบรับแจ้งความสถานีตำรวจ
3. รูปถ่ายขนาด 2.5 นิ้ว ของผู้ดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางานและผู้ควบคุมจำนวนคนละ 2 ใบ

กระบวนการ ขั้นตอน

ยื่นเอกสาร



รอผล
การดำเนินงาน



รับหนังสือรับรอง

1 วันทำการ

ตรวจสอบความครบถ้วน
ลงทะเบียนเอกสาร
ที่ผ่านการตรวจ



6 วันทำการ

ตรวจสอบความถูกต้องเอกสาร
ลงนามอนุมัติ



เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- ระบุอยู่ในแบบคำขอใบแทนใบอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน (แบบ ท.ค.4) ฉบับจริง 1 ฉบับ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดคู่มือ/แบบฟอร์มได้ที่

http://www.dsd.go.th/bangkok/Region/Doc_ShowDetails/10426

ค่าธรรมเนียม 2,500 บาท

สามารถดาวน์โหลดคู่มือ/แบบฟอร์มได้ที่

<http://www.dsd.go.th/standard>

ช่องทางการให้บริการ

สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทุกจังหวัด



ณ จุดรับคำขอกกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
(สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทุกจังหวัด)

เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด 3 ทวี สถานทดสอบฝีมือ
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2539) ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2539
- ระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการขอและการออกใบอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน พ.ศ. 2537

ช่องทางการติดต่อ / ร้องเรียน



1. กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1506
เว็บไซต์ www.mol.go.th
2. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2245 1707
เว็บไซต์ www.dsd.go.th
3. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
4. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐสำนักงาน ป.ป.ท.สายด่วน 1206

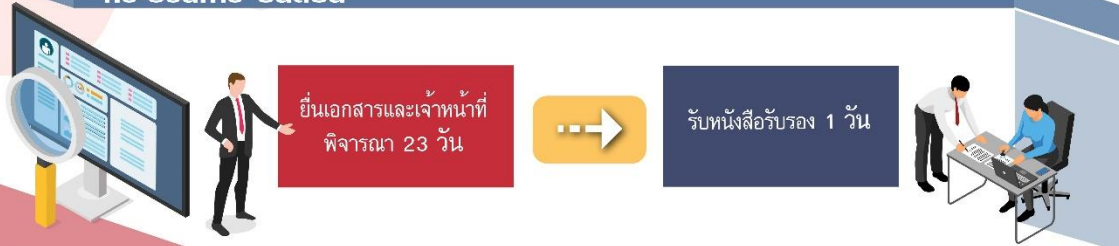


การขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา 26

หลักเกณฑ์

- ยื่นคำขอตามแบบ รมฐ.1 พร้อมหลักฐาน
- รายการของมาตรฐานฝีมือแรงงาน 19 รายการ (คู่มือวิธีการทดสอบฯ) ตามแบบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

กระบวนการ ขั้นตอน



เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ (กรณีเป็นบุคคล เจ้าหน้าที่ถ่ายสำเนาเอกสารเอง และในกรณียื่นคำขอโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์)
- แบบคำขอให้รับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา 26 แบบ รมฐ.1 ฉบับจริง 1 ฉบับ (กรณียื่นคำขอ ณ หน่วยงาน และในกรณียื่นคำขอโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์)
- หนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน แบบ รมฐ.2 ฉบับจริง 1 ฉบับ (กรณียื่นคำขอ ณ หน่วยงาน และในกรณียื่นคำขอโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบไฟล์จะได้รับหลังการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา 26 แล้ว)
- หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามมาตรา 26 แบบ รมฐ.3 ฉบับจริง 1 ฉบับ (แจ้งภายหลังการทดสอบมาตรฐาน)
- แบบรายงานผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา 26 แบบ รมฐ.4 ฉบับจริง 1 ฉบับ (แจ้งภายหลังการทดสอบมาตรฐาน)

สามารถดาวน์โหลดคู่มือและแบบฟอร์มได้ที่

<https://www.dsd.go.th/standard>
https://e-filing.dsd.go.th/ss26_ent

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ช่องทางการให้บริการ



- กรณียื่นคำขอ ณ หน่วยงาน จุติรับคำขอกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทุกจังหวัด)
เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
- กรณียื่นคำขอโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
ช่องทางการให้บริการผ่าน URL
https://e-filing.dsd.go.th/ss26_ent
เปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง • มาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา 26

ช่องทางการติดต่อ / ร้องเรียน



- กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1506
เว็บไซต์ www.mol.go.th
- กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2245 1707
เว็บไซต์ www.dsd.go.th
- ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐสำนักงาน ป.ป.ท.สายด่วน 1206



การขออนุญาตเป็นผู้ดำเนิน การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ



หลักเกณฑ์

- ยื่นคำขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามแบบ มฐ.1 และแบบ
- 1.บัญชีรายการเครื่องมือ เครื่องจักร และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
 - 2.หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (ในกรณีมีการมอบอำนาจ)
 - 3.แผนที่ตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
 - 4.เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงว่ามีสิทธิในพื้นที่เป็นที่ยึดของศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

กระบวนการ ขั้นตอน

ยื่นเอกสาร



รอผล
การดำเนินงาน



รับหนังสืออนุญาต



1 วันทำการ

ตรวจสอบความครบถ้วน
ลงทะเบียนเอกสาร
ผ่านการตรวจ



29 วัน

ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่
เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์
ลงนามอนุมัติ



เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- ระบุอยู่ในแบบคำขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (แบบ มฐ.1) ฉบับจริง 1 ฉบับ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดคู่มือ/แบบฟอร์มได้ที่

http://www.dsd.go.th/bangkok/Region/Doc_ShowDetails/10426

ไม่เสียค่าธรรมเนียม



สามารถดาวน์โหลดคู่มือ/แบบฟอร์มได้ที่

<http://www.dsd.go.th/standard>

ช่องทางการให้บริการ

สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทุกจังหวัด



ณ จุดรับคำขอกกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
(สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทุกจังหวัด)

เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต การออกใบอนุญาต การพักใช้ใบอนุญาต การเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และคุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 15 เมษายน พ.ศ. 2563

ช่องทางการติดต่อ / ร้องเรียน



- 1 กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1506
เว็บไซต์ www.mol.go.th
- 2 กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2245 1707
เว็บไซต์ www.dsd.go.th
- 3 ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
- 4 ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐสำนักงาน ป.ป.ท.สายด่วน 1206



การขอมีสมุดประจำตัว การบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม และกรณีชำระสุญหาย

หลักเกณฑ์

1. แบบสมุดประจำตัว หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการออกสมุดประจำตัวและการบันทึกข้อมูล (ฉบับที่ 2) ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2564
2. กรณีที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมในภายหลังหรือไม่ตรงกับความเป็นจริง ให้นายทะเบียนแก้ไขข้อมูลในสมุดประจำตัวให้ถูกต้องตามความเป็นจริงได้
3. การเก็บรักษาเอกสารหลักฐานไว้เพื่อการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 2 ปี

กระบวนการ ขั้นตอน



เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

1. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1*1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป
2. เอกสารด้านการศึกษา ด้านการฝึกอบรม ด้านการสัมมนา ด้านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ด้านการประกอบอาชีพและการทำงานที่ผ่านมา หรือข้อมูลอื่นๆ

ค่าธรรมเนียม

1. สมุดประจำตัว 100 บาท
2. การบันทึกข้อมูลรายการละ 10 บาท แต่รวมกันไม่เกินครั้งละ 100 บาท

สามารถดาวน์โหลดคู่มือ/แบบฟอร์มได้ที่
<http://www.dsd.go.th/oloc>

ช่องทางการให้บริการ

สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทุกจังหวัด

<http://e-service.dsd.go.th>

1. ณ จุดรับคำขอกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทุกจังหวัด)
2. สมัครและเข้าใช้งานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ได้ทางเว็บไซต์ <http://e-service.dsd.go.th> เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

1. กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1506 เว็บไซต์ www.mol.go.th
2. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2245 1707 เว็บไซต์ www.dsd.go.th
3. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
4. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐสำนักงาน ป.ป.ท. สายด่วน 1206

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
2. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง แบบสมุดประจำตัว หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการออกสมุดประจำตัวและการบันทึกข้อมูล ลงวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2558
3. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง แบบสมุดประจำตัว หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการออกสมุดประจำตัวและการบันทึกข้อมูล (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2564
4. กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการรับรองความรู้ความสามารถ พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2559

การขอมีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

หลักเกณฑ์

1. ใช้ผลการผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ประเมินในส่วนของการวัดค่าความรู้ความสามารถทักษะฝีมือ และทัศนคติในการทำงาน
2. ประสบการณ์ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือความสำเร็จในการประกอบอาชีพหรือการทำงาน หรือการฝึกอบรม
3. คุณลักษณะส่วนบุคคลที่แสดงถึงศักยภาพในการประกอบอาชีพหรือการทำงานที่มีอยู่ในตัวบุคคล เช่น ทักษะในการจัดการเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ทักษะเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ทักษะในการเรียนรู้เกี่ยวกับสถานที่ทำงาน ทักษะในเรื่องของความสัมพันธ์ ภายในหน่วยงาน
4. ผู้ขอรับรองความรู้ความสามารถจะต้องได้รับคะแนนการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบห้าของคะแนนรวม
5. หนังสือรับรองความรู้ความสามารถให้มีอายุ 5 ปี

กระบวนการ ขั้นตอน

ยื่นเอกสาร

รอผลการดำเนินการ

รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

1 วันทำการ

ตรวจสอบความครบถ้วน
ลงทะเบียนเอกสาร
ที่ผ่านการตรวจ



5 วันทำการ

เข้ารับการประเมินและบันทึก
สรุปผลการประเมิน
ลงนามอนุมัติ



เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

1. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1*1.5 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน 3 รูป
2. สมุดประจำตัวตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (ถ้ามี)
3. เอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
4. เอกสารเกี่ยวกับการศึกษา
5. เอกสารเกี่ยวกับการฝึกอบรม
6. เอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

สามารถดาวน์โหลดคู่มือ/แบบฟอร์มได้ที่

<http://www.dsd.go.th/oloc>

ช่องทางการให้บริการ

สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือ
แรงงานทุกจังหวัด

<http://e-service.dsd.go.th>

1. ณ จุดรับคำขอกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทุกจังหวัด)
2. ณ ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2) ที่เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ
3. สมัครและเข้าใช้งานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ได้ทางเว็บไซต์
<http://e-service.dsd.go.th> เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

1. กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1506 เว็บไซต์ www.mol.go.th
2. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2245 1707 เว็บไซต์ www.dsd.go.th
3. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
4. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐสำนักงาน ป.ป.ท. สายด่วน 1206

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
2. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอการประเมิน การออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ อายุหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ และการออกใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ลงวันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2564
3. กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถและศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถที่เป็นหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2559
4. ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง อัตราค่าบริการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2) ที่เป็นองค์การอาชีพ ลงวันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2558

การขอใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ



หลักเกณฑ์

กรณีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถชำรุดหรือสูญหาย ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ต่อศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามตรา 26/4 (2)

กระบวนการ ขั้นตอน



เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้



1. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน 2 รูป

ค่าธรรมเนียม 100 บาท



สามารถดาวน์โหลดคู่มือ/แบบฟอร์มได้ที่

<http://www.dsd.go.th/oloc>



ช่องทางการให้บริการ

สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทุกจังหวัด

<http://e-service.dsd.go.th>

1. ณ จุดรับคำขอกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทุกจังหวัด)
2. ณ ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามตรา 26/4 (2) ที่ได้รับการประเมินความรู้ความสามารถสมัครและเข้าใช้งานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ได้ทางเว็บไซต์
3. <http://e-service.dsd.go.th> เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

1. กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1506 เว็บไซต์ www.mol.go.th
2. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2245 1707 เว็บไซต์ www.dsd.go.th
3. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
4. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐสำนักงาน ป.ป.ท. สายด่วน 1206

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง



1. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
2. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอการประเมิน การออกหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ อายุหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ และการออกใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ลงวันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2564
3. กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางและศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถที่เป็นหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2559
4. ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง อัตราค่าบริการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามตรา 26/4 (2) ที่เป็นองค์ราชีพ ลงวันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2558

การขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน

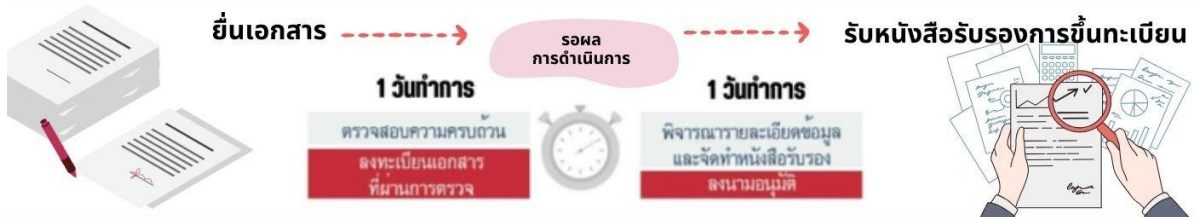


หลักเกณฑ์

ผู้ประเมินต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ผู้ประเมินต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี บริบูรณ์และผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการเป็นผู้ประเมินตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นในแต่ละระดับที่จะขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน
2. หนังสือรับรองและบัตรประจำตัวผู้ประเมินมีอายุ 5 ปี

กระบวนการ ขั้นตอน



เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้



1. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1x1.5 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน 3 รูป และ
2. เอกสารเกี่ยวกับการศึกษา หรือ
3. ผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือ
4. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ประกอบการในสาขาที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่จะเป็นผู้ประเมิน หรือ
5. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงว่ามีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่จะเป็นผู้ประเมิน



ค่าธรรมเนียม

1. หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน 1,000 บาท
2. บัตรประจำตัวผู้ประเมิน 100 บาท

สามารถดาวน์โหลดคู่มือ/แบบฟอร์มได้ที่

<http://www.dsd.go.th/oloc>

ช่องทางการให้บริการ

สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทุกจังหวัด

<http://e-service.dsd.go.th>

1. ณ จุดรับคำขอกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทุกจังหวัด)
2. สมัครและเข้าใช้งานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ได้ทางเว็บไซต์ <http://e-service.dsd.go.th> เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

1. กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1506 เว็บไซต์ www.mol.go.th
2. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2245 1707 เว็บไซต์ www.dsd.go.th
3. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
4. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐสำนักงาน ป.ป.ท. สายด่วน 1206



กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง



1. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
2. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง คุณสมบัติของผู้ประเมิน หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนการออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน การออกใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน อายุหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน และแบบบัตรประจำตัวผู้ประเมิน ลงวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2563
3. กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการรับรองความรู้ความสามารถ พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2559

การขอใบแทนหนังสือรับรอง การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินหรือบัตรประจำตัวผู้ประเมินกรณีชำรุดหรือสูญหาย

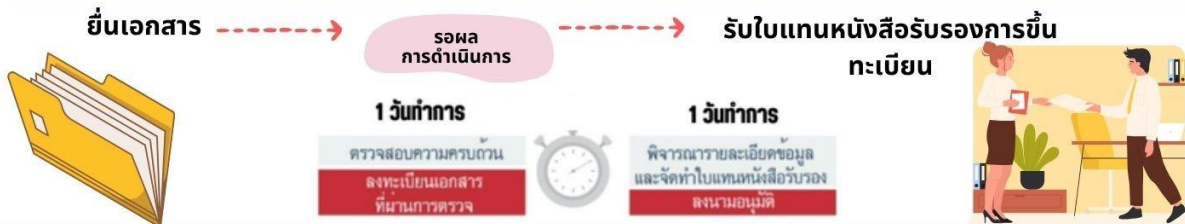


หลักเกณฑ์

ในกรณีหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินหรือบัตรประจำตัวผู้ประเมินชำรุดหรือสูญหาย ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนเพื่อออกใบแทน หรือขอรับบัตรประจำตัวผู้ประเมินแล้วแต่กรณี



กระบวนการ ขั้นตอน



เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน
จำนวน 3 รูป

ค่าธรรมเนียม
1. ใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน 1,000 บาท
2. บัตรประจำตัวผู้ประเมิน 100 บาท

สามารถดาวน์โหลดคู่มือ/แบบฟอร์มได้ที่
<http://www.dsd.go.th/oloc>

ช่องทางการให้บริการ

สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือ
แรงงานทุกจังหวัด

[http:// e-service.dsd.go.th](http://e-service.dsd.go.th)

1. ณ จุดรับคำขอกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทุกจังหวัด)
2. สมัครและเข้าใช้งานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ได้ทางเว็บไซต์
[http:// e-service.dsd.go.th](http://e-service.dsd.go.th) เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

1. กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1506 เว็บไซต์ www.mol.go.th
2. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2245 1707 เว็บไซต์ www.dsd.go.th
3. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
4. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐสำนักงาน ป.ป.ท. สายด่วน 1206



กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
 2. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง คุณสมบัติของผู้ประเมิน หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนการออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน การออกใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน อายุหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน และแบบบัตรประจำตัวผู้ประเมิน ลงวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2563
 3. กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการรับรองความรู้ความสามารถ พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2559
-

การขอรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรอาชีพ

หลักเกณฑ์

กลุ่มบุคคลหรือสถาบันที่ประสงค์จะให้คณะกรรมการรับรองให้เป็นองค์กรอาชีพต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นสมาคมที่ได้จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
 2. มีสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน
 3. มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการประกอบอาชีพในสาขาอาชีพที่ขอให้คณะกรรมการรับรอง
 4. มีการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการประกอบอาชีพในสาขาอาชีพที่ขอให้คณะกรรมการรับรอง เช่น การฝึกอบรม การสัมมนา การประชุมวิชาการ การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ การจัดการแข่งขันฝีมือแรงงาน และการอื่น
- ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาฝีมือแรงงานไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก่อนยื่นคำขอ

กระบวนการ ขั้นตอน



เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

1. เอกสารเกี่ยวกับการจัดตั้งสมาคม ได้แก่ ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคม ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนการแต่งตั้งกรรมการของสมาคม ข้อบังคับของสมาคม
2. รายงานการประชุมสมาคมที่มีมติให้ยื่นขอรับรองเป็นองค์กรอาชีพ
3. หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
4. เอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการดำเนินการตามวัตถุประสงค์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
5. เอกสารอื่นๆ

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

สามารถดาวน์โหลดคู่มือ/แบบฟอร์มได้ที่
<http://www.dsd.go.th/oloc>

ช่องทางการให้บริการ

สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทุกจังหวัด

<http://e-service.dsd.go.th>

1. ณ จุดรับคำขอกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทุกจังหวัด)
2. สมัครและเข้าใช้งานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ได้ทางเว็บไซต์
<http://e-service.dsd.go.th> เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

1. กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1506 เว็บไซต์ www.mol.go.th
2. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2245 1707 เว็บไซต์ www.dsd.go.th
3. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
4. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐสำนักงาน ป.ป.ท. สายด่วน 1206

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
2. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับรองเป็นองค์กรอาชีพ ลงวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2562

การขอรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4(2) และกรณีต่ออายุ

หลักเกณฑ์

- องค์กรอาชีพหรือหน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4 (2) ให้ยื่นคำขอตามแบบ คร.5ท้ายกฎกระทรวง พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอนั้น และต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้
 - จัดให้มีผู้ประเมินในสาขาอาชีพที่ยื่นคำขอไม่น้อยกว่าสาขาอาชีพละสามคน
 - จัดให้มีสถานที่อันเป็นที่ตั้งของศูนย์ประเมินตลอดจนเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อใช้ในการ ประเมินความรู้ความสามารถ ในสาขาที่ยื่นคำขอด้วย
- ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถที่ได้รับการรับรองต้องแสดงหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถไว้ในสถานที่ทำการโดยเปิดเผย และเห็นได้ง่าย

กระบวนการ ขั้นตอน



เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- สำเนาหนังสือสำคัญหรือเอกสารที่แสดงความเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นหรือหนังสือรับรองเป็นองค์กรอาชีพ
- หนังสือที่แสดงว่าเป็นหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลหรือหนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนนิติบุคคล
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวอื่นของหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐออกให้
- รายชื่อผู้ประเมินในสาขาอาชีพที่ยื่นคำขอไม่น้อยกว่าสาขาอาชีพละสามคน และสำเนาบัตรประจำตัวผู้ประเมิน
- บัญชีรายการเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถ
- สำเนาเอกสารแสดงการมีกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิครอบครองในที่ดินอันเป็นที่ตั้งศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
- แผนที่แสดงที่ตั้งศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
- เอกสารอื่นๆ

ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ 10,000 บาท
- ค่าธรรมเนียมการต่ออายุหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ 5,000 บาท
- ค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ 2,000 บาท

สามารถดาวน์โหลดคู่มือ/แบบฟอร์มได้ที่
<http://www.dsd.go.th/oloc>

ช่องทางการให้บริการ

สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทุกจังหวัด

<http://e-service.dsd.go.th>

- ณ จุดรับคำขอกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทุกจังหวัด)
- สมัครและเข้าใช้งานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ได้ทางเว็บไซต์
<http://e-service.dsd.go.th> เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

- กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1506 เว็บไซต์ www.mol.go.th
- กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2245 1707 เว็บไซต์ www.dsd.go.th
- ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐสำนักงาน ป.ป.ช. สายด่วน 1206

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
- การยื่นคำขอ การออกหนังสือรับรอง การขอต่ออายุหนังสือรับรอง และการออกใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2559
- กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการรับรองความรู้ความสามารถ พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2559

การขอใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4 (2)

หลักเกณฑ์

กรณีที่หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ให้องค์กรอาชีพหรือหน่วยงานของรัฐที่ได้รับหนังสือรับรองดังกล่าวยื่นคำขอรับใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ และรายการเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอนั้นต่อนายทะเบียน



กระบวนการ ขั้นตอน



เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา 26/4 (2)
2. สำเนาหนังสือสำคัญหรือเอกสารที่แสดงความเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นหรือหนังสือรับรองเป็นองค์กรอาชีพ
3. หนังสือที่แสดงว่าเป็นหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลหรือหนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนนิติบุคคล
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวอื่นของหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐออกให้



ค่าธรรมเนียม

ใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ 500 บาท

สามารถดาวน์โหลดคู่มือ/แบบฟอร์มได้ที่
<http://www.dsd.go.th/oloc>

ช่องทางการให้บริการ

สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือ
แรงงานทุกจังหวัด

1. ณ จุดรับคำขอกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทุกจังหวัด)
2. สมัครและเข้าใช้งานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ได้ทางเว็บไซต์
[http:// e-service.dsd.go.th](http://e-service.dsd.go.th) เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

[http:// e-service.dsd.go.th](http://e-service.dsd.go.th)

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

1. กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1506 เว็บไซต์ www.mol.go.th
2. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2245 1707 เว็บไซต์ www.dsd.go.th
3. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
4. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐสำนักงาน ป.ป.ก. สายด่วน 1206

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
2. การยื่นคำขอ การออกหนังสือรับรอง การขอต่ออายุหนังสือรับรอง และการขอใบแทนหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2559
3. กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการรับรองความรู้ความสามารถ พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2559



การขออนุญาตให้ใช้เครื่องหมายจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

หลักเกณฑ์

1. ผู้ประกอบการที่จะได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ต้องจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถเต็มตามจำนวนของลูกจ้างในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
2. ในกรณีที่พบว่าผู้ประกอบการที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายรายใด มีการจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถไม่เต็มตามจำนวนของลูกจ้างในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงานหรือลักษณะงาน ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ให้นายทะเบียนออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ปฏิบัติให้ถูกต้อง หรือแก้ไขให้ถูกต้องภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง หากผู้ประกอบการไม่ดำเนินการให้ถูกต้องให้นายทะเบียนออกคำสั่งเพิกถอนการอนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย

กระบวนการ ขั้นตอน



เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้



1. สำเนาหนังสือสำคัญหรือเอกสารที่แสดงความเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น
2. หนังสือที่แสดงว่าเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลหรือหนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนนิติบุคคล
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล
4. สำเนาทะเบียนลูกจ้างหรือเอกสารหลักฐานที่แสดงการจ้างงาน
5. สำเนาหนังสือรับรองความรู้ความสามารถของลูกจ้างในสาขาอาชีพตำแหน่งงาน หรือลักษณะงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
6. เอกสารอื่นๆ

ค่าธรรมเนียม

เครื่องหมายจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ 5,000 บาท

สามารถดาวน์โหลดคู่มือ/แบบฟอร์มได้ที่
<http://www.dsd.go.th/oloc>

ช่องทางการให้บริการ

สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทุกจังหวัด

<http://e-service.dsd.go.th>

1. ณ จุดรับคำขอกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทุกจังหวัด)
2. สมัครและเข้าใช้งานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ได้ทางเว็บไซต์
<http://e-service.dsd.go.th> เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

1. กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1506 เว็บไซต์ www.mol.go.th
2. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2245 1707 เว็บไซต์ www.dsd.go.th
3. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
4. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐสำนักงาน ป.ป.ช. สายด่วน 1206

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง



1. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
2. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดจำนวนการจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถของผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิประโยชน์ ลงวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2558
3. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง แบบของเครื่องหมาย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอนุญาตและการใช้เครื่องหมายที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้ประกอบการซึ่งจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558
4. กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการรับรองความรู้ความสามารถ พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2559

การขอเป็นสถานฝึกอบรมคนประจำเรือ ในตำแหน่งคนครัวบนเรือ

หลักเกณฑ์

1. ต้องเป็นหน่วยงานของรัฐหรือสถานศึกษาเอกชน
2. ต้องมีสถานที่ฝึกอบรม เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก และผู้ฝึกอบรม ตามประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
3. ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ตามแบบ สค.2

ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับมาตรฐานการฝึกอบรมและคุณสมบัติของคนประจำเรือในตำแหน่งคนครัวบนเรือ ลงวันที่ 5 เมษายน 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2563

กระบวนการ ขั้นตอน



เอกสารหลักฐานที่ต้องส่ง

1. เอกสารเกี่ยวกับการจัดตั้งหน่วยงานของผู้ยื่นคำขอ
2. หนังสือที่แสดงว่าเป็นหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้เลขาธิการ/กรรมการแทนนิติบุคคล
3. บัตรประจำตัวประชาชน
4. หลักฐานการฝึกอบรมคนประจำเรือในตำแหน่งคนครัวบนเรือ
5. เอกสารเกี่ยวกับสถานที่ฝึกอบรม
6. บัญชีรายการเครื่องมือ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการฝึกอบรม
7. รายชื่อและคุณสมบัติของผู้ฝึกอบรม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

สามารถดาวน์โหลดคู่มือ/แบบฟอร์มได้ที่
www.dsd.go.th/oitt/Region/Download_Law/2106

ช่องทางการให้บริการ

สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทุกจังหวัด

e-Service

<http://e-service.dsd.go.th>

1. ณ จุดรับคำขอกกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทุกจังหวัด)
2. สมัครและเข้าใช้งานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ได้ทางเว็บไซต์ <http://e-service.dsd.go.th> เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

ช่องทางการติดต่อ / ร้องเรียน

1. กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1506 เว็บไซต์ www.mol.go.th
2. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2245 1707 เว็บไซต์ www.dsd.go.th
3. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
4. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐสำนักงาน ป.ป.ท.สายด่วน 1208

การกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 มาตรา 27 บัญญัติให้จัดตั้งกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานและมาตรา 28(2) บัญญัติให้ใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อให้กู้ยืมเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานหรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผู้มีสิทธิกู้ยืม

- ผู้ดำเนินการฝึก
- ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- ผู้ประกอบการ

คุณสมบัติ

- เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีสัญชาติไทย
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นลูกหนี้ของกองทุน



วงเงินกู้ยืม

- วงเงินกู้ยืมไม่เกิน 1 ล้านบาทต่อครั้ง
- อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3 ต่อปี
- ระยะเวลาชำระคืนไม่เกิน 12 เดือน
- ชำระเป็นรายเดือน ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป



หลักฐานการยื่นขอกู้

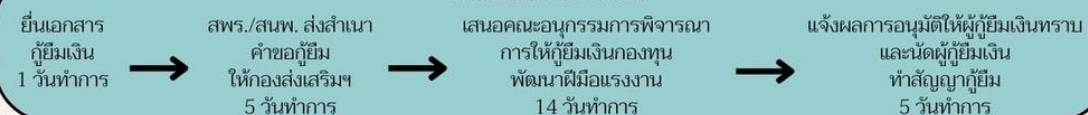
กรณีนิติบุคคล

- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์
- บัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีมายื่นด้วยตนเอง)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีมอบอำนาจ)
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
- รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อดำเนินการฝึกอบรม/เพื่อทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- ประมาณการรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม/ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- รายงานข้อมูลเครดิตบูโรของนิติบุคคลที่กู้ยืม (ไม่เกิน 30 วัน ในวันที่ยื่นคำขอกู้)
- รายงานงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีเรียบร้อยแล้ว ย้อนหลัง 2 ปี
- แผนที่ตั้งสถานประกอบการ/ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- แผนที่ตั้งสถานที่ดำเนินการฝึกอบรม/ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาต
- แผนที่ตั้งที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- ส.ส. 1-10 ส่วนที่ 1 ณ เดือนสุดท้ายก่อนยื่นคำขอกู้หรือเดือนที่ยื่นคำขอกู้
- ข้อมูลตำแหน่งงานของพนักงานที่เข้าฝึกอบรม/ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ไม่เสียค่าธรรมเนียม



กระบวนการ ขั้นตอน



ช่องทางการให้บริการ

- ณ จุดรับคำขอกุมพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ทุกจังหวัด)
- สมัครและเข้าใช้งานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้ทางเว็บไซต์ <https://e-fund.dsd.go.th>

ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

- กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1506
- กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2245 1707 เว็บไซต์ www.dsd.go.th
- ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐสำนักงาน ป.ป.ท. สายด่วน 1206



การขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
แห่งชาติและมีผู้ผ่านการทดสอบ ในปีที่ผ่านมาตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป

หลักเกณฑ์



ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาต
ตามมาตรา 24 ซึ่งดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและมีผู้ผ่านการทดสอบในปีที่ผ่านมา
จำนวนตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไป โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจำนวนสองหมื่นบาท
และในส่วนที่เกินกว่าหนึ่งร้อยคนมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจำนวนสองร้อยบาท
ต่อผู้ผ่านการทดสอบหนึ่งคน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 มาตรา 28 (3) บัญญัติให้ใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2563

กระบวนการ ขั้นตอน

ยื่นเอกสาร



ผลการดำเนินงาน



รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

1 วันทำการ

5 วันทำการ

ตรวจสอบความครบถ้วน

ลงทะเบียนเอกสาร
ที่ผ่านการตรวจ



พิจารณาเอกสารหลักฐาน
ที่เกี่ยวข้อง

ลงทะเบียนเอกสาร
ที่ผ่านการตรวจ

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ขอ.1)
- บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
- หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- เอกสารอื่นๆ.....(โปรดระบุ).....

ไม่เสียค่าธรรมเนียม / สามารถดาวน์โหลดคู่มือ/แบบฟอร์มได้ที่ เอกสารดาวน์โหลดที่ <http://dsd.go.th/sdppa>



ช่องทางการให้บริการ

ณ จุดรับคำขอ

- กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (สตาบัส/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน)
- สมัครและเข้าใช้งานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-fund) ได้ทางเว็บไซต์ <http://e-fund.dsd.go.th/> เปิดให้บริการวันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

- กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1506 เว็บไซต์ www.mol.go.th
- กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร 0 2245 1707
- ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
- ศูนย์รับเรื่องการทุจริตในภาครัฐ ป.ป.ท. สายด่วน 1206

การขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่งไปทดสอบ

หลักเกณฑ์



ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาต
ตามมาตรา 24 ซึ่งดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรม
พัฒนาฝีมือแรงงานส่งไปทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาอาชีพที่กรมพัฒนา
ฝีมือแรงงานกำหนด โดยมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการทดสอบ
ตามที่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานกำหนด ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราค่าทดสอบ
มาตรฐานฝีมือแรงงานที่คณะกรรมการประกาศกำหนดตามมาตรา 25

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 มาตรา 28 (3) บัญญัติให้ใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2563

กระบวนการ ขั้นตอน

ยื่นเอกสาร



รอผลการดำเนินงาน



รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

1 วันทำการ

5 วันทำการ

ตรวจสอบความครบถ้วน
ลงทะเบียนเอกสาร ที่ผ่านการตรวจ



พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ เกี่ยวข้อง
ลงทะเบียนเอกสาร ที่ผ่านการตรวจ

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ขอ.1)
- บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
- หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- เอกสารอื่นๆ.....(โปรดระบุ).....

ไม่เสียค่าธรรมเนียม / สามารถดาวน์โหลดคู่มือ/แบบฟอร์มได้ที่ เอกสารดาวน์โหลดที่ <http://dsd.go.th/sdpaa>



ช่องทางการให้บริการ

ณ จุดรับคำขอ

- กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน(สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือ
แรงงาน)
- สมัครและเข้าใช้งานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
(e-fund) ได้ทางเว็บไซต์ <http://e-fund.dsd.go.th/>
เปิดให้บริการวันจันทร์ - ศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30น.
(มีพักเที่ยง)



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

- กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง
กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1506 เว็บไซต์
www.mol.go.th
- กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง
กรุงเทพฯ 10400 โทร 0 2245 1707
- ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
สายด่วน 1111
- ศูนย์รับเรื่องการทุจริตในภาครัฐ ป.ป.ท.สาย
ด่วน 1206

การขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแก่ผู้ประกอบการ ที่ส่งเงินสมทบเข้ากองทุน

หลักเกณฑ์



ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่มีหน้าที่ส่งเงินสมทบซึ่งได้ส่งเงินสมทบ
เข้ากองทุนภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด และได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา
29 วรรคสองครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนดในปีถัดจากปีที่มีหน้าที่ส่งเงินสมทบ
โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในอัตราร้อยละสิบห้าของเงินสมทบที่นำส่ง

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 มาตรา 28 (3) บัญญัติให้ใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามกฎหมายกำหนดที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2563

กระบวนการ ขั้นตอน

ยื่นเอกสาร



รอผลการดำเนินงาน



รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

1 วันทำการ

5 วันทำการ

ตรวจสอบความครบถ้วน
ลงทะเบียนเอกสาร ที่ผ่านการตรวจ



พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ เกี่ยวข้อง
ลงทะเบียนเอกสาร ที่ผ่านการตรวจ

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ขอ.2)
- บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
- หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- เอกสารอื่นๆ.....(โปรดระบุ).....

ไม่เสียค่าธรรมเนียม / สามารถดาวน์โหลดคู่มือ/แบบฟอร์มได้ที่ เอกสารดาวน์โหลดที่ <http://dsd.go.th/sdpaa>



ช่องทางการให้บริการ

ณ จุดรับคำขอ

- กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน(สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน)
- สมัครและเข้าใช้งานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-fund) ได้ทางเว็บไซต์ <http://e-fund.dsd.go.th/> เปิดให้บริการวันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30น. (มีพักเที่ยง)



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

- กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1506 เว็บไซต์ www.mol.go.th
- กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร 0 2245 1707
- ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
- ศูนย์รับเรื่องการทุจริตในภาครัฐ ป.ป.ท. สายด่วน 1206

การขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแก่ผู้ประกอบการที่พัฒนา ฝีมือแรงงานเกินกว่าร้อยละ 70

หลักเกณฑ์

ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา 29
วรรคสอง ในส่วนที่มีการพัฒนาฝีมือแรงงานเกินกว่าร้อยละเจ็ดสิบของลูกจ้างทั้งหมด ซึ่งได้รับการ
พัฒนาฝีมือแรงงานในปีที่ผ่านมา โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนสองร้อยละบาท
ต่อลูกจ้างหนึ่งคน



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 มาตรา 28 (3) บัญญัติให้ใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2563

กระบวนการ ขั้นตอน

ยื่นเอกสาร



รอผลการดำเนินงาน



รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

1 วันทำการ

5 วันทำการ

ตรวจสอบความครบถ้วน
ลงทะเบียนเอกสาร ที่ผ่านการตรวจ



พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ เกี่ยวข้อง
ลงทะเบียนเอกสาร ที่ผ่านการตรวจ

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ขอ.2-1)
- บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
- หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- เอกสารอื่นๆ.....(โปรดระบุ).....

ไม่เสียค่าธรรมเนียม / สามารถดาวน์โหลดคู่มือ/แบบฟอร์มได้ที่ เอกสารดาวน์โหลดที่ <http://dsd.go.th/sdpa>



ช่องทางการให้บริการ

ณ จุดรับคำขอ

- กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน(สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือ
แรงงาน)
- สมัครและเข้าใช้งานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
(e-fund) ได้ทางเว็บไซต์ <http://e-fund.dsd.go.th/>
เปิดให้บริการวันจันทร์ - ศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30น. (มีพักเที่ยง)



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

- กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง
กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1506 เว็บไซต์
www.mol.go.th
- กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง
กรุงเทพฯ 10400 โทร 0 2245 1707
- ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
สายด่วน 1111
- ศูนย์รับเรื่องการทุจริตในภาครัฐ ป.ป.ท.
สายด่วน 1206

การขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแก่ผู้ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ฝีมือแรงงานของตน

หลักเกณฑ์



ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการอาชีพ ผู้ประกอบกิจการหรือกลุ่มผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนตามมาตรา 26 และได้นำมาตรฐานฝีมือแรงงานดังกล่าวไปใช้ในการทดสอบให้แก่ลูกจ้างภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับการรับรอง โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในแต่ละสัปดาห์ละหนึ่งหมื่นบาท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 มาตรา 28 (3) บัญญัติให้ใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2563

กระบวนการ ขั้นตอน

ยื่นเอกสาร



รอผลการดำเนินงาน



รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

1 วันทำการ

5 วันทำการ

ตรวจสอบความครบถ้วน
ลงทะเบียนเอกสาร ที่ผ่านการตรวจ



พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ เกี่ยวข้อง
ลงทะเบียนเอกสาร ที่ผ่านการตรวจ

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ขอ.2-2)
- บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
- หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา 26 (แบบ รมฐ. 3)
- แบบแสดงรายการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10) เดือนที่ดำเนินการทดสอบ

ไม่เสียค่าธรรมเนียม / สามารถดาวน์โหลดคู่มือ/แบบฟอร์มได้ที่ เอกสารดาวน์โหลดที่ <http://dsd.go.th/sdpaa>



ช่องทางการให้บริการ

ณ จุดรับคำขอ

- กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน(สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน)
- สมัครและเข้าใช้งานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-fund) ได้ทางเว็บไซต์ <http://e-fund.dsd.go.th/> เปิดให้บริการวันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30น. (มีพักเที่ยง)



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

- กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1506 เว็บไซต์ www.mol.go.th
- กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร 0 2245 1707
- ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
- ศูนย์รับเรื่องการทุจริตในภาครัฐ ป.ป.ท. สายด่วน 1206

การขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแก่ผู้ประกอบการที่จ่ายค่าจ้าง ตามมาตรฐานฝีมือ

หลักเกณฑ์



ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และได้จ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างดังกล่าวตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ก่อนวันยื่นขอรับเงินอุดหนุน โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจำนวนหนึ่งพันบาทต่อลูกจ้างหนึ่งคน ทั้งนี้ ไม่เกินปีละหนึ่งแสนบาท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 มาตรา 28 (3) บัญญัติให้ใช้เงินจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2563

กระบวนการ ขั้นตอน

ยื่นเอกสาร



รอผลการดำเนินงาน



รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

1 วันทำการ

5 วันทำการ

ตรวจสอบความครบถ้วน
ลงทะเบียนเอกสาร ที่ผ่านการตรวจ



พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ เกี่ยวข้อง
ลงทะเบียนเอกสาร ที่ผ่านการตรวจ

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ขอ.2-3)
- หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- แบบแสดงรายการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10)
(สำเนาสปส.1-10 ส่วนที่ 2 เฉพาะที่มีรายชื่อลูกจ้างที่ส่งเข้ารับการทดสอบฯ และผ่านการทดสอบ)
- และจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ)
- แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ส่งเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ปี พ.ศ..... และ FILE EXCEL

ไม่เสียค่าธรรมเนียม / สามารถดาวน์โหลดคู่มือ/แบบฟอร์มได้ที่ เอกสารดาวน์โหลดที่ <http://dsd.go.th/sdpaa>



ช่องทางการให้บริการ

ณ จุดรับคำขอ

- กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน(สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน)
- สมัครและเข้าใช้งานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-fund) ได้ทางเว็บไซต์ <http://e-fund.dsd.go.th/> เปิดให้บริการวันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30น. (มีพักเที่ยง)



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

- กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1506 เว็บไซต์ www.mol.go.th
- กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร 0 2245 1707
- ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
- ศูนย์รับเรื่องการทุจริตในภาครัฐ ป.ป.ท. สายด่วน 1206

การขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแก่ผู้ประกอบการที่ฝึกอบรมลูกจ้างให้หลักสูตรสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือเทคโนโลยี

หลักเกณฑ์



ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินปีละหนึ่งแสนบาท ทั้งนี้ หลักสูตรการฝึกอบรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 มาตรา 28 (3) บัญญัติให้ใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2563

กระบวนการ ขั้นตอน

ยื่นเอกสาร



รอผลการดำเนินงาน



รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

1 วันทำการ

5 วันทำการ

ตรวจสอบความครบถ้วน
ลงทะเบียนเอกสาร ที่ผ่านการตรวจ



พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ เกี่ยวข้อง
ลงทะเบียนเอกสาร ที่ผ่านการตรวจ

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ขอ.2-4)
- หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- เอกสารการลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ลูกจ้างต้องไม่ฝึกอบรมซ้ำหลักสูตร)
- สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน.....ฉบับ
- เอกสารอื่นๆ.....(โปรดระบุ).....

ไม่เสียค่าธรรมเนียม / สามารถดาวน์โหลดคู่มือ/แบบฟอร์มได้ที่ เอกสารดาวน์โหลดที่ <http://dsd.go.th/sdpaa>



ช่องทางการให้บริการ

ณ จุดรับคำขอ

- กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน(สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน)
- สมัครและเข้าใช้งานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-fund) ได้ทางเว็บไซต์ <http://e-fund.dsd.go.th/> เปิดให้บริการวันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30น. (มีพักเที่ยง)



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

- กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1506 เว็บไซต์ www.mol.go.th
- กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร 0 2245 1707
- ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
- ศูนย์รับเรื่องการทุจริตในภาครัฐ ป.ป.ท. สายด่วน 1206

การขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแก่ผู้ดำเนินการทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงานที่ส่งค่าทดสอบเข้ากองทุน



หลักเกณฑ์

ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา 24 ซึ่งส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุนตามมาตรา 27 วรรคสอง (3/1) โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 มาตรา 28 (3) บัญญัติให้ใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2563

กระบวนการ ขั้นตอน

ยื่นเอกสาร



รอผลการดำเนินงาน



รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

1 วันทำการ

5 วันทำการ

ตรวจสอบความครบถ้วน
ลงทะเบียนเอกสาร ที่ผ่านการตรวจ



พิจารณาเอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง
ลงทะเบียนเอกสาร ที่ผ่านการตรวจ

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ขอ.1) ศูนย์ทดสอบฯ
- บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
- หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- เอกสารอื่นๆ.....(โปรดระบุ).....

ไม่เสียค่าธรรมเนียม / สามารถดาวน์โหลดคู่มือ/แบบฟอร์มได้ที่ เอกสารดาวน์โหลดที่ <http://dsd.go.th/sdpaa>



ช่องทางการให้บริการ

ณ จุดรับคำขอ

- กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน(สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน)
- สมัครและเข้าใช้งานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-fund) ได้ทางเว็บไซต์ <http://e-fund.dsd.go.th/> เปิดให้บริการวันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30น. (มีพักเที่ยง)



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

- กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1506 เว็บไซต์ www.mol.go.th
- กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร 0 2245 1707
- ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
- ศูนย์รับเรื่องการทุจริตในภาครัฐ ป.ป.ท. สายด่วน 1206

การขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแก่ศูนย์ประเมินความรู้ ความสามารถตามมาตรา 26/4(2) ที่ส่งค่าธรรมเหี้ยมเข้ากองทุน

หลักเกณฑ์

ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา 26/4 (2) ที่เป็น
หน่วยงานของรัฐ ซึ่งส่งเงินค่าธรรมเหี้ยมเข้ากองทุนตามมาตรา 27 วรรคสอง (3/1)แล้วแต่กรณี
โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 มาตรา 28 (3) บัญญัติให้ใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2563

กระบวนการ ขั้นตอน

ยื่นเอกสาร



รอผลการดำเนินงาน



รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

1 วันทำการ

5 วันทำการ

ตรวจสอบความครบถ้วน
ลงทะเบียนเอกสาร ที่ผ่านการตรวจ



พิจารณาเอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง
ลงทะเบียนเอกสาร ที่ผ่านการตรวจ

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ขอ.1-1)ศูนย์ประเมินฯ
- บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
- หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- เอกสารอื่นๆ.....(โปรดระบุ).....

ไม่เสียค่าธรรมเนียม / สามารถดาวน์โหลดคู่มือ/แบบฟอร์มได้ที่ เอกสารดาวน์โหลดที่ <http://dsd.go.th/sdpaa>



ช่องทางการให้บริการ

ณ จุดรับคำขอ

- กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน(สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน)
- สมัครและเข้าใช้งานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-fund) ได้ทางเว็บไซต์ <http://e-fund.dsd.go.th/> เปิดให้บริการวันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30น. (มีพักเที่ยง)



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

- กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1506 เว็บไซต์ www.mol.go.th
- กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร 0 2245 1707
- ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน 1111
- ศูนย์รับเรื่องการทุจริตในภาครัฐ ป.ป.ท. สายด่วน 1206