



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนันทบุรี งานบริหารทั่วไป โทร.๐-๒๑๙๐-๕๗๓๑ ต่อ ๑๐๑

ที่ บพ ๑๓๒

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนันทบุรี

ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ : ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เจื่อนไขการดำเนินการจะต้องจัดประชุมคณะกรรมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน งานบริหารทั่วไปในฐานะเลขานุการคณะกรรมการ ได้จัดประชุมคณะกรรมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดวิธีการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ตั้งปฏิบัติตามแบบ บค.๐๒ ในรอบการประเมินที่ ๑(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) นั้น

งานบริหารทั่วไปจึงขอรายงานการประชุมคณะกรรมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ รายละเอียดตามรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายจิตติพงษ์ วัฒนนท์)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงนามแล้ว

(นายสงกรานต์ เพิ่มภักชัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนันทบุรี

รายงานการประชุมคณะกรรมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันศุกร์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารฝึกอบรม สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนนทบุรี

คณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุม

๑. นายสงกรานต์ เพิ่มฤทัย	ผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมัทนา ทองทรัพย์	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายกฤษณะ พันธุ์ไม้ศรี	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายภทรเดช ยิ่งสุข	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายจิตติพงษ์ วศานนท์	นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

ประธานแจ้งว่า ได้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนนทบุรี ที่ ๓๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และจัดทำคำสั่งสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนนทบุรีที่ .../๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน รณรงค์เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากมีข้าราชการที่ย้ายมาใหม่ และมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งความรับผิดชอบการปฏิบัติงาน โดยวันนี้เป็นการประชุมเพื่อทบทวนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องเพื่อทราบ

เลขานุการ : แจ้งขั้นตอนการดำเนินการ ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน นำเสนอแบบรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินการ ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ

๑) แบบรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายป้องกันการรับสินบนและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ทุก ๓ เดือนใน ๑ ปีงบประมาณ (แบบ บค.๐๑)

๒) แบบรายงานการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ บค. ๐๒) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด โดยผู้อำนวยการหน่วยงานเป็นผู้ลงนาม ดังนี้ ๑) การเปิดเผยข้อมูล ๒) การปรับปรุงระบบการทำงาน ๓) การป้องกันการทุจริต ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕) ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๓) รายงานการประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำหน่วยงานเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยระบุรายละเอียดที่จะดำเนินการไว้ในแบบ บค.๒

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อพิจารณา

ขอความเห็นชอบคณะกรรมการพิจารณาทบทวนหรือเสนอแนะ แนวทางการดำเนินการ กิจกรรมใดเพิ่มเติม

- ๓.๑ แบบรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายป้องกันการรับสินบนและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ทุก ๓ เดือนใน ๑ ปีงบประมาณ (แบบ บค.๐๑)

มติที่ประชุม : มอบงานบริหารทั่วไปรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานเสนอผู้อำนวยการ พิจารณาลงนาม ตามระยะเวลาที่กำหนด

- ๓.๒ แบบรายงานการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ บค. ๐๒) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด โดยผู้อำนวยการหน่วยงานเป็นผู้ลงนาม ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูล

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามภารกิจของหน่วยงาน เป็นไปด้วยความโปร่งใสและถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และสามารถตรวจสอบได้

ขั้นตอน/วิธีการ

๑. เผยแพร่แผนการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๓. เผยแพร่รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๔ ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๔. เผยแพร่รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

ตัวชี้วัดที่ ๒ การปรับปรุงระบบการทำงาน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ภาคประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านทาง ช่องทางออนไลน์เพื่อให้มีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

ขั้นตอน/วิธีการ มีช่องทางการให้บริการของหน่วยงานแก่ภาคประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือมีช่องทางการให้บริการผ่านทางเว็บไซต์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การป้องกันการทุจริต

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการคนปัจจุบันของหน่วยงานได้แสดงเจตนาภักดิ์ หรือคำมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตประพฤติดังกล่าวของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้ถือปฏิบัติ

ขั้นตอน/วิธีการ

๑. ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงานคนปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒. มาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยให้ดำเนินการในรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๕ (๑ ตค. ๖๕ – ๓๑ มีค. ๖๕) สำหรับในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๕ (๑ เมย. ๖๕ – ๓๐ กย. ๖๕) ให้หน่วยงานดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำหน่วยงาน เพื่อทบทวนมาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ของหน่วยงาน และระบุผลการทบทวนมาตรการฯ ไว้ในรายงานการประชุม โดยหากคณะกรรมการฯ มีมติให้ดำเนินการอย่างไรขอให้หน่วยงานดำเนินการตามนั้น เช่น มีมติให้ปรับปรุงมาตรการฯ ที่ได้กำหนดไว้ หรือ มีมติให้ใช้มาตรการฯ ตามที่กำหนดไว้เดิม เป็นต้น

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องและมีการกำกับดูแล รวมทั้งตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอน/วิธีการ

- จัดอบรม/สัมมนาให้กับเจ้าหน้าที่ หรือ ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม/สัมมนากับหน่วยงานภายใน/ภายนอก ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง โดยเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ใน ๑ รอบการประเมิน ทั้งนี้ รูปแบบการอบรม/สัมมนา สามารถดำเนินการจัดการอบรม/สัมมนา ณ สถานที่ตั้ง หรือ ช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เช่น โปรแกรม Zoom เป็นต้น

ตัวชี้วัดที่ ๕ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมีความรอบรู้ในการกิจของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานทุก ๆ ด้าน และการมีจิตบริการที่ดีกับภาคประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน

ขั้นตอน/วิธีการ

- จัดอบรม/สัมมนาให้กับเจ้าหน้าที่ หรือ ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม/สัมมนากับหน่วยงานภายใน/ภายนอก ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกิจของหน่วยงาน หรือ การมีจิตบริการที่ดี ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง โดยเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งใน ๑ รอบการประเมิน ทั้งนี้ รูปแบบการอบรม/สัมมนา สามารถดำเนินการจัดการอบรม/สัมมนา ณ สถานที่ตั้ง หรือ ช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เช่น โปรแกรม Zoom เป็นต้น

๓.๓ การมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการแต่ละตัวชี้วัด

มติที่ประชุม : มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินงาน รวบรวมข้อมูล ส่งให้งานบริหารทั่วไปสรุปเพื่อเสนอ
ผู้อำนวยการลงนาม ดังนี้

ตัวชี้วัด	หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การเปิดเผยข้อมูล	๑. เผยแพร่แผนการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ฝ่ายแผนงานและประเมินผล
	๒. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	งานบริหารทั่วไป
	๓. เผยแพร่รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๔ ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ฝ่ายแผนงานและประเมินผล
	๔. เผยแพร่รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	งานบริหารทั่วไป
๒. การปรับปรุงระบบการทำงาน	- ช่องทางการให้บริการของหน่วยงานแก่ภาคประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือ ช่องทางการรับบริการผ่านทางเว็บไซต์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ฝ่ายแผนงานและประเมินผล
๓. การป้องกันการทุจริต	๑. ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงานคนปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	งานบริหารทั่วไป
	๒. มาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	งานบริหารทั่วไป
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	- จัดอบรม/สัมมนาให้กับเจ้าหน้าที่ หรือ ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการอบรม/สัมมนากับหน่วยงานภายใน/ภายนอก ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง - เจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ใน ๑ รอบการประเมิน	งานบริหารทั่วไป

๕ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	- จัดอบรม/สัมมนาให้กับเจ้าหน้าที่ หรือ ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการอบรม/ สัมมนากับหน่วยงานภายใน/ภายนอก ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ภารกิจของ หน่วยงาน หรือ การมีจิตบริการที่ดี โดยมีระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง - เจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ใน ๑ รอบการประเมิน	ฝ่ายแผนงานและประเมินผล
--------------------------------	---	------------------------

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องอื่น ๆ

หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานฝีมือแรงงาน แจ้งที่ประชุมทราบ

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ฝ่ายมาตรฐานฝีมือแรงงาน จะดำเนินการจัดงานวันมาตรฐานฝีมือ
แรงงานแห่งชาติ ณ วิทยาลัยพณิชยศาสตร์ ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ทุกท่านเข้าร่วมปฏิบัติงานตามคำสั่งสำนักงาน
พัฒนาฝีมือแรงงานนนทบุรี ที่ได้มอบหมายไว้

มติที่ประชุม : รับทราบ

เลิกประชุมเวลา : ๑๑.๔๕ น.



(นายจิตติพงษ์ วศานนท์)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



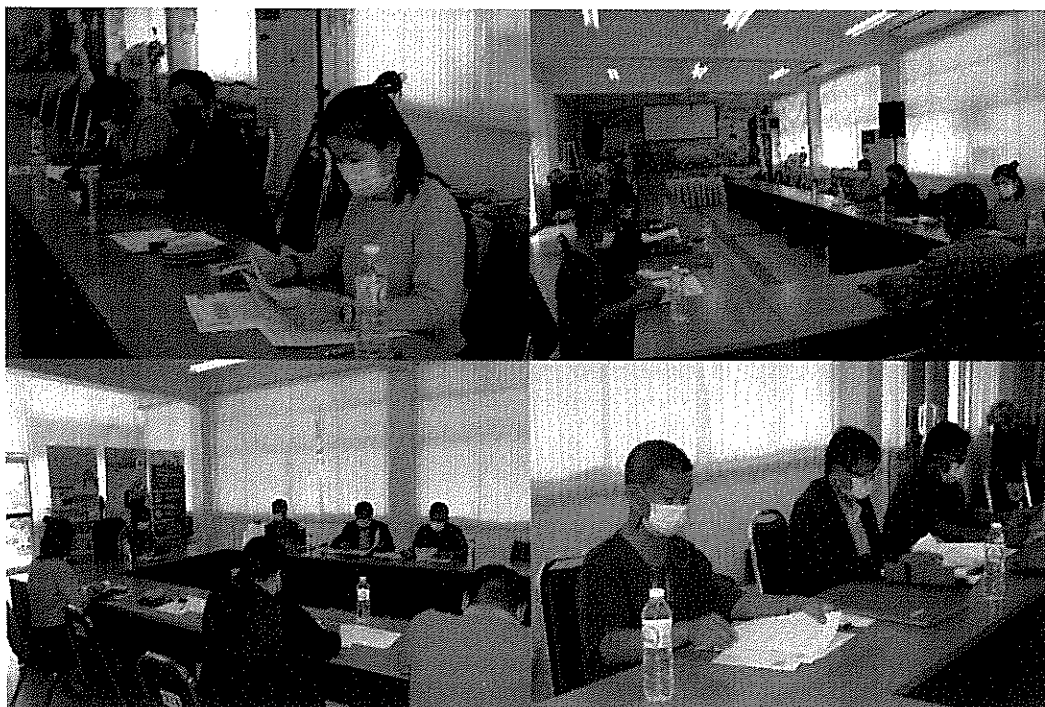
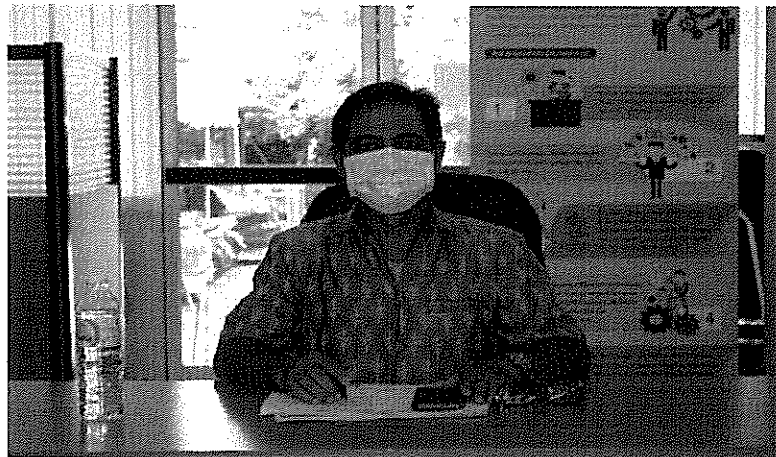
(นายสงกรานต์ เพิ่มฤทัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนนทบุรี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การประชุมคณะกรรมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันศุกร์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารฝึกอบรม สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนนทบุรี



การฝึกอบรม การขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ผ่านวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference) โดยระบบ Zoom

Meeting ID : ๓๕๓ ๘๔๐ ๗๔๘๔ Passcode : dsd๒๒๔

มีเจ้าหน้าที่เข้าร่วม จำนวน ๒๒ คน

