

ที่อยู่.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนหนังสือรับรองภาษาอังกฤษ

เรียน ผู้อำนวยการ.....-ชื่อหน่วยงานกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน-.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) ชื่อ.....นามสกุล.....

ได้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขา.....ระดับ.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. มีความประสงค์จะขอให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ออกหนังสือรับรองภาษาอังกฤษเพื่อไปใช้ประกอบการเดินทางไปทำงานต่างประเทศ โดยข้าพเจ้าจะเดินทางไป

ทำงานที่บริษัท (หรือชื่อนายจ้าง)..... ที่ประเทศ.....

ในตำแหน่ง..... สัญญาจ้างงาน.....ปี รายได้ที่จะได้รับ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

MR./MRS./MISS/.....

เบอร์โทรศัพท์.....

หลักฐานที่ใช้ในการขออนหนังสือรับรองภาษาอังกฤษ
(หนังสือรับรองภาษาอังกฤษมีอายุ 6 เดือน)

1. รูปถ่าย 2 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 2 ใบ
2. สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) จำนวน 1 ใบ
3. สำเนาวุฒิบัตรทดสอบมาตรฐานฯ จำนวน 1 ใบ