



คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ ในระบบทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาช่างเชื่อมทิก

ระดับ
2



สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)



สำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานหน้าพื้นที่ในระบบการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
การบริหารการทดสอบ สาขาช่างเชื่อมทิก ระดับ 2

กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	1
วัตถุประสงค์	1
ผู้ปฏิบัติงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ	1
นิยาม	3
เอกสารที่เกี่ยวข้อง	3
วิธีปฏิบัติงาน	4
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก	
แบบฟอร์ม (F-SDD-01)	ก-1
แบบฟอร์ม (F-SDD-02)	ก-3
แบบฟอร์ม (F-SDD-21)	ก-5
แบบฟอร์ม (F-SDD-37)	ก-6
แบบฟอร์ม (F-SDD-48)	ก-7
แบบฟอร์ม (F-SDD-49)	ก-8
แบบฟอร์ม (F-SDD-50)	ก-9
แบบฟอร์ม (F-SDD-54)	ก-11
แบบฟอร์ม (F-SDD-55)	ก-12
แบบฟอร์ม (F-SDD-57)	ก-14
แบบฟอร์ม (F-SDD-60)	ก-19
แบบฟอร์ม (F-SDD-70)	ก-20
แบบฟอร์ม (F-SSD-72)	ก-21
แบบฟอร์ม (F-SSD-73)	ก-22

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การบริหารการทดสอบ สาขาช่างเชื่อมทิก ระดับ 2	หมายเลขเอกสาร: WI-SDD-10	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 01/04/63	หน้าที่ 1 16

1. บทนำ

แผนปฏิบัติการชากรกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (พ.ศ. 2563 – 2565) เรื่องที่ 1 การพัฒนาและยกระดับมาตรฐานฝีมือแรงงานให้ได้ตามมาตรฐานสากล แนวทาง 1 พัฒนาระบบมาตรฐานและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ให้ครอบคลุมสาขาอาชีพและอุตสาหกรรมสำคัญ โดยมีเป้าประสงค์เพื่อพัฒนามาตรฐานฝีมือแรงงานอิงตามมาตรฐานสากล สามารถแข่งขันและรองรับการเคลื่อนย้ายแรงงานเสรี รวมทั้งแผนแม่บทการพัฒนามาตรฐานฝีมือแรงงานเพื่อสนับสนุนการยกระดับทักษะฝีมือแรงงานให้ได้มาตรฐานสากล (พ.ศ. 2560 - 2564) โครงสร้างยุทธศาสตร์การพัฒนามาตรฐานฝีมือแรงงานและระบบทดสอบมาตรฐานฯ ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้เพียงพอและมีคุณภาพ กำหนดดำเนินโครงการกิจกรรมเชิงยุทธศาสตร์ การขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพสำหรับระบบทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ดังนั้นในปิงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน จึงจัดทำโครงการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพสำหรับระบบทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ในระบบทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามระบบประกันคุณภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยกำหนดหลักการและกรอบการดำเนินงานให้มีความชัดเจน เป็นไปด้วยความยุติธรรม เกิดความเชื่อมั่น ความเที่ยงตรงในการทดสอบแต่ละครั้ง สอดคล้องกับบริบทการดำเนินงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การบริหารการทดสอบสาขาช่างเชื่อมทิก ระดับ 2 เป็นไปด้วยความยุติธรรม เกิดความเชื่อมั่น ความเที่ยงตรงในการทดสอบแต่ละครั้ง
- 2.2 เพื่อกำหนดขั้นตอนการบริหารการทดสอบสาขาช่างเชื่อมทิก ระดับ 2 ครอบคลุมการเตรียมการก่อนการทดสอบ การดำเนินการระหว่างการทดสอบ และการดำเนินการภายหลังการทดสอบ

3. ผู้ปฏิบัติงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ

3.1 เจ้าหน้าที่รับสมัคร หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ดำเนินการรับแบบใบสมัคร ตรวจสอบความถูกต้องของแบบคำขอและเอกสารประกอบ
- ดำเนินการขออนุมัติการจัดทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- ประสานงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การบริหารการทดสอบ สาขาช่างเชื่อมทิก ระดับ 2	หมายเลขเอกสาร: WI-SDD-10	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 01/04/63	หน้าที่ 2 16

3.2 ผู้ประสานการทดสอบ หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ช่วยงานผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในการดำเนินการจัดการทดสอบภาคความรู้ และภาคความสามารถ
- ประสานงานจัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่ และบุคลากรที่ใช้ในการทดสอบ และดำเนินการตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ สภาพแวดล้อมในการทดสอบ เช่น แสงสว่าง เสียงรบกวน เป็นต้น
- จัดทำผังที่นั่งสอบ ใบรับลงทะเบียน สำเนาชุดข้อสอบ เอกสารและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.3 ผู้ดูแลระบบ (Admin) ส่วนภูมิภาค (E-Testing) หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ดำเนินการจัดสอบภาคความรู้ผ่านระบบ E-Testing
- ดูแลระบบ E-Testing บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดสอบภาคความรู้ผ่านระบบ E-Testing ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการนำระบบ E-Testing ไปปฏิบัติ
- ดูแลเรื่องความปลอดภัยของเอกสารการทดสอบ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.4 ผู้ดูแลคลังข้อสอบ หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ดำเนินการจัดเก็บข้อสอบที่ได้รับจากสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน
- ดำเนินการกำหนดชุดข้อสอบจากคลังข้อสอบ ตามโครงสร้างข้อสอบ หรือชุดข้อสอบที่จะนำมาทดสอบ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.5 ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ให้คำปรึกษาแนะนำผู้ดำเนินการทดสอบและผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- เตรียมการทดสอบ ควบคุม และตรวจผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- ปฏิบัติการอื่นตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

3.6 ผู้ควบคุมการทดสอบ หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- กำหนดผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยพิจารณาความมีส่วนได้ส่วนเสียระหว่างผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานกับผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ร่วมกับผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระหว่างการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- พิจารณาผลการทดสอบ และทวนสอบผลการทดสอบ เพื่อเสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาลงนาม

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การบริหารการทดสอบ สาขาช่างเชื่อมทิก ระดับ 2	หมายเลขเอกสาร: WI-SDD-10	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 01/04/63	หน้าที่ 3 16

3.7 นายทะเบียน หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ลงนามในหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ร่วมกับผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในระหว่างการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- ควบคุมการรักษาความลับ และการแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสียของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- ควบคุมการรักษาความปลอดภัยของเอกสารการทดสอบ
- กำกับดูแล ให้การดำเนินงานด้านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เป็นไปตามที่ระบบประกันคุณภาพกำหนด
- พิจารณออนุมัติให้ทำลายเอกสารทดสอบ

4. นิยาม

- 4.1 การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หมายถึง การทดสอบฝีมือ ความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพตามเกณฑ์กำหนดของมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- 4.2 ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- 4.3 ผู้สมัคร หมายถึง ผู้ยื่นคำขอเพื่อเข้าสู่กระบวนการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- 4.4 ผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หมายถึง ผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง คุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาที่สมัครทดสอบ
- 4.5 นายทะเบียน หมายถึง อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย

5. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 5.1 ใบรับสมัครเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (F-SDD-01)
- 5.2 บัตรผู้เข้ารับการทดสอบ (F-SDD-60)
- 5.3 ทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในฐานข้อมูล
- 5.4 หนังสือมอบอำนาจ (F-SDD-02)
- 5.5 แบบสรุปผลการทบทวนผลการทดสอบ และพิจารณาผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (F-SDD-37)
- 5.6 ใบขออนุมัติทำลายบันทึกหรือเอกสาร (F-SDD-21)
- 5.7 ใบนำส่ง/รับชุดเอกสารการสอบ (F-SDD-48)

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การบริหารการทดสอบ สาขาช่างเชื่อมทิก ระดับ 2	หมายเลขเอกสาร: WI-SDD-10	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 01/04/63	หน้าที่ 4 16

- 5.8 คำรับรองผู้ได้รับหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (F-SDD-49)
- 5.9 แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (F-SDD-50)
- 5.10 ใบลงทะเบียนผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (F-SDD-54)
- 5.11 ใบลงทะเบียนผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (F-SDD-55)
- 5.12 แบบตรวจสอบวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ เอกสาร สถานที่ และสภาพแวดล้อม ก่อนการทดสอบสาขาช่างเชื่อมทิก ระดับ 2 (F-SDD-57)
- 5.13 ใบเบิกวัสดุ (F-SDD-70)
- 5.14 ใบให้คะแนนการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาช่างเชื่อมทิก ระดับ 2 (F-SSD-71)
- 5.15 ใบสรุปผลคะแนนการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาช่างเชื่อมทิก ระดับ 2 (F-SSD-72)
- 5.16 ใบแนบหนังสือรับรองการทดสอบมาตรฐานฝีมือแห่งชาติ ความสามารถด้านทักษะฝีมือช่างเชื่อม (F-SSD-73)
- 5.17 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง วิเคราะห์ความเป็นธรรม ความเที่ยงตรง ความน่าเชื่อถือของเอกสารการสอบ (P-SDD-15)
- 5.18 ข้อปฏิบัติในการเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (SD-SDD-02)
- 5.19 คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การทดสอบภาคความรู้ผ่านระบบ E-Testing (WI-SDD-04)
- 5.20 คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้งานระบบ E-Testing (WI-SDD-05)

6. วิธีการปฏิบัติงาน

6.1 การเตรียมการก่อนการทดสอบ

6.1.1 เจ้าหน้าที่รับสมัคร ดำเนินการดังนี้

- (1) ดำเนินการรับสมัครตามใบรับสมัครเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (F-SDD-01) และเอกสารประกอบการสมัคร
- (2) ตรวจสอบความครบถ้วนของใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร รวมทั้งทบทวนข้อมูลที่ได้รับจากการสมัคร และตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง คุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบสาขาช่างเชื่อมทิก ระดับ 1
- (3) ออกบัตรผู้เข้ารับการทดสอบ (F-SDD-60) แจ้งให้ผู้สมัครชำระค่าทดสอบที่งานการเงินและบัญชี
- (4) จัดส่งให้ผู้ประสานการทดสอบ เพื่อดำเนินการเตรียมการทดสอบทั้งก่อนและหลังการทดสอบ
- (5) ดำเนินการขออนุมัติการจัดทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ต่อผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การบริหารการทดสอบ สาขาช่างเชื่อมทิก ระดับ 2	หมายเลขเอกสาร: WI-SDD-10	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 01/04/63	หน้าที่ 5 16

6.1.2 ผู้ประสานการทดสอบ ดำเนินการดังนี้

(1) ประสานการจัดเตรียมวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่ และบุคลากร โดยดำเนินการดังนี้

○ การจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการลงทะเบียนและการทดสอบ

- 1) บอร์ดประกาศรายชื่อและลำดับเลขที่ทดสอบของผู้เข้ารับการทดสอบ เพื่อตรวจสอบรายชื่อก่อนลงทะเบียน
- 2) ปากกาลงทะเบียน (ตามความเหมาะสม)
- 3) กระดาษรองเขียนสำหรับใช้รองเขียนใบลงทะเบียน
- 4) การจัดทดสอบภาคความรู้ด้วยวิธีอื่น ๆ ให้ดำเนินการเตรียม
 - โต๊ะและเก้าอี้พร้อมติดเลขที่สอบสำหรับผู้เข้ารับการทดสอบ จำนวน 1 ชุด ต่อผู้เข้ารับการทดสอบ จำนวน 1 คน (ตามจำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ)
 - โต๊ะสำหรับวางซองข้อสอบ จำนวน 1 ตัว
- 5) การจัดทดสอบภาคความรู้ผ่านระบบ E-Testing ให้ดำเนินการเตรียมวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ สำหรับผู้เข้ารับการทดสอบ ดังนี้

ลำดับที่	รายการวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์	หน่วย	จำนวน
	เครื่องมือ อุปกรณ์ สำหรับผู้เข้ารับการทดสอบต่อ 1 คน		
1	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับผู้เข้ารับการทดสอบ	เครื่อง	1
2	เครื่องอ่านบัตร Smart Card อเนกประสงค์	เครื่อง	1
3	Digital webcam	เครื่อง	1
	วัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกัน		
1	เครื่องพิมพ์ ขาว-ดำ	เครื่อง	1
2	Router	เครื่อง	1
3	Switch/hub	เครื่อง	1
4	ระบบ Internet	ระบบ	1
5	กระดาษ A4	รีม	1

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การบริหารการทดสอบ สาขาช่างเชื่อมทิก ระดับ 2	หมายเลขเอกสาร: WI-SDD-10	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 01/04/63	หน้าที่ 6 16

6) การจัดทดสอบภาคความสามารถ ให้ดำเนินการเตรียมวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์
สำหรับผู้เข้ารับการทดสอบ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	จำนวน
1	ห้องปฏิบัติงานเชื่อม	- ขนาดไม่น้อยกว่า 2 X 2 X 1.80 เมตร - ผนังห้องเชื่อมทำด้วยวัสดุทนไฟ - ติดตั้งอุปกรณ์ตัดตอนไฟฟ้า และเต้ารับปลั๊ก - หลอดไฟแสงสว่าง 200 ลักซ์ - ม่านกรองแสง และรังสีที่เกิดจากการเชื่อม - ติดตั้งระบบระบายอากาศ	1 ห้อง
2	โต๊ะปฏิบัติงานเชื่อมและเก้าอี้	- ติดตั้งเสาจับชิ้นงาน - ปากกาจับชิ้นงาน ขนาด 125 มม. (ถ้ามี) - เก้าอี้หัวกลม สำหรับนั่งเชื่อม	1 ชุด
3	เครื่องเชื่อมทิก CC (AC/DC หรือ DC)	- สามารถเชื่อม TIG ได้ - ติดตั้งอุปกรณ์การเชื่อมพร้อมใช้งาน - ขนาดกระแสไฟเชื่อมไม่น้อยกว่า 150 แอมป์	1 เครื่อง
4	โต๊ะปากกาขนาดไม่น้อยกว่า	ขนาด 2 X 1 เมตร	1 ตัว
5	เครื่องเจียแบบตั้งพื้น	ขนาด ϕ - 150 มม.	1 เครื่อง
6	เครื่องเจียแบบมือถือ	ขนาด ϕ - 100 มม.	1 เครื่อง
7	เครื่องเจียแบบมือถือ	ขนาด ϕ - 150 มม.	1 เครื่อง
8	หน้ากากเชื่อมแบบสวมหัวพร้อม กระจกใสเลนส์กรองแสง	- เลนส์กรองแสง เบอร์ 9,10,11 ตามมาตรฐาน JIS T 8142- 1970	1 ชุด
9	บรรทัดเหล็ก	ขนาด 300 มม.	1 อัน
10	ฉากเหล็ก	ขนาด 300 มม.	1 อัน
11	ถุงมือหนังสำหรับเชื่อมทิก		1 คู่
12	ถุงมือผ้า		1 คู่
13	หน้ากากสำหรับงานเจีย		1 อัน
14	แว่นตานิรภัย		1 อัน
15	ชุดหนังป้องกันอันตรายส่วนบุคคล		1 ชุด
16	ค้อนหัวกลม		1 ตัว

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การบริหารการทดสอบ สาขาช่างเชื่อมทิก ระดับ 2	หมายเลขเอกสาร: WI-SDD-10	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 01/04/63	หน้าที่ 7 16

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	จำนวน
17	ค้อนเคาะสแลก		1 เต้า
18	สก็ดปากแบน		1 อัน
19	ตะไบแบน หรือทองปลิง		1 อัน
20	แปรงลวด		1 อัน
21	คีมจับงานร้อน		1 อัน
22	เหล็กขีด		1 อัน
23	ขอลค์หินอ่อน		1 แท่ง
24	สายไฟต่อ (Roller Plug)		1 อัน
25	อุปกรณ์ลดเสียง		1 อัน
26	หน้ากากอนามัย		1 อัน
27	น้ำยาสารเคมีสำหรับทำความสะอาดชิ้นงาน (น้ำยาอะซิโตน)		1 ขวด
28	แท่งทังสเตน EWTh-2 (หัวแดง)	ขนาด Ø2.4 มม.	1 แท่ง
29	คอลลีต	ขนาด Ø2.4 มม.	1 อัน
30	คอลลีตบอดี	ขนาด Ø2.4 มม.	1 อัน
31	นอชเชิล	เบอร์ 4, 6, 8	1 ชุด
32	แคป		1 ชุด
33	ลวดเชื่อมทิกเหล็กกล้าคาร์บอน หรือลวดเชื่อมทิกเหล็กกล้าไร้สนิม	ขนาด Ø1.6 มม. หรือ Ø2.0 มม. หรือ Ø2.4 มม.	1 ก.ก.
34	แก๊สอาร์กอน	ขนาด 6 ลบ.ม.	1 ถัง
35	เกจวัดแรงดัน		1 ชุด
36	เครื่องลับทังสเตน		1 เครื่อง
37	คีมตัดลวด		1 อัน
38	อุปกรณ์สำหรับรองหลัง (กรณีทดสอบเชื่อมเหล็กกล้าไร้สนิม)		1 ชุด
39	เทปกาวอะลูมิเนียม		1 ม้วน

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การบริหารการทดสอบ สาขาช่างเชื่อมทิก ระดับ 2	หมายเลขเอกสาร: WI-SDD-10	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 01/04/63	หน้าที่ 8 16

รายการเครื่องมือ และอุปกรณ์ของผู้ทดสอบ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	จำนวน
1	ห้องตรวจชิ้นงาน	พร้อมโต๊ะ แก้ว แสงสว่างไม่น้อยกว่า 200 ลักซ์	1 ชุด
2	อุปกรณ์การตรวจพินิจ	เกจวัดแนวเชื่อม เวอร์เนียคาลิเปอร์ ไฟฉาย แวนขยาย บรรทัดเหล็ก เกจวัดมุม	1 ชุด
3	อุปกรณ์ตัดเตรียมชิ้นงาน ตรวจสอบ	เครื่องตัดไฟเบอร์ หรือ เครื่องตัดพลาสติก หรือ เครื่องเลื่อยสายพาน	1 ชุด
4	เครื่องมือตรวจสอบด้วยวิธีกดหัก หรือ วิธีดัดโค้ง	หินเจีย ค้อน ถุงมือผ้า เครื่องกดด้วยไฮดรอลิก พร้อมอุปกรณ์กดหัก หรือ ดัดโค้งชิ้นงานทดสอบ	1 ชุด
5	อุปกรณ์ตรวจสอบโครงสร้างมห ภาค	เครื่องวัดชิ้นงาน กระจดาษทราย ปีกเกอร์ สำลี ถุงมือยาง ผ้าปิดจมูก แวนตานิรภัย ผ้าสำลี กรดไนตริก กล้องขยายขนาด 10 เท่า (Comparetor)	1 ชุด
6	เครื่องตรวจสอบโดยการถ่ายภาพ ด้วยรังสี		1 ชุด
7	คู่มือมาตรฐานอ้างอิง	ISO 9606-1 / มอก. 2680 เล่ม 1-2558 ISO 6520 / มอก. 2692 เล่ม 1-2558 ISO 5817 / มอก. 2722-2559	1 ชุด

รายการเครื่องมือ และอุปกรณ์ ประจำตัวผู้เข้าทดสอบ ที่ต้องนำมาเอง (ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้) ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	จำนวน
1	รองเท้านิรภัย		1 คู่
2	ซีแคลัมป์		1 ชุด
3	คีมล๊อค		1 อัน
4	เกจวัดแนวเชื่อม		1 อัน
5	เวอร์เนียคาลิเปอร์	ขนาด 150 มม.	1 อัน

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การบริหารการทดสอบ สาขาช่างเชื่อมทิก ระดับ 2	หมายเลขเอกสาร: WI-SDD-10	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 01/04/63	หน้าที่ 9 16

○ การจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการทดสอบ

1) เอกสารสำหรับการลงทะเบียน

- รายชื่อและลำดับเลขที่ของผู้สมัคร เพื่อตรวจสอบก่อนลงทะเบียน
- ใบลงทะเบียนผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (F-SDD-54)
- ใบลงทะเบียนผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (F-SDD-55)
- แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (F-SDD-50)

2) เอกสารสำหรับการทดสอบภาคความรู้

- ผังแสดงลำดับเลขที่ที่นั่งสอบ จำนวน 1 ชุด โดยการจัดผังที่นั่งสอบให้คำนึงถึงกลุ่มของผู้เข้ารับการทดสอบ ซึ่งต้องจัดที่นั่งให้แยกออกจากกันระหว่างผู้เข้ารับการทดสอบที่มาจากที่เดียวกัน
- ชุดข้อสอบภาคความรู้และกระดาษคำตอบ (ตามจำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ) กรณีสอบด้วยกระดาษ
- ใบนำส่ง/รับชุดเอกสารการสอบ (F-SDD-48)

3) เอกสารสำหรับการทดสอบภาคความสามารถ

- ผังแสดงลำดับเลขที่ที่นั่งสอบ จำนวน 1 ชุด โดยการจัดผังที่นั่งสอบให้คำนึงถึงกลุ่มของผู้เข้ารับการทดสอบ ซึ่งต้องจัดที่นั่งให้แยกออกจากกันระหว่างผู้เข้ารับการทดสอบที่มาจากที่เดียวกัน
- แบบทดสอบภาคความสามารถ (ตามจำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ)
- ใบเบิกวัสดุ (F-SDD-70)
- ใบให้คะแนนการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาช่างเชื่อมทิก ระดับ 2 (F-SSD-71)
- ใบสรุปผลคะแนนการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาช่างเชื่อมทิก ระดับ 2 (F-SSD-72)
- ใบแนบหนังสือรับรองการทดสอบมาตรฐานฝีมือแห่งชาติ ความสามารถด้านทักษะฝีมือช่างเชื่อม (F-SSD-73)
- ใบนำส่ง/รับชุดเอกสารการสอบ (F-SDD-48)

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การบริหารการทดสอบ สาขาช่างเชื่อมทิก ระดับ 2	หมายเลขเอกสาร: WI-SDD-10	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 01/04/63	หน้าที่ 10 16

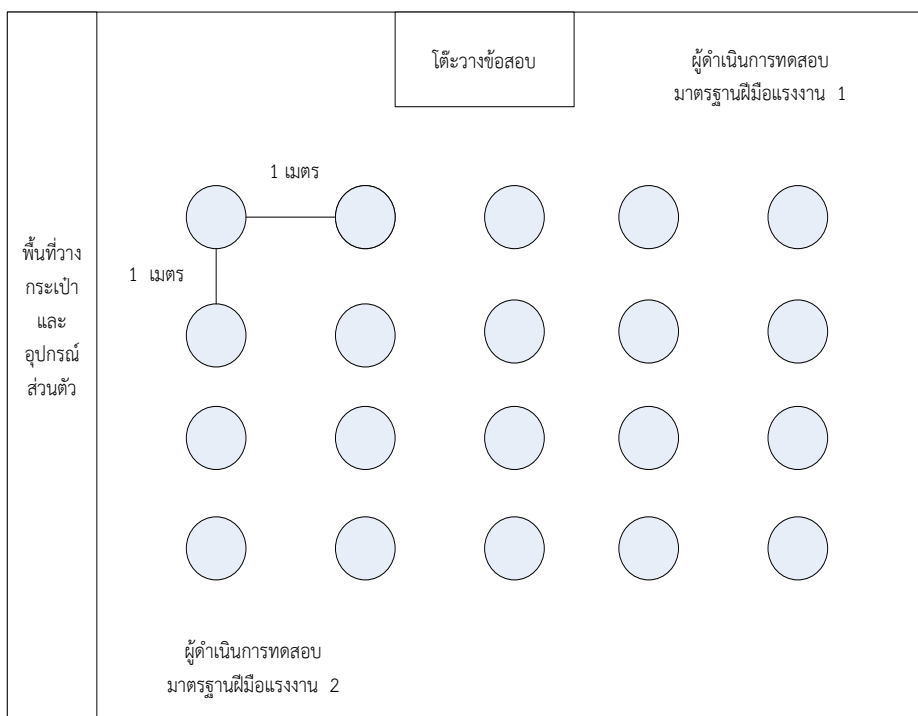
○ การจัดเตรียมบุคลากร

- 1) การลงทะเบียน เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน จำนวน 2-3 คน (ตามความเหมาะสม)
- 2) การทดสอบภาคความรู้ และการทดสอบภาคความสามารถ กำหนดสัดส่วนผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ดังนี้
 - การทดสอบภาคความรู้ สามารถมอบหมายผู้ประสานการทดสอบ หรือเจ้าหน้าที่รับสมัคร 1 ท่านต่อผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน 20 คน ดำเนินการควบคุมการทดสอบได้ แต่ต้องอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
 - การทดสอบภาคความสามารถ ต้องใช้ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานอย่างน้อยจำนวน 3 คนขึ้นไปดำเนินการควบคุมการทดสอบ

○ การจัดสถานที่ทดสอบภาคความรู้

- 1) ต้องจัดพื้นที่ให้ผู้เข้ารับการทดสอบวางกระเป๋าและอุปกรณ์ต่าง ๆ ไว้บริเวณหน้าห้อง
- 2) มีโต๊ะและเก้าอี้นั่งสอบ จัดวางโดยมีระยะห่างโต๊ะแต่ละตัวอย่างน้อย 1 เมตร รอบด้าน
- 3) บรรยากาศมีความเงียบ มีแสงสว่างที่เหมาะสม และมีอุณหภูมิที่ไม่หนาวหรือร้อนจนรบกวนสมาธิของผู้เข้ารับการทดสอบ
- 4) การจัดทำผังที่นั่งสอบภาคความรู้ รายละเอียดดังภาพ

1 เมตร

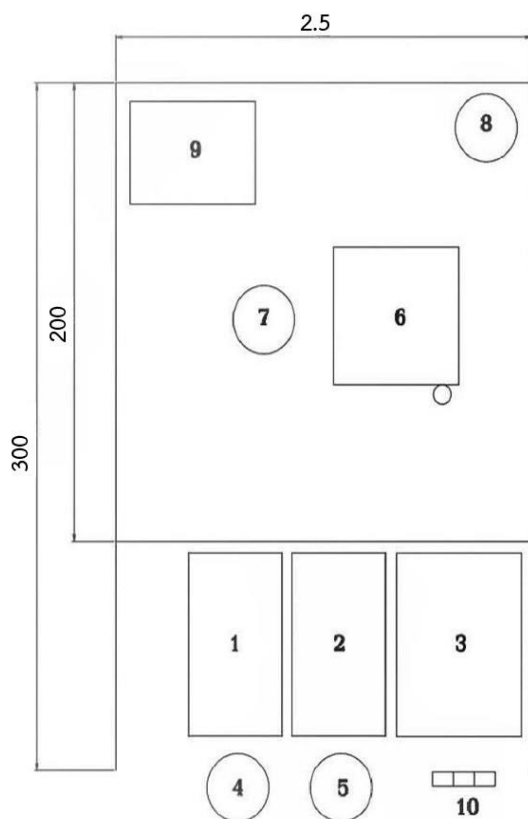


หมายเหตุ กรณีจัดสอบภาคความรู้ด้วยระบบ E-Testing ให้กำหนดที่กันระหว่างที่นั่งเพื่อป้องกันการทุจริตการสอบ

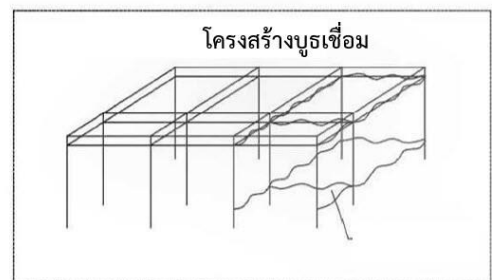
	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การบริหารการทดสอบ สาขาช่างเชื่อมทิก ระดับ 2	หมายเลขเอกสาร: WI-SDD-10	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 01/04/63	หน้าที่ 11 16

○ การจัดสถานที่สอบภาคความสามารถ

- 1) มีแสงสว่างไม่น้อยกว่า 200 ลักซ์ และมีอากาศถ่ายเท
- 2) จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ พร้อมทวนสอบความพร้อมก่อนการจัดสอบล่วงหน้า 1 วัน
- 3) โดยพื้นที่ทดสอบขนาดไม่น้อยกว่า 2 X 2 X 1.80 เมตร รูปแบบการจัดบูธและการเตรียมอุปกรณ์ แสดงรายละเอียดดังภาพ



1. เครื่องเชื่อม CC (AC/DC)
 - ติดตั้งอุปกรณ์การเชื่อม MMAW
 - ติดตั้งอุปกรณ์การเชื่อม TIG
2. เครื่องเชื่อม CV
 - ติดตั้งอุปกรณ์การเชื่อม MAG/FCAW
3. เครื่องดูดควัน
4. แก๊สอาร์กอน
5. แก๊สอาร์กอนผสมคาร์บอนไดออกไซด์(80%:20%)
6. โต๊ะปฏิบัติการเชื่อม
 - ติดตั้งปากกาจับชิ้นงาน
 - ติดตั้งแคลมป์จับชิ้นงาน
7. ถังแก๊ส
8. แก๊สอาร์กอน
9. กล่องเครื่องมือ
10. POWER SUPPLY
 - SOCKET PLUG 380V/3p
 - SOCKET PLUG 380V/3P
 - PLUG 220V/1P



หน่วยเป็นเซนติเมตร

○ การจัดสถานที่ทดสอบที่ต้องพิจารณาเพิ่มเติม ดังนี้

- 1) จัดบริเวณพื้นที่ในการทดสอบ โต๊ะทดสอบภาคความรู้ให้ห่างกัน เพื่อไม่เป็นช่องทางความเสี่ยงให้เกิดการทุจริต เช่น การลอกข้อสอบ
- 2) จัดบริเวณพื้นที่ในการรอทดสอบให้เป็นสัดส่วน เพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงในการทุจริต เช่น ระหว่างผู้รอเข้าทดสอบด้วยกัน ได้รับโจทย์ข้อคำถามปฏิบัติและมีการพูดคุยกันในเรื่องที่จะทำการทดสอบ
- 3) จัดบริเวณพื้นที่ในการรอเข้ารับการทดสอบ ควรแยกระหว่างผู้เข้ารับการทดสอบที่ทำการสอบเสร็จสิ้นแล้ว กับผู้เข้ารับการทดสอบที่ยังไม่ได้เข้าสอบ

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การบริหารการทดสอบ สาขาช่างเชื่อมทิก ระดับ 2	หมายเลขเอกสาร: WI-SDD-10	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 01/04/63	หน้าที่ 12 16

4) จัดให้มีห้องสุขาที่เพียงพอ ถูกสุขลักษณะ

5) จัดจุดบริการน้ำดื่ม

6) มีแสงสว่างที่เพียงพอ การระบายอากาศที่ดี

(2) ตรวจสอบวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ เอกสาร สถานที่ และสภาพแวดล้อม ก่อนการทดสอบ สาขาช่างเชื่อมทิก ระดับ 2 ตามแบบฟอร์ม F-SDD-57

(3) ดัดข้อปฏิบัติในการเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (SD-SDD-02) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ พร้อมผังที่นั่งสอบ ณ ห้องที่ดำเนินการทดสอบ

(4) การจัดสอบภาคความรู้ผ่านระบบ E-testing ดำเนินการรับลงทะเบียนสอบโดยใช้บัตรประชาชนหรือกรอกข้อมูลของผู้เข้ารับการทดสอบ (ใบสมัคร) ในโปรแกรมลงทะเบียนการทดสอบ (E-Testing Registration) ตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้งานระบบ E-Testing (WI-SDD-05)

6.1.3 ผู้ดูแลระบบ (Admin) ส่วนภูมิภาค (E-Testing) การจัดสอบภาคความรู้ผ่านระบบ E-Testing ให้ดำเนินการทำการสุ่มเลือกข้อสอบ และระบบจะดาวน์โหลดข้อสอบจากเครื่องแม่ข่ายส่วนกลาง (Central Computer Server) ให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบแต่ละคน ตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้งานระบบ E-Testing (WI-SDD-05)

6.1.4 การจัดสอบด้วยวิธีอื่น ๆ ให้ผู้ได้รับมอบหมายดูแลคลังข้อสอบ ดำเนินการกำหนดชุดข้อสอบจากคลังข้อสอบ โดยกำหนดชุดข้อสอบตามโครงสร้างข้อสอบ หรือระบุชุดข้อสอบที่จะนำมาทดสอบ จำนวน 2 ชุด ทั้งนี้ทุกครั้งที่มีการจัดสอบต้องกำหนดชุดข้อสอบใหม่ทุกครั้ง เพื่อป้องกันการใช้ชุดข้อสอบซ้ำ จากนั้นจัดส่งให้ผู้ประสานการทดสอบ

6.1.5 ผู้ประสานการทดสอบจัดทำสำเนาข้อสอบตามจำนวนผู้เข้ารับการทดสอบด้วยตนเอง และระบุหมายเลขข้อสอบ รวมทั้งตรวจนับจำนวนชุดข้อสอบทั้งหมดให้ครบถ้วนตามที่กำหนด จากนั้นใส่ซองปิดผนึก ลงนามกำกับที่ซองข้อสอบ จากนั้นเขียนใบนำส่ง/รับชุดเอกสารการสอบ (F-SDD-48) และเก็บรักษาไว้ในตู้เก็บเอกสารที่ไม่มีผู้อื่นเข้าถึงได้จนถึงวันทดสอบ

ทั้งนี้การจัดทำสำเนาชุดข้อสอบ จะดำเนินการควบคุมกระบวนการระหว่างการทำสำเนา มิให้ผู้อื่นเข้าถึงได้ และจะต้องทำลายชุดข้อสอบที่สำเนาผิดพลาด โดยการย่อยเอกสารดังกล่าว และห้ามจัดทำสำเนาข้อสอบเกินจำนวนที่กำหนด

6.1.6 ผู้ควบคุมการทดสอบ กำหนดผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยพิจารณาความมีส่วนได้ส่วนเสียระหว่างผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานกับผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในประเด็นดังต่อไปนี้

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การบริหารการทดสอบ สาขาช่างเชื่อมทิก ระดับ 2	หมายเลขเอกสาร: WI-SDD-10	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 01/04/63	หน้าที่ 13 16

- 1) ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ต้องไม่เป็นครูฝึก/วิทยากร หรือทำงานในสถานที่ประกอบการของผู้เข้ารับการทดสอบ เว้นแต่พ้นระยะเวลา 2 ปีนับจากวันสิ้นสุดการฝึกหรือการทำงานในสถานที่ประกอบการนั้น
- 2) สมาชิกในครอบครัวของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ต้องไม่มีความสัมพันธ์ หรือเป็นคู่แข่งกับผู้เข้ารับการทดสอบ
- 3) ผู้เข้ารับการทดสอบเป็นนักศึกษาให้ดำเนินการใช้ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ไม่ได้เป็นผู้สอนนักศึกษารายนั้น เว้นแต่พ้นระยะเวลา 2 ปีนับจากการสิ้นสุดการสอน
- 4) ผู้เข้ารับการทดสอบเป็นผู้รับการฝึก พนักงาน หรือลูกจ้างของสถานประกอบการกิจการที่ได้รับอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้ดำเนินการใช้ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ไม่ได้เป็นครูฝึก หรือไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว จากนั้นให้ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานลงนามยืนยันความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย กรณีไม่สามารถหาผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานภายในได้ ให้ดำเนินการหาผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานจากภายนอก

6.2 การดำเนินการระหว่างการทดสอบ

6.2.1 ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานรับข้อสอบพร้อมใบนำส่ง/รับชุดเอกสารการสอบ (F-SDD-48)

6.2.2 เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน ดำเนินการลงทะเบียน

- ผู้เข้ารับการทดสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง หรือ หลักฐานอย่างอื่นที่หน่วยงานราชการออกให้และมีรูปถ่าย
- ผู้เข้ารับการทดสอบต้องลงทะเบียนก่อนสอบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 นาที ณ จุดลงทะเบียนที่กำหนด โดยผู้เข้ารับการทดสอบทุกคนต้องลงลายมือชื่อเข้าสอบในใบลงลายมือชื่อให้ตรงกับรายชื่อในใบสมัคร

6.2.3 ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานดำเนินการชี้แจงข้อปฏิบัติในการทดสอบก่อนการทดสอบ จะต้องไม่เป็นการระบุ หรือบ่งบอกโดยนัยว่าการทดสอบจะสะดวกหรือง่ายขึ้น (ไม่เป็นการบอกข้อสอบ) และตอบข้อซักถามของผู้เข้ารับการทดสอบ

6.2.4 ข้อปฏิบัติในการทดสอบ ที่ต้องดำเนินการชี้แจง ให้อ้างอิงตาม ข้อปฏิบัติในการเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (SD-SDD-02)

6.2.5 แนวปฏิบัติการจัดทดสอบภาคความรู้

- แนะนำผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- ชี้แจงรายละเอียด เช่น มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ วิธีการทดสอบ เกณฑ์การทดสอบ เอกสารชุดข้อสอบ เป็นต้น
- ทำความเข้าใจและแก้ไขประเด็นที่ยังไม่ชัดเจนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบ

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การบริหารการทดสอบ สาขาช่างเชื่อมทิก ระดับ 2	หมายเลขเอกสาร: WI-SDD-10	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 01/04/63	หน้าที่ 14 16

- ประกาศเริ่มการทดสอบ โดยใช้เวลาทดสอบ 1 ชั่วโมง
- การจัดสอบภาคความรู้ผ่านระบบ E-Testing
 - 1) ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานดำเนินการให้ผู้เข้ารับการทดสอบนั่งประจำคอมพิวเตอร์ตามผังที่นั่งสอบ ตรวจสอบและยืนยันตัวตนบุคคลผู้เข้ารับการทดสอบทุกรายโดยใช้ Smart Card พร้อมทั้งถ่ายภาพ จากนั้นเริ่มทำข้อสอบโดยคอมพิวเตอร์จะมีโปรแกรม ที่เลือกชุดข้อสอบอัตโนมัติ จำนวน 2 ชุดสำหรับผู้เข้ารับการทดสอบแต่ละท่าน และเริ่มทำข้อสอบตามที่โปรแกรมกำหนด โดยดำเนินการตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การทดสอบภาคความรู้ผ่านระบบ E-Testing (WI-SDD-04) ตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้งานระบบ E-Testing (WI-SDD-05)
 - 2) กรณีข้อสอบไม่สมบูรณ์ เช่น ไม่ขึ้นรูปภาพ หรือจำนวนข้อสอบไม่ครบ ให้ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานพิจารณาให้ผู้เข้ารับการทดสอบจัดทำข้อสอบชุดใหม่ตามความเหมาะสม
- การจัดสอบภาคความรู้ด้วยวิธีอื่น ๆ
 - 1) ให้ผู้เข้ารับการทดสอบกรอกชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวผู้เข้ารับการทดสอบบนกระดาษคำตอบของตน ให้ครบถ้วน และวางชุดข้อสอบคว่ำหน้าก่อนประกาศเริ่มการทดสอบ
 - 2) สิ้นสุดการทดสอบให้วางข้อสอบ พร้อมกระดาษคำตอบ ไว้ที่โต๊ะ

6.2.6 แนวปฏิบัติการจัดทดสอบภาคความสามารถ

- ใช้เวลาในการเชื่อมทดสอบ 2 ชั่วโมง ไม่รวมการเตรียมชิ้นงาน
- ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน แจ้งผู้เข้ารับการทดสอบ ให้ดำเนินการตรวจสอบเครื่องมืออุปกรณ์ที่ได้รับและบันทึกข้อมูลใบเบิกวัสดุ (F-SDD-70) และชี้แจงโจทย์ให้ผู้เข้ารับการทดสอบดำเนินการปฏิบัติตามโจทย์ที่ได้รับ
- ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การสังเกตการณ์การทำงาน ให้คะแนนความปลอดภัย และความสามารถในการปฏิบัติงาน และบันทึกผลการปฏิบัติใบให้คะแนนการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาช่างเชื่อมทิก ระดับ 2 (F-SSD-71)
- เมื่อผู้เข้ารับการทดสอบ ดำเนินการทดสอบภาคความสามารถเสร็จสิ้น ให้ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานดำเนินการถ่ายรูปชิ้นงานที่ส่งของผู้เข้ารับการทดสอบไว้เป็นหลักฐาน ในกรณีที่ไม่สามารถตรวจสอบให้ทันภายในวันจัดสอบ ให้ดำเนินการลือคห้องทดสอบ และดำเนินการตรวจสอบให้แล้วเสร็จในวันถัดไป
- ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ดำเนินการจัดทำใบสรุปผลคะแนนการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาช่างเชื่อมทิก ระดับ 2 (F-SSD-72)

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การบริหารการทดสอบ สาขาช่างเชื่อมทิก ระดับ 2	หมายเลขเอกสาร: WI-SDD-10	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 01/04/63	หน้าที่ 15 16

6.2.7 ในระหว่างการทดสอบหากตรวจพบว่าผู้เข้ารับการทดสอบคนใดทุจริตในการทดสอบทางผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน อาจจะดำเนินการยุติการสอบกับผู้เข้ารับการทดสอบคนนั้น หลังจากนั้นจะทำรายงานเสนอนายทะเบียนเพื่อพิจารณาต่อไป

6.3 การดำเนินการภายหลังการทดสอบ

6.3.1 ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งมอบหมายงานดำเนินการ ดังนี้

- 1) รวบรวมคะแนนตามเกณฑ์พิจารณาผล และส่งข้อมูลผลการทดสอบให้ผู้ควบคุมการทดสอบพิจารณา ทบทวนข้อมูลผลการทดสอบ และบันทึกผลในแบบสรุปผลการทบทวนผลการทดสอบ และพิจารณาผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (F-SDD-37)

เกณฑ์การพิจารณาผล แสดงรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	ภาคความรู้	20	คะแนนเต็ม 50 คะแนน ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 จึงจะมีสิทธิ์ทดสอบภาคความสามารถ
2	ภาคความสามารถ	80	ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ทุกชิ้นงาน
รวม		100	

เกณฑ์การตัดสินที่ผ่านการทดสอบรวมภาคความรู้และภาคความสามารถต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

- 2) ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานลงนามในใบแนบหนังสือรับรองการทดสอบมาตรฐานฝีมือแห่งชาติ ความสามารถด้านทักษะฝีมือช่างเชื่อม (F-SSD-73) ให้แก่ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- 3) จัดทำหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ พร้อมทั้งใบแนบหนังสือรับรองการทดสอบมาตรฐานฝีมือแห่งชาติ ความสามารถด้านทักษะฝีมือช่างเชื่อม (F-SSD-73) เสนอนายทะเบียนพิจารณา ลงนามในหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- 4) บันทึกข้อมูลผู้ได้รับหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในฐานข้อมูล
- 5) แจ้งให้ผู้ได้รับหนังสือรับรอง มาดำเนินการรับหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ พร้อมให้ลงนามในคำรับรองผู้ได้รับหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (F-SDD-49) กรณีผู้ได้รับหนังสือรับรองไม่ได้มารับหนังสือรับรองด้วยตนเองต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจ (F-SDD-02)

	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน การบริหารการทดสอบ สาขาช่างเชื่อมทิก ระดับ 2	หมายเลขเอกสาร: WI-SDD-10	แก้ไขครั้งที่: 00
		วันที่บังคับใช้: 01/04/63	หน้าที่ 16 16

- 6) จัดเก็บและรวบรวมข้อสอบ กระจายคำตอบ รายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ ปิดผนึกใส่ซอง และลงนามกำกับที่บริเวณที่ปิดผนึก ข้อสอบต้องจัดเก็บไว้ในสถานที่ที่ปลอดภัย เพื่อป้องกันการเข้าถึงจากผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต
- 7) การจัดสอบภาคความรู้ด้วยวิธีอื่น ๆ และสอบภาคความสามารถ ให้ดำเนินการเก็บข้อสอบ ต้นฉบับจำนวน 1 ชุด พร้อมกระจายคำตอบในแต่ละรุ่น ในส่วนของข้อสอบที่แจกจ่ายให้ ดำเนินการทำลาย โดยเขียนใบขออนุมัติทำลายบันทึกหรือเอกสาร (F-SDD-21) และดำเนินการ ขอนายทะเบียนเพื่ออนุมัติทำลาย
- 8) สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (F-SDD-50) โดยพิจารณาจำนวนให้สอดคล้องตามหลักสถิติ เพื่อสอบถามถึงความเป็นธรรม ความเที่ยงตรง และความน่าเชื่อถือของกระบวนการประเมิน กระบวนการสอบ และนำข้อมูลที่ได้รับมาเสนอสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน เพื่อพิจารณาปรับปรุงข้อสอบ หรือกระบวนการทดสอบ และวิธีการทดสอบ
- 9) ดำเนินการนำผลการทดสอบมาวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือ การวิเคราะห์ความเที่ยงตรง ความน่าเชื่อถือของเอกสารการสอบ ตามคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง วิเคราะห์ความเป็นธรรม ความเที่ยงตรง ความน่าเชื่อถือของเอกสารการสอบ (P-SDD-15) และส่งข้อมูลให้สำนักพัฒนา มาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน เพื่อพิจารณาปรับปรุงข้อสอบ

ภาคผนวก ก

ใบสมัครเข้ารับการทดสอบฝีมือแรงงาน

	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ☐ ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ☐ ทดสอบฝีมือแรงงานตามความต้องการของสถานประกอบการ	หน่วยงาน : สาขาอาชีพ..... ระดับ.....	รูปถ่าย 1 นิ้ว
1. ข้อมูลส่วนบุคคล ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง 1.1 ข้อมูลทั่วไป (Mr./Mrs./Miss.)ศาสนา.....สัญชาติ..... เลขประจำตัวบัตรประชาชน เดือน ปีเกิด...../...../..... อายุ.....ปี 1.2 ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่/หมู่ที่/ชื่อหน่วยงาน/อาคาร..... ถนน/ตรอกซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล..... 1.3 ประเภทผู้สมัคร ☐ ผู้รับการฝึกจาก กพร. ☐ จากสถานศึกษา ☐ จากภาครัฐ ☐ จากภาคเอกชน ☐ บุคคลทั่วไป 1.4 สภาพร่างกาย ☐ ปกติ ☐ พิการ ความพิการ ☐ การมองเห็น ☐ การได้ยิน ☐ การเคลื่อนไหว ระบุ พิการ..... 1.5 ระดับการศึกษาสูงสุด ☐ ประถมศึกษา ☐ ม.3 ☐ ม.6 ☐ ปก.ศ. ต้น ☐ ปก.ศ.สูง/อนุปริญญา ☐ ปวช. ☐ ปวท. ☐ ปวส. ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก สาขาวิชา.....สถานศึกษา.....จังหวัด.....ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ.....			
2. ข้อมูลการทำงานในปัจจุบัน (กรณีมีงานทำ กรอกข้อ 2.1 กรณีไม่มีงานทำ กรอกข้อ 2.2) 2.1 ผู้มีงานทำ ☐ ทำงานภาครัฐ () ข้าราชการพลเรือน () ข้าราชการตำรวจ () ข้าราชการทหาร () ข้าราชการครู () ข้าราชการอัยการ () ลูกจ้างประจำ () พนักงานราชการ () พนักงานจ้างเหมา ☐ ทำงานภาคเอกชน () พนักงาน/ลูกจ้างภาคเอกชน ☐ ทำงานรัฐวิสาหกิจ () พนักงาน/ลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ ☐ ประกอบธุรกิจส่วนตัว/ประกอบอาชีพอิสระ () ผู้รวมกลุ่มอาชีพ/วิสาหกิจชุมชน () ผู้รับจ้างทั่วไปโดยไม่มีนายจ้าง () เกษตรกร (ทำไร่/ทำนา/ทำสวน/ประมง/เลี้ยงสัตว์.....) ☐ ช่วยธุรกิจครัวเรือน () ลูกจ้างธุรกิจในครัวเรือน ประเภทการจ้าง/รายได้ ☐ รายเดือน ☐ รายสัปดาห์ ☐ รายวัน ☐ รายชั่วโมง ☐ งานเหมา/รายชิ้น รายได้เฉลี่ยต่อเดือน ☐ 1-5,000 บาท ☐ 5,001-9,000 บาท ☐ 9,001-15,000 บาท ☐ 15,001-20,000 บาท ☐ 20,001-30,000 บาท ☐ 30,001-40,000 บาท ☐ 40,001 บาทขึ้นไป ตำแหน่ง/อาชีพ.....อายุงาน.....ปี สถานที่ทำงาน ชื่อสถานประกอบการ/เลขที่/หมู่ที่/อาคาร..... ถนน/ตรอกซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร..... จำนวนลูกจ้างทั้งหมดในสถานประกอบการ ☐ 1-100 คน ☐ 101-200 คน ☐ 201-300 คน ☐ 301 คนขึ้นไป กลุ่มอุตสาหกรรมที่ทำงาน (ตอบเฉพาะผู้ทำงานภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ ประกอบธุรกิจส่วนตัว และช่วยธุรกิจครัวเรือน) ☐ ยานยนต์และชิ้นส่วน ☐ เหล็กและเหล็กกล้า ☐ เฟอร์นิเจอร์ ☐ อาหาร ☐ ซอฟต์แวร์ ☐ ปิโตรเคมี ☐ ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ☐ สิ่งทอและแฟชั่น ☐ เซรามิกส์ ☐ แม่พิมพ์ ☐ ก่อสร้าง ☐ โลจิสติกส์ ☐ ท่องเที่ยวและบริการ ☐ ผลิตภัณฑ์ยาง ☐ อื่นๆ ระบุ..... 2.2. ผู้ไม่มีงานทำ () อยู่ระหว่างหางาน () นักเรียน/นักศึกษา () ทหารก่อนปลดประจำการ () ผู้อยู่ในสถานพินิจ () ผู้ต้องขัง () ผู้ประกันตนที่ถูกเลิกจ้าง () อื่นๆ ระบุ.....			
3. เคยเข้ารับการทดสอบ ☐ ไม่เคย ☐ เคย () จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน () ในสถานประกอบการ () จากหน่วยงานราชการอื่น			
4. ความต้องการหางาน มีความประสงค์จะให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หางานให้เมื่อผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ☐ ไม่ต้องการ ☐ ต้องการจัดหางานในประเทศ ตำแหน่ง/อาชีพ.....กลุ่มอุตสาหกรรม..... ☐ ต้องการจัดหางานในต่างประเทศ ประเทศที่จะไปทำงาน			

5. กรณีทดสอบฝีมือแรงงานตามความต้องการของสถานประกอบการ ชื่อบริษัท/หน่วยงาน/สถานประกอบการที่ขอทดสอบ..... เลขที่/หมู่ที่/ชื่อหน่วยงาน.....ถนน/ตรอกซอย.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... ชื่อบริษัทนายจ้างต่างประเทศ.....ประเทศที่จะไปทำงาน.....ระยะเวลาจ้าง.....ปี
6. เหตุผลที่สมัครทดสอบ ☐ ต้องการทราบฝีมือและความสามารถ ☐ ต้องการมีงานทำ ☐ เพื่อปรับหรือเลื่อนระดับตำแหน่งงาน ☐ เพื่อปรับรายได้ให้สูงขึ้น ☐ ได้รับการสนับสนุนจากหัวหน้า/ผู้บังคับบัญชา ☐ ไปทำงานต่างประเทศ
7. แหล่งที่ทราบข่าว ☐ วิทยุ ☐ โทรทัศน์ ☐ สื่อสิ่งพิมพ์ ป้ายประกาศ ☐ อินเทอร์เน็ต ☐ สถาบัน/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน ☐ หน่วยงานอื่นสังกัดกระทรวงแรงงาน ☐ สถานศึกษา ☐ อบจ./อบต. ☐ พ่อแม่ ญาติ พี่น้อง เพื่อน ☐ กลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี กลุ่มสหกรณ์ กลุ่มออมทรัพย์ ☐ นายจ้าง
8. ท่านต้องการให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จัดเตรียมอุปกรณ์ หรือสิ่งแวดล้อม หรืออื่นๆ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานหรือไม่ เช่น อุปกรณ์ หรือสภาพแวดล้อม หรือความช่วยเหลือ เป็นต้น ☐ ไม่ต้องการ ☐ ต้องการ ระบุ.....
9. ข้าพเจ้ายินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับหน่วยงานของรัฐและเอกชนทราบเพื่อประโยชน์ในการจัดหางานและบริหารแรงงานต่อไป ☐ ยินยอมเปิดเผย ☐ ไม่เปิดเผย
10. ข้าพเจ้า ☐ มีความประสงค์จะนำเครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ใช้มาทดสอบเอง ☐ มีความประสงค์จะใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ของหน่วยทดสอบ ☐ มีความประสงค์จะนำเครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ใช้มาทดสอบมาบางส่วนโดยให้จัดเตรียม.....
11. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า 1) รับทราบและยอมรับที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ กฎหมาย หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด และ/หรือแก้ไขเพิ่มเติมภายหลังด้วย อย่างเคร่งครัด 2) จะรักษาความลับโดยไม่เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบ และไม่ร่วมในการทุจริตการทดสอบ 3) ยินดีที่จะมอบข้อมูลที่เป็นสำหรับการทดสอบแก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานเมื่อได้รับการร้องขอ 4) ข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้แนบหลักฐานประกอบการสมัครมาด้วย ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน หรือหลักฐานการผ่านการฝึกฝีมือแรงงานหรือฝึกอาชีพ ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน ☐ อื่นๆ ลงชื่อผู้สมัคร วันที่...../...../.....
(เฉพาะเจ้าหน้าที่) ประเภทแรงงาน ☐ แรงงานในระบบ ☐ แรงงานนอกระบบ ผลการพิจารณา ☐ มีหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีคุณสมบัติ ตามที่มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติกำหนด ☐ ไม่มีหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีคุณสมบัติ ตามที่มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติกำหนด ☐ รับคำขอไว้ เนื่องจากมีเอกสาร หลักฐานครบถ้วน ☐ ไม่รับคำขอ เนื่องจาก ผลการพิจารณาคำร้องขอพิเศษ ☐ จัดเตรียมตามคำร้องขอพิเศษ ☐ ไม่สามารถจัดเตรียมตามคำร้องขอพิเศษ เนื่องจาก..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร วันที่รับสมัคร..... วันที่ทดสอบ.....

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ 1. ข้าพเจ้า

อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....

2. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....

3. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....

4. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....

ได้มอบอำนาจให้.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....

เป็นผู้มีอำนาจจัดการ..... แทน

ข้าพเจ้าจนเสร็จการ และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้เสมือน

หนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อ

หน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....พยาน
(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....พยาน
(.....) ตัวบรรจง

หมายเหตุ กรุณาติดอากรแสตมป์

กรุณาเขียนให้ชัดเจนและระบุข้อความให้ครบถ้วน

แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือที่ทางส่วนราชการออกให้พร้อมรับรองสำเนา

ถูกต้องของ ผู้มอบอำนาจ และ ผู้รับมอบอำนาจ

แบบสรุปผลการทบทวนผลการทดสอบ และพิจารณาผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

สาขา.....ระดับ.....

วันที่

สถานที่ทดสอบ.....เลขที่ใบอนุญาต (เฉพาะศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ).....

ลำดับ ที่	ผู้เข้ารับการทดสอบ (ชื่อ-สกุล)	คะแนนการทดสอบ (ร้อยละ)			ผลการทดสอบ	
		ภาคความรู้	ภาค ความสามารถ	รวม	ผ่าน	ไม่ผ่าน
สรุปผลการทดสอบ		ลงชื่อผู้ทดสอบ				
1. จำนวนผู้เข้าทดสอบ..... คน		()				
2. จำนวนผู้ผ่านการทดสอบ..... คน		วันที่				
3. จำนวนผู้ไม่ผ่านการทดสอบ..... คน		ลงชื่อผู้ทดสอบ				
หมายเหตุ คะแนนการทดสอบคิดเป็นร้อยละ 70		()				
ลงชื่อผู้ประสานงานฯ		วันที่				
()		ลงชื่อผู้ทดสอบ				
วันที่		()				
ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมฯ		วันที่				
()						
วันที่						

ใบนำส่ง/รับชุดเอกสารการสอบ

☐ ข้อสอบภาคความรู้ สาขาระดับ.....

☐ ข้อสอบภาคความสามารถ สาขาระดับ.....

ผู้ส่งข้อสอบ..... ผู้รับข้อสอบ.....

วันที่.....เวลา..... วันที่.....เวลา.....

การตรวจสอบสภาพของในการรับข้อสอบ ☐ สภาพสมบูรณ์ ☐ สภาพไม่สมบูรณ์ แนบภาพถ่าย

ผู้ส่งผลการทดสอบ..... ผู้รับผลการทดสอบ.....

วันที่.....เวลา..... วันที่.....เวลา.....

การตรวจสอบสภาพของในการรับผลการทดสอบ ☐ สภาพสมบูรณ์ ☐ สภาพไม่สมบูรณ์ แนบภาพถ่าย

F-SDD-48

Rev.00 Date: 11/01/61 หน้า 1/ 1

ใบนำส่ง/รับชุดเอกสารการสอบ

☐ ข้อสอบภาคความรู้ สาขาระดับ.....

☐ ข้อสอบภาคความสามารถ สาขาระดับ.....

ผู้ส่งข้อสอบ..... ผู้รับข้อสอบ.....

วันที่.....เวลา..... วันที่.....เวลา.....

การตรวจสอบสภาพของในการรับข้อสอบ ☐ สภาพสมบูรณ์ ☐ สภาพไม่สมบูรณ์ แนบภาพถ่าย

ผู้ส่งผลการทดสอบ..... ผู้รับผลการทดสอบ.....

วันที่.....เวลา..... วันที่.....เวลา.....

การตรวจสอบสภาพของในการรับผลการทดสอบ ☐ สภาพสมบูรณ์ ☐ สภาพไม่สมบูรณ์ แนบภาพถ่าย

F-SDD-48

Rev.00 Date: 11/01/61 หน้า 1/ 1

ใบนำส่ง/รับชุดเอกสารการสอบ

☐ ข้อสอบภาคความรู้ สาขาระดับ.....

☐ ข้อสอบภาคความสามารถ สาขาระดับ.....

ผู้ส่งข้อสอบ..... ผู้รับข้อสอบ.....

วันที่.....เวลา..... วันที่.....เวลา.....

การตรวจสอบสภาพของในการรับข้อสอบ ☐ สภาพสมบูรณ์ ☐ สภาพไม่สมบูรณ์ แนบภาพถ่าย

ผู้ส่งผลการทดสอบ..... ผู้รับผลการทดสอบ.....

วันที่.....เวลา..... วันที่.....เวลา.....

การตรวจสอบสภาพของในการรับผลการทดสอบ ☐ สภาพสมบูรณ์ ☐ สภาพไม่สมบูรณ์ แนบภาพถ่าย

F-SDD-48

Rev.00 Date: 11/01/61 หน้า 1/ 1



**คำรับรองผู้ได้รับหนังสือรับรองว่าเป็น
ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ**

วันที่จัดทำที่

ข้าพเจ้า

เลขที่หนังสือรับรอง.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพ

สาขาระดับ.....

ข้าพเจ้ารับทราบ และยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- 1) ปฏิบัติตามมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องตลอดเวลาที่ได้รับการรับรองจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 2) อ้างถึงการรับรองเฉพาะขอบข่ายที่ได้รับเท่านั้น
- 3) ไม่ใช้หนังสือรับรองในลักษณะที่จะทำให้ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานเสื่อมเสีย รวมทั้ง ไม่แสดงข้อความที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้โดยไม่รับการอนุญาต
- 4) ยุติการอ้างอิงหนังสือรับรอง สถานะการรับรอง หรือใช้ผลการรับรอง หรือการประชาสัมพันธ์การรับรองของตนเองระหว่างถูกระงับการใช้หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- 5) ไม่ใช้หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 6) เมื่อได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการดำเนินงานจะดำเนินการแก้ไขและป้องกันปัญหาไม่ให้เกิดซ้ำภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง
- 7) หนังสือรับรอง ถือว่าเป็นสมบัติของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หากมีการเรียกคืน หรือแจ้งให้ยุติการใช้ผู้ได้รับหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานต้องดำเนินการส่งคืนหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- 8) จะปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนดและที่จะมีการกำหนดและ/หรือแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้าด้วย
- 9) หากหนังสือรับรองชำรุด สูญหาย กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะไม่ออกหนังสือรับรองใหม่ให้ แต่จะดำเนินการออกใบแทนหนังสือรับรอง
- 10) คำรับรองนี้ยุติลงเมื่อข้าพเจ้าแจ้งต่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อขอยุติการใช้หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานทั้งหมดที่ข้าพเจ้าได้รับข้างต้น และเมื่อข้าพเจ้าส่งมอบหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับ คืนต่อ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานแล้ว ทั้งนี้มิได้ทำให้ข้าพเจ้าพ้นจากความรับผิดชอบในการละเมิดคำรับรองอันล่วงมาแล้ว

ข้าพเจ้าขอมอบคำรับรองนี้ไว้แก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ให้คำรับรอง

แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ใครขอความร่วมมือจากท่านในการให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงบริการ

ส่วนที่ 1. ข้อมูลบุคคล เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง อายุปี ระดับการศึกษา.....
 สถานะ () อยู่ระหว่างทำงาน () นักเรียน/นักศึกษา () ผู้ที่มีงานทำ () อื่นๆ ระบุ.....
 วันที่สอบ..... สาขา..... ระดับ.....

กรุณาใส่คะแนนตามทัศนคติความคิดเห็นของท่าน และส่งคืนให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจในการรับบริการ

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ข้อเสนอแนะ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
ด้านการรับสมัคร						
1.เจ้าหน้าที่มีความสุภาพเป็นกันเองในการปฏิบัติงาน มารยาทและความตั้งใจและเอาใจใส่ในการให้บริการ						
2 เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว สะดวกในการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน และแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องและขั้นตอนการทดสอบ						
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการทดสอบ						
3.ความเป็นกลาง ความเป็นธรรม ความเที่ยงตรง และความน่าเชื่อถือของกระบวนการทดสอบ						
4.ความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน						
5.ความเหมาะสมของวิธีการ และเนื้อหาที่นำมาใช้ในการทดสอบ						
6. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดสอบ						
7. ความสะดวกในการใช้อุปกรณ์						
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
8.ความเหมาะสมของสถานที่ให้บริการ						
9.ความพร้อมของเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ให้บริการ						

ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจในการดำเนินงานของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

รายการประเมิน	...(ระบุชื่อผู้ทดสอบ)....					...(ระบุชื่อผู้ทดสอบ)....					...(ระบุชื่อผู้ทดสอบ)....					ข้อเสนอแนะ
	ระดับความพึงพอใจ					ระดับความพึงพอใจ					ระดับความพึงพอใจ					
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
ด้านผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน																
10. การปฏิบัติงานของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน																
11. ความสุภาพเป็นกันเองในการปฏิบัติงาน มารยาทและความตั้งใจและเอาใจใส่ในการให้บริการ																
12. ความสามารถในการสื่อสารให้ผู้เข้ารับ การทดสอบเข้าใจในเนื้อหา โจทย์คำถาม																
13. แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย																

ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ใบลงทะเบียนผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

สาขา.....ระดับ.....

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ระบุชื่อองค์กร).....

เลขที่ใบอนุญาต (เฉพาะศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ).....ดำเนินการจัดทดสอบภาคความรู้/ภาคความสามารถ วันที่.....

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ผู้เข้ารับการทดสอบ	หมายเลขบัตร ประจำตัวประชาชน	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	ลายมือชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ	หมายเหตุ

ใบลงทะเบียนผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

สาขา.....ระดับ.....

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ระบุชื่อองค์กร).....

เลขที่ใบอนุญาต (เฉพาะศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ)..... ดำเนินการจัดทดสอบ วันที่.....

ข้าพเจ้าในฐานะผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เจ้าหน้าที่ตำแหน่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบ ได้รับทราบเงื่อนไขข้างต้นที่ได้เคยลงนามไว้กับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในเอกสารแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย และขอยืนยันว่าไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย กับผู้สมัคร ผู้เข้ารับการทดสอบ ผู้ได้รับหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามรายชื่อตั้งเอกสารแนบ

1. ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ลำดับที่	เลขรหัสผู้ทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงาน	ชื่อ-นามสกุล ผู้ทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงาน	หมายเลขบัตรประจำตัว ประชาชน	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
				เข้า	บ่าย	

แบบตรวจสอบวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ เอกสาร สถานที่ และสภาพแวดล้อม
ก่อนการทดสอบสาขาช่างเชื่อมทิก ระดับ 2

ทดสอบวันที่จำนวนคนที่เข้ารับการทดสอบ.....คน

การเตรียมอุปกรณ์	จำนวน	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
1.บอร์ดประกาศรายชื่อผู้สมัครและลำดับที่การสมัคร			
2.ปากกา สีน้ำเงิน หรือ สีดำ			
3.กระดานรองเขียน			
การจัดทดสอบภาคความรู้ด้วยวิธีอื่น ๆ			
1.โต๊ะและเก้าอี้พร้อมติดเลขที่สอบสำหรับ ผู้เข้ารับการทดสอบ			
2.โต๊ะสำหรับวางซองข้อสอบ			
การจัดทดสอบภาคความรู้ผ่านระบบ E-Testing			
1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับผู้เข้ารับการทดสอบ			
2. เครื่องอ่านบัตร Smart Card			
3. กล้องถ่ายรูป			
4. เครื่องพิมพ์ ขาว-ดำ			
5. router			
6. switch/hub			
7. ระบบ internet			
8. กระดาษ ขนาด A4			
การจัดทดสอบภาคปฏิบัติ			
สถานที่ทดสอบ เครื่องมือ และอุปกรณ์ สำหรับผู้เข้ารับการทดสอบต่อ 1 คน			
1. ห้องปฏิบัติงานเชื่อม - ขนาดไม่น้อยกว่า 2 X 2 X 1.80 เมตร - ผนังห้องเชื่อมทำด้วยวัสดุทนไฟ - ติดตั้งอุปกรณ์ตัดตอนไฟฟ้า และเต้ารับปลั๊ก - หลอดไฟแสงสว่าง 200 ลักซ์ - ม่านกรองแสง และรังสีที่เกิดจากการเชื่อม - ติดตั้งระบบระบายอากาศ	1 ห้อง		

การเตรียมอุปกรณ์	จำนวน	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
2. โต๊ะปฏิบัติงานเชื่อมและเก้าอี้ - ติดตั้งเสาจับชิ้นงาน - ปากกาจับชิ้นงาน ขนาด 125 มม. (ถ้ามี) - เก้าอี้หัวกลม สำหรับนั่งเชื่อม	1 ชุด		
3. เครื่องเชื่อมทิก CC (AC/DC หรือ DC) - สามารถเชื่อม TIG ได้ - ติดตั้งอุปกรณ์การเชื่อมพร้อมใช้งาน - ขนาดกระแสไฟเชื่อมไม่น้อยกว่า 150 แอมป์	1 เครื่อง		
4. เครื่องเจียแบบมือถือ ขนาด ϕ - 100 มม.	1 เครื่อง		
5. หน้ากากเชื่อมแบบสวมหัวพร้อมกระจกใสเลนส์กรองแสง เบอร์ 9,10,11 ตามมาตรฐาน JIS T 8142-1970	1 ชุด		
6. บรรทัดเหล็ก ขนาด 300 มม.	1 อัน		
7. ฉากเหล็ก ขนาด 300 มม.	1 อัน		
8. ถุงมือหนังสำหรับเชื่อม	1 คู่		
9. หน้ากากสำหรับงานเจีย	1 อัน		
10. แวนตานิรภัย	1 อัน		
11. ชุดหนังป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	1 ชุด		
12. ค้อนเคาะสแลก	1 อัน		
13. แปรงลวด	1 อัน		
14. อุปกรณ์ลดเสียง	1 ชุด		
15. แท่งทังสเตน EWTh-2 (หัวแดง) ขนาด ϕ 2.4 มม.	1 แท่ง		
16. คอลเล็ค ขนาด ϕ 2.4 มม.	1 อัน		
17. คอลเล็คบอดี ขนาด ϕ 2.4 มม.	1 อัน		
18. นอซเชิล เบอร์ 4, 6, 8	1 ชุด		
19. แคป	1 อัน		
20. อุปกรณ์สำหรับรองหลัง (กรณีทดสอบเชื่อมเหล็กกล้าไร้สนิม)	1 ชุด		
21. เทปกาวอะลูมิเนียม	1 ม้วน		
รายการเครื่องมือ และอุปกรณ์ของผู้ทดสอบ			
1. ห้องตรวจชิ้นงาน พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ แสงสว่างไม่น้อยกว่า 200 ลักซ์	1 ชุด		
2. อุปกรณ์การตรวจพินิจ ได้แก่ เกจวัดแนวเชื่อม เวอร์เนียคาลิเปอร์ ไฟฉาย แวนขยาย บรรทัดเหล็ก เกจวัดมุม	1 ชุด		

การเตรียมอุปกรณ์	จำนวน	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
3. อุปกรณ์ตัดเตรียมชิ้นงานตรวจสอบ ได้แก่ เครื่องตัดไฟเบอร์ หรือ เครื่องตัดพลาสติก หรือ เครื่องเลื่อยสายพาน	1 ชุด		
4. เครื่องมือตรวจสอบด้วยวิธีกดหัก หรือ วิธีดัดโค้ง ได้แก่ หินเจีย ค้อน ถุงมือผ้า เครื่องกดด้วยไฮดรอลิก พร้อมอุปกรณ์กดหัก หรือ ดัด โค้งชิ้นงานทดสอบ	1 ชุด		
5. อุปกรณ์ตรวจสอบโครงสร้างมหภาค ได้แก่ เครื่องขัดชิ้นงาน กระดาษทราย ปีกเกอร์ สำลี ถุงมือยาง ผ้าปิดจมูก แวนตานิรภัย ผ้าสำลี กรดไนตริก กล้องขยายขนาด 10 เท่า (Comparator)	1 ชุด		
6. เครื่องตรวจสอบโดยการถ่ายภาพด้วยรังสี	1 ชุด		
7. คู่มือมาตรฐานอ้างอิง ได้แก่ ISO 9606-1 / มอก. 2680 เล่ม 1-2558 ISO 6520 / มอก. 2692 เล่ม 1-2558 ISO 5817 / มอก. 2722-2559	1 ชุด		
7. ปากกาเขียนเหล็ก เหล็กตอกตัวเลขและตัวอักษร	1 ชุด		
8. นาฬิกาจับเวลา	1 เรือน		
9. ใบหินเจียสำหรับตัดเหล็ก หรือ เหล็กกล้าไร้สนิม ขนาด ϕ - 100 มม. หนา 2 มม.	4 ใบ ต่อ 1 คน		
เครื่องมือที่ใช้ร่วมกัน สำหรับผู้เข้ารับการทดสอบ			
1. คีมตัดลวด	1 อัน		
2. เครื่องเจียแบบตั้งพื้น	1 เครื่อง		
3. โต๊ะพร้อมปากกาจับชิ้นงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ขนาด 2 X 1 ม.	1 ตัว		
4. เครื่องลับทั้งสแตน	1 เครื่อง		
เครื่องมือที่ใช้ร่วมกัน สำหรับผู้เข้ารับการทดสอบ จำนวน 5 คน			
1. ค้อนหัวกลม	1 อัน		
2. สกัดปากแบน	1 อัน		
3. ตะไบแบน หรือทองปiling	1 ด้าม		
4. คีมจับงานร้อน	1 อัน		
5. เหล็กขีด	1 อัน		
6. ขอล็คหินอ่อน	1 อัน		
7. สายไฟต่อ (Roller Plug)	1 อัน		
8. น้ำยาสารเคมีสำหรับทำความสะอาดชิ้นงาน (น้ำยาอะซิโตน)	1 ขวด		

การเตรียมอุปกรณ์	จำนวน	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
รายการวัสดุสิ้นเปลือง สำหรับผู้เข้ารับการทดสอบต่อ 1 คน			
1. ถุงมือผ้า	1 คู่		
2. ใบหินเจียเหล็ก หรือ เหล็กกล้าไร้สนิม ขนาด ϕ 100 มม.หนา 2 มม.	4 ใบ		
3. ใบหินเจียเหล็ก หรือ เหล็กกล้าไร้สนิม ขนาด ϕ 100 มม.หนา 4 มม.	2 ใบ		
4. กระจกใส	2 แผ่น		
5. แผ่นเหล็กกล้าคาร์บอน หรือ เหล็กกล้าไร้สนิม ขนาด X 125 X 200 มม.	4 แผ่น		
6. ลวดเชื่อมทิกเหล็กกล้าคาร์บอน หรือ ลวดเชื่อมทิกเหล็กกล้าไร้สนิม ขนาด ϕ 1.6 มม. หรือ ϕ 2.0 มม. หรือ ϕ 2.4 มม.	1 กก.		
7. หน้ากากอนามัย	1 อัน		
8. แก๊สอาร์กอน ขนาด 6 ลบ.ม.	1 ถัง		
9. เเกจวัดแรงดัน	1 ชุด		
การเตรียมเอกสาร			
1.รายชื่อและลำดับที่ของผู้สมัคร			
2.ใบลงทะเบียนผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (F-SDD-54)			
3.ใบลงทะเบียนผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (F-SDD-55)			
4. แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (F-SDD-50)			
5. ผังแสดงลำดับเลขที่นั่งสอบ			
6.ชุดข้อสอบภาคความรู้และกระตาศำตอบ (ตามจำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ) กรณีสอบด้วยกระตาศำ			
7.ชุดข้อสอบภาคปฏิบัติ (ตามจำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ)			
8. ใบนำส่ง/รับชุดเอกสารการสอบ (F-SDD-48)			
9. ใบเบิกวัสดุ (F-SDD-70)			
10. ใบให้คะแนนการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติสาขาช่างเชื่อมทิก ระดับ 2 (F-SSD-71)			
11. ใบสรุปผลคะแนนการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติสาขาช่าง เชื่อมทิก ระดับ 2 (F-SSD-72)			
การเตรียมบุคลากร			
1.เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน			
2. ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน			

การเตรียมอุปกรณ์	จำนวน	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
การเตรียมสถานที่			
1. ดำเนินการจัดสถานที่ทดสอบตามรูปแบบที่กำหนดในคู่มือ			
2. สภาพแวดล้อมเหมาะสมต่อการจัดสอบ			
3. จัดให้ห้องสุขาที่เพียงพอ ถูกสุขลักษณะ			
4. จัดจุดบริการน้ำดื่ม			

สรุปผลการตรวจสอบ (.....) เหมาะสม (.....) ไม่เหมาะสม ให้ดำเนินการแก้ไขดังนี้.....

.....

ผลการแก้ไข

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ.....

(.....)

วันที่.....

รูปถ่าย 1 นิ้ว	ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ระบุชื่อองค์กร)..... บัตรผู้เข้ารับการทดสอบ เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล สาขา.....ระดับ.....	รูปถ่าย 1 นิ้ว	ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ระบุชื่อองค์กร)..... บัตรผู้เข้ารับการทดสอบ เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล สาขา.....ระดับ.....
..... ลายมือชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ ลายมือชื่อผู้รับสมัคร สมัครวันที่.....ทดสอบภาคความรู้วันที่..... ทดสอบภาคความสามารถวันที่..... เลขที่ลำดับคิว.....เลขที่ใบเสร็จรับเงิน..... หมายเหตุ ในวันที่มาทดสอบให้นำบัตรผู้เข้ารับการทดสอบและใบเสร็จรับเงินมาด้วยมิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบ F-SDD-60 Rev.00 Date: 11/01/61 หน้าที่ 1/2		 ลายมือชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ ลายมือชื่อผู้รับสมัคร สมัครวันที่.....ทดสอบภาคความรู้วันที่..... ทดสอบภาคความสามารถวันที่..... เลขที่ลำดับคิว.....เลขที่ใบเสร็จรับเงิน..... หมายเหตุ ในวันที่มาทดสอบให้นำบัตรผู้เข้ารับการทดสอบและใบเสร็จรับเงินมาด้วยมิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบ F-SDD-60 Rev.00 Date: 11/01/61 หน้าที่ 1/2	
ข้อปฏิบัติ 1. เวลาทำการทดสอบ ภาคความรู้ เวลาน. ภาคความสามารถ เวลาน. 2. ผู้เข้ารับการทดสอบให้นำปากกา บัตรประจำตัวประชาชน มาด้วย 3. กรุณาแต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อย และปลอดภัย 4. ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด 5. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 6. ติดตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิในการทดสอบทาง 7. หากประสงค์จะใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ส่วนบุคคลในการทดสอบให้เตรียมมา ณ วันทดสอบ F-SDD-60 Rev.00 Date: 11/01/61 หน้าที่ 2/2		ข้อปฏิบัติ 1. เวลาทำการทดสอบ ภาคความรู้ เวลาน. ภาคความสามารถ เวลาน. 2. ผู้เข้ารับการทดสอบให้นำปากกา บัตรประจำตัวประชาชน มาด้วย 3. กรุณาแต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อย และปลอดภัย 4. ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด 5. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 6. ติดตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิในการทดสอบทาง 7. หากประสงค์จะใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ส่วนบุคคลในการทดสอบให้เตรียมมา ณ วันทดสอบ F-SDD-60 Rev.00 Date: 11/01/61 หน้าที่ 2/2	

ใบเบิกวัสดุ

การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาช่างเชื่อมทิก ระดับ

ครั้งที่ _____ วันที่ _____ เดือน _____ ปี _____

ชื่อ _____

รายการเครื่องมือ/วัสดุ : เจ้าหน้าที่จัดเตรียมไว้สำหรับผู้เข้ารับการทดสอบ 1 คน

ลำดับที่	รายการเครื่องมือ	หน่วย	ปริมาณ

ลงชื่อ _____ ผู้เบิก
()

ลงชื่อ _____ ผู้จ่าย
()

ลงชื่อ _____ ผู้ส่งจ่าย
()

ใบสรุปผลการให้คะแนนการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาช่างเชื่อมทิก ระดับ 2

ครั้งที่ _____ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการทดสอบ _____

สถานที่ทดสอบ _____

ลำดับ	รายละเอียด	เปอร์เซ็นต์	เปอร์เซ็นต์ที่ได้	หมายเหตุ
1	ภาคความรู้	20		ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 จึงจะมีสิทธิ์ทดสอบภาคความสามารถ
2	ภาคความสามารถ	80		ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ทุกชิ้นงาน
รวม		100		

หมายเหตุ : เกณฑ์การตัดสินที่ผ่านการทดสอบรวมภาคความรู้และภาคความสามารถต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

ผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

☐ ผ่าน

☐ ไม่ผ่าน

ลงชื่อ ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ลงชื่อผู้รวมคะแนน

1. _____
()

_____ ()

2. _____
()

3. _____
()

ใบแบบหนังสือรับรอง

การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ความสามารถด้านทักษะฝีมือช่างเชื่อม

สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม สาขา ระดับ
 (Thai National Skill Standard Welder Approval Test Level)

รหัสรับรอง

(Designation)

หมายเลข รายละเอียดข้อกำหนดการเชื่อมของสถานประกอบการ (ถ้ามี)
 Manufacture's welding procedure specification reference No. (if applicable):

หน่วยงานทดสอบ.....
 (Test body reference No.)

ชื่อ (Welder's name).....

หมายเลขช่างเชื่อม (ตามวุฒิบัตร) (Identification No.).....

หมายเลขบัตรประชาชน (ID Number).....

วันที่และสถานที่เกิด (Date and place of birth).....

รูปถ่าย 1 นิ้ว
 (ประทับตรา สพร./
 สนพ./ผู้ถือบัตร
 ลงนามได้ตรา
 ประทับ)

	รายละเอียดของการเชื่อมทดสอบ (Weld test details)	ขอบเขตของการรับรอง (Range of approval)
1.กระบวนการเชื่อม (Welding process)	1.....	1.....
2.แผ่นหรือท่อ (Plate or pipe_Product Type)	2.....	2.....
3.ชนิดรอยต่อ (Type of Weld)	3.....	3.....
4.ชนิดของโลหะเติม (Filler Material Grouping)	4.....	4.....
5.ชนิดของสารพอกหุ้ม (Filler Material)	5.....	5.....
6.แก๊สปกป้อง (Shielding gases)	6.....	6.....
7.อุปกรณ์เสริม (Auxiliaries)	7.....	7.....
8.ความหนาชิ้นงานทดสอบ (Test piece thickness (mm))	8.....	8.....
9.เส้นผ่านศูนย์กลางภายนอกท่อ (Pipe outside diameter (mm))	9.....	9.....
10.ตำแหน่งทำเชื่อม (Welding position)	10.....	10.....
11.การเซาะ/แผ่นรองหลัง (Gouging/backing)	11.....	11.....
12.เทคนิคชั้นเชื่อม (Layer Technique)	12.....	12.....

ชนิดของการทดสอบ Type of test	ความสมบูรณ์และการยอมรับ Performed and acceptable	ไม่กำหนด Not required
พินิจ (Visual)	☐ ผ่าน / ☐ ไม่ผ่าน	
ถ่ายภาพรังสี (RT)	☐ ผ่าน / ☐ ไม่ผ่าน	
ดัดโค้ง (Bend)	☐ ผ่าน / ☐ ไม่ผ่าน	
กดหัก (Fracture)	☐ ผ่าน / ☐ ไม่ผ่าน	
โครงสร้างมหภาค (Macroscopic)	☐ ผ่าน / ☐ ไม่ผ่าน	
การทดสอบอื่น ๆ (Additional Tests)	☐ ผ่าน / ☐ ไม่ผ่าน	

ลงนามผู้ทดสอบ (Signature)
 ชื่อผู้ทดสอบ (Examiner) (.....)
 เลขที่ผู้ทดสอบ (Examiner No.)
 วันออกหนังสือรับรอง (Date of issue)
 วันหมดอายุหนังสือรับรอง (Date of expiry)
 หน่วยงานออกหนังสือรับรอง (Test body)
 ลงนามหัวหน้าหน่วยทดสอบ (Signature)
 ชื่อหัวหน้าหน่วยทดสอบ (.....)

อายุการใช้งาน

1.การรับรองคุณสมบัติ ทุก ๆ 6 เดือน

วันที่	ลงนาม	ชื่อผู้ลงนาม	ตำแหน่ง

2.การต่ออายุหนังสือรับรอง โดยช่างเชื่อมต้องทำการสอบใหม่ทุกๆ 3 ปี



มาตฐาน
ฝีมือแรงงานแห่งชาติ

ระบบประกันคุณภาพการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

กลุ่มงานพัฒนาระบบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ
โทรศัพท์/โทรสาร 02-354-0281
www.dsd.go.th/standard